

# SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

Kapják: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Valamennyi képviselője  
Állandó meghívottak.

## MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nektv.) 90. § biztosított jogkörömben eljárva Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését

**2019. január 28-án (hétfőn) 10.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. III emelet 317. iroda**

### Javasolt napirend:

1./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együttműködési Megállapodás 2019. évi felülvizsgálatára

**Előadó:**, Kozák Ferenc elnök

2./ A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018.(II.23.) RNÖ határozat módosítására

**Előadó:**, Kozák Ferenc elnök

Egyebek

Tisztelt Képviselőtársaim!

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül vegyenek részt!  
Távol maradáskor az 56/411-205 telefonszámon jelezni szíveskedjenek!

Szolnok, 2019. január 25.

  
Kozák Ferenc

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2019. január 28-ai  
nyílt ülésének**

**JEGYZŐKÖNYVE**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
nyílt határozatai**

<b>Határozat száma:</b>	<b>Határozat címe:</b>
1/2019. (I.28.)	Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
2/2019. (I.28.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. január 28-ai nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
3/2019. (I.28.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együttműködési Megállapodás 2019. évi felülvizsgálatáról
4/2019. (I.28.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018. (II.23.) RNÖ határozat módosításáról

X.5214-1/2019.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) képviselő-testületének **2019. január 28-ai nyílt üléséről.**

**Helye:** RNÖ irodahelyisége (Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti irodaház III/317.)

**Jelenlévő képviselők:** Kozák Ferenc elnök, Szabó Kálmán, Bukta Sándor, Kuti György képviselők (4 fő)

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal részéről jelen volt:**  
Stiegler Beáta osztályvezető, Zana Ildikó főelőadó

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezet** részéről jelen volt: Csizmadia Pálné gazdasági vezető

**Kozák Ferenc elnök** köszöntötte az ülésen megjelenteket.

Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint 4 nemzetiségi képviselő jelen van, tehát az RNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyvet **Zana Ildikó főelőadó** vezette.

A jegyzőkönyv-hitelesítésével **Szabó Kálmán** képviselőt javasolta megbízni.

**Kérdés, észrevétel a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.**

Megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **1/2019. (I.28.) RNÖ határozat jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján kijelöli **Szabó Kálmán** képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Képviselők helyben

**Kozák Ferenc elnök** javaslatot tett az ülés napirendjeire.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.**

**Kozák Ferenc elnök** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

## **2/2019. (I.28.) RNÖ határozat**

### **a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. január 28-ai nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2019. január 28-ai nyílt ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együttműködési Megállapodás 2019. évi felülvizsgálatára

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

2./ A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018.(II.23.) RNÖ határozat módosítására

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

Egyebek

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Képviselők helyben

*Napirendi pont tárgyalása:*

#### **1.napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együttműködési Megállapodás 2019. évi felülvizsgálatára**

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

**Kozák Ferenc elnök:** Visszatérő előterjesztésről van szó. Minden évben sor kerül az együttműködési megállapodás felülvizsgálatára. A RNÖ folyamatosan egyeztet az Önkormányzattal és a PHESZ-szel a költségvetésének megfelelő működés megvalósulása érdekében.

**Stiegler Beáta** osztályvezető: A nemzeti önkormányzatokról szóló törvény alapján a nemzetiségi önkormányzatoknak és azok adminisztratív feladataikat ellátó települési önkormányzatnak az együttműködési megállapodását minden év január 31-ig felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodásban javasolt változtatások vonatkozásában emailban fordult minden szervezeti egység felé, akik érintettek e feladat ellátása kapcsán. A Gazdasági Igazgatóság részéről érkezett javaslat módosításra, apró korrekciókra egyes pontokhoz, amelyről Dr. Túróczi Imre ad tájékoztatást.

**Dr. Túróczi Imre** igazgató: Az RNÖ és a Polgármesteri Hivatal között jó az együttműködés és nem rossz gyakorlat került megállapításra a változtatások javaslata során. Vannak tételek, amelyek módosítást, vagy pontos, precíz leszabályozást igényelnek.

A korábbi megállapodásban az szerepelt, hogy a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül meg kell kezdeni a kisebbségi önkormányzatokkal az egyeztetést. A Parlament azonban már a nyáron elfogadja a következő évi költségvetést, amelynek az önkormányzatokra, az egyes feladatokra történő lebontása december hónapban történik meg. Ennek megfelelően a módosítás az, hogy a költségvetés tervezése érdekében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadását követő 10 napon belül kezdődik meg az egyeztetés, amely decemberben aktuális. Továbbá az együttműködési megállapodásban a feladatok ellátására vonatkozó pontosításra kerül sor. Bízunk abban, hogy a jövőben is konszolidált együttműködés valósul meg.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc elnök** szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**3/2019. (I.28.) RNÖ határozat  
a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú  
Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok  
Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együttműködési  
Megállapodás 2019. évi felülvizsgálatáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás tervezetét, és felhatalmazza az elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírására.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői

**a 3/2019. (I.28.) RNÖ határozat melléklete**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseleti: Szalay Ferenc polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, **KSH statisztikai számjel:** 15732729-8411-321-16, **törzskönyvi azonosító szám:** 732725) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseleti: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9,

bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: **15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839)** továbbiakban PHESZ,

harmadrésről **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Kozák Ferenc elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15576062-00000000, alszámla szám: 11745004-15576062-10010000, adószám: 15576062-1-16, KSH statisztikai számjel: 15576062-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 576064) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrésről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: **15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934)** továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait – a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000 évi C törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Korm.rendelet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

## I.

### **Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 1) Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület III. emelet 311. és 313. számú bérleményben.
- 2) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a Jegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül jogosult igénybe venni;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét a Jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét, a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ igazgatónál vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt a Jegyző hagyja jóvá;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy – a Jegyző jóváhagyása esetén - elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- Az egyéb döntés tervezet, előterjesztés elkészítése, és a PHESZ pénzügyi előterjesztések anyagait az elnöki egyeztetést követően, a Jegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni.
- A döntés tervezetet, előterjesztést a Hivatal Szervezési Osztálya belső nyilvántartásba veszi;
- A nyilvántartást követően történhet meg a döntés tervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a Hivatal Jogi Osztálya által;
- A végleges döntés tervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról – jegyzői jóváhagyást követően - a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy, valamint a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa vesz részt; A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa és a Jegyző által kijelölt személy készíti;
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A jegyzőkönyvet, elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

5) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melynek keretében:



- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a PHEsz igazgatójával vagy az általa kijelölt személlyel;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes működést vagy gazdálkodást az igazgató vagy az általa kijelölt személy elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHEsz igazgatója vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

## II.

### **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának a rendje**

#### **1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző a PHEsz igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést Szolnok Megyei Jogú Város költségvetési koncepciójának elfogadását követő 10 napon belül, de legkésőbb tárgyév megelőző év december 10-ig kell megkezdeni.

A Jegyző a PHEsz igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Hivatal Számviteli vagy Költségvetési Osztályán kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

#### **2) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

#### **3) Információszolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, arról információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a PHEsz igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **4) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a december 31-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Jegyző vagy az általa kijelölt személy útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **III.**

#### **A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje, a kötelezettségvállalás**

##### **1) Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztályán keresztül látja el, a PHESZ aktív közreműködésével.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás melléklete szerint történik.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak az elkészítése a szerződéskötés, kifizetés ellenjegyzést követően integrált számítástechnikai rendszer segítségével történik. A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket.

##### **2) Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely - a kötelezettségvállalás alapidokumentumán történő „ellenjegyző” aláírást jelenti. A kötelezettségvállalás jelen megállapodásban rögzítettek szerint válik érvényessé. Az ellenjegyzéskor a jogosult a kötelezettségvállalás alapidokumentumának minden példányát oldalankénti szignójával köteles ellátni. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

##### **3) Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal Gazdasági igazgatója, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A felsoroltak ellenőrzése a kötelezettségvállalás alapidokumentumán szereplő „ellenjegyző” aláírásával együtt érvényes, melyet pénzügyi kontroll előz meg, amit a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó végez el. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése az erre jogosult személynek a kötelezettségvállalás valamennyi eredeti alapidokumentumán, az „ellenjegyző” szó és dátum feltüntetésével történő aláírását jelenti, vagy az utalványon, illetve iktatott kötelezettségvállalási bizonylaton a pénzügyi ellenjegyző helyen történő aláírás.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzését - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

#### **4) Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolásra az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### **5) Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján Hivatal Gazdasági igazgatója, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

#### **6) Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után szabad.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

## **7) Pénztár**

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt működtet, készpénzes kiadásaihoz Nemzetiségi Önkormányzat előlegként az OTP Bank Nyrt-nél vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ igazgató részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát. A PHESZ igazgatója vagy általa megbízott személy ellenjegyzést követően a készpénz felvételre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. PHESZ a felvett készpénz összeget előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az elnök a felvett előleg összegével a PHESZ igazgatójánál vagy általa megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül.

Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyév első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.

## **8) Összeférhetlenség**

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról jelen megállapodás melléklete szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **IV.**

### **A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról**

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15576062-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 576064;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11745004-15576062-00000000.

Alszámla száma: 11745004-15576062-10010000

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összegben átutalással kapja meg, míg a központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

## **V.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje**

A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

## **VI.**

### **A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Jegyző köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázat elemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámolót a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévét követő év február 15-ig megküld a Jegyző részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszti megtárgyalásra és elfogadásra az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg.

A Bkr. 11.§ (1) alapján a Jegyző köteles a jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személy közreműködésével terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

## **VII.**

### **Vegyes rendelkezések**

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
- 3) A Szervezés Osztály vállalja, hogy az Önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
- 4) A Hivatal vállalja, hogy a Szervezési Osztályán keresztül kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés tervezetéről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.

- 5) A PHESZ vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
- 6) A PHESZ vállalja, hogy pénzügyi vonatkozású előterjesztések tervezett anyagát a Költségvetési Osztály vezetőjének elektronikus formában eljuttatja.
- 7) A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 8) Csizmadia Pálné a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
- 9) A Hivatal, a PHESZ és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti feladatok koordinálását Stiegler Beáta osztályvezető végzi.
- 10) Az Önkormányzat, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése érdekében, mindenkor költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési támogatást biztosít. A támogatás felhasználásáról a Nemzetiségi Önkormányzat köteles december 31-ig elszámolást benyújtani az Önkormányzatnak. Feladatellátáshoz kapcsolódó költség alatt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában meghatározott fogalom értendő. Felek vállalják, hogy jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 11) Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2017. január 25-én kötött együttműködési megállapodást jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Szolnok, 2018. január 26.

**Szolnok Megyei Jogú  
Város Önkormányzata**

**Szolnok Megyei Jogú  
Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat**

**Szolnok Megyei Jogú  
Város Polgármesteri  
Hivatala**

**Szolnok Megyei Jogú  
Város Polgármesteri  
Hivatal Ellátó és  
Szolgáltató Szervezete**

**Melléklet:**

Aláírásra jogosultak jegyzéke

## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettséget vállaló	Pénzügyi kontrolláló	Ellenjegyző	1. Teljesítést igazoló	2. Érvényesítő	3. Utalványozó
Kozák Ferenc, és az általa felhatalmazott Szabó Kálmán	Végső Zoltán, Nyúzó Gabriella Tamara	Dr. Túróczi Imre és az általa kijelölt Angyalné Gyetvai Andrea	Kozák Ferenc és az általa felhatalmazott Szabó Kálmán	Dr. Túróczi Imre és az általa kijelölt Végső Zoltán, Nyúzó Gabriella Tamara	Kozák Ferenc, és az általa felhatalmazott Szabó Kálmán

**2. napirendi pont:**

**A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018.(II.23.) RNÖ határozat módosítására**

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

**Kozák Ferenc** elnök: Felkérte Csizmadia Pálnét az előterjesztés ismertetésére.

**Csizmadia Pálné** gazdasági vezető: Az RNÖ 2018. évi költségvetése az alábbi pontokban került módosításra. Elmondta, hogy a múlt évi költségvetés könyvelésére január 31-ig kerülhet sor, hogy a teljesség és a valódiság elvének megfelelően készüljön el a beszámoló.

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat alapkompentencia fejlesztés tanfolyam finanszírozására 2018. február 21-én hatósági szerződést írt alá a Jász –Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok Járási Hivatal Műszaki engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Foglalkoztatási Osztályával. A támogatás összege 5.058.560 Ft, mely bevételi oldalon Fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül, kiadási oldalon személyi juttatás 4.565.350 Ft és a munkáltatókat terhelő járulékok kiadására 493.210 Ft összegben jóváhagyásra került a 20/2018. (VIII.30.) határozattal. A program nem valósult meg, ezért a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzat csökkentése vált szükségessé. A Jász –Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok Járási Hivatala részére a folyósított előleg, 1.392.624 Ft visszautalása megtörtént.

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat alapkompentencia fejlesztés tanfolyam finanszírozására 2018. október 3-án szerződést írt alá a Jász –Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok Járási Hivatal Műszaki engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Foglalkoztatási Osztályával. A támogatás összege 2.342.736 Ft, mely bevételi oldalon Fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül, kiadási oldalon személyi juttatás 2.126.720 Ft, a munkáltatókat terhelő járulékok 216.016 Ft összegben került könyvelésre. A támogatás intenzitása 100 %-os. A Program időtartama 2018.10.01. napjától 2018.11.20. napjáig tartott és a tárgyoncavezetői képzés megtörtént.

A Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal hatósági szerződésben foglaltak szerint 20 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatott bér és járulék kifizetéséhez 2.134.180 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott. A támogatás intenzitása 100 %-os. A Program időtartama 2018.12.10. napjától 2019.01.15. napjáig tartott. A kiadások fedezetére a támogató szerv 2018-évben 1.944.580 Ft előleget biztosított.

A támogatás 2018. évben bevételi oldalon fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül, 984.781 Ft, a kiadási oldalon személyi juttatás előirányzat 855.290 Ft, a munkaadói járulék 129.491 Ft összegben kerül könyvelésre.

2019. évben a támogatásból fennmaradó 1.149.399 Ft bevételi oldalon Fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül, kiadási oldalon személyi juttatás 987.250 Ft, míg járulékra 162.149 Ft összegben kerül a 2019 évi költségvetés eredeti előirányzataként tervezésre.

Többletbevétel pénzforgalmi teljesítés indokolja a bevétel és kiadási oldal előirányzat rendezését. 2018. december 31-ig a Fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül rovaton 718.570 Ft többletbevétel keletkezett, mely 4 fő közcélú foglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatása támogatásának összege. Kiadási oldalon személyi juttatások 654.733 Ft, munkaadókat terhelő járulék 63.837 Ft.

Az egyéb kapott kamatbevétel rovaton működési bevételként 994 Ft teljesült, mely kiadási oldalon dologi kiadásként jelentkezik.

Kiemelt előirányzatokon történő technikai átcsoportosítás szükséges, mely a költségvetési főösszeget nem változtatja.

Munkaadókat terhelő járulék előirányzata csökken 379.244 Ft összegben, míg a dologi kiadások előirányzata nő ezzel az összeggel. A bevételi jogcímenek belül a Működési célú támogatások Áht-n belülről 1.012.473 Ft-összeggel csökkenni fog, a Működési bevétel 994 Ft növekszik.

A kiadási jogcímenek belül a Személyi juttatások 928.607 Ft összeggel csökken, a Munkaadókat terhelő járulékok összege 463.110 Ft-al csökken, a Dologi kiadások összege 380.238 Ft-al növekszik.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 12/2018. (II.23.) határozat módosításáról szóló módosított bevételi főösszegét 16.849.275-Ft-ban módosított kiadási főösszegét 16.849.275-Ft-ban állapítja meg.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc elnök** szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **4/2019. (I.28.) RNÖ határozat**

#### **a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018. (II.23.) RNÖ határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően a



Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018.(II.23.) RNÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A bevételi jogcímenek belül

Működési célú támogatások Áht-n belülről	-1.012.473 Ft
Működési bevétel	994 Ft

előirányzat módosítást hagy jóvá.

2. A kiadási jogcímenek belül

Személyi juttatások	-928.607 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	-463.110 Ft
Dologi kiadások	380.238 Ft

előirányzat módosítást hagy jóvá.

3. A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 12/2018. (II.23.) határozat módosításáról szóló

módosított bevételi főösszegét	16.849.275- Ft-ban
módosított kiadási főösszegét	16.849.275- Ft-ban

állapítja meg.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői

**Kozák Ferenc** elnök: Megköszönte Csizmadia Pálné 2018. évben elvégzett munkáját, amellyel segítette a programok megvalósulását.

**Csizmadia Pálné** gazdasági vezető: Az RNÖ-nek nem alapfeladatai a megvalósult alapképzettség fejlesztés programok érdekében tett intézkedések, kifizetőhely ebben a programban, amelyben jelentős mennyiségű munkát végeznek a kollégák. Megjegyezte, hogy a képzések 1 hónapos időtartamúak és a szükséges dokumentációk érdekében elvégzett jelentős munka nincs arányban a programokkal. A négyoldalú megállapodás résztvevőinek szoros együttműködése szükséges a feladat ellátásához.


**Egyebek:**

**Kozák Ferenc** elnökkérte a képviselőket, hogy adják le vagyonyilatkozataikat.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 10,00 órakor kezdődött – 10,45órákor bezárta.

  
**Kozák Ferenc**  
elnök



  
**Szabó Kálmán**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

# SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

---

## Testületi ülés JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Testületi ülésén 2019.január 28.-án

**Jelen vannak:**


**Kozák Ferenc**

  
.....

**Kuti György**

  
.....

**Szabó Kálmán**

  
.....

**Bukta Sándor**

  
.....

**Dr. Túrocz Imre**

  
.....

**Dr. Stiegler Beáta**

  
.....

**Csizmadia Pálné**

  
.....

Szolnok, 2019.január 28.

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének  
2019. január 28-i ülésére  
a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú  
Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együtműködési Megállapodás 2019. évi  
felülvizsgálatára**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együtműködési Megállapodást kötött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, illetve Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Érintett felek a megállapodást felülvizsgálták, javaslom az együtműködési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal történő elfogadását.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását:

**.../2019. (I.28.) RNÖ határozat**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együtműködési Megállapodás 2019. évi felülvizsgálatáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a határozat mellékletét képező Együtműködési Megállapodás tervezetét, és felhatalmazza az elnököt az Együtműködési Megállapodás aláírására.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői

Szolnok, 2019. január 25.

  
Kozák Ferenc

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Szalay Ferenc polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, **KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725**) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseli: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: **15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839**) továbbiakban PHESZ,

harmadrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Kozák Ferenc elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15576062-00000000, alszámla szám: 11745004-15576062-10010000, adószám: 15576062-1-16, KSH statisztikai számjel: 15576062-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 576064) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: **15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934**) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait – a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000 évi C törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Korm.rendelet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

## I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1) Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület III. emelet 311. és 313. számú bérleményben.

2) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a Jegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül jogosult igénybe venni;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét a Jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét, a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ igazgatójánál vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt a Jegyző hagyja jóvá;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy – a Jegyző jóváhagyása esetén - elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- Az egyéb döntés tervezet, előterjesztés elkészítése, és a PHESZ pénzügyi előterjesztések anyagait az elnöki egyeztetést követően, a Jegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni.

- A döntés tervezetet, előterjesztést a Hivatal Szervezési Osztálya belső nyilvántartásba veszi;
- A nyilvántartást követően történhet meg a döntés tervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a Hivatal Jogi Osztálya által;
- A végleges döntés tervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról – jegyzői jóváhagyást követően - a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy, valamint a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa vesz részt; A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa és a Jegyző által kijelölt személy készíti;
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A jegyzőkönyvet, elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

5) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a PHESZ igazgatójával vagy az általa kijelölt személlyel;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes működést vagy gazdálkodást az igazgató vagy az általa kijelölt személy elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

## II.

### A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának a rendje

#### 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést Szolnok Megyei Jogú Város költségvetési koncepciójának elfogadását követő 10 napon belül, de legkésőbb tárgyév megelőző év december 10-ig kell megkezdeni.

A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Hivatal Számviteli vagy Költségvetési Osztályán kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a

Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

**2) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

**3) Információszolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, arról információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

**4) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a december 31-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Jegyző vagy az általa kijelölt személy útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### III.

#### A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje, a kötelezettségvállalás

**1) Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztályán keresztül látja el, a PHESZ aktív közreműködésével.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás melléklete szerint történik

A kötelezettségvállalás dokumentumainak az elkészítése a szerződéskötés, kifizetés ellenjegyzést követően integrált számítástechnikai rendszer segítségével történik. A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket.

**2) Kötelezettségvállalás rendje**



A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely - a kötelezettségvállalás alapidokumentumán történő „ellenjegyző” aláírást jelenti. A kötelezettségvállalás jelen megállapodásban rögzítettek szerint válik érvényessé. Az ellenjegyzéskor a jogosult a kötelezettségvállalás alapidokumentumának minden példányát oldalankénti szignójával köteles ellátni. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### 3) **Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal Gazdasági igazgatója, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A felsoroltak ellenőrzése a kötelezettségvállalás alapidokumentumán szereplő „ellenjegyző” aláírásával együtt érvényes, melyet pénzügyi kontroll előz meg, amit a Jegyző által kijelölt hivatali dolgozó végez el. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése az erre jogosult személynek a kötelezettségvállalás valamennyi eredeti alapidokumentumán, az „ellenjegyző” szó és dátum feltüntetetésével történő aláírását jelenti, vagy az utalványon, illetve iktatott kötelezettségvállalási bizonylaton a pénzügyi ellenjegyző helyen történő aláírás.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzését - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

### 4) **Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolásra az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

### 5) Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján Hivatal Gazdasági igazgatója, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

### 6) Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után szabad.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

### 7) Pénztár

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt működtet, készpénzes kiadásaihoz Nemzetiségi Önkormányzat előlegként az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ igazgató részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát. A PHESZ igazgatója vagy általa megbízott személy ellenjegyzést követően a készpénz felvételre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. PHESZ a felvett készpénz összeget előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az elnök a felvett előleg összegével a PHESZ igazgatójánál vagy általa megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül.

Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyév első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.

### 8) Összeférhetetlenség

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról jelen megállapodás melléklete szerint naprakész nyilvántartást vezet.

**IV.****A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról**

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15576062-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 576064;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11745004-15576062-00000000.

Alszámla száma: 11745004-15576062-10010000

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összegben átutalással kapja meg, míg a központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

**V.****Vagyoni és számviteli nyilvántartás,  
az adatszolgáltatás rendje**

A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

**VI.****A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Jegyző köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázat elemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámolót a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévét követő év február 15-ig megküld a Jegyző részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszti megtárgyalásra és elfogadásra az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg.

A Bkr. 11.§ (1) alapján a Jegyző köteles a jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személy közreműködésével terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

## VII. Vegyes rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
- 3) A Szervezés Osztály vállalja, hogy az Önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
- 4) A Hivatal vállalja, hogy a Szervezési Osztályán keresztül kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés tervezetéről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.
- 5) A PHESZ vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
- 6) A PHESZ vállalja, hogy pénzügyi vonatkozású előterjesztések tervezett anyagát a Költségvetési Osztály vezetőjének elektronikus formában eljuttatja.
- 7) A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 8) Csizmadia Pálné a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
- 9) A Hivatal, a PHESZ és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti feladatok koordinálását Stiegler Beáta osztályvezető végzi.
- 10) Az Önkormányzat, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése érdekében, mindenkor költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési támogatást biztosít. A támogatás felhasználásáról a Nemzetiségi Önkormányzat köteles december 31-ig elszámolást benyújtani az Önkormányzatnak. Feladatellátáshoz kapcsolódó költség alatt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában meghatározott fogalom értendő. Felek vállalják, hogy jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 11) Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2017. január 25-én kötött együttműködési megállapodást jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Ellátó és Szolgáltató  
Szervezete**

**Melléklet:**  
Aláírásra jogosultak jegyzéke

Melléklet

## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettséget vállaló	Pénzügyi kontrolláló	Ellenjegyző	1. Teljesítést igazoló	2. Érvényesítő	3. Utalványozó
Kozák Ferenc, és az általa felhatalmazott Szabó Kálmán	Végső Zoltán, Nyúzó Gabriella Tamara	Dr. Túróczi Imre és az általa kijelölt Angyalné Gyetvai Andrea	Kozák Ferenc és az általa felhatalmazott Szabó Kálmán	Dr. Túróczi Imre és az általa kijelölt Végső Zoltán, Nyúzó Gabriella Tamara	Kozák Ferenc, és az általa felhatalmazott Szabó Kálmán

**Az előkészítésben közreműködött:**

- SZMJV Polgármesteri Hivatala

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2019. január 28-i ülésére**

### **a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018.(II.23.) RNÖ határozat módosítására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában meghatározottak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018.(II.23.) RNÖ határozat módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat alapkompentencia fejlesztés tanfolyam finanszírozására 2018. február 21-én hatósági szerződést írt alá a Jász –Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok Járási Hivatal Műszaki engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Foglalkoztatási Osztályával. A támogatás összege 5.058.560 Ft, mely bevételi oldalon Fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül, kiadási oldalon személyi juttatás 4.565.350 Ft, munkáltatókat terhelő járulékok kiadására 493.210 Ft összegben jóváhagyásra került a 20/2018. (VIII.30.) határozattal. A program nem valósult meg, ezért a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzat csökkentése vált szükségessé. A Jász –Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok Járási Hivatala részére a folyósított előleg, 1.392.624 Ft visszautalása megtörtént.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat alapkompentencia fejlesztés tanfolyam finanszírozására 2018 október 3-án JN-07M/036857-3/2018 számú hatósági szerződést írt alá a Jász –Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok Járási Hivatal Műszaki engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Foglalkoztatási Osztályával. A támogatás összege 2.342.736 Ft, mely bevételi oldalon Fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül, kiadási oldalon személyi juttatás 2.126.720 Ft, munkáltatókat terhelő járulékok 216.016 Ft összegben került könyvelésre. A támogatás intenzitása 100 %-os. A Program időtartama 2018.10.01. napjától 2018.11.20. napjáig tartott.
3. A Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal a JN-07M/01/044150-1/2018. számú hatósági szerződésben foglaltak szerint 20 fő hosszabb időtartamú

közfoglalkoztatott bér és járulék kifizetéséhez 2.134.180 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott. A támogatás intenzitása 100 %-os. A Program időtartama 2018.12.10. napjától 2019.01.15. napjáig tartott. A kiadások fedezetére a támogató szerv 2018-évben 1.944.580 Ft előleget biztosított.

A támogatás 2018. évben bevételi oldalon fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül, 984.781 Ft, kiadási oldalon személyi juttatás előirányzat 855.290 Ft, munkaadói járulék 129.491 Ft összegben kerül könyvelésre.

2019. évben támogatásból fennmaradó 1.149.399 Ft bevételi oldalon Fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül, kiadási oldalon személyi juttatás 987.250 Ft, míg járulékra 162.149 Ft összegben kerül a 2019 évi költségvetés eredeti előirányzataként tervezésre.

4. Többletbevétel pénzforgalmi teljesítés indokolja a bevétel és kiadási oldal előirányzat rendezését. 2018. december 31-ig a Fejezeti kezelésű Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson belül rovaton 718.570 Ft többletbevétel keletkezett, mely 4 fő közcélú foglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatása támogatásának összege. Kiadási oldalon személyi juttatások 654.733 Ft, munkaadókat terhelő járulék 63.837 Ft.
5. Az egyéb kapott kamatbevétel rovaton működési bevételként 994 Ft teljesült, mely kiadási oldalon dologi kiadásként jelentkezik.
6. Kiemelt előirányzatokon történő technikai átcsoportosítás szükséges, mely a költségvetési főösszeget nem változtatja.  
Munkaadókat terhelő járulék előirányzata csökken 379.244 Ft összegben, míg a dologi kiadások előirányzata nő ezzel az összeggel.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi költségvetési határozati javaslat elfogadását!

#### **..../2019. (.....)RNÖ határozat**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018. (II.23.) RNÖ határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének megalkotásáról szóló 12/2018.(II.23.) RNÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

#### 1. A bevételi jogcímenen belül

Működési célú támogatások Áht-n belülről	-1.012.473 Ft
Működési bevétel	994 Ft

előirányzat módosítást hagy jóvá.



## 2. A kiadási jogcímeken belül

Személyi juttatások	-928.607 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	-463.110 Ft
Dologi kiadások	380.238 Ft

előirányzat módosítást hagy jóvá.

## 3. A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 12/2018. (II.23.) határozat módosításáról szóló

módosított bevételi főösszegét	16.849.275- Ft-ban
módosított kiadási főösszegét	16.849.275- Ft-ban

állapítja meg.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői

Szolnok, 2019. január 8.

  
**Kozák Ferenc**  
elnök