

MEGÁLLAPODÁS

„REPtár- Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum” (ÉAOP-2.1.1/E-12-k1-2012-0002 jelű)
pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 266/2012.(XI.29.) sz. közgyűlési határozattal döntött a „REPtár- Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum országos jelentőségű vonzerő fejlesztése” című projekt indításáról (továbbiakban: Projekt), melyet a Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága 2012. november 26.-i döntésével 2.099.937.500 Ft 100% intenzitású támogatásban részesített. A Támogatási Szerződés megkötésére 2012. november 28.-án került sor.

1. Megállapodás tárgya: Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.

2. Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása:

A Projekt előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódóan a Támogatási Szerződésben, a Projekt költségvetésében és a Megvalósíthatósági Tanulmányban felsorolt feladatok végrehajtása a Projekthez kapcsolódó Pályázati Útmutató és eljárásrendi dokumentumokban foglaltak és az egyéb vonatkozó jogszabályok betartásával az alábbiak szerint.

A Projekt előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése, különösen:

- 2.1 Országos és nemzetközi szintű marketingkutató lebonyolítása
- 2.2 Turisztikai tanácsadás

A Projekt lebonyolításához kapcsolódó feladatok végrehajtása, melyek különösen az alábbiak:

- 2.3 Projektmenedzsment
 - kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
 - a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása

B A J E

Sz. H.