

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

2024. május 13-ai
nyílt ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2024. május 13-ai nyilvános üléséről készült**

Határozatok mutatója

Határozat száma:	Határozat címe:
10/2024. (V.13.)	jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
11/2024. (V.13.)	a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2024. május 13-ai nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
12/2024. (V.13.)	Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
13/2024. (V.13.)	a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyásáról

X. 3889-4/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: UNÖ) képviselő-testületének **2024. május 13-ai nyílt üléséről.**

Helye: UNÖ irodahelyisége (Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti irodaház II/222.)

Jelenlévő képviselők: Parács Ljudmila az UNÖ elnöke, Parács Péter Pál képviselő (2 fő)

Távolmaradt: Balogh András képviselő

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről jelen volt:

Kovács Ágnes osztályvezető, Kneifné Molnár Hajnalka vezető-főtanácsos, Dr. Simon Gergely főtanácsos

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezet részéről jelen volt: Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető

A jegyzőkönyvet Kneifné Molnár Hajnalka vezető-főtanácsos vezette.

Parács Ljudmila, az UNÖ elnöke köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint 2 nemzetiségi képviselő jelen van, az UNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyv hitelesítésével **Parács Péter Pál** képviselőt javasolta megbízni.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Parács Ljudmila, az UNÖ elnöke megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 2 fő – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 10/2024. (V.13.) UNÖ határozata jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján kijelöli **Parács Péter Pál** képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
UNÖ képviselői helyben

Parács Ljudmila, az UNÖ elnöke javaslatot tett az ülés napirendjére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirenddel kapcsolatban.

Parács Ljudmila, az UNÖ elnöke megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 2 fő – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
11/2024. (V.13.) UNÖ határozata
a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2024. május 13-ai nyílt ülése
napirendjének jóváhagyásáról**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2024. május 13-ai nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Parács Ljudmila elnök

2./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyására

Előadó: Parács Ljudmila elnök

Egyebek

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
UNÖ képviselői helyben

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Parács Ljudmila, az UNÖ elnöke

Kovács Ágnes osztályvezető elmondta, hogy a jogszabályi előírásoknak, illetve a szakmai útmutatóban foglaltaknak megfelelően került összeállításra az UNÖ 2023. évi éves ellenőrzési jelentése. A belső ellenőrzést 2023 évben is Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látta el a közigazgatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. Az UNÖ, a 2023. évi belső ellenőrzési tervét a képviselő-testület a 2022. évi decemberi ülésén fogadta el. Ennek megfelelően a gazdálkodási jogkör gyakorlások szabályszerűségi ellenőrzése valósult meg. A belső ellenőrzés megállapította, hogy az UNÖ az előző évi belső ellenőrzés hatására felülvizsgálta és továbbfejlesztette a gazdálkodási jogkör gyakorlás alkalmazását, annak módját és dokumentumait.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Parács Ljudmila, az UNÖ elnöke szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 2 fő – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
12/2024. (V.13.) UNÖ határozata
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves ellenőrzési
jelentésének jóváhagyásáról**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78.§ (3) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves ellenőrzési jelentését, azt a határozat melléklete szerint tudomásul vette és jóváhagyja.
2. A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megállapítja, hogy a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról szóló 29/2022. (XII.1.) UNÖ határozata végrehajtásra került, ezért ezen határozatát hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
UNÖ képviselői

Melléklet
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2024. (V.13.) határozatához

A SZOLNOKI UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉSE

TARTALOMJEGYZÉK

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	8
<u>I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN</u>	8
<u>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</u>	8
<u>I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése</u> 9	
<u>I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása</u>	9
<u>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása</u>	9
<u>I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága</u>	10
<u>I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása</u>	10
<u>I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek</u>	10
<u>I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása</u>	10
<u>I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők</u>	10
<u>I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása</u>	11
<u>I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok</u>	11
<u>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</u>	11
<u>II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN</u>	11
<u>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</u>	12
<u>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</u>	13
<u>III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA</u>	14

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2023. évben lefolytatott belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani Útmutatóban meghatározottak figyelembevételével készült el az éves ellenőrzési jelentés.

Az éves ellenőrzési jelentés célja, hogy segítse a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) elnökét abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert információk alapján áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse a belső ellenőrzés által vizsgált folyamatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el.

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a 29/2022. (XII.1.) UNÖ határozatával fogadta el a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya (továbbiakban: Ellenőrzési Osztály) 2023. év végével önértékelési kérdőív alapján elvégezte az osztály tevékenységének minőségértékelését. A belső ellenőrökre a köztisztviselőkre vonatkozó teljesítményértékelés a hatályos jogszabályoknak megfelelően megtörtént.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatot terv szerinti és tényleges megoszlásban mutatja be az alábbi táblázat:

Megnevezés	Tervezett feladatok száma (db)		Feladatokra fordított idő (belső ellenőri napok száma)	
	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges
Szabályszerűségi ellenőrzés	1	1	6	6
Tartalék idő (soron kívüli ellenőrzésekre)		0	0	0
Összesen	1	1	6	6

A fenti táblázat alapján is látható, hogy az Ellenőrzési Osztály a tervezett feladatot elvégezte a rendelkezésre álló belső ellenőri napok felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzés elrendelésére nem került sor 2023. évben.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A Nemzetiségi Önkormányzat által elfogadott belső ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a belső ellenőrzés kockázatelemzése és a rendelkezésre álló kapacitás függvényében megvizsgálta.

Az elvégzett ellenőrzés bemutatását a következő táblázat tartalmazza:

Ssz.	Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza
1.	A gazdálkodási jogkörgyakorlások szabályszerűségi ellenőrzése	Végrehajtott

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek kialakításra, melynek során vezetés részéről intézkedést igénylő javaslat nem került megfogalmazásra.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2023. évi ellenőrzéshez kapcsolódóan büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az Állami Számvevőszék ellenőrzései, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai tükrében döntött Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, amely szerint az Ellenőrzési Osztály feladatkörébe tartozik a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése, melyet a megkötött Közigazgatási szerződés is tartalmaz.

Az ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel, az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét ellátó Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) gazdasági vezetője és a szervezet munkatársai segítőkészek voltak, az ellenőrzés alá vont dokumentumokat határidőben átadták az ellenőrzés részére. A jelentés-tervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal szemben észrevétel nem merült fel.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A munkavégzés személyi és – tevékenységet elősegítő – tárgyi feltételei (irodahelyiség, számítógép, internet- és jogtár elérhetőség) biztosítottak voltak.

Az Ellenőrzési Osztály 2023. évi tevékenységét 1 fő belső ellenőrzési vezetővel és 1 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős belső ellenőrrel, valamint 1 fő belső ellenőrzési koordinátorral látta el. A belső ellenőri feladatokat főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrök végezték.

A belső ellenőrök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (4) bekezdésének eleget téve a költségvetési szervek ellenőrzésére feljogosító, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedéllyel rendelkeznek, a belső ellenőrök nyilvántartásába való regisztrációjuk megvalósult. A belső ellenőrök a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2.§-ában foglalt szakmai követelményeknek eleget tesznek, a képzettségi, illetve a képesítési követelményeknek megfelelnek, a munkavégzéshez szükséges szakmai és belső ellenőri tapasztalattal rendelkeznek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalán belül az Ellenőrzési Osztály közvetlenül a jegyzőhöz rendeltlen végezte a belső ellenőrzési feladatok ellátását, ezáltal függetlensége biztosított volt.

A belső ellenőrzés nem vett részt a Nemzetiségi Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrök tekintetében a Bkr. 20.§-a szerinti összeférhetetlenségi eset nem állt fenn az elvégzett belső ellenőrzés során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök a Bkr. 25.§ -ban biztosított jogaikat tevékenységük során gyakorolhatták, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokat rendelkezésükre bocsátották az adatvédelmi előírások betartásával. Az ellenőrzött szerv vezetőjétől, bármely alkalmazottjától információt kérhettek.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az Ellenőrzési Osztályon a belső ellenőrzési tevékenységről a Bkr. 50.§-a szerinti nyilvántartás a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan elkülönítetten vezetésre került. A belső ellenőrzési iratok megőrzéséről szabályszerű, és biztonságos tárolásáról Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala központi irattárán keresztül gondoskodik az Ellenőrzési Osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A legfontosabb célok elérése érdekében kiemelt jelentőséggel bír a belső ellenőrök folyamatos szakmai továbbképzése.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenység a belső ellenőrzés feladatát képezi csakúgy, mint a „klasszikus” bizonyosságot nyújtó tevékenység. A belső ellenőrök a vizsgálatok során olyan ismeretekhez jutnak, melyek használhatók a szervezet működésének javítása érdekében. A tanácsadói tevékenység szóbeli megkeresések formájában valósult meg.

**II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE
ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN**

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<p>A gazdálkodási jogkörgyakorlások szabályszerűségi ellenőrzése</p>	<p>A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ), Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között létrejött négyoldalú Közigazgatási szerződés (továbbiakban: közigazgatási szerződés) határozza meg az Önkormányzat gazdálkodásának alapelveit. A vizsgálat alá vont időszak szerint hatályban lévő közigazgatási szerződést a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az 4/2023. (I.31.) határozatával fogadta el.</p> <p>Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytató jogi személy, önálló gazdasági szervezettel azonban nem rendelkezik. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a PHESZ-en keresztül biztosítja az Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.</p> <p>Az Önkormányzat Gazdálkodási szabályzata 2023.03.01-től hatályos, melynek tartalmát az érintettek körében teljeskörűen ismertették.</p> <p>A szabályzat tartalmazza az Önkormányzat gazdálkodásának, ezen belül is különösen a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjét, valamint az alkalmazandó nyomtatványmintákat.</p> <p>Az Önkormányzat nyilvántartást vezet a jogkörgyakorlókról, mely az aktuális állapotot tükrözte.</p> <p>A gazdálkodási jogkörgyakorlást a 2023. szeptember hónapban elszámolt számlák és az azokat alátámasztó számviteli alapbizonylatok alapján értékeltük (19 tétel).</p> <p>A vizsgált időszakban a gazdálkodási jogkörgyakorlás során szabálytalanság vagy összeférhetetlenség nem történt. A jogkörgyakorlók aláírása egyértelműen beazonosítható volt.</p> <p>Az Önkormányzatnál lefolytatott 2022. évi belső ellenőrzés - Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat készpénzkezelés vizsgálata - két megállapítást tett a jogkörgyakorláshoz kapcsolódóan. A vizsgálat alá vont dokumentumok igazolták, hogy az Önkormányzat 2023. évben felülvizsgálata a jogkörgyakorlás módját. Az ellenőrzés időpontjában alkalmazott, az ügyviteli rendszer által előállított kötelezettségvállalási lapon és az utalványrendeleten történő jogkörgyakorlás már megfelelt a jogszabályi követelményeknek. A Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata az ellenőrzési javaslatoknak megfelelően megtörtént.</p>	<p>Az Önkormányzat a 2022. évi belső ellenőrzés hatására felülvizsgálta és továbbfejlesztette a gazdálkodási jogkörgyakorlás alkalmazásának módját és dokumentumait.</p> <p>Az Önkormányzat gazdálkodási jogkörgyakorlásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Közigazgatási szerződés és a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.</p> <p>A vizsgált esetekben a kötelezettségvállalási jogkör, a pénzügyi ellenjegyzési jogkör, a szakmai teljesítésigazolás jogkör, az érvényesítő jogkör, az utalványozó jogkör gyakorlása a jogszabályi előírások és a belső szabályzatok figyelembevételével, szabályszerűen dokumentálva, a kijelöléseknek megfelelően történt.</p>	<p>A vizsgálatot végzők részéről javaslat nem fogalmazódott meg az ellenőrzött folyamattal kapcsolatosan.</p>

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer öt elemének összegző értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a következő:

1. Kontrollkörnyezet

A Nemzetiségi Önkormányzat céljait a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A feladatok tervezése jellemzően operatív jellegű, mely elsősorban a feladatellátáshoz rendelt költségvetési bevételeinek és kiadásainak tervezésével valósul meg.

A vizsgált feladatellátáshoz szükséges humán-erőforrás rendelkezésre állt.

A kontrollkörnyezet megfelelő működéséhez elengedhetetlenül szükséges a szabályzatok aktualizálása, melyet a vizsgált területre vonatkozóan el is végeztett a Nemzetiségi Önkormányzat, az előző ellenőrzés által tett javaslatoknak megfelelően.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden folyamat esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. A kockázatkezelés a szervezet céljai elérésével kapcsolatos kockázatok azonosításának és elemzésének, valamint a megfelelő válaszok meghatározásának folyamata. Az ellenőrzött folyamat kapcsán elmondható, hogy a folyamatba épített ellenőrzés és a vezetői ellenőrzés megvalósulása az előző vizsgálat óta erősödött.

2023. évben az ellenőrzés tudomása szerint szervezeti integritást sértő esemény nem történt.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenység lehetőséget biztosít a kockázatok kezelésére, valamint a szervezet céljainak eléréséhez. A mindennapos

munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kialakította a Nemzetiségi Önkormányzat. Az ellenőrzött területhez kapcsolódóan a megelőző kontrollok erősödése volt tapasztalható.

4. Információ és kommunikáció

A jó működés feltétele, hogy a megfelelő információ megfelelő időben és megfelelő módon a megfelelő helyre jusson el. A Nemzetiségi Önkormányzatnál jellemzően a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, valamint az informatikai rendszerek segítségével az írásbeli információ átadások működtek.

A lakosság Szolnok Megyei Jogú Város hivatalos honlapján keresztül tájékozódhatnak az önkormányzat által ellátott ügyekről, döntésekről. A keletkezett iratok nyilvántartása a PHESZ által szabályozott, az iratok megőrzéséről gondoskodnak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Nemzetiségi Önkormányzat monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják.

A monitoring rendszer része az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés. A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentésben és az éves ellenőrzési jelentésben történik.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

2023. évben az Ellenőrzési Osztály a bizonyosságot nyújtó tevékenység során az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokról a Bkr. 47.§ (1) értelmében éves bontásban nyilvántartást vezet. A 2023. évben végrehajtott belső ellenőrzésről készült jelentés alapján intézkedési terv kötelezettsége nem keletkezett a Nemzetiségi Önkormányzatnak. A 2022. évi belső ellenőrzés megállapításaira tett intézkedéseket végrehajtották, a javaslatokat beépítették az érintett folyamatokba.

2. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyására

Előadó: Parács Ljudmila, az UNÖ elnöke

Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető ismertette, hogy az UNÖ a 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023.(III.13.) UNÖ határozatával a költségvetési bevételeit és kiadásait 4.524.127 forint összeggel hagyta jóvá. A költségvetés előirányzatait két alkalommal módosították, a 15/2023. számú, valamint az 5/2024. számú UNÖ határozattal.

Az UNÖ 2023. évi előirányzatainak teljesítésével kapcsolatosan elmondta, hogy bevételi oldalon a működési célú támogatás, államháztartáson belülről teljesítése 2.277.792 forint volt. A központi kezelésű működési célú támogatások összege államháztartáson belülről 2.177.792 forint volt, melyből 1.040.000 forint általános működési támogatásként, 1.137.792 forint feladatalapú támogatásként érkezett a támogatói okiratokban meghatározott finanszírozási ütemezés szerint.

Az általános működési támogatásból 2023. évben 983.866 forintot használt fel az UNÖ. A fel nem használt támogatást 56.134 forint összegben 2024. március 15-ig a központi költségvetésnek vissza kellett utalni. E kötelezettség a 2023.évi kötelezettséggel terhelt maradvány részét képezi.

A feladatalapú támogatásból az UNÖ 199.233 forintot használt fel, a fennmaradó 938.559 forint összegű támogatás 2024. december 31-ig használható fel. A támogatás felhasználásról a 2024. évi beszámolóban szükséges majd elszámolni.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az UNÖ működéséhez 100.000 forint összegű támogatást nyújtott, amely 100 %-ban teljesült.

Finanszírozási bevételek között a 2022. évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepelt 3.384.127 forint összegben. Egyéb kamatbevétel 4 forintban teljesült a beszámolási időszak végére.

A kiadások alakulásával kapcsolatosan elmondta, hogy az UNÖ személyi juttatásai 47.573 forintban teljesültek, míg a munkáltatói járulék 19.824 forint összegben került lekönnyítésre. A dologi kiadások előirányzata 2.207.344 forint összegben teljesült. A működéshez biztosított 2022. évi központi kezelésű támogatás fel nem használt részének összegét az UNÖ visszafizette, melynek összege 693.569 forint volt. Az UNÖ-nek felhalmozási célú kiadás nem volt 2023. évben. A költségvetési kiadás éves szinten összesen 2.968.310 forintban teljesült.

Az UNÖ átlagos statisztikai állományi létszáma 0 fő volt.

Az UNÖ 2023. évi maradvány kimutatását a 8. számú melléklet tartalmazza, amelynek összege 2.693.613 forint volt. Ebből 1.053.693 forint kötelezettséggel terhelt, míg 1.639.920 forint szabad maradvány.

Összegezve megállapította, hogy az UNÖ működéséhez a forrás 2023. évben biztosított volt.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Parács Ljudmila, az UNÖ elnöke szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 2 fő – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
13/2024. (V.13.) UNÖ határozata**

a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyásáról

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§-a és 26. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

1.

A képviselő-testület a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadását

5.661.923	forint	bevéttel,
2.968.310	forint	kiadással,
2.693.613	forint	helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

2.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

A Képviselő-testület

2.1. az Önkormányzat kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.2. a működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2. és 3. melléklet* szerint fogadja el.

2.3. az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a *4. melléklet* szerint fogadja el.

2.4. az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségének 2023. évi teljesítését az *5. melléklet* szerint tudomásul veszi.

2.5. az Önkormányzat a beruházási és felújítási kiadásokat beruházásonként és felújításonként a *6. melléklet* szerint hagyja jóvá.

2.6. az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a *7. melléklet* szerint fogadja el.

2.7. az Önkormányzat a 2023. évi maradvány kimutatást a *8. melléklet* szerint elfogadja. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2023. évi maradvány 2.693.613 forint összegben a 2024. évi költségvetési feladatok forrására az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 23.) UNÖ határozatban foglaltak szerint tervezésre került.

2.8. az Önkormányzat vagyonmérlegét 2.693.613 forint mérleg főösszeg értékben a *9. melléklet* szerint jóváhagyja.

2.9. az Önkormányzat a 2023. évi költségvetési támogatásának elszámolását a *10. melléklet* szerint elfogadja.

2.10. az Önkormányzat a tárgyévet megelőző évi költségvetési támogatás tárgyévben felhasznált részének elszámolását a *11. melléklet* szerint elfogadja.

2.11. az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *12. melléklet szerint* tudomásul veszi.

2.12. az Önkormányzat a 2023. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetételét a *13. melléklet* szerint elfogadja.

2.13. az Önkormányzat a 2023. évi zárszámadás kötelező és önként vállalt feladatainak mérlegét a *14. melléklet* szerint tudomásul veszi.

2.14. az Önkormányzat a 2023. évi pénzeszközök változásának bemutatását havi bontásban a *15. melléklet* szerint tudomásul veszi.

2.15. az Önkormányzat a 2023. évi vagyонkimutatását a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről és forrásokról a *16. melléklet* szerint elfogadja.

3.

Az Önkormányzat 2023. december 31-én a költségvetési és átlagos statisztikai állományi létszámát 0 főben elfogadja.

4.

A Képviselő-testület az Áht. 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően megállapítja, hogy az Önkormányzatnak nincs a tulajdonában álló gazdasági szervezet működéséből származó fizetési kötelezettsége és részesedése.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
UNÖ képviselő testület tagjai

1. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi zárszámadásának mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 140 000	2 277 792	2 277 792	I. Személyi juttatások	100 000	100 000	47 573
<i>ebből: Központi kezelésű előirányzattól</i>	<i>1 040 000</i>	<i>2 177 792</i>	<i>2 177 792</i>	II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 000	40 000	19 824
<i>Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól</i>				III. Dologi kiadások	664 000	2 301 792	2 207 344
<i>Elkülönített állami pénzalapoktól</i>				IV. Ellátottak pénzbeli juttatása			
<i>Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	V. Egyéb működési célú kiadások	3 720 127	3 220 127	693 569
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				<i>melyből: Működési költségvetés céltartaléka</i>	<i>1 200 000</i>	<i>1 200 000</i>	
III. Működési bevételek			4	<i>Általános tartalék</i>	<i>1 826 558</i>	<i>1 326 558</i>	
IV. Felhalmozási bevételek				VI. Beruházások			
V. Működési célú átvett pénzeszközök				VII. Felújítások			
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
V. Finanszírozási bevételek	3 384 127	3 384 127	3 384 127	IX. Finanszírozási kiadások			
<i>1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra</i>	<i>3 384 127</i>	<i>3 384 127</i>	<i>3 384 127</i>				
<i>2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra</i>							
MINDÖSSZESEN:	4 524 127	5 661 919	5 661 923	MINDÖSSZESEN:	4 524 127	5 661 919	2 968 310
				Létszám (fő)	0	0	0

2. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi működési mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 140 000	2 277 792	2 277 792	Személyi juttatások	100 000	100 000	47 573
<i>melyből: Központi kezelésű előirányzatok</i>	1 040 000	2 177 792	2 177 792	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 000	40 000	19 824
<i>Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól</i>				Dologi kiadások	664 000	2 301 792	2 207 344
<i>Elkülönített állami pénzalapok</i>				Egyéb működési célú kiadások	3 720 127	3 220 127	693 569
<i>Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	100 000	100 000	100 000	Működési célú finanszírozási kiadások			
Működési bevételek			4				
Működési célú átvett pénzeszközök							
Finanszírozási bevételek	3 384 127	3 384 127	3 384 127				
<i>1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra</i>	3 384 127	3 384 127	3 384 127				
MINDÖSSZESEN:	4 524 127	5 661 919	5 661 923	MINDÖSSZESEN:	4 524 127	5 661 919	2 968 310

3. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi felhalmozási mérlege

NEMLEGES

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Felhalmozási jellegű bevételek				Beruházások			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Felújítások			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
MINDÖSSZESEN:	0	0	0	MINDÖSSZESEN:	0	0	0

4. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei

NEMLEGES

EU-s projekt neve, azonosítója:

adatok Ft-ban

Források	2023. év	2024. év	2024. év után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2023. év	2024. év	2024. év után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				

5. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségének 2023. évi teljesítése

NEMLEGES

adatok Ft-ban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Pénzintézet neve	Hitelállomány 2023. 12. 31-én			2023. évi teljesítés	Következő évek		
			tőke	kamat	összesen		2024.	2025.	2026. utáni évek
	MINDÖSSZESEN:								

6. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi felhalmozási kiadások előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként

NEMLEGES

Beruházási kiadások beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
ÖSSZESEN:					

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
ÖSSZESEN:					

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
által adott közvetett támogatások 2023. évben

N E M L E G E S

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	-ebből: <i>Építményadó</i>	
7.	<i>Telekadó</i>	
8.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	
9.	<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	
10.	<i>Idegenforgalmi adó épület után</i>	
11.	<i>Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után</i>	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
Összesen		

8. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2023. ÉVI MARADVÁNYKIMUTATÁS**

adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 277 796
2.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 968 310
3.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-690 514
4.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 384 127
5.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	3 384 127
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	2 693 613
8.	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	2 693 613
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 053 693
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 639 920
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata VAGYONMÉRLEGE

adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
ESZKÖZÖK			
1.	A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
2.	A/I/2 Szellemi termékek		
3.	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése		
4.	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (4=1+2+3)		
5.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
6.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		
7.	A/II/3 Tenyészállatok		
8.	A/II/4 Beruházások, felújítások		
9.	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
10.	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=5+...+9)		
11.	A/III/1 Tartós részesedések		
12.	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
13.	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
14.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (14=11+12+13)		
15.	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
16.	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése		
17.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (17=15+16)		
18.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (18=4+10+14+17)		
19.	B/I/1 Vásárolt készletek		
20.	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
21.	B/I/3 Egyéb készletek		
22.	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		
23.	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok		
24.	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (24=19+...+23)		
25.	B/II/1 Nem tartós részesedések		
26.	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
27.	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (27=25+26)		
28.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (28=24+27)		

29.	C/I Lékötött bankbetétek		
30.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		
31.	C/III Forintszámlák	3 384 127	2 693 613
32.	C/IV Devizasámlák		
34.	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (34=29+...+32)	3 384 127	2 693 613
35.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések		
36.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések		
37.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások		
38.	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (38=35+36+37)		
39.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		
40.	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		
41.	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
42.	F/3 Halasztott ráfordítások		
43.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (43=40+...+43)		
44.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (44=18+28+34+38+39+43)	3 384 127	2 693 613
FORRÁSOK			
45.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke		
46.	G/II Nemzeti vagyon változásai		
47.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
48.	G/IV Felhalmozott eredmény	2 753 240	2 666 045
49.	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
50.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-87 195	-87 362
51.	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (=51=45+...+50)	2 666 045	2 578 683
52.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		
53.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	698 258	95 134
54.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
55.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (55=52+53+54)	698 258	95 134
56.	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		
57.	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
58.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	19 824	19 796
59.	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek		
60.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (60=57+...+59)	19 824	19 796
61.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=61=51+55+56+60)	3 384 127	2 693 613

10. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetési támogatásának elszámolása

adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által		Eltérés (4+5-3)
			tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	a tárgyévet követő évben felhasználni tervezett összeg	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" - működési költségvetési támogatás része	1 040 000	983 866		-56 134
2.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" - feladatalapú működési költségvetési támogatás működési célra felhasznált része	1 137 792	199 233	938 559	
3.	Összesen	2 177 792	1 183 099	938 559	-56 134

11. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévet megelőző évi költségvetési támogatás tárgyévben felhasznált részének elszámolása

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által a 2022. évben fel nem használt, de 2023. évben jogszerűen felhasznált összeg	Ebből 2022. évben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált	Eltérés (4. -3.)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" és a "Roma települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" feladatalapú költségvetési támogatás részéből működési célra felhasznált összeg	1 070 727	1 070 727	
2.	Összesen	1 070 727	1 070 727	0

12. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség alakulása

Nemleges

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2023. évi terv	2023. évi tény
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel		
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*			

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

13. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetétele

adatok Ft-ban

Megnevezés	Működési célú támogatások államháztartáson belülről										Saját bevétel				Bevétel összesen
	Központi költségvetési szervektől átvett támogatások							Helyi önkormányzatoktól átvett támogatások			Működési bevétel	Megoszlás %	Előző évi pénz- maradvány	Megoszlás %	
	Feladatalapú kötött felhasználású támogatás	Megoszlás %	Működési általános támogatás	Megoszlás %	Egyéb támogatás (Közcélú foglalkoztatás)	Megoszlás %	Egyéb fejezeti kezelésű támogatás (EMMI)	Megoszlás %	Támogatás	Megoszlás %					
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormány- zat	1 137 792	20,10%	1 040 000	18,37%					100 000	1,77%	4	0,00%	3 384 127	59,77%	5 661 923

14. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi zárszámadás kötelező és önként vállalt feladatainak mérlege

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
BEVÉTELEK	Kötelező feladatok			Önként vállalt feladatok		
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 140 000	2 277 792	2 277 792			
<i>melyből: Központi kezelésű előirányzatok</i>	1 040 000	2 177 792	2 177 792			
<i>Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól</i>						
<i>Elkülönített állami pénzalapok</i>						
<i>Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	100 000	100 000	100 000			
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
III. Működési bevételek			4			
IV. Felhalmozási bevételek						
V. Működési célú átvett pénzeszközök						
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
V. Finanszírozási bevételek	3 384 127	3 384 127	3 384 127			
<i>1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra</i>	3 384 127	3 384 127	3 384 127			
<i>2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra</i>						
Bevételek összesen	4 524 127	5 661 919	5 661 923	0	0	0

KIADÁSOK					
I. Személyi juttatások	100 000	100 000	47 573		
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 000	40 000	19 824		
III. Dologi kiadások	664 000	2 301 792	2 207 344		
IV. Ellátottak pénzbeli juttatása					
V. Egyéb működési célú kiadások	3 720 127	3 220 127	693 569		
VI. Felhalmozási kiadások					
VII. Finanszírozási kiadások					
Kiadások összesen	4 524 127	5 661 919	2 968 310	0	0

15. Melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) LNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi pénzeszközök változásának bemutatása havi bontásban

*adatok Ft-
ban*

Megnevezés	2023. évi teljesítés	Január-Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
B e v é t e l e k												
I. Működési célú támogatások ÁH-on belül	2 277 792	520 000			1 088 896		568 896				100 000	2 277 792
II. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül												
III. Működési bevételek	4	1			1			1			1	4
IV. Felhalmozási bevételek												
V. Működési célú átvett pénzeszközök												
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
VII. Finanszírozási bevételek	3 384 127		3 384 127									3 384 127
Bevételek összesen	5 661 923	520 001	3 384 127		1 088 897		568 896	1	0	0	100 001	5 661 923

Kiadások												
I. Személyi juttatások	47 573										47 573	47 573
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 824	19 824										19 824
III. Dologi kiadások	2 207 344	76 653	63 112	41 063	21 923	63 983	17 363	548 976	63 983	523 757	786 531	2 207 344
IV. Ellátottak pénzbeli juttatása												0
V. Egyéb működési célú kiadások	693 569	693 569										693 569
VI. Felhalmozási kiadások												0
VII. Finanszírozási kiadások												0
Kiadások összesen	2 968 310	790 046	63 112	41 063	21 923	63 983	17 363	548 976	63 983	523 757	834 104	2 968 310
Bevétel- kiadás egyenleg	2 693 613	-270 045	3 321 015	-41 063	1 066 974	-63 983	551 533	-548 975	-63 983	-523 757	-734 103	2 693 613
Finanszírozás egyenlege		-270 045	3 050 970	3 009 907	4 076 881	4 012 898	4 564 431	4 015 456	3 951 473	3 427 716	2 693 613	

16. Melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről és forrásokról**

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Immateriális javak	1.		
1. Törzsvagyon	2.		
<i>1.1. Forgalomképtelen immateriális javak</i>	3.		
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen immateriális javak	4.		
1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen immateriális javak	5.		
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes immateriális javak</i>	6.		
1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes immateriális javak	7.		
1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	8.		
2. Forgalomképes immateriális javak	9.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	10.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	11.		
3. Intézményi immateriális javak	12.		
3.1.1. Értékkel nyilvántartott korl forgalomképes immateriális javak	13.		
3.1.2. 0-ig leírt korl forgalomképes immateriális javak	14.		
3.1.3. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	15.		
3.1.4. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	16.		
3.1.5. Kis értékű immateriális javak	17.		
5. Immateriális javak érték helyesbítése	18.		
II. Tárgyi eszközök	19.		
II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	20.		
1. Törzsvagyon	21.		
<i>1.1. Forgalomképtelen ingatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	22.		
1.1.0. Forgalomképtelen földterületek	23.		
1.1.0.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen földterületek	24.		
1.1.0.2. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen telkek	25.		
1.1.1. Út, híd, járda, alul- és felüljárók	26.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott út, híd járda, alul- és felüljárók	27.		
1.1.1.2. 0-ig leírt út, híd járda, alul- és felüljárók	28.		
1.1.2. Közforgalmú repülőtér	29.		
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott közforgalmi repülőtér	30.		
1.1.2.2. 0-ig leírt közforgalmi repülőtér	31.		
1.1.3. Parkok, játszóterek	32.		
1.1.3.1. Értékkel nyilvántartott parkok, játszóterek	33.		
1.1.3.2. 0-ig leírt parkok, játszóterek	34.		
1.1.4. Folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	35.		

1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	36.		
1.1.1.2. 0-ig leírt folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	37.		
1.1.5. Árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	38.		
1.1.5.1. Értékkel nyilvántartott árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	39.		
1.1.5.2. 0-ig leírt árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	40.		
1.1.6. Egyéb ingatlanok	41.		
1.1.6.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	42.		
1.1.6.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	43.		
1.1.7. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	44.		
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	45.		
1.2.0. Korlátozottan forgalomképes földterületek	46.		
1.2.0.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes földterületek	47.		
1.2.0.2. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes telkek	48.		
1.2.1. Vízellátás közművei	49.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott vízellátás közművei	50.		
1.2.1.2. 0-ig leírt vízellátás közművei	51.		
1.2.2. Szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	52.		
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	53.		
1.2.2.2. 0-ig leírt szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	54.		
1.2.3. Távhőellátás	55.		
1.2.3.1. Értékkel nyilvántartott távhőellátás	56.		
1.1.1.2. 0-ig leírt távhőellátás	57.		
1.2.4. Közművek védőterületei	58.		
1.2.4.1. Értékkel nyilvántartott közművek védőterületei	59.		
1.2.4.2. 0-ig leírt közművek védőterületei	60.		
1.2.5. Intézmények ingatlanai	61.		
1.2.5.1. Értékkel nyilvántartott intézmények ingatlanai	62.		
1.2.5.2. 0-ig leírt intézmények ingatlanai	63.		
1.2.6. Sportlétesítmények	64.		
1.2.6.1. Értékkel nyilvántartott sportlétesítmények	65.		
1.2.6.2. 0-ig leírt nyilvántartott sportlétesítmények	66.		
1.2.7. Állat- és növénykert	67.		
1.2.7.1. Értékkel nyilvántartott állat- és növénykert	68.		
1.2.7.2. 0-ig leírt állat- és növénykert	69.		
1.2.8. Középületek és hozzájuk tartozó földek	70.		
1.1.8.1. Értékkel nyilvántartott középületek és hozzájuk tartozó földterületek	71.		
1.1.8.2. 0-ig leírt középületek és hozzájuk tartozó földterületek	72.		
1.2.9. Műemlékek	73.		
1.2.9.1. Értékkel nyilvántartott műemlékek	74.		
1.2.9.2. 0-ig leírt műemlékek	75.		
1.2.10. Védett természeti területek	76.		
1.2.10.1. Értékkel nyilvántartott védett természeti területek	77.		
1.2.10.2. 0-ig leírt védett természeti területek	78.		
1.2.11. Egyéb ingatlanok	79.		

1.2.11.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	80.		
1.2.11.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	81.		
1.2.12. Folyamatban lévő ingatlan beruházás	82.		
2. Forgalomképes ingatlanok	83.		
2.1.1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	84.		
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	85.		
2.1.1.2. 0-ig leírt telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	86.		
2.1.2. Épületek	87.		
2.1.2.1. Értékkel nyilvántartott épületek	88.		
2.1.2.2. 0-ig leírt épületek	89.		
2.1.3. Egyéb ingatlanok	90.		
2.1.3.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	91.		
2.1.3.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	92.		
2.1.4. Folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás	93.		
3. Intézményi ingatlanok	94.		
3.1.1 Intézményi földterületek	95.		
3.1.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes földterületek	96.		
3.1.1.2. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes telkek	97.		
3.1.2 Intézményi épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	98.		
3.1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes épületek	99.		
3.1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes épületek	100.		
3.1.3. Intézményi építmények	101.		
3.1.3.1 Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes építmény	102.		
3.1.3.2. 0-ig leírt kfk építmény	103.		
4. Ingatlanok és kapcs. vagyoni értékű jogok értékhelyesbítése, visszairása	104.		
II/2. Gépek berendezések és felszerelések	105.		
1. Törzsvagyon	106.		
1.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	107.		
1.1.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések állománya	108.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen gép, berendezés és felszerelés	109.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen gép, berendezés és felszerelés	110.		
1.1.2. Folyamatban lévő forgalomképtelen gép, berendezés beruházás	111.		
1.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	112.		
1.2.1. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	113.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	114.		
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	115.		
1.2.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomk. gép, berendezés beruházás	116.		
2. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	117.		
2.1. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	118.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	119.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	120.		
2.2. Folyamatban lévő forgalomképes gép, berendezés beruházása	121.		
3. Kisértékű tárgyi eszközök állománya	122.		
3.1.1. Kis értékű immateriális javak	123.		

3.1.1.1. Kis értékű immat javak	124.		
3.1.2. Kis értékű építmények	125.		
3.1.2.1. Kis értékű építmények	126.		
3.1.3. Kis értékű gépek	127.		
3.1.3.1. Kis értékű gépek	128.		
4. Képzőművészeti alkotások	129.		
4.1.1. Képzőművészeti alkotások állománya	130.		
4.1.1.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalomk. képzőművészeti alk.	131.		
4.1.1.2. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen képzőművészeti alk.	132.		
5. Intézményi gépek, berendezések és felszerelések	133.		
5.1.1 Korlátozottan fk gépek, berendezések és felszerelése	134.		
5.1.1.1. Értékkel nyilvántartott gépek, berendezések és felszerelések	135.		
5.1.1.2. 0-ig leírt gépek berendezések és felszerelések	136.		
5.2.1.1. Korlátozottan fk hangszerek	137.		
5.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan fk hangszerek	138.		
5.1.3. Kis értékű gépek, berendezések és felszerelések	139.		
5.1.3.1. Kis értékű gépek, berendezések és felszerelések	140.		
5.1.4. Képzőművészeti alkotások	141.		
5.1.4.1. Képzőművészeti alkotások	142.		
5.1.4.2. Korlátozottan forgalomképes kulturális javak	143.		
6. Gépek, berendezések és felszerelések értékhelyesbítése, visszairása	144.		
II/2. Járművek	145.		
1. Törzsvagyon	146.		
1.1. Forgalomképtelen járművek	147.		
1.1.1. Forgalomképtelen járművek állománya	148.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen járművek	149.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen járművek	150.		
1.1.2. Folyamatban lévő forgalomképtelen járművek beruházása	151.		
1.2. Korlátozottan forgalomképes járművek	152.		
1.2.1. Korlátozottan forgalomképtelen járművek állománya	153.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes járművek	154.		
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	155.		
1.1.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes járművek beruházása	156.		
2. Forgalomképes járművek	157.		
2.1. Forgalomképes járművek állománya	158.		
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes járművek	159.		
2.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes járművek	160.		
2.2. Folyamatban lévő forgalomképes járművek beruházása	161.		
3. Intézményi korlátozottan fk járművek	162.		
3.1. Korlátozottan forgalomképes járművek	163.		
3.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes járművek	164.		
3.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	165.		
4. Járművek értékhelyesbítése, visszairása	166.		
II/3. Tenyészállatok	167.		
1. Forgalomképes tenyészállatok	168.		
1.1. Forgalomképes tenyészállatok állománya	169.		
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes tenyészállatok	170.		

1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes tenyészállatok	171.		
1.2. Folyamatban lévő forgalomképes tenyészállatok beruházása	172.		
2. Tenyészállatok értékhelyesbítése, visszairása	173.		
II/4. Beruházások	174.		
1. Beruházások Önkormányzat	175.		
2. Beruházások Intézmények	176.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	177.		
III/1. Egyéb tartós részesedés	178.		
1. Törzsvagyon (egyéb tartós részesedés)	179.		
1.1. Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés	180.		
2. Forgalomképes egyéb tartós részesedés	181.		
3. Egyéb forgalomképes pénzügyi befektetések	182.		
3.1. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	183.		
3.2. Tartósan adott kölcsön	184.		
3.3. Hosszú lejáratú bankbetétek	185.		
3.4. Egyéb hosszú lejáratú követelések	186.		
4. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	187.		
IV. Üzemeltésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	188.		
1. Törzsvagyon (üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök)	189.		
1.0 Törzsvagyon üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott immateriális javak	190.		
1.1. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott immateriális javak)	191.		
1.1.1. Forgalomképtelen üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett immateriális javak	192.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen Immateriális javak	193.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. Üzemeltetésre átadott immateriális javak	194.		
1.1.2. Korlátozottan forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonk. vett immateriális javak	195.		
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes Immateriális javak	196.		
1.1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzem.adott immateriális javak	197.		
1.2. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott épület, építmény)	198.		
1.2.1. Forgalomképtelen üzemelt, koncesszióba adott, vagyonk. vett épület építmény	199.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen üzemeltetésre átadott épület, építmény	200.		
1.2.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	201.		
1.2.2. Korl. Forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett épület építmény	202.		
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	203.		
1.2.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	204.		
1.3. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felszerelések)	205.		

1.3.1. Forgalmképtelen üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, berendezés, felszerelés	206.		
1.3.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen üzemeltetésre átadott gép,berendezés, felszerelés	207.		
1.3.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes üzemeltetésre átadott gép, berendezés, felszerelés	208.		
1.3.2. Korlátozottan forgalmképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, ber., felsz.	209.		
1.3.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes üzemeltetésre átadott gép, ber., felsz.	210.		
1.3.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes üzemeltetésre átadott gép, ber., felsz.	211.		
1.4. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott járművek)	212.		
1.4.1. Korlátozottan forgalmképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett járművek	213.		
14.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes üzemeltetésre átadott járművek	214.		
1.4.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes üzemeltetésre átadott járművek	215.		
2. Forgalmképes üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	216.		
2.1. Forgalmképes (üzemelt. kezelésre koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett immateriális javak)	217.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzemeltetésre átadott immateriális javak	218.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalmképes üzemeltetésre átadott immateriális javak	219.		
2.2. Forgalmképes (üzemelt. kezelésre koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett épület, építmény)	220.		
2.2.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzem.adott épület, építmény	221.		
2.2.2. 0-ig leírt forgalmképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	222.		
2.3. Forgalmképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, berendezés, felszerelés	223.		
2.3.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzemeltetésre átadott gép,berendezés, felszerelés	224.		
2.3.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes üzemeltetésre átadott gép, berendezés, felszerelés	225.		
2.4. Forgalmképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett járművek	226.		
2.4.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzemeltetésre átadott járművek	227.		
2.4.2. 0-ig leírt forgalmképes üzemeltetésre átadott járművek	228.		
2.5. Forgalmképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett tenyészállatok	229.		
2.5.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzemeltetésre átadott tenyészállatok	230.		
2.5.2. 0-ig leírt forgalmképes üzemeltetésre átadott tenyészállatok	231.		
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	232.		
I. Készletek	233.		

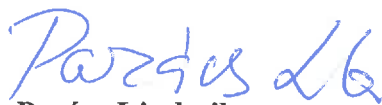
1. Vásárolt készletek	234.	
1.1. Anyagok	235.	
1.2. Áruk	236.	
1.3. Vásárolt készletek értékvesztése és visszairása	237.	
2. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek, egyéb készletek	238.	
2.1. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	239.	
2.2. Egyéb készletek	240.	
2.3. Átsorolt, követelés fejében átvett , egyéb készletek értékvesztése és annak visszairása	241.	
3. Saját termelésű készletek	242.	
3.1. Befejezetlen termelés, félkész termékek	243.	
3.2. Késztermékek	244.	
3.3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	245.	
3.4. Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek, állatok értékvesztése és annak visszair.	246.	
II. Értékpapírok	247.	
1. Kárpótlási jegyek	248.	
2. Kincstárjegyek	249.	
3. Kötvények	250.	
4. Egyéb értékpapírok	251.	
5. Egyéb részesedések	252.	
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	253.	
I. Lekötött bankbetétek	254.	
1.1. Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	255.	
1.2. Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	256.	
II. Pénztárak csekkek, betétkönyvek	257.	
1.1. Pénztárak	258.	
1.1.1. Forint pénztár	259.	
1.1.2. Valutapénztár	260.	
1.2. Költségvetési betétkönyvek	261.	
1.3. Elektronikus pénzeszközök	262.	
1.4. Csekkek	263.	
III. Forint bankszámlák	264.	2 693 613
1.1. Kincstáron kívüli forintszámlák	265.	2 693 613
1.2. Kincstárban vezetett forintszámlák	266.	
IV. Deviza bankszámlák	267.	
1.1. Kincstáron kívüli devizaszámlák	268.	
1.2. Kincstárban vezetett devizaszámlák	269.	
C) PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	270.	2 693 613
I. Költségvetési évben esedékes követelések	271.	
1.1. Követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	272.	
1.2. Követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	273.	
1.3. Követelések közhatalmi bevételre	274.	
1.4. Követelések működési bevételre	275.	
1.5. Követelések felhalmozási bevételre	276.	

1.6. Követelések működési célú átvett pénzeszközre	277.		
1.7. Követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	278.		
1.8. Követelések finanszírozási bevételekre	279.		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	280.		
1.1. Követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	281.		
1.2. Követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	282.		
1.3. Követelések közhatalmi bevételre	283.		
1.4. Követelések működési bevételre	284.		
1.5. Követelések felhalmozási bevételre	285.		
1.6. Követelések működési célú átvett pénzeszközre	286.		
1.7. Követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	287.		
1.8. Követelések finanszírozási bevételekre	288.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	289.		
1. Adott előlegek	290.		
1.1. Immateriális javakra adott előlegek	291.		
1.2. Beruházásokra, felújításokra adott előlegek	292.		
1.3. Készletekre adott előlegek	293.		
1.4. Igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek	294.		
1.5. Foglalkoztatottaknak adott előlegek	295.		
1.6. Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	296.		
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	297.		
3. Más által beszédett bevételek elszámolása	298.		
4. Forgótőke elszámolás	299.		
5. Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	300.		
6. Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő ellátások megtérítésének elszámolása	301.		
7. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	302.		
8. Részessedés esetén átadott eszközök	303.		
9. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök biztosítékok	304.		
D) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	305.		
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	306.		
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	307.		
III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	308.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN	309.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	310.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	311.		2 693 613

FORRÁSOK	Sorszá	állományi érték
1	2	3
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1.	
II. Nemzeti vagyon változásai	2.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3.	
IV. Felhalmozott eredmény	4.	2 666 045
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	6.	-87 362
G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	7.	2 578 683
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8.	
1.1. Kötelezettségek személyi juttatásokra	9.	
1.2. Kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szoc.hozzájárulási adóra	10.	
1.3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	11.	
1.4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	12.	
1.5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	13.	
1.6. Kötelezettségek beruházásokra	14.	
1.7. Kötelezettségek felújításokra	15.	
1.8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	16.	
1.9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	17.	
II. Következő évben esedékes kötelezettségek	18.	95 134
1.1. Kötelezettségek személyi juttatásokra	19.	
1.2. Kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szoc.hozzájárulási adóra	20.	
1.3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	21.	
1.4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	22.	
1.5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	23.	95 134
1.6. Kötelezettségek beruházásokra	24.	
1.7. Kötelezettségek felújításokra	25.	
1.8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	26.	
1.9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	27.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	28.	
1. Kapott előlegek	29.	
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	30.	
3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	31.	
4. Forgótőke elszámolása	32.	
5. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	33.	
6. Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	34.	
7. Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájár. elszámolása	35.	
8. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	36.	
9. Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	37.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	38.	95 134
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	39.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ÖSSZESEN	40.	19 796
FORRÁSOK ÖSSZESEN	41.	2 693 613

Parács Ljudmila, az UNÖ elnöke megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 11.30 órakor kezdődött – 11.54 órakor bezárta.

K.m.f.



Parács Ljudmila
UNÖ elnöke



Parács Péter Pál
képviselő

ELŐTERJESZTÉS

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 13 -i ülésére

a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének
jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A határozattervezet melléklete szerinti éves ellenőrzési jelentés értékelést ad a működő belső ellenőrzési rendszerről. A jelentésben összefoglalásra kerül a belső ellenőrzés által végzett tevékenység, a feladatok teljesítésének értékelése, az ellenőrzés személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (V. 13.) UNÖ határozata**

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78.§ (3) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves ellenőrzési jelentését, azt a határozat melléklete szerint tudomásul vette és jóváhagyja.
2. A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megállapítja, hogy a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról szóló 29/2022. (XII.1.) UNÖ határozata végrehajtásra került, ezért ezen határozatát hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
UNÖ képviselői

Szolnok, 2024. május 7.

Dr. Sebestyén Ildikó



Melléklet
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (V.13.) határozatához

A SZOLNOKI UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI
ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉSE

TARTALOMJEGYZÉK

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	3
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN.....	3
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	3
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....	4
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	4
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága.....	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	5
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	5
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	5
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	5
I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása.....	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN	6
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA	9

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2023. évben lefolytatott belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani Útmutatóban meghatározottak figyelembevételével készült el az éves ellenőrzési jelentés.

Az éves ellenőrzési jelentés célja, hogy segítse a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) elnökét abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert információk alapján áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse a belső ellenőrzés által vizsgált folyamatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el.

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a 29/2022. (XII.1.) UNÖ határozatával fogadta el a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya (továbbiakban: Ellenőrzési Osztály) 2023. év végével önértékelési kérdőív alapján elvégezte az osztály tevékenységének minőségértékelését. A belső ellenőrökre a köztisztviselőkre vonatkozó teljesítményértékelés a hatályos jogszabályoknak megfelelően megtörtént.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékelje. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszoolgáltatás, a monitoring.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatot terv szerinti és tényleges megoszlásban mutatja be az alábbi táblázat:

Megnevezés	Tervezett feladatok száma (db)		Feladatokra fordított idő (belső ellenőri napok száma)	
	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges
Szabályszerűségi ellenőrzés	1	1	6	6
Tartalék idő (soron kívüli ellenőrzésekre)		0	0	0
Összesen	1	1	6	6

A fenti táblázat alapján is látható, hogy az Ellenőrzési Osztály a tervezett feladatot elvégezte a rendelkezésre álló belső ellenőri napok felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzés elrendelésére nem került sor 2023. évben.

I/1/a) A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A Nemzetiségi Önkormányzat által elfogadott belső ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a belső ellenőrzés kockázatelemzése és a rendelkezésre álló kapacitás függvényében megvizsgálta.

Az elvégzett ellenőrzés bemutatását a következő táblázat tartalmazza:

Ssz.	Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza
1.	A gazdálkodási jogkörgyakorlások szabályszerűségi ellenőrzése	Végrehajtott

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek kialakításra, melynek során vezetés részéről intézkedést igénylő javaslat nem került megfogalmazásra.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2023. évi ellenőrzéshez kapcsolódóan büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az Állami Számvevőszék ellenőrzései, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai tükrében döntött Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, amely szerint az Ellenőrzési Osztály feladatkörébe tartozik a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése, melyet a megkötött Közigazgatási szerződés is tartalmaz.

Az ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel, az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét ellátó Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) gazdasági vezetője és a szervezet munkatársai segítőkészek voltak, az ellenőrzés alá vont dokumentumokat határidőben átadták az ellenőrzés részére. A jelentés-tervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal szemben észrevétel nem merült fel.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A munkavégzés személyi és – tevékenységet elősegítő – tárgyi feltételei (irodahelyiség, számítógép, internet- és jogtár elérhetőség) biztosítottak voltak.

Az Ellenőrzési Osztály 2023. évi tevékenységét 1 fő belső ellenőrzési vezetővel és 1 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős belső ellenőrrel, valamint 1 fő belső ellenőrzési koordinátorral látta el. A belső ellenőri feladatokat főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrök végezték.

A belső ellenőrök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (4) bekezdésének eleget téve a költségvetési szervek ellenőrzésére feljogosító, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedéllyel rendelkeznek, a belső ellenőrök nyilvántartásába való regisztrációjuk megvalósult. A belső ellenőrök a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2.§-ában foglalt szakmai követelményeknek eleget tesznek, a képzettségi, illetve a képesítési követelményeknek megfelelnek, a munkavégzéshez szükséges szakmai és belső ellenőri tapasztalattal rendelkeznek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalán belül az Ellenőrzési Osztály közvetlenül a jegyzőhöz rendeltén végezte a belső ellenőrzési feladatok ellátását, ezáltal függetlensége biztosított volt.

A belső ellenőrzés nem vett részt a Nemzetiségi Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrök tekintetében a Bkr. 20.§-a szerinti összeférhetlenségi eset nem állt fenn az elvégzett belső ellenőrzés során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök a Bkr. 25.§ -ban biztosított jogaikat tevékenységük során gyakorolhatták, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokat rendelkezésükre bocsátották az adatvédelmi előírások betartásával. Az ellenőrzött szerv vezetőjétől, bármely alkalmazottjától információt kérhettek.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az Ellenőrzési Osztályon a belső ellenőrzési tevékenységről a Bkr. 50.§-a szerinti nyilvántartás a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan elkülönítetten vezetésre került. A belső ellenőrzési iratok megőrzéséről szabályszerű, és biztonságos tárolásáról Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala központi irattárán keresztül gondoskodik az Ellenőrzési Osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A legfontosabb célok elérése érdekében kiemelt jelentőséggel bír a belső ellenőrök folyamatos szakmai továbbképzése.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenység a belső ellenőrzés feladatát képezi csakúgy, mint a „klasszikus” bizonyosságot nyújtó tevékenység. A belső ellenőrök a vizsgálatok során olyan ismeretekhez jutnak, melyek használhatók a szervezet működésének javítása érdekében. A tanácsadói tevékenység szóbeli megkeresések formájában valósult meg.

**II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE
ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN**

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<p>A gazdálkodási jogkörgyakorlások szabályszerűségi ellenőrzése</p>	<p>A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ), Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között létrejött négyoldalú Közigazgatási szerződés (továbbiakban: közigazgatási szerződés) határozza meg az Önkormányzat gazdálkodásának alapelveit. A vizsgálat alá vont időszak szerint hatályban lévő közigazgatási szerződést a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az 4/2023. (I.31.) határozatával fogadta el.</p> <p>Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytató jogi személy, önálló gazdasági szervezettel azonban nem rendelkezik. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a PHESZ-en keresztül biztosítja az Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.</p> <p>Az Önkormányzat Gazdálkodási szabályzata 2023.03.01-től hatályos, melynek tartalmát az érintettek körében teljeskörűen ismertették.</p> <p>A szabályzat tartalmazza az Önkormányzat gazdálkodásának, ezen belül is különösen a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjét, valamint az alkalmazandó nyomtatványmintákat.</p> <p>Az Önkormányzat nyilvántartást vezet a jogkörgyakorlókról, mely az aktuális állapotot tükrözte.</p> <p>A gazdálkodási jogkörgyakorlást a 2023. szeptember hónapban elszámolt számlák és az azokat alátámasztó számviteli alapbizonylatok alapján értékeltük (19 tétel).</p> <p>A vizsgált időszakban a gazdálkodási jogkörgyakorlás során szabálytalanság vagy összeférhetetlenség nem történt. A jogkörgyakorlók aláírása egyértelműen beazonosítható volt.</p> <p>Az Önkormányzatnál lefolytatott 2022. évi belső ellenőrzés - Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat készpénzkezelés vizsgálata - két megállapítást tett a jogkörgyakorláshoz kapcsolódóan. A vizsgálat alá vont dokumentumok igazolták, hogy az Önkormányzat 2023. évben felülvizsgálta a jogkörgyakorlás módját. Az ellenőrzés időpontjában alkalmazott, az ügyviteli rendszer által előállított kötelezettségvállalási lapon és az utalványrendeleten történő jogkörgyakorlás már megfelelt a jogszabályi követelményeknek. A Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata az ellenőrzési javaslatoknak megfelelően megtörtént.</p>	<p>Az Önkormányzat a 2022. évi belső ellenőrzés hatására felülvizsgálta és továbbfejlesztette a gazdálkodási jogkörgyakorlás alkalmazásának módját és dokumentumait.</p> <p>Az Önkormányzat gazdálkodási jogkörgyakorlásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Közigazgatási szerződés és a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.</p> <p>A vizsgált esetekben a kötelezettségvállalási jogkör, a pénzügyi ellenjegyzési jogkör, a szakmai teljesítésigazolás jogkör, az érvényesítő jogkör, az utalványozó jogkör gyakorlása a jogszabályi előírások és a belső szabályzatok figyelembevételével, szabályszerűen dokumentálva, a kijelöléseknek megfelelően történt.</p>	<p>A vizsgálatot végzők részéről javaslat nem fogalmazódott meg az ellenőrzött folyamattal kapcsolatosan.</p>

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer öt elemének összegző értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a következő:

1. Kontrollkörnyezet

A Nemzetiségi Önkormányzat céljait a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A feladatok tervezése jellemzően operatív jellegű, mely elsősorban a feladatellátáshoz rendelt költségvetési bevételeinek és kiadásainak tervezésével valósul meg.

A vizsgált feladatellátáshoz szükséges humán-erőforrás rendelkezésre állt.

A kontrollkörnyezet megfelelő működéséhez elengedhetetlenül szükséges a szabályzatok aktualizálása, melyet a vizsgált területre vonatkozóan el is végeztet a Nemzetiségi Önkormányzat, az előző ellenőrzés által tett javaslatoknak megfelelően.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden folyamat esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. A kockázatkezelés a szervezet céljai elérésével kapcsolatos kockázatok azonosításának és elemzésének, valamint a megfelelő válaszok meghatározásának folyamata. Az ellenőrzött folyamat kapcsán elmondható, hogy a folyamatba épített ellenőrzés és a vezetői ellenőrzés megvalósulása az előző vizsgálat óta erősödött.

2023. évben az ellenőrzés tudomása szerint szervezeti integritást sértő esemény nem történt.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenység lehetőséget biztosít a kockázatok kezelésére, valamint a szervezet céljainak eléréséhez. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kialakította a Nemzetiségi Önkormányzat. Az ellenőrzött területhez kapcsolódóan a megelőző kontrollok erősödése volt tapasztalható.

4. Információ és kommunikáció

A jó működés feltétele, hogy a megfelelő információ megfelelő időben és megfelelő módon a megfelelő helyre jusson el. A Nemzetiségi Önkormányzatnál jellemzően a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, valamint az informatikai rendszerek segítségével az írásbeli információ átadások működtek.

A lakosság Szolnok Megyei Jogú Város hivatalos honlapján keresztül tájékozódhatnak az önkormányzat által ellátott közügyekről, döntésekről. A keletkezett iratok nyilvántartása a PHESZ által szabályozott, az iratok megőrzéséről gondoskodnak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Nemzetiségi Önkormányzat monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják.

A monitoring rendszer része az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés. A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentésben és az éves ellenőrzési jelentésben történik.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

2023. évben az Ellenőrzési Osztály a bizonyosságot nyújtó tevékenység során az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokról a Bkr. 47.§ (1) értelmében éves bontásban nyilvántartást vezet. A 2023. évben végrehajtott belső ellenőrzésről készült jelentés alapján intézkedési terv kötelezettsége nem keletkezett a Nemzetiségi Önkormányzatnak. A 2022. évi belső ellenőrzés megállapításaira tett intézkedéseket végrehajtották, a javaslatokat beépítették az érintett folyamatokba.

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
ELNÖKE**

Az előkészítésben közreműködött:
- SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. május 13-i ülésére**

**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének
végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi nemzetiségi önkormányzatok zárszámadásáról szóló határozatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-a szerint kell elkészíteni. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárszámadásáról át nem ruházható hatáskörében dönt.

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé:

BEVEZETŐ

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023.(III.13.) UNÖ határozatával a Képviselő-testület 2023. évi

Költségvetési bevételek	4.524.127 forint összeggel
Költségvetési kiadását	4.524.127 forint összeggel
Egyenlegét	0 forint költségvetési hiánnyal

hagyta jóvá.

Az elmúlt év vonatkozásában az egyes költségvetést is érintő döntés eredményeként, illetve az egyes bevételi és kiadási előirányzatok folyamatos változása következtében két alkalommal szükséges volt módosítani a 2023. évi költségvetés előirányzatait:

1. 15/2023.(IX.06.) UNÖ határozattal
2. 5/2024.(II.05.) UNÖ határozattal

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI ELŐIRÁNYZATAINAK
TELJESÍTÉSE**

1. A bevételek alakulása:

1. Működési célú támogatás, az államháztartáson belülről teljesítése 2.277.792 forint ebből:

- a) A központi kezelésű működési célú támogatások államháztartáson belülről 2.177.792 forint, melyből 1.040.000 forint általános működési támogatás és 1.137.792 forint feladatalapú támogatás érkezett a támogatói okiratokban meghatározott finanszírozási ütemezés szerint.

Az általános működési támogatásból 2023. évben 983.866 forintot használt fel a Nemzetiségi Önkormányzat. A fel nem használt támogatást 56.134 forint összegben 2024. március 15-ig a központi költségvetésnek vissza kellett utalni. E kötelezettség a 2023.évi kötelezettséggel terhelt maradvány részét képezi.

A feladatalapú támogatásból a Nemzetiségi Önkormányzat 199.233 forintot használt fel, 938.559 forint fel nem használt támogatás 2024. december 31-ig felhasználható. A támogatás felhasználásról a 2024. évi beszámolóban szükséges majd elszámolni.

- b) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez 2023. évben 100.000 forint összegű támogatást irányzott elő, mely 100 %-ban teljesült.

2. Finanszírozási bevételek között a 2022. évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepelt 3.384.127 forint összegben.

3. Egyéb kamatbevétel 4 forintban teljesült a beszámolási időszak végére.

2. A kiadások alakulása

Az Önkormányzat személyi juttatásai 47.573 forint, míg a munkáltatói járulék 19.824 forint összegben került könyvelésre. A dologi kiadások módosított előirányzatához viszonyítva (2.301.792 forint) a teljesített kiadás 2.207.344 forint. A működéshez biztosított 2022. évi központi kezelésű támogatás fel nem használt részének összegét az Önkormányzat visszafizette, melynek összege 693.569 forint volt, ez a fizetési kötelezettség az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat terhére realizálódott. Felhalmozási célú kiadás nem volt 2023. évben.

A költségvetési kiadás éves szinten összesen 2.968.310 forintban teljesült.

3. Létszám, álláshely alakulása

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési és átlagos statisztikai állományi létszám 0 fő volt.

4. Maradvány

A 2023. évi maradvány kimutatást a 8. *melléklet* tartalmazza. A 2023. évi összes maradványa 2.693.613 forint, melyből 1.053.693 forint kötelezettséggel terhelt, míg 1.639.920 forint szabad maradvány.

5. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyonmérlegét a 9. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat vagyonmérlegének mérlegfőösszege 2023. december 31-én 2.693.613 forint.

ÖSSZEGEZVE

Az Önkormányzat működéséhez a forrás 2023. évben biztosított volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (V.13.) UNÖ határozata

a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyásáról

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§-a és 26. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

1.

A képviselő-testület a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadását

5.661.923	forint	bevétellel,
2.968.310	forint	kiadással,
2.693.613	forint	helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

2.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

A Képviselő-testület

2.1. az Önkormányzat kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.2. a működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. és 3. melléklet szerint fogadja el.

- 2.3. az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a *4. melléklet* szerint fogadja el.
- 2.4. az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségének 2023. évi teljesítését az *5. melléklet* szerint tudomásul veszi.
- 2.5. az Önkormányzat a beruházási és felújítási kiadásokat beruházásonként és felújításonként a *6. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- 2.6. az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a *7. melléklet* szerint fogadja el.
- 2.7. az Önkormányzat a 2023. évi maradvány kimutatást a *8. melléklet* szerint elfogadja. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2023. évi maradvány 2.693.613 forint összegben a 2024. évi költségvetési feladatok forrására az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 23.) UNÖ határozatban foglaltak szerint tervezésre került.
- 2.8. az Önkormányzat vagyonmérlegét 2.693.613 forint mérleg főösszeg értékben a *9. melléklet* szerint jóváhagyja.
- 2.9. az Önkormányzat a 2023. évi költségvetési támogatásának elszámolását a *10. melléklet* szerint elfogadja.
- 2.10. az Önkormányzat a tárgyévet megelőző évi költségvetési támogatás tárgyévben felhasznált részének elszámolását a *11. melléklet* szerint elfogadja.
- 2.11. az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *12. melléklet* szerint tudomásul veszi.
- 2.12. az Önkormányzat a 2023. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetételét a *13. melléklet* szerint elfogadja.
- 2.13. az Önkormányzat a 2023. évi zárszámadás kötelező és önként vállalt feladatainak mérlegét a *14. melléklet* szerint tudomásul veszi.
- 2.14. az Önkormányzat a 2023. évi pénzeszközök változásának bemutatását havi bontásban a *15. melléklet* szerint tudomásul veszi.
- 2.15. az Önkormányzat a 2023. évi vagyonkimutatását a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről és forrásokról a *16. melléklet* szerint elfogadja.

3.


Az Önkormányzat 2023. december 31-én a költségvetési és átlagos statisztikai állományi létszámát 0 főben elfogadja.

4.

A Képviselő-testület az Áht. 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően megállapítja, hogy az Önkormányzatnak nincs a tulajdonában álló gazdasági szervezet működéséből származó fizetési kötelezettsége és részesedése.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
UNÖ képviselő testület tagjai

Szolnok, 2024. május 7.



Parács Ljudmila

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi zárszámadásának mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	K I A D Á S O K	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 140 000	2 277 792	2 277 792	I. Személyi juttatások	100 000	100 000	47 573
<i>ebből: Központi kezelésű előirányzattal</i>	<i>1 040 000</i>	<i>2 177 792</i>	<i>2 177 792</i>	II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 000	40 000	19 824
<i>Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól</i>				III. Dologi kiadások	664 000	2 301 792	2 207 344
<i>Elkülönített állami pénzalapoktól</i>				IV. Ellátottak pénzbeli juttatása			
<i>Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szervektől</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	V. Egyéb működési célú kiadások	3 720 127	3 220 127	693 569
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				<i>melyből: Működési költségvetés céltartaléka</i>	<i>1 200 000</i>	<i>1 200 000</i>	
III. Működési bevételek			4	<i>Általános tartalék</i>	<i>1 826 558</i>	<i>1 326 558</i>	
IV. Felhalmozási bevételek				VI. Beruházások			
V. Működési célú átvett pénzeszközök				VII. Felújítások			
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
V. Finanszírozási bevételek	3 384 127	3 384 127	3 384 127	IX. Finanszírozási kiadások			
<i>1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra</i>	<i>3 384 127</i>	<i>3 384 127</i>	<i>3 384 127</i>				
<i>2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra</i>							
MINDÖSSZESEN:	4 524 127	5 661 919	5 661 923	MINDÖSSZESEN:	4 524 127	5 661 919	2 968 310

Létszám (fő)

0 0 0

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi működési mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 140 000	2 277 792	2 277 792	Személyi juttatások	100 000	100 000	47 573
melyből: Központi kezelésű előirányzatok	1 040 000	2 177 792	2 177 792	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 000	40 000	19 824
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól				Dologi kiadások	664 000	2 301 792	2 207 344
Elkülönített állami pénzalapok				Egyéb működési célú kiadások	3 720 127	3 220 127	693 569
Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	100 000	100 000	100 000	Működési célú finanszírozási kiadások			
Működési bevételek			4				
Működési célú átvett pénzeszközök							
Finanszírozási bevételek	3 384 127	3 384 127	3 384 127				
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra	3 384 127	3 384 127	3 384 127				
MINDÖSSZESEN:	4 524 127	5 661 919	5 661 923	MINDÖSSZESEN:	4 524 127	5 661 919	2 968 310

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi felhalmozási mérlege

NEMLEGES

B E V É T E L E K	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	K I A D Á S O K	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Felhalmozási jellegű bevételek				Beruházások			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Felújítások			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
MINDÖSSZESEN:	0	0	0	MINDÖSSZESEN:	0	0	0

adatok Ft-ban

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Európai Uniós támogatással megvalósuló projektjei

NEMLEGES

EU-s projekt neve, azonosítója:

adatok Ft-ban

Források	2023. év	2024. év	2024. év után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2023. év	2024. év	2024. év után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				

6. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének../2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi felhalmozási kiadások előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként

NEMLEGES

Beruházási kiadások beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	<i>adatok Ft-ban</i>	
					Teljesítés	Teljesítés
ÖSSZESEN:						

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	<i>adatok Ft-ban</i>	
					Teljesítés	Teljesítés
ÖSSZESEN:						

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
által adott közvetett támogatások 2023. évben**

N E M L E G E S

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	-ebből: <i>Építményadó</i>	
7.	<i>Telekadó</i>	
8.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	
9.	<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	
10.	<i>Idegenforgalmi adó épület után</i>	
11.	<i>Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után</i>	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
Összesen		

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2023. ÉVI MARADVÁNYKIMUTATÁS

adatok Ft-ban

Sor- szám	Magnevezés	Összeg
1.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 277 796
2.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 968 310
3.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-690 514
4.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 384 127
5.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	3 384 127
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	2 693 613
8.	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	2 693 613
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 053 693
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 639 920
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata VAGYONMÉRLEGE

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
ESZKÖZÖK			
1.	A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
2.	A/I/2 Szellemi termékek		
3.	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése		
4.	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (4=1+2+3)		
5.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
6.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		
7.	A/II/3 Tenyészállatok		
8.	A/II/4 Beruházások, felújítások		
9.	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
10.	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=5+...+9)		
11.	A/III/1 Tartós részesedések		
12.	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
13.	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
14.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (14=11+12+13)		
15.	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
16.	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése		
17.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (17=15+16)		
18.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (18=4+10+14+17)		
19.	B/I/1 Vásárolt készletek		
20.	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
21.	B/I/3 Egyéb készletek		
22.	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		
23.	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok		
24.	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (24=19+...+23)		
25.	B/II/1 Nem tartós részesedések		
26.	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
27.	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (27=25+26)		
28.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (28=24+27)		
29.	C/I Lekötött bankbetétek		
30.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		
31.	C/III Forintszámlák	3 384 127	2 693 613
32.	C/IV Devizaszámlák		
34.	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (34=29+...+32)	3 384 127	2 693 613

Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
35.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések		
36.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések		
37.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások		
38.	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (38=35+36+37)		
39.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		
40.	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		
41.	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
42.	F/3 Halasztott ráfordítások		
43.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (43=40+...+43)		
44.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (44=18+28+34+38+39+43)	3 384 127	2 693 613

Sor- szám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
FORRÁSOK			
45.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke		
46.	G/II Nemzeti vagyon változásai		
47.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
48.	G/IV Felhalmozott eredmény	2 753 240	2 666 045
49.	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
50.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-87 195	-87 362
51	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (=51=45+...+50)	2 666 045	2 578 683
52.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		
53.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	698 258	95 134
54.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
55.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (55=52+53+54)	698 258	95 134
56.	D) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		
57.	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
58.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	19 824	19 796
59.	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek		
60.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (60=57+...+59)	19 824	19 796
61.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=61=51+55+56+60)	3 384 127	2 693 613

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetési támogatásának elszámolása

adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzeti önkormányzat által		Eltérés (4+5-3)
			tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	a tárgyévet követő évben felhasználni tervezett összeg	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" - működési költségvetési támogatás része	1 040 000	983 866		-56 134
2.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" - feladat alapú működési költségvetési támogatás működési célra felhasznált része	1 137 792	199 233	938 559	
3.	Összesen	2 177 792	1 183 099	938 559	-56 134

11. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.../2024. (V. 13.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévet megelőző évi költségvetési támogatás tárgyévben felhasznált részének elszámolása

adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által a 2022. évben fel nem használt, de 2023. évben jogszerűen felhasznált összeg	Ebből 2022. évben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált	Eltérés (4. -3.)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" és a "Roma települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" feladatalapú költségvetési támogatás részéből működési célra felhasznált összeg	1 070 727	1 070 727	
2.	Összesen	1 070 727	1 070 727	0

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség alakulása

Nemleges

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2023. évi terv	2023. évi tény
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel		
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*			

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetétele

adatok Ft-ban

Megnevezés	Működési célú támogatások államháztartáson belülről										Saját bevétel			Bevétel összesen
	Központi költségvetési szervektől átvett támogatások													
	Feladatalapú kötött felhasználású támogatás	Megoszlás %	Működési általános támogatás	Megoszlás %	Egyéb támogatás (Közcélú foglalkoztatás)	Megoszlás %	Egyéb fejezeti kezelésű támogatás (EMMI)	Megoszlás %	Támogatás	Megoszlás %	Működési bevétel	Megoszlás %	Előző évi pénzmaradvány	
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 137 792	20,10%	1 040 000	18,37%				100 000	1,77%	4	0,00%	3 384 127	59,77%	5 661 923

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi zárszámadás kötelező és önként vállalt feladatainak mérlege**

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Önként vállalt feladatok	
							Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
BEVÉTELEK								
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 140 000	2 277 792	2 277 792					
<i>melyből: Központi kezelésű előirányzatok</i>	1 040 000	2 177 792	2 177 792					
<i>Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól</i>								
<i>Elkülönített állami pénzalapok</i>								
<i>Helyi önkormányzatok és költségvetési szervek</i>	100 000	100 000	100 000					
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
III. Működési bevételek						4		
IV. Felhalmozási bevételek								
V. Működési célú átvett pénzeszközök								
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
V. Finanszírozási bevételek	3 384 127	3 384 127	3 384 127					
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra	3 384 127	3 384 127	3 384 127					
2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra								
Bevételek összesen	4 524 127	5 661 919	5 661 923	0	0	0	0	0
KIADÁSOK								
I. Személyi juttatások	100 000	100 000	47 573					
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 000	40 000	19 824					
III. Dologi kiadások	664 000	2 301 792	2 207 344					
IV. Ellátottak pénzbeli juttatása								
V. Egyéb működési célú kiadások	3 720 127	3 220 127	693 569					
VI. Felhalmozási kiadások								
VII. Finanszírozási kiadások								
Kiadások összesen	4 524 127	5 661 919	2 968 310	0	0	0	0	0

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi pénzeszközök változásának bemutatása havi bontásban

Megnevezés	2023. évi teljesítés	adatok Ft-ban											
		Január-Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
B e v é t e l e k													
I. Működési célú támogatások ÁH-on belül	2 277 792	520 000			1 088 896		568 896					100 000	2 277 792
II. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
III. Működési bevételek	4				1							1	4
IV. Felhalmozási bevételek													
V. Működési célú átvett pénzeszközök													
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
VII. Finanszírozási bevételek	3 384 127		3 384 127										3 384 127
Bevételek összesen	5 661 923	520 001	3 384 127		1 088 897		568 896		1	0	100 001		5 661 923
K i a d á s o k													
I. Személyi juttatások	47 573												47 573
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 824		19 824										19 824
III. Dologi kiadások	2 207 344		63 112	41 063	21 923	63 983	17 363	548 976	63 983	523 757	786 531		2 207 344
IV. Ellátottak pénzbeli juttatása													0
V. Egyéb működési célú kiadások	693 569												693 569
VI. Felhalmozási kiadások													0
VII. Finanszírozási kiadások													0
Kiadások összesen	2 968 310	790 046	63 112	41 063	21 923	63 983	17 363	548 976	63 983	523 757	834 104		2 968 310
Bevétel-kiadás egyenleg	2 693 613	-270 045	3 321 015	-41 063	1 066 974	-63 983	551 533	-548 975	-63 983	-523 757	-734 103		2 693 613
Finanszírozás egyenlege		-270 045	3 050 970	3 009 907	-4 076 881	-4 012 898	-4 564 431	-4 015 456	-3 951 473	-3 427 716	-2 693 613		2 693 613

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről és forrásokról**

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti	Könyv szerinti
		Bruttó	Nettó
		állományi érték	
<i>I</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Immateriális javak	1.		
1. Törzsvagyon	2.		
<i>1.1. Forgalomképtelen immateriális javak</i>	3.		
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen immateriális javak	4.		
1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen immateriális javak	5.		
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes immateriális javak</i>	6.		
1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes immateriális javak	7.		
1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	8.		
2. Forgalomképes immateriális javak	9.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	10.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	11.		
3. Intézményi immateriális javak	12.		
3.1.1. Értékkel nyilvántartott korl forgalomképes immateriális javak	13.		
3.1.2. 0-ig leírt korl forgalomképes immateriális javak	14.		
3.1.3. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	15.		
3.1.4. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	16.		
3.1.5. Kis értékű immateriális javak	17.		
5. Immateriális javak érték helyesbítése	18.		
II. Tárgyi eszközök	19.		
II/I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	20.		
I. Törzsvagyon	21.		
<i>1.1. Forgalomképtelen ingatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	22.		
1.1.0. Forgalomképtelen földterületek	23.		
1.1.0.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen földterületek	24.		
1.1.0.2. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen telkek	25.		
1.1.1. Ut, híd, járda, alul- és felüljárók	26.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott út, híd járda, alul- és felüljárók	27.		
1.1.1.2. 0-ig leírt út, híd járda, alul- és felüljárók	28.		
1.1.2. Közforgalmú repülőter	29.		
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott közforgalmi repülőter	30.		
1.1.2.2. 0-ig leírt közforgalmi repülőter	31.		
1.1.3. Parkok, játszóterek	32.		
1.1.3.1. Értékkel nyilvántartott parkok, játszóterek	33.		
1.1.3.2. 0-ig leírt parkok, játszóterek	34.		
1.1.4. Folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	35.		
1.1.4.1. Értékkel nyilvántartott folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	36.		
1.1.4.2. 0-ig leírt folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	37.		
1.1.5. Árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	38.		
1.1.5.1. Értékkel nyilvántartott árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	39.		
1.1.5.2. 0-ig leírt árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	40.		
1.1.6. Egyéb ingatlanok	41.		
1.1.6.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	42.		
1.1.6.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	43.		
1.1.7. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	44.		
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	45.		
1.2.0. Korlátozottan forgalomképes földterületek	46.		
1.2.0.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes földterületek	47.		
1.2.0.2. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes telkek	48.		
1.2.1. Vízellátás közművei	49.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott vízellátás közművei	50.		
1.2.1.2. 0-ig leírt vízellátás közművei	51.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti	Könyv szerinti
		Bruttó	Nettó
állományi érték			
I	1	3	4
1.2.2. Szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	52.		
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	53.		
1.2.2.2. 0-ig leírt szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	54.		
1.2.3. Távhőellátás	55.		
1.2.3.1. Értékkel nyilvántartott távhőellátás	56.		
1.1.1.2. 0-ig leírt távhőellátás	57.		
1.2.4. Közművek védőterületei	58.		
1.2.4.1. Értékkel nyilvántartott közművek védőterületei	59.		
1.2.4.2. 0-ig leírt közművek védőterületei	60.		
1.2.5. Intézmények ingatlanai	61.		
1.2.5.1. Értékkel nyilvántartott intézmények ingatlanai	62.		
1.2.5.2. 0-ig leírt intézmények ingatlanai	63.		
1.2.6. Sportlétesítmények	64.		
1.2.6.1. Értékkel nyilvántartott sportlétesítmények	65.		
1.2.6.2. 0-ig leírt nyilvántartott sportlétesítmények	66.		
1.2.7. Állat- és növénykert	67.		
1.2.7.1. Értékkel nyilvántartott állat- és növénykert	68.		
1.2.7.2. 0-ig leírt állat- és növénykert	69.		
1.2.8. Középületek és hozzájuk tartozó földek	70.		
1.1.8.1. Értékkel nyilvántartott középületek és hozzájuk tartozó földterületek	71.		
1.1.8.2. 0-ig leírt középületek és hozzájuk tartozó földterületek	72.		
1.2.9. Műemlékek	73.		
1.2.9.1. Értékkel nyilvántartott műemlékek	74.		
1.2.9.2. 0-ig leírt műemlékek	75.		
1.2.10. Védett természeti területek	76.		
1.2.10.1. Értékkel nyilvántartott védett természeti területek	77.		
1.2.10.2. 0-ig leírt védett természeti területek	78.		
1.2.11. Egyéb ingatlanok	79.		
1.2.11.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	80.		
1.2.11.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	81.		
1.2.12. Folyamatban lévő ingatlan beruházás	82.		
2. Forgalmképes ingatlanok	83.		
2.1.1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	84.		
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	85.		
2.1.1.2. 0-ig leírt telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	86.		
2.1.2. Épületek	87.		
2.1.2.1. Értékkel nyilvántartott épületek	88.		
2.1.2.2. 0-ig leírt épületek	89.		
2.1.3. Egyéb ingatlanok	90.		
2.1.3.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	91.		
2.1.3.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	92.		
2.1.4. Folyamatban lévő forgalmképes ingatlan beruházás	93.		
3. Intézményi ingatlanok	94.		
3.1.1. Intézményi földterületek	95.		
3.1.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes földterületek	96.		
3.1.1.2. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes telkek	97.		
3.1.2. Intézményi épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	98.		
3.1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes épületek	99.		
3.1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes épületek	100.		
3.1.3. Intézményi építmények	101.		
3.1.3.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes építmény	102.		
3.1.3.2. 0-ig leírt kik építmény	103.		
4. Ingatlanok és kapcs. vagyoni értékű jogok érték helyesbítése, visszairása	104.		
II/2. Gépek berendezések és felszerelések	105.		
I. Törzsvagyon	106.		
1.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések és felszerelések	107.		
1.1.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések és felszerelések állománya	108.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen gép, berendezés és felszerelés	109.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalmképtelen gép, berendezés és felszerelés	110.		
1.1.2. Folyamatban lévő forgalmképtelen gép, berendezés beruházás	111.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti	Könyv szerinti
		Bruttó	Nettó
		állományi érték	
1	1	3	4
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések</i>	112.		
1.2.1. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	113.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	114.		
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	115.		
1.2.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomk. gép, berendezés beruházás	116.		
2. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	117.		
2.1. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	118.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	119.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	120.		
2.2. Folyamatban lévő forgalomképes gép, berendezés beruházása	121.		
3. Kisértékű tárgyi eszközök állománya	122.		
3.1.1. Kis értékű immateriális javak	123.		
3.1.1.1. Kis értékű immat javak	124.		
3.1.2. Kis értékű építmények	125.		
3.1.2.1. Kis értékű építmények	126.		
3.1.3. Kis értékű gépek	127.		
3.1.3.1. Kis értékű gépek	128.		
4. Képzőművészeti alkotások	129.		
4.1.1. Képzőművészeti alkotások állománya	130.		
4.1.1.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalomk. képzőművészeti alk.	131.		
4.1.1.2. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen képzőművészeti alk.	132.		
5. Intézményi gépek, berendezések és felszerelések	133.		
<i>5.1.1 Korlátozottan fk gépek, berendezések és felszerelése</i>	134.		
5.1.1.1. Értékkel nyilvántartott gépek, berendezések és felszerelések	135.		
5.1.1.2. 0-ig leírt gépek berendezések és felszerelések	136.		
5.2.1.1. Korlátozottan fk hangszerek	137.		
5.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan fk hangszerek	138.		
<i>5.1.3. Kis értékű gépek, berendezések és felszerelések</i>	139.		
5.1.3.1. Kis értékű gépek, berendezések és felszerelések	140.		
<i>5.1.4. Képzőművészeti alkotások</i>	141.		
5.1.4.1. Képzőművészeti alkotások	142.		
5.1.4.2. Korlátozottan forgalomképes kulturális javak	143.		
6. Gépek, berendezések és felszerelések értékhelyesbítése, visszairása	144.		
II/2. Járművek	145.		
I. Törzsvagyon	146.		
<i>1.1. Forgalomképtelen járművek</i>	147.		
1.1.1. Forgalomképtelen járművek állománya	148.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen járművek	149.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen járművek	150.		
1.1.2. Folyamatban lévő forgalomképtelen járművek beruházása	151.		
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes járművek</i>	152.		
1.2.1. Korlátozottan forgalomképtelen járművek állománya	153.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes járművek	154.		
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	155.		
1.1.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes járművek beruházása	156.		
2. Forgalomképes járművek	157.		
2.1. Forgalomképes járművek állománya	158.		
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes járművek	159.		
2.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes járművek	160.		
2.2. Folyamatban lévő forgalomképes járművek beruházása	161.		
3. Intézményi korlátozottan fk járművek	162.		
3.1. Korlátozottan forgalomképes járművek	163.		
3.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes járművek	164.		
3.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	165.		
4. Járművek értékhelyesbítése, visszairása	166.		
II/3. Tenyészállatok	167.		
I. Forgalomképes tenyészállatok	168.		
1.1. Forgalomképes tenyészállatok állománya	169.		
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes tenyészállatok	170.		
1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes tenyészállatok	171.		
1.2. Folyamatban lévő forgalomképes tenyészállatok beruházása	172.		
2. Tenyészállatok értékhelyesbítése, visszairása	173.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti	Könyv szerinti
		Bruttó	Nettó
		állományi érték	
1		3	4
II/4. Beruházások	174.		
1. Beruházások Önkormányzat	175.		
2. Beruházások Intézmények	176.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	177.		
III/1. Egyéb tartós részesedés	178.		
1. Törzsvagyon (egyéb tartós részesedés)	179.		
1.1. Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés	180.		
2. Forgalomképes egyéb tartós részesedés	181.		
3. Egyéb forgalomképes pénzügyi befektetések	182.		
3.1. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	183.		
3.2. Tartósan adott kölcsön	184.		
3.3. Hosszú lejáratú bankbetétek	185.		
3.4. Egyéb hosszú lejáratú követelések	186.		
4. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	187.		
IV. Üzemeltésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	188.		
1. Törzsvagyon (üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök)	189.		
1.0 Törzsvagyon üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott immateriális javak	190.		
1.1. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott immateriális javak)	191.		
1.1.1. Forgalomképtelen üzemelt., koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett immateriális javak	192.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen Immateriális javak	193.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. Üzemeltetésre átadott immateriális javak	194.		
1.1.2. Korlátozottan forgalomképes üzemelt., koncesszióba adott, vagyonk. vett immateriális javak	195.		
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes Immateriális javak	196.		
1.1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzem.adott immateriális javak	197.		
1.2. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott épület, építmény)	198.		
1.2.1. Forgalomképtelen üzemelt., koncesszióba adott, vagyonk. vett épület építmény	199.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen üzemeltetésre átadott épület, építmény	200.		
1.2.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	201.		
1.2.2. Korl. Forgalomképes üzemelt., koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett épület építmény	202.		
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	203.		
1.2.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	204.		
1.3. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felszerelések)	205.		
1.3.1. Forgalomképtelen üzemelt., koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, berendezés, felszerelés	206.		
1.3.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen üzemeltetésre átadott gép,berendezés, felszerelés	207.		
1.3.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, berendezés, felszerelés	208.		
1.3.2. Korlátozottan forgalomképes üzemelt., koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, ber., felsz.	209.		
1.3.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, ber., felsz.	210.		
1.3.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, ber., felsz.	211.		
1.4. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott járművek)	212.		
1.4.1. Korlátozottan forgalomképes üzemelt., koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett járművek	213.		
1.4.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	214.		
1.4.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	215.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti	Könyv szerinti
		Bruttó	Nettó
		állományi érték	
1	1	3	4
2. Forgalmképes üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	216.		
<i>2.1. Forgalmképes (üzemelt. kezelésre koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett immateriális javak)</i>	217.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzemeltetésre átadott immateriális javak	218.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalmképes üzemeltetésre átadott immateriális javak	219.		
<i>2.2. Forgalmképes (üzemelt. kezelésre koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett épület, építmény)</i>	220.		
2.2.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	221.		
2.2.2. 0-ig leírt forgalmképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	222.		
<i>2.3. Forgalmképes üzemelt., koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, berendezés, felszerelés</i>	223.		
2.3.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzemeltetésre átadott gép, berendezés, felszerelés	224.		
2.3.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes üzemeltetésre átadott gép, berendezés, felszerelés	225.		
<i>2.4. Forgalmképes üzemelt., koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett járművek</i>	226.		
2.4.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzemeltetésre átadott járművek	227.		
2.4.2. 0-ig leírt forgalmképes üzemeltetésre átadott járművek	228.		
<i>2.5. Forgalmképes üzemelt., koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett tenyészállatok</i>	229.		
2.5.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes üzemeltetésre átadott tenyészállatok	230.		
2.5.2. 0-ig leírt forgalmképes üzemeltetésre átadott tenyészállatok	231.		
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	232.		
I. Készletek	233.		
<i>1. Vásárolt készletek</i>	234.		
1.1. Anyagok	235.		
1.2. Áruk	236.		
1.3. Vásárolt készletek értékvesztése és visszairása	237.		
<i>2. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek, egyéb készletek</i>	238.		
2.1. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	239.		
2.2. Egyéb készletek	240.		
2.3. Átsorolt, követelés fejében átvett, egyéb készletek értékvesztése és annak visszairása	241.		
<i>3. Saját termelésű készletek</i>	242.		
3.1. Beféjezetlen termelés, félkész termékek	243.		
3.2. Késztermékek	244.		
3.3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	245.		
3.4. Beféjezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek, állatok értékvesztése és annak visszair.	246.		
II. Értékpapírok	247.		
<i>1. Kárpótlási jegyek</i>	248.		
<i>2. Kincstárjegyek</i>	249.		
<i>3. Kötvények</i>	250.		
<i>4. Egyéb értékpapírok</i>	251.		
<i>5. Egyéb részesedések</i>	252.		
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	253.		
<i>I. Lekötött bankbetétek</i>	254.		
1.1. Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	255.		
1.2. Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	256.		
<i>II. Pénztárak csekkek, betétkönyvek</i>	257.		
1.1. Pénztárak	258.		
1.1.1. Forint pénztár	259.		
1.1.2. Valutapénztár	260.		
1.2. Költségvetési betétkönyvek	261.		
1.3. Elektronikus pénzeszközök	262.		
1.4. Csekkek	263.		
<i>III. Forint bankszámlák</i>	264.		2 693 613
1.1. Kincstáron kívüli forintszámlák	265.		2 693 613
1.2. Kincstárban vezetett forintszámlák	266.		
<i>IV. Deviza bankszámlák</i>	267.		
1.1. Kincstáron kívüli devizaszámlák	268.		
1.2. Kincstárban vezetett devizaszámlák	269.		
C) PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	270.		2 693 613

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti	Könyv szerinti
		Bruttó	Nettó
		állományi érték	
1	1	3	4
I. Költségvetési évben esedékes követelések	271.		
1.1. Követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	272.		
1.2. Követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	273.		
1.3. Követelések közhatalmi bevételre	274.		
1.4. Követelések működési bevételre	275.		
1.5. Követelések felhalmozási bevételre	276.		
1.6. Követelések működési célú átvett pénzeszközre	277.		
1.7. Követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	278.		
1.8. Követelések finanszírozási bevételekre	279.		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	280.		
1.1. Követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	281.		
1.2. Követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	282.		
1.3. Követelések közhatalmi bevételre	283.		
1.4. Követelések működési bevételre	284.		
1.5. Követelések felhalmozási bevételre	285.		
1.6. Követelések működési célú átvett pénzeszközre	286.		
1.7. Követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	287.		
1.8. Követelések finanszírozási bevételekre	288.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	289.		
1. Adott előlegek	290.		
1.1. Immateriális javakra adott előlegek	291.		
1.2. Beruházásokra, felújításokra adott előlegek	292.		
1.3. Készletekre adott előlegek	293.		
1.4. Igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek	294.		
1.5. Foglalkoztatottaknak adott előlegek	295.		
1.6. Tülfizetések, téves és visszajáró kifizetések	296.		
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	297.		
3. Más által beszedett bevételek elszámolása	298.		
4. Forgótőke elszámolás	299.		
5. Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	300.		
6. Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő ellátások megtérítésének elszámolása	301.		
7. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	302.		
8. Részessedés esetén átadott eszközök	303.		
9. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök biztosítékok	304.		
D) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	305.		
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	306.		
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	307.		
III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	308.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN	309.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	310.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	311.		2 693 613

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
1	2	3
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1.	
II. Nemzeti vagyon változásai	2.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3.	
IV. Felhalmozott eredmény	4.	2 666 045
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	5.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	6.	-87 362
G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	7.	2 578 683
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8.	
1.1. Kötelezettségek személyi juttatásokra	9.	
1.2. Kötelezettségek munkaadókat terhekő járulékokra és szoc.hozzájárulási adóra	10.	
1.3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	11.	
1.4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	12.	
1.5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	13.	
1.6. Kötelezettségek beruházásokra	14.	
1.7. Kötelezettségek felújításokra	15.	
1.8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	16.	
1.9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	17.	
II. Következő évben esedékes kötelezettségek	18.	95 134
1.1. Kötelezettségek személyi juttatásokra	19.	
1.2. Kötelezettségek munkaadókat terhekő járulékokra és szoc.hozzájárulási adóra	20.	
1.3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	21.	
1.4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	22.	
1.5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	23.	95 134
1.6. Kötelezettségek beruházásokra	24.	
1.7. Kötelezettségek felújításokra	25.	
1.8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	26.	
1.9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	27.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	28.	
1. Kapott előlegek	29.	
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	30.	
3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	31.	
4. Forgótőke elszámolása	32.	
5. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	33.	
6. Nem társadalombiztosítás pénzühyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	34.	
7. Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájár. elszámolása	35.	
8. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	36.	
9. Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	37.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	38.	95 134
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	39.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ÖSSZESEN	40.	19 796
FORRÁSOK ÖSSZESEN	41.	2 693 613

JELENLÉTI ÍV

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületi ülés

2024. május 13.

Parács Ljudmila

.....
Parács L. B.

Parács Péter Pál

.....
Parács P. P.

Balogh András

.....

Békési-Papadopulosz Ágnes

.....
Békési Ágnes

Kovács Ágnes

.....
Kovács Ágnes

Dr. Simon Gergely

.....
Dr. Simon Gergely

Kneifné Molnár Hajnalka

.....
Kneifné Molnár Hajnalka

.....

**SZOLNOKI UKRÁN NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL**

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. §-ában biztosított jogkörömben eljárva a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2024. május 13-án (hétfő) 11.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. II. emelet 222. iroda**

Javasolt napirend:

1. Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyására
Előadó: Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
2. Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyására
Előterjesztő: Parács Ljudmila elnök

Egyebek

Szolnok, 2024. május 9.

Tisztelettel:



Parács Ljudmila