

Szerződő felek a keretszerződés 2. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

## MEGÁLLAPODÁS

„Szandaszőlős decentrum létrehozása városrehabilitációval” című pályázattal kapcsolatos projekttevékenységek ellátásáról

5. sz. módosítása

a 2009. február 27.-én létrejött, 2009. október 29-én kelt 1. sz. módosítással, 2010. május 26-án kelt 2. sz. módosítással, 2011. március 11-én kelt 3. sz. módosítással, 2012. február 24-én kelt 4. sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)**

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-09100002

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)**

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Észak-Alföldi Regionális Operatív Programjának „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések a megyei jogú városokban” tárgyú pályázati felhívására „Szandaszőlős decentrum létrehozása városrehabilitációval” címmel, amely projektet továbbfejlesztésre javasolt a Közreműködő Szervezet.

1. A megállapodás tárgya: az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.

2. A megállapodás tárgyát képező feladatok: a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:

2.1 projekt menedzsmenti feladatok ellátása, úgymint:

2.1.1 kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a támogató hatóság kijelölt képviselőjével

2.1.2 a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak elkészítése, nyilvántartása,

2.1.3 a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,

2.1.4 pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása,

2.1.5 a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése,

*W. G. Cs. E.*

2.1.6 projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,

2.2 végleges akcióterületi terv elkészítése,

2.3 marketing tevékenység ellátása (tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, hirdetőtáblák, plakátok, információs anyagok, prospektusok, szóróanyagok és honlap készítése),

2.4 rendezvények szervezése, lebonyolítása,

2.5 projekt ügyfélszolgálat létrehozása és üzemeltetése.

3. A feladatvégzés időtartama: 2008. december 17.- a projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

4.1 Megbízási díj:

| Feladat megnevezése         | 2009. év (Ft)                | 2010. év (Ft)                | 2011. év (Ft)               | 2012. év (Ft)               | 2013. év (Ft)               |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| végleges akcióterületi terv | 6 000 000,- Ft + ÁFA         | -                            | -                           | -                           | -                           |
| projekt menedzsment         | -                            | 13 600 000,- Ft + ÁFA        | 1 800 000,- Ft + ÁFA        | 520 000,- Ft + ÁFA          | 80 000,- Ft + ÁFA           |
| marketing                   | 833 333,- Ft + ÁFA           | 5 200 000,- Ft + ÁFA         | 1 040 000,- Ft + ÁFA        | 300 000,- Ft + ÁFA          | 500 000,- Ft + ÁFA          |
| rendezvények                | -                            | 3 200 000,- Ft + ÁFA         | 567 000,- Ft + ÁFA          | 3 373 000,- Ft + ÁFA        | 100 000,- Ft + ÁFA          |
| projekt ügyfélszolgálat     | 833 333,- Ft + ÁFA           | 1 200 000,- Ft + ÁFA         | 200 000,- Ft + ÁFA          | 180 000,- Ft + ÁFA          | 20 000,- Ft + ÁFA           |
| műszaki ellenőrzés          | -                            | 2 185 000,- Ft + ÁFA         | 2 015 000,- Ft + ÁFA        | 1 800 000,- Ft + ÁFA        | -                           |
| könyvvizsgálat              | -                            | 850 000,- Ft + ÁFA           | -                           | -                           | 1 550 000,- Ft + ÁFA        |
| fórum tervezés              | -                            | 3 600 000,- + ÁFA            | -                           | -                           | -                           |
| <b>Összesen:</b>            | <b>7 666 666 ,- Ft + ÁFA</b> | <b>29 835 000,- Ft + ÁFA</b> | <b>5 622 000,- Ft + ÁFA</b> | <b>6 173 000,- Ft + ÁFA</b> | <b>2 250 000,- Ft + ÁFA</b> |

4.2. pontban meghatározott összegből az előzetes nevesítést követően, de a Támogatási Szerződés aláírásáig igénybe vehető összeg:

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| végleges akcióterületi terv | 7 200 000,-         |
| projekt menedzsment         | 9 000 000,-         |
| marketing                   | 1 000 000,-         |
| projekt ügyfélszolgálat     | 1 000 000,-         |
| műszaki ellenőrzés          | 4 000 000,-         |
| könyvvizsgálat              | 1 000 000,-         |
| fórum tervezés              | 4 500 000,-         |
| <b>Összesen:</b>            | <b>27 700 000,-</b> |

4.3 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló 1.25374-1 /2012 számú Polgármesteri -

Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.4 A költségek elszámolása forintban történik. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához az Önkormányzat költségvetése által biztosított mindenkori éves keret terhére a 4.1. és 4.2. pontok figyelembe vételével előleget igénybe venni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.2 pont alapján részére átutalt előleg, valamint a 4.1 pont alapján átutalt további összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatóság Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a végleges támogatási döntés alapján pénzügyi módosítás történik, annak megfelelően módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket.

6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

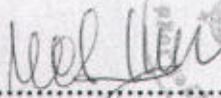
7. Kapcsolattartó:

Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató.

Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató.

8. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 54/2013. (III.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. március 29.



Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Szalay Ferenc  
polgármester

Szabó István  
alpolgármester



Szolnoki Városfejlesztő Zrt.  
Csatári István  
vezérigazgató

