

**Szolnoki Ukrán
Nemzetiségi Önkormányzat**

**2019. november 11-ei
nyílt ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
nyílt határozatai**

Határozat száma:	Határozat címe:
1/2019. (XI.11.)	Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
2/2019. (XI.11.)	a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 11-ei nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
3/2019. (XI.11.)	Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztásáról
4/2019. (XI.11.)	Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztásáról
5/2019. (XI.11.)	a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról
6/2019. (XI.11.)	a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló tájékoztató elfogadásáról

X.48466-1/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: UNÖ) képviselő-testületének **2019. november 11-ei nyílt alakuló üléséről.**

Helye: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának földszinti tanácskozó terme

Jelenlévő képviselők: Balogh András, Parács Ljudmila, Parács Péter Pál képviselők (3 fő)

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal részéről jelen volt:

Agócs Zoltánné Maróti Zsuzsanna, Stiegler Beáta osztályvezetők, Bajári Teodóra főtanácsos

Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt:

Csizmadia Pálné gazdasági vezető

Balogh András korelnök köszöntötte az ülésen megjelenteket.

Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint a 3 nemzetiségi képviselő jelen van, tehát az UNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyvet Bajári Teodóra főtanácsos vezette.

A jegyzőkönyv-hitelesítésével **Parács Péter Pál** képviselőt javasolta megbízni.

Kérdés, észrevétel a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 1/2019. (XI.11.) határozata jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján kijelöli **Parács Péter Pál** képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Képviselők helyben

Balogh András korelnök: A nemzetiségek jogairól szóló törvény (a továbbiakban: Nvtv.) értelmében a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívta össze, mely ülés határozatképeség hiánya miatt meghiúsult. A meghiúsult ülést követően újabb alakuló összehívására került sor. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

Javaslatot tett az ülés napirendjeire. Hozzátette, az UNÖ érintett tagjai írásban hozzájárultak ahhoz, hogy az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról szóló napirendre nyílt ülés keretében kerüljön sor.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Balogh András korelnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2/2019. (XI.11.) határozata
a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 11-ei nyílt
ülése napirendjének jóváhagyásáról**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2019. november 11-ei nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Önkormányzati képviselők eskütétele

Előadó: Balogh András korelnök és Parács Péter Pál, a korelnöki sorban soron következő képviselő

2./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására

Előadó: Balogh András korelnök

3./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására

Előadó: elnök

4./ Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására

Előadó: elnök

5./ Tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi és a tartozás mentesség igazolási kötelezettségekről

Előadó: elnök

Egyebek

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Képviselők helyben

1. napirendi pont:**Önkormányzati képviselők eskütétele**

Balogh András korelnök kérte a jelenlévőket, hogy az eskütétel idejére álljanak fel. Kérte továbbá, hogy az eskütételt követően az esküokmányokat írják alá.

Parács Péter Pál és Parács Ljudmila képviselők letették az esküt, majd ezt követően az esküokmányokat aláírták.

Balogh András korelnök letette Parács Péter Pál képviselő előtt az esküt, majd aláírta az esküokmányt.

2. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására**

Balogh András korelnök: Az Nvtv. értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét.

Az előzetes egyeztetés alapján elnöknek Parács Ljudmila képviselőt javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Szavazást rendelt el az elnök személyéről.

Balogh András korelnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**3/2019. (XI.11.) határozata****a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról**

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület **Parács Ljudmila** képviselőt választja a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Dr. Rác Andrea Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Balogh András korelnök megállapította, hogy a testület Parács Ljudmila képviselőt választotta elnöknek, akinek gratulált és átadta az ülés vezetését.

3. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására**

Parács Ljudmila elnök: Az Nvtv. értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökhelyettesét.

Az előzetes egyeztetés alapján elnökhelyettesnek **Balogh András** urat javasolják a képviselők.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Parács Ljudmila elnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**4/2019. (XI.11.) határozata****a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról**

Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **Balogh András** képviselőt választja a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Dr. Rácz Andrea Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Parács Ljudmila elnök gratulált Balogh Andrásnak a megválasztásához és eredményes munkát kívánt neki.

4. napirendi pont:**Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására**

Parács Ljudmila elnök: Az előterjesztés az ülés előtt kiosztásra került.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Parács Ljudmila elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
5/2019. (XI.11.) határozata**

a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal megalkotja a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és felhatalmazza az elnököt annak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Dr. Rácz Andrea Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

**Melléklet a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületének
5/2019. (XI.11.) határozatához**

SZOLNOKI UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**Szervezeti és Működési
Szabályzata**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

**I. FEJEZET
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat neve:
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:
A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

**II. FEJEZET
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA,
VALAMINT FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE**

II.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

II.3.

- (1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.
- (2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

**III. FEJEZET
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI**

III. 1.

A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezi tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III. 2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt ukrán lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében
 - a) lakossági fórumokat szükség szerint,
 - b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is- kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

III. 3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 3 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV. 1.

A testület ülésai

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás napjától számított 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2.

Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV. 3.

Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.

- (2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület üléskezési szünetet tart.

IV.4. Rendkívüli ülés

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
- a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésén, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy Ukrán nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
 - d) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját, és helyszínét.
- (2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.
- (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5. A testületi ülés összehívása

- (1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 8 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre a jegyzőt vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó

meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.

- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe, továbbá üléseinek jegyzőkönyveibe.
- (6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6.

Az ülések nyilvánossága

- (1) A testületi ülések nyilvánosak a zárt ülések, vagy a nyilvános ülések zárt ülésen tárgyalt napirendi pontjai kivételével.
- (2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (3) A testület zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagyonnyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7.

A testület programja és munkaterve

- (1) A testület éves munkaprogramot és félévi időszakra szóló munkatervet készít.
- (2) A program és a munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik.
- (3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő ukrán civil szerveződések vezetőitől.

IV.8. A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint jegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) A jelentősebb előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknel.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképeség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testületi ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos, vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtlen összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképeséget.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult
 - a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni

- b) a hallgatóság tagjá(ai)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.
- (7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (9) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- (10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

IV.10.

A döntéshozatal szabályai

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.
- (5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
- (6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV. 11.

A testület döntései

- (1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

- (2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.
- (3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) –(4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.
- (4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának - hónap, nap - zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - c) a javasolt, elfogadott és tárgyalat napirendi pontokat, az előterjesztéseket,
 - d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,
 - e) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - f) döntéshozatalban résztvevők számát,
 - g) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,
 - h) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - i) döntésenként az "igen", a "nem" szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,
 - j) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - k) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv - hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat jegyzőjének vagy megbízottjának.

V. FEJEZET
A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V. 1.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő ukrán nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2.

A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V. 3.

A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot tenni. Saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. Ezen vagyonyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi. A dokumentumok őrzése a nemzetiségi önkormányzat székhelyén történik.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő ukrán lakosságot

- érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalást megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidege miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő Ukrán lakosság egészségének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:
- Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.
- (2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:
- a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
 - g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

- (3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

- (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

- | | |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata |
| 2. számú melléklet | Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora |

1. számú melléklet

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
bélyegzőjének lenyomata**

2. számú melléklet

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
tagjainak névsora**

Parács Ljudmila - elnök

Balogh András - elnökhelyettes

Parács Péter Pál

5. napirendi pont:**Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről**

Parács Ljudmila elnök felkérte Agócs Zoltánné Maróti Zsuzsanna osztályvezetőt a tájékoztató megtételére.

Agócs Zoltánné Maróti Zsuzsanna osztályvezető a személyügyi osztály munkatársaként felajánlotta segítségét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez és köztartozásmentes adózási adatbázisba való belépéshez. A tájékoztatókat átadta a képviselőnek. Hozzátette, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek 2019. november 12-ig kell eleget tenni. Hangsúlyozta, az érvényes vagyonyilatkozat a tiszteletdíj kézhezvételének feltétele.

Parács Ljudmila elnök megköszönte a tájékoztatást, a segítséget. Amennyiben felmerül kérdésük keresni fogják Agócs Zoltánné Maróti Zsuzsanna osztályvezetőt.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Parács Ljudmila elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
6/2019. (XI.11.) határozata**

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület elfogadja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Képviselők helyben

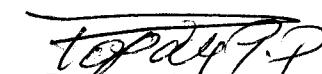
Parács Ljudmila elnök megköszönte a Polgármesteri Hivatal munkatársainak segítségét és megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 14.00 órakor kezdődött – 14.35 órakor bezárta.

K.m.f.



Parács Ljudmila
elnök


Balogh András
korelnök


Parács Péter Pál
jegyzőkönyv-hitelesítő

NYILATKOZAT

Alulírott Parács Ljudmila 5008 Szolnok, Sport u. 48. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2019. november 11-ei ülésén tárgyalandó, személyemet érintő napirendi pont nyílt ülésen történő tárgyalásához **hozzájárulok**.

Szolnok, 2019. november 11.

.....*Parács L. L.*.....

NYILATKOZAT

Alulírott Balogh András 5000 Szolnok, Konstantin u. 44/a. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2019. november 11-ei ülésén tárgyalandó, személyemet érintő napirendi pont nyílt ülésen történő tárgyalásához **hozzájárulok**.

Szolnok, 2019. november 11.

Balogh András.....

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E**

M E G H Í V Ó

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87.§ bekezdése alapján a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

ALAKULÓ ÜLÉSÉT

2019. november 11-én (hétfő) 14.00 órára

összehívom a Városháza (Kossuth tér 9.) I. emeleti jegyzői tanácskozó termébe, melyre

tisztelettel meghívom.

Az ülés témája:

1./ Önkormányzati képviselők eskütétele

Előadó: Balogh András korelnök és Parács Péter Pál, a korelnöki sorban soron következő képviselő

2./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására

Előadó: Balogh András korelnök

3./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására

Előadó: elnök

4./ Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására

Előadó: elnök

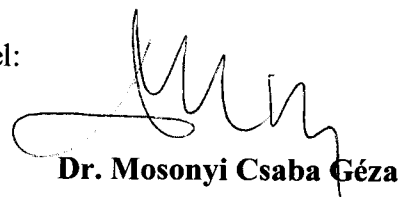
5./ Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi és a tartozás mentesség igazolási kötelezettségekről

Előadó: elnök

Egyebek

Szolnok, 2019. november 5.

Tisztelettel:


Dr. Mosonyi Csaba Géza

JELENLÉTI ÍV

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2019. november 11-i alakuló üléséről

Szalay Ferenc polgármester

.....

Dr. Rác Andrea aljegyző

.....

Balogh András

Balogh András

Parács Ljudmila

Parács L.G.

Parács Péter Pál

Parács P.P.

Dr. Tóth Viktória

.....

Kissné Vincze Erzsébet

.....

Agócs Zoltánné Maróti Zsuzsanna

W

Stiegler Beáta

Stiegler Beáta

Bajári Teodóra

Bajári Teodóra

Erzsébet Pál

Erzsébet Pál

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Korelnöke

ELŐTERJESZTÉS

a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete
2019. november 11-ei alakuló ülésére
az önkormányzat elnökének megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét.

Fentiek alapján elnöknek **Parács Ljudmilát** javasolják a képviselők.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő - testületének

...../2019. (XI.11.) határozata
a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület **Parács Ljudmila** képviselőt választja a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Dr. Rácz Andrea Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2019. november 11.


Balogh András

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete
2019. november 11-ei alakuló ülésére
az önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökhelyettesét.

Fentiek alapján elnökhelyettesnek **Balogh András**t javasolják a képviselők.

Kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását:

a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületének

...../2019. (XI.11.) határozata

a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **Balogh András** képviselőt választja a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Dr. Rác Andrea Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2019. november 11.



Parács Ljudmila

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2019. november 11-i alakuló ülésére
a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

Javaslom a határozati javaslat mellékleteként beterjesztett SzMSz tervezet elfogadását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő - testületének
...../2019. (XI.11.) határozata

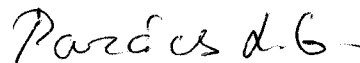
a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának
elfogadásáról

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal megalkotja a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és felhatalmazza az elnököt annak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Dr. Rác Andrea Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének
igazgatója
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2019. november 11.



Parács Ljudmila

**Melléklet a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő
testületének...../2019. (XI.11.) határozatához**

SZOLNOKI UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**Szervezeti és Működési
Szabályzata**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

**I. FEJEZET
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat neve:
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:
A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

**II. FEJEZET
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA,
VALAMINT FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE**

II.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

II.3.

- (1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.
- (2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III. 1.

A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezi tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III. 2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt ukrán lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében
 - a) lakossági fórumokat szükség szerint,
 - b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is- kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

III. 3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 3 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
MŰKÖDÉSE

IV. 1.

A testület ülései

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás napjától számított 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2.

Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV. 3.

Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület üléskezési szünetet tart.

IV.4.

Rendkívüli ülés

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy Ukrán nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,

- d) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját, és helyszínét.
- (2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.
- (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5.

A testületi ülés összehívása

- (1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 8 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre a jegyzőt vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe, továbbá üléseinek jegyzőkönyveibe.
- (6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6.

Az ülések nyilvánossága

- (1) A testületi ülések nyilvánosak a zárt ülések, vagy a nyilvános ülések zárt ülésen tárgyalt napirendi pontjai kivételével.
- (2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (3) A testület zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagy nyilatkozási eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7.

A testület programja és munkaterve

- (1) A testület éves munkaprogramot és félévi időszakra szóló munkatervet készít.
- (2) A program és a munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik.
- (3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő ukrán civil szerveződések vezetőitől.

IV.8.

A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyébek.A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint jegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) A jelentősebb előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknel.

- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testületi ülés nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos, vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtlen összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult
 - a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni
 - b) a hallgatóság tagjá(i)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.
- (7) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (9) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.

- (10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

IV.10.

A döntéshozatal szabályai

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.
- (5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
- (6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV. 11.

A testület döntései

- (1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.
- (3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) –(4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.
- (4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának - hónap, nap - zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - c) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket,
 - d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,
 - e) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - f) döntéshozatalban résztvevők számát,
 - g) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,
 - h) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - i) döntésenként az "igen", a "nem" szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,
 - j) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - k) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv - hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat jegyzőjének vagy megbízottjának.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V. 1.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő ukrán nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2.

A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V. 3.

A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot tenni. Saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát. Ezen vagyonynyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi. A dokumentumok őrzése a nemzetiségi önkormányzat székhelyén történik.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő ukrán lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalást megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidege miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő Ukrán lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:
Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.
- (2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
 - g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

- (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait,

illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
(2) A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
bélyegzőjének lenyomata
2. számú melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak
névsora

1. számú melléklet

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
bélyegzőjének lenyomata**

2. számú melléklet

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
tagjainak névsora**

Parács Ljudmila - elnök

Balogh András - elnökhelyettes

Parács Péter Pál