

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2020. január 30-ai  
nyílt ülésének**

**JEGYZŐKÖNYVE**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
nyílt határozatai**

<b>Határozat száma:</b>	<b>Határozat címe:</b>
1/2020. (I.30.)	jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
2/2020. (I.30.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 30-ai nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
3/2020. (I.30.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének jóváhagyásáról
4/2020. (I.30.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ határozat módosításáról
5/2020. (I.30.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

X.7302-1/2020.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) képviselő-testületének **2020. január 30-ai nyílt üléséről.**

**Helye:** RNÖ irodahelyisége (Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti irodaház III/317.)

**Jelenlévő képviselők:** Kozák Ferenc, Gáspár József, Szabó Kálmán, Farkas Csaba, Sánta Elek képviselők (5 fő)

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal részéről jelen volt:**

Bajári Teodóra vezető-főtanácsos, Siklósi Mónika főelőadó

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt:** Csizmadia Pálné gazdasági vezető

**Kozák Ferenc elnök** köszöntötte az ülésen megjelenteket.

Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint 5 nemzetiségi képviselő jelen van, tehát az RNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

**A jegyzőkönyvet Siklósi Mónika főelőadó vezette.**

**Kozák Ferenc elnök** a jegyzőkönyv-hitelesítésével **Farkas Csaba** képviselőt javasolta megbízni.

**Kérdés, észrevétel a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc elnök** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

**1/2020. (I.30.) határozata  
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján kijelöli **Farkas Csaba** képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Képviselők helyben

**Kozák Ferenc elnök** javaslatot tett az ülés napirendjére.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.**

**Kozák Ferenc elnök** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

## **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

### **2/2020. (I.30.) határozata**

### **a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 30-ai nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2020. január 30-ai nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Kozák Ferenc elnök

2./Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ határozat módosítására

**Előterjesztő:** Kozák Ferenc elnök

3./Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Kozák Ferenc elnök

### **Egyebek**

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Képviselők helyben

## **Napirendi pontok tárgyalása:**

### **1. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének jóváhagyására**

**Kozák Ferenc elnök** elmondta, hogy az RNÖ Együtműködési Megállapodást kötött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával. A nemzetiségek jogairól szóló törvény (a továbbiakban: Njt.) alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. 2020. január 1-én lépett hatályba a Njt. néhány módosítása, mely szerint a települési és a nemzetiségi önkormányzat működését biztosító együtműködést közigazgatási szerződésbe kell foglalni. Érintett felek a megállapodást felülvizsgálták, javasolta a közigazgatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal történő elfogadását.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc elnök** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének**

**3/2020. (I.30.) határozata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötéséről**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a határozat mellékletét képező Közigazgatási Szerződés tervezetét, és felhatalmazza az elnököt annak aláírására.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői

**Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselő-testületének  
3/2020. (I.30.) határozatához**

**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Szalay Ferenc polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseli: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: 15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839) továbbiakban PHESZ,

harmadrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Kozák Ferenc elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15576062-00000000, alszámla szám: 11745004-15576062-10010000, adószám: 15576062-1-16, KSH statisztikai számjel: 15576062-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 576064) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: 15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait - a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet és
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

**I.**  
**Nemzetiségi Önkormányzat működése,**  
**személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1) Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület III. emelet 317. számú helyiségben.

2) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a Jegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül jogosult igénybe venni;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét a Jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét, a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ igazgatójánál vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt a Jegyző hagyja jóvá;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy - a Jegyző jóváhagyása esetén - elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- Az egyéb döntés tervezet, előterjesztés elkészítése és a PHESZ pénzügyi előterjesztések anyagait az elnöki egyeztetést követően, a Jegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni;
- A döntés tervezetet, előterjesztést a Hivatal Szervezési Osztálya belső nyilvántartásba veszi;

- A nyilvántartást követően történhet meg a döntés tervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a Hivatal Jogi Osztálya által;
- A végleges döntés tervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról - jegyzői jóváhagyást követően - a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy, valamint a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa vesz részt;
- A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa készíti;
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A jegyzőkönyvet, elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

5) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a PHESZ igazgatójával vagy az általa kijelölt személlyel;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes működést vagy gazdálkodást a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

## II.

### A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének megalkotásának és elfogadásának a rendje

#### 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést Szolnok Megyei Jogú Város költségvetési koncepciójának elfogadását követő 10 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10-ig kell megkezdeni. A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Hivatal Számviteli vagy Költségvetési Osztályán kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.



Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

## **2) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

## **3) Információszolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, arról információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **4) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány illetve többlet összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Jegyző vagy az általa kijelölt személy útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **III.**

#### **A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje, a kötelezettségvállalás**

##### **1) Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztályán keresztül látja el, a PHESZ aktív közreműködésével.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás melléklete szerint történik.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak az elkészítése, a szerződéskötés, kifizetés ellenjegyzést követően integrált számítástechnikai rendszer segítségével történik. A Jegyző a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személyen keresztül biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket.

##### **2) Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely - a kötelezettségvállalás alapidokumentumán történő „ellenjegyző” aláírást jelenti.

A kötelezettségvállalás jelen megállapodásban rögzítettek szerint válik érvényessé. Az ellenjegyzéskor a jogosult a kötelezettségvállalás alapidokumentumának minden példányát oldalankénti szignójával köteles ellátni.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### **3) Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A felsoroltak ellenőrzése a kötelezettségvállalás alapidokumentumán szereplő „ellenjegyző” aláírásával együtt érvényes, melyet pénzügyi kontroll előz meg.

A pénzügyi kontrollt a PHESZ igazgatója által kijelölt személyek végezhetik.

A pénzügyi kontrollálónak az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- A pénzügyi kontrolláló köteles a kötelezettségvállalás alapidokumentumán a pénzügyi kontroll megtörténtét aláírásával és dátummal igazolni.
- Amennyiben a pénzügyi kontrollt végző álláspontja szerint az ellenjegyzés nem adható meg, mivel a kötelezettségvállalás tervezete nem felel meg a jelen közigazgatási szerződésben foglalt feltételeknek, a kötelezettségvállalás tervezetét haladéktalanul vissza kell juttatni a kötelezettségvállalóhoz.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése az erre jogosult személynek a kötelezettségvállalás valamennyi eredeti alapidokumentumán, az „ellenjegyző” szó és dátum feltüntetésével történő aláírását jelenti, vagy az utalványon, illetve iktatott kötelezettségvállalási bizonylaton a pénzügyi ellenjegyző helyen történő aláírás. A kötelezettségvállalást és ellenjegyzését - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

#### **4) Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolásra az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### **5) Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmányutalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

#### **6) Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

#### **7) Pénztár**

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt működtet, készpénzes kiadásához Nemzetiségi Önkormányzat előlegként az OTP Bank Nyrt-nél vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ igazgató részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát. A PHESZ igazgatója vagy általa megbízott személy – az ellenjegyzést követően - a készpénz felvételre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. PHESZ a felvett készpénz összeget előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az elnök a felvett előleg összegével a PHESZ igazgatójánál vagy általa megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül.

Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyévi első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.

## **8) Összeférhetetlenség**

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról jelen megállapodás melléklete szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **IV.**

### **A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról**

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15576062-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 576064;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi

- számlaszáma: 11745004-15576062-00000000
- alszámla száma: 11745004-15576062-10010000.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11745004-15576660 számú bankszámla.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összegben átutalással kapja meg, míg a központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

## **V.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje**

A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

## **VI.**

### **A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Jegyző köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázat elemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámolót a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévet követő év február 15-ig megküld a Jegyző részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszti megtárgyalásra és elfogadásra az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg.

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján a Jegyző köteles a hivatkozott jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személy közreműködésével terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

## VII.

### Vegyes rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
- 3) A Szervezési Osztály vállalja, hogy az Önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
- 4) A Hivatal vállalja, hogy a Szervezési Osztályán keresztül kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.
- 5) A PHESZ vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
- 6) A PHESZ vállalja, hogy pénzügyi vonatkozású előterjesztések tervezett anyagát a Költségvetési Osztály vezetőjének vagy a Jegyző által kijelölt személynek elektronikus formában eljuttatja.
- 7) A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 8) Csizmadia Pálné a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
- 9) A Hivatal, a PHESZ és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti feladatok koordinálását Stiegler Beáta osztályvezető végzi.

- 10) Az Önkormányzat, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése érdekében, mindenkor költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési támogatást biztosít. A támogatás felhasználásáról a Nemzetiségi Önkormányzat köteles december 31-ig elszámolást benyújtani az Önkormányzatnak. Feladatellátáshoz kapcsolódó költség alatt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában meghatározott fogalom értendő. Felek vállalják, hogy jelen közigazgatási szerződést minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 11) Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2019. november 30-án kötött együttműködési megállapodást jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Szolnok, 2020. január 31.

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzat**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Ellátó és Szolgáltató  
Szervezete**

**Melléklet:**

Aláírásra jogosultak jegyzéke

## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettséget vállaló	Pénzügyi kontrolláló	Ellenjegyző	1. Teljesítést igazoló	2. Érvényesítő	3. Utalványozó
Kozák Ferenc és az általa felhatalmazott Sánta Elek	Csizmadia Pálné, Papadopoulosz Ágnes	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Angyalné Gyetvai Andrea, Végső Zoltán	Kozák Ferenc és az általa felhatalmazott Sánta Elek	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Végső Zoltán, Nyúzó Gabriella Tamara, Szabados Mónika	Kozák Ferenc és az általa felhatalmazott Sánta Elek

**2. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ határozat módosítására**

**Kozák Ferenc** elnök felkérte Csizmadia Pálné gazdasági vezetőt az előterjesztés ismertetésére.

**Csizmadia Pálné gazdasági vezető** elmondta, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 3 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás bér és járulék kifizetéséhez 651.486 forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott 100 %-os támogatási intenzitással.

A támogatásból finanszírozott dajka átképző program időtartama: 2019.11.12.-2020.01.24. Bevételi oldalon a működési célú támogatás államháztartáson belülről előirányzat 437.194 forint összeggel, kiadási oldalon a személyi juttatás előirányzat 402.018 forint összeggel, a munkaadói járulék előirányzat 35.176 forint összeggel kerül könyvelésre. 2020. évben a támogatásból fennmaradó 211.292 forint a költségvetés eredeti előirányzataként kerül tervezésre a következők szerint: bevételi oldalon működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belüli előirányzat: 211.292 forint; kiadási oldalon személyi juttatás előirányzat: 194.291 forint, munkaadói járulék előirányzat: 17.001 forint. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 1 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás bér és járulék kifizetéséhez 670.762 forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott 100 %-os támogatási intenzitással.

A támogatás egy fő irodai feladatokat ellátó közfoglalkoztatott foglalkoztatását biztosítja a nemzetiségi önkormányzatnál, melynek időtartama 2019.07.15-2020.02.29-ig tart. 2019. évben bevételi oldalon a működési célú támogatás államháztartáson belülről előirányzatot 495.779 forint összeggel, kiadási oldalon a személyi juttatás előirányzatot 455.889 forinttal, míg a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatot 39.890 forinttal szükséges módosítani.

A 2020. évre áthúzódó kötelezettség támogatásból fennmaradó összegben eredeti előirányzatként kerül majd megtervezésre a következők szerint: bevételi oldalon 174.983 forint működési célú támogatás államháztartáson belülről, kiadási oldalon személyi juttatás 160.904 forint, míg a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 14.079 forint. Az RNÖ bankszámláján tárgyévben 775 forint kamat bevételt realizálódott, melyet a bevételi és kiadási előirányzatokon szükséges átvezetni.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.**

**Kozák Ferenc elnök** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének**

**4/2020. (I.30.) határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A bevételi jogcímenek belül

Működési célú támogatások Áht-n belülről	932.973 Ft
Működési bevételek	775 Ft

előirányzat módosítást hagy jóvá.

2. A kiadási jogcímenek belül

Személyi juttatások	857.907 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.járulási adó	75.066 Ft
Dologi kiadások	775 Ft



előirányzat módosítást hagy jóvá, mely a bevételi és kiadási főösszegét

módosítja, és az Önkormányzat 2019. évi

módosított bevételi főösszegét  
módosított kiadási főösszegét

21.650.941 Ft-ban

21.650.941 Ft-ban

állapítja meg.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői

### **3. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**

**Kozák Ferenc elnök** felkérte Csizmadia Pálné gazdasági vezetőt az előterjesztés ismertetésére.

**Csizmadia Pálné gazdasági vezető** elmondta, hogy a belső ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya végzi el megállapodás alapján az összes intézményre vonatkozóan. A Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete is együttműködési megállapodás alapján végzi a pénzügyi feladatokat. Jelezniük kell olyan témaköröket az Ellenőrzési Osztály felé, amit ellenőrzésre javasolnak. Ez minden évben változó és igazából azt a tartalmat fogadja el a testület, amit a Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete javasol átvizsgálni, vagy amit a későbbiek során a testület átvizsgálásra javasol.

Most mind a három nemzetiségi önkormányzatnál azonos témakör került megjelölésre. Az ellenőrzés az év második felére fog esni, amikor már elkezdtek a működést a költségvetés függvényében, hoznak döntéseket a költségvetési pénzeszköz felhasználásáról, és az ellenőrzés során a határozatok, a meglévő forrás, és a forrásfelhasználás bizonylatai kerülnek összehasonlításra.

Ellenőrzés után az Ellenőrzési Osztály jegyzőkönyvbe foglalja és megküldi a testületnek elfogadásra az észrevételeit, javaslatait, tapasztalatait. Ez évente visszatérő feladat.

Mindig év elején jóváhagyják a belső ellenőrzési tervet, év végén pedig elfogadják az ellenőrzés után elkészült jegyzőkönyvet.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.**

**Kozák Ferenc elnök** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének**

**5/2020. (I.30.) határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő:** A mellékelt ellenőrzési terv szerint

**Felelős:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

- 2) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő – testülete felkéri az elnököt, hogy a tárgyévét követően a zárszámadási rendelet tervezettel egyidejűleg az éves ellenőrzési jelentést terjessze Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

**Határidő:** 2021. április 30.

**Felelős:** Kozák Ferenc elnök

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzési vezetője

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

RNÖ képviselői

Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ...../2020. (I.30.) RNÖ határozatához

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2020. évi belső ellenőrzési terve**

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
<p>Az Önkormányzatnál 2020. évben elfogadott pénzügyi vonatkozású határozatok teljesítése.</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a pénzügyi határozatok kifizetése a szabályozásoknak megfelelően valósult-e meg a vizsgált időszakban.</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumokon alapuló ellenőrzés.</p> <p>Az ellenőrzés tárgya: A vizsgált időszakhoz kapcsolódó határozatok és gazdálkodási dokumentumok.</p> <p>Az ellenőrzött időszak: 2020. I. félév.</p>	<p>A Nemzetiségi Önkormányzat által elfogadott pénzügyi határozatok és ahhoz kapcsolódó kifizetések dokumentumainak összhangja.</p>	<p>Szabályszerűségi</p>	<p>III. negyedév</p>	<p>2020. évben a nemzetiségi önkormányzat ellenőrzésére 6 ellenőri nap áll rendelkezésre</p>

**Egyebek:**

**Szabó Kálmán képviselő** megkérdezte, hogy a tiszteletdíjuk nem emelkedik ebben az évben?

**Csizmadia Pálné gazdasági vezető** válaszában elmondta, hogy a települési önkormányzat által megállapított képviselői tiszteletdíjuk több, mint a nemzetiségi törvény által biztosított összeg. Ez az összeg évek óta változatlan, forrás függvényében változtatható, de forrást kell hozzá biztosítani.

**Kozák Ferenc elnök** jelezte, hogy a vagyonyilatkozatát minden képviselő leadta.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 10.00 órakor kezdődött - 10.50 órakor bezárta.

K.m.f.

  
**Kozák Ferenc**  
elnök

  
**Farkas Csaba**  
képviseelő

# SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

Kapják: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Valamennyi képviselője  
Állandó meghívottak.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nektv.) 90. § biztosított jogkörömben eljárva Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését

**2020. január 30-án (csütörtök) 10.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. III emelet 317. iroda**

## **Javasolt napirend:**

- 1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének jóváhagyására  
**Előterjesztő:** Kozák Ferenc elnök
- 2./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ határozat módosítására  
**Előterjesztő:** Kozák Ferenc elnök
- 3./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására  
**Előterjesztő:** Kozák Ferenc elnök

Tisztelt Képviselőtársaim!

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül vegyenek részt!  
Távol maradásként az 56/411-205 telefonszámon jelezni szíveskedjenek!

Szolnok, 2020. január 27.

  
Kozák Ferenc

# SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

---

## Testületi ülés JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Testületi ülésén 2020.Január 30.

### Jelen vannak:

Kozák Ferenc

.....

Gáspár József

.....

Szabó Kálmán

.....

Farkas Csaba

.....

Sánta Elek

.....

Csizmadiáné Mária

.....

Stigler Beáta

.....

Bajári Teodóra

.....

SIKLÓSI MÓNIKA

.....

Szolnok, 2020 Január 30.

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének  
2020. január 30-i ülésére**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges  
személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének  
jóváhagyására**

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Együttműködési Megállapodást kötött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

2020. január 1-én lépett hatályba a Njt. néhány módosítása, melyek közül kiemelésre érdemes az a szabályváltozás, mely szerint a települési és a nemzetiségi önkormányzat működését biztosító együttműködést közigazgatási szerződésbe kell foglalni.

Érintett felek a megállapodást felülvizsgálták, javasolom a közigazgatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal történő elfogadását.

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő - testületének  
...../2020. (I.30.) RNÖ határozata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges  
személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötéséről**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a határozat mellékletét képező Közigazgatási Szerződés tervezetét, és felhatalmazza az elnököt annak aláírására.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői

**Szolnok, 2020. január 27.**

  
**Kozák Ferenc**

**Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselő-testületének  
...../2020. (I.30.) RNÖ határozatához**

**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Szalay Ferenc polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseli: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: 15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839) továbbiakban PHESZ,

harmadrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Kozák Ferenc elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15576062-00000000, alszámla szám: 11745004-15576062-10010000, adószám: 15576062-1-16, KSH statisztikai számjel: 15576062-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 576064) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: 15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait - a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet és
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.



## I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1) Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület III. emelet 317. számú helyiségben.

2) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a Jegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül jogosult igénybe venni;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét a Jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét, a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ igazgatónál vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt a Jegyző hagyja jóvá;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy - a Jegyző jóváhagyása esetén - elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- Az egyéb döntés tervezet, előterjesztés elkészítése és a PHESZ pénzügyi előterjesztések anyagait az elnöki egyeztetést követően, a Jegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni;

- A döntés tervezetet, előterjesztést a Hivatal Szervezési Osztálya belső nyilvántartásba veszi;
- A nyilvántartást követően történhet meg a döntés tervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a Hivatal Jogi Osztálya által;
- A végleges döntés tervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról - jegyzői jóváhagyást követően - a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy, valamint a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa vesz részt;
- A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa készíti;
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A jegyzőkönyvet, elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

5) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a PHESZ igazgatójával vagy az általa kijelölt személlyel;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes működést vagy gazdálkodást a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

## II.

### A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének megalkotásának és elfogadásának a rendje

#### 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést Szolnok Megyei Jogú Város költségvetési koncepciójának elfogadását követő 10 napon belül, de legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december 10-ig kell megkezdeni. A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Hivatal Számviteli vagy Költségvetési Osztályán kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat

képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

## **2) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

## **3) Információszolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, arról információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **4) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány illetve többlet összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Jegyző vagy az általa kijelölt személy útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **III.**

#### **A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje, a kötelezettségvállalás**

##### **1) Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztályán keresztül látja el, a PHESZ aktív közreműködésével.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás melléklete szerint történik.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak az elkészítése, a szerződéskötés, kifizetés ellenjegyzést követően integrált számítástechnikai rendszer segítségével történik. A Jegyző a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személyen keresztül biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket.

## 2) Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely - a kötelezettségvállalás alapdokumentumán történő „ellenjegyző” aláírást jelenti.

A kötelezettségvállalás jelen megállapodásban rögzítettek szerint válik érvényessé. Az ellenjegyzéskor a jogosult a kötelezettségvállalás alapdokumentumának minden példányát oldalankénti szignójával köteles ellátni.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

## 3) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A felsoroltak ellenőrzése a kötelezettségvállalás alapdokumentumán szereplő „ellenjegyző” aláírásával együtt érvényes, melyet pénzügyi kontroll előz meg.

A pénzügyi kontrollt a PHESZ igazgatója által kijelölt személyek végezhetik.

A pénzügyi kontrollálónak az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- A pénzügyi kontrolláló köteles a kötelezettségvállalás alapdokumentumán a pénzügyi kontroll megtörténtét aláírásával és dátummal igazolni.
- Amennyiben a pénzügyi kontrollt végző álláspontja szerint az ellenjegyzés nem adható meg, mivel a kötelezettségvállalás tervezete nem felel meg a jelen közigazgatási szerződésben foglalt feltételeknek, a kötelezettségvállalás tervezetét haladéktalanul vissza kell juttatni a kötelezettségvállalóhoz.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése az erre jogosult személynek a kötelezettségvállalás valamennyi eredeti alapidokumentumán, az „ellenjegyző” szó és dátum feltüntetésével történő aláírását jelenti, vagy az utalványon, illetve iktatott kötelezettségvállalási bizonylaton a pénzügyi ellenjegyző helyen történő aláírás. A kötelezettségvállalást és ellenjegyzését - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

#### **4) Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolásra az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### **5) Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmányutalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

#### **6) Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

#### **7) Pénztár**

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt működtet, készpénzes kiadásához Nemzetiségi Önkormányzat előlegként az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ igazgató részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát. A PHESZ igazgatója vagy általa megbízott személy – az ellenjegyzést követően - a készpénz felvételre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. PHESZ a felvett készpénz összeget előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az

elnök a felvett előleg összegével a PHESZ igazgatójánál vagy általa megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül. Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyév első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.

#### **8) Összeférhetetlenség**

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról jelen megállapodás melléklete szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **IV.**

#### **A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról**

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15576062-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 576064;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi

- számlaszáma: 11745004-15576062-00000000
- alszámla száma: 11745004-15576062-10010000.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11745004-15576660 számú bankszámla.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összegben átutalással kapja meg, míg a központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

### **V.**

#### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje**

A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

## VI.

### A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Jegyző köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázat elemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámolót a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévet követő év február 15-ig megküld a Jegyző részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszti megtárgyalásra és elfogadásra az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg.

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján a Jegyző köteles a hivatkozott jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személy közreműködésével terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

## VII.

### Vegyes rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
- 3) A Szervezési Osztály vállalja, hogy az Önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
- 4) A Hivatal vállalja, hogy a Szervezési Osztályán keresztül kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.

- 5) A PHESZ vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
- 6) A PHESZ vállalja, hogy pénzügyi vonatkozású előterjesztések tervezett anyagát a Költségvetési Osztály vezetőjének vagy a Jegyző által kijelölt személynek elektronikus formában eljuttatja.
- 7) A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 8) Csizmadia Pálné a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
- 9) A Hivatal, a PHESZ és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti feladatok koordinálását Stiegler Beáta osztályvezető végzi.
- 10) Az Önkormányzat, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése érdekében, mindenkor költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési támogatást biztosít. A támogatás felhasználásáról a Nemzetiségi Önkormányzat köteles december 31-ig elszámolást benyújtani az Önkormányzatnak. Feladatellátáshoz kapcsolódó költség alatt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában meghatározott fogalom értendő. Felek vállalják, hogy jelen közigazgatási szerződést minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 11) Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2019. november 30-án kötött együttműködési megállapodást jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Szolnok, 2020. január 31.

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzat**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Ellátó és Szolgáltató  
Szervezete**

**Melléklet:**

Aláírásra jogosultak jegyzéke



## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettséget vállaló	Pénzügyi kontrolláló	Ellenjegyző	1. Teljesítést igazoló	2. Érvényesítő	3. Utalványozó
Kozák Ferenc és az általa felhatalmazott Sánta Elek	Csizmadia Pálné, Papadopulosz Ágnes	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Angyalné Gyetvai Andrea, Végső Zoltán	Kozák Ferenc és az általa felhatalmazott Sánta Elek	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Végső Zoltán, Nyúzó Gabriella Tamara, Szabados Mónika	Kozák Ferenc és az általa felhatalmazott Sánta Elek

**Az előkészítésben közreműködött:**

- SZMJV Polgármesteri Hivatala

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselő-testületének  
2020. január 31-i ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ  
határozat módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában meghatározottak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ határozat módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő:

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a JN-07M/01/047266-1/2019 számú hatósági szerződésben foglaltak szerint 3 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás bér és járulék kifizetéséhez 651.486 forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott 100 %-os támogatás intenzitással. A támogatásból finanszírozott dajka átképző program időtartama: 2019.11.12.-2020.01.24. Bevételi oldalon a működési célú támogatás államháztartáson belülről előirányzat 437.194 forint összeggel, kiadási oldalon a személyi juttatás előirányzat 402.018 forint összeggel, a munkaadói járulék előirányzat 35.176 forint összeggel kerül könyvelésre. 2020. évben a támogatásból fennmaradó 211.292 forint a költségvetés eredeti előirányzataként kerül tervezésre a következők szerint: bevételi oldalon működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül előirányzat: 211.292 forint; kiadási oldalon személyi juttatás előirányzat: 194.291 forint, munkaadói járulék előirányzat: 17.001 forint.
2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a JN-07M/01/1/2019 számú hatósági szerződésben foglaltak szerint 1 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás bér és járulék kifizetéséhez 670.762 forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott 100 %-os támogatás intenzitással. A támogatás egy fő irodai feladatokat ellátó közfoglalkoztatott foglalkoztatását biztosítja a nemzetiségi önkormányzatnál, melynek időtartama 2019.07.15-2020.02.29-ig tart. 2019. évben bevételi oldalon a működési célú támogatás államháztartáson belülről előirányzatot 495.779 forint összeggel, kiadási oldalon a személyi juttatás előirányzatot 455.889 forinttal, míg a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatot 39.890 forinttal szükséges módosítani.

A 2020. évre áthúzódó kötelezettség támogatásból fennmaradó összegben eredeti előirányzatként kerül majd megtervezésre a következők szerint: bevételi oldalon 174.983 forint működési célú támogatás államháztartáson belülről, kiadási oldalon személyi juttatás 160.904 forint, míg a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 14.079 forint.

3. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bankszámláján tárgyévben 775 forint kamat bevételt realizálódott, melyet a bevételi és kiadási előirányzatokon szükséges átvezetni.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi költségvetési határozati javaslat elfogadását!

### **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ... /2020. (I. 31.) határozata**

#### **a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2019.(II.15.) RNÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

#### 1. A bevételi jogcímenek belül

Működési célú támogatások Áht-n belülről	932.973 Ft
Működési bevételek	775 Ft

előirányzat módosítást hagy jóvá.

#### 2. A kiadási jogcímenek belül

Személyi juttatások	857.907 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.járulási adó	75.066 Ft
Dologi kiadások	775 Ft

előirányzat módosítást hagy jóvá, mely a bevételi és kiadási főösszegét

módosítja, és az Önkormányzat 2019. évi

módosított bevételi főösszegét	21.650.941 Ft-ban
módosított kiadási főösszegét	21.650.941 Ft-ban

állapítja meg.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői

Szolnok, 2020. január 24.

*Kozák Ferenc*  
**Kozák Ferenc**  
**elnök**

## ELŐTERJESZTÉS

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-  
testületének  
2020. január 31-i ülésére  
a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső  
ellenőrzési tervének jóváhagyására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzését Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el. Az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint terjesztem elő:

### **1. Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/szervezeti egységek**

Az Önkormányzatnál 2020. évben elfogadott pénzügyi vonatkozású határozatok teljesítése.

### **2. Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)**

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a pénzügyi határozatok kifizetése a szabályozásoknak megfelelően valósult - e meg a vizsgált időszakban.

Az ellenőrzés módszere: Dokumentumokon alapuló ellenőrzés.

Az ellenőrzés tárgya: A vizsgált időszakhoz kapcsolódó határozatok és gazdálkodási dokumentumok.

Az ellenőrzött időszak: 2020. évi I. félév.

### **Azonosított kockázati tényezők**

Az Önkormányzat által elfogadott pénzügyi határozatok és az ahhoz kapcsolódó kifizetés dokumentumainak összhangja.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

**..../2020. (I.30.) RNÖ határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő:** A mellékelt ellenőrzési terv szerint

**Felelős:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**A feladat végrehajtásában közreműködik:** Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

- 2) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő – testülete felkéri az elnököt, hogy a tárgyévet követően a zárszámadási rendelet tervezettel egyidejűleg az éves ellenőrzési jelentést terjessze Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

**Határidő:** 2021. április 30.

**Felelős:** Kozák Ferenc elnök

**A feladat végrehajtásában közreműködik:** Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzési vezetője  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
RNÖ képviselői

Szolnok, 2020. január 27.

  
**Kozák Ferenc**  
elnök

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2020. évi belső ellenőrzési terve**

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
<p>Az Önkormányzatnál 2020. évben elfogadott pénzügyi vonatkozású határozatok teljesítése.</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a pénzügyi határozatok kifizetése a szabályozásoknak megfelelően valósult-e meg a vizsgált időszakban.</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumokon alapuló ellenőrzés.</p> <p>Az ellenőrzés tárgya: A vizsgált időszakhoz kapcsolódó határozatok és gazdálkodási dokumentumok.</p> <p>Az ellenőrzött időszak: 2020. I. félév.</p>	<p>A Nemzetiségi Önkormányzat által elfogadott pénzügyi határozatok és ahhoz kapcsolódó kifizetések dokumentumainak összhangja.</p>	<p>Szabályszerűségi</p>	<p>III. negyedév</p>	<p>2020. évben a nemzetiségi önkormányzat ellenőrzésére 6 ellenőri nap áll rendelkezésre</p>