

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

**2014. február 27-i
munkaterv szerinti nyílt ülésének**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Tartalomjegyzék

1. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására	12
2. napirendi pont:	Előterjesztés az adóügyek elektronikus intézéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására	17
3. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására	19
4. napirendi pont:	Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására	37
5. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására	39
6. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására	59
7. napirendi pont:	Beszámoló a Szolnok Városi Polgárőr Egyesület 2013. évi tevékenységéről	72
8. napirendi pont:	Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2013. évi tevékenységéről	76
9. napirendi pont:	Előterjesztés az Újvárosi Humán Fejlesztési Program felülvizsgálatára, valamint 2014. évi cselekvési programja elfogadására	78
10. napirendi pont:	Előterjesztés a közművelődési érdekeltségnövelő támogatáshoz, valamint a múzeum szakmai támogatásához szükséges saját forrás biztosítására	91
11. napirendi pont:	Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalás elfogadására	94
12. napirendi pont:	Előterjesztés a RAPID ÉPÍTŐ Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatalára	95
13. napirendi pont:	Előterjesztés a belvízelvezetést szolgáló vagyontárgyak felajánlására	96
14. napirendi pont:	Előterjesztés a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés módosítására	103

15. napirendi pont: Előterjesztés a lakásonkénti költségmegosztó eszközök biztosításának 2014. évi vállalására 104
16. napirendi pont: Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására 105
17. napirendi pont: Előterjesztés a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására” kiírt, valamint a „Kábítószer-prevenációs programok támogatására” kiírt felhívásokra pályázatok benyújtására és az önerő biztosítására 109
18. napirendi pont: Előterjesztés a Jósika úti bölcsőde felújítása című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyására és az önerő biztosítására 111
19. napirendi pont: Előterjesztés a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekre 112
20. napirendi pont: Előterjesztés „Komplex telep-program” című pályázati felhívás keretében benyújtott projekt indítására 114
21. napirendi pont: Előterjesztés alapítványok támogatására 115
22. napirendi pont: Előterjesztés a szavazatszámoló bizottságok tagjainak, pótagjainak megválasztására 117
23. napirendi pont: Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról 128
24. napirendi pont: Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról 133

**Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. február 27-ei munkaterv szerinti
nyílt ülésének**

H A T Á R O Z A T A I

- 22/2014.(II.27.) a Közgyűlés 2014. I. félévi munkatervének módosításáról
- 23/2014.(II.27.) a 2014. február 27-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 24/2014.(II.27.) a 2014. február 27-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 25/2014.(II.27.) a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására
- 26/2014.(II.27.) a Szolnok Városi Polgárőr Egyesület 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 27/2014.(II.27.) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2013. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
- 28/2014.(II.27.) az Újvárosi Humán Fejlesztési Program felülvizsgálatáról, valamint 2014. évi cselekvési programja elfogadásáról
- 29/2014.(II.27.) a közművelődési érdekeltségnövelő támogatáshoz, valamint a múzeum szakmai támogatásához szükséges saját forrás biztosításáról
- 30/2014.(II.27.) közérdekű célra történő kötelezettségvállalás elfogadásáról
- 31/2014.(II.27.) a RAPID ÉPÍTŐ Kft-vel kapcsolatos döntés meghozataláról
- 32/2014.(II.27.) a belvízelvezést szolgáló vagyontárgyak felajánlásáról
- 33/2014.(II.27.) a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról
- 34/2014.(II.27.) a lakásonkénti költségmegosztó eszközök biztosításának 2014. évi vállalásáról
- 35/2014.(II.27.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról
- 36/2014.(II.27.) a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására” kiírt felhívásra pályázat benyújtásáról és az önerő biztosításáról
- 37/2014.(II.27.) a „Kábítószer-prevenációs programok támogatására” kiírt felhívásra pályázat benyújtásáról és az önerő biztosításáról

- 38/2014.(II.27.) a Jósika úti bölcsőde felújítása című pályázat benyújtásáról és az önerő biztosításáról
- 39/2014.(II.27.) a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről
- 40/2014.(II.27.) „Komplex telep-program” című pályázati felhívás keretében benyújtott projekt indításáról
- 41/2014.(II.27.) alapítványok támogatásáról
- 42/2014.(II.27.) a szavazatszámoló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztásáról
- 43/2014.(II.27.) a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- 44/2014.(II.27.) a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról

R E N D E L E T E I

- 5/2014. (II.28.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről
- 6/2014. (II.28.) az adóügyek elektronikus intézéséről
- 7/2014. (II.28.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 8/2014. (II.28.) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 9/2014. (II.28.) a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2014. február 27-én megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Az ülés helye: a Városháza Díszterme (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.)

Jelen vannak:	Szalay Ferenc	polgármester	
	Bagdi Sándorné	képviselő	
	Dr. Bene Ildikó	képviselő	
	Csák László	képviselő	
	Ferenczné Teleky Éva	képviselő	
	Molnár Iván	képviselő	
	Nagy Gyula	képviselő	
	Dr. Nemes András	képviselő	
	Petrovay Zoltán	képviselő	
	Dr. Póta Sándor	képviselő	
	Radócz Zoltán	képviselő	
	Szabó István	képviselő	
	Szerencsés Sándor	képviselő	
	Tasnádi Zoltán	képviselő	
	Dr. Tóta Áron	Képviselő	(14 fő)
Távolmaradását bejelentette:	Iváncsik Imre	képviselő	
	Török Ferenc	képviselő	(2 fő)
Tanácskozási joggal megjelentek:	Balla György	társadalmi megbízatású alpolgármester	
	Dr. Sebestyén Ildikó	jegyző	
	Dr. Rác Andrea	aljegyző	
	Korsós Blanka	a Szolnoki Gyermektanács képviselője	
	Szabó Dorottya	a Szolnok Városi Diákok Tanácsa képviselője	
	Szöllősi Kristóf	diákpolgármester	

A Polgármesteri Hivatal képviselőjében az ülésen tanácskozási joggal megjelentek:

Baranyiné Sárközi Erika	igazgató
Dr. Kondor Anita	igazgató
Dr. Versitz Éva	igazgató
Ábelné Egyed Eleonóra	osztályvezető
Jóvér Zoltán	osztályvezető
Kállai Sándor	osztályvezető
Kántor Andrea	osztályvezető
Dr. Lédeczi Barnabás	osztályvezető
Romhányi Beáta	osztályvezető
Dr. Tóth Viktória	osztályvezető
Veréb Sándor	osztályvezető
Dr. Vargáné Bodor Katalin	osztályvezető
Zornánszki Ildikó	osztályvezető
Kéri József	önkéntes tanácsadó
Dr. Mészáros Mátyás	üzemeltetési tanácsadó
Csizmadia Pálné	a PHESZ megbízott igazgatója

A napirendi pont tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelentek:

1. napirendi pontnál: Nagyné Győri Sára Emma könyvvizsgáló
5. napirendi pontnál: Csapó Pálné igazgató
Mohácsi Andrea igazgató
7. napirendi pontnál: Lados Károly, az egyesület elnöke
8. napirendi pontnál: Nagy Róbert t. alezredes, kirendeltség-vezető
9. napirendi pontnál: Dr. Hecker Róbert, a Kornéliusz Háza Missziós Egyesület elnöke
10. napirendi pontnál: Dr. Horváth László igazgató
Kozmáné Tapasztó Ildikó koordinációs vezető
12. napirendi pontnál: Nyitrai Csaba ügyvezető
Bencsik Ferenc műszaki vezető
- 12,14. napirendi pontoknál: András Imre ügyvezető igazgató
15. napirendi pontnál: Horváth István ügyvezető igazgató
16. napirendi pontnál: Fazekas László büntetés-végrehajtási osztályvezető
18. napirendi pontnál: Bencsik Zsolt intézményvezető

A jegyzőkönyvet vezette: Kissné Vincze Erzsébet osztályvezető

A jegyzőkönyvet hangfelvétel alapján összeállították a Szervezési Osztály munkatársai.

Szalay Ferenc polgármester köszöntötte a képviselőket, az ülésteremben jelenlévő érdeklődőket, meghívottakat. Külön köszöntötte Korsós Blankát, a Szolnoki Gyermektanács képviselőjét, Szabó Dorottyt, a Szolnok Városi Diákok Tanácsa képviselőjét és Szöllősi Kristóf diákpolgármestert. Megállapította, hogy a jelenléti ív tanúsága szerint jelen van 14 fő képviselő, a Közgyűlés határozatképes, megnyitotta az ülést. Távolmaradását bejelentette: Iváncsik Imre és Török Ferenc képviselő.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Nagy Gyula és Török Ferenc képviselők írásban bejelentették, hogy beléptek a Független Kisgazda- Földmunkás és Polgári Pártba. A Közgyűlésben a Független Kisgazda- Földmunkás és Polgári Párt képviselőcsoport tagjaként végzik munkájukat, a képviselőcsoport vezetője Török Ferenc.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a pótlólagos előterjesztések jegyzéke elérhető a <http://kozgyules.szolnok.hu> címen. Az egyes napirendekhez még szükséges kiegészítéseket az aktuális előterjesztések mögött találhatják meg, melyekre a napirendek tárgyalásakor utalni fog.

Ismertette, hogy a kiküldött meghívóból törlésre kerül Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó Szolnok Városi Óvodák átszervezésével kapcsolatos intézkedések megtételére vonatkozó előterjesztés. Indoka, hogy az előterjesztés további egyeztetést igényel.

A munkaterv módosítására vonatkozó határozati javaslatot a képviselők elérhetik a már ismertetett címen.

Kérdés, hozzászólás a munkaterv módosítással kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 11 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

22/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat a Közgyűlés 2014. I. félévi munkatervének módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés a 2014. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 280/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1./ A 2014. február 27-ei ülés napirendi pontjai közül törli az alábbi napirendi pontokat:

- Előterjesztés az első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatásáról szóló 32/1996.(XII.3.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság

Pénzügyi Bizottság

- Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

2./ A 2014. február 27-ei ülés napirendi pontjai közül törli és a 2014. április 24-i ülés napirendjei közé felveszi az alábbi napirendi pontot:

- Beszámoló Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Szabó Zoltán r. alezredes, rendőrségi tanácsos kapitányságvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
a képviselők helyben

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi javaslatok az ülés előtt kiosztásra kerültek.

Kérdés, hozzászólás a nyílt napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**23/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
a 2014. február 27-ei munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2014. február 27-ei** munkaterv szerinti **nyílt** ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Rendeletek:

1. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

2. Előterjesztés az adóügyek elektronikus intézéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

4. Előterjesztés a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

5. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Alapító okirat módosítás:

6. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Tevékenységről szóló beszámoló, tájékoztató:

7. Beszámoló a Szolnok Városi Polgárőr Egyesület 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Lados Károly, az egyesület elnöke

8. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Nagy Róbert t. alezredes, kirendeltség-vezető

Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:

9. Előterjesztés az Újvárosi Humán Fejlesztési Program felülvizsgálatára, valamint 2014. évi cselekvési programja elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

10. Előterjesztés a közművelődési érdekeltségnövelő támogatáshoz, valamint a múzeum szakmai támogatásához szükséges saját forrás biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

11. Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalás elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

12. Előterjesztés a RAPID ÉPÍTŐ Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

13. Előterjesztés a belvízelvezetést szolgáló vagyontárgyak felajánlására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

14. Előterjesztés a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

15. Előterjesztés a lakásonkénti költségmegosztó eszközök biztosításának 2014. évi vállalására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Együttműködési megállapodás:

16. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Pályázathoz kapcsolódó előterjesztések:

17. Előterjesztés a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására” kiírt, valamint a „Kábítószer-prevenációs programok támogatására” kiírt felhívásokra pályázatok benyújtására és az önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

18. Előterjesztés a Jósika úti bölcsőde felújítása című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyására és az önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

19. Előterjesztés a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekre

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

20. Előterjesztés „Komplex telep-program” című pályázati felhívás keretében benyújtott projekt indítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Alapítványok támogatása:

21. Előterjesztés alapítványok támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Választáshoz kapcsolódó előterjesztés:

22. Előterjesztés a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó, a HVI vezetője

Tájékoztatók, jelentés

23. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

24. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Kérdés, hozzászólás a zárt napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

24/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat

a 2014. február 27-ei munkaterv szerinti Közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b. és c. pontjai alapján a **2014. február 27-ei** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztések:

1. Előterjesztés a Remondis Szolnok Zrt. személyi döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

¹Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján

2. Előterjesztés koncessziós díj terhére végzendő halaszthatatlan víziközmű rekonstrukciókra

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

²Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

3. Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában álló belvárosi üzlethelyiségek bérleti díjának felülvizsgálatára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

*Napirendi pontok tárgyalása***1. napirendi pont:**

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alpnak tekinteni és a rendelet-tervezet 5.§ (5) bekezdését a következők szerint módosítani.

"Az Önkormányzatnál és az intézményeknél közfoglalkoztatottak 2014. évi, éves létszám előirányzata - külön döntéssel benyújtott pályázat alapján - 450 fő."

A független könyvvizsgálói jelentés és a KIÉT munkavállalói oldalának véleménye az előterjesztés mögött megtalálható.

Ismertette, hogy a napirendi pontot véleményezte az Ellenőrző Bizottság, az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az Oktatási és Kulturális Bizottság a mai napon véleményezte az előterjesztést.

A képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

²A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértően.

Ferenczné Teleky Éva bizottsági elnök: Az Oktatási és Kulturális Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Szabó István alpolgármester szóbeli beajánlásában elmondta, hogy 2013. évben megváltozott a települési önkormányzatok szervezete, feladata és finanszírozási rendszere is. A változásoknak megfelelően készült el Szolnok 2014. évi költségvetési előterjesztése. Ismeretes, hogy az oktatási intézmények, illetve a szociális feladatok szakellátása állami feladat, ezzel egy időben a könyvtár és a múzeum működtetése a város feladata lett. A 21 milliárd Ft összegű éves költségvetés biztosíték a közszolgáltatások zavartalan működtetésére, a szükséges fenntartási munkák elvégzésére és olyan fejlesztési politika megvalósítására, amelyben Szolnok tovább épül és fejlődik. A fejlesztések közül kiemelte az Agórát, a kerékpár-úthálózat kiépítését, a REPTár megvalósítását - illetve annak saját erőforrás rendelkezésre állását -, a Nyugati és a Széchenyi városrész rehabilitációs programjának megvalósítását. A belterületi utak, ezen belül is a Csokonai út és a Debreceni út fejlesztését és további út-híd fenntartási munkák elvégzését közel 200 millió Ft értékben, valamint a közvilágítási program megvalósítását, amely során a város 80 % - ában a közvilágítás teljes megújítására kerül sor.

A 2014. évi költségvetés kiegyensúlyozott és konszolidált, amely külső forrás bevonása nélkül valósul meg. Megjegyezte, hogy a költségvetési előterjesztés közel 500 millió Ft likviditási hitelt tartalmaz, de az nem más, mint a pénzügyi teljesítések időbeni eltérésének a kezelése. Megfelelő tartalékot is képez a költségvetés, amelynek összege 780 millió Ft, amely a működés, a városüzemeltetési kérdések, a kulturális, oktatási feladatok terén az év közben jelentkező feladatok kezelésére szolgál, így többek között a Gondoskodás Háza átvételével kapcsolatos anyagi forrásnak a biztosítóka. Tartalmaz továbbá fejlesztési tartalékot is, amelyek közül kiemelte a piacra fordítható összeget. Úgy gondolja, hogy 2014. évben takarékos gazdálkodást folytathat a város, amely annak köszönhető, hogy a Magyar Állam két részletben 21,5 milliárd Ft összegű adósságterhet vállalt át a várostól. Ez azért is jelentős, mert ennek adósságszolgálati terheitől is mentesült Szolnok. Kérte az előterjesztés megtárgyalását.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s o k:

Radócz Zoltán képviselő: A 21,5 milliárd Ft összegű költségvetést tartalmaz az előterjesztés, amelyet a működési és fejlesztési részre szükséges osztani. Kiemelte a működési területen, hogy 2013. január 1-től évtől a törvényi változások miatt átalakult az önkormányzatok finanszírozási rendszere, feladat finanszírozásra állt át az állami költségvetés. Emiatt nagyobb figyelmet kell fordítani az önként vállalt feladatok teljesítésére, hiszen az állami feladatvállalás a meglévő feladatokat érinti. A közel 10,7 milliárd Ft összegű működési költségvetésből 3 milliárd Ft-ot biztosít az állam, a többi összeget a városnak kell megtermelnie a 2014. évi működéshez. Ez azt jelenti, hogy közel 7 milliárd Ft összegű saját bevételnek kell lennie ahhoz, hogy a működési rész biztosítható legyen. Fontosnak tartotta, hogy az építmény-, illetve az iparüzési adó több mint 5 milliárd Ft összeggel járul hozzá a költségvetéshez és további 1,8 milliárd Ft saját bevételt kell az önkormányzatnak kigazdálkodnia. Úgy gondolja, hogy a működésbe kell befektetni minden bevételt és így kevés pénz jut fejlesztésre. Ez korlátot jelent és nagyon nagy fegyelmezettséget követel, hogy az év közben elindított programok fenntartási költségei biztosíthatóak legyenek. Mind ez kérdésessé teszi, hogy jó-e az állami finanszírozás rendszere.

Az intézményrendszerrel kapcsolatban megjegyezte, hogy sok kérdés vetődik fel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kapcsolatban. Nem tartotta jónak az oktatási intézmények „államosítását”. Jobbnak tartotta volna, ha a pedagógusok bérét a Kincstáron keresztül átvállalja az állam, miközben a hatáskör az önkormányzatoknál marad. Jelenleg ez a problémák forrása. Kiemelte az Intézményszolgálat tevékenységét, akik az oktatási és nevelési intézmények részére a feladatuk ellátásához a technikai feltételeket biztosítják. Megköszönte munkájukat és felhívta a figyelmet arra, hogy az ott dolgozó közalkalmazottak bére a minimálbérrel egyenlő.

Úgy gondolja, hogy az Intézményszolgálatnál dolgozó 200-250 fő esetében a közeljövőben az Önkormányzatnak kell az alkalmazottak bérrendezését megoldani. A bizottsági ülésen kapott tájékoztatást arról, hogy egy alkalommal 15 ezer Ft összegű juttatást kapnak a közalkalmazottak.

Javasolta a cafetéria rendszer kidolgozását is, hiszen felelősségteljesen dolgoznak minden területen és nagyon kevés a bérük. A fejlesztések tekintetében megjegyezte, hogy a több mint 10 milliárd Ft összegű fejlesztés jelentős, amely köszönhető annak, hogy a 7 éves uniós költségvetési ciklus 2013. év végén lezárult, ezért a kormányzat több forrást biztosított az önkormányzatoknak, hogy ne vesszenek el a források. Jó pályázatok kerültek benyújtásra, amelyek miatt jelentős összegű a 2014. évi fejlesztési, kiadási tétel és ezek megvalósításához jelentős munkára lesz szükség. A pályázatok közül kiemelte a „Két Kerékre Szolnok” programot, a világításkorszerűsítést és a REPTár megvalósítását. Úgy látja, hogy összességében az elmúlt évi pénzmaradvánnyal és az adóbevételek megfelelő teljesülésével a 2014. évi költségvetés a jelenlegi szerkezetében teljesíthető és jó célokat szolgál. Takarékos elven minden területnek jutott megfelelő összeg - a korábbi évek tapasztalatait figyelembe véve - a működőképességhez. Hangsúlyozta, hogy tartózkodása nem a pályázatoknak, hanem a kormányzati szerepvállalásnak szól.

Bagdi Sándorné képviselő: Szabó István ajánlásából kiemelte, hogy kiegyensúlyozott költségvetést tartalmaz az előterjesztés. 2006. év óta vesz részt a Közgyűlés munkájában, a Pénzügyi Bizottság elnökeként. Abban az időszakban jelentős költségvetési hiánnyal működött az önkormányzat. A szocialista kormányzás idején újabb és újabb feladatokat kapott az önkormányzat kötelező jelleggel, amelynek nem volt finanszírozási oldala. Számos erőfeszítést tettek a költségvetési hiány megoldására és ma a feladatfinanszírozás vette át a szerepet, így a kötelező feladatok központi finanszírozása megoldódott. Kiemelte a 2011. évben elfogadott Adósságkezelési Komplex Program jelentőségét, amelyben rögzítésre kerültek azok az elvek, amelyekkel a hiány fokozatosan csökkent. Jelenleg működési hiány nincs, a fejlesztési hiány az év során az adósságátvállalás után meg fog szűnni. Kiemelte a több mint 10 milliárd Ft összegű fejlesztési előirányzatot, melynek megvalósulásával a lakosság elismerését nyeri el az önkormányzat. Megköszönte a Gazdasági Igazgatóság munkáját és azt, hogy kellő időben hozzáférhető volt a képviselők részére a költségvetés-tervezete és így jutott idő annak áttanulmányozására. Véleménye szerint a költségvetés kiegyensúlyozott, amely végig kíséri az évet. Kérte az előterjesztés támogatását.

Balla György alpolgármester: Radócz Zoltán oktatással kapcsolatos hozzászólásához hozzáfűzte, hogy az 1980-1990-es években jobban képzett gyerekek kerültek ki az iskolákból, az oktatás magasabb színvonalú volt, mint amikor nem állami fenntartás alatt működtek. Ez nem az önkormányzatok felelőssége, hanem minden egyes korábbi kormány felelőssége, amelyhez alkalmazkodtak. Azt a rendszert tartotta jónak, amelyben minden iskolában azonos tankönyvből tanultak a gyerekek, minden településen volt intézmény és mindenkinek meg volt az esélye, hogy egyetemre mehessen, mert kapott megfelelő alapképzést.

Úgy gondolja, hogy szükség volt a rendszer átalakítására, amelynek már vannak eredményei, de még sok a feladat e téren. Megfelelőnek tartja az Állam részéről azt az eljárást, hogy a

működési kiadásoknál a finanszírozás alacsony, közel 20 % és a többit helyben kell megteremteni. Az Állam finanszírozza, átveszi azokat a feladatokat, amelyeket sajátjának vél és az önkormányzatoknak lehetőséget teremt arra, hogy a saját feladatait működtetni tudja. Radócz Zoltán szerint, kevés pénz jut a fejlesztésekre. Megjegyezte, a rendszer átalakításának a lényege az, hogy jelentős összegű fejlesztési forrásokat kap az önkormányzat a központi rendszerből, annak érdekében, hogy a saját feladatait el tudja látni. Úgy gondolja, hogy jó ez a rendszer, hiszen adósság, hiány nélkül tervezhető a költségvetés, minden területre többet tud fordítani az önkormányzat, mint az előző évben. Megjegyezte, hogy az iparüzési adóbevételek nőtt 250 millió Ft-al, amelyről a képviselőknek is van tudomásuk. Úgy gondolja, hogy a növekedés oka a gazdaság erősödése és egyre több embert foglalkoztatnak a munkáltatók. A költségvetés stabil, világos, átlátható a rendszere, fejlődőbb a gazdasági környezet, amely meghatározza a 2014. évet. Kérte a költségvetés támogatását.

Radócz Zoltán képviselő: Megjegyezte, hogy a tanulmányait még állami intézményben végezte. Úgy gondolja, nem teszi jobbá a munkát az, hogy az Állam átvette a vezetést, a szakmai munkát. Járási szinten, valamint Szolnokon komoly szakmai munka folyt magas színvonalon. Nem tartja jónak, hogy elkerült innen az a szakmai munka, amelynek továbbvitelét vállalta volna a város. Az oktatási rendszerére büszke volt a város, ezért nem ért egyet Balla György véleményével a rendszer átalakításának szükségességével. Nem azt kifogásolta, hogy kevés fejlesztési forrás kerül Szolnokra, hanem azt mondta, hogy 2007-től kezdődött a 7 éves uniós fejlesztési ciklus, amely 2013. december 31-én zárult le. Ennek érdekében, hogy minél több forrás lehívásra kerüljön, segítségül hívták az önkormányzatokat, emiatt több most a fejlesztés.

Megjegyezte, hogy Szolnokon a belváros csatornahálózatának felújítására lenne szükség több mint tíz éve, amelyre nincs lehetőség. Úgy gondolja, hogy a pályázati lehetőségek nem mindig egyeztek meg az önkormányzat fejlesztési céljaival. Jónak tartja, hogy az út- és járda hálózat fejlesztésére biztosítanak saját forrást, de azt kifogásolta, hogy erre kevesebb fejlesztési forrás jut. Sok jó pályázat fut, amelynek magas az állami és uniós támogatottsága.

Szabó István alpolgármester: A 21 milliárd Ft összeg éves felosztásáról szól a költségvetés és sok kritika nem érte. Úgy gondolja, hogy az oktatás rendszerének átalakítását egy év után nem lehet bírálni. A felvetés a kampánynak szól, nem pedig Szolnok város 2014. évi költségvetésének.

Szalay Ferenc polgármester: A vitát lezárva a diákok képviselőitől érdeklődött, mi a tapasztalatuk az oktatási rendszer átalakításával kapcsolatban, tudnak-e jobban tanulni és milyen a pedagógusok hozzáállása. Az átalakítás célja, hogy a gyerekek legalább olyan színvonalon tanulhassanak, mint tették azt eddig. Amennyiben a diákok felvételt nyernek a felsőoktatási intézményekbe, a pedagógusok bére pedig emelkedik, akkor ennek a felvetésnek nincs alapja. Megjegyezte, hogy 1990 óta most van második alkalommal olyan költségvetése a városnak, hogy a bevételi és a kiadási oldal is azonos. Ez csak akkor lehetséges, ha közösen gondolkodik a kormányzat és az önkormányzatok. 2010. évre csőd helyzet elé került Magyarország, át kellett alakítani a működő rendszereket, amelynek folyamata 4 éve több területen zajlik. Úgy gondolja, hogy a költségvetés a város feladataihoz jól igazodik. Elmondta, hogy a megyei jogú városok önkormányzataihoz kerültek a múzeumok és a könyvtárak, valamint működtetik a színházat, a művelődési központot, az óvodákat, a bölcsődéket és biztosítják az egészségügyi alapellátást. A működéshez a forrást biztosítják, még ha szűkösen is. A jelenlegi költségvetésből kitűnik, hogy biztonságban van Szolnok minden szegmense, amely a város működtetésére van bízva.

A városban 74.200 Ft az egy főre jutó adóbevétel a statisztikai adatok szerint. Nagyobb városok előzik csak meg Szolnokot, valamint Kelet Magyarországon Kecskemét, az összes többi mögötte van az adóbevételek egy főre jutó arányát tekintve. Nemcsak magas, hanem komoly is az adófizetési morál Szolnokon, amelynek beszédésében jelentős munkát végez az Adóügyi Osztály, valamint annak hasznos elköltésében a Humán Igazgatóság és minden más szegmense a városnak. Fontosnak tartja, hogy a város gazdálkodása – a Gazdasági Igazgatóság és a Fejlesztési Osztály szerepét megemlítve – hasznos legyen. A fejlesztéseket tekintve elmondta, hogy a költségvetés több mint fele fordítható fejlesztésre, amely azt is jelenti, hogy átalakult az önkormányzatok szerepe – utalt vissza a Balla György által mondottakra -, kevesebb működtetési és több fejlesztési feladatban kell a későbbiekben gondolkodnia a városnak.

A városüzemeltetési feladatok tekintetében kiemelte, hogy továbbra is fontos a tervszerű stratégia mentén történő cselekvés. 260 millió Ft jut út- és járdaépítésre, amely összeg legjobb felhasználására kell törekedni. Megjegyezte, hogy felújításra kerül a Löwy S. út, a Vosztok lakótelep, a Déli Iparterület és a Káka út is.

Fontosnak tartja, hogy az egész várost érintse a felújítás, amely hosszú távú programként tud csak megvalósulni. Jelentős továbbá a Csokonai út és a Debreceni út felújítása, amely közel 500 millió Ft-ba kerül.

Kiemelte a Széchenyi lakótelepen az utak állapotának minőségét, amelyek fejlesztésére 300-400 millió Ft-ot fordítanak a Széchenyi városrész rehabilitációja során, plusz a parkoló építésére 200 millió Ft-ot. A kerékpárút fejlesztésére irányuló program 550 millió Ft értékű. Úgy gondolja, hogy a közterületi problémák közül az út- és járda állapotával kapcsolatos gondok a legjelentősebbek, amelyek ezekkel a programokkal orvosolhatóak. Tovább folytatódik az intézmény-felújítási program, amelyek közül kiemelte a Szandaszőlősen, a Vasútállomáson és a Fiumei úti iskolában, valamint a Jósika úti Bölcsődében, illetve a Móra Ferenc úti rendelőintézetben történő felújítást. A város idegenforgalmi fejlesztését is megemlítette, így az Agóra és a REPtár Repülőmúzeum megvalósítását.

Elmondta, hogy 2014-2020. időszakban változik a pályázatok kiírásának módja. A város 8,7 milliárd Ft-ot tud elkölteni fejlesztésre olyan formában, hogy maga dönthet annak felhasználásáról, hasonlóan, mint a kistérség és a megye is.

A megyének 60 milliárd Ft áll a rendelkezésére a pályázatok esetében. Az elmúlt időben a címzett támogatások rendszere biztosította a pályázatok során nyert összegek felhasználásának módját. Fontosnak tartja a költségvetés tervezett ütemének tartását és kiemelte az év végi támogatások jelentőségét az önkormányzatok esetében, így Szolnokon is. Hasonlóan együtt kell gondolkodnia a kormánynak és önkormányzatnak.

Amennyiben a 2010-ig folytatott elv szerint történik a működés, akkor újra visszaeshetnek az önkormányzatok. Javasolta a költségvetés elfogadását, amely stabil és egyensúlyban van. Ez a korábbiakban nem volt tapasztalható. Az ülésen jelenlévő diákoknak jelezte, hogy a street workout pályák is megépülnek Szolnokon. Megköszönte a Hivatal, az Önkormányzat minden szegmensének a munkáját, így a Humán Igazgatóságnak, a Fejlesztési Igazgatóságnak, a Gazdasági Igazgatóságnak, a Jegyző közvetlen irányítása alá tartozó egységeknek és elsősorban a Műszaki Igazgatóságnak.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett megalkotta a következő rendeletet:



SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

I. SZ. KÖTET

MEGÁLLAPÍTOTTA:
SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYÜLÉSÉNEK 5/2014. (II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

TARTALOMJEGYZÉK

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK 5/2014. (II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL	4-13
--	------

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET SZÖVEGES INDOKLÁSA	14-21
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATA	22-26

1. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak mérlege	27-28
1. a. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi állami hozzájárulásának jogcímei és összegei	29-30
1. b. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetétele	31
1. c. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi egyes bevételeinek összefoglalója	32-33
1. d. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi hitelfelvételi lehetősége	34
2. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési intézményei 2014. évi költségvetési előirányzatainak összefoglalója	35-36
2. a. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2014. évi egyes kiadási előirányzatainak összefoglalója	37
3. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi egyes kiadási előirányzatainak összefoglalója	38-41
3. a. sz. melléklet (megtalálható Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetése II. sz. kötetben) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak szöveges leírása	
3. b. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Európai Uniós támogatással megvalósuló projektjei	42-50
3. c. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi kötelező és önként vállalt működési fenntartási kiadásai és bevételei	51-54
4. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetésében a működési célú bevételek és kiadások mérlege	55
4. a. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetésében a felhalmozási jellegű bevételek és kiadások mérlege	56

5. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának vállalt kötelezettségei célok szerinti és évenkénti bontásban - összefoglaló	57
5. a. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának hitel és kötvényállománya törlesztési ütemezése, valamint kezességvállalása célok szerinti és évenkénti bontásban	58-62
5. b. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi és további évekre áthúzódó kötelezettségei célok szerint és évenkénti bontásban	63-64
5. c. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának vállalt kötelezettségeinek szöveges indoklása	65
6. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által adott közvetett támogatások 2014. évben	66
7. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési mérlege 2014-2017. évekre	67
8. sz. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi előirányzat-felhasználási ütemterve havi bontásban	68

Függelék I. Lakásprivatizációs bevételek teljesítése és felhasználása 1994 - 2013. években	69
Függelék II. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Energia kincstár körébe tartozó intézményei 2014. évi bázis energia-felhasználási normái	70
Függelék III. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évre tervezett gyermekélelmezési napjai	71
Függelék IV. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évre tervezett gyermekélelmezési kiadásai	72
Függelék V. Információk Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről	73-82
Függelék VI. Független Könyvvizsgálói jelentés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendeletervezetéről	83-85

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK 5/2014. (II.28.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésére (továbbiakban: Közgyűlés) és szerveire, a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által irányított és fenntartott költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények), az Önkormányzatnál előirányzott központi kezelésű feladatokra. A rendelet hatálya kiterjed továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek e költségvetésben szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. Általános rendelkezések

2. §

- (1) A Közgyűlés a költségvetési rendelet címrendjét a (2) – (4) bekezdések szerint állapítja meg.
- (2) Az 1., 2., és 3. sz. - mellékletei római számozással jelölik a „címeket”, arab sorszámozással az „alcímeket”. Az Önkormányzat, az intézmények, külön-külön alkotnak egy-egy címet. A bevételek esetében a címeken belül alcímeken kerültek rögzítésre az egyes „jogcímek”. Az intézményeken belül a forrásonkénti bevételeket az államháztartásért felelős miniszter előírása szerinti esetekben az intézmények elemi költségvetései rögzítik. Az Önkormányzat és az intézmények kiadásai esetében az egyes alcímek alábontása a kiemelt előirányzatokat, vagy szakmai feladatokat jelent, melynek további részletezése konkrét célok (tervezési alapegység) megjelölését jelenti.
- (3) A költségvetés bevételeit az 1. számú melléklet foglalja össze, az intézmények működési és egyéb bevételeit, valamint az intézmények engedélyezett létszámát a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A kiadások közül külön jogcímet alkotnak egyenkénti felsorolással az intézmények a 2. számú melléklet, az Önkormányzat által kezelt előirányzatok a 3. számú melléklet szerint. A Közgyűlés által a nemzetiségi önkormányzatok számára biztosított támogatások önálló címet képeznek Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat alcím megjelöléssel.
- (5) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak bevételi és kiadási előirányzatait a 3.c. számú melléklet tartalmazza.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

A Közgyűlés az Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszegét, valamint azok egyenlegét, az e rendelet mellékleteiben részletezett, és az 1. számú mellékletben összefoglalt, bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével az alábbiak szerint állapítja meg:

10.257.824	ezer Ft	működési bevétel,
511.890	ezer Ft	belső finanszírozási működési bevétel
10.769.714	ezer Ft	működési kiadás,
0	ezer Ft	működési forráshiány
9.010.851	ezer Ft	fejlesztési bevétel,
1.241.127	ezer Ft	belső finanszírozási fejlesztési bevétel
10.717.996	ezer Ft	fejlesztési kiadás,
466.018	ezer Ft	fejlesztési forráshiány

4. §

(1) A 3.§-ban megjelölt tárgyévi működési és fejlesztési kiadások pénzügyi fedezete a tárgyévi bevételekből, az előző évek pénzmaradványából származó belső finanszírozású működési és fejlesztési forrásokból, a fejlesztési forráshiány megszüntetése az e rendelet (3) –(4) bekezdésekben foglalt eljárást követően biztosított.

(2) Az egyensúly megőrzése érdekében év közben az egyéb, bevételt növelő, illetve kiadást csökkentő intézkedéseket Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a 144/2011.(V.26.) számú közgyűlési határozattal elfogadott Adósságkezelési Komplex Programjában foglaltaknak megfelelően kell megtenni.

(3) A hitelek és kötvény 2014. január 1-i nyitó tőke állománya 6.760.339 ezer Ft, az önkormányzati kezességvállalás állománya (tőke és kamat) 1.186.386 ezer Ft. A hitelek és kötvény állománya nem került csökkentésre a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 67.§ (1) bekezdésben foglaltak szerinti állami adósságátvállalás összegével.

(4) A költségvetési törvény 68.§ (4) bekezdésében foglalt megállapodás megkötését követően e rendeletben foglaltakat szükség szerint módosítani kell.

(5) Az igénybevételre tervezett éven belüli külső forrás törlesztő részleteit és kamatait a vonatkozó szerződésekből eredő fizetési kötelezettségeket a tárgyévi költségvetésébe be kell tervezni és jóvá kell hagyni. Az Önkormányzat által vállalt készfizető kezességből adódó éves fizetési kötelezettségre is ugyanezek a szabályok vonatkoznak.

(6) A tervezett működési bevételek teljesítése és a kiadási szükségletek évközi eltérésének kiegyenlítését biztosító likvid-hitelkeret felső határa 500.000 ezer Ft, amely hitel igénybevétele a mindenkori pénzügyi szükségletekhez igazodóan történhet.

(7) A működési feladatok hatékonyabb ellátása, valamint a pénzügyi egyensúly megőrzése érdekében Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) előkészíti az állami költségvetéshez benyújtható, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatokra vonatkozó pályázatokat.

5. §

(1) A Közgyűlés a bevételi főösszeget, és az azzal azonos mértékű kiadási előirányzatot az 1. 1.a., 1.b., 1.c., 2., 3., 3.b, 3.c számú mellékletekben részletezett módon állapítja meg.

(2) Kiemelt kiadási előirányzatok:

Személyi juttatások	2.972.888	ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	784.461	ezer Ft
Dologi kiadások	6.889.931	ezer Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	189.230	ezer Ft
Egyéb működési célú támogatások	1.381.373	ezer Ft
Felhalmozási kiadások	8.073.719	ezer Ft
<i>Ebből: Beruházási kiadások</i>	<i>5.261.197</i>	<i>ezer Ft</i>
<i>Felújítási kiadások</i>	<i>2.617.307</i>	<i>ezer Ft</i>
<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	<i>195.215</i>	<i>ezer Ft</i>
Finanszírozási kiadások	409.708	ezer Ft

(3) Az intézmények 2014. évi létszámkerete 1.218 álláshely a 2. számú mellékletben foglalt részletezés szerint.

(4) A Polgármesteri Hivatal 2014. január 1-jei igazgatási létszáma 190 fő, az illetményalap – a törvényi szabályozással azonos mértékben - 38.650 Ft. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítését a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény 10%-ban, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény 30%-ban határozza meg.

(5) Az Önkormányzatnál és az intézményeknél közfoglalkoztatottak 2014. évi éves létszám előirányzata - külön döntéssel benyújtott pályázat alapján - 450 fő.

(6) A Közgyűlés a több éves kihatással járó kötelezettségek előirányzatait éves bontásban az 5., 5.a., 5.b., számú mellékletek szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait az éves költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(7) A Közgyűlés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23.§ (2) bekezdésében előírt követelmények, valamint az Áht. 24.§ (4) bekezdésben foglalt tájékoztató mérlegek és kimutatások tartalmát e rendelet 1., 1.a., 1.b., 1.c., 1.d., 2., 2.a., 3., 3.a., 3.b., 3.c., 4., 4.a., 5., 5.a., 5.b., 5.c., 6., 7., 8. számú mellékleteiben foglalt tartalommal állapítja meg.

6. §

(1) A költségvetési törvény 27.§ alapján az önkormányzati működésre és az ágazati feladatok ellátására nyújtott támogatásokat az 1. számú melléklet tartalmazza, a támogatások jogcímeit és összegét a 1.a. számú melléklet részletezi.

(2) Az állam által nyújtott általános célú és kötött felhasználású működési támogatások e rendelet 1.b. számú melléklete szerint az intézmények, valamint az Önkormányzat költségvetésében kerültek maradéktalanul megtervezésre.

(3) Az egészségügyi alapellátást az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül finanszírozza. Az e célra tervezett kötött felhasználású előirányzat, 163.523 ezer Ft, mely a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága költségvetésében maradéktalanul megtervezésre került.

(4) A Polgármesteri Hivatal nevében végzett tevékenységek bevételi és kiadási előirányzatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 24.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint az intézmények előirányzataiban kerültek megtervezésre.

4. A költségvetés tartalékai

7. §

(1) A Közgyűlés a költségvetés egyes feladatai ellátásához, a felhasználásra vonatkozóan célokhoz és feltételekhez kötött, valamint általános jellegű, e rendelet 3. számú melléklete 13. „Tartalékok” alcímen 779.900 ezer Ft előirányzatot állapít meg.

(2) A céltartalékokkal (3. számú melléklet 13.1 – 13.2 alcímek) való rendelkezés (átcsoportosítás) jogát – a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VII. fejezet 2. pontjában foglalt felhatalmazás alapján - Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) gyakorolja. A Polgármester a céltartalékon jóváhagyott előirányzatokat jogosult átcsoportosítani a központi kezelésű feladatokra, vagy a költségvetési intézmények részére.

(3) A céltartalékok előirányzatai nem léphetők túl, a céltartalékon képződő maradvány a költségvetés általános tartalékát növeli.

(4) A 3. számú melléklet 8. alcímben, nevesített fejlesztési feladatok, projektek előkészítési és lebonyolítási munkálataira felhasználható előirányzatai tartalmazzák a 297/2008. (IX.25.), valamint az 52/2010. (II.25.) számú közgyűlési határozatok szerinti keretszerződésekben foglalt bruttó megbízási díj céltartalékot is. A tervezett feladatok megvalósítására vonatkozó kötelezettségvállalásokat ennek figyelembe vételével kell megtenni.

(5) A Közgyűlés a működés – üzemeltetés – fenntartás feladataira e rendelet 3. számú mellékletének 13.1 alcím szerinti részletezettséggel együttesen 358.900 ezer Ft „Működési költségvetés céltartalék”-ot állapít meg.

(6) A Közgyűlés a Működési költségvetés céltartalékon belül „Energia kincstári tartalék” előirányzatot határoz meg 15.000 ezer Ft összegben. Az előirányzat felhasználására külön Közgyűlési döntés szerint kerülhet sor. Az előirányzat nem tartalmazza az energia kincstár kezelési díját, mely a 3. számú melléklet 2.9 „Egyéb városüzemeltetési kiadások” alcím előirányzataiban került megtervezésre.

(7) A Közgyűlés a Működési költségvetés céltartalékon belül „városüzemeltetési feladatok tartaléka” előirányzatot határoz meg, a kézi gépi úttisztítás biztosítására 20 millió Ft, valamint a távhőszolgáltatás költségkompenzációjára 24 millió Ft, együttesen 44.000 ezer Ft összegben.

(8) A Közgyűlés a Működési költségvetés céltartalékon belül „humán szakmai feladatok tartaléka” előirányzatot határoz meg a Gondoskodás Háza Idősek Otthona II. félévi üzemeltetésére 14,8 millió Ft, a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatására 10 millió Ft, az Aba – Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatására 45 millió Ft, a Szent Tamás Görög Katolikus Iskola üzemeltetéséhez 81 millió Ft, a közalkalmazottak egyszeri juttatására 20 millió Ft, egyéb ágazati feladatokra 18,1 millió Ft együttesen 188.900 ezer Ft összegben.

(9) A Közgyűlés a Működési költségvetés céltartalékon belül „egyéb feladatok tartaléka” előirányzatot határoz meg telekrendezésre 12 millió Ft, kártérítésre 14 millió Ft, éven belüli folyószámlahitel kamatkiadására 35 millió Ft, a szolgáltató város program feladataira 10 millió Ft, a T- City városkártyával kapcsolatos feladatokra 10 millió Ft, együttesen 81.000 ezer Ft összegben

(10) A Közgyűlés a Működési költségvetés céltartalékon belül „választási feladatok” előirányzatot határoz meg a 2014. évi parlamenti, önkormányzati és Európai Unió képviselői választások lebonyolítására együttesen 30.000 ezer Ft összegben

(11) A Közgyűlés a fejlesztés beruházás egyes feladatainak megvalósítására „Fejlesztési feladatok céltartaléka” előirányzatot határoz meg 401.000 ezer Ft összegben.

(12) A Közgyűlés a Fejlesztési feladatok céltartalék előirányzaton belül a Gondoskodás Háza Idősek Otthona tulajdonjogának megszerzésére, a szükséges felújítások megkezdésére elkülönít 290 millió Ft előirányzatot, az Ady Endre úti piac komfortosságának javítására 31 millió Ft előirányzatot. A Gutenberg tér 2. szám alatti Művésztelep régi épület északnyugati falának megerősítésére 6,5 millió Ft forrást határoz meg.

(13) A Közgyűlés a Fejlesztési feladatok céltartalék előirányzaton belül, a saját forrás bevonásával megvalósuló fejlesztések nem támogatott műszaki tartalmának fedezetére, valamint a hazai és európai uniós támogatások elnyerésére kiírt pályázatokból induló fejlesztések önerejének biztosítására, 73,5 millió Ft tartalékot biztosít.

8. §

(1) A Közgyűlés a költségvetés „Általános tartalékát” 20.000 ezer Ft-ban állapítja meg, az előirányzat az évközi elmaradt bevételeinek pótlását, a felmerülő többletkiadások forrásigénye teljesítését szolgálja.

(2) Az általános tartalék az első félévben nem használható fel.

5. Költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

9. §

(1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§-ban foglaltak alapján állami fenntartásba került oktatási nevelési feladatokat ellátó intézmények vonatkozásában a működtetéssel kapcsolatos feladatokat - a 288/2012.(XII.20.) számú közgyűlési határozatban foglaltak szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatát látja el.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-ában foglaltak szerint az Önkormányzat biztosítja a Szolnok Városi Óvodák intézményben ellátottak valamint a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben tanulók számára – az érintett nevelési-oktatási intézmények által közölt adatok alapján - az étkeztetést.

(3) Az Önkormányzat a gyermek és tanulók részére nyújtott étkeztetési szolgáltatást Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatát, valamint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága útján biztosítja.

10. §

(1) A Közgyűlés bizottságai feladatkörébe utalt előirányzat-felhasználásra vonatkozó döntési jogkör gyakorlásához, e rendelet 3. számú mellékletében részletezettek szerint együttesen 95.582 ezer Ft előirányzatot állapít meg a Közgyűlés.

(2) Amennyiben a bizottság előirányzat-felhasználási döntése alapítvány támogatását eredményezi, úgy a bizottsági döntés előirányzat-felhasználásra vonatkozó előterjesztésnek minősül, melynek elfogadásáról a Közgyűlés dönt.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt előirányzaton belül az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság a 3. számú melléklet 4.2.4. alcímen tervezett „Sport célú támogatás” 92.125 ezer Ft előirányzat felhasználásában illetékes.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt előirányzaton belül a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság a 3. számú melléklet 7.4 alcímen tervezett „Bűnmegelőzési és Közbiztonsági feladatok támogatása” 1.100 ezer Ft, a 3. számú melléklet 6.1 alcímen tervezett „Környezetvédelmi Alap” 2.357 ezer Ft, együttesen 3.457 ezer Ft előirányzat felhasználásában illetékes.

(5) Az Önkormányzat által, nem önkormányzati tulajdonú és fenntartású, nem önkormányzati feladatot ellátó szervezeteknek nyújtott - 100 ezer Ft feletti - támogatás folyósítás feltétele annak igazolása, hogy a támogatottnak nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

(6) Az Önkormányzat által, az előző bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezetnek nyújtott támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásos nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

11. §

(1) A 2. számú mellékletében nevesített intézmények a személyi juttatásokkal és az ahhoz kapcsolódó járulékokkal és egyéb közterhekkel minden esetben, az egyéb előirányzataikkal jogszabály vagy az irányító szerv döntései alapján előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A gazdasági szervezettel rendelkező intézmények előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek az e rendelet 2. számú mellékletében számukra meghatározott előirányzatok felett.

(3) A gazdasági szervezettel nem rendelkező Szolnok Városi Óvodák és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága, a nem személyi juttatásokkal és ahhoz kapcsolódó járulékokkal és közterhekkel összefüggő előirányzatai feletti előirányzat-felhasználási jogkörét, a gazdálkodási tevékenységét ellátó Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatával kötött munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja.

(4) Az intézmények a 2. számú mellékletben foglalt részletezettséggel megállapított önkormányzati támogatást csak közfeladataik ellátására használhatják fel.

(5) Az intézmények előirányzat-módosítási hatáskörükben – az Önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett – bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét és a megfelelő részelőirányzatokat, a tervezett bevételi főösszeget meghaladó, ténylegesen teljesített bevételéből a ténylegesen teljesített bevétel mértékének megfelelő értékhatárhoz kötötten megemelhetik az alábbiak szerint:

a.) a bevétel megszerzéséhez szükséges közvetlen költségek fedezetének biztosítása mellett működési kiadásokra;

b.) az átvett pénzeszközök, valamint a támogatások és a támogatásértékű bevételek esetében a megkötött megállapodás szerinti mértékben és kiadási jogcím szerint emelhető a bevétel és a kiadás egyaránt.

(6) Az intézmények, a többletbevételük terhére vállalt, felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat csak a Közgyűlés jóváhagyását követően emelhetik fel.

(7) Az intézmények vezetői munkáltatói és bérigazgatói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amely többlet önkormányzati támogatást eredményez 2014. évre, illetve az azt követő évekre.

(8) Az intézmény évközben megüresedett álláshelyének 60 napon túli betöltése esetén az álláshely 60 napra jutó személyi juttatás előirányzatát köteles megtakarításként kimutatni.

(9) Az intézményeknek az ellátottak részére nyújtott ételmezési szolgáltatáshoz - az intézmények által tervezett ételmezési napok szerint - önkormányzati támogatást nyújt a Közgyűlés. A 2014. évi költségvetési zárasi feladatok keretében az e rendelet III. – IV. számú függelékében szereplő tervezett ételmezési, valamint a tényleges ételmezési napok alapján az önkormányzati támogatás elszámolásra kerül.

(10) A 2014. évi költségvetési zárasi feladatok keretében az Energia kincstár e rendelet II. számú függelékében szereplő tervezett energia felhasználási normák alapján az érintett intézmények részére biztosított önkormányzati támogatás a tényleges igénybevételnek megfelelően elszámolásra kerül.

(11) A nemzetiségi önkormányzatok támogatása a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. számú törvény 80.§ (1) bekezdésében foglalt feladatellátáshoz kapcsolódó költségekre nyújt fedezetet.

(12) Az 1.c. melléklet 1.3.1.1 pontjában szereplő bevételi előirányzat a vízi közmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. számú törvény 18.§-a értelmében a víziközmű-fejlesztés finanszírozását szolgálja.

12. §

(1) A gazdasági szervezettel rendelkező intézmények – a kijelölt intézményekkel kötött munkamegosztási megállapodásban foglaltakra is figyelemmel - kötelesek a gazdálkodás vitelét, valamint számviteli rendjét meghatározó szabályzataikat a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

(2) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a Közgyűlés döntésének megfelelően kerülhet sor.

(3) Az e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatokat az intézmények kötelesek betartani, illetve betartatni. Az előirányzat túllépés megakadályozása az intézményvezetők kiemelt feladata és felelőssége.

(4) Az intézmények az e rendelet szerinti kiadási előirányzatai szerinti pénzellátásáról - a kiadások teljesítéséhez szükséges pénzeszköz rendelkezésre állásáról - a Polgármesteri Hivatal az önkormányzati kincstár keretében gondoskodik.

(5) Az intézmények saját bevételeik napi házipénztári keret fölötti részét - kivéve, ha törvény vagy más jogszabály ettől eltérően rendelkezik - kötelesek befizetni az Önkormányzat költségvetési számlájára.

13. §

(1) Az Önkormányzat számára év közben meghatározott célra támogatásként, támogatásértékű bevételeként vagy átvett pénzeszközként érkezett bevételek a bevételi és kiadási előirányzatokat azonos összeggel módosítják. Az ily módon biztosított források felhasználásáról az intézmények saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításainak jóváhagyásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az emiatt szükségessé váló költségvetési rendelet módosításáról a Közgyűlés szükség szerint, de legalább negyedévente dönt.

(2) Amennyiben év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, vagy az Önkormányzat lemondás alapján előirányzatot csökkent, az előirányzat-módosítás előkészítéséről a Polgármester intézkedik.

(3) A Közgyűlés, a közfeladatok ellátásához kapcsolódó államháztartáson kívüli források átvételéről az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján dönt.

14. §

(1) A költségvetés végrehajtását az intézmények tekintetében a Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni, az Önkormányzat éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a Közgyűlést tájékoztatni.

(2) A gazdasági szervezettel rendelkező intézmény vezetője köteles gondoskodni a saját és a hozzá rendelt intézmények belső ellenőrzésének megszervezéséről.

15. §

(1) A költségvetés teljesítéséről, a bevételek és kiadások alakulásáról a Közgyűlést havonta tájékoztatni kell.

(2) A fejlesztési feladatok részbeni fedezetét biztosító átvett pénzeszközök, valamint számításba vett egyéb, nem önkormányzati források teljesítésének elmaradása, az üzemeltetési, fenntartási feladatok pénzügyi forrásának hiánya esetén a fejlesztések elindításáról, illetve folytatásáról - az új körülményre való tekintettel - a Közgyűlés külön döntést hoz.

(3) A működési költségvetés bevételi előirányzatai teljesítésében a tervezetthez viszonyított kiesés esetén a költségvetésben tervezett feladatok megvalósíthatóságáról, a forráshiány megszüntetése érdekében szükséges intézkedésekről a Közgyűlés szükség szerint, de legalább negyedévente dönt.

(4) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem szereplő feladatra, a tervezett feladat előirányzatát meghaladó kiadási szükségletre kötelezettségvállalás vagy pénzügyi kötelezettséget keletkeztető intézkedés nem tehető.

(5) A költségvetés bevételi előirányzataiban nem szereplő, vagy a tervezett előirányzatot meghaladó, ténylegesen teljesített bevételek - kivéve a kötött felhasználási célú átvett forrásokat - a kiadási előirányzatokban szereplő feladatok megvalósításának elmaradásából, illetve a tervezettnél kisebb ráfordítással megvalósított feladatok előirányzati maradványából keletkező kiadási megtakarítások a költségvetés általános tartalékát növelik.

16. §

Az Önkormányzat tulajdonosi minőségében hozott döntései a költségvetésben tervezett feladatok megvalósítását a pénzügyi források felhasználhatóságát átmenetileg sem korlátozhatják.

17. §

(1) Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az intézmény 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri a harminc millió forintot.

(2) A gazdasági szervezettel rendelkező intézmény vezetője az (1) bekezdésben foglalt határérték 50 %-nak elérésekor haladéktalanul köteles Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzőjének bejelentést tenni a tartozás fennállásáról.

(3) Az önkormányzati biztos kijelölését a Közgyűlés a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően teszi meg.

18. §

Az intézmények, valamint a kizárólagosan önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok az általuk ellátott közfeladatok hatékonyságát javító intézkedésekkel a gazdaságosság, takarékoság, célszerűség követelményeinek érvényesítésével kötelesek elősegíteni a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megőrzését.

6. Záró, hatályba léptető rendelkezések

19. §

(1) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepciójáról szóló 259/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat hatályát veszti.

(2) A 2. számú mellékletben felsorolt, az Energia Kiskincstár körébe tartozó költségvetési intézmények energiaköltség előirányzatainak meghatározása a hatályos energetikai üzemeltetés szervezési és vállalkozási szerződésben foglaltak szerint történik.

(3) Az Energia Kiskincstár körébe tartozó költségvetési intézmények energiaköltség előirányzatainak meghatározása során figyelembe vett bázis energia-felhasználási normákat e rendelet II. számú függeléke tartalmazza.

(4) A 4.§ (8) bekezdése szerinti bérlakás-privatizációs bevétel felhasználását az e rendelet I. számú függeléke, a 9.§ (2) bekezdése és a 11.§ (9) bekezdésében hivatkozott ellátotti élelmezési napok tervezett mértékét a III. számú, az élelmezési előirányzatokat az e rendelet IV. számú függeléke tartalmazza. Az elszámolások e függelékben foglaltak szerint történnek.

(5) A Hajdúdorogi Egyházmegye és az Önkormányzat között létrejött – Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 175/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozatával elfogadott - együttműködési megállapodásban foglaltakat az első félévben felülvizsgálni szükséges, és a törvényi változásokat figyelembe véve a megállapodást módosítani szükséges.

(6) A Közgyűlés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (2. d) bekezdése, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76 § (3) bekezdése szerinti felhatalmazással nem kíván élni.

(7) Az e rendelet 11.§. (3) bekezdésben hivatkozott munkamegosztási megállapodást az SZMSZ 2/a. számú melléklet VII. fejezet 3. pontjában foglaltaknak megfelelően a Polgármester hagyja jóvá.

(8) A Közgyűlés hozzájárul, hogy az „M4-es autópálya Abony-Fegyvernek” építéséhez kapcsolódó nem önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba kerüléséhez – figyelemmel a 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdésben foglaltakra - a Polgármester a szükséges intézkedéseket megteheti, a vonatkozó megállapodásokat aláírhatja.

(9) A Közgyűlés a Z-55/2011.(XI.24.) számú határozat 1./ pontjából a „ *A közgyűlés meghatározza, hogy az „Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon” című projekt keretében, a projekt eredményeképpen létrejövő létesítmény üzemeltetésére és a szakmai program működtetésére fordított kiadások nem növelhetik a 2012. évi költségvetési koncepció elvei szerint a humán ágazatra tervezett előirányzatokat, amely vonatkozik a fenntartás teljes időszakára. A fentiek végrehajtása érdekében a Közgyűlés jóváhagyja a projekt megvalósítását követő első évre a jelen határozat melléklete szerinti elvrendszert*” mondatrészeket, a „*Felelős: Szalay Ferenc polgármester, Határidő: mindenkor éves koncepció és költségvetés elfogadása, A végrehajtásban közreműködik: Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei*” mondatrészt, valamint a melléklet 2./ pontjában foglaltakat törli.

(10) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert az átmenetileg szabaddá váló saját bevételekből származó pénzeszközökből maximum 3 hónapos futamidőre történő államilag garantált hozamú értékpapír vásárlására, ilyen jellegű betétben történő pénzeszköz elhelyezésre.

(11) A 128/2013. (V.30.) számú közgyűlési határozattal módosított Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos bevételek és kiadások e rendelet 1. számú melléklet „bevételek jogcím” II. 2. Kistérségi feladatok támogatása 858.390 ezer Ft, valamint az 1. számú melléklet „kiadások jogcím” kistérségi feladatok ellátása 858.390 ezer Ft előirányzatokra vonatkozóan a Közgyűlés döntési jogkörrel nem rendelkezik.

(12) Az első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatásáról szóló 32/1996.(XII.3.) önkormányzati rendelet 16/B. § helyébe a következő rendelkezés lép: „2014. március 1. és 2015. február 28. között első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatása nem nyújtható.”

20. §

(1) Ez a rendelet a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit a (2)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Önkormányzati tulajdonú egyszemélyes gazdasági társaság e rendelet szerinti költségvetési támogatására vonatkozó rendelkezések hatályba lépésének napja 2014. április 1.

(3) A (4) bekezdés 2014. március 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(4) Az első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatásáról szóló 32/1996.(XII.3.) önkormányzati rendelet 16/B. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„16/B. § 2014. március 1. és 2015. február 28. között első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatása nem nyújtható.”

(5) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2014. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.

(6) Az Áht. 25.§ (3) bekezdése szerinti előirányzat teljesítések e rendelet által meghatározott kiadási és bevételi előirányzatokba beépültek.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2014. február 27-i ülésén

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET SZÖVEGES INDOKLÁSA

1 – 2. §

A költségvetési rendeletben meg kell meghatározni azt a kört, akiket a költségvetés végrehajtása valamilyen módon érint.

Az integrált számviteli rendszer biztosítani tudja az egyes szakmai feladatok részletes előirányzati és teljesítési adatainak figyelemmel kísérését. Ezek a feladatok tervezési alapegységet jelentenek, melyek alkalmazását az elmúlt évek költségvetési rendeletei határozták meg. A bevételi és kiadási előirányzatok beazonosítása indokoltá tette a címrend alkalmazását. A szabályozás biztosítja a folyamatos információkat a tervezett feladatok megvalósításáról.

Jogsabályi változások miatt korábban a Polgármesteri Hivatalban előirányzott ágazati feladatok megoldását szolgáló előirányzatokat külön önkormányzati címen kell megtervezni. Ez azt jelenti, hogy a Polgármesteri Hivatal előirányzataiban az apparátus működésével kapcsolatos előirányzatok, valamint egyes a szociális ellátásba tartozó kiadási előirányzatok kerülnek megtervezésre.

A szerkezeti változás miatt a Polgármesteri Hivatal előirányzatai a 2. számú mellékletben szereplő intézményi előirányzatokhoz kerültek, míg a 3. számú mellékletben az önkormányzati cím előirányzatai jelennek meg.

Az Áht¹. 23.§ (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a költségvetési rendeletben a bevételek és kiadások részletezését be kell mutatni a kötelező és önként vállalt feladatok bontásában is. Ennek az előírásnak tesz eleget az előirányzatok 1. b, valamint a 3.c. számú mellékletek szerinti csoportosítása.

3–4. §

Az Áht. 23.§ (2) bekezdés c) – e) pontjai alapján a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a bevételek és kiadások teljes körű számbavétele után létrejött hiány mértékét, és a hiány megszüntetésének módját.

A Közgyűlés a költségvetési rendeletben a működési és a fejlesztési forráshiány megszüntetését alapvetően az előző évek pénzmaradványából biztosítja. Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény lehetőséget teremt az Önkormányzat számára a még fennálló hitel és kötvényállomány tartozás állam részére történő átadására. A költségvetési törvény 67.§ foglaltak szerint:

67. § (1) Az állam a települési önkormányzatok - ideértve a fővárosi önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat is - és azok társulásai (a továbbiakban együtt: átvállalással érintett önkormányzat) a (3) bekezdés szerinti adósságelemek nélkül számított, (2) bekezdés szerinti, 2013. december 31-én fennálló összegű adósságelemeit és ezen adósságelemek járulékai összegét 2014. február 28-áig átvállalja.

A törvényi szabályozásnak megfelelően ez év február végéig kell megállapodásban rögzíteni azt, hogy az adósságállomány konszolidációjának eredményeképpen mely adósságelemekre vonatkozóan milyen konkrét mértékű átvállalásra kerül sor. Az előzetes felmérések és pénzügyi egyeztetések alapján a város adósságállománya – tőke és kamat együtt – 7,1 milliárd Ft.

Az átvállalást követően a város adósságállománya megszűnik, ezért a fejlesztési forráshiányként bemutatott hitel és kötvénytörlesztés 2014. évben esedékes összege – 466 millió Ft – is megszűnik. Ennek következtében az önkormányzati költségvetés - az előző évhez hasonlóan – egyensúlyba kerül.

¹ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

A költségvetési egyensúly megteremtése mellett, az egyensúly megtartása érdekében a bevételek növelését, illetve a kiadások csökkentését eredményező intézkedések megtételét is szorgalmazza a rendeleti előírás. Az intézkedéseknek az Adósságkezelési Komplex Program megállapításáról szóló 144/2011. (V.26.) számú közgyűlési határozatban elfogadott elvek és irányok képezik az alapját.

Mindezeken túl a központi költségvetésben szereplő pályázati lehetőségek kihasználását, az önhibáján kívül hátrányos helyzetbe jutott önkormányzati támogatás igénylését irányozza elő a rendelet.

A bevételi teljesítések időbeni szóródása, illetve a kiadási szükségletek teljesítése, a késedelmes fizetés elkerülése valamint egyéb pénzellátási gondok elhárítása érdekében a rendelet 4. § (6) bekezdése likvid hitelkeretet határoz meg.

5. §

Az (1), valamint az (2) bekezdésekben kiemelt tételek, a (3-5) bekezdésekben megjelölt létszámkeret az Áht. 23.§ - ban, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 24. § - ban foglalt előírások szerint kerültek be a költségvetési rendeletbe.

Az Áht. 24.§ (4) bekezdése meghatározza a Közgyűlés részére tájékoztatásul bemutatásra kerülő mérlegek és kimutatások tartalmát. A (6) valamint a (7) bekezdésekben előírt mellékletek hivatottak azt biztosítani, hogy a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezet a hatályos jogi szabályozásoknak megfeleljen.

6. §

Az (1) – (2) bekezdésekben megfogalmazottak Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 27. § alapján az önkormányzatok működéséhez és az ágazati feladatok ellátásához nyújtott jórészt kötött felhasználású állami juttatások jogcímeit és előirányzatait tartalmazzák. Az előirányzatok az intézmények által ellátott feladatok részbeni forrását teremtik meg, egyúttal biztosítják, hogy a törvényi előírásnak megfelelően feladathoz kapcsolódó támogatások a feladat ellátás forrását biztosítsák.

A szabályozási változásoknak megfelelően az önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos kiadások az intézményi kiadások keretében – a Polgármesteri Hivatal és a Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete előirányzataiban – kerültek megtervezésre.

7. §

A rendelet e szakasza egyrészt meghatározza azokat a tartalmi és eljárási szabályokat, amelyeket a céltartalék felhasználása során érvényesíteni kell, másrészt célok szerint csoportosítja és részletezi a tartalékok – „Működési költségvetés céltartaléka, ” illetve - a „Fejlesztési feladatok céltartaléka”, előirányzatait.

Az (1) – (4) bekezdések a költségvetési céltartalék megállapításával és felhasználásával kapcsolatos feladatokat és eljárási rendet foglalják össze.

Az (5) – (13) bekezdésekben megfogalmazott költségvetési céltartalékok egyes önkormányzati működési és fejlesztési feladatok ellátásához biztosítanak előirányzatokat. A tartalékok felhasználására vonatkozó intézkedés a célok megvalósítására irányuló feltételekhez teljesítéséhez kötött.

A (5) bekezdésben a „Működési költségvetés céltartaléka” feladataira elkülönített előirányzatok kerültek összefoglalásra.

Ezen belül a (6) bekezdésében az „Energia kincstári tartalék” előirányzatai a hatályos energetikai üzemeltetés szervezési és vállalkozási szerződésben foglaltak szerint kerültek kialakításra. A szolgáltatót a szerződésben vállalt feladatok ellátásáért díjazás illeti meg, s emellett részesedik az intézményi energiaköltségek megtakarításából.

A szakasz (7) bekezdése egyes városüzemeltetési feladatok ellátására biztosít forrásokat. Az elmúlt évben a távhő ellátáshoz nyújtott támogatás kedvezően hatott a lakossági rezsicsökkentésre. Ez a program folytatódik 2014 évben, melyhez a céltartalék forrásokat biztosít.

A (8) bekezdés cél-előirányzatai a humán szakmai feladatokon biztosított közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan nyújtanak fedezetet egyes kiemelt célok eléréséhez. Az önkormányzati tervekben szerepel a Gondoskodás Háza Idősek Otthona tulajdonjogának első félévben történő megszerzése, valamint a szükséges és indokolt felújítások megkezdése. Ennek megvalósítása esetén az ellátások átszervezhetőek, ésszerűsíthetőek, az időellátásban érvényesíthetőek a hatékony és takarékos feladatellátás szempontjai. Amennyiben a tulajdonjog megszerzésére nem lesz mód az első félévben, úgy a céltartalék biztosítja - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - az üzemeltetési feladatok ellátását.

Az év során az Aba-Novák Kulturális Központ működésében új feladatot jelent az Agóra beruházás befejezést követően az újonnan kialakuló, átalakuló intézmény működtetése. Ennek II. félévi kiadásaihoz teremt forrásokat a tervezett céltartalék. A Szent Tamás Görög Katolikus Iskola működtetése a Hajdúdorogi Egyházmegye és az Önkormányzat között létrejött megállapodás alapján történik. Az év során a megállapodás felülvizsgálata és módosítása indokoltá vált, - a rendelet 19.§ (5) bekezdése szerint - tekintettel a jogszabályi változásokra, mely mind az önkormányzat mind az egyház tekintetében a megállapodásban foglaltakhoz képest új helyzetet teremtett. Az együttműködés pénzügyi elszámolásához biztosít fedezetet a tervezett céltartalék.

Az önkormányzati intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak számára egyszeri juttatásként jelenik meg a rendeletben egy támogatási előirányzat, mely a költségvetési koncepció tárgyalásakor a KIÉT munkavállalói oldala részéről javaslatként felmerült.

A (9) bekezdésben megfogalmazott céltartalék zömében a tervezett folyószámlahitel felvétel kamatköltségeihez biztosít forrásokat. Az előző évek tapasztalatai alapján célszerű a szolgáltató város feladatainak hatékony ellátásához támogatást biztosítani, melynek következményei a programban résztvevők által a lakosság részére biztosított ellátás hatékonyabbá tételében jelennek meg.

A (10) bekezdésben előirányzott céltartalék a választások lebonyolításához szükséges kiadásokhoz nyújt fedezetet.

A (11) bekezdésben megfogalmazott fejlesztési feladatok céltartaléka, alapvetően két beruházáshoz – (12) bekezdés - biztosít forrásokat. Egyrészt a Gondoskodás Háza Idősek Otthona tulajdonjogának első félévben történő megszerzéséhez, valamint a szükséges és indokolt felújítások megkezdéséhez, másrészt az Ady Endre úti piac korszerűsítéséhez.

A szakasz (13) bekezdésében megfogalmazott tartalék, a folyamatban lévő beruházások műszakilag korrekt befejezéséhez, a nem támogatott feladatok ellátásához teremt forrásokat, másrészt a pályázati rendszer előnyeinek kihasználása érdekében szükséges önerőt teremt meg.

8. §

Az általános tartalék, - melynek összege a költségvetés főösszegéhez viszonyítva nem túl magas-, viszont jelzi annak szükségességét, hogy a jelentősen megváltozott önkormányzati feladat és szabályozási rendszerben a költségvetési egyensúly megtartása, a gazdálkodás biztonsága kiemelt feladat.

Az előirányzat egyrészt lehetőséget teremt a tervezett bevételek kieséséből származó kompenzációra, másrészt évközben jelentkező újabb feladatok megvalósítására. Az általános tartalék feladata az is, hogy a költségvetésben tervezett feladatok ellátásában elérhető megtakarításokat és az év közben keletkező többletbevételeket összegyűjtse, annak érdekében, hogy azok a költségvetés hiányát csökkentsék, illetve forrásokat biztosítsanak az adósságszolgálati kötelezettségek teljesítéséhez.

9. §

Az önkormányzati feladatrendszer módosulásának kiemelt eleme az oktatás állami fenntartásba kerülése. A vonatkozó szabályok alapján az önkormányzat az oktatási intézmények működtetői feladatait látja el, melynek szervezeti és személyi kereteit Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatja biztosítja. Ennek részleteit tartalmazza a 288/2012. (XII.20.) számú közgyűlési határozat.

Ennek értelmében Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatja ellátja a hozzá tartozó intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait a köztük létrejött munkamegosztási megállapodás alapján, valamint az intézmények feladatellátását szolgáló ingó és ingatlanvagyon működtetését (üzemeltetését, karbantartását) a fenntartóval kötött vagyonkezelési szerződés alapján.

Feladata továbbá Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés és két további étkeztetés biztosítása.

10. §

Az (1) – (4) bekezdésekben megfogalmazottak az Önkormányzati bizottságok döntési jogkörébe utalt előirányzat-felhasználásokat szabályozzák.

Annak érdekében, hogy az Önkormányzatnál kezelt feladatok keretében megtervezett előirányzatok felhasználására vonatkozó bizottsági illetékesség egyértelmű legyen, a rendelet 10. § (3)–(4) bekezdései felsorolják, és a bizottságokhoz rendelik a költségvetésben tervezett, bizottsági kötelezettségvállalásokkal felhasználható előirányzatokat.

A szabályozás lényeges eleme az, hogy ha a bizottsági döntés alapítvány támogatásáról szól, akkor a bizottság által hozott döntés előirányzat-felhasználási kezdeményezésnek minősül, melyet a Közgyűlés elé kell terjeszteni. Erre az eljárásra azért van szükség, mert a Közgyűlés döntési jogköréből az alapítványok számára támogatás biztosítása másra nem ruházható át (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 4. pont).

A (5)–(6) bekezdésekben előírt szabályozás azt célozza, hogy az önkormányzati támogatás alapvetően és elsősorban annak a célnak a megvalósítását szolgálja, amire a támogatást a döntést hozó biztosította, és ne a különböző adó, vám és egyéb tartozások megfizetéséhez teremtsen forrást.

11. §

Az (1)–(3) bekezdésekben megfogalmazottak az Ávr. 7.§ tartalmi változásait követik. Megszűnt az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési intézmények besorolási formája. Az új szabályozás a gazdasági szervezettel való rendelkezés alapján különbözteti meg az intézményeket. A besorolás ennek megfelelően eldönti az előirányzatok feletti felhasználási jogkör gyakorlását is.

Az Ávr.10.§ (1) bekezdés alapján, ha a költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az irányító szerv köteles egy gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni, amely a

gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében ellátja a gazdálkodási tevékenységet.

Ennek a szabálynak tesz eleget a rendelet 11.§ (3) bekezdésében megfogalmazott szabályozás. A bekezdésben hivatkozott munkamegosztási megállapodást a rendelet 19.§ (7) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármester hagyja jóvá.

A (4) - (6) bekezdésekben megfogalmazott szabályok a költségvetés stabilitását, a felelős gazdálkodási szemlélet erősítését célozzák.

A (7) - (8) bekezdésben megfogalmazott szabályok a létszámgazdálkodás ésszerűsítésére, az intézményi foglalkoztatás jelentőségére irányítják a figyelmet. Az álláshelyek huzamosabb időn át történő üresen hagyása veszélyeztetheti a közfeladatok ellátási biztonságát, színvonalát.

A (9) bekezdésben az intézmények által az ellátottak részére biztosított ételmezési feladatokhoz adott önkormányzati támogatás elszámolása kerül szabályozásra. A kiemelt előirányzatként kezelt gyermekételmezési kiadásokhoz az önkormányzat az intézményi igényeknek megfelelő, az ételmezési rezi kiadások fedezetét teljes körűen biztosító támogatást nyújt. A támogatás céljellegű, ezért az elszámolásnak is ennek megfelelően kell történnie. A kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetéshez az állam kötött felhasználású támogatást biztosít, melynek felhasználásáról a 2014. évi zárási feladatok keretében kell számot adni.

A (10) bekezdésben megfogalmazottak az energiakincstár működéséből eredő önkormányzati támogatások elszámolását biztosítják.

A (11) bekezdésben megfogalmazottak jogszabályi változások miatt kerültek a rendeletbe. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. számú törvény 80. § (1) bekezdésében f.) pontja szerinti költségek fedezetét biztosítja a támogatás.

A vízi közmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. számú törvény 18. § - a értelmében „ha jogszabály vagy az üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatási jog gyakorlását vagy a vízi-közmű használatát díj (a továbbiakban: használati díj) fizetéséhez köti, az ellátásért felelős az ebből származó bevételét elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására - ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - használhatja fel.” E törvényi előírásnak megfelelően került szabályozásra a rendeletben a koncessziós díj felhasználása.

12. §

Az (1) bekezdésben rögzítettek a szabályszerűségi követelmények betartását emelik ki. A gazdálkodási fegyelem érvényesüléséhez nélkülözhetetlen a naprakész, hatályos szabályozásnak megfelelő intézményi szabályzatok megléte. Ezek aktualizálása a hatékony és takarékos gazdálkodás érdekében elkerülhetetlen.

A (3) bekezdésben az intézményi kiemelt előirányzatok betartását nyomatékosító szabályozás azt a célt szolgálja, hogy az előirányzatokkal érintett területek kiemelt figyelmet kapjanak mind a szakmai, mind a gazdálkodói munkában.

Az (4) bekezdés az évek óta alkalmazott és hatékonyan működő pénzellátási rendszer alkalmazását írja elő 2014. évre is. Ez az intézményfinanszírozási rendszer biztosítja, hogy az önkormányzati intézmények fizetési kötelezettségeiket határidőben teljesíteni tudják.

Az (5) bekezdésben megfogalmazott szabály azt biztosítja, hogy az intézményi működés során keletkezett bevételek teljes köre bekerüljön az önkormányzati kincstári gazdálkodásba.

13. §

A megfogalmazottak arra épülnek, hogy az Áht. 34.§ (5) bekezdése előírja a költségvetés módosításával kapcsolatos szabályokat. Az előirányzat módosítás keretében, a teljes körűség biztosítása érdekében, a költségvetési rendelet módosítás előterjesztésekor kell az átruházott hatáskörben hozott döntéseket is a Közgyűlés elé terjeszteni.

A vonatkozó jogszabályok és a kialakult gyakorlat alapján célszerű az előirányzat módosításokat legalább negyedévenként testület elé terjeszteni, figyelemmel az önkormányzati költségvetési rendelet utolsó módosításának – az éves költségvetési beszámoló elkészítéséig - határidejére.

14. §

A gazdálkodási folyamatok megítélésének fontos eszköze az ellenőrzés. A költségvetési szervek ellenőrzési és belső ellenőrzési feladatainak rendszerét, követelményeit az elmúlt évben a jogi szabályozás tovább erősítette. A bekezdésekben megfogalmazottak, az alkalmazott gyakorlatot erősítik, és a szabályok nyomatékos érvényesítésére hívják fel a figyelmet.

15. §

A (2) bekezdés a költségvetés beruházási feladataihoz kapcsolódó bevételek kiesése, vagy az üzemeltetési feladatok ellátásának bizonytalanná válása miatt, a tervezett fejlesztések megvalósítására vonatkozó eljárást határozza meg. Az adósságszolgálati terhek növekedésének elkerülése miatt kiemelt jelentőséget kapott az üzemeltetési fenntartási feladatok pénzügyi forrásának kérdése. Az üzemeltetési többletköltséget okozó fejlesztések esetében külön vizsgálni kell a forrás megteremthetőségét és hosszabb távon történő biztosítását.

A (3) bekezdésben megfogalmazott szabály a működési költségvetést finanszírozó bevételek kiesése miatti eljárást határozza meg. A szabályok azt célozzák, hogy a gazdasági folyamatok tervezettől eltérő alakulása esetén arról a Közgyűlés tudomást szerezzen és a helyzet ismeretében a szükséges döntést meghozza.

A (4) bekezdésekben foglaltak alkalmazása a tervezett előirányzatokat meghaladó vagy azzá váló kiadások, azaz a fedezetlen kötelezettségvállalások keletkezését akadályozza meg. Az év közben jelentkező, nem tervezett szükségletek kielégítésére nincs mód, a tervezett előirányzatot meghaladó kiadás nem teljesíthető.

A (5) bekezdésben foglaltak a 2014. évi költségvetés általános tartalékának megteremtését szolgálják. A szabályozás a költségvetésben elfogadott bevételi előirányzatok feletti, illetve kiadási előirányzatok alatti teljesítése esetén a többletek, és a megtakarítások általános tartalékként történő kezelését határozza meg.

16. §

A szakasz az Önkormányzat gazdasági döntéseinek kialakításában érvényesítendő szempontot határozza meg. Ennek alapján a tulajdonosi minőségben tett, az Önkormányzat költségvetését érintő döntések nem korlátozhatják a költségvetésben előirányzott feladatok teljesítését.

17. §

Az (1) bekezdés az Áht. 71. § (1) bekezdésére alapozottan határozza meg azokat a feltételeket, amikor az önkormányzati biztos kirendelése szükséges.

A szabályozás összefügg az önkormányzati kincstári finanszírozás alkalmazásával. Ebben a finanszírozási rendszerben határidőn túli intézményi tartozások nem lehetnek. Ha mégis keletkezik tartozás, akkor az a gazdálkodási szabályok megsértésére, a pénzügyi és számviteli rend be nem tartására utal. Ilyen esetekben az okok kivizsgálása és a felelősség megállapítása nem tűr halasztást.

A (2) bekezdés fontos szabályt tartalmaz és egyben az önkormányzati biztos kijelölési eljárás megelőzését is szolgálja azáltal, hogy a költségvetési intézmények vezetői részére jelzési kötelezettséget ír elő arra az esetre, ha az intézmény gazdálkodásában a tartozás állomány meghaladja az 15 millió Ft-ot.

18. §

Az Adósságkezelési Komplex Program megállapításáról szóló 144/2011. (V.26.) számú közgyűlési határozatban elfogadott elveken és irányokon alapuló döntések végrehajtása az elmúlt évben jelentős eredményeket hoztak. A közfeladatok hatékonyságát javító költségtakarékos megoldások biztosították az önkormányzat konszolidációs céljai elérését, a költségvetés stabilitását. Az éves költségvetés végrehajtása során szükséges a hatékony és takarékos gazdálkodási szemlélet fokozott érvényesítése.

A 2013. évtől jelentősen megváltozott önkormányzati feladat és finanszírozási rendszer kiemelt odafigyelést igényel a költségvetésben tervezett feladatok megvalósításában. Fokozottan és ösztönözten szükséges ezért a takarékos, gazdaságos intézményi működés biztosítása, a jó gyakorlatok és megoldások bevezetése és elterjesztése a gazdálkodásban.

A szabályozás kiterjed a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságokra is.

19. §

A záró, hatályba léptető rendelkezések a 2014. évi költségvetés végrehajtásával összefüggő, a tervezett feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályok alkalmazását biztosítják. Rendelkeznek a költségvetés hatálybalépéséről, valamint a teljesítésről történő beszámolásról.

Az (5) bekezdés a Hajdúdorogi Egyházmegye és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2010. évben létrejött – Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 175/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozatával elfogadott - együttműködési megállapodásban foglaltak felülvizsgálatát és szükséges módosítását, aktualizálását határozzák meg.

A szabályozás azzal függ össze, hogy az oktatási nevelési feladatok állami fenntartásba kerülése következtében megváltoztak azok a feltételek és körülmények, amelyekre a megállapodás épült. Időközben módosultak az egyházi intézmények részére nyújtott állami támogatások is. Az új helyzetre való tekintettel célszerű, ha az érintettek az év első félévében az együttműködési megállapodást felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

A (6) bekezdésben megfogalmazottak azt a célt szolgálják, hogy a hivatkozott jogszabályok által biztosított felhatalmazással - melyek értelmében a nem a településen élő tanulók részére biztosított ellátásért a tanulók lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulás kérhető - az önkormányzat sem a gyermekélelmezés sem az intézmény üzemeltetés területén nem kíván élni.

A (8) bekezdésben megfogalmazottak a hivatkozott állami beruházáshoz kapcsolódó vagyontásvételi eljárások egyszerűsítését és gyorsítását célozzák.

A 25/2003.(VII.9) önkormányzati rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján a nem önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak tulajdon, bérleti, illetve használati jogának megszerzéséről 7 millió Ft forgalmi érték alatt a polgármester, 7 millió Ft-25 millió Ft forgalmi értékhatárig az SZMSZ szerint illetékes bizottság, 25 millió Ft forgalmi értékhatár felett a közgyűlés dönt. A

hivatkozott rendelet 17.§ (3) bekezdés azonban lehetővé teszi, hogy az (1) bekezdésekben foglaltakat nem kell alkalmazni az éves költségvetésben meghatározott tulajdonszerzésekre.

A (9) bekezdésben javasolt módosítások az ágazat működőképességének megőrzése érdekében szükségesek. Az Agóra Terminál üzemeltetéséhez szükséges források nem teremthetők elő a közgyűlési határozatban megfogalmazott korlátok keretei között. Az ágazat számos területén bekövetkezett előirányzat csökkentések nem biztosítanak olyan mértékű forrást, amelyek az egyéb ágazati területen időközben megnövekedett szükségletek kielégítésén túl, fedezetet nyújtanának az Agóra Terminál működtetéséhez is.

A (11) bekezdés az Áht. 27.§ (4) bekezdésében megfogalmazottakon alapul, melynek értelmében a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik. A társulás munkaszervezeti feladatait - a Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulása valamint Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között létrejött megállapodás alapján - Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek alapján figyelemmel a számviteli változásokra a kistérségi feladatellátáshoz igényelt állami támogatást a MÁK a szolnoki előirányzatok között szerepelteti.

Az előirányzat felhasználásáról a Társulási Tanács jogosult dönteni az elemi költségvetést elfogadó határozatával.

20. §

A rendelet hatályba lépését és a végrehajtásáról szóló beszámolás időpontját határozza meg meghatározó előírásokon túl, a (6) bekezdésben foglaltak az Áht. 25.§ (3) – (4) bekezdéseiben előírt szabálynak tesznek eleget.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előírások alapján mindezekről a képviselőtestületet tájékoztatni kell. Ennek a tájékoztatási kötelezettségnek eleget téve az alábbiakban foglalható össze a 2014. évi költségvetési rendelet előkészítése során elvégzett hatásvizsgálat eredménye:

Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége

A költségvetési rendelet megalkotása törvényi kötelezettség – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése –, melyben összefoglalásra kerülnek mindazok a feladatok, melyek a közszolgáltatás fenntartása és fejlesztése érdekében a költségvetési évben szükségesek és a források ismeretében felvállalhatóak.

A költségvetési rendelet folyamatok összefoglalója, melyben az előző években lezajlott gazdasági események áthúzódó hatásaival is számolni kell. A célok meghatározásában fontos szerep jut az állami szabályozás által meghatározott keretrendszernek, ezen belül a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben foglaltaknak.

A helyi tervezőmunka alapját a 259/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozattal elfogadott költségvetési koncepció képezte, melynek alapeleme a Közgyűlés által elfogadott 144/2011. (V.26.) számú határozat Szolnok Megyei Jogú Város Adósságkezelési Komplex Programjáról.

Törvényi szabályozások következtében 2013. évtől megváltozott az önkormányzati feladat és ehhez kapcsolódóan a finanszírozási rendszer. Az oktatási intézmények, illetve a szociális feladatok szakellátása állami fenntartásba került, a korábban megyei feladatokat ellátó könyvtár és a múzeum városi fenntartásba és működtetésbe. A költségvetésnek az az alapfeladata, hogy biztosítsa a közszolgáltatások működését, fenntartását és fejlesztését, változatlan.

Az előző évhez képest az Önkormányzati bevételei források változása az alábbiakat mutatja:

Bevételek megnevezése	2013. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	adatok ezer Ft-ban	
			eltérés ezer Ft	%-ban
I. Működési bevételek	6 588 444	7 891 722	1 303 278	19,78
II. Támogatások	2 792 981	3 143 488	350 507	12,55
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	550 512	161 000	-389 512	-70,75
IV. Végrelegesen átvett pénzeszközök	2 991 559	8 072 465	5 080 906	169,84
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése	6 000		-6 000	-100,00
VI. Pénzforgalom nélküli bevételek	1 106 253	1 753 017	646 764	58,46
VII. Pénzügyi elszámolások				
Önkormányzati szintű bevételek	14 035 749	21 021 692	6 985 943	49,77

Az előző évhez viszonyítva összességében 6,3 milliárd Ft-tal több bevétel várható a működési bevételek, támogatások, végrelegesen átvett – elsősorban fejlesztési célokat szolgáló – forrásokban, míg az előző évek pénzmaradvány bevétele 0,6 milliárd Ft-al több forrást biztosít.

Az állam által a működési kiadásokhoz biztosított támogatások 350 millió Ft összegű növekedése elsősorban az oktatási nevelési intézményekben dolgozó pedagógusok bérrendezésének támogatásával függ össze. Az előző évekhez hasonlóan az állami támogatás a feladat-finanszírozás elvére épül, ezért a feladathoz kapcsolódó kötött felhasználású előirányzatok aránya magas.

Kiemelkedően magas az átvett források előző évhez viszonyított növekedése, amely alapvetően az eredményes pályázatok révén megvalósuló beruházások pénzügyi fedezetét biztosítja.

A költségvetés pozícióját javítja az előző évek pénzmaradványából forrásként bevonható közel több mint 1,7 milliárd Ft.

A működési bevételek közel 20%-os, összességében 1,3 milliárd Ft növekedése alapvetően jogszabályi változásokkal függ össze. A fejlesztések után visszaigényelhető általános forgalmi adó korábban a felhalmozási bevételek között kellett elszámolni, az új előírások szerint ez működési bevétel. Elsősorban az iparüzési adóbevételből várható források emelkedtek. Tény az is, hogy a megnövekedett fejlesztési kiadásokban nőtt a visszaigényelhető áfa előírányzata is.

Az előző évi eredeti előírányzathoz viszonyítva a forrásösszetétel részleteiben a következők szerint alakul:

Működési bevételek	2013. évi előírányzat	2014. évi előírányzat	adatok ezer Ft-ban	
			eltérés ezer Ft	%-ban
Közhatalmi bevételek	5 056 000	5 319 600	263 600	5,21
<i>Melyből: Iparüzési adóbevétel</i>	3 300 000	3 550 000	250 000	7,58
<i>Építményadó</i>	1 490 000	1 500 000	10 000	0,67
<i>Idegenforgalmi adó</i>	6 000	6 000		0,00
<i>Talajterhelési díj</i>		3 600		
<i>Pótlék, bírság</i>	30 000	30 000		0,00
<i>Gépjárműadó</i>	230 000	230 000		0,00
Önkormányzat működési bevétele	782 201	1 810 755	1 028 554	131,49
Intézményi működési bevételek	750 243	761 367	11 124	1,48
Összesen	6 588 444	7 891 722	1 303 278	19,78

Az iparüzési adó esetében a törvény által meghatározott 2%-os adómértékkel fizetik meg a vállalkozók az adót. Becsléseink alapján az iparüzési adóban – hatékonyan alkalmazott behajtási munka mellett – az előző évhez viszonyítva 250 millió Ft bevételi többlet várható.

A 2014. évi költségvetés kiadási szerkezete a következőket mutatja:

Az Önkormányzat címen kezelt feladatok esetében az előző évhez viszonyított előírányzatok az alábbiak szerint alakulnak:

Megnevezés	2013. évi előírányzat	2014. évi előírányzat	adatok ezer Ft-ban	
			eltérés ezer Ft	%-ban
Adósságszolgálat	986 199	466 017	-520 182	-52,75
Városüzemeltetési feladatok	1 060 454	1 311 346	250 892	23,66
Városfejlesztési feladatok		15 000	15 000	
Humán szakfeladatok cél-előírányzatai	919 187	1 152 697	233 510	25,40
Szociális ellátások kiadásai	84 400	80 500	-3 900	-4,62
Alap	2 357	2 357	0	0,00
Várospolitikai	43 050	43 050	0	0,00
Beruházások, felújítások kiadásai	3 426 201	9 847 529	6 421 328	187,42
Lakásgazdálkodás kiadásai	293 200	425 400	132 200	45,09
Vagyonműködtetés kiadásai	447 248	487 140	39 892	8,92
Igazgatási kiadások	89 137	93 676	4 539	5,09
ÁFA fizetési kötelezettség	115 000	110 000	-5 000	-4,35
Tartalékok	436 623	779 900	343 277	78,62
Kiadások összesen	7 903 056	14 814 612	6 911 556	87,45

Az elmúlt évben végrehajtott adósságkonszolidáció keretében a város adósságállományából az állam 13.703 millió Ft-ot átvállalt, amely 65 %-a volt a város teljes adósságállománának. A szerződések

alapján a város 2012. december 31-én fennálló 5.113 millió Ft működési hitel (folyószámlahitel állomány) tartozása teljes egészében, míg a kötvény állományból 8.590 millió Ft tartozás került átvállalásra.

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény lehetőséget teremt az Önkormányzat számára a még fennálló hitel és kötvényállomány tartozás állam részére történő átadására. Az előzetes felmérések és pénzügyi egyeztetések alapján a város adósságállománya – tőke és kamat együtt – 7,1 milliárd Ft.

Az átvállalást követően a város adósságállománya megszűnik, ezért az adósságszolgálat 2014. évben esedékes összege – 466 millió Ft – is megszűnik. Ennek következtében az önkormányzati költségvetés - az előző évhez hasonlóan – egyensúlyba kerül.

Az előirányzatok összességében közel 88% -al növekedtek, ezen belül kiemelkedő a fejlesztési feladatok növekedése, amely az előző évi közel kétszeresével növekedett. A működési kiadások differenciáltan változtak – 5 -45% -al növekedtek – ezen túlmenően jelentős a költségvetés céltartaléka.

Az előző évhez képest nő az útfelújításra fordítható forrás, korszerűsödnek a forgalomirányító lámpák. Több forrás jut a sport és ifjúsági, az egészségügyi valamint a közművelődési feladatokra. Továbbra is biztosított a szociális ellátás. Több forrás jut az önkormányzati bérlakások felújítására.

A fejlesztési feladatok megvalósításában a pályázattal elnyert támogatások biztosítják a források zömét.

A javaslat egyebek mellett biztosítja az Agóra terminál befejezését, a „Két Kerékre Szolnok” kerékpárút építési program végrehajtását, a REPTár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum kialakítására irányuló beruházás megvalósítását, a Széchenyi, illetve a Nyugati városrészek rehabilitációját. Jelentős forrás jut az Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztésére, a közvilágítás energiatakarékos átalakítására, az iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítésére vállalt kötelezettségek teljesítésére.

Az Önkormányzat 2014. évben 8 költségvetési intézmény működését, fenntartását biztosítja mintegy 1.218 fő közsférában foglalkoztatott munkavállaló közreműködésével. Az intézményhálózat keretében több mint 2.500 ellátott részére biztosítjuk az óvodai, bölcsődei, ellátást.

A költségvetési intézmények által ellátott feladatokra forrást biztosító bevételek és a kiadások az előző évhez viszonyítva alábbiak szerint alakulnak:

adatok ezer Ft-ban

Intézményi bevételek	2013. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	eltérés	
			ezer Ft	%-ban
Intézményi működési bevételek	750 243	761 367	11 124	1,48
Felhalmozási-és tőke jellegű bevételek				
Támogatásértékű bevétel	251 126	211 158	-39 968	-15,92
Önkormányzati támogatás	5 123 824	5 693 073	569 249	11,11
Összesen:	6 125 193	6 665 598	540 405	8,82

Intézményi kiadások	2013. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	eltérés	
			ezer Ft	%-ban
Személyi juttatások	2 539 454	2 864 710	325 256	12,81
Személyi juttatások járuléka	669 331	754 222	84 891	12,68
Dologi kiadások	2 803 929	2 859 166	55 237	1,97
Ellátottak pénzbeli juttatásai	109 384	123 300	13 916	12,72
Felhalmozási kiadások	3 095	64 200	61 105	1 974,31
Összesen:	6 125 193	6 665 598	540 405	8,82

A költségvetési rendelet kidolgozásában kiemelt szereppel bíró bevételek és kiadási szükségletek összevetésében a társadalmi – gazdasági igények és a pénzügyi lehetőségek egyensúlyának összehangolása a cél. A rendelet megalkotásával meghatározásra kerül a megvalósítható feladatok mennyisége és terjedelme, valamint az ehhez szükséges feltételek és összefüggések rendszere.

Az önkormányzati rendelet hatásai:

☛ Társadalmi hatások:

Az önkormányzati közszolgáltatások fenntartásával és fejlesztésével biztosított a lakosság részére az ellátórendszer igénybevétele.

☛ Gazdasági hatások:

Biztosítja az intézmények működését és a feladatok ellátását, közvetett hatása a gazdasági környezet számára nyilvánossá tett önkormányzati cél és eszközrendszer, mely mozgósító erőt jelenthet a gazdaság szereplői számára.

☛ Költségvetési hatása:

A kitűzött célok megvalósításához erőforrásokat rendel, összehangolja a gazdasági folyamatokat.

☛ Egészségügyi következményei:

Nincsenek.

☛ Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Nem generál többlet adminisztrációt.

Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

☛ Személyi feltételek:

Adottak, de szükséges a humán erőforrás gazdálkodás hatékonyságának növelése.

☛ Szervezeti feltételek:

Adottak, de hatékonyságnövelő intézkedések szükségesek a szervezeti feltételek optimalizálására, a hosszabb távú eredmények megalapozása érdekében.

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak mérlege**

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK	2014. évi előirányzat	KIADÁSOK	2014. évi előirányzat
I. Működési bevételek	7 891 722	I. Intézmények elemi kiadásai	6 665 598
		Ebből: <i>Polgármesteri Hivatal</i>	<i>1 060 332</i>
1. Intézményi működési bevételek	761 367		
2. Önkormányzat közhatalmi bevétele	5 319 600	II. Önkormányzat kiadásai	14 814 612
2.1. Közhatalmi bevételek	5 319 600	<i>Önkormányzat működési kiadásai</i>	<i>4 160 816</i>
<i>Melyből: Iparizési adóbevétel</i>	<i>3 550 000</i>	<i>Önkormányzat fejlesztési kiadásai</i>	<i>10 653 796</i>
<i>Építményadó</i>	<i>1 500 000</i>		
<i>Idegenforgalmi adó</i>	<i>6 000</i>	Ebből:	
<i>Talajterhelési díj</i>	<i>3 600</i>	<i>Működési költségvetés céltartaléka</i>	<i>358 900</i>
<i>Pótlék, bírság</i>	<i>30 000</i>	<i>Fejlesztési feladatok céltartaléka</i>	<i>401 000</i>
<i>Gépjárműadó</i>	<i>230 000</i>	<i>Általános tartalék</i>	<i>20 000</i>
3. Önkormányzat működési bevétele	1 810 755		
3.1. Működési bevételek	1 810 755		
II. Önkormányzat működési támogatásai	3 143 488	III. Nemzetiségi Önkormányzatok	7 500
1. Önkormányzat működési támogatásai	3 143 488	Ebből:	
1.1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása	705 762	<i>Roma Nemzetiségi Önkormányzat</i>	<i>5 000</i>
1.2. Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 118 449	<i>Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat</i>	<i>2 500</i>
1.3. Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	578 618		
1.4. Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	729 611		
1.5. Központosított előirányzatok	11 048		

BEVÉTELEK	2014. évi előirányzat	KIADÁSOK	2014. évi előirányzat
III. Felhalmozási jellegű bevételek	161 000		
1. Felhalmozási bevételek	161 000	<i>Kiemelt előirányzatok:</i>	
<i>Melyből: Intézmények</i>		Személyi juttatás	2 972 888
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök	8 072 465	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	784 461
1. Működésre átvett pénzeszközök	211 158	Dologi kiadás	6 888 940
1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	211 158	Ellátottak pénzbeli juttatásai	189 230
<i>Melyből: OEP-től átvett pénzeszköz</i>	163 523	Egyéb működési célú kiadások	1 381 373
<i>Intézmények</i>	47 635	Felhalmozási kiadások	8 073 719
1.2. Működési célú átvett pénzeszközök		<i>Beruházási kiadások</i>	5 261 197
2. Felhalmozásra átvett pénzeszközök	7 861 307	<i>Felújítási kiadások</i>	2 617 307
2.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 850 865	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	195 215
<i>Melyből: Intézmények</i>		Finanszírozási kiadások	409 699
2.2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 442		
V. Finanszírozási bevételek	1 753 017		
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra	511 890		
2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele fejlesztési célra	1 241 127		
VI. Pénzügyi elszámolások		IV. Pénzügyi elszámolások	
Összesen:	21 021 692		
Fedezetihiány:	466 018		
Összesen:	21 487 710	Összesen:	21 487 710
VII. Önkormányzat működési támogatásai (Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása feladatok)	858 390	V. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása feladatok ellátása	858 390
2. Kistérségi feladatok támogatása /Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	858 390		
Mindösszesen:	22 346 100	Mindösszesen:	22 346 100

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi állami hozzájárulásának jogcímei és összegei**

Megnevezés	lakosság szám	elismert létszám	2014. évi naturális mutató	Ft mutató 2014. évi	Állami támogatás Ft-ban	Állami támogatás ezer Ft-ban
I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása					705 761 958	705 762
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása /1.a) + 1.b) együtt					1 208 536 790	1 208 537
a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	73 358	158,71		4 580 000	726 891 800	726 892
b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása					481 644 990	481 645
ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása			3 830,3	22 300	85 415 690	85 416
bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása					210 883 500	210 884
bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása					100 000	100
bd) Közutak fenntartásának támogatása					185 245 800	185 246
Elvárt bevétel beszámítása (2012. évi iparüzési adóalap 0,5%-a)					835 080 350	835 080
c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása*					99 033 300	99 033
II. Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					1 118 449 280	1 118 449
1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása					996 425 280	996 425
óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek támogatása		190,2		4 012 000	763 082 400	763 082
óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege a 2014/2015. nevelési évre		190,2		34 400	6 542 880	6 543
óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek támogatása		126		1 800 000	226 800 000	226 800
2. Óvodaműködtetési támogatás			2 179	56 000	122 024 000	122 024
III. Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása					578 618 148	578 618
Önkormányzat összesen:					578 618 148	578 618
2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz					134 238 918	134 239
3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása					179 407 710	179 408
j) Gyermek napközbeni ellátása					179 407 710	179 408
ja) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek		338		494 100	167 005 800	167 006
ja) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, hátrányos helyzetű gyermek		4		518 805	2 075 220	2 075
ja) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek		4		543 510	2 174 040	2 174
ja) Bölcsődei ellátás - fogyatékos, gyermek		11		741 150	8 152 650	8 153
5. Gyermekéktézeti támogatása					264 971 520	264 972
a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása		162,36		1 632 000	264 971 520	264 972
b) Gyermekéktézeti üzemeltetési támogatása						
IV. Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					729 610 720	729 611
1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása					308 610 720	308 611
a) Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása					115 400 000	115 400
b) Megyei könyvtárak feladatainak támogatása					129 100 000	129 100
c) Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása			73 358	400	29 343 200	29 343
h) Megyei könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása					34 767 520	34 768
2. A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása					421 000 000	421 000
aba) A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása					328 600 000	328 600
cab) A kiemelt minősítésű zenekarok támogatása (Szolnoki Szimfonikus Zenekar)					67 600 000	67 600
cbb) A kiemelt minősítésű énekkarok támogatása (Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus)					24 800 000	24 800
Központosított előirányzatok					11 048 249	11 048
Üdülöhelyi feladatok támogatása					10 092 000	10 092
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	73 358		372		956 249	956
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata összesen:					3 143 488 355	3 143 488

Megnevezés	lakosság szám	elismert létszám	2014. évi natúrális mutató	Ft mutató 2014. évi	Állami támogatás Ft-ban	Állami támogatás ezer Ft-ban
III. Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása)					858 389 046	858 390
3. Egyes szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása-társulás által történő feladatellátás					477 342 126	477 343
a) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés					112 709 126	112 710
ac) (1) 110000 fő lakosság szám felett működési engedéllyel - családsegítés			14,1695	395 000	27 984 763	27 985
ad) (1) társulási kiegészítés - családsegítés			113 356	300	34 006 800	34 007
ac) (2) 110000 fő lakosságszám felett működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat			14,1695		27 984 763	27 985
ad) (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat			18 944	300	22 732 800	22 733
b) gyermekjóléti központ					2 099 400	2 099
c) szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás		1 230		60 896	74 902 080	74 902
d) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás		854		188 500	160 979 000	160 979
e) falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás		5		2 500 000	12 500 000	12 500
f) (2) időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás		276		163 500	45 126 000	45 126
g) (2) fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás		20		500 000	11 000 000	11 000
g) (6) demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás		23		550 000	12 650 000	12 650
h) (2) pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás		25		372 000	9 300 000	9 300
h) (4) foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma - társulás által történő feladatellátás		5		148 800	744 000	744
h) (6) szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás		5		372 000	1 860 000	1 860
h) (8) foglalkoztatási támogatásban részesülő nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma - társulás által történő feladatellátás		1		148 800	148 800	149
i) (2) hajléktalanok nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás		40		247 200	9 892 800	9 893
k) (6) hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen - társulás által történő feladatellátás		44		515 185	22 668 140	22 668
l) (6) helyettes szülő - társulás által történő feladatellátás		1		762 780	762 780	763
4. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szalositott ellátási feladatok támogatása					381 046 920	381 047
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása					381 046 920	381 047
a) a számított segítői munkatárs létszámhoz kapcsolódó bértámogatás		98		2 606 040	255 391 920	255 392
b) intézmény-üzemeltetési támogatás					125 655 000	125 655
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása összesen:					858 389 046	858 390
Önkormányzat állami hozzájárulásai összesen:					4 001 877 401	4 001 878

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetétele**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Állami hozzájárulás				Saját bevétel		Önkormányzati támogatás		Bevétel összesen
	Egyéb kötött felhasználású támogatás	Megoszlás %	Működtetés általános támogatása	Megoszlás %	Saját bevétel	Megoszlás %	Támogatás	Megoszlás %	
Szolnok Városi Óvodák	1 118 449	93,28			19 746	1,65	60 847	5,07	1 199 042
<i>Óvodák összesen:</i>	<i>1 118 449</i>	<i>93,28</i>			<i>19 746</i>	<i>1,65</i>	<i>60 847</i>	<i>5,07</i>	<i>1 199 042</i>
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	179 408	23,29			231 127	30,00	359 907	46,71	770 442
<i>Szociális összesen:</i>	<i>179 408</i>	<i>23,29</i>			<i>231 127</i>	<i>30,00</i>	<i>359 907</i>	<i>46,71</i>	<i>770 442</i>
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat	264 972	13,69			407 663	21,06	1 263 103	65,25	1 935 738
Szigligeti Színház	328 600	40,00			252 845	30,78	240 000	29,22	821 445
Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	163 868	54,90			29 587	9,91	105 051	35,19	298 506
Damjanich János Múzeum	115 400	60,06			12 066	6,28	64 660	33,65	192 126
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete					19 491	5,02	368 476	94,98	387 967
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	130 000	12,26	224 621	21,18			705 711	66,56	1 060 332
<i>Egyéb intézmények összesen:</i>	<i>1 002 840</i>	<i>21,35</i>	<i>224 621</i>	<i>4,78</i>	<i>721 652</i>	<i>15,37</i>	<i>2 747 001</i>	<i>58,50</i>	<i>4 696 114</i>
Intézmények mindösszesen:	2 300 697	34,52	224 621	3,37	972 525	14,59	3 167 755	47,52	6 665 598
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata:	137 028	3,34	481 141	11,72	3 485 947	84,94		0,00	4 104 116
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata mindösszesen	2 437 725	22,64	705 762	6,55	4 458 472	41,40	3 167 755	29,41	10 769 714

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi egyes bevételeinek összefoglalója**

adatok ezer Ft-ban

Alcím	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1.	Működési bevétel	1 810 755
1.1	Működési bevételek	433 736
1.1.1	Közterületfoglalási díj	3 000
1.1.2	Lakásalap:	
1.1.2.1	Lakbérek	220 000
1.1.2.2	Zöld Ház társasház bérleti díj	12 000
1.1.2.3	Közzolgálati szálló bérleti díj	3 000
1.1.3	Sportcentrum Nonprofit Kft. bérleti díj	3 260
1.1.4	Helyiségbérleti díjak	64 000
1.1.5	Földhaszonbérlet	4 500
1.1.6	Szűnyogyérítés továbbszámlázása	13 976
1.1.7	Egyéb, kamat, hatósági eljárás bevétele	60 000
1.1.8	Parkolók bérlete	40 000
1.1.9	Biztosítási díjak továbbszámlázása	10 000
1.2.	ÁFA bevételek, visszatérülések	1 086 370
1.2.1	Áfa bevétel	90 000
1.2.2	Áfa visszatérülés	200 000
1.2.3	Koncessziós díjak Áfa	78 475
1.2.4	Vagyonértékesítés Áfa	20 000
1.2.5	Beruházásokhoz kapcsolódó Áfa	697 895
1.3.	Tulajdonosi bevételek	290 649
1.3.1	Koncessziós díj bevétel:	
1.3.1.1	Koncessziós díj bevétel VCSM Zrt.	240 000
1.3.1.2	Koncessziós díj bevétel Alfa-Nova Kft.	50 649
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
3	Működési célú átvett pénzeszközök	
Működési jellegű bevételek összesen (1+2+3):		1 810 755
4.	Felhalmozási bevételek	161 000
4.1	Egyéb vagyonhasznosítási bevételek, helyiségértékesítés	30 000
4.2	Telekértékesítés	15 000
4.3	Lakásértékesítés bevétele	30 000
4.4	Szollak Kft. Csarnok és Piac üzletekhez kapcsolódó vagyoni értékű jog	31 000
4.5	Remondis Szolnok Zrt. Hulladék kezeléshez kapcsolódó közzszolgáltatási jog	55 000
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 850 865
5.1	Szolnok új tehermentesítő út létesítése	78 187
5.2	Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon	765 402
5.3	"Két kerékre Szolnok!"	426 248
5.4	Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése	102 730
5.5	REPTár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum	2 280 296
5.6	A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel	1 159 465
5.7	Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja	376 311
5.8	South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X.	25 600

Alcím	Megnevezés	2014. évi előirányzat
5.9	Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata	29 953
5.10	"Legyél te is természettudós!"	3 874
5.11	A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban	243 639
5.12	Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola)	228 054
5.13	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése	451 918
5.14	Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése	367 894
5.15	Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása	57 854
5.16	A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben	496 544
5.17	A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület környékén	495 470
5.18	Tiszaligeti körtöltés helyreállítása	44 490
5.19	Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése	135 000
5.20	"Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban	51 961
5.21	Szervezetfejlesztés Szolnokon	29 975
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)	10 442
6.1	Felhalmozási célú koordinációs célú pénzeszközök	7 442
6.1.1	<i>Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja</i>	7 442
6.2	Dolgozók lakásépítési kölcsön törlesztése	3 000
Felhalmozási jellegű bevételek összesen (4+5+6):		8 022 307
Bevételek mindösszesen:		9 833 062

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi hitelfelvételi lehetősége**

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1.	Helyi adók	5 059 600
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	435 760
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	290 649
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	75 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	90 000
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
Saját bevételek összesen*		5 951 009

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
költségvetési intézményei 2014. évi költségvetési előirányzatainak összefoglalója**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára mindösszesen	Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára saját költségvetés	ebből:		Szigligeti Színház
			Szolnok Városi Óvodák	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	
B E V É T E L					
- Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel					
- Egyéb saját bevétel	341 793	282 253	2 853	56 687	124 207
- ÁFA bevételek, visszatérülések	135 837	125 410		10 427	107 000
- Hozam- és kamatbevételek	490			490	
I. Intézményi működési bevételek összesen:	478 120	407 663	2 853	67 604	231 207
II. Felhalmozási jellegű bevételek					
III. Végrelegesen átvett pénzeszközök	180 416		16 893	163 523	21 638
<i>Működésre átvett pénzeszközök</i>	<i>180 416</i>		<i>16 893</i>	<i>163 523</i>	<i>21 638</i>
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről	180 416		16 893	163 523	21 638
<i>Melyből: OEP-től átvett pénzeszköz</i>	<i>163 523</i>			<i>163 523</i>	
- Működési célú átvett pénzeszközök					
<i>Felhalmozásra átvett pénzeszközök</i>					
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
IV. Önkormányzati támogatás	3 246 686	1 528 075	1 179 296	539 315	568 600
BEVÉTELEK ÖSSZESEN :	3 905 222	1 935 738	1 199 042	770 442	821 445
K I A D Á S					
I. Személyi juttatások	1 608 327	336 852	855 213	416 262	214 047
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	433 647	89 562	230 848	113 237	51 938
III. Dologi kiadások	1 820 248	1 506 324	112 981	200 943	555 460
Ebből:					
gázenergia	145 783	113 204	20 600	11 979	20 000
villamosenergia	91 919	80 446	6 444	5 029	13 500
távhő- és melegvíz	116 733	78 071	15 897	22 765	
víz- és csatornadíjak	32 667	22 954	6 800	2 913	3 000
élelmezés	721 752	697 438		24 314	
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
V. Felhalmozási kiadások (beruházás)	43 000	3 000		40 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN :	3 905 222	1 935 738	1 199 042	770 442	821 445
Létszám:(fő)	813,10	214,00	354,60	244,50	66,00
ebből: szakmai(fő)	363,60		198,60	165,00	14,00

Megnevezés	Verseyh Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Damjanich János Múzeum	Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete	Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	Összesen
BEVÉTEL					
- Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel					
- Egyéb saját bevétel	17 000	6 100	13 041		502 141
- ÁFA bevételek, visszatérülések	7 000	5 966	2 933		258 736
- Hozam- és kamatbevételek					490
I. Intézményi működési bevételek összesen:	24 000	12 066	15 974		761 367
II. Felhalmozási jellegű bevételek					
III. Végrelesen átvett pénzeszközök	5 587		3 517		211 158
<i>Működésre átvett pénzeszközök</i>	<i>5 587</i>		<i>3 517</i>		<i>211 158</i>
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 587		3 517		211 158
<i>Melyből: OEP-től átvett pénzeszköz</i>					163 523
- Működési célú átvett pénzeszközök					
<i>Felhalmozásra átvett pénzeszközök</i>					
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
IV. Önkormányzati támogatás	268 919	180 060	368 476	1 060 332	5 693 073
BEVÉTELEK ÖSSZESEN :	298 506	192 126	387 967	1 060 332	6 665 598
K I A D Á S					
I. Személyi juttatások	143 723	103 170	65 041	730 402	2 864 710
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 459	27 518	16 745	185 915	754 222
III. Dologi kiadások	116 324	61 438	284 981	20 715	2 859 166
Ebből:					
gázenergia	15 300	13 200	1 479		195 762
villamosenergia	7 500	3 200	11 927		128 046
távhő- és melegvíz			15 535		132 268
víz- és csatornadíjak	1 000	800	1 450		38 917
élelmezés					721 752
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai				123 300	123 300
V. Felhalmozási kiadások (beruházás)			21 200		64 200
KIADÁSOK ÖSSZESEN :	298 506	192 126	387 967	1 060 332	6 665 598
Létszám:(fő)	71,00	42,25	36,00	190,00	1 218,35
ebből: szakmai(fő)	51,25	34,25			463,10

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának
2014. évi egyes kiadási előirányzatainak összefoglalója**

adatok ezer Ft-ban

A/cím	Megnevezés	2014. évi előirányzat	E B B Ő L											
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ebből:		Ellátottak pénzbeli jutattásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	Ebből:			Finanszírozási kiadások
						Karbantartás	Beruházási kiadások				Felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások		
1	Szociális ellátások kiadásai	130 000			6 700			123 300						
1.1	Aktív korúak ellátása	121 000			5 850			115 150						
1.1.1	<i>Ebből: Rendszeres szociális segély</i>	11 000			850			10 150						
1.1.2	<i>Foglalkoztatást helyettesítő támogatás</i>	110 000			5 000			105 000						
1.2	Lakásfenntartási támogatás	9 000			850			8 150						
2	Igazgatási kiadások	930 332	730 402	185 915	14 015									
2.1	Polgármesteri Hivatal igazgatási kiadásai	930 332	730 402	185 915	14 015									
ÖSSZESEN:		1 060 332	730 402	185 915	20 715			123 300						

Megjegyzés:

A szociális ellátások további kiadásai - jogszabályi előírások miatt - a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési kiadásainak szöveges leírása 3.a melléklet 5. alcímében található.

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi egyes kiadási előirányzatainak összefoglalója**

adatok ezer Ft-ban

Alcím	Megnevezés	2014. évi előirányzat	E B B Ö L										
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ebből: Karbantartás	Ellátottak pénzübeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	Ebből:			Finanszírozási kiadások
										Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások	
						56 318							409 699
1	Adósságszolgálat	466 017			30 308								320 881
1.1	Beruházási hitel	351 189			802								40 623
1.1.1	Útépítések 2003.	41 425			15 559								62 798
1.1.2	Beruházási hitel 2004.	78 357			3 845								32 448
1.1.3	Beruházási hitel 2004. (áthúzódó)	36 293			2 167								11 900
1.1.4	Széchenyi I. Gimnázium és Általános Iskola tornacsarnok MFB	14 067			5 191								35 579
1.1.5	Útépítések 2005. OTP-MFB	40 770			18								42 533
1.1.6	Útépítések 2005.	42 551			2 726								95 000
1.1.7	Beruházási hitel 2006. CIB	97 726			26 010								88 818
1.2	Szolnok 2030 / A Kötvény	114 828											
1.3	Folyósámla hitel kamata				1 068 982	166 475			201 938	40 426	22 126		18 300
2	Városüzemeltetési feladatok	1 311 346			200 992	163 593							
2.1	Út-híd	200 992			140 232	140 232							
2.1.1	Útfenntartás	140 232			7 493	7 493							
2.1.2	Járdafenntartás	7 493			3 213	3 213							
2.1.3	Kerékpárút fenntartás	3 213			4 279								
2.1.4	Forgalomszabályozás	4 279			33 120								
2.1.5	Jelzőlámpás forgalomszabályozás üzemeltetése	33 120			12 655	12 655							
2.1.6	Burkolatjel festés	12 655			259 015								
2.2	Parkfenntartás és virágosítás	259 015			112 537								
2.2.1	Pázsitgondozás és lombtakartás	112 537			16 050								
2.2.2	Gallyazás, fakivágás	16 050			5 698								
2.2.3	Cserje és sövény fenntartás	5 698			1 103								
2.2.4	Fasorok öntözése és gondozása	1 103			15 190								
2.2.5	Virágosítás	15 190			6 216								
2.2.6	Növényvédelem	6 216			3 829								
2.2.7	Öntözőrendszerek üzemeltetése	3 829			4 939								
2.2.8	Erdőápolás	4 939			21 595								
2.2.9	Játszóterek üzemeltetése és fenntartása	21 595			535								
2.2.10	Útcabútorok javítása	535			5 293								
2.2.11	Parlagfűmentesítés, külterjes területek gondozása	5 293			427								
2.2.12	Burkolatok fenntartása	427			1 811								
2.2.13	Zöldhulladék elszállítása	1 811			9 689								
2.2.14	Szökőkutak üzemeltetése	9 689			3 203								
2.2.15	Kossuth tér zöldterület ápolása	3 203			16 700								
2.2.16	Rozárium zöldterület ápolása	16 700			13 200								
2.2.17	Gyaloghíd hidfők zöldterületek ápolása	13 200			21 000								
2.2.18	Parkosítás	21 000			33 663	2 882							
2.3	Vizkárrelhárítás	33 663			12 833								
2.3.1	Csapadékvíz-elvezető rendszerek fenntartása	12 833			2 882	2 882							
2.3.2	Árvízvédelmi létesítmények fenntartása	2 882			525								
2.3.3	Belvízvédekezés	525			13 338								
2.3.4	Belvízvédelmi létesítmények üzemeltetése	13 338			4 085								
2.3.5	Eseti megrendelések	4 085			193 470								
2.4	Köztisztaság	193 470			86 657								
2.4.1	Téli hómunka	86 657			81 861								
2.4.2	Kézi-pépi úttisztítás	81 861			533								
2.4.3	Buszvárók tisztítása, graffitik, hirdetések, falragaszok eltávolítása	533			6 419								
2.4.4	Kossuth tér takarítása	6 419			18 000								
2.4.5	Illegális hulladék elszállítása	18 000											

Alcím	Megnevezés	2014. évi előirányzat	E B B Ó L											
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ebből:		Ellátottak pénzübeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	Ebből:			Finanszírozási kiadások
						Karbantartás					Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5	Temetőfenntartás	6 500			6 500									
2.5.1	Önkormányzati kezelésű síremlékek, sírkertek gondozása	6 500			6 500									
2.6	Közüvilágítás	211 000			211 000									
2.6.1	Közüvilágítás üzemeltetés	47 160			47 160									
2.6.2	Közüvilágítás villamos energia díja	160 840			160 840									
2.6.3	Közüvilágítás egyéb fenntartás	3 000			3 000									
2.7	Állategészségügy	13 710			5 210			8 500						
2.7.1	Lomb és karantén kártevők elleni védekezés	1 460			1 460									
2.7.2	Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány támogatása	8 500						8 500						
2.7.3	Állati tetemek begyűjtése	1 300			1 300									
2.7.4	Patkánymentesítés közterületen	1 450			1 450									
2.7.5	Eboltás, ebnyilvántartás és költségei	1 000			1 000									
2.8	Mezőgazdaság	60 518			60 518									
2.8.1	Szűnyogyérítés költsége és szakértői díja	60 518			60 518									
2.9	Egyéb városüzemeltetési kiadások	332 478			98 614								18 300	
2.9.1	Szervezetek támogatása	2 938							2 938					
2.9.2	"Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit Kft. önkormányzati támogatása	46 000							27 700	18 300				18 300
2.9.3	Polgári védelem	900			900									
2.9.4	Energia kincstár üzemeltetése	15 240			15 240									
2.9.5	Szemünk Fénye Program "fűtőkorszerűsítés"	33 500			33 500									
2.9.6	Szemünk Fénye Program "világítókorszerűsítés"	32 000			32 000									
2.9.7	Térfigyelő rendszer működtetése	18 500			11 000			7 500						
2.9.8	Kőrösi úti térfigyelő kialakítása, üzemeltetése	17 100			3 635				13 465		13 465			
2.9.9	Szandaszőlősi Ivókut	11 000			2 339				8 661		8 661			
2.9.10	Önkormányzat és a Rendőrség Gyermekéinkért	5 300						5 300						
2.9.11	Jász kun Volán Zrt. önkormányzati támogatás	150 000						150 000						
3	Városfejlesztési feladatok	15 000			5 000					10 000			10 000	
3.1	Egyéb városfejlesztési kiadások	5 000			5 000									
3.2	Épület homlokzat felújítása	10 000								10 000			10 000	
4	Humán szakfeladatok cél előirányzatai	1 152 697	1 553	482	77 112			1 072 350	1 200		1 000		200	
4.1	Oktatási feladatok	5 900	40	20	2 240			3 600						
4.1.1	Kiemelt oktatási programok	1 200	20	10	1 070			100						
4.1.2	Oktatási rendezvények	1 200	20	10	1 170									
4.1.3	Egyházak támogatása	3 500						3 500						
4.2	Sport és ifjúsági feladatok	300 100	453	122	4 242			295 283						
4.2.1	Szervezetek támogatása	196 225						196 225						
4.2.2	Sport rendezvények	4 000	53	14	500			3 433						
4.2.3	Ifjúságpolitikai feladatok	7 750	400	108	3 742			3 500						
4.2.4	Sport célú támogatás	92 125						92 125						
4.3	Egészségügyi feladatok	51 130	90	40	32 700			18 300						
4.3.1	Szervezetek támogatása	500						500						
4.3.2	Egészségügyi rendezvények	500	20	10	470									
4.3.3	Jogsabályi előíráson alapuló feladatok	800			800									
4.3.4	Foglalkozás-egészségügyi feladatok	7 200			7 200									
4.3.5	Egyéb egészségügyi feladatok	37 330	50	20	22 860			14 400						
4.3.6	Egészségügyi prevenciók feladatok támogatása	1 000			700			300						
4.3.7	Egészségügyi szakmai program végrehajtása	1 300	20	10	670			600						
4.3.8	Újvárosi Humán fejlesztési program	2 500						2 500						
4.4	Szociális feladatok	305 567	120	70	30 210			275 167						
4.4.1	Kistérségi feladatok támogatása	283 143			18 200			264 943						
4.4.2	Családok átmeneti otthonának bérleti díja	4 200			4 200									
4.4.3	Integrációs program	2 500	50	30	920			1 500						
4.4.4	Civil és kábtűszerügyi feladatok	9 824	50	30	4 020			5 724						

Alcím	Megnevezés	2014. évi előirányzat	E B B Ó L												
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ebből:			Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	Ebből:			Finanszírozási kiadások	
						Karbantartás	Ellátottak pénzübeli juttatásai				Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások		
4.4.5	Szociális rendezvények	600			600										
4.4.6	Egyéb szociális feladatok	5 300	20	10	2 270				3 000						
4.5	Közművelődési feladatok	490 000	850	230	7 720				480 000	1 200	1 000	200			
4.5.1	Szervezetek támogatása	348 900							348 900						
	<i>Ebből:</i>														
	Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	196 400							196 400						
	<i>Melyből:</i> Szolnoki Szimfonikus Zenekar támogatása	157 600							157 600						
	Bartók Béla Kamarakórus támogatása	38 800							38 800						
	Aba - Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása	152 500							152 500						
4.5.2	Egyéb szervezetek támogatása	15 400							15 400						
4.5.3	Közművelődési rendezvények	20 700	850	230	7 720				10 700	1 200	1 000	200			
4.5.4	Szolnok Televízió Zrt. támogatása	105 000							105 000						
5	Szociális ellátások kiadásai	80 500			7 070				65 930	7 500					
5.1	Aktív korúak ellátása	6 000							6 000						
5.1.1	<i>Ebből: Kőzfoglalkoztatás</i>	6 000							6 000						
5.2	Önkormányzati segély	35 000			1 400				33 600						
5.3	Adósságkezelési szolgáltatás	4 000							4 000						
5.4	Egyedi térítési díjtámogatás	3 500							3 500						
5.5	Köztemetés	8 000			5 400				2 600						
5.6	Bursa Hungarica ösztöndíj	8 000			70				7 930						
5.7	Hulladékkezelési díjtámogatás	4 500			200				4 300						
5.8	Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása	6 000							6 000						
5.9	Méltányossági közgyógyellátás	4 000							4 000						
5.10	Szervezetek támogatása	1 500							1 500						
6	Alap	2 357			2 357										
6.1	Környezetvédelmi Alap	2 357			2 357										
7	Várospolitika	43 050	7 300	3 600	30 150				2 000						
7.1	Várospolitikai feladatok	25 950	2 700	1 400	21 250				600						
7.2	Nemzetközi kapcsolatok	8 900	4 600	2 200	2 100										
7.3	Városmarketing feladatok	7 100			6 800				300						
7.4	Bűnmegelőzési és Közbiztonsági feladatok támogatása	1 100							1 100						
8	Fejlesztési kiadások	9 847 529	54 689	15 014	2 075 989				97 585	7 604 252	5 173 871	2 253 466	176 915		
8.1	Út és járdaépítési program	260 000								260 000	260 000				
8.2	Szolnok új tehermentesítő út létesítése	94 488			20 088					74 400	74 400				
8.3	Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon	1 058 897	6 530	1 814	238 353					812 200	812 200				
8.4	"Két kerékre Szolnok!"	502 521			110 507					392 014	392 014				
8.5	Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése	102 730			23 990					78 740	78 740				
8.6	REPTár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum	2 895 976			619 451					2 276 525	2 276 525				
8.7	A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel	1 209 783			248 670				15 226	945 887	945 887				
8.8	Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja	452 273	5 460	1 474	82 905				82 359	280 075	280 075				
8.9	South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X.	26 948	8 122	2 194	3 536					13 096	13 096				
8.10	Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata	30 193			6 419					23 774	23 774				
8.11	"Legyél te is természettudós!"	3 874								3 874				3 874	
8.12	A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban	274 202	5 280	1 425	64 844					202 653		202 653			
8.13	Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola)	253 722	4 240	1 145	59 796					188 541		188 541			
8.14	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastruktúrális fejlesztése	452 918			96 683					356 235		356 235			
8.15	Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése	446 333			98 944					347 389		347 389			
8.16	Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása	57 854			13 208					44 646		44 646			

Alcím	Megnevezés	2014. évi előirányzat	E B B Ő L											
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ebből:		Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	Ebből:			Finanszírozási kiadások
						Karbantartás					Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási kiadások	
8.17	A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben	586 670			126 725					459 945		459 945		
8.18	A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőtérület környékén	585 406			126 456					458 950		458 950		
8.19	Tiszaligeti körtöltés helyreállítása	63 557			13 512					50 045		50 045		
8.20	Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése	135 000			29 488					105 512		105 512		
8.21	"Út a Kiváló Gyermekek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban	65 076	11 197	3 220	11 109					39 550		39 550		
8.22	Iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítése	118 630								118 630			118 630	
8.23	Tiszapüspöki-Szajol-Szolnok Víziközmű Társulás fejlesztési projektje	18 987								18 987			18 987	
8.24	32-es számú út és Széchenyi körforgalom kialakítása	35 424								35 424			35 424	
8.25	Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációja, nem támogatott	100			100									
8.26	Szervezetfejlesztés Szolnokon	39 967	13 860	3 742	5 205					17 160	17 160			
8.27	Projekt feladatok ellátása	46 000			46 000									
8.28	Tervezési feladatok	30 000			30 000									
9	Lakásgazdálkodás kiadásai	425 400			362 408	35 000				62 992		62 992		
9.1	Lakásüzemeltetés	93 000			93 000									
9.2	Közös költség	97 000			97 000									
9.3	Zöld Ház társasház közös költsége	19 000			19 000									
9.4	Karbantartás	35 000			35 000	35 000								
9.5	Kezelési díj	93 000			93 000									
9.6	Közszolgálati Szálló üzemeltetése	8 400			8 400									
9.7	Lakásfelújítás	80 000			17 008					62 992		62 992		
10	Vagyonműködtetés kiadásai	487 140			196 491	8 000				290 649		290 649		
10.1	Ingatlanvagyon biztosítása	30 000			30 000									
10.2	Ingatlanok üzemeltetése	45 000			45 000									
10.3	Helyiségek karbantartása	8 000			8 000	8 000								
10.4	Vagyonhasznosítás előkészítése	20 000			20 000									
10.5	Alfa-Nova Kft. koncessziós beruházás és felújítás	64 324			13 675					50 649		50 649		
10.6	VCSM Zrt. koncessziós beruházás és felújítás	304 800			64 800					240 000		240 000		
10.7	Alfa - Nova Kft. távhő hátralék rendezése	15 016			15 016									
11	Igazgatási kiadások	93 676	44 636	11 143	37 897									
11.1	Önkormányzat igazgatási kiadásai	93 676	44 636	11 143	37 897									
12	ÁFA fizetési kötelezettség	110 000			110 000									
13	Tartalékok	779 900												
13.1	Működési költségvetés céltartaléka	358 900												
13.1.1	Energia kincstári tartalék	15 000												
13.1.2	Működési költségvetési tartalék	343 900												
13.2	Fejlesztési feladatok céltartaléka	401 000												
13.2.1	Indításra tervezett feladatok	401 000												
13.3	Általános tartalék	20 000												
ÖSSZESEN:		14 814 612	108 178	30 239	4 029 774	209 475	65 930	1 381 373	8 009 519	5 196 997	2 617 307	195 215	409 699	

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei

I. Fejezet

Polgármesteri Hivatalban kezelt projektek

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Szolnok új tehermentesítő út létesítése	KÖZOP-3.5.0-09-2010-0022	2011.év	2014.év

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2011. év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:	26 063			78 187		104 250
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás				78 187		78 187
Támogatási előleg	5 625	5 625		14 813		26 063
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:	5 625	5 625		93 000		104 250
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)		90	5000	1 488		6 578
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:		90	5 000	1 488		6 578
Kiadások mindösszesen:	5 625	5 715	5 000	94 488		110 828

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Agóra terminál - a 21. sz. új fénye Szolnokon	TIOP-1.2.1-08/2-2009-0007	2008.év	2014.év

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2008-2011. év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:		46 467	904 411	765 402		1 716 280
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás	47 303	30 314	873 261	765 402		1 716 280
Támogatási előleg						
Önkormányzati saját erő	3 645	5 215	60 116	63 288		132 264
Támogatott műszaki tartalom összesen:	50 948	35 529	933 377	828 690		1 848 544
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)	19 714	19 182	52 289	230 207		321 392
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:	19 714	19 182	52 289	230 207		321 392
Kiadások mindösszesen:	70 662	54 711	985 666	1 058 897		2 169 936

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
"Két kerékre Szolnok!"	ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004	2011.év	2014.év

Megnevezés	2011. év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	adatok ezer Ft-ban ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			63 743	426 248		489 991
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás	4 050		49 103	426 248		479 401
Támogatási előleg			8 059	2 531		10 590
Önkormányzati saját erő	450		6 351	47 642		54 443
Támogatott műszaki tartalom összesen:	4 500		63 513	476 421		544 434
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)			20 000	26 100		46 100
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:			20 000	26 100		46 100
Kiadások mindösszesen:	4 500		83 513	502 521		590 534

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése	KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0005	2012.év	2014.év

Megnevezés	2011. év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	adatok ezer Ft-ban ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			33 963	102 730		136 693
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás		31 232	2 731	102 730		136 693
Támogatási előleg						
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:		31 232	2 731	102 730		136 693
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)			1 200			1 200
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:			1 200			1 200
Kiadások mindösszesen:		31 232	3 931	102 730		137 893

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
REPtár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum	ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0002	2012.év	2014.év

Megnevezés	2011. év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	adatok ezer Ft-ban ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:		17 937	42 270	2 299 730		2 359 937
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás		12 581	49 123	2 280 296		2 342 000
Támogatási előleg		17 937				17 937
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:		30 518	49 123	2 280 296		2 359 937
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)		8 240	14 533	615 680		638 453
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:		8 240	14 533	615 680		638 453
Kiadások mindösszesen:		38 758	63 656	2 895 976		2 998 390

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel	ÉAOP-5.1.1/B1-12-k-2013-0001	2013.év	2015.év

adatok ezer Ft-ban						
Megnevezés	2009-2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			66 710	1 159 465	39 978	1 266 153
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás	32 589		1 692	1 159 465	39 978	1 233 724
Támogatási előleg			23 367	9 062		32 429
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:	32 589		25 059	1 168 527	39 978	1 266 153
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)	11 855		5 739	41 256		58 850
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:	11 855		5 739	41 256		58 850
Kiadások mindösszesen:	44 444		30 798	1 209 783	39 978	1 325 003

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja	ÉAOP-5.1.1/B2-13-k2-2013-0002	2013.év	2015.év

adatok ezer Ft-ban						
Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			56 322	376 311	4 398	437 031
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás			29 220	376 311	4 398	409 929
Támogatási előleg			8 041	19 061		27 102
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			37 261	395 372	4 398	437 031
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)			789	56 901		57 690
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:			789	56 901		57 690
Kiadások mindösszesen:			38 050	452 273	4 398	494 721

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X.	TF/SEE/D/0276/4.2/X/02	2013.év	2014.év

adatok ezer Ft-ban						
Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			5 167	34 102		39 269
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás			13 669	25 600		39 269
Támogatási előleg						
Önkormányzati saját erő			719	1 348		2 067
Támogatott műszaki tartalom összesen:			14 388	26 948		41 336
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)						
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:						
Kiadások mindösszesen:			14 388	26 948		41 336

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata	ÉAOP-5.1.1/H-13-2013-0003	2013.év	2014.év

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			10 000	29 953		39 953
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás			9 760	29 953		39 713
Támogatási előleg				240		240
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			9 760	30 193		39 953
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)						
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:						
Kiadások mindösszesen:			9 760	30 193		39 953

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
"Legyél te is természettudós!"	TÁMOP-3.1.3.-10/2-2010-0005	2011.év	2013.év

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2010-2011. év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:	67 600	108 219		40 383		216 202
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás	28 506	86 071	30 151	3 874		148 602
Támogatási előleg		67 600				67 600
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:	28 506	153 671	30 151	3 874		216 202
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)	6	7				13
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:	6	7				13
Kiadások mindösszesen:	28 512	153 678	30 151	3 874		216 215

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban	TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0040	2013.év	2015.év

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			81 279	243 639	196	325 114
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás				243 639	196	243 835
Támogatási előleg			50 716	30 563		81 279
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			50 716	274 202	196	325 114
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)						
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:						
Kiadások mindösszesen:			50 716	274 202	196	325 114

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép és Szakiskola)	TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0048	2013.év	2015.év

adatok ezer Ft-ban						
Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			76 084	228 054	196	304 334
Kiadások forrás szerkezete:						
Támogatás				228 054	196	228 250
Támogatási előleg			50 716	25 368		76 084
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			50 716	253 422	196	304 334
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)				300		300
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:				300		300
Kiadások mindösszesen:			50 716	253 722	196	304 634

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
A Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése	ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0004	2013.év	2014.év

adatok ezer Ft-ban						
Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			55 820	460 638		516 458
Kiadások forrás szerkezete:						
Támogatás		2 770	61 770	451 918		516 458
Támogatási előleg						
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:		2 770	61 770	451 918		516 458
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)		230	13	1 000		1 243
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:		230	13	1 000		1 243
Kiadások mindösszesen:		3 000	61 783	452 918		517 701

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése	ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-0046	2013.év	2015.év

adatok ezer Ft-ban						
Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:				374 300	7 864	382 164
Kiadások forrás szerkezete:						
Támogatás		6 406		367 894	7 864	382 164
Támogatási előleg						
Önkormányzati saját erő		712		40 877	874	42 463
Támogatott műszaki tartalom összesen:		7 118		408 771	8 738	424 627
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)				37 562	6 638	44 200
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:				37 562	6 638	44 200
Kiadások mindösszesen:		7 118		446 333	15 376	468 827

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása	ÉAOP-4.1.2/A-12-2013-0023	2014.év	2014.év

Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	adatok ezer Ft-ban ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:				60 000		60 000
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás			2 146	57 854		60 000
Támogatási előleg						
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			2 146	57 854		60 000
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)			50			50
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:			50			50
Kiadások mindösszesen:			2 196	57 854		60 050

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0325	2013.év	2014.év

Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	adatok ezer Ft-ban ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:				496 544		496 544
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás				496 544		496 544
Támogatási előleg						
Önkormányzati saját erő				87 626		87 626
Támogatott műszaki tartalom összesen:				584 170		584 170
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)			1 000	2 500		3 500
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:			1 000	2 500		3 500
Kiadások mindösszesen:			1 000	586 670		587 670

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészen, illetve a Tiszaliget, és az Üdülterület környékén	KEOP-5.5.0/A/12-2013-313	2013.év	2014.év

Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	adatok ezer Ft-ban ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:				495 470		495 470
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás				495 470		495 470
Támogatási előleg						
Önkormányzati saját erő				87 436		87 436
Támogatott műszaki tartalom összesen:				582 906		582 906
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)			1 000	2 500		3 500
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:			1 000	2 500		3 500
Kiadások mindösszesen:			1 000	585 406		586 406

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
"Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban	TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0077	2013.év	2014.év

adatok ezer Ft-ban						
Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			38 259	51 961		90 220
Kiadások forrás szerkezete:						
Támogatás			22 078	51 961		74 039
Támogatási előleg			3 301	12 880		16 181
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			25 379	64 841		90 220
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)				235		235
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:				235		235
Kiadások mindösszesen:			25 379	65 076		90 455

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói reaktivációja, nem támogatott	KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0004	2011.év	2014.év

adatok ezer Ft-ban						
Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:	117 932	909 572	71 096			1 098 600
Kiadások forrás szerkezete:						
Támogatás	117 932	909 572	71 096			1 098 600
Támogatási előleg						
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:	117 932	909 572	71 096			1 098 600
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)	300	39	486	100		925
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:	300	39	486	100		925
Kiadások mindösszesen:	118 232	909 611	71 582	100		1 099 525

PROJEKT			
megnevezés	projekt azonosító	kezdés éve	befejezés éve
Szervezetfejlesztés Szolnokon	ÁROP-1.A.5-2013-2013-0080	2013.év	2014.év

adatok ezer Ft-ban						
Megnevezés	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			9 992	29 975		39 967
Kiadások forrás szerkezete:						
Támogatás				29 975		29 975
Támogatási előleg				9 992		9 992
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:				39 967		39 967
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)						
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:						
Kiadások mindösszesen:				39 967		39 967

II. fejezet
Intézményben kezelt projektek

Szolnok Városi Óvodák

PROJEKT			
Megnevezés	Projekt azonosító	Kezdés éve	Befejezés éve
"Sziget, amely befogad" - az inkluzív ellátás együttműködő, egymásra épülő modellje Szolnokon	TÁMOP-3.4.2.A-11/2-2012-0009	2013.	2014.

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2008-2011. év	2012. év tény	2013. év várható tény	2014. év előirányzat	2015. és további évek előirányzatai	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			8 201	8 544		16 745
Kiadások forrás szerkezete:						
Támogatás			4 015	8 544		12 559
Támogatási előleg			4 186			4 186
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			8 201	8 544		16 745
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)						
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:						
Kiadások mindösszesen:			8 201	8 544		16 745

PROJEKT			
Megnevezés	Projekt azonosító	Kezdés éve	Befejezés éve
Intézményi együttműködés a sajátos nevelési igényű tanulók inkluzív nevelése érdekében	TÁMOP-3.4.2.A-11/2-2012-0017	2013.	2014.

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2008-2011. év	2012. év tény	2013. év várható tény	2014. év előirányzat	2015. és további évek előirányzatai	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			2 910	3 060		5 970
Kiadások forrás szerkezete:						
Támogatás			1 417	3 060		4 477
Támogatási előleg			1 493			1 493
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			2 910	3 060		5 970
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)						
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:						
Kiadások mindösszesen:			2 910	3 060		5 970

Szigligeti Színház

PROJEKT			
Megnevezés	Projekt azonosító	Kezdés éve	Befejezés éve
Ádámok és Évák	TÁMOP 3.2.13-12/2012-0416	2013.	2014.

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2008-2011. év	2012. év tény	2013. év várható tény	2014. év előirányzat	2015. és további évek előirányzatai	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			8 172	21 638		29 810
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás				21 638		21 638
Támogatási előleg			8 172			8 172
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			8 172	21 638		29 810
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)						
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:						
Kiadások mindösszesen:			8 172	21 638		29 810

Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

PROJEKT			
Megnevezés	Projekt azonosító	Kezdés éve	Befejezés éve
"Korszerű tudás, korszerű közművelődés"	TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0012	2013.	2014.

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2008-2011. év	2012. év tény	2013. év várható tény	2014. év előirányzat	2015. és további évek előirányzatai	ÖSSZESEN
Bevétel (támogatás) összesen:			1 862	5 587		7 449
Kiadások forrászerkezete:						
Támogatás						
Támogatási előleg			1 862	5 587		7 449
Önkormányzati saját erő						
Támogatott műszaki tartalom összesen:			1 862	5 587		7 449
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)						
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:						
Kiadások mindösszesen:			1 862	5 587		7 449

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi kötelező és önként vállalt működési fenntartási kiadásai és bevételei**

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Cím, Alcím megnevezése	Összes kiadás	Összes kiadás forrásösszetétele					
			Intézményi működési bevételek	Helyi adók	Központi költségvetésből kapott támogatások	Működési célra átvett pénzeszköz	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	Intézmény finanszírozás, egyéb támogatás
I.	Kötelező feladatok							
I/A. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata								
1.	Adósságszolgálat	466 017						466 017
2.	Városüzemeltetési feladatok	1 030 746		332 810	148 836			549 100
2.1	Út-híd	200 992		128 002	57 244			15 746
2.2	Parkfenntartás és virágosítás	217 573		59 021	26 395			132 157
2.3	Vízkárelhárítás	33 663						33 663
2.4	Köztisztaság	193 470						193 470
2.5	Temetőfenntartás	6 500		69	31			6 400
2.6	Közvilágítás	211 000		145 718	65 166			116
2.7	Állategészségügy	13 710						13 710
2.9	Egyéb városüzemeltetési kiadások	153 838						153 838
3.	Városfejlesztési feladatok							
4.	Humán szakfeladatok célelőirányzatai	875 418			454 208			421 210
4.1	Oktatási feladatok	1 200						1 200
4.2	Sport és ifjúsági feladatok	203 975			130 000			73 975
4.3	Egészségügyi feladatok	8 000			4 000			4 000
4.4	Szociális feladatok	292 643			130 238			162 405
4.5	Közművelődési feladatok	369 600			189 970			179 630
	<i>Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.</i>	<i>196 400</i>			<i>92 400</i>			<i>104 000</i>
	<i>Melyből: Szolnoki Szimfonikus Zenekar támogatása</i>	<i>157 600</i>			<i>67 600</i>			<i>90 000</i>
	<i>Bartók Béla Kamarakórus támogatása</i>	<i>38 800</i>			<i>24 800</i>			<i>14 000</i>

Sorszám	Cím, Alcím megnevezése	Összes kiadás	Összes kiadás forrásösszetétele					
			Intézményi működési bevételek	Helyi adók	Központi költségvetésből kapott támogatások	Működési célra átvett pénzeszköz	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	Intézmény finanszírozás, egyéb támogatás
5.	Szociális ellátások kiadásai	80 500			80 500			
6.	Alap	2 357						2 357
7.	Várospolitikai							
8.	Fejlesztési kiadások							
9.	Lakásgazdálkodás kiadásai	244 000			40 000			204 000
10.	Vagyonműködtetés kiadásai	131 475			14 534			116 941
11.	Igazgatási kiadások	93 676			10 092			83 584
12.	ÁFA fizetési kötelezettség	110 000						110 000
13.	Tartalékok	20 000						20 000
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelező feladatai összesen:		3 054 189		332 810	748 170			1 973 209

I/B. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési intézményei							
	Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára mindösszesen	3 862 222	478 120		1 562 829	180 416	1 640 857
	<i>ebből: Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára saját költségvetés</i>	<i>1 932 738</i>	<i>407 663</i>		<i>264 972</i>		<i>1 260 103</i>
	<i>Szolnok Városi Óvodák</i>	<i>1 199 042</i>	<i>2 853</i>		<i>1 118 449</i>	<i>16 893</i>	<i>60 847</i>
	<i>Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága</i>	<i>730 442</i>	<i>67 604</i>		<i>179 408</i>	<i>163 523</i>	<i>319 907</i>
	Szigligeti Színház	821 445	231 207		328 600	21 638	240 000
	Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete	366 767	15 974			3 517	347 276
	Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	298 506	24 000		163 868	5 587	105 051
	Damjanich János Múzeum	192 126	12 066		115 400		64 660
	Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	1 060 332		502 271	224 621		333 440
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési intézményei összesen:		6 601 398	761 367	502 271	2 395 318	211 158	2 731 284

Sorszám	Cím, Alcím megnevezése	Összes kiadás	Összes kiadás forrásösszetétele					
			Intézményi működési bevételek	Helyi adók	Központi költségvetésből kapott támogatások	Működési célra átvett pénzeszköz	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	Intézmény finanszírozás, egyéb támogatás
I. Kötelező feladatok mindösszesen:		9 655 587	761 367	835 081	3 143 488	211 158		4 704 493

II.	Önként vállalt feladatok							
II/A. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata								
2.	Városüzemeltetési feladatok	240 174					35 000	205 174
2.2	Parkfenntartás és virágosítás	41 442					8 000	33 442
2.8	Mezőgazdaság	60 518					7 000	53 518
2.9	Egyéb városüzemeltetési kiadások	138 214					20 000	118 214
3.	Városfejlesztési feladatok	5 000						5 000
4.	Humán szakfeladatok célelőirányzatai	276 079					67 000	209 079
4.1	Oktatási feladatok	4 700					4 000	700
4.2	Sport és ifjúsági feladatok	96 125					19 000	77 125
4.3	Egészségügyi feladatok	43 130					15 000	28 130
4.4	Szociális feladatok	12 924					5 000	7 924
4.5	Közművelődési feladatok	119 200					24 000	95 200
5.	Szociális ellátások kiadásai							
6.	Alap							
7.	Várospolitikai	43 050					15 000	28 050
8.	Fejlesztési kiadások							
9.	Lakásgazdálkodás kiadásai	118 408					18 000	100 408
10.	Vagyonműködtetés kiadásai	65 016					17 990	47 026
11.	Igazgatási kiadások							
12.	ÁFA fizetési kötelezettség							
13.	Tartalékok	358 900					358 900	
II. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának önként vállalt feladatai összesen:		1 106 627					511 890	594 737

Sorszám	Cím, Alcím megnevezése	Összes kiadás	Összes kiadás forrásösszetétele					
			Intézményi működési bevételek	Helyi adók	Központi költségvetésből kapott támogatások	Működési célra átvett pénzeszköz	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	Intézmény finanszírozás, egyéb támogatás

II/B. Nemzetiségi Önkormányzatok

1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5 000						5 000
2.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	2 500						2 500
Nemzetiségi Önkormányzatok összesen:		7 500						7 500

II. Önként vállalt feladatok mindösszesen:

		1 114 127					511 890	602 237
--	--	------------------	--	--	--	--	----------------	----------------

Kötelező és önként vállalt feladatok mindösszesen:

		10 769 714	761 367	835 081	3 143 488	211 158	511 890	5 306 730
--	--	-------------------	----------------	----------------	------------------	----------------	----------------	------------------

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetésében
a működési célú bevételek és kiadások mérlege**

adatok ezer Ft-ban

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai	3 143 488	Személyi juttatások	2 918 199
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	211 158	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	769 447
Közhatalmi bevételek	5 319 600	Dologi kiadások	4 812 951
Működési célú átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbeli juttatásai	189 230
Egyéb működési bevételek	1 583 578	Egyéb működési célú kiadások	1 283 788
Pénzmaradvány igénybevétele	511 890	Tartalékok	378 900
		Nemzetiségi Önkormányzatok	7 500
		Finanszírozási kiadások	409 699
Bevételek összesen:	10 769 714	Kiadások összesen:	10 769 714
Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	----

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetésében
a felhalmozási jellegű bevételek és kiadások mérlege**

adatok ezer Ft-ban

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 850 865	Beruházások, Felújítások, Egyéb felhalmozási kiadások	10 026 347
Felhalmozási bevételek	161 000	Tartalékok	401 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	10 442	Koncessziós kiadások	290 649
Egyéb felhalmozási célú bevételek			
Áfa visszatérülés	697 895		
Koncessziós díjak bevétele	290 649		
Pénzmaradvány igénybevétele	1 241 127		
Bevétel összesen:	10 251 978	Kiadások összesen:	10 717 996
Tárgyévi hiány:	466 018	Tárgyévi többlet:	----

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
vállalt kötelezettségei célok szerinti és évenkénti bontásban
összefoglaló

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalások			Összesen	2014. utáni évek összesen
		2014. év	2015. év	2016. és utáni évek		
1.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)	351 189	288 125	1 972 052	2 611 366	2 260 177
2.	Szolnok 2030/A kötvény	114 828	139 959	4 277 804	4 532 591	4 417 763
3.	Kezességvállalás	139 018	139 318	908 050	1 186 386	1 047 368
4.	Adósságtörlesztési kötelezettség összesen (1+2+3) :	466 017	428 084	6 249 856	7 143 957	6 677 940
5.	Önkormányzati és intézményi fejlesztési kiadások	10 717 996	175 546	537 518	11 431 060	713 064
6.	Összesen (4+5):	11 184 013	603 630	6 787 374	18 575 017	7 391 004

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
hitel és kötvény állománya törlesztési ütemezése, valamint kezességvállalása célok szerinti és évenkénti bontásban

adatok ezer Ft-ban

HITEL		Hitelállomány 2014. 01.01-én			2014.			2015.			
megnevezés		devizanem	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen
I.	Beruházási hitelek:		2 505 290	106 076	2 611 366	320 881	30 308	351 189	264 389	23 736	288 125
	Útépítés 2003.	€	40 623	802	41 425	40 623	802	41 425			
	Beruházási hitel 2004.	€	385 766	53 105	438 871	62 798	15 559	78 357	64 175	12 853	77 028
	Beruházási hitel 2004. (áthúzódó)	€	99 663	7 397	107 060	32 448	3 845	36 293	25 171	2 447	27 618
	Széchenyi I. Gimnázium és Általános Iskola tornacsarnok MFB	Ft	32 740	3 902	36 642	11 900	2 167	14 067	11 900	1 300	13 200
	Útépítések 2005. OTP-MFB	Ft	311 316	24 404	335 720	35 579	5 191	40 770	35 579	4 571	40 150
	Útépítések 2005.	CHF	75 097	23	75 120	42 533	18	42 551	32 564	5	32 569
	Beruházási hitel 2006.	CHF	1 560 085	16 443	1 576 528	95 000	2 726	97 726	95 000	2 560	97 560
II.	Szolnok 2030/A kötvény	CHF	4 255 049	277 542	4 532 591	88 818	26 010	114 828	114 539	25 420	139 959
	Hitel és kötvény összesen:		6 760 339	383 618	7 143 957	409 699	56 318	466 017	378 928	49 156	428 084
III.	Kezességvállalás:		991 330	195 056	1 186 386	93 541	45 477	139 018	98 339	40 979	139 318
	Ipari Park Kft. hitel (Merkantil)	€	792 624	139 597	932 221	69 821	30 955	100 776	72 720	28 356	101 076
	Ipari Park Kft. lízing (Merkantil)	€	198 706	55 459	254 165	23 720	14 522	38 242	25 619	12 623	38 242
	Hitel, kötvény és kezességvállalás együtt:		7 751 669	578 674	8 330 343	503 240	101 795	605 035	477 267	90 135	567 402

HITEL		2016.			2017.			2018.			2019.			
megnevezés	devizanem	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	
I.	Beruházási hitelek:	265 738	18 032	283 770	214 754	12 964	227 718	224 754	9 438	234 192	231 847	6 234	238 081	
	Útépítés 2003.	€												
	Beruházási hitel 2004.	€	64 175	10 147	74 322	64 175	7 441	71 616	64 175	4 735	68 910	66 268	2 370	68 638
	Beruházási hitel 2004. (áthúzódó)	€	42 044	1 105	43 149									
	Széchenyi I. Gimnázium és Általános Iskola tornacsarnok MFB	Ft	8 940	435	9 375									
	Útépítések 2005. OTP-MFB	Ft	35 579	3 951	39 530	35 579	3 331	38 910	35 579	2 712	38 291	35 579	2 092	37 671
	Útépítések 2005.	CHF												
	Beruházási hitel 2006.	CHF	115 000	2 394	117 394	115 000	2 192	117 192	125 000	1 991	126 991	130 000	1 772	131 772
II.	Szolnok 2030/A kötvény	CHF	126 998	24 690	151 688	139 456	23 884	163 340	152 719	22 999	175 718	153 719	22 052	175 771
	Hitel és kötvény összesen:		392 736	42 722	435 458	354 210	36 848	391 058	377 473	32 437	409 910	385 566	28 286	413 852
III.	Kezességvállalás:		103 304	35 724	139 028	108 765	29 682	138 447	114 433	24 595	139 028	472 948	18 599	491 547
	Ipari Park Kft. hitel (Merkantil)	€	75 667	25 120	100 787	78 883	21 323	100 206	82 159	18 628	100 787	413 374	15 215	428 589
	Ipari Park Kft. lízing (Merkantil)	€	27 637	10 604	38 241	29 882	8 359	38 241	32 274	5 967	38 241	59 574	3 384	62 958
	Hitel, kötvény és kezességvállalás együtt:		496 040	78 446	574 486	462 975	66 530	529 505	491 906	57 032	548 938	858 514	46 885	905 399

HITEL		2020.			2021.			2022.			2023.			
megnevezés		devizanem	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen
I.	Beruházási hitelek:		165 579	3 017	168 596	790 664	2 115	792 779	26 684	232	26 916			
	Útépítés 2003.	€												
	Beruházási hitel 2004.	€												
	Beruházási hitel 2004. (áthúzódó)	€												
	Széchenyi I. Gimnázium és Általános Iskola tornacsarnok MFB	Ft												
	Útépítések 2005. OTP-MFB	Ft	35 579	1 472	37 051	35 579	852	36 431	26 684	232	26 916			
	Útépítések 2005.	CHF												
	Beruházási hitel 2006.	CHF	130 000	1 545	131 545	755 085	1 263	756 348						
II.	Szolnok 2030/A kötvény	CHF	194 256	21 046	215 302	277 850	19 736	297 586	283 074	18 028	301 102	308 393	16 257	324 650
	Hitel és kötvény összesen:		359 835	24 063	383 898	1 068 514	21 851	1 090 365	309 758	18 260	328 018	308 393	16 257	324 650
III.	Kezességvállalás:													
	Ipari Park Kft. hitel (Merkantil)	€												
	Ipari Park Kft. lízing (Merkantil)	€												
	Hitel, kötvény és kezességvállalás együtt:													

HITEL		2024.			2025.			2026.			2027.			
megnevezés	devizanem	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	
I.	Beruházási hitelek:													
	Útépítés 2003.	€												
	Beruházási hitel 2004.	€												
	Beruházási hitel 2004. (áthúzódó)	€												
	Széchenyi I. Gimnázium és Általános Iskola tornacsarnok MFB	Ft												
	Útépítések 2005. OTP-MFB	Ft												
	Útépítések 2005.	CHF												
	Beruházási hitel 2006.	CHF												
II.	Szolnok 2030/A kötvény	CHF	316 029	14 357	330 386	323 665	12 409	336 074	333 713	10 410	344 123	346 573	8 344	354 917
	Hitel és kötvény összesen:		316 029	14 357	330 386	323 665	12 409	336 074	333 713	10 410	344 123	346 573	8 344	354 917
III.	Kezességvállalás:													
	Ipari Park Kft. hitel (Merkantil)	€												
	Ipari Park Kft. lízing (Merkantil)	€												
	Hitel, kötvény és kezességvállalás együtt:													

HITEL		2028.			2029.			2030.			LEJÁRAT	
megnevezés	devizanem	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen	tőke	kamat	összesen		
I.	Beruházási hitelek:											
	Útépítés 2003.	€										
	Beruházási hitel 2004.	€									2014.12.31	
	Beruházási hitel 2004. (áthúzódó)	€									2019.12.31	
	Széchenyi I. Gimnázium és Általános Iskola tornacsarnok MFB	Ft									2016.12.31	
	Útépítések 2005. OTP-MFB	Ft									2016.08.01	
	Útépítések 2005.	CHF									2022.09.05	
	Beruházási hitel 2006.	CHF									2015.09.30	
											2021.12.31	
II.	Szolnok 2030/A kötvény	CHF	359 433	6 199	365 632	364 692	3 982	368 674	371 122	1 719	372 841	2030.09.30
	Hitel és kötvény összesen:		359 433	6 199	365 632	364 692	3 982	368 674	371 122	1 719	372 841	
III.	Kezességvállalás:											
	Ipari Park Kft. hitel (Merkantil)	€										
	Ipari Park Kft. lízing (Merkantil)	€										2019.12.01
	Hitel, kötvény és kezességvállalás együtt:											2019.12.01

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi és további évekre áthúzódó kötelezettségei célok szerint és évenkénti bontásban

Megnevezés	Kezdés	Befejezés	Teljes bekerülési költség összesen	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai										
				Élőző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek javasolata	Felhalmozási forrás		2013. és előző években utalt támogatás	Koordinációs forrás	Önkormányzati saját bevétel	2015. év		2016. év és azt követő évek			
	Összesen	Ebből 2014. évre jutó támogatás						Felhalmozási forrás	Önkormányzati saját bevétel				Felhalmozási forrás	Önkormányzati saját bevétel				
				éve	éve													
Út és járdaépítési program	2014	2014	260 000		260 000													
Szandaszőlős decentrum létrehozása városrehabilitációval	2007	2013	584 099	584 099				4 519										
Szolnok új tehermentesítő út létesítése	2011	2014	110 828	16 340	94 488			78 187	78 187	14 813								
Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon	2008	2014	2 169 936	1 111 039	1 058 897			765 402	765 402									
"Két kerékre Szolnok!"	2011	2014	590 534	88 013	502 521			426 248	426 248	2 531								
Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése	2012	2014	137 893	35 163	102 730			102 730	102 730									
REPtár Szolnoki Interaktív Repülőmuzeum	2012	2014	2 998 390	102 414	2 895 976			2 299 730	2 280 296									
A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel	2013.	2015.	1 325 003	75 242	1 209 783	39 978		1 159 465	1 159 465	9 062								
Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja	2013.	2015.	494 721	38 050	452 273	4 398		376 311	376 311	19 061	7 442							
South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X.	2013	2014	41 336	14 388	26 948			34 102	25 600									
Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata	2013	2014	39 953	9 760	30 193			29 953	29 953	240								
"Legyél te is természetűdős!"	2011	2013	216 215	212 341	3 874			40 383	3 874									
A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban	2013.	2014	325 114	50 716	274 202	196		243 639	243 639	30 563								
Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola)	2013.	2015	304 634	50 716	253 722	196		228 054	228 054	25 368								
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése	2013.	2014.	517 701	64 783	452 918			460 638	451 918									
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése	2013.	2015	468 827	7 118	446 333	15 376		380 706	367 894									
Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása	2013.	2014.	60 050	2 196	57 854			60 000	57 854									
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben	2013.	2014.	587 670	1 000	586 670			496 544	496 544									
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőtérület környékén	2013.	2014.	586 406	1 000	585 406			495 470	495 470									
Tiszaligeti köröltés helyreállítása	2013	2014	127 000	63 443	63 557			45 783	44 490									
Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése	2014.	2014.	135 000		135 000			135 000	135 000									
"Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban	2013.	2014.	90 455	25 379	65 076			51 961	51 961	12 880								
Iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítése	2009	2022	1 157 897	386 428	118 630	115 321	537 518											
Tiszapüspöki-Szajol-Szolnok Víziköznű Társulás fejlesztési projektje	2010	2015	49 416	30 348	18 987	81												
32-es számú út és Széchenyi körforgalom kialakítása	2010	2013	35 424		35 424													
Szolnok-Abony-Szajol-Rákközfalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációja, nem támogatott	2010	2014	1 099 525	1 099 425	100													
Szervezetfejlesztés Szolnokon	2013	2014	39 967		39 967			29 975	29 975	9 992								

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Kezdés	Befejezés	Teljes bekerülési költség összesen	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai								
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek javasolata	2014. év		2013. és előző években utalt támogatás	Koordinációs forrás	Önkormányzati saját bevétel	2015. év		2016. év és azt követő évek	
	Felhalmozási forrás							Felhalmozási forrás	Önkormányzati saját bevétel				Felhalmozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
	Összesen	Ebből 2014. évre jutó támogatás														
Projekt feladatok ellátása	2014	2014	46 000		46 000							46 000				
Tervezési feladatok	2014	2014	30 000		30 000							30 000				
Hivatalban kezelt egyéb fejlesztési kiadások	2014	2014	806 267		806 267							806 267				
Intézményekben kezelt fejlesztési kiadások	2014	2014	64 200		64 200							64 200				
Mindösszesen	xxx	xxx	15 500 461	4 069 401	10 717 996	175 546	537 518	7 944 800	7 850 865	124 510	7 442	2 735 179	52 632	122 914	0	537 518

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának vállalt kötelezettségeinek szöveges indoklása

Az 5. számú melléklet a beruházási, felújítási és egyéb kötelezettségeket rögzíti a 2014. évre, valamint a további évekre, célok, feladatok szerinti bontásban.

A 2014. évben feladataink jelentős részét a 2012., 2013. években megkezdődött és a 2014. évre áthúzódó beruházási, felújítási és egyéb feladatok képezik. Ilyenek különösen a kiemelt, európai uniós támogatással megvalósuló projektek, REPTár Szolnoki Interaktív Repülőkúzeum, A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel, Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja, A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben. A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület környékén, valamint a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése keretében megvalósuló fejlesztések.

A 2011. évben pályázott „Két kerékre Szolnok!” című projekt, valamint az Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon című projekt a 2014. évben várhatóan befejeződik.

A 2012. évben pályázott és 2013. évben támogatást nyert „Szolnok, Debreceni út, Csokonai utca gyűjtőutak felújítása” című projekt 2014. évben kezdődik, és 2015. évben fejeződik be.

A 2013. évben indult „Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!” – szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban” c. projekt várhatóan 2014. évben lezárul.

A 2013. évben pályázott és elnyert kiemelt projektek A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel, Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja várhatóan a 2015. évben zárulnak.

A 2013. évben „A Szandaszőlősi Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése”, a Szandaszőlős decentrum létrehozása városrehabilitációval, "Legyél te is természettudós!", illetve a Holt- Tisza Vízi Sporttelep felújítása projektek 2013. évben befejeződtek, a záró elszámolások 2014. év első negyedévében várhatóan lezárulnak.

Egyéb felhasználási kiadásként tervezzük az Iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítése, Tiszapüspöki-Szajol-Szolnok Víziközmű Társulás fejlesztési projektje, Szervezetfejlesztés Szolnokon projektek megvalósítását.

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
által adott közvetett támogatások 2014. évben**

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	21 156
6.	-ebből: <i>Építményadó</i>	8 065
7.	<i>Telekadó</i>	
8.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	
9.	<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	
10.	<i>Idegenforgalmi adó épület után</i>	
11.	<i>Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után</i>	13 091
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	13 293
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
Összesen:		34 449

Az **építményadó** esetében az Önkormányzat mentességet biztosít a magánszemély adóalany - üzleti célt nem szolgáló - 150 m² hasznos alapterületet meg nem haladó lakására, amennyiben azt rendeltetésszerűen lakásnak használják, üzleti célt nem szolgáló egy üdülőjére, amennyiben azt életvitelszerűen lakásnak használja, a társasház üzleti célt nem szolgáló, a lakásszövetkezet tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló közös használatú helyiségeire, valamint a magánszemély tulajdonában lévő - üzleti célt nem szolgáló - kiegészítő helyiségekre, melléképületekre, melléképületrészekre. Nyilatkozat alapján kedvezményes adómérték illeti meg a nem lakás céljára szolgáló, üresen álló építmények tulajdonosait. A 6. sorban feltüntetett összeg a nyaralók, üres építmények esetén biztosított kedvezményt tartalmazza. A többi kategóriában, tekintettel arra, hogy adómérték meghatározás nem történt, adókiesés nem számolható.

Az **iparüzési adó** esetében Solnok város illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozó akinek/amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot, a végleges iparüzési adóból 30%-os kedvezményre jogosult.

Gépjárműadóban és idegenforgalmi adóban önkormányzat által biztosított kedvezmény nincs.

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
költségvetési mérlege 2014 - 2017. évekre**

Bevétel	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	Kiadás	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
	előirányzat					előirányzat			
I. Működési bevételek	7 892	7 080	7 130	7 180	I. Intézmények elemi kiadásai	6 666	6 800	6 900	7 000
1. Intézményi működési bevételek	761	780	780	780	II. Önkormányzat kiadásai	14 815	11 600	11 571	11 481
2. Önkormányzat közbatalmi bevétele	5 320	5 500	5 550	5 600					
3. Önkormányzat működési bevétele	1 811	800	800	800					
II. Önkormányzat működési támogatásai	3 143	3 242	3 263	3 323	III. Nemzetiségi Önkormányzatok	8	8	8	8
III. Felhalmozási jellegű bevételek	161	200	200	200					
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök	8 072	7 586	7 586	7 586					
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok értékesítésének, kibocsátásának bevétele									
VI. Pénzforgalom nélküli bevételek	1 753	300	300	200	V. Pénzügyi elszámolások				
VII. Pénzügyi elszámolások									
Összesen	21 022	18 408	18 479	18 489					
Fedezethiány	467	0	0	0					
MINDÖSSZESEN:	21 488	18 408	18 479	18 489	MINDÖSSZESEN:	21 488	18 408	18 479	18 489

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi előirányzat-felhasználási ütemterve havi bontásban

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2014. évi javaslat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
B e v é t e l e k														
Működési bevételek (Intézmény + Önkormányzat)	2 572 122	133 758	133 758	130 595	123 759	419 259	123 758	60 311	123 758	187 235	123 758	482 707	529 466	2 572 122
Közhatalmi bevételek	5 319 600	50	50	2 659 200	300	300	100	100	100	2 658 400	200	300	500	5 319 600
Önkormányzatok működési támogatásai	3 143 488	377 216	251 479	251 480	251 479	251 479	251 479	251 479	251 479	251 480	251 479	251 480	251 479	3 143 488
Felhalmozási bevételek	161 000	2 583	2 584	2 583	2 584	40 083	2 583	2 583	2 584	2 583	2 584	40 083	57 583	161 000
Működési célú támogatások ÁH-on belül	211 158	17 596	17 597	17 596	17 597	17 596	17 597	17 597	17 595	17 597	17 597	17 597	17 596	211 158
Működési célú átvett pénzeszközök														
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	7 850 865					1 962 716		1 616 955	1 000 000	1 308 477	654 239	654 239	654 239	7 850 865
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 442	100	200	250	250	300	200	300	100	7 442	500	500	300	10 442
Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány igénybevétele)	1 753 017	489 897	615 537		647 583									1 753 017
Bevételek összesen:	21 021 692	1 021 200	1 021 205	3 061 704	1 043 552	2 691 733	395 717	1 949 325	1 395 616	4 433 214	1 050 357	1 446 906	1 511 163	21 021 692
K i a d á s o k														
Személyi juttatások	2 972 888	247 741	247 740	247 741	247 740	247 741	247 741	247 741	247 741	247 741	247 740	247 741	247 740	2 972 888
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	784 461	65 372	65 371	65 372	65 371	65 372	65 372	65 372	65 372	65 372	65 371	65 372	65 372	784 461
Dologi kiadások	6 888 940	574 121	574 121	574 120	574 121	574 120	574 120	573 607	574 120	574 120	574 121	574 120	574 120	6 888 931
Ellátottak pénzbeli juttatásai	189 230	15 769	15 769	15 770	15 769	15 769	15 769	15 769	15 769	15 769	15 769	15 770	15 769	189 230
Egyéb működési célú kiadások	1 381 373	114 973	107 973	121 972	114 973	114 973	115 972	115 673	114 973	114 972	114 973	114 973	114 973	1 381 373
Beruházások	5 261 197	1 673	1 674	788 157	501 674	45 166	301 673	1 000 224	1 674	1 079 329	625 502	453 320	461 131	5 261 197
Felújítások	2 617 307	863	864	626 914	864	13 398	864	843 068	864	438 230	219 547	233 900	237 931	2 617 307
Egyéb felhalmozási kiadások	195 215	63	63	48 240	63	985	63	62 723	63	32 181	16 123	17 176	17 472	195 215
Finanszírozási kiadások	409 699		5 950	59 647			67 664			114 296			162 151	409 708
Tartalékok	779 900			50 000	15 000			30 000	400 000	150 000	54 900	50 000	30 000	779 900
Nemzetiségi Önkormányzatok	7 500	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	7 500
Kiadások összesen:	21 487 710	1 021 200	1 020 150	2 598 558	1 536 200	1 078 149	1 389 863	2 954 802	1 421 201	2 832 635	1 934 671	1 772 997	1 927 284	21 487 710
Egyenleg	-466 018		1 055	463 146	-492 648	1 613 584	-994 146	-1 005 477	-25 585	1 600 579	-884 314	-326 091	-416 121	-466 018

Lakásprivatizációs bevételek teljesítése és felhasználása 1994 - 2013. években

adatok ezer Ft-ban

Dátum	Bevételek					Kiadások										Egyenleg a felhasználás előtt	Felhasználás*	Egyenleg
	Lakás-értékesítés bevétele	Jogi szolgáltatási díj	Vételár-kezdvevény	Kamat	Összesen	Elidegenítés előkészítése	Forgalmi érték meghatározás	Elidegenítés lebonyolítása	Bérlőkijelölési jog	Kárpótlási jegy	Felújítási alap	Lakásvásárlás	OTP költség	Összesen				
1994	198 447				198 447	6 140	3 299	9 941	3 308		846			23 534	174 913		174 913	
1995	247 092			73	247 165	843	2 111	14 882	49 786		51 997	33 408	114	153 141	268 937		268 937	
1996	133 591	3 583		27	137 201	60	428	8 684	29 132	1 164	100 409	2 500	131	142 508	263 630		263 630	
1997	68 137	204	1 991	66	70 398	456	215	5 621	7 554		45 697		10	59 553	274 475		274 475	
1998	90 986	47	1 389	29	92 451		283	5 206	9 395	17	13 498	4 500	7	32 906	334 020		334 020	
1999	79 791	78	967	50	80 886		101	4 418	9 406	26	7 208		2	21 161	393 745		393 745	
2000	112 997	146	1 854	44	115 041			6 724	16 179	115	7 795	49 895		80 708	428 078		428 078	
2001	131 506	141	3 903	45	135 595			6 826	7 760		7 691			22 277	541 396		541 396	
2002	134 824		3 376	36	138 236			3 746	19 563		7 570	55 473		86 352	593 280	98 010	495 270	
2003	57 637		5 281	22	62 940			7 682	3 137		8 349	20 000		39 168	617 052		519 042	
2004	47 629		6 423	62	54 114			6 095	2 951		9 252	21		18 319	652 847	6 731	548 106	
2005	15 537		3 182	35	18 754			5 038	612		9 764	40 000		55 414	616 187		511 446	
2006	125 238		2 178	34	127 450			4 193	24 023		9 026	20 000		57 242	686 395	163 620	418 034	
2007	60 407	105	2 442	43	62 997			8 104	7 840		11 385	20 000		47 329	702 062	99 102	334 600	
2008	22 212		2 237	56	24 505			3 334	447		11 882			15 663	710 903	102 076	241 366	
2009	31 355		1 719		33 074			3 020	289					3 309	740 668		271 131	
2010	13 607		1 449		15 056			2 871	534					3 405	752 319	12 028	270 754	
2011	6 242		1 793		8 035				134					134	760 220	93 311	185 344	
2012	24 292		1 122		25 414				99					99	785 535	131 404	79 255	
2013	35 715		1 251		36 966				57					57	822 444	131 512	-15 348	
összesen:	1 637 242	4 304	42 557	622	1 684 725	7 499	6 437	106 385	192 206	1 322	302 369	245 797	264	862 279		837 794		

* A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. Törvény 62. § (3) bekezdése alapján

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Energia kincstár körébe tartozó intézményei
2014. évi bázis energia-felhasználási normái**

Intézmény megnevezése	Villany kWó	Gáz m3	Távhő GJ
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat összesen:	1 271 736	771 062	14 142
<i>Ebből:</i>			
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat	5 148	10 194	
Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	135 000	170 000	
Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	13 907		
Fiumei úti Általános Iskola	38 555	19	2 511
Szegő Gábor Általános Iskola	76 356	29 606	
Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	46 180	46 562	
Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	72 696		1 745
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	60 000	27 830	
Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	86 469	73 837	
Liget úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	38 000	41 210	
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	149 876	125 237	2 189
Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	113 506		3 504
Verseyhy Ferenc Gimnázium	86 000	71 000	
Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School)	84 555	70 000	
Széchenyi István Gimnázium	92 488	1 584	3 001
Szolnok Városi Kollégium	158 000	95 000	1 192
Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat	15 000	8 983	
Szolnok Városi Óvodák	210 539	168 471	3 266
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	230 476	188 677	4 983
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete	310 000	8 500	2 370
Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	68 328	54 894	
Összesen:	2 091 079	1 191 604	24 761

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évre tervezett gyermekélelmezési napjai**

Intézmény megnevezése	egész napos ellátás	tízórai	ebéd	uzsonna	reggeli	ebéd / menza	vacsora
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat							
Ebből:							
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	73 000						
Szolnok Városi Óvodák		374 680	375 648	374 658			
Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		28 685	63 041	44 661			
Fiumei úti Általános Iskola		34 364	79 771	50 823			
Szegő Gábor Általános Iskola		8 570	58 866	35 371			
Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola		22 733	62 521	23 922			
Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		9 854	57 864	31 031			
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola		15 208	63 042	32 178			
Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		12 679	99 071	60 528			
Liget úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény		19 687	28 270	17 595			
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		56 099	115 987	83 839			
Szent-Györgyi Albert Általános Iskola		42 545	98 051	54 540			
Verseghy Ferenc Gimnázium						43 995	
Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School)						25 657	
Széchenyi István Gimnázium						22 867	
Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola						55 407	
Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola						19 610	
Szolnok Városi Kollégium					99 260	96 900	78 826
Összesen:	73 000	625 104	1 102 132	809 146	99 260	264 436	78 826

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évre tervezett gyermekélelmezési kiadásai**

adatok ezer Ft-ban

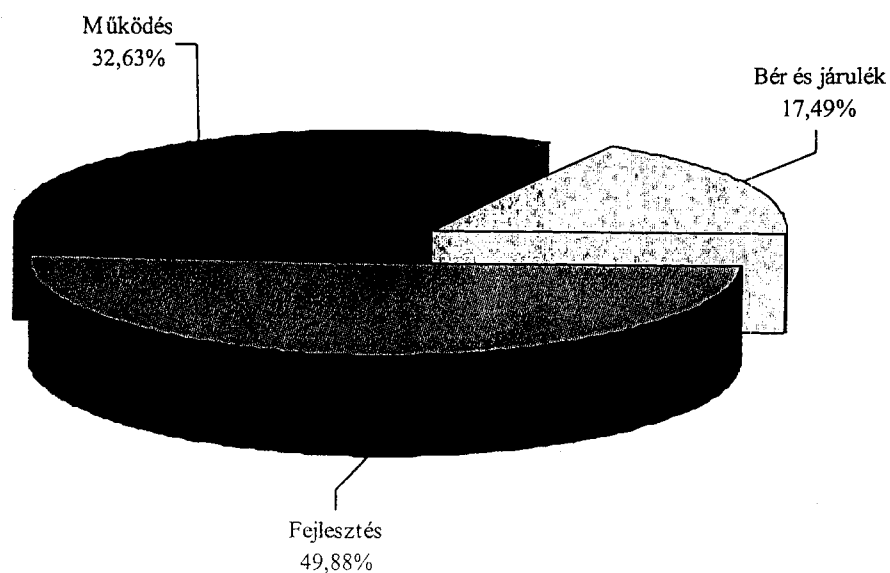
Intézmények megnevezése	Élelmezési kiadás összesen (Áfával)	Szülői térítési díj	Normatív kedvezmény
1. Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat	885 746	381 451	
Szolnok Városi Óvodák	223 524	95 639	
Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	41 993	14 800	
Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény			
Fiumei úti Általános Iskola	52 238	15 856	
Szegő Gábor Általános Iskola	36 092	17 408	
Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	38 590	17 556	
Széchenyi krt-i Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	35 244	13 812	
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	38 804	14 613	
Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	60 625	26 569	
Liget úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	19 457	2 828	
Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	77 760	23 488	
Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	63 354	19 039	
Verseghy Ferenc Gimnázium	24 360	12 748	
Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School)	14 163	7 346	
Széchenyi István Gimnázium	12 622	6 549	
Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola	30 585	14 877	
Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola	10 825	5 084	
Szolnok Városi Kollégium	105 510	50 249	
2. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	30 879	22 990	
Élelmezés mindösszesen:	916 625	404 441	264 972



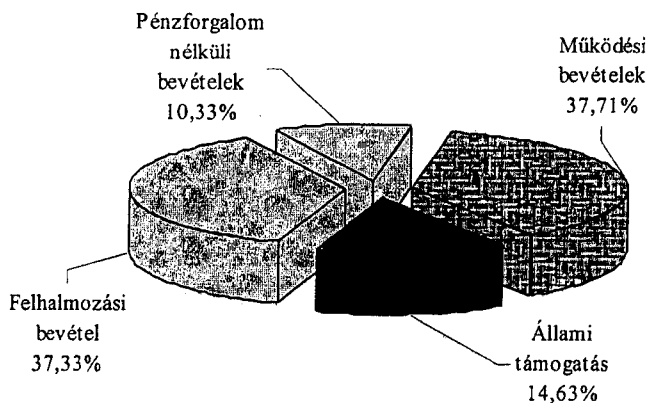
INFORMÁCIÓK

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

A 2014. évi költségvetés kiadásai



A 2014. évi költségvetés bevételei

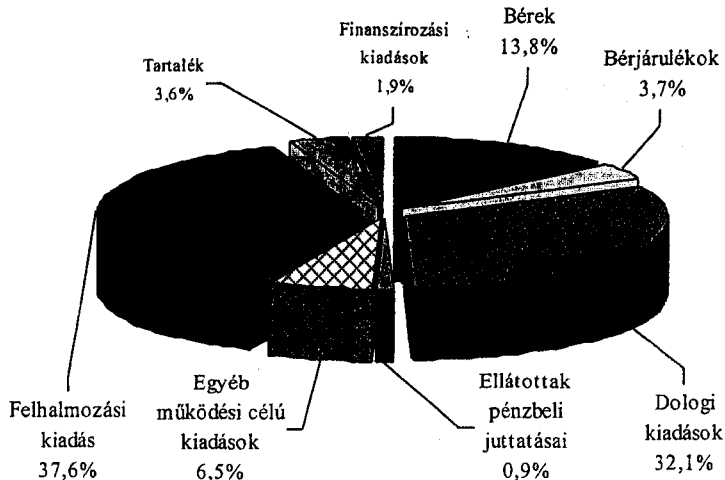


Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi költségvetéséhez képest 14,97%-os növekedés figyelhető meg 2014. évben, a mérleg főösszege 21 milliárd 487 millió 710 ezer Ft.

A költségvetés volumene alapján a városnak naponta 58,87 millió Ft bevételre van szüksége feladatai ellátásához. Ehhez forrásként be kell szedni 21,62 millió Ft működési bevételt, ebben egyebek között 14,58 millió Ft közhatalmi bevételt. A közhatalmi bevételek főként iparüzési adóbevételből, valamint építményadóból tevődnek össze. A működési bevételek részét képező intézményi feladatok ellátására 2,08 millió Ft bevétel szükséges naponta.

Az államtól működési támogatásként napi 8,61 millió Ft-nak kell érkezni. 22,56 millió Ft bevétel szükséges a felhalmozási bevételből, valamint az átvett forrásokból, a pénzmaradvány felhasználása 4,8 millió Ft, továbbá 1,28 millió Ft hiány finanszírozására.

A 2014. évi költségvetés kiadásai



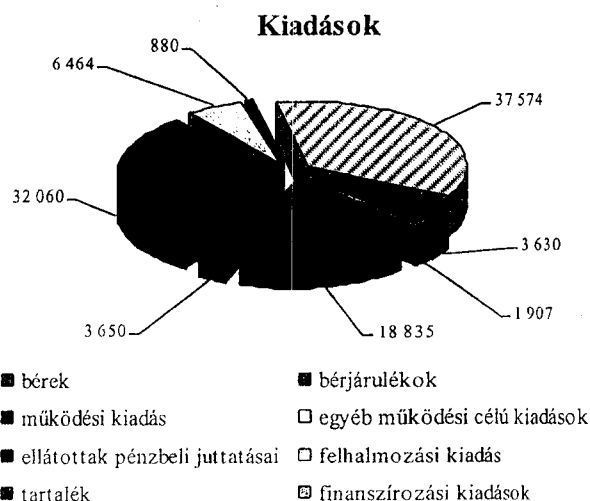
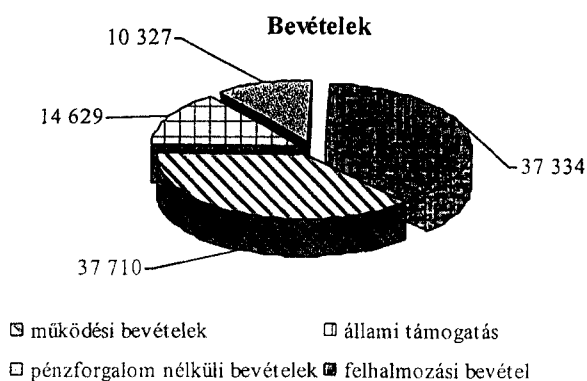
A bevételekhez hasonlóan ha a költségvetési kiadások fő összegét lebontjuk napokra, akkor a következőket kapjuk.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatánál 1.028 fő közalkalmazott és 190 fő köztisztviselő bérének, járulékaiknak és egyéb bérjellegű kiadásainak kifizetésére 10,29 millió Ft-ot fordítunk naponta.

Az intézmények által ellátott, valamint a Önkormányzatnál kezelt működési feladatok megoldására 18,88 millió Ft-ot használunk fel, 22,12 millió Ft-ot költünk a fejlesztési beruházási feladatok ellátására.

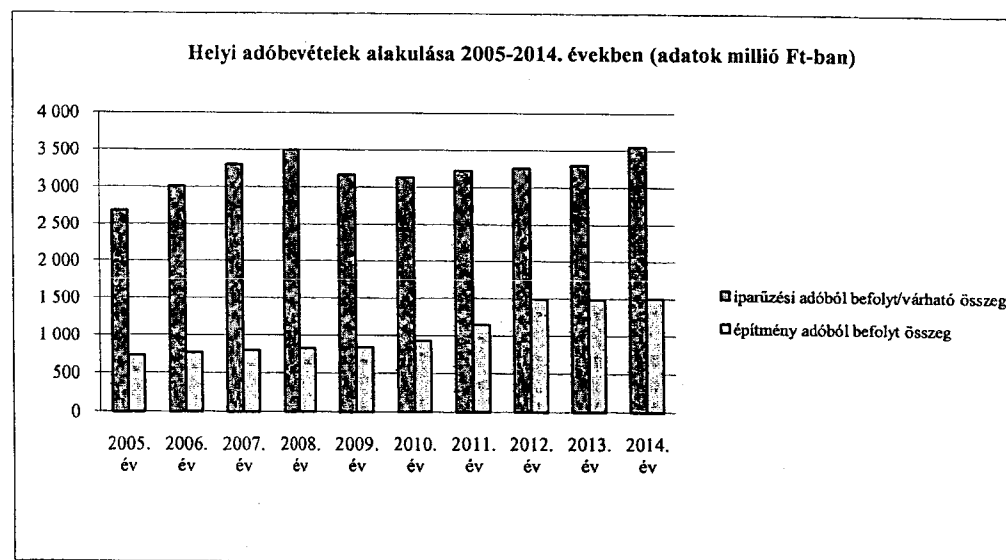
Egyes önkormányzati feladatok ellátásához egyéb működési célra, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásaira 4,32 millió Ft támogatást biztosítunk. Naponta 1,12 millió Ft-ot fordítunk a hitelek törlesztésére, valamint a kamatok kifizetésére. Továbbá 2,14 millió Ft értékben tartalékot képzünk.

Ha az önkormányzati szintű bevételeket és kiadásokat egy 100.000 Ft jövedelemmel rendelkező család költségvetéseként képzeljük el, akkor a bevételek és a kiadások forintban kifejezve az alábbi képet mutatnák:



Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata helyi adóbevételeinek néhány adata 2005 - 2014. években

Megnevezés	T é n y								adatok millió Ft-ban	
	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013. terv	2014. terv
Iparüzési adó mértéke										
törvényi szabályozás szerinti felső határ	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
helyi rendelet szerint alkalmazott adókulcs	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Építményadó mértéke										
törvényi szabályozás szerinti felső határ	900 Ft/m ²	900 Ft/m ²	900 Ft/m ²	900 Ft/m ²	900 Ft/m ²	1.241 Ft/m ²	1.580 Ft/m ³	1.658 Ft/m ²	1.723 Ft/m ²	1.821 Ft/m ²
helyi rendelet szerint alkalmazott adókulcs	900 Ft/m ²	900 Ft/m ²	900 Ft/m ²	900 Ft/m ²	900 Ft/m ²	990 Ft/m ²	990 Ft/m ²	990 Ft/m ²	1.650 Ft/m ²	1.650 Ft/m ²
Költségvetésben teljesült/tervezett adóbevétel	3 403	3 774	4 091	4 322	3 997	4 060	4 371	4 745	4 790	5 050
iparüzési adóból befolyt/várható összeg	2 678	3 009	3 298	3 497	3 161	3 130	3 224	3 255	3 300	3 550
iparüzési adót fizetők száma (fő)	8 179	8 454	8 563	8 569	8 740	8 740	9 074	8 875	8 875	8 875
építmény adóból befolyt/várható összeg	725	765	793	825	836	930	1 147	1 490	1 490	1 500
építmény adót fizetők száma (fő)	1 016	1 035	1 011	1 011	1 076	1 076	1 226	12 085	12 085	12 085



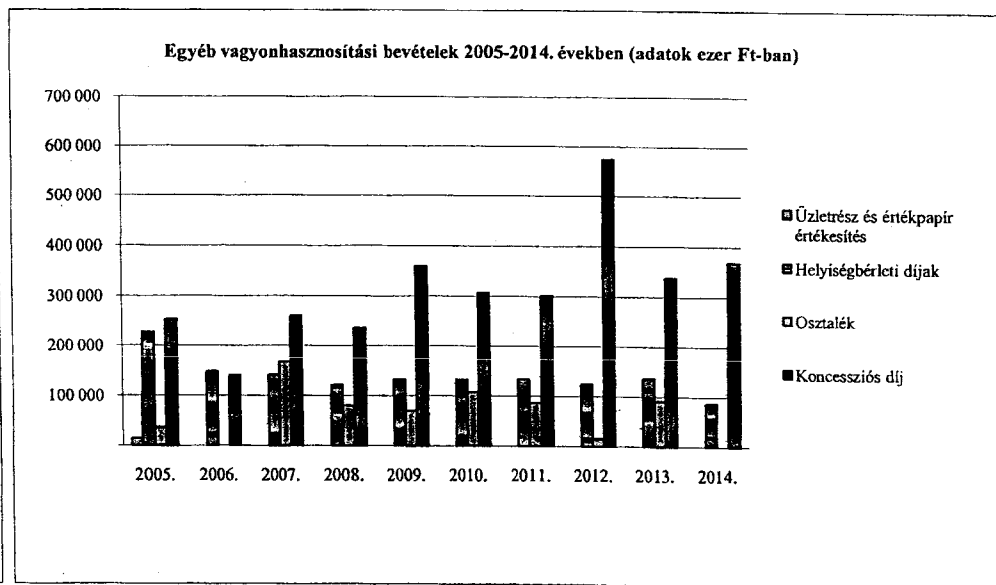
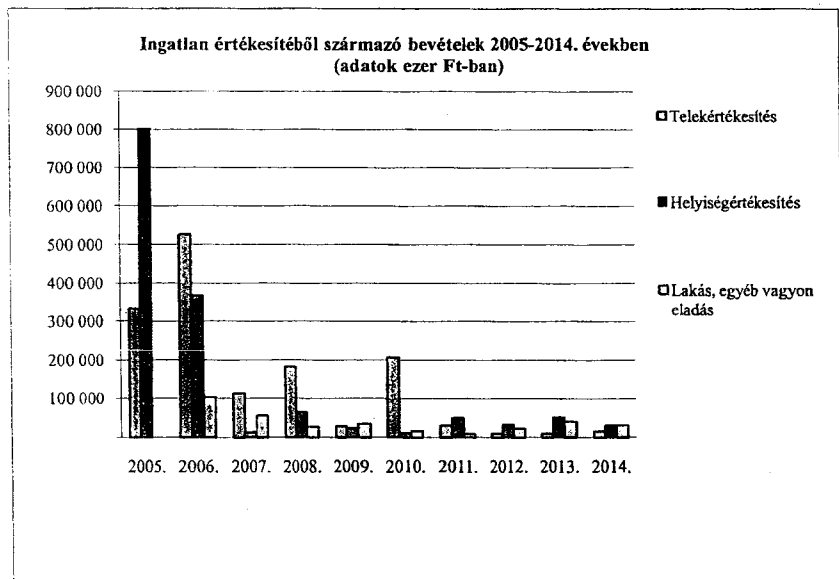
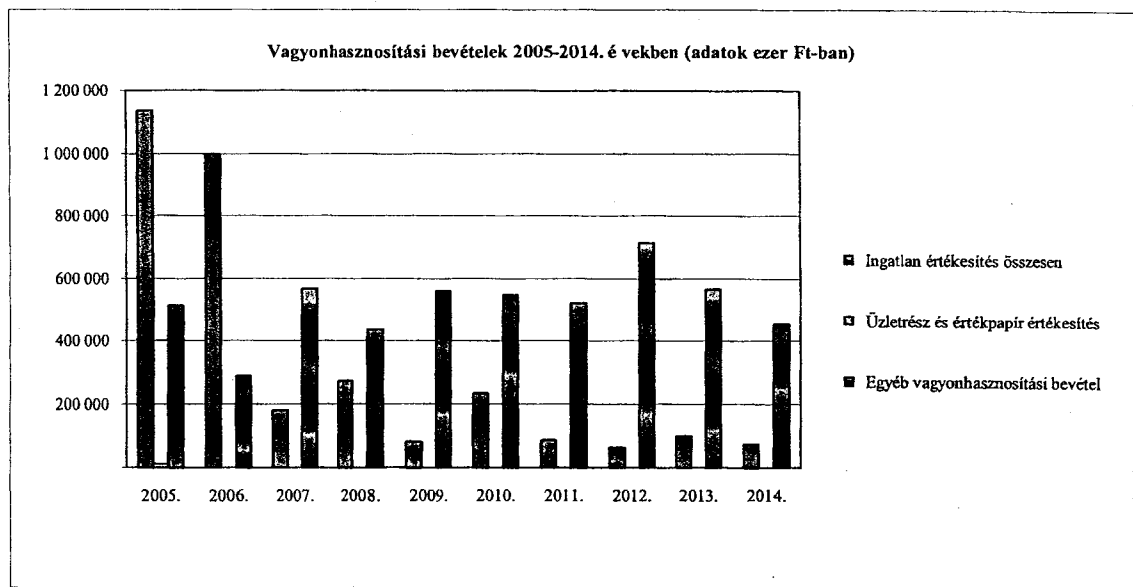
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonhasznosításból származó bevételeinek összege 2005-2014. években

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	T é n y								2013. évi terv adat	2014. évi terv adat
		2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év		
1	Telekértékesítés	333 404	526 673	113 110	183 192	26 873	206 890	29 273	9 889	10 000	15 000
2	Helyiségértékesítés	801 849	369 095	12 663	63 990	21 935	10 541	48 890	32 466	50 000	30 000
3	Lakás, egyéb vagyon eladás		103 392	54 978	25 305	33 423	15 746	8 342	21 257	40 000	30 000
4	Ingtatlan értékesítés összesen (1+2+3)	1 135 253	999 160	180 751	272 487	82 231	233 177	86 505	63 612	100 000	75 000
5	Üzletrész és értékpapír értékesítés	13 407									
6	Vagyon értékesítés összesen (4+5)	1 148 660	999 160	180 751	272 487	82 231	233 177	86 505	63 612	100 000	75 000
7	Helyiségbérleti díjak	226 683	148 327	141 111	121 588	132 668	133 066	133 681	124 473	136 460	86 760
8	Osztalék	34 986		167 287	80 000	69 206	108 150	86 507	15 000	91 153	
9	Koncessziós díj	252 339	140 162	259 754	234 627	359 750	307 117	301 390	574 264	339 359	369 124
10	Vagyonhasznosítási bevételek mindösszesen (6+7+8+9)	1 662 668	1 287 649	748 903	708 702	643 855	781 510	608 083	777 349	666 972	530 884

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonhasznosításból származó tényleges bevételeinek szerkezete 2005-2014. években

Sorszám	Megnevezés	T é n y								2013. évi terv adat	2014. évi terv adat
		2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. évi		
1	Telekértékesítés	20,05%	40,90%	15,10%	25,85%	4,17%	26,48%	4,82%	1,27%	1,50%	2,83%
2	Helyiségértékesítés	48,23%	28,67%	1,69%	9,03%	3,41%	1,35%	8,04%	4,18%	7,50%	5,65%
3	Lakás, egyéb vagyon eladás	0,00%	8,03%	7,35%	3,57%	5,19%	2,01%	1,37%	2,73%	6,00%	5,65%
4	Ingtatlan értékesítés összesen (1+2+3)	68,28%	77,60%	24,14%	38,45%	12,77%	29,84%	14,23%	8,18%	15,00%	14,13%
5	Üzletrész és értékpapír értékesítés	0,81%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
6	Vagyon értékesítés összesen (4+5)	69,09%	77,60%	24,14%	38,45%	12,77%	29,84%	14,23%	8,18%	15,00%	14,13%
7	Helyiségbérleti díjak	13,63%	11,52%	18,84%	17,15%	20,61%	17,02%	21,98%	16,01%	20,45%	16,34%
8	Osztalék	2,10%	0,00%	22,34%	11,29%	10,75%	13,84%	14,23%	1,93%	13,67%	0,00%
9	Koncessziós díj	15,18%	10,88%	34,68%	33,11%	55,87%	39,30%	49,56%	73,88%	50,88%	69,53%
10	Vagyonhasznosítási bevételek mindösszesen (6+7+8+9)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

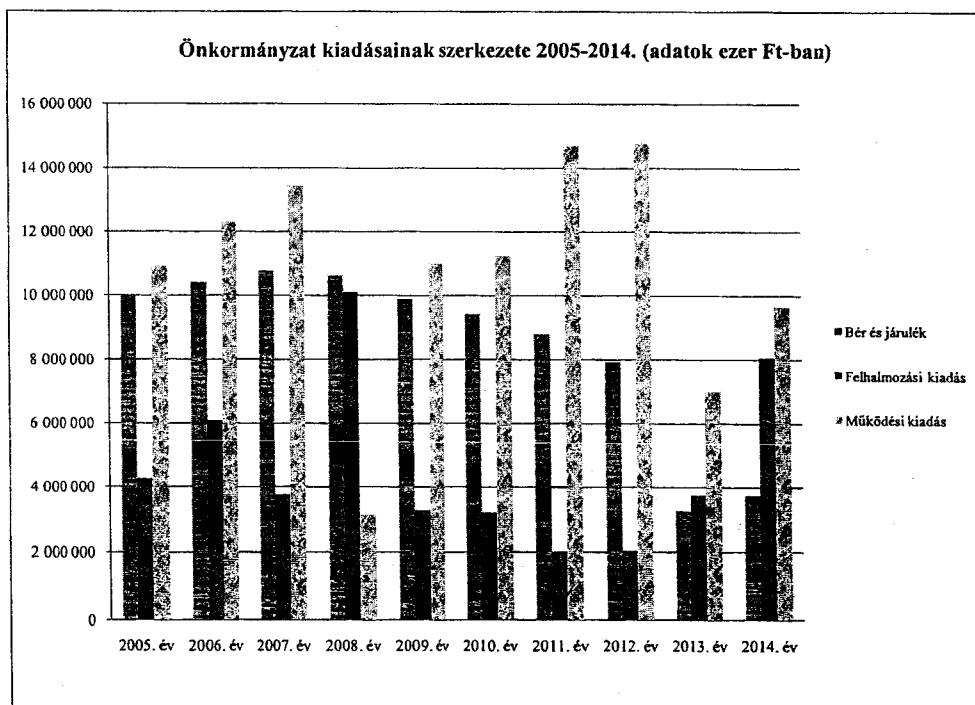


Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiadásai összesen 2005-2014. években

Megnevezés	Tény adatok								Terv adatok	
	2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
Bér és járulék	9 993 605	10 414 965	10 759 459	10 624 610	9 901 914	9 433 873	8 805 131	7 944 432	3 268 486	3 757 349
Felhalmozási kiadás	4 269 455	6 084 835	3 766 325	10 108 266	3 277 335	3 208 365	1 989 693	2 049 150	3 760 816	8 073 719
Működési kiadás	10 909 516	12 309 215	13 436 957	3 122 788	10 995 335	11 227 862	14 704 668	14 776 522	7 006 447	9 656 642
Kiadások összesen	25 172 576	28 809 015	27 962 741	23 855 664	24 174 584	23 870 100	25 499 492	24 770 104	14 035 749	21 487 710

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadás összetételének aránya 2005-2014. években

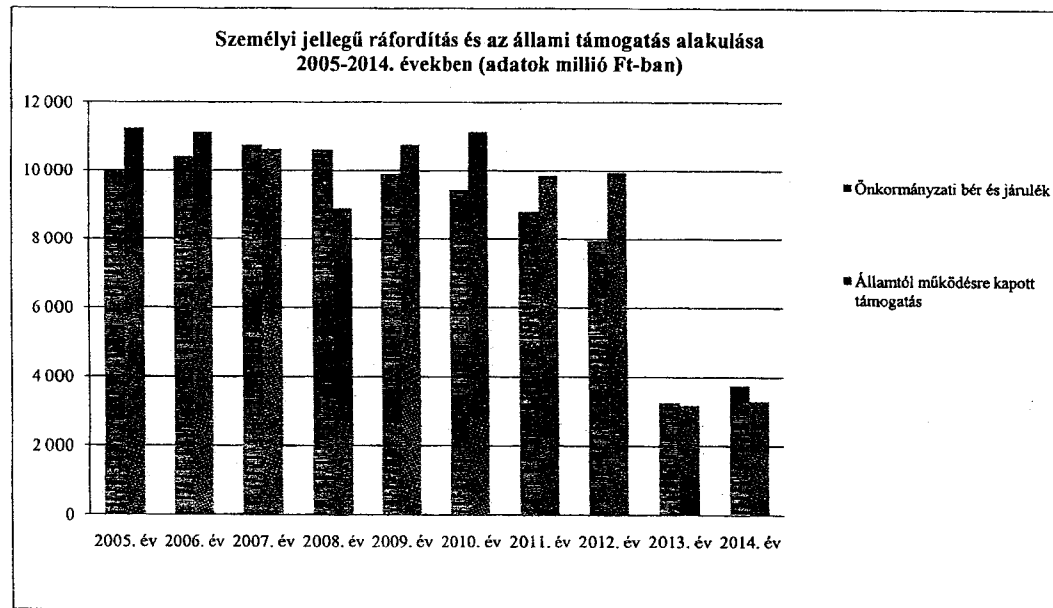
Megnevezés	Tény adatok								Terv adatok	
	2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
Bér és járulék arány	39,70%	36,15%	38,48%	44,54%	40,96%	39,52%	34,53%	32,08%	23,29%	17,49%
Felhalmozási arány	16,96%	21,12%	13,47%	42,37%	13,56%	13,44%	7,80%	8,27%	26,79%	37,57%
Működési arány	43,34%	42,73%	48,05%	13,09%	45,48%	47,04%	57,67%	59,65%	49,92%	44,94%
Összesen	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%



Az összes bér-és járulék kiadás aránya az államtól működésre kapott támogatáson belül 2005-2014. években

Megnevezés	Tény adatok								Terv adatok	
	2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
	Önkormányzati bér és járulék	9 994	10 415	10 759	10 625	9 902	9 434	8 805	7 944	3 268
Államtól működésre kapott támogatás	11 253	11 129	10 638	8 900	10 769	11 145	9 865	9 957	3 187	3 307
Arány %	88,81%	93,58%	101,14%	119,38%	91,95%	84,65%	89,26%	79,79%	102,57%	113,62%

adatok millió Ft-ban



Önkormányzat kiadásából intézményi kiadás 2005-2014. években

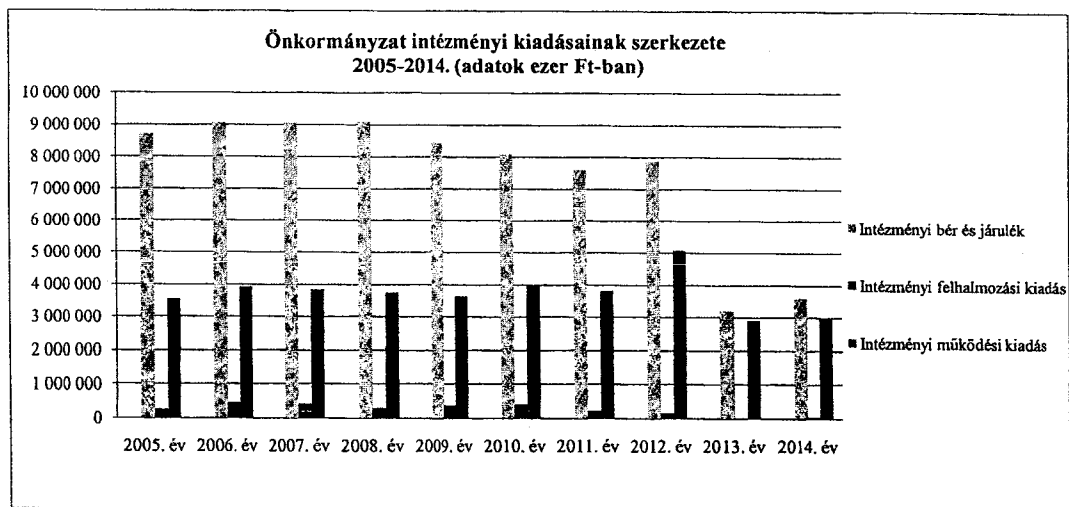
Megnevezés	Tény adatok							Terv adatok		adatok ezer Ft-ban	
	2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	
Kiadások összesenből											
Intézményi bér és járulék	8 702 221	9 080 532	9 055 720	9 096 057	8 439 387	8 088 922	7 613 899	7 884 921	3 208 785	3 618 932	
Intézményi felhalmozási kiadás	277 090	464 522	428 457	303 911	377 056	408 797	226 023	160 606	3 095	64 200	
Intézményi működési kiadás	3 564 160	3 930 166	3 852 845	3 763 553	3 652 905	3 982 805	3 832 984	5 086 423	2 913 313	2 982 466	
Intézményi kiadás összesen	12 543 471	13 475 220	13 337 022	13 163 521	12 469 348	12 480 524	11 672 906	13 131 950	6 125 193	6 665 598	

Intézményi kiadások összetételének aránya 2005-2014. években

Megnevezés	Tény adatok							Terv adatok		
	2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
Kiadások összesenből										
Intézményi bér és járulék	69,38%	67,38%	67,90%	69,10%	67,68%	64,81%	65,22%	60,05%	52,39%	54,30%
Intézményi felhalmozási kiadás	2,21%	3,45%	3,21%	2,31%	3,02%	3,28%	1,94%	1,22%	0,05%	0,96%
Intézményi működési kiadás	28,41%	29,17%	28,89%	28,59%	29,30%	31,91%	32,84%	38,73%	47,56%	44,74%
Intézményi kiadás összesen	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Az összes kiadáson belül az intézményi kiadások aránya 2005-2014. években

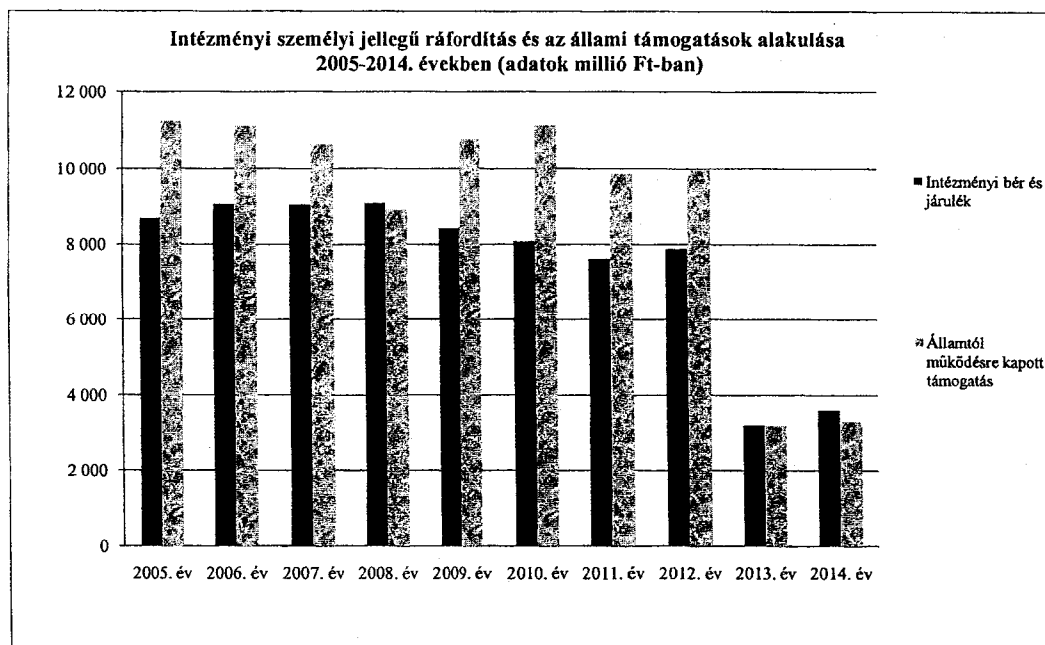
Megnevezés	Tény adatok							Terv adatok		
	2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
Az összes kiadáson belül intézményi kiadás										
Bér és járulék arány	87,08%	87,19%	84,17%	85,61%	85,23%	85,74%	86,47%	99,25%	98,17%	96,32%
Felhalmozási arány	6,49%	7,63%	11,38%	3,01%	11,50%	12,74%	11,36%	7,84%	0,08%	0,80%
Működési arány	32,67%	31,93%	28,67%	120,52%	33,22%	35,47%	26,07%	34,42%	41,58%	30,89%
Intézményi kiadás aránya	49,83%	46,77%	47,70%	55,18%	51,58%	52,29%	45,78%	53,02%	43,64%	31,02%



Az intézményi bér és járulékiadás aránya az államtól működésére kapott támogatáson belül 2005-2014. években

adatok millió Ft-ban

Megnevezés	Tény adatok								Terv adatok	
	2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
Intézményi bér és járulék	8 702	9 081	9 056	9 096	8 439	8 089	7 614	7 885	3 209	3 619
Államtól működésre kapott támogatás	11 253	11 129	10 638	8 900	10 769	11 145	9 865	9 957	3 187	3 307
Arány %	77,33%	81,60%	85,13%	102,20%	78,37%	72,58%	129,57%	126,28%	99,31%	91,38%



**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Költségvetési intézményeinél az álláshelyek száma 2010-2014. években**

adatok fő-ben

Intézmény megnevezése	Álláshelyek száma				
	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
Hivatásos Tűzoltóság	126,00	126,00			
Kommunális összesen:	126,00	126,00			
Egyesített Szociális Intézmény					
SZMJV Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	270,50	266,50	253,50	244,50	244,50
"Liget Otthon" Fogyatékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona és Nappali Intézménye	43,00	42,00	42,00		
Szociális és Egészségügyi int. összesen:	313,50	308,50	295,50	244,50	244,50
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat	31,00	33,00	33,00	207,80	214,00
Szolnok Városi Óvodák	386,50	381,50	351,50	340,00	354,60
Óvodák összesen:	386,50	381,50	351,50	340,00	354,60
Kodály Z. Ének- zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	70,60	68,70	62,95		
Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	33,20	33,00	31,00		
Fiumei úti Általános Iskola	60,70	60,90	60,60		
Belvárosi Általános Iskola	45,80	45,60	44,40		
Kassai úti Általános Iskola	49,20	49,20	49,12		
Széchenyi krt-i Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási intézmény	55,60	55,70	55,25		
Újvárosi Általános Iskola	45,50				
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	47,60	47,60	47,80		
Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	89,00	90,00	86,40		
Liget úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	78,10	83,80	83,70		
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	113,00	110,80	106,70		
Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	89,70	86,20	83,90		
Városi Pedagógiai Szakszolgálat	35,75	41,80	41,80		
Általános iskolák összesen:	813,75	773,30	753,62		
Verseghy Ferenc Gimnázium	57,20	57,50	55,70		
Varga Katalin Gimnázium	61,30	61,60	59,35		
Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola	63,30	53,00			
Széchenyi István Gimnázium	89,00	83,80	84,70		
Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola	335,90	336,90	325,04		
Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola	255,50	249,80	226,01		
Szolnok Városi Kollégium	109,50	108,90	99,40		
Szakközépiskolák összesen:	971,70	951,50	850,20		
Szigligeti Színház	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00
Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	35,00	35,00	34,50		
Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény				70,00	71,00
Damjanich János Múzeum				40,25	42,25
Közművelődés összesen:	101,00	101,00	100,50	176,25	179,25
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete	47,00	47,00	46,00	37,00	36,00
Közterület Felügyelet	21,00	21,00			
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala			241,00	179,00	190,00
Igazgatás összesen:	68,00	68,00	287,00	216,00	226,00
Mindösszesen:	2 811,45	2 742,80	2 671,32	1 184,55	1 218,35

Független Könyvvizsgálói jelentés
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2014. évi költségvetési rendelettervezetéről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlés részére

A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának megbízása alapján elvégeztem a 2014. február 27-i ülésére előterjesztett költségvetési rendelet tervezetének vizsgálatát, amely a törvényi határidőnek megfelelően 2014. február 05-re beterjesztésre került.

A költségvetési rendelettervezetben a működési bevételek és kiadások tervezett összege egyezően 10.769.714 ezer Ft, ezen belül a költségvetési működési bevételi főösszeg 10.257.824 ezer Ft, amelyet az előző években képződött pénzmaradványból számításba vett összeg 511.890 ezer Ft, mint belső finanszírozási bevétel egészít ki.

A fejlesztési kiadások tervezett összege 10.717.996 ezer Ft, a fejlesztési bevételek tervezett összege 9.010.851 ezer Ft, az 1.241.127 ezer Ft belső finanszírozási bevétel, amely az előző évek pénzmaradványából származik, és csak részben nyújt fedezetet a betervezett fejlesztési kiadások pénzügyi teljesítésére, ezért 466.018 ezer Ft fejlesztési forráshiányt terveztek a 2014. évi költségvetési rendelet tervezetben.

A könyvvizsgáló feladata a költségvetési rendelettervezet véleményezése.

A könyvvizsgálatot a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok alapján végeztem. A Standardok értelmében az éves költségvetés véleményezése során arról kell meggyőződni, hogy a költségvetési rendelet-tervezet megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a költségvetési törvényben foglaltaknak, a bevételi és kiadási előírányzatok biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat kiterjedt a tervezett előírányzatokat alátámasztó számítások megalapozottságára. Meggyőződésem, hogy munkám megfelelő alapot nyújtott könyvvizsgálói véleményem kialakításához.

Könyvvizsgálói vélemény: Véleményem szerint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendelettervezetének előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van az ismert jogszabályi követelményekkel. Nem jutott tudomásomra olyan lényeges információ, amely a bevételi kiadási előírányzatok megalapozottságát érintené. A könyvvizsgálat megítélése szerint a rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Szolnok, 2014. február 14.

Nagyné Győri Sára Emma

kamarai tag könyvvizsgáló

kamarai tagsági száma: 000 833

KIEGÉSZÍTÉS

a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet vizsgálatáról készült független könyvvizsgálói jelentéshez

1. Előzmények

Könyvvizsgálói megbízatásom keretében elvégeztem a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet vizsgálatát.

A könyvvizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy

- az valós adatokat tartalmaz-e,
- megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
- a költségvetési rendelettervezet tükrözi-e azokat az elveket, amelyeket a 2014. évi költségvetési koncepcióban elfogadott a Képviselő testület,
- a tervezet érvényesíti e a 2014. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tartalmi elemeit
- a 2014. évi költségvetés tervezett előirányzatai kellően megalapozottak –e,

A könyvvizsgálatot a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján végeztem el, az alábbi hatályos jogszabályok figyelembe vételével.

- 2013. évi CCXXX. törvény Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről (költségvetési törvény)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) kormány rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 2011. évi CXCIV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.)
- 353/2011. (XII.30.) kormány rendelet az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól.
- 4/2013. (I.11.) Kr. az Államháztartás számviteléről (Áhsz.)
- 36/2013.(IX.13.) NGM rendelet az Államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról,
- 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet az Államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról

2. Törvényi szabályozás

2014. január 1-jétől ismételten számos jogszabályi előírás lépett életbe, melyek lényegesen megváltoztatták az önkormányzatok gazdálkodási folyamatait szervezeti rendszereit, illetve ezáltal költségvetésüket, mind a tervezésben, mind a végrehajtásában.

Az állam főszabályként továbbra is csak a kötelező feladatok ellátását finanszírozza a feladatfinanszírozás rendszerében, működési hiány pedig nem tervezhető.

A költségvetésre vonatkozó jogszabályi előírások az Áht. 23-24. §-aiban , továbbá az Ávr. 24-28. §-aiban, illetve az Mötv. 111-116. §-aiban találhatóak, melyek mellett az ágazati jogszabályokban foglaltak is irányadóak.

3. Megállapítások

A költségvetési rendeletervezet összeállítása a költségvetési törvény előírásai, az Önkormányzat Gazdasági programja és pénzügyi lehetőségei valamint a 2014. évi költségvetési koncepció alapján történt.

A költségvetési rendeletervezet az adósságszolgálati kiadásokat a pénzügyintézetekkel fennálló szerződések alapján éves szinten tartalmazza, mind a tőke, mind a kamat törlesztés vonatkozásában. Ez a gyakorlat megfelel a vonatkozó pénzügyi számviteli előírásoknak, függetlenül attól, hogy a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 67 §-ában foglaltak szerint 2014. február 28-ig az adósságszolgálati terhek az állam részéről átvállalásra kerülnek.

A költségvetési rendeletervezet a költségvetési szervek vezetőivel a jogszabályi előírás alapján egyeztetésre került.

A költségvetési rendeletervezet véleményezése során megvizsgáltam a tervezet összeállításának számítási anyagait, szerkezetét, jogszabályi háttérét. A rendeletervezet készítésének folyamatáról, az alkalmazott elvekről tájékoztatást kértem a Polgármesteri Hivatal illetékes Vezetőitől. A szükséges dokumentumok rendelkezésre álltak. A rendeletervezetet alátámasztó számítási anyagokat szűrőpróbaszerűen ellenőriztem. Ellenőrzésem kiterjedt a költségvetési intézményekkel történt egyeztetéseken elkészült jegyzőkönyvekre is.

Megállapítottam, hogy a Közgyűlés részére előterjesztett költségvetési rendeletervezet jogszabályi előírásokon továbbá önkormányzati felméréseken alapuló valós adatokat tartalmaz, megfelel a rendeletervezet összeállítását meghatározó jogszabályi előírásoknak. Az előterjesztés bemutatja az előirányzatokat, az előirányzatokat befolyásoló jogszabályi háttérrel, az előirányzatok kialakítását.

A költségvetési rendeletervezett és a határozati javaslat költségvetés végrehajtása érdekében szükséges felhatalmazásokat- az előirányzatok teljesülése, illetve teljesíthetősége érdekében-, valamint a szükséges intézkedéseket tartalmazza.

A költségvetési rendeletervezett a törvényi előírásnak megfelelően működési hiányt nem tartalmaz.

III. Könyvvizsgálói záradék (vélemény)

Véleményem szerint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendelet tervezetének előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van a jogszabályi követelményekkel. Nem jutott a tudomásomra olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené.

A könyvvizsgálat megítélése szerint a költségvetési rendeletervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Szolnok, 2014. február 14.

Nagyné Győri Sára Emma

kamarai tag könyvvizsgáló

kamarai tagsági szám: 000 833



SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

II. SZ. KÖTET

3.a. számú melléklet

MEGÁLLAPÍTOTTA:
SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK 5/2014. (II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

TARTALOMJEGYZÉK

Megnevezés	Oldalszám
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési bevételi előirányzatainak összefoglalója	4 - 36
Önkormányzat közhatalmi bevétele	5 - 6
Közhatalmi bevételek	5 - 6
Önkormányzat működési támogatásai	7 - 16
Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása	7 - 8
Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	9 - 10
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 - 12
Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 - 14
Központosított előirányzatok	15 - 16
Önkormányzati bevételek	17 - 30
Működési bevételek	17 - 18
ÁFA bevételek, visszatérülések	19 - 20
Tulajdonosi bevételek	21 - 22
Felhalmozási bevételek	23 - 24
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	25 - 28
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	29 - 30
Finanszírozási bevételek	31 - 32
Finanszírozási bevételek	31 - 32
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	33 - 36
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása)	33 - 36

Megnevezés	Oldalszám
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési kiadási előirányzatainak összefoglalója	37 - 371
Adósságszolgálat	38 - 54
Beruházási hitel	39 - 52
Szolnok 2030/A Kötvény	53 - 54
Folyószámla hitel kamat	
Városüzemeltetési feladatok	55 - 174
Út-híd	55 - 67
Parkfenntartás és virágosítás	68 - 104
Vízkezelés	105 - 116
Köztisztaság	117 - 127
Temetőfenntartás	128 - 130
Közvilágítás	131 - 137
Állategészségügy	138 - 148
Mezőgazdaság	149 - 151
Egyéb városüzemeltetési kiadások	152 - 174
Városfejlesztési feladatok	175 - 179
Humán szakfeladatok cél előirányzatai	180 - 237
Oktatási feladatok	180 - 186
Sport és ifjúsági feladatok	187 - 195
Egészségügyi feladatok	196 - 212
Szociális feladatok	213 - 225
Közművelődési feladatok	226 - 237
Szociális ellátások kiadásai	238 - 258
Alap	259 - 261
Várospolitikai	262 - 270
Fejlesztési kiadások	271 - 328
Lakásgazdálkodás kiadásai	329 - 343
Vagyonműködtetés kiadásai	344 - 358
Igazgatási kiadások	359 - 361
ÁFA fizetési kötelezettség	362 - 364
Tartalékok	365 - 371
Működési költségvetés céltartaléka	366 - 367
Fejlesztési feladatok céltartaléka	368 - 369
Általános tartalék	370 - 371

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
2014. évi költségvetési bevételi előirányzatainak összefoglalója

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi előirányzat	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek
Önkormányzat közhatalmi bevétele	5 319 600		5 319 600						
Közhatalmi bevételek	5 319 600		5 319 600						
Önkormányzat működési támogatásai	3 143 488			3 143 488					
Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása	705 762			705 762					
Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 118 449			1 118 449					
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	578 618			578 618					
Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	729 611			729 611					
Központosított előirányzatok	11 048			11 048					
Önkormányzati bevételek	9 833 062	1 810 755			7 850 865	161 000		10 442	
Működési bevételek	433 736	433 736							
ÁFA bevételek, visszatérülések	1 086 370	1 086 370							
Tulajdonosi bevételek	290 649	290 649							
Felhalmozási bevételek	161 000					161 000			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 850 865				7 850 865				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	10 442							10 442	
Finanszírozási bevételek	1 753 017								
Finanszírozási bevételek	1 753 017								
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	858 390			858 390					
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása)	858 390			858 390					
MIND ÖSSZESEN:	20 907 557	1 810 755	5 319 600	4 001 878	7 850 865	161 000		10 442	

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Közhatalmi bevételek
2. A tervezési alapegység azonosító száma	990402
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	A helyi iparüzési adóról szóló 43/2010. (XII.10) önkormányzati rendelet, Az építményadóról szóló 48/2011. (XII.20) önkormányzati rendelet, A talajterhelési díjról szóló 25/2004. (VI.30) önkormányzati rendelet, Az idegenforgalmi adóról szóló 54/2003. (XII.22) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	5 319 600

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Iparüzési adóbevétel										3 550 000
Építményadó										1 500 000
Idegenforgalmi adó										6 000
Talajterhelési díj										3 600
Pótlék, bírság										30 000
Gépjárműadó										230 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			5 319 600

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának közhatalmi bevételei.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
990402 Tervezési alapegység								
Iparüzési adóbevétel	3 550 000	2	Közhatalmi bevételek	09351111	351	011220	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Építményadó	1 500 000	2	Közhatalmi bevételek	093411	34	011220	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Idegenforgalmi adó	6 000	2	Közhatalmi bevételek	0935511	355	011220	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Talajterhelési díj	3 600	2	Közhatalmi bevételek	0935512	355	011220	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Pótlék, bírság	30 000	2	Közhatalmi bevételek	0936112	36	011220	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Gépjárműadó	230 000	2	Közhatalmi bevételek	093541	354	011220	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi bevételi előirányzat összesen:	5 319 600	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Közhatalmi bevételek összesen:		5 319 600							5 319 600

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	9601
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2013. évi CCXXX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	705 762

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása /1.a) + 1.b) együtt										1 208 537
a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása										726 892
b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása										481 645
ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása										85 416
bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása										210 884
bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása										100
bd) Közutak fenntartásának támogatása										185 246
Elvárt bevétel beszámítása (2012. évi iparüzési adóalap 0,5%-a)										835 080
c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása										99 033
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			705 762

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklete alapján.
--	--

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
9601 Tervezési alapegység		1	Működési bevételek					
Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása	705 762	1	Működési bevételek	091111	111	018010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása /1.a) + 1.b) együtt								
a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása								
b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása								
ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása								
bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása								
bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása								
bd) Közutak fenntartásának támogatása								
Elvárt bevétel beszámítása (2012. évi iparűzési adóalap 0,5%-a)								
c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása								
2014. évi bevételi előirányzat összesen:	705 762	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Települési önkormányzatok működésének támogatása:			705 762						705 762

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	96
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2013. évi CCXXX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	1 118 449

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása										996 425
<i>óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek támogatása</i>										763 082
<i>óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege a 2014/2015. nevelési évre</i>										6 543
<i>óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek támogatása</i>										226 800
2. Óvodaműködtetési támogatás										122 024
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			1 118 449

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklete alapján.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
96	Tervezési alapegység								
	1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása								
9602	óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek támogatása	763 082	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091121	112	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
9603	óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege a 2014/2015. nevelési évre	6 543	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091121	112	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
9604	óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek támogatása	226 800	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091121	112	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
9605	2. Óvodaműködtetési támogatás	122 024	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091121	112	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		1 118 449	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:			1 118 449						1 118 449

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	96
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2013. évi CCXXX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	578 618

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz										134 239
3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása										179 408
j) Gyermekek napközbeni ellátása										179 408
ja) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek										167 006
ja) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, hátrányos helyzetű gyermek										2 075
ja) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek										2 174
ja) Bölcsődei ellátás - fogyatékos, gyermek										8 153
5. Gyermekétkeztetés támogatása										264 972
a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása										264 972
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			578 618

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklete alapján.
--	--

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
96 Tervezési alapegység									
9606	2. Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	134 239	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása								
9607	j) Gyermek napközbeni ellátása	179 408	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	5. Gyermekétkeztetés támogatása								
9608	a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	264 972	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		578 618	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:			578 618						578 618

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	96
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2013. évi CCXXX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	729 611

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása										308 611
a) Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása										115 400
b) Megyei könyvtárak feladatainak támogatása										129 100
c) Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása										29 343
h) Megyei könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása										34 768
2. A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó- művészeti szervezetek támogatása										421 000
aba) A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása										328 600
cab) A kiemelt minősítésű zenekarok támogatása (Szolnoki Szimfonikus Zenekar)										67 600
cbb) A kiemelt minősítésű énekarok támogatása (Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus)										24 800
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			729 611
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklete alapján.									

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat	Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve	
96	Tervezési alapegység								
1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása									
9609	a) Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása	115 400	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0911141	114	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
9610	b) Megyei könyvtárak feladatainak támogatása	129 100	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0911141	114	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
9611	c) Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	29 343	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0911141	114	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
9612	h) Megyei könyvtár kistéleplési könyvtári célú kiegészítő támogatása	34 768	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0911141	114	018030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2. A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása									
9613	aba) A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása	328 600	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0911141	114	018030	900113	Köszínházak tevékenysége
9614	cab) A kiemelt minősítésű zenekarok támogatása (Szolnoki Szimfonikus Zenekar)	67 600	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0911141	114	082030	900121	Zeneművészeti tevékenység
9615	cbb) A kiemelt minősítésű énekkarok támogatása (Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus)	24 800	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0911141	114	082030	900121	Zeneművészeti tevékenység
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		729 611	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:			729 611						729 611

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Központosított előirányzatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	96
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2013. évi CCXXX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	11 048

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Üdülőhelyi feladatok támogatása										10 092
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása										956
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			11 048

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 3. számú melléklete alapján.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Működési bevételek
2. A tervezési alapegység azonosító száma	91
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CXCV. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	433 736

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Közterületfoglalási díj										3 000
Lakásalap:										
Lakbérek										220 000
Zöld Ház társasház bérleti díj										12 000
Közszolgálati szálló bérleti díj										3 000
Sportcentrum Nonprofit Kft. bérleti díj										3 260
Helyiségbérleti díjak										64 000
Földhaszonbérlet										4 500
Szűnyogyérvítés továbbszámlázása										13 976
Egyéb, kamat, hatósági eljárás bevétele										60 000
Parkolók bérlete										40 000
Biztosítási díjak továbbszámlázása										10 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			433 736
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az önkormányzat működéséhez kapcsolódó sajátos bevételek.									

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
91 Tervezési alapegység									
910203	Közterületfoglalási díj	2 700	1	Működési bevételek	0940211	402	045160	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
910204	Közterületfoglalási díj	300	1	Működési bevételek	0940211	402	045160	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Lakásalap:									
91030101	Lakbérek	191 940	1	Működési bevételek	0940211	402	013350	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
91030101	Lakbérek	9 360	1	Működési bevételek	0940211	402	106010	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
91030102	Lakbérek	8 500	1	Működési bevételek	0940211	402	106010	680003	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
91030103	Lakbérek	700	1	Működési bevételek	0940211	402	106010	680003	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
91030104	Lakbérek	9 500	1	Működési bevételek	0940211	402	106010	680003	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
910302	Zöld Ház társasház bérleti díj	12 000	1	Működési bevételek	0940211	402	013350	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910303	Közszolgálati szálló bérleti díj	3 000	1	Működési bevételek	0940211	402	013350	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910304	Sportcentrum Nonprofit Kft. bérleti díj	3 260	1	Működési bevételek	0940211	402	013350	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910305	Helyiségbérleti díjak	64 000	1	Működési bevételek	0940211	402	013350	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910307	Földhaszonbérlet	4 000	1	Működési bevételek	0940211	402	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
910307	Földhaszonbérlet	500	1	Működési bevételek	0940417	404	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
020801	Szűnyogygyérítés továbbszámlázása	13 976	1	Működési bevételek	0940311	403	066020	813000	Zöldterület-kezelés
110302	Egyéb, kamat, hatósági eljárás bevétele	30 000	1	Működési bevételek	09408129	408	011140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
910206	Egyéb, kamat, hatósági eljárás bevétele	30 000	1	Működési bevételek	0941014	410	011140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
910205	Parkolók bérlete	40 000	1	Működési bevételek	0940211	402	045170	522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
1001	Biztosítási díjak továbbszámlázása	10 000	1	Működési bevételek	0940311	403	013350	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		433 736	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Működési bevételek összesen:	433 736								433 736

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	ÁFA bevételek, visszatérülések
2. A tervezési alapegység azonosító száma	
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CXCV. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	1 086 370

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Áfa bevétel										90 000
Áfa visszatérülés										200 000
Koncessziós díjak Áfa										78 475
Vagyonértékesítés Áfa										20 000
Beruházásokhoz kapcsolódó Áfa										697 895
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			1 086 370

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A működési bevételekhez kapcsolódó áfa, áfa visszatérülés, valamint a koncessziós díjakhoz és beruházásokhoz kapcsolódó áfa bevételek.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
Tervezési alapegység								
Áfa bevétel	90 000	1	Működési bevételek	0940611	406	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Áfa visszatérülés	200 000	1	Működési bevételek	094071	407	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Koncessziós díjak Áfa	78 475	1	Működési bevételek	0940611	406	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Vagyonértékesítés Áfa	20 000	1	Működési bevételek	0940611	406	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Beruházásokhoz kapcsolódó Áfa	697 895	1	Működési bevételek	0940611	406	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi bevételi előirányzat összesen:	1 086 370	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
ÁFA bevételek, visszatérülések összesen:	1 086 370								1 086 370

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Tulajdonosi bevételek
2. A tervezési alapegység azonosító száma	10
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CXCV. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	290 649

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Koncessziós díj bevétel:										
Koncessziós díj bevétel VCSM Zrt.										240 000
Koncessziós díj bevétel Alfa-Nova Kft.										50 649
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			290 649
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Koncessziós szerződés szerinti koncessziós díjbevételek.									

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
10 Tervezési alapegység									
Koncessziós díj bevétel:									
100601	Koncessziós díj bevétel VCSM Zrt.	240 000	1	Működési bevételek	0940412	404	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
1005	Koncessziós díj bevétel Alfa-Nova Kft.	50 649	1	Működési bevételek	0940412	404	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		290 649	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Tulajdonosi bevételek összesen:	290 649								290 649

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Felhalmozási bevételek
2. A tervezési alapegység azonosító száma	92
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CXCV. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	161 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Egyéb vagyongazdálkodási bevételek, helyiségerősítés										30 000
Telekértékesítés										15 000
Lakásértékesítés bevétele										30 000
Szollák Kft. Csarnok és Piac üzletekhez kapcsolódó vagyoni értékű jog										31 000
Remondis Szolnok Zrt. Hulladék kezeléshez kapcsolódó közszolgáltatási jog										55 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			161 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Az önkormányzati vagyontárgyakhoz kapcsolódó bevételek.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
92 Tervezési alapegység									
920103	Egyéb vagyonhasznosítási bevételek, helyiséértékesítés	20 000	5	Felhalmozási bevételek	095213	52	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
920104	Egyéb vagyonhasznosítási bevételek, helyiséértékesítés	10 000	5	Felhalmozási bevételek	095213	52	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
920102	Telekértékesítés	15 000	5	Felhalmozási bevételek	095212	52	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
920201	Lakásértékesítés bevétele	30 000	5	Felhalmozási bevételek	095213	52	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
920109	Szollak Kft. Csarnok és Piac üzletekhez kapcsolódó vagyoni értékű jog	31 000	5	Felhalmozási bevételek	095214	52	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
920108	Remondis Szolnok Zrt. Hulladék kezeléshez kapcsolódó közszolgáltatási jog	55 000	5	Felhalmozási bevételek	09511	51	051020	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		161 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
			3	4					
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Felhalmozási bevételek összesen:					161 000				161 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
2. A tervezési alapegység azonosító száma	08
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	7 850 865

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnok új tehermentesítő út létesítése									78 187
Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon									765 402
"Két kerékre Szolnok!"									426 248
Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése									102 730
REPtár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum									2 280 296
A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel									1 159 465
Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja									376 311
South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projekt									25 600
Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata									29 953
"Legyél te is természetudós!"									3 874

Megnevezés	naturális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban										243 639
Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola)										228 054
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése										451 918
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése										367 894
Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása										57 854
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben										496 544
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület környékén										495 470
Tiszaligeti körtöltés helyreállítása										44 490
Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése										135 000
"Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban										51 961
Szervezetfejlesztés Szolnokon										29 975
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			7 850 865
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	2014. évben fejlesztésekhez kapcsolódó támogatási szerződésben jóváhagyott pályázati bevételek.									

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
08	Tervezési alapegység								
083310	Szolnok új tehermentesítő út létesítése	78 187	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	045130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
082206	Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon	765 402	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	086090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
0846	"Két kerékre Szolnok!"	426 248	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
081205	Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése	102 730	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	045140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
0814	REPTár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum	2 280 296	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	082063	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
082901	A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel	1 159 465	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
082802	Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja	376 311	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	107090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
084805	South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projekt	25 600	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	107090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
0838	Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata	29 953	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	041140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
080707	"Legyél te is természettudós!"	3 874	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	092211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
080725	A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban	243 639	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	092211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
080726	Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola)	228 054	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	092221	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
080723	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése	451 918	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	091211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
08603	Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése	367 894	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
080712	Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása	57 854	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	072111	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
081805	A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben	496 544	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	064010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
081806	A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőtérület környékén	495 470	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	064010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
0809	Tiszaligeti körtöltés helyreállítása	44 490	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09211	21	047410	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
08	Tervezési alapegység								
083708	Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése	135 000	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0973141	7302	081030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
080724	"Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban	51 961	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	091110	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
082203	Szervezetfejlesztés Szolnokon	29 975	4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	092513	2504	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		7 850 865	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:				7 850 865					7 850 865

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről)
2. A tervezési alapegység azonosító száma	082802, 9502
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CXCV. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	10 442

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Felhalmozási célú koordinációs célú pénzeszközök										7 442
<i>Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja</i>										7 442
Dolgozók lakásépítési kölcsön törlesztése										3 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			10 442

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Pályázat megvalósításához kapcsolódó koordinációs célú pénzeszköz átvétel, illetve a lakáshitelek törlesztésének megtérülése.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
082802, 9502	Tervezési alapegység								
Felhalmozási célú koordinációs célú pénzeszközök									
082802	Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja	7 442	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0973123	73	013350	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
9502	Dolgozók lakásépítési kölcsön törlesztése	3 000	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	097213	72	061030	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		10 442	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről) összesen:							10 442		10 442

IV.Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
Tervezési alapegység								
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXX

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Finanszírozási bevételek összesen:									

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata bevételi adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása)
2. A tervezési alapegység azonosító száma	96
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2013. évi CCXXX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat
Előirányzat összesen:	858 390

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
3. Egyes szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása-társulás által történő feladatellátás									477 343
a) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés									112 710
ac) (1) 110000 fő lakosság szám felett működési engedéllyel - családsegítés									27 985
ad) (1) társulási kiegészítés - családsegítés									34 007
ac) (2) 110000 fő lakosság szám felett működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat									27 985
ad) (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat									22 733

Megnevezés	natúrális adatok				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
b) gyermekjóléti központ										2 099
c) szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás										74 902
d) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás										160 979
e) falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás										12 500
f) (2) időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás										45 126
g) (2) fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátása										11 000
g) (6) demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás										12 650
h) (2) pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás										9 300
h) (4) foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma - társulás által történő feladatellátás										744
h) (6) szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás										1 860
h) (8) foglalkoztatási támogatásban részesülő nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma - társulás által történő feladatellátása										149
i) (2) hajléktalanok nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás										9 893
k) (6) hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen - társulás által történő feladatellátás										22 668
l) (6) helyettes szülő - társulás által történő feladatellátás										763
4. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szalósított ellátási feladatok										381 047
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása										381 047
a) a számított segítői munkatárs létszámhoz kapcsolódó bértámogatás										255 392
b) intézmény-üzemeltetési támogatás										125 655
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			858 390
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklete alapján.									

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat	Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve	
96	Tervezési alapegység								
	3. Egyes szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása-társulás által történő feladatellátás		3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	a) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai - családsegítés		3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
9616	ac) (1) 110000 fő lakosság szám felett működési engedéllyel - családsegítés	27 985	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	107054	889924	Családsegítés
9616	ad) (1) társulási kiegészítés - családsegítés	34 007	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	107054	889924	Családsegítés
9616	ac) (2) 110000 fő lakosságszám felett működési engedéllyel - gyermekjóléti szolgálat	27 985	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	104042	889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
9616	ad) (2) társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	22 733	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	104042	889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
9617	b) gyermekjóléti központ	2 099	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	104042	889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
9618	c) szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	74 902	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	107051	889921	Szociális étkeztetés
9619	d) házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	160 979	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	107052	889922	Házi segítségnyújtás
9620	e) falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	12 500	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	107055	889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
9621	f) (2) időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	45 126	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	102030	881011	Idősek nappali ellátása
9622	g) (2) fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása -társulás által történő feladatellátása	11 000	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	101221	881013	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
9622	g) (6) demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	12 650	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	102030	881012	Demens betegek nappali ellátása
9623	h) (2) pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	9 300	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	101141	889911	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
9623	h) (4) foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma - társulás által történő feladatellátás	744	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	101141	889911	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
9623	h) (6) szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	1 860	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	101142	889912	Szenvedélybetegek nappali ellátása
9623	h) (8) foglalkoztatási támogatásban részesülő nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma - társulás által történő feladatellátása	149	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	101142	889912	Szenvedélybetegek nappali ellátása
9624	i) (2) hajléktalanok nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	9 893	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	107015	889913	Nappali melegedő
9625	k) (6) hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen - társulás által történő feladatellátás	5 667	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	107012	879033	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
9625	k) (6) hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen - társulás által történő feladatellátás	17 001	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	107012	879033	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
9625	l) (6) helyettes szülő - társulás által történő feladatellátás	763	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	104012	879017	Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
96	Tervezési alapegység								
4. A települési önkormányzatok által az idősök átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szalosított ellátási feladatok támogatása									
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása									
9626	a) a számított segítői munkatárs létszámhoz kapcsolódó bértámogatás	255 392	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	109010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
9626	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	95 850	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	102021	873011	Időskoriúak tartós bentlakásos szociális ellátása
9627	b) intézmény-üzemeltetési támogatás	125 655	3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091131	113	102021	873013	Demens betegek bentlakásos ellátása
2014. évi bevételi előirányzat összesen:		858 390	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx

Kiemelt előirányzatok	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összesen
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása) összesen:			858 390						858 390

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
2014. évi költségvetési kiadási előirányzatainak összefoglalója

adatok ezer Ft-ban

Alcím	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
									Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
1.	Adósságszolgálat	466 017			56 318							409 699
1.1	Beruházási hitel	351 189			30 308							320 881
1.2	Szolnok 2030/A Kötvény	114 828			26 010							88 818
1.3	Folyószámla hitel kamat											
2.	Városüzemeltetési feladatok	1 311 346			1 068 982		201 938	40 426	22 126		18 300	
2.1	Út-híd	200 992			200 992							
2.2	Parkfenntartás és virágosítás	259 015			259 015							
2.3	Vízárelhárítás	33 663			33 663							
2.4	Köztisztaság	193 470			193 470							
2.5	Temetőfenntartás	6 500			6 500							
2.6	Közvilágítás	211 000			211 000							
2.7	Állategészségügy	13 710			5 210		8 500					
2.8	Mezőgazdaság	60 518			60 518							
2.9	Egyéb városüzemeltetési kiadások	332 478			98 614		193 438	40 426	22 126		18 300	
3.	Városfejlesztési feladatok	15 000			5 000			10 000		10 000		
4.	Humán szakfeladatok cél előirányzatai	1 152 697	1 553	482	77 112		1 072 350	1 200	1 000	200		
4.1	Oktatási feladatok	5 900	40	20	2 240		3 600					
4.2	Sport és ifjúsági feladatok	300 100	453	122	4 242		295 283					
4.3	Egészségügyi feladatok	51 130	90	40	32 700		18 300					
4.4	Szociális feladatok	305 567	120	70	30 210		275 167					
4.5	Közművelődési feladatok	490 000	850	230	7 720		480 000	1 200	1 000	200		
5.	Szociális ellátások kiadásai	80 500			7 070	65 930	7 500					
6.	Alap	2 357			2 357							
7.	Várospolitikai	43 050	7 300	3 600	30 150		2 000					
8.	Fejlesztési kiadások	9 847 529	54 689	15 014	2 075 989		97 585	7 604 252	5 173 871	2 253 466	176 915	
9.	Lakásgazdálkodás kiadásai	425 400			362 408			62 992		62 992		
10.	Vagyonműködtetés kiadásai	487 140			196 491			290 649		290 649		
11.	Igazgatási kiadások	93 676	44 636	11 143	37 897							
12.	ÁFA fizetési kötelezettség	110 000			110 000							
13.	Tartalékok	779 900										
13.1	Működési költségvetés céltartaléka	358 900										
13.2	Fejlesztési feladatok céltartaléka	401 000										
13.3	Általános tartalék	20 000										
MIND ÖSSZESEN:		14 814 612	108 178	30 239	4 029 774	65 930	1 381 373	8 009 519	5 196 997	2 617 307	195 215	409 699

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója**

1. Adósságszolgálati kiadások összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Útépités 2003.	41 425			802							40 623
Beruházási hitel 2004.	78 357			15 559							62 798
Beruházási hitel 2004. áthúzódó	36 293			3 845							32 448
Széchenyi I. Gimnázium és Általános Iskola tornacsarnok MFB	14 067			2 167							11 900
Útépitések 2005. OTP-MFB	40 770			5 191							35 579
Útépitések 2005.	42 551			18							42 533
Beruházási hitel 2006. CIB	97 726			2 726							95 000
Szolnok 2030/A kötvény	114 828			26 010							88 818
Kiadás összesen:	466 017			56 318							409 699

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok Ft-ban

I. A hitel jellemző adatai						
A hitel megnevezése	Útépítés 2003.					
Finanszírozó bank megnevezése	OTP Bank Nyrt.					
A hitelszerződés száma	Ö-4500-2003-004200/2005.					
Tervezési alapegység	010103					
Kormányzati funkció kód	900060					
Költségvetési szakfeladat(ok)	999000					
Főkönyvi számok - tőke	05911111					
Főkönyvi számok - kamat	05353122					
Hitel összege Ft-ban	340 967 000					
Hitel devizaneme felvételkor	Ft					
Hitel összege devizában	-					
Felvétel dátuma	2003.12.31					
Lejárat dátuma	2014.12.31					
Tőke törlesztésének üteme	június 30., december 31.					
Kamat fizetésének üteme	negyedévente					
Alapkamat	1 havi EURIBOR					0,1090%
Kamatfelár	4,0000%					4,0000%
Kezelési költség	0,2000%					0,2000%
Fennálló tőketartozás tervezési év január 1.	40 623 434					
Fennálló tőke tartozás devizaneme	EUR					
Fennálló tőke tartozás devizában	136 820,70					
Értékelés dátuma	2013.12.31					
Értékelés árfolyama	291,29					
Tervezés árfolyama	296,91					
II. Tőke és kamat fizetési ütemezése évenként	tőke	törlesztés	kamat %	kamat összege (EUR)	kamat összege (Ft)	tőke összege (Ft)
2014. év						
I. negyedév	136 820,70		4,309%	1 473,90	267 333	
II. negyedév	136 820,70	68 410,35	4,309%	1 473,90	267 333	
III. negyedév	68 410,35		4,309%	736,95	133 667	
IV. negyedév	68 410,35	68 410,35	4,309%	736,95	133 667	
2014. év összesen:		136 820,70		4 421,70	802 000	40 623 434
Összes kifizetés:					41 425 434	
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A meglévő útalapok felületi lezárása, utak felújítása, Szabadság tér körforgalmú csomóponttá történő átalakítása, parkolók létesítése beruházási feladatok megvalósítására igényelt 340.967 ezer Ft összegű beruházási hitel 2014. évi tőke és kamatfizetési előirányzata.					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok Ft-ban

I. A hitel jellemző adatai						
A hitel megnevezése	Beruházási hitel 2004.					
Finanszírozó bank megnevezése	OTP Bank Nyrt.					
A hitelszerződés száma	Ö-4500-2004-009100/2005.					
Tervezési alapegység	010104					
Kormányzati funkció kód	900060					
Költségvetési szakfeladat(ok)	999000					
Főkönyvi számok - tőke	05911111					
Főkönyvi számok - kamat	05353122					
Hitel összege Ft-ban	667 000 000					
Hitel devizaneme felvételkor	EURO					
Hitel összege devizában	2 718 786,94					
Felvétel dátuma	2004.12.23					
Lejárat dátuma	2019.12.31					
Tőke törlesztésének üteme	június 30., december 31.					
Kamat fizetésének üteme	negyedévente					
Alapkamat	1 havi EURIBOR					0,1090%
Kamatfelár	4,0000%					4,0000%
Kezelési költség	0,2000%					0,2000%
Fennálló tőketartozás tervezési év január 1.	385 765 983					
Fennálló tőke tartozás devizaneme	EUR					
Fennálló tőke tartozás devizában	1 299 269,08					
Értékelés dátuma	2013.12.31					
Értékelés árfolyama	291,29					
Tervezés árfolyama	296,91					
II. Tőke és kamat fizetési ütemezése évenként	tőke	törlesztés	kamat %	kamat összege (EUR)	kamat összege (Ft)	tőke összege (Ft)
2014. év						
I. negyedév	1 299 269,08		4,309%	13 996,38	4 058 949	
II. negyedév	1 299 269,08	108 272,43	4,309%	13 996,38	4 058 949	
III. negyedév	1 190 996,65		4,309%	12 830,01	3 720 703	
IV. negyedév	1 190 996,65	108 272,43	4,309%	12 830,01	3 720 703	
2014. év összesen:		216 544,86		53 652,78	15 559 305	62 798 009
Összes kifizetés:					78 357 314	
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az önkormányzat 2004. évi beruházási feladatai végrehajtásához felvett 667.000 ezer Ft összegű beruházási hitel 2014. évi tőke és kamatfizetési előirányzata.					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok Ft-ban

I. A hitel jellemző adatai						
A hitel megnevezése	Beruházási hitel 2004. áthúzódó					
Finanszírozó bank megnevezése	OTP Bank Nyrt.					
A hitelszerződés száma	Ö-4500-2004-009200/2005.					
Tervezési alapegység	010105					
Kormányzati funkció kód	900060					
Költségvetési szakfeladat(ok)	999000					
Főkönyvi számok - tőke	05911111					
Főkönyvi számok - kamat	05353122					
Hitel összege Ft-ban	265 999 829					
Hitel devizaneme felvételkor	EURO					
Hitel összege devizában	1 080 620,63					
Felvétel dátuma	2005.06.29					
Lejárat dátuma	2016.12.31					
Tőke törlesztésének üteme	június 30., december 31.					
Kamat fizetésének üteme	negyedévente					
Alapkamat	1 havi EURIBOR					0,1090%
Kamatfelár	4,0000%					4,0000%
Kezelési költség	0,2000%					0,2000%
Fennálló tőketartozás tervezési év január 1.	99 663 349					
Fennálló tőke tartozás devizaneme	EUR					
Fennálló tőke tartozás devizában	335 668,55					
Értékelés dátuma	2013.12.31					
Értékelés árfolyama	291,29					
Tervezés árfolyama	296,91					
II. Tőke és kamat fizetési ütemezése évenként	tőke	törlesztés	kamat %	kamat összege (EUR)	kamat összege (Ft)	tőke összege (Ft)
2014. év						
I. negyedév	335 668,55		4,309%	3 615,99	1 048 637	
II. negyedév	335 668,55	55 944,75	4,309%	3 615,99	1 048 637	
III. negyedév	279 723,80		4,309%	3 013,32	873 864	
IV. negyedév	279 723,80	55 944,75	4,309%	3 013,32	873 864	
2014. év összesen:		111 889,50		13 258,63	3 845 002	32 447 955
Összes kifizetés:					36 292 957	
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az önkormányzat 2004. évi beruházási feladatai végrehajtásához felvett 266.000 ezer Ft összegű beruházási hitel 2014. évi tőke és kamatfizetési előirányzata.					

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
010105	Beruházási hitel 2004. áthúzódó								
Tőke		32 448	9	Finanszírozási kiadások	05911111	355	900060	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Kamat		3 845	3	Dologi kiadások	05353122	511	900060	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		36 293	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Beruházási hitel 2004. áthúzódó összesen:			3 845							32 448	36 293

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok Ft-ban

I. A hitel jellemző adatai						
A hitel megnevezése	Széchenyi I. Gimnázium és Általános Iskola tornacsarnok MFB					
Finanszírozó bank megnevezése	Magyar Fejlesztési Bank Zrt.					
A hitelszerződés száma	96/2004.					
Tervezési alapegység	010115					
Kormányzati funkció kód	900060					
Költségvetési szakfeladat(ok)	999000					
Főkönyvi számok - tőke	05911111					
Főkönyvi számok - kamat	05353122					
Hitel összege Ft-ban	116 039 977					
Hitel devizaneme felvételkor	Ft					
Hitel összege devizában	-					
Felvétel dátuma	2005.12.23					
Lejárat dátuma	2016.08.01					
Tőke törlesztésének üteme	február 1., augusztus 1.					
Kamat fizetésének üteme	félévente, június 30., december 31.					
Alapkamat	6 havi BUBOR					6,2800%
Kamatfelár	1,0000%					1,0000%
Kezelési költség	-					
Fennálló tőketartozás tervezési év január 1.	32 739 977					
Fennálló tőke tartozás devizaneme	Ft					
Fennálló tőke tartozás devizában	-					
Értékelés dátuma	-					
Értékelés árfolyama	-					
Tervezés árfolyama	-					
II. Tőke és kamat fizetési ütemezése évenként	tőke	törlesztés	kamat %	kamat összege		
2014. év						
I. félév	32 739 977	5 950 000	7,28%	1 191 735		
II. félév	26 789 977	5 950 000	7,28%	975 155		
2014. év összesen:		11 900 000		2 166 890		
Összes kifizetés:					14 066 890	
2014. év összesen	<p style="text-align: center;">A "Beruházás a 21. századi iskolába" pályázat keretében, a Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola tornacsarnok tetőszerkezetének és héjazatának felújítását célzó beruházás megvalósításához, az MFB Rt. által folyósított 116.040 ezer Ft összegű beruházási hitel 2014. évi tőke és kamatfizetési előirányzata.</p>					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok Ft-ban

I. A hitel jellemző adatai						
A hitel megnevezése	Útépítések 2005. OTP-MFB					
Finanszírozó bank megnevezése	OTP Bank Nyrt.					
A hitelszerződés száma	Ö-4500-2005-010000/2006.					
Tervezési alapegység	010116					
Kormányzati funkció kód	900060					
Költségvetési szakfeladat(ok)	999000					
Főkönyvi számok - tőke	05911111					
Főkönyvi számok - kamat	05353122					
Hitel összege Ft-ban	507 000 000					
Hitel devizaneme felvételkor	Ft					
Hitel összege devizában	-					
Felvétel dátuma	2005-2006-2007					
Lejárat dátuma	2022.09.05					
Tőke törlesztésének üteme	március 5., június 5., szeptember 5., december 5.					
Kamat fizetésének üteme	negyedévente					
Alapkamat					3 havi EURIBOR	0,1930%
Kamatfelár					1,5490%	1,5490%
Kezelési költség					-	
Fennálló tőketartozás tervezési év január 1.	311 315 786					
Fennálló tőke tartozás devizaneme	Ft					
Fennálló tőke tartozás devizában	-					
Értékelés dátuma	-					
Értékelés árfolyama	-					
Tervezés árfolyama	-					
II. Tőke és kamat fizetési ütemezése évenként	tőke	törlesztés	kamat %	kamat összege		
2014. év						
I. negyedév	311 315 786	8 894 737	1,742%	1 355 780		
II. negyedév	302 421 049	8 894 737	1,742%	1 317 044		
III. negyedév	293 526 312	8 894 737	1,742%	1 278 307		
IV. negyedév	284 631 575	8 894 737	1,742%	1 239 571		
2014. év összesen:		35 578 948		5 190 702		
Összes kifizetés:					40 769 650	
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A 2005. évi útépítések részbeni forrását biztosító, a Sikeres Magyarországért Önkormányzati Fejlesztési Hitelprogram keretében felvett beruházási hitel 2014. évi tőke és kamatfizetési előirányzata.					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok Ft-ban

I. A hitel jellemző adatai						
A hitel megnevezése	Útépítések 2005.					
Finanszírozó bank megnevezése	CIB Bank Zrt.					
A hitelszerződés száma	GA-025067					
Tervezési alapegység	010117					
Kormányzati funkció kód	900060					
Költségvetési szakfeladat(ok)	999000					
Főkönyvi számok - tőke	05911111					
Főkönyvi számok - kamat	05353122					
Hitel összege Ft-ban	235 000 000					
Hitel devizaneme felvételkor	CHF					
Hitel összege devizában	1 462 079,26					
Felvétel dátuma	2005.12.29					
Lejárat dátuma	2015.09.30					
Tőke törlesztésének üteme	negyedévente					
Kamat fizetésének üteme	negyedévente					
Alapkamat	3 havi CHF LIBOR					0,03000%
Kamatfelár						-
Kezelési költség						-
Fennálló tőketartozás tervezési év január 1.	75 096 835					
Fennálló tőke tartozás devizaneme	CHF					
Fennálló tőke tartozás devizában	310 138,08					
Értékelés dátuma	2013.12.31					
Értékelés árfolyama	241,06					
Tervezés árfolyama	242,14					
II. Tőke és kamat fizetési ütemezése évenként	tőke	törlesztés	kamat %	kamat összege (CHF)	kamat összege (Ft)	tőke összege (Ft)
2014. év						
I. negyedév	310 138,08	44 305,43	0,0300%	23,26	5 582	
II. negyedév	265 832,65	44 305,43	0,0300%	19,94	4 785	
III. negyedév	221 527,22	44 305,43	0,0300%	16,61	3 987	
IV. negyedév	177 221,79	44 305,43	0,0300%	13,29	3 190	
2014. év összesen:		177 221,72		73,10	17 545	42 533 213
Összes kifizetés:					42 550 758	
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A 2005. évi útépítések részbeni forrását biztosító, 235.000 ezer Ft összegű beruházási hitel 2014. évi tőke és kamatfizetési előirányzata.					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok Ft-ban

I. A hitel jellemző adatai						
A hitel megnevezése	Beruházási hitel 2006. CIB					
Finanszírozó bank megnevezése	CIB Bank Zrt.					
A hitelszerződés száma	GF-029472					
Tervezési alapegység	010119					
Kormányzati funkció kód	900060					
Költségvetési szakfeladat(ok)	999000					
Főkönyvi számok - tőke	05911111					
Főkönyvi számok - kamat	05353122					
Hitel összege Ft-ban	1 205 339 000					
Hitel devizaneme felvételkor	CHF					
Hitel összege devizában	7 608 497					
Felvétel dátuma	2007-2008.					
Lejárat dátuma	2021.12.31					
Tőke törlesztésének üteme	évente egyszer,december 31-ig					
Kamat fizetésének üteme	évente egyszer,december 31-ig					
Alapkamat	3 havi CHF LIBOR					0,0300%
Kamatfelár	0,1450%					0,1450%
Kezelési költség						
Fennálló tőketartozás tervezési év január 1.	1 560 085 181					
Fennálló tőke tartozás devizaneme	CHF					
Fennálló tőke tartozás devizában	6 442 905,68					
Értékelés dátuma	2013.12.31					
Értékelés árfolyama	241,06					
Tervezés árfolyama	242,14					
II. Tőke és kamat fizetési ütemezése évenként	tőke	törlesztés	kamat %	kamat összege (CHF)	kamat összege (Ft)	tőke összege (Ft)
2014.						
I.f.év	6 442 905,68		0,175%	5 637,54	1 363 075	
II.f.év	6 442 905,68	392 335,01	0,175%	5 637,54	1 363 075	95 000 000
2014. év összesen:		392 335,01		11 275,08	2 726 149	95 000 000
Összes kifizetés:					97 726 149	
2014. év összesen	A 2006. évi beruházási feladatok megvalósítására igényelt, 1.205.339 ezer Ft keretösszegű hitel 2014. évi kamatfizetési előirányzata.					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok Ft-ban

I. A kötelezettség jellemző adatai							
Megnevezése	Szolnok 2030/A kötvény						
Kibocsájtó bank megnevezése	CIB Bank Zrt.						
ISIN kód	HU0000340005						
Tervezési alapegység	0107						
Kormányzati funkció kód	900060						
Költségvetési szakfeladat(ok)	999000						
Főkönyvi számok - tőke	05912411						
Főkönyvi számok - kamat	5353122						
Kibocsátott össznévérték Ft-ban	8 700 000 000						
Kötvény devizaneme felvételkor						CHF	158,18
Kibocsátott össznévérték devizában	55 000 000,00						
Kibocsátás dátuma	2007.06.28						
Lejárat dátuma	2030.09.30						
Tőke törlesztésének üteme	2011-től évente egyszer, szeptember 30-án						
Kamat fizetésének üteme	március 31., szeptember 30.						
Alapkamat	6 havi CHF LIBOR					0,1200%	
Kamatfelár						0,5000%	0,5000%
Kezelési költség	-						
Fennálló tőketartozás tervezési év január 1.	4 255 048 856						
Fennálló tőke tartozás devizaneme	CHF						
Fennálló tőke tartozás devizában	17 572 680,50						
Értékelés dátuma	2013.12.31						
Értékelés árfolyama	241,06						
Tervezés árfolyama	242,14						
II. Tőke és kamat fizetési ütemezése évenként	tőke	törlesztés	kamat %	kamat összege (CHF)	kamat összege (Ft)	tőke összege (Ft)	
2014.							
01.01-09.30.	17 572 680,50	370 074,38	0,62%	81 712,96	19 611 111	88 817 851	
10.01-12.31.	17 202 606,12		0,62%	26 664,04	6 399 369		
2014. év összesen:		370 074,38		108 377,00	26 010 481	88 817 851	
Összes kifizetés:					114 828 332		
2014. év összesen	A zártkörű kötvénykibocsátás egyrészt Solnok Város Gazdaságfejlesztési Programjában megfogalmazott fejlesztési feladatok pályázati saját erő részét teremti meg, másrészt - a városháztartási reform tennivalóinak következetes elvégzése mellett - a költségvetésben jelentkező működési hiányt hivatott csökkenteni.						

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

2.1. Út-híd szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Útfenntartás	140 232			140 232							
Járdafenntartás	7 493			7 493							
Kerékpárút fenntartás	3 213			3 213							
Forgalomszabályozás	4 279			4 279							
Jelzőlámpás forgalomszabályozás üzemeltetése	33 120			33 120							
Burkolatjel festés	12 655			12 655							
Kiadás összesen:	200 992			200 992							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Útfenntartás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020101
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1988. évi I.törvény
- rendelet	20/1984. (XII.21.) KM ; 5/2004. (I.8.) GKM ; 93/2012. (V.10.), 253/1997. (XII.20.), 312/2012(XI.8.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	140 232

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kátyúzás	11 500					8,18	2,21	10	94 070	25 399	119 469
Egyéb útfenntartás	1 453					6,98	1,88	9	10 144	2 739	12 883
Padkarendezés	951					3,46	0,93	4	3 291	889	4 180
Földút karbantartás	3 100					0,94	0,25	1	2 913	787	3 700
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	110 418	29 814	140 232
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A meglévő burkolt utak, földutak állagmegóvása. Rendeltetésszerű használatának biztosítása, állagromlásának megakadályozása. Földpadkák, utak, vízelvezető árkaik fenntartása. Egyéb útfenntartási munkák (kiemelt szegélykövek javítása, szalagkorlátcseré, javítás).										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Járdafenntartás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020102
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	1988. évi I.törvény
- törvény	
- rendelet	20/1984.(XII.21.)KM ; 5/2004.(I.8.) GKM ; 93/2012. (V.10.), 253/1997. (XII.20.), 312/2012. (XI.8.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	7 493

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Beton	82					4,92	1,33	6,25	403	109	512
Öntött aszfalt	387					4,62	1,25	5,87	1 788	483	2 271
Lap	46					4,40	1,19	5,59	202	55	257
Hengerelt aszfalt	42					74,70	20,17	94,87	3 137	847	3 984
Viacolor	62					5,95	1,61	7,56	369	100	469
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	5 899	1 594	7 493
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Gyalogos járdák fenntartási, karbantartási és javítási munkáinak elvégzése.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
020102	Járdafenntartás								
	Járdafenntartás kiadásai	5 899	3	Dologi kiadások	053341	3341	045160	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	Járdafenntartás kiadásai Áfa	1 594	3	Dologi kiadások	053511	351	045160	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		7 493	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Járdafenntartás összesen:			7 493								7 493

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kerékpárút fenntartás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020103
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1988. évi I. törvény
- rendelet	20/1984.(XII.21.)KM ; 5/2004. (I.8.) GKM ; 93/2012. (V.10.), 253/1997. (XII.20.), 312/2012(XI.8.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	3 213

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Burkolatfelújítás öntött aszfaltból	353					4,50	1,22	6	1 588	429	2 017
Burkolatfelújítás térkőből	152					6,20	1,67	8	942	254	1 196
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 530	683	3 213
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A város területén meglévő és a Magyar Közút Nonprofit Kft.-től átvett kerékpárút hálózaton a megfelelő üzemeltetési szint biztosításához szükséges karbantartási, fenntartási munkák elvégzése.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Forgalomszabályozás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020104
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1988.évi I. törvény
- rendelet	20/1984. (XII.21.)KM ; 5/2004. (I.8.) GKM ; 93/2012. (V.10.), 253/1997. (XII.20.), 312/2012.(XI.8.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	4 279

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Közúti jelzőtáblák kihelyezése	292					9,10	2,46	11,56	2 658	717	3 375
Közúti jelzőtáblák leszerelése	153					2,95	0,80	3,75	451	122	573
Oszlop kihelyezése	92					2,83	0,76	3,59	261	70	331
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	3 370	909	4 279
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Meglévő forgalmi rend biztosítása, üzemeltetése, jelzőtáblák, oszlopok cseréje, pótlása, újak kihelyezése.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Jelzőlámpás forgalomszabályozás üzemeltetése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020108
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	1988. évi I. törvény
- törvény	
- rendelet	20/1984. (XII.21.)KM; 5/2004. (I.8.) GKM; 93/2012. (V.10.), 253/1997. (XII.20.), 312/2012.(XI.8.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	33 120

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	egység					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Csomópontok és gyalogátkelőhelyek, automatikák, belső megvilágítású táblák üzemeltetése	1					13 480	3 640	17 120	13 480	3 640	17 120
Felügyeleti rendszer felújítása, központi vezérlőszámítógép cseréje, forgalomfigyelő kamerák telepítése, adatátviteli rendszer fejlesztése, vezérlő automatikák felújítása. Fázisstervek készítése, szélcsávú internetkapcsolatra való bővítés, lámpatartó oszlopok festése, mázolás	1					12 599	3 401	16 000	12 599	3 401	16 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	26 079	7 041	33 120
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A város területén meglévő jelzőlámpás csomópontok és azok tartozékainak üzemeltetése, fenntartása.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
020108	Jelzőlámpás forgalomszabályozás üzemeltetése								
	Jelzőlámpás forgalomszabályozás üzemeltetése kiadásai	26 079	3	Dologi kiadások	0533719	337	045160	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	Jelzőlámpás forgalomszabályozás üzemeltetése kiadásai Áfa	7 041	3	Dologi kiadások	053511	351	045160	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		33 120	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzügyi juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:				Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Jelzőlámpás forgalomszabályozás üzemeltetése összesen:			33 120								33 120

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Burkolatjel festés
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020109
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1988.évi I. törvény
- rendelet	20/1984. (XII.21.)KM ; 5/2004. (I.8.) GKM ; 93/2012. (V.10.), 253/1997. (XII.20.), 312/2012.(XI.8.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	12 655

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Útburkolati jelek festése (kézi, gépi)	9 769					1,02	0,28	1,30	9 965	2 690	12 655
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	9 965	2 690	12 655
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az útburkolati jelek egyszeri felújító festése, a város közlekedésében résztvevők számára a közlekedési szabályok felismerhetőségének biztosítása. Meghatározott helyeken tartós burkolati jel felfestése. Az új KRESZ módosítása miatti burkolati jelek felfestése.										

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója**

2.2. Parkfenntartás és virágosítás szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Pázsitgondozás és lombtakarítás	112 537			112 537							
Gallyazás, fakivágás	16 050			16 050							
Cserje és sövény fenntartás	5 698			5 698							
Fasorok öntözése és gondozása	1 103			1 103							
Virágosítás	15 190			15 190							
Növényvédelem	6 216			6 216							
Öntözőrendszerek üzemeltetése	3 829			3 829							
Erdőápolás	4 939			4 939							
Játszóterek üzemeltetése és fenntartása	21 595			21 595							
Utcabútorok javítása	535			535							
Parlagfümentesítés, külterjes területek gondozása	5 293			5 293							
Burkolatok fenntartása	427			427							
Zöldhulladék elszállítása	1 811			1 811							
Szökőkutak üzemeltetése	9 689			9 689							
Kossuth tér zöldterület ápolása	3 203			3 203							
Rozárium zöldterület ápolása	16 700			16 700							
Gyaloghíd hídfők zöldterületek ápolása	13 200			13 200							
Parkosítás	21 000			21 000							
Kiadás összesen:	259 015			259 015							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Pázsitgondozás és lombtakarítás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020201
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	5/2001 (I.16.) FVM rendelet, 2008. évi XLVI. törvény
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- rendelet	
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	112 537

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók				egységár			összeg		
	m ²	alkalom	m ² összesen		nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kaszálás kiemelt (öntözött)	20 197	16	323 152					3 807	1 028	4 835
Kaszálás kiemelt (nem öntözött)	40 663	12	487 956					5 747	1 552	7 299
Kaszálás intenzív	795 777	7	5 570 439					68 348	18 454	86 802
Műtrágyázás és gypszellőztetés	20 197	3	60 591					675	182	857
Kaszálás extenzív	190 730	3	572 190					7 147	1 930	9 077
Lombgyűjtés	360 860	1	360 860					2 887	780	3 667
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	88 611	23 926	112 537
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>A kiemelt kategóriás öntözött területek kaszálása, fűnyírása 16 alkalommal, a nem öntözött területek 12 alkalommal, az intenzív kategóriájú területeken gyűjtéssel 7 alkalommal, az extenzív területeken 3 alkalommal történik. 20.197 m² területen egy alkalommal gyp szellőztetésre és 2 alkalommal műtrágyázásra nyújt fedezetet. Kézi lombgyűjtés 360.860 m² területen történik.</p>									

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Gallyazás, fakivágás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020202
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	346/2008. (XII.30.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	16 050

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db	m ³	km			nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Metszés, gallyazás	780								3 869	1 045	4 914
Ifjítás	110								3 786	1 023	4 809
Fakivágás	90								1 064	288	1 352
Tuskóirtás	15								219	59	278
Kiállítás kosaraskocsival			1 200						133	36	169
Hulladék elszállítása és elhelyezése		800							3 565	963	4 528
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	12 636	3 414	16 050
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	780 db fa metszése, gallyazása, 110 db fa ifjítása, 90 db fa kivágása, 15 db fa tuskójának kiszedése és a tevékenység során keletkező 800 m ³ hulladék elszállítása történik meg, 1.200 km kosaras autóval való kiállítás valósul meg.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Cserje és sövény fenntartás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020203
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	346/2008. (XII.30.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008 (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	5 698

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db	m ³	kn			nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Cserjealj takarítása	36 000		2						1 059	286	1 345
Cserje kapálása	5 000		2						490	132	622
Cserjemetszés	6 000		1						882	238	1 120
Sövénynyírás	15 611		2						1 529	413	1 942
Sövényifjítás	500		1						37	10	47
Sövényalj takarítás		1 000	1						490	132	622
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	4 487	1 211	5 698
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	36.000 m ² cserjealj 2-szeri takarítása, 5.000 m ² cserjefelület 2-szeri kapálása, 6.000 m ² cserjefelület metszése, 15.611 m ² sövényfelület 2-szeri nyírása, 500 m ² sövényfelület ifjítása és 1.000 munkaóraban sövényalj takarítása valósul meg.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Fasorok öntözése és gondozása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020204
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	346/2008. (XII.30.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 103

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Park és sorfák öntözése	2 000								294	79	373
Fatányér kapálása	3 000								441	119	560
Támrúd leverése	68								67	18	85
Fa újrakötözése	68								67	18	85
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	869	234	1 103
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	2.000 db telepített fa öntözése, 3.000 db fatányér kapálása, 68 db támrúd leverése és 68 db fa újrakötözése valósul meg.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Virágosítás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020205
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	15 190

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²	db				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Virágágyak beültetése és gondozása	1 075								6 692	1 807	8 499
Virágedények kihelyezése és gondozása		500							4 830	1 304	6 134
Virágoszlopok kihelyezése és gondozása		8							439	118	557
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	11 961	3 229	15 190
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	1.075 m ² egynyári virágágy beültetése és gondozása, 500 db virágedény kihelyezése és gondozása és 8 db virágoszlop kihelyezése és gondozása valósul meg.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Növényvédelem
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020206
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	5/2001. (I.16.) FVM rendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	6 216

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db	ha	m ²			nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Diszfák védelme	2 450								3 275	884	4 159
Cserjék védelme			2 000						134	36	170
Gyomirtás		1,8							1 318	356	1 674
Virágok védelme			6 774						168	45	213
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	4 895	1 321	6 216
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	2.450 db fa védelme, 1,8 ha terület gyomirtása és összességében 6.774 m ² virágfelület védelme valósul meg.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Öntözőrendszerek üzemeltetése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020207
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	3 829

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db	alkalom				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Vezérlő javítás	18								420	113	533
Szórófej javítás és csere	148								666	180	846
Üzembe helyezés és téliesítés	14								1 092	295	1 387
Fenntartási díj		140							837	226	1 063
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	3 015	814	3 829
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	18 db vezérlőegység javítása, 148 db szórófej javítása és cseréje, az öntözőrendszerek üzembe helyezése és téliesítése, a fenntartási díjak és a felgyeleti rendszer ellátása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Erdőápolás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020208
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	az erdőről és az erdő védelméről szóló 2009. évi XXXVII. törvény
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- rendelet	
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	4 939

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	ha					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Cora erdő ápolása	0,80								1617	437	2054
Tiszaligeti erdő ápolása	1,20								141	38	179
Holt-Tisza parti erdő ápolása	5,48								1 343	363	1 706
Fatelepítés									787	213	1 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	3 888	1 051	4 939
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A megkezdett és törvényben előírt erdősírtési és erdőápolási munkák folytatása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Játszóterek üzemeltetése és fenntartása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020209
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	78/2003. (XI.27. GKM rendelet
- egyéb	MSZ EN 1176 és 1177 szabványok
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	21 595

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Játszóterek üzemeltetése és fenntartása	55								7 618	2 057	9 675
Játszóterek és eszközök karbantartása	55								7 874	2 126	10 000
Játszóterek ellenőrzése és felülvizsgálata	55								1 512	408	1 920
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	17 004	4 591	21 595
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A megépült és felújított játszóterek folyamatos karbantartása, üzemeltetése (ütéscsillapító felület karbantartása, homokcsere, hintacsere, burkolatfelújítás, gyöngykvacsos felület felújítása, palánkpótlás stb.) és a játszóterek folyamatos ellenőrzése és az eszközök és ütéscsillapító felületek felülvizsgálata valósul meg.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Utcabútorok javítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020210
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	535

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Hulladékgyűjtők felújítása	13								128	34	162
Padok felújítása	30								294	79	373
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	422	113	535

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

13 db hulladékgyűjtő és 30 db pad felújítása valósul meg.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
020210	Utcabútorok javítása								
	Utcabútorok javítása kiadásai	422	3	Dologi kiadások	0533719	337	066010	813000	Zöldterület-kezelés
	Utcabútorok javítása kiadásai Áfa	113	3	Dologi kiadások	053511	351	066010	813000	Zöldterület-kezelés
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		535	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Utcabútorok javítása összesen:			535								535

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Parlagfűmentesítés, külterjes területek gondozása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020211
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2008. évi XLVI. törvény
- rendelet	5/2001 (I.16.) FVM rendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV. 28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	5 293

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kényszerkasztálás	20 000								342	92	434
Külterjes területek (összesen)	650 000								3 826	1 033	4 859
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	4 168	1 125	5 293
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	20.000 m ² terület kényszerkasztálása, összességében 670.000 m ² külterjes terület kasztálása történik.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Burkolatok fenntartása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020212
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	427

<i>A tervezési alapegység jellemző adatai</i>											
Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²	m ³	alkalom			nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Burkolatok sarabolása	1 800		2						221	60	281
Burkolatok gereblyézése	1 800		2						18	5	23
Hulladék szállítás és elhelyezés		25	1						97	26	123
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	336	91	427
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	1.800 m ² burkolt felületet 2-szeri sarabolása és gereblyézése, valamint 25 m ³ zöldhulladék elszállítása valósul meg.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Zöldhulladék elszállítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020213
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2012. évi CLXXXV. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.), 49/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 811

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ³					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Zöldhulladék elszállítása	100								446	120	566
Kertészeti hulladék elszállítása	250								980	265	1 245
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1 426	385	1 811
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Összeségében 350 m ³ zöldhulladék kerül elszállításra és elhelyezésre.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szökőkutak üzemeltetése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020214
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	9 689

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szökőkutak üzembe helyezése és téliésítése	6								1 631	441	2 072
Medencék festése	1								223	60	283
Éves fenntartás	6								5 775	1 559	7 334
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	7 629	2 060	9 689
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Szökőkutak üzembe helyezése és téliésítése, 1 db medence festése, a szökőkutak folyamatos üzemének biztosítása történik meg.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kossuth tér zöldterület ápolása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020215
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	3 203

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²	db	alkalom			nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Lombtakarítás	1 105		2						18	5	23
Virágfelületek gondozása	360								1 740	470	2 210
Cserje és évelő gondozás	507		4						292	79	371
Fák gondozása		91	8						318	86	404
Utcabútorok fenntartása		15							153	42	195
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 521	682	3 203
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	1.105 m ² pázsitfelületen 2-szeri lombgyűjtés, a 180 m ² egynyári és 180 m ² árvácska virágfelület beültetése és gondozása, 507 m ² cserje- és évelő felületek gondozása, a 91 db fa 8-szori kezelése és 15 db utcabútor karbantartása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Rozárium zöldterület ápolása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020220
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	16 700

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²	db				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Köztisztasági munkák (kézi, gépi úttisztítás, síkosságmentesítés)	4 281								1 255	339	1 594
Zöldterület fenntartása (pázsitgondozás, rózsza- és cserjefelület ápolás, fásorgondozás, öntözés)	12 409	62							5 095	1 375	6 470
Rózsasalugas építése									6 800	1 836	8 636
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	13 150	3 550	16 700
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>A 2010. évben elkészült Rozárium 4.281 m² burkolatának kézi és gépi úttisztítási feladatait, a téli síkosságmentesítést, a 11.550 m² fűfelület rendszeres ápolását, a 460 m² rózsza és 1.841 m² cserjefelületek, 48 m² évelőfelület szakszerű gondozását, a telepített fák (62 db) öntözését, kapálását és a beépített öntözőrendszer üzemeltetését látjuk el. 2014. év tavaszán megépül a futórózsák támaszát jelentő fémszerkezetű rózsasalugas.</p>										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Gyaloghíd hídfők zöldterületek ápolása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020221
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	13 200

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²	db	kWh			nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Zöldfelület üzemeltetés (pázsitgondozás, virágápolás, cserjegyondozás, faápolás)	1 488	17 fa / 3 db							1 750	473	2 223
Díszvilágítás és közvilágítás			45 260						1 575	425	2 000
Köztisztaság (díszburkolat és híd köztisztasági és téli síkosságmentesítése)	7 300								2 959	799	3 758
Híd karbantartás, javítás		1							1 575	425	2 000
Felvonó üzemeltetés		2							630	170	800
Öntözőrendszer és szökőkút üzemeltetés		2							1 905	514	2 419
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	10 394	2 806	13 200

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A gyalogos és kerékpáros Tisza-híd Szapáry úti és Tiszaligeti hídfőjének, illetve a hídnak a komplett üzemeltetési feladatait látjuk el.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Parkosítás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020222
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	21 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Angol park építése									16 536	4 464	21 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	16 536	4 464	21 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Az Angol park építése 2013. év őszén kezdődött. Az előirányzat a 2014. évben esedékes befejező munkálatok költségeinek fedezete.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

2.3. Vízkárelhárítás szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Csapadékvíz-elvezető rendszerek fenntartása	12 833			12 833							
Árvízvédelmi létesítmények fenntartása	2 882			2 882							
Belvízvédekezés	525			525							
Belvízvédelmi létesítmények üzemeltetése	13 338			13 338							
Eseti megrendelések	4 085			4 085							
Kiadás összesen:	33 663			33 663							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Csapadékvíz-elvezető rendszerek fenntartása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020301
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1995. évi LVII. törvény, 1988. évi I. törvény
- rendelet	232/1996. (XII. 26.) kormányrendelet, 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet, 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet
- egyéb	120/1999. (VIII.6.) Kormányrendelet, 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	12 833

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ³	fm	m ²	db	t	nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Árok és padka nyomvonalából föld kiemelés	600					2,89	0,78	3,67	1 733,00	468	2 201
Föld, törmelék, szemét felrakása gépkocsira	650					0,99	0,27	1,26	642,00	174	816
Föld, törmelék, szemét elszállítása	650					1,46	0,39	1,85	949,00	256	1 205
Tükör készítés	20					0,73	0,20	0,92	14,00	4	18
Kavicsagyazat készítés	20					4,64	1,25	5,89	93,00	25	118
Vízvezető árok építése folyókából betonba		100				6,15	1,66	7,80	614,00	166	780
Betonlap burkolat építés			200			4,83	1,30	6,13	965,00	261	1 226
Betonelemek fugázása cementhabarccsal		800				0,19	0,05	0,24	150,00	41	191
Betonkoszorú betonozása		350				1,30	0,35	1,64	453,00	122	575
Élvágógép használata		250				0,61	0,17	0,78	154,00	41	195
Beton és aszfalt burkolat bontás			175			0,95	0,26	1,21	167,00	45	212
Csőfektetés		130				4,48	1,21	5,69	583,00	157	740
Föld visszatöltés	50					1,10	29,57	1,39	55,00	15	70
Tömörítés gépi erővel	50					1,00	0,27	1,26	50,00	13	63
Betonburkolat helyreállítás			125			3,61	0,97	4,58	452,00	121	573
Aszfalt burkolat helyreállítás (öntött aszfalttal)			15			3,82	1,03	4,85	58,00	15	73

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ³	fm	m ²	db	t	nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Aszfalt burkolat helyreállítás (hengerelt aszfalttal)			35			3,50	0,95	4,45	123,00	33	156
Csőszáj kibetonozás				30		2,70	0,73	3,43	81,00	22	103
Fedlap szintre emelés				6		11,04	2,98	14,03	66,00	18	84
Víznyelő akna építés				3		19,11	5,16	24,27	57,00	16	73
Vegyszeres irtás (sás, nád)			5 000			0,02	0,01	0,03	115,00	31	146
Vegyszeres irtás (cserje)			500			0,02	0,01	0,03	12,00	3	15
Belvízcsatorna, árok kaszálás (kaszálék elszállításal)			50 960			0,02	0,00	0,02	846,00	228	1 074
Belvízcsatorna, árok kaszálás (kaszálék kazalba rakással)			39 480			0,02	0,00	0,02	604,00	163	767
Belvízcsatorna, árok, folyóka, átteres, víznyelő tisztítás					101	3,82	1,03	4,85	386,00	104	490
Zárt rendszer mosatás, tisztítás		1 500				0,46	0,12	0,58	684,00	185	869
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	10 106	2 727	12 833
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Lakossági bejelentések kivizsgálása, illetve a csapadék után a vízelvezetés biztosítása. Csapadékvíz akadálytalan lefolyásának biztosítása, a város egyes területei csapadék-, illetve belvíz általi elöntésének megakadályozása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Árvízvédelmi létesítmények fenntartása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020302
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1995. évi LVII. törvény
- rendelet	232/1996. (XII. 26.) kormányrendelet, 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet, 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet
- egyéb	120/1999. (VIII.6.) kormányrendelet, 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	2 882

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
	m ²	alkalom				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Debreceni úti töltés kaszálás	15 400	3				0,0077	0,0021	0,0098	356	96,0	452
Tiszaligeti körtöltés kaszálás	115 950	3				0,0055	0,0015	0,0070	1 913	517,0	2 430
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 269	613	2 882
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Tiszaligeti körtöltés, illetve a Debreceni úti töltés fenntartási munkáinak elvégzése.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Belvízvédekezés
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020304
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1995. évi LVII. törvény
- rendelet	232/1996. (XII. 26.) kormányrendelet, 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet, 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet
- egyéb	120/1999. (VIII.6.) kormányrendelet, 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	525

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	üzemóra					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szivattyúzás	223					1,86	0,50	2,36	413	112	525
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	413	112	525
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Lefolyástalan területek vízmentesítése szivattyúzással, a város egyes területei csapadékk-, illetve belvív általi elöntésének megakadályozása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Belvízvédelmi létesítmények üzemeltetése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020303
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	1995. évi LVII. törvény
- törvény	
- rendelet	232/1996. (XII. 26.) kormányrendelet, 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet, 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet
- egyéb	120/1999. (VIII.6.) kormányrendelet, 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	350/2008. (XI.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	13 338

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Belvízvédelmi létesítmények üzemeltetése	1								10 502	2 836	13 338
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	10 502	2 836	13 338
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Telepített szivattyúk, levezető csatornák és más műtárgyak üzemeltetése, fenntartása, üzemképesség és készenlét folyamatos biztosítása. Csapadékvíz akadálytalan lefolyásának biztosítása, a város egyes területei csapadék-, illetve belvíz általi elöntésének megakadályozása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Eseti megrendelések
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020306
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1995. évi LVII. törvény
- rendelet	33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet, 18/1996 (VI. 13.) KHVM rendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	4 085

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	alkalom					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Várható igazgatási szolgáltatási díj fizetés	1								1 085		1 085
Egyéb előre nem látható feladatok	1								2 362	638	3 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	3 447	638	4 085
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Igazgatási szolgáltatási díj megfizetése, zárt csapadékvíz elvezető rendszerek állapotfelmérése, illetve egyéb nem várt feladatok megrendelése.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

2.4. Köztisztaság szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Téli hómunka	86 657			86 657							
Kézi-gépi úttisztítás	81 861			81 861							
Buszvárók tisztítása, graffitik, hirdetések, falragaszok eltávolítása	533			533							
Kossuth tér takarítása	6 419			6 419							
Illegális hulladék elszállítása	18 000			18 000							
Kiadás összesen:	193 470			193 470							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Téli hómunka
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020401
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	5/2004. (I. 28.) GKM rendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	86 657

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	óra	alkalom/év	m ³	m ²	kg	nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Út ekézése	500					7 540	2 036	9 576	3 770	1 018	4 788
Járda ekézése	600					9 466	2 556	12 022	5 680	1 534	7 214
Út sózása	756					17 655	4 767	22 422	13 347	3 604	16 951
Járda sózása	500					9 628	2 600	12 228	4 814	1 300	6 114
Síkosság mentesítő anyag			585			30 167	8 145	38 312	17 647	4 764	22 411
Téli hómunkálatok fix költsége		1				14 030 654	3 788 277	17 818 931	14 031	3 788	17 819
Zeolitos síkosság mentesítés				278 969		6	2	7	1 576	426	2 002
Kézi hóeltakarítás	5 000					942	254	1 196	4 708	1 271	5 979
Egyéb munkavégzés tehergépjárművel	370					4 701	1 269	5 970	1 739	470	2 209
Egyéb munkavégzés rakodógéppel	41					13 723	3 705	17 428	563	152	715
Hó elszállítása			10			4 511	1 218	5 729	45	12	57
Hómaró	40					4 789	1 293	6 082	192	52	243
Sótárolók utántöltése					2 300	53	14	67	122	33	155
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	68 233	18 424	86 657

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján a fő- és tömegközlekedési utak, gyűjtőutak és egyéb utak, valamint egyes járdaszakaszok síkosságmentesítése.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kézi-gépi úttisztítás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020402
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CLXXXIX. törvény
- rendelet	5/2004. (I.28.) GKM rendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	81 861

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	óra	üzemóra	m ²	km	100 m	nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Seprőgépek üzemeltetése (út)				2 321		10 824	2 922	13 746	25 121	6 782	31 903
Seprőgépek üzemeltetése (járda)			2 416 167			7	2	9	16 830	4 544	21 374
Útlocsoló gépjármű üzemeltetése		100				17 716	4 783	22 499	1 772	478	2 250
Kézi úttisztítás	1 892					10 731	2 897	13 628	20 303	5 481	25 784
Útszegély kézi erővel történő takarítása					138	3 137	847	3 984	433	117	550
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	64 459	17 402	81 861
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) 5. pontja szerinti köztisztaság biztosítása, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján a fő és tömegközlekedési utak valamint járdaszakaszok illetve közterületek takarítása. A szakmai feladat tartalmazza a gépi úttisztítás, útlocsolást, útszegély kézi erővel történő takarítását, körzeti köztisztasági feladatok (kézi úttisztítás) ellátását.</p>										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Buszvárók tisztítása, graffitik, hirdetések, falragaszok eltávolítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020403
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CLXXXIX. törvény
- rendelet	5/2004. (I. 28.) GKM rendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	533

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Buszpavilonok, buszmegállók takarítása, Graffiti mentesítés	200					2 097	566	2 663	420	113	533
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	420	113	533
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p align="center">Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) 5. pontja szerinti köztisztaság biztosítása, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján a közterületek takarítása. A tervezési alapegység tartalmazza a graffitik, falfirkák eltávolítását a közterületekről, valamint a buszvárók takarítását.</p>										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
020403	Buszvárók tisztítása, graffitik, hirdetések, falragaszok eltávolítása								
	Buszvárók tisztítása, graffitik, hirdetések, falragaszok eltávolítása kiadásai	420	3	Dologi kiadások	0533719	337	066020	812000	Takarítás
	Buszvárók tisztítása, graffitik, hirdetések, falragaszok eltávolítása kiadásai Áfa	113	3	Dologi kiadások	053511	351	066020	812000	Takarítás
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		533	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Buszvárók tisztítása, graffitik, hirdetések, falragaszok eltávolítása összesen:			533								533

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kossuth tér takarítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020405
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CLXXXIX. törvény
- rendelet	5/2004. (I.28.) GKM rendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	6 419

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
	óra					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kossuth tér takarítás	471					10 731	2 897	13 628	5 054	1 365	6 419
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	5 054	1 365	6 419
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) 5. pontja szerinti köztisztaság biztosítása, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján a közterületek takarítása. Kossuth tér takarítási feladatainak elvégzése.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Illegális hulladék elszállítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020404
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2012. évi CLXXXV. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	49/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	18 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ³	alkalom				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
A hulladék nem igényel rakodást	451					5 104	1 378	6 482	2 303	622	2 925
A hulladék igényel rakodást	1109					7 478	2 019	9 497	8 294	2 239	10 533
Úteg úti konténerszolgálat	208					6 097	1 646	7 743	1 269	342	1 611
Végrehajtási eljárásban elszállított hulladék	200					7 478	2 019	9 497	1 496	403	1 899
"Büntetés Végrehajtó Intézet" program kiszállási költsége		15				3 145	849	3 994	47	13	60
"Büntetés Végrehajtó Intézet" program keretében gyűjtött hulladék elszállítása	150					5 104	1 378	6 482	766	206	972
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	14 175	3 825	18 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p align="center">A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 61. § (4) bekezdése alapján a közterületek takarítása, közterületeken illegálisan elhagyott hulladék összegyűjtése. A tervezési alapegység tartalmazza az illegális hulladékok elszállítását, ártalmatlanítását a közterületekről, valamint a hulladékgazdálkodási hatósági eljárásokban kialakult végrehajtás költségét.</p>										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

2.5. Temetőfenntartás szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Önkormányzati kezelésű síremlékek, sírkertek gondozása	6 500			6 500							
Kiadás összesen:	6 500			6 500							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Önkormányzati kezelésű síremlékek, sírkertek gondozása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020504
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1990. évi LXV. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	262/2007. (XI.29.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	6 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db	m ²				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Síremlékek gondozása, állagmegóvása	21								620	167	787
I. és II. világháborús hősi sírkertek gondozása		2 000							2 200	594	2 794
Szovjet hősi síremlék ápolása		2 000							1 000	270	1 270
Közéleti sírkert gondozása		800							698	188	886
Béke úti temető gondozása		1 000							600	163	763
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	5 118	1 382	6 500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A temetőfenntartás során a Körösi és Béke úti temetőkben kötelező önkormányzati feladatok végrehajtása.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
020504	Önkormányzati kezelésű síremlékek, sírkertek gondozása								
	Önkormányzati kezelésű síremlékek, sírkertek gondozása kiadásai	5 118	3	Dologi kiadások	0533719	337	013320	960302	Köztetető-fenntartás és -működtetés
	Önkormányzati kezelésű síremlékek, sírkertek gondozása kiadásai Áfa	1 382	3	Dologi kiadások	053511	351	013320	960302	Köztetető-fenntartás és -működtetés
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		6 500	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Önkormányzati kezelésű síremlékek, sírkertek gondozása összesen:			6 500								6 500

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

2.6. Közvilágítás szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Közvilágítás üzemeltetés	47 160			47 160							
Közvilágítás villamosenergia díja	160 840			160 840							
Közvilágítás egyéb fenntartás	3 000			3 000							
Kiadás összesen:	211 000			211 000							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Közvilágítás üzemeltetés
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020601
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CLXXXIX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	47 160

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Aktív elemek üzemeltetése	9 421					2,05	0,55	2,60	19 291,00	5 209,00	24 500
Zagyvartai sétány, Tenyősziget, Mester u., stb. közvilágítás bővítés									9 969,00	2 691,00	12 660
Díszvilágítás bővítés									7 874,00	2 126,00	10 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	37 134	10 026	47 160
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése, illetve közvilágítás és díszvilágítás bővítése.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Közvilágítás villamosenergia díja
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020602
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	2011. évi CLXXXIX. törvény
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	160 840

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Közvilágítás energia és rendszerhasználati díj	1								130 236	29 764	160 000
Egyéb lámpatestek, T-City térfigyelőkamerák, stb. energia és rendszerhasználati díj	1								661	179	840
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	130 897	29 943	160 840

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Közvilágítás biztosításának, valamint közvilágításhoz tartozó térvilágítások biztosításának villamos energia és rendszerhasználati díja.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Közüvilágítás egyéb fenntartás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020603
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	2011. évi CLXXXIX. törvény
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	3 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Saját tulajdonú közvilágítás üzemeltetése /aktív-passzív elemek/	382					5	1	6	1 912	516	2 428
Épületek, terek, parkok megvilágításának fenntartása	5					90	24	114	450	122	572
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 362	638	3 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Nem szolgáltatói tulajdonú köz- és térvilágítás, valamint épületek, terek, parkok világításának fenntartása.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

2.7. Állategészségügy szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási kölségetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Lomb és karantén kártevők elleni védekezés	1 460			1 460							
Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány támogatása	8 500					8 500					
Állati tetemek begyűjtése	1 300			1 300							
Patkánymentesítés közterületen	1 450			1 450							
Eboltás, ebnyilvántartás és költségei	1 000			1 000							
Kiadás összesen:	13 710			5 210		8 500					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Lomb és karantén kártevők elleni védekezés
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020701
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 460

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	ha	alkalom				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Tavaszi őszi lombkártevők elleni védekezés	25	2							1 150	310	1 460
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1 150	310	1 460
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Tavaszi és őszi 2 x 25 ha-on elvégzendő lomb és karantén kártevők elleni vegyszeres védekezési munka. Szolnok, TVM lakótelep, Tiszaliget (Turing Hotel, Városi Sportcsarnok, Tiszaligeti Strandfürdő, Sportpályák és környéke)										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Állati tetemek begyűjtése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020703
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről és az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. XVIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 300

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Közterületről begyűjtött állati tetemek, szállítása és ártalmatlanítása									1 024	276	1 300
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1 024	276	1 300

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Közterületről 4 tonna állati tetem begyűjtését, elszállítását és megsemmisítését teszi lehetővé, mely kötelező önkormányzati feladat.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Patkánymentesítés közterületen
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020704
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 450

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Belváros és a Széchenyi városrész közterületein góciártás									1 142	308	1 450
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1 142	308	1 450

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Szolnok város belterületi részének a Zagyva folyó jobb partja -Tiszaparti sétány - Mártírok út - Indóház út - József Attila út - Bajcsy Zs. út - vasút Bajcsy Zs. - Rékasi úti felüljáró közötti szakasz - Szántó krt. - Csokonai út - északi vasútvonal által körülhatárolt területén és a Széchenyi lakótelepen lévő közterületek patkánymentesítésének góciártási munkáinak elvégzését teszi lehetővé.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Eboltás, ebnyilvántartás és költségei
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020705
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről és az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. XXVIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Tömegoltás megszervezése, ebösszeírás lebonyolítása									787	213	1 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	787	213	1 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

1.500 - 1.600 db kutya tömegoltásának megszervezésére, valamint az ideji ebösszeírás lebonyolítására ad fedezetet, mely kötelező önkormányzati feladat.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

2.8. Mezőgazdaság szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási kölségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Szűnyogyérintés költsége és szakértői díja	60 518			60 518							
Kiadás összesen:	60 518			60 518							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szúnyoggyérítés költsége és szakértői díja
2. A tervezési alapegység azonosító száma	020801
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	185/2012. (VI.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	60 518

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	ha					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnok és 15 település területén végzett szúnyoggyérítési munkák szakértői tevékenysége díja	6 271					349	97	446	2 800		2 800
Szolnok és 15 település területén végzett légi kémia szúnyoggyérítési munka	25 418					1 400	378	1 778	35 585	9 609	45 194
Szolnok és 15 település területén végzett földi kémia szúnyoggyérítési munka	3 260					1 700	459	2 159	5 542	1 496	7 038
Szolnok területén végzett légi biológiai védekezés	900					4 800	1 296	6 096	4 320	1 166	5 486
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	48 247	12 271	60 518

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A rendelkezésre álló keret Szolnok és 15 település területén 25.418 ha légi-kémiai, 3.260 ha földi kémiai és 900 ha légi biológiai kezelésére, valamint 6.271 hektáron végzendő szúnyog-szakértői tevékenység elvégzése nyújt fedezetet.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

2.9. Egyéb városüzemeltetési kiadások szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Szervezetek támogatása	2 938					2 938					
"Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit Kft. önkormányzati támogatás	46 000					27 700	18 300			18 300	
Polgári védelem	900			900							
Energia kincstár üzemeltetése	15 240			15 240							
Szemünk Fénye Program "fűtőkorszerűsítés"	33 500			33 500							
Szemünk Fénye Program "világításkorszerűsítés"	32 000			32 000							
Térfigyelő rendszer működtetése	18 500			11 000		7 500					
Kőrösi úti térfigyelő kialakítása, üzemeltetése	17 100			3 635			13 465	13 465			
Szandaszőlősi Ivókút	11 000			2 339			8 661	8 661			
Önkormányzat és a Rendőrség Gyermekéinkért	5 300					5 300					
Jászkun Volán Zrt. önkormányzati támogatás	150 000					150 000					
Kiadás összesen:	332 478			98 614		193 438	40 426	22 126		18 300	

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szervezetek támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0210
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CLXXXIX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	373/2008. (XII. 18.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	2 938

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
"Az Alcsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány támogatása											1 938
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltségének támogatása											1 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			2 938

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

"Az Alcsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány és a katasztrófavédelmi feladatok színvonalának emeléséhez támogatás biztosítása.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	"Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit Kft. önkormányzati támogatás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021002
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	44/2010. (III.22.) VFB. bizottsági határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	46 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
A "Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit Kft. működési költségeinek támogatása											46 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			46 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A "Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit Kft. működési költségeinek önkormányzat által biztosított támogatása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Polgári védelem
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021003
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CXXVIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	900

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Év közben felmerülő polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladat(ok) ellátása									709	191	900
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	709	191	900

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A polgári védelem speciális szakmai feladatai ellátásához (lakossági riasztó eszközök javítása, hőségriasztásból adódó lakosságvédelmi feladatok, előre nem látható katasztrófavédelemmel összefüggő intézkedések) év közben felmerülő szükségletek fedezete.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Energia kincstár üzemeltetése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021011
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	15 240

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Energetikai üzemeltetés fix díj /26 intézmény 97 telephely/						1 000	270	1 270	12 000	3 240	15 240
Összesen:						xxx	xxx	xxx	12 000	3 240	15 240
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Energetikai üzemeltetési szerződés 26 intézmény 97 telephelyének vonatkozásában.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szemünk Fénye Program "fűtőkorszerűsítés"
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021015
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	171/2009. (V.28); 190/2010. (VI.24.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	33 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Fűtési eszközök bérleti díja /4 intézmény 6 telephely/ I. ütem									13 129	3 545	16 674
Fűtési eszközök bérleti díja /5 intézmény 8 telephely/ II. ütem									13 249	3 577	16 826
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	26 378	7 122	33 500

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

I. ütemben 4 intézmény 6 telephelyén fűtőkorszerűsítés bérleti díja, valamint II. ütemben 5 intézmény 8 telephelyén fűtőkorszerűsítés bérleti díja.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szemünk Fénye Program "világításkorszerűsítés"
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021016
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	170/2009. (V.28); 189/2010. (VI.24) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	32 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Világítási eszközök bérleti díja /8 intézmény 21 telephely/ I. ütem									9 467	2 556	12 023
Világítási eszközök bérleti díja /10 intézmény 20 telephely/ II. ütem									15 730	4 247	19 977
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	25 197	6 803	32 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	I. ütemben 8 intézmény 21 telephelyén világításkorszerűsítés bérleti díja, valamint II. ütemben 10 intézmény 20 telephelyén világításkorszerűsítés bérleti díja.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Térfigyelő rendszer működtetése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021008
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CLXXXIX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	18 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnoki Rendőrkapitánysággal kötött szerződés (térfelüyeleti kamerarendszer működtetése)									7 500		7 500
Térfigyelő és gyaloghíd monitoring rendszerek karbantartása, javítása, energia és bérleti díjak									8 661	2 339	11 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	16 161	2 339	18 500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság és Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött megállapodás alapján a városban az Önkormányzat saját beruházásaként létrehozott digitális térfelüyeleti kamerarendszer működésének biztosítása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kőrösi úti térfigyelő kialakítása, üzemeltetése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021022
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	17 100

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnok, Kőrösi út környéke térfigyelő rendszerének kiépítése, üzembe helyezése									13 465	3 635	17 100
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	13 465	3 635	17 100
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A térfigyelő rendszer közbiztonsági szempontból indokolt bővítésének megvalósítása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szandaszőlősi Ivókút
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021021
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	11 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Lengyel Antal téri köztéri ivó- és díszkút létesítése									8 661	2 339	11 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	8 661	2 339	11 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az ivókút építőmesteri, szakipari, valamint villamosipari munkák elvégzésének költsége.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
021021	Szandaszőlési Ivókút								
	Lengyel Antal téri köztéri ivó- és diszkút létesítése kiadásai	8 661	6	Beruházás	056214	62	066020	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	Lengyel Antal téri köztéri ivó- és diszkút létesítése kiadásai Áfa	2 339	3	Dologi kiadások	053511	351	066020	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		11 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Szandaszőlési Ivókút összesen:			2 339			8 661	8 661				11 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Önkormányzat és a Rendőrség Gyermekeinkért
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021012
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	"Önkormányzat és rendőrség a gyermekeinkért" című program támogatásáról szóló 23/1998. (I. 22.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	5 300

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnoki Rendőr-főkapitánysággal kötendő támogatási szerződés											5 300
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			5 300
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Közgyűlés a 23/1998. (I.22.) számú határozatával döntött az Önkormányzat és Rendőrség Gyermekeinkért című program támogatásáról, melynek 2014. évi folytatását biztosítja az előirányzat.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Jászkun Volán Zrt. önkormányzati támogatás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	021006
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2012.évi XLII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	257/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	150 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Jászkun Volán Zrt. részére a helyi tömegközlekedés fenntartásához az önkormányzat által biztosított veszteség kiegyenlítés részlete											150 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	150 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Jászkun Volán Zrt.-vel megkötött közszolgáltatási szerződés alapján a helyi tömegközlekedés fenntartásához az önkormányzat által biztosított veszteség kiegyenlítés részlete.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

3. Városfejlesztési szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Egyéb városfejlesztési kiadások	5 000			5 000							
Épület homlokzat felújítása	10 000						10 000		10 000		
Kiadás összesen:	15 000			5 000			10 000		10 000		

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Egyéb városfejlesztési kiadások
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0301
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	5 000

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnok településrendezési terveinek felülvizsgálata									3 937	1 063	5 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	3 937	1 063	5 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A településrendezési koncepció és az Integrált Városfejlesztési Stratégia szerint a településrendezési tervek átdolgozása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Épület homlokzat felújítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0302
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	10 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Épület homlokzat felújítása											10 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			10 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A városkép szempontjából kiemelt jelentőségű épületek homlokzatfelújítási pályázatai.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

4.1. Oktatási szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási kölségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kiemelt oktatási programok	1 200	20	10	1 070		100					
Oktatási rendezvények	1 200	20	10	1 170							
Egyházak támogatása	3 500					3 500					
Kiadás összesen:	5 900	40	20	2 240		3 600					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kiemelt oktatási programok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040102
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1993. évi LXXXIX. törvény, 2011. évi CXC. törvény, 2012. évi CLXXXVIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	287/2010. (XI.25.), 32/2007. (II. 22.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 200

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Köznevelési feladatok									870	230	1 100
Testnevelés Felmérő Rendszer									100		100
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	970	230	1 200
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Kiemelt oktatási programok támogatása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Oktatási rendezvények
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040104
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 200

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Tanulmányi versenyen kiemelkedően szereplő tanulók és tanáraik jutalmazása									366	35	400
Városi Tanévzáró Ünnepe									585	215	800
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	951	250	1 200
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Oktatási rendezvények támogatása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Egyházak támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040103
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	3 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Egyházak működési támogatása											2 800
Görög Katolikus Egyház támogatása											700
Összesen:						xxx	xxx	xxx			3 500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Egyházak támogatása.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

4.2. Sport és Ifjúsági szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzjárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költéségetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Szervezetek támogatása	196 225					196 225					
Sport rendezvények	4 000	53	14	500		3 433					
Ifjúságpolitikai feladatok	7 750	400	108	3 742		3 500					
Sport célú támogatás	92 125					92 125					
Kiadás összesen:	300 100	453	122	4 242		295 283					

**Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap**

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szervezetek támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040201
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	Sportról szóló 2004. évi I. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	28/2003. (X.13.) önkormányzati rendelet
- határozat	106/2001. (V.17.), 32/2008. (II.21.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	196 225

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. támogatása											193 225
Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány támogatása											3 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			196 225
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. önkormányzati sport-feladatok ellátására vonatkozó közhasznúsági szerződésben részletezett feladatokra, illetve a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány támogatására.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Sport rendezvények
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040202
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	Sportról szóló 2004. évi I. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	28/2003. (X.13.) önkormányzati rendelet
- határozat	106/2001. (V.17.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	4 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Sport rendezvények támogatása									3 894	106	4 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	3 894	106	4 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	28/2003. (X.13.) önkormányzati rendelet alapján felnőtt magyar bajnokok, kiemelt eredményességű sportolók eredményességi díjazása, sportbál; valamint a SZMJV Önkormányzathoz érkező, előre nem tervezhető egyedi kérelmek, feladatok költségei.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Ifjúságpolitikai feladatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040203
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CLXXXIX. önkormányzati törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	32/2008. (II.21.), 73/2008. (III.20.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	7 750

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnok Városi Diákok Tanácsa, Szolnoki Gyerektanács működtetése és programjai									100		100
Ádámok és Évák Ünnepe									900		900
Pont Party									250		250
Nyári diákmunka									1 000		1 000
Kamasz Tanya támogatása									1 400		1 400
Diákközgyűlés programjai									850	150	1 000
24 órás vetélkedő									1 300	200	1 500
Parlamenti Járat									236	64	300
Végzős diákok köszöntése									1 200	100	1 300
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	7 236	514	7 750
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	32/2008. (II.21.) számú közgyűlési határozattal elfogadott, illetve a 2014-2020-as időszakról szóló ifjúsági koncepció és annak cselekvési tervében megfogalmazott ifjúságpolitikai feladatok ellátására, végrehajtására; Ifjúságpolitikai feladatok ellátása 73/2008. (III.20.) számú közgyűlési határozat alapján, a közhasznú tevékenység ellátása, pályázatokhoz a szükséges önerő biztosítása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Sport célú támogatás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040205
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	Sportról szóló 2004. évi I. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	28/2003. (X.13.) önkormányzati rendelet
- határozat	106/2001. (V.17.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	92 125

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnoki Olaj Kosárlabda Klub Kft. támogatása (Városi Sportcsarnok létesítmény használata 7.650 ezer Ft.)											25 000
Szolnoki MÁV Utánpótlás FC Kft. támogatása											25 000
Szolnoki Vízilabda SC. Kft. támogatása											11 300
Szolnoki MÁV Sportegyesület támogatása (Városi Sportcsarnok létesítmény használata 3.825 ezer Ft)											9 825
Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság hatáskörében, illetve külön döntés alapján											21 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	92 125
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A 28/2003. (X.13.) önkormányzati rendelet által meghatározott önkormányzati sportfeladatokra.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

4.3. Egészségügyi szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Szervezetek támogatása	500					500					
Egészségügyi rendezvények	500	20	10	470							
Jogsabályi előíráson alapuló feladatok	800			800							
Foglalkozás-egészségügyi feladatok	7 200			7 200							
Egyéb egészségügyi feladatok	37 330	50	20	22 860		14 400					
Egészségügyi prevenciós feladatok támogatása	1 000			700		300					
Egészségügyi szakmai program végrehajtása	1 300	20	10	670		600					
Újvárosi Humán fejlesztési program	2 500					2 500					
Kiadás összesen:	51 130	90	40	32 700		18 300					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szervezetek támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040301
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	a Szív és Érendszeri Betegek Rehabilitációs Egyesületével kötendő együttműködési megállapodás elfogadásáról szóló 235/2009. számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szív és Érendszeri Betegek Rehabilitációs Egyesületének támogatása											500
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Szív és Érendszeri Betegek Rehabilitációs Egyesületének támogatása közgyűlési határozat alapján.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Egészségügyi rendezvények
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040302
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól 8. § Kálmándi Mihály-díj
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Egyéb rendezvény költségei									400	100	500
Összesen:						xxx	xxx	xxx	400	100	500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A 15/2010. (IV.30.) számú önkormányzati rendelet alapján a díjak átadása ünnepélyes keretek között történik. A díjátadó ünnepségen fellépők köszönik a díjazottakat, illetve állófogadás kerül megrendezésre. A díjak átadásával kapcsolatos költségek fedezetének biztosítására szolgál az előirányzat.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Jogszabályi előírás alapuló feladatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040303
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	22/1992. (I.28.) kormányrendelet 8. § e) a helyi önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek, valamint a köztársasági megbízottak népjóléti igazgatási feladat- és hatáskörének megállapításáról
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	800

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Tüdőszűrő értesítések kiküldésével kapcsolatos ügyviteli és technikai feladatok									630	170	800
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	630	170	800
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A tüdőszűrő nyilvántartási rendszer folyamatos működtetése, valamint a tüdőszűrő vizsgálatra történő értesítés a lakosság részére történő eljuttatásának költsége.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Foglalkozás-egészségügyi feladatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040307
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1993.évi XCIII. számú törvény
- rendelet	89/1995. (VII.14.) számú kormányrendelet
- egyéb	33/1998. (VI.24.) NM rendelet
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	7/1996. (I.11.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	7 200

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Foglalkozás-egészségügyi feladatok											7 200
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			7 200
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által fenntartott intézményekben dolgozók részére biztosított foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, mely magában foglalja a kötelező munkaalkalmassági vizsgálatokon túl az egészség megőrzését, fenntartását is.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Egyéb egészségügyi feladatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040305
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	29/2008. (IX.4.) önkormányzati rendelet HPV elleni védőoltás biztosításáról
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	37 330

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
HPV elleni védőoltások megvásárlása	1 402					15	1	16	21 170	1 060	22 230
Egyéb egészségügyi feladatok									566	134	700
Az egészségügyi alapellátásban működő praxisok támogatása	72								14 400		14 400
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	36 136	1 194	37 330
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>A 2013. évben 13. életévüket betöltött leánygyermek számára 3 db/fő, illetve a 2014. évben 13. életévüket betöltött leánygyermek számára 1 db/fő oltóanyag biztosítását tartalmazza az előirányzat. Továbbá az évközben jelentkező, az egészségügyi ellátást érintő kiadásokra (pl.: 100 éves lakosok, valamint a szépkorú szolnoki lakosok köszöntése, szerződés alapján nyújtott támogatások, értékbecslés, működési engedély kiadásának igazgatási díja, bölcsődék napja rendezvény megszervezése, stb.) Az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján működő praxisok támogatása.</p>										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Egészségügyi prevenciók feladatok támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040309
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	67/2008. (III.20.) sz. közgyűlési határozat Egészségügyi prevenciók feladatok előirányzata hasznosításának, működésének szabályzata jóváhagyásáról

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Egészségügyi prevenciók feladatok támogatása									851	149	1 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	851	149	1 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A város lakosainak egészségmegőrző, prevenciók ellátásának javítása érdekében szervezett programok finanszírozását, az egészségügyi alapellátás és az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozó szakellátás fejlesztését biztosítja az előirányzat a SZES Bizottság döntése alapján.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Egészségügyi szakmai program végrehajtása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040308
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	248/2011. (X.27) számú közgyűlési határozat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi szakmai programja felülvizsgálatáról és aktualizálásáról

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 300

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Korosztályos Egészségnevelési Verseny									558	142	700
"Tiszta Szívvel Szolnokért" városi szűrőhét									600		600
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1 158	142	1 300

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Szolnok Város Egészségügyi Szakmai Programjában meghatározott programok megvalósítására szolgáló pénzügyi fedezet. A programok megszervezéséhez szükséges anyagok megvásárlását (pl.: szűrővizsgálati eszközök, díjak stb.) foglalja magában.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Újvárosi Humán fejlesztési program
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040310
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	10/2012. (I.26.) számú közgyűlési határozat, 37/2013.(II.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	2 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Újvárosi Humán Fejlesztési Program végrehajtásának támogatása											1 500
Újvárosi Fejlesztési Iroda működési költségeinek támogatása											1 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			2 500

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A feladat magában foglalja az Újvárosi Humán Fejlesztési Program megvalósítását. A Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány a program végrehajtásában vesz részt, valamint az Újvárosi Fejlesztési Iroda működési költségeinek támogatása realizálódik a feladatból.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

4.4. Szociális szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kistérségi feladatok támogatása	283 143			18 200		264 943					
Családok átmeneti otthonának bérleti díja	4 200			4 200							
Integrációs program	2 500	50	30	920		1 500					
Civil és kábitószertügyi feladatok	9 824	50	30	4 020		5 724					
Szociális rendezvények	600			600							
Egyéb szociális feladatok	5 300	20	10	2 270		3 000					
Kiadás összesen:	305 567	120	70	30 210		275 167					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kistérségi feladatok támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040410
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1993. III. törvény 86. §, 90. §, 1997. évi XXXI. törvény 94. §, 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 152. §
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	283 143

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	intézmény					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kistérségi intézményi támogatása	2								261 943		261 943
Kistérségi feladatok támogatása									3 000		3 000
Háziorvosi ügyelet									11 200		11 200
Fogorvosi ügyelet									2 598	702	3 300
Bérleti díj									2 914	786	3 700
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	281 655	1 488	283 143
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása intézményi támogatása mellett a háziorvosi és fogorvosi ügyelet feladatainak támogatása kerül tervezésre ezen a szakmai feladaton.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Családok átmeneti otthonának bérleti díja
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040404
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	180/2000. (X.19.) számú közgyűlési határozat a családok átmeneti otthonának létrehozásáról és működtetéséről

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	4 200

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
MÁV Zrt. Központi Főkönyvelőségének fizetett bérleti díj									3 307	893	4 200
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	3 307	893	4 200
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel kötött ellátási szerződés alapján az intézmény 40 fő számára biztosít személyes gondoskodást nyújtó, átmeneti bentlakásos ellátást. Az előirányzat a Családok Átmeneti Otthona MÁV Zrt.-nek fizetendő díjat fedezi.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Integrációs program
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040405
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	Roma Integráció Évtizede program Stratégiai Tervéről szóló 68/2007.(VI.28.) Országgyűlési határozat, 1105/2007. (XI.19.) kormányhatározat
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	144/2005.(III.31.) számú közgyűlési határozat Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Programja, 12/2009. (I.30.) számú közgyűlési határozat Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Programjának felülvizsgálatáról és aktualizálásáról

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	2 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	alkalom	fő				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Roma/cigány hagyományörző programok támogatása	2								250		250
"Újvárosi Napközi Játsszóház" nyári tábor	1								500		500
Hátrányos helyzetű tanulók elismerése		40-50							600		600
Hegedüs T. András Szakiskola, Középiskola, Általános Iskola és Kollégium - cigány/roma kulturális, hagyományörző csoportok támogatása									100		100
Krisis-elhárítás, közterületek közegészségügyi feladatai (lakhatás, hulladék, kártevő)									300		300
Hátránykompenzáló, korai beavatkozó és továbbtanulást támogató projektek támogatása (Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, Gyermek-programok, stb.)	2								438	162	600
Stratégiai megállapodások rendezvényei, konferenciák (TKKI, VZrt., stb.)									117	33	150
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 305	195	2 500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának megfelelő feladatok végrehajtása történik a szakmai feladaton.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Civil és kábítószerügyi feladatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040411
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§
- rendelet	
- egyéb	A kábítószer-probléma kezelése érdekében készített nemzeti stratégiai programról szóló 106/2009. (XII.21.) OGY határozat
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	273/2003. (XI.27.) számú közgyűlési határozat Szolnok Megyei Jogú Város Civil stratégiájáról, 2013. évi városi drogstratégia és cselekvési terv, 91/2007. (VI.18.) SZES bizottsági határozat a Civil Szolgáltató Központ működtetésére vonatkozó ellátási szerződés megkötésére, valamint a Szolnok, Baross u. 56. sz. alatti 4543/A/2 hrsz-ú helyiség bérbeadásáról szóló előterjesztés véleményezéséről 285/2010. (XI.25.) számú közgyűlési határozat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum működtetőjével való együttműködési megállapodás megkötéséről

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	9 824

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Civil Információs Centrum működésének támogatása									3 400		3 400
Városi Idősügyi Szervezetek támogatása									2 324		2 324
Civil Stratégia és Cselekvési Program megvalósulása									400	100	500
Városi drogstratégia megvalósulása									2 840	760	3 600
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	8 964	860	9 824

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Civil Stratégiájának 6. pontja rendelkezik a civil szervezeteknek nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatásokról. Az önkormányzat 2004. óta biztosítja a Baross u. 56. szám alatti ingatlant a városi civil szervezetek infrastrukturális és szakmai támogatásaként, évente mintegy 300 civil szervezet veszi igénybe a szolgáltatásokat. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013-ban együttműködési megállapodást kötött 14 önkormányzattal a helyi és országos szintű idősügyi helyzet javításáért. Ennek keretében 2014. évi tervek közül Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata partnertalálkozó megszervezését vállalta. Továbbá a városi idősügyi szervezetek működésének és programjainak támogatása is ezen előirányzatból történik. A 68/2013. (III.28.) számú közgyűlési határozat rendelkezik a város drogstratégiájáról és cselekvési programjáról. Az előirányzat fedezi a stratégia megvalósítását szolgáló pályázatok önjelét.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
040411	Civil és kábítószerügyi feladatok								
Civil Információs Centrum működésének támogatása		3 400	5	Egyéb működési célú kiadások	05511141	511	084031	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Városi Idősügyi Szervezetek támogatása		2 324	5	Egyéb működési célú kiadások	05511141	511	102050	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
<i>Civil stratégia</i>									
Cselekvési program költségei		370	3	Dologi kiadások	053551	355	084010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Áfa		100	3	Dologi kiadások	053511	351	084010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Reprezentációs kiadások		20	1	Személyi juttatások	0512317	123	084010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Egészségügyi hozzájárulás		6	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05213	2	084010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Kifizetői járulékok		4	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05217	2	084010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
<i>Városi drogstratégia</i>									
Reprezentációs kiadások		30	1	Személyi juttatások	0512317	123	074052	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Egészségügyi hozzájárulás		13	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05213	2	074052	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Munkáltatót terhelő járulékok		7	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05217	2	074052	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Pályázatok önréje		2 790	3	Dologi kiadások	053551	355	074052	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Áfa		760	3	Dologi kiadások	053511	351	074052	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		9 824	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Civil és kábítószerügyi feladatok összesen:	50	30	4 020		5 724						9 824

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Egyéb szociális feladatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040408
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	Z-58/2006. (VI.22.) számú közgyűlési határozat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület között a szociális ellátás biztosítása terén kötendő megállapodások elfogadásáról

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	5 300

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Civil és egyházi fenntartású intézmények ellátást segítő feladatainak támogatása									200		200
Bizalom Mentálhigiénés Egyesület támogatása									450		450
Nyári gyermekétkeztetés és hátrányos helyzetű gyermekek nyári programjainak támogatására									200		200
Pályázatok előkészítésének támogatása, ellátási krízishelyzetek kezelése (Vizpart krt. ellátás biztosításához feltételek megteremtése)									350		350
Fogyatékosok nappali ellátása									2 500		2 500
Családi napközi támogatása									430	170	600
Téli krízis ellátás támogatása									360	140	500
Intézmények programjainak támogatása									327	173	500
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	4 817	483	5 300
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A szakmai feladat tartalmazza többek között a civil szervezetek által végzett szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásának, a szociális intézmények által megszervezésre kerülő programok támogatásának, valamint a téli krízis ellátással összefüggő feladatok, illetve az ellátottakkal felmerült krízishelyzetekkel kapcsolatos költségeket.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

4.5. Közművelődési szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Szervezetek támogatása	348 900					348 900					
Ebből:											
<i>Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.</i>	<i>196 400</i>					<i>196 400</i>					
<i>Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft.</i>	<i>152 500</i>					<i>152 500</i>					
Egyéb szervezetek támogatása	15 400					15 400					
Közművelődési rendezvények	20 700	850	230	7 720		10 700	1 200	1 000	200		
Szolnok Televízió Zrt. támogatása	105 000					105 000					
Kiadás összesen:	490 000	850	230	7 720		480 000	1 200	1 000	200		

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szervezetek támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	04050106
3. A tervezési alapegység jellege:	Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1997. CXL. törvény 79. §, 2008. évi XCXI. törvény 3. §, 15-16. § (1), 20. § (1), 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pont
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	196 400

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.											
Szolnoki Szimfonikus Zenekar támogatása											157 600
Bartók Béla Kamarakórus támogatása											38 800
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	196 400
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Szolnoki Szimfonikus Zenekar és a Bartók Béla Kamarakórus működési támogatása éves szerződés alapján, mely tartalmazza az államtól kapott támogatást is.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szervezetek támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	04050104
3. A tervezési alapegység jellege:	Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft.
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1997. CXL. törvény 76-81. §, 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7., PTK 1959. évi IV. törvény; közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	16/2000. (IV. 27.) önkormányzati rendelet
- határozat	101/2008. (IV.24.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	152 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft.											152 500
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			152 500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	16/2000. (IV. 27.) önkormányzati rendelet alapján önkormányzati közművelődési feladatok ellátására vonatkozó közhasznúsági szerződésben részletezett feladatokra.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Egyéb szervezetek támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	04050107
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7., 1997. CXL. törvény 79. §
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	16/2000. (IV.27.) önkormányzati rendelet 1.§, 3.§, 4.§
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	15 400

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Tisza Mozi Kft.											4 000
Tisza Táncegyüttes											2 000
Szolnoki Művészeti Egyesület											8 000
Eső című folyóirat támogatása											1 400
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			15 400
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Egyéb szervezetek támogatása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Közművelődési rendezvények
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040502
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1997. évi CXL. törvény, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7.
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	15/2010. (IV.30.), 16/2000. (IV.27.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	20 700

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók				egységár			összeg		
					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
<i>Közművelődési szinterek támogatása</i>								15 865	1 375	17 240
Vivaldi Keresztény Kamarazenekar								2 000		2 000
Szolnoki Kodály Kórus								600		600
Örökség Világzenei Fesztivál								1 000		1 000
Éneklő Ifjúság								100		100
Tavaszi, Őszi Művészeti Hetek								600		600
Múzeumok Éjszakája								100		100
Szent Imre Művelődési Ház								50		50
Ünnepi Könyvhét								100		100
Levéltári Napok								100		100
Tiszavirág Fesztivál								2 500		2 500
Híd Színház 50. évi jubileumi rendezvénysorozat								200		200
Jászkun Kapitányok pályázati hozzájárulás								450		450
Chiovini - bérleti díj								190	50	240
Szabó György: Curriculum Vitae								790	210	1 000

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kulturális megállapodás - Balatonfüred									2 400	600	3 000
Holokauszt emlékév									1 840	160	2 000
Vidovszky szobor									160	40	200
Rendezvényekhez felmerülő egyéb költségek									2 685	315	3 000
<i>Városi ünnepek, rendezvények</i>									2 945	515	3 460
Díjakhoz kapcsolódó kiadások									850	150	1 000
Szolnok Napja									690	110	800
Városházi esték									155	45	200
Városi rendezvényekhez kapcsolódó egyéb költségek									1 250	210	1 460
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	21 755	2 405	20 700
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A város kulturális életének és közművelődési szervezeteinek támogatására, Hivatal által szervezett városi ünnepek megszervezésére, városi díjak odaítélésére, átadására.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
040502 Közművelődési rendezvények								
<i>Közművelődési szinterek támogatása</i>								
Szobor létesítése	160	7	Felújítások	057134	71	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Szobor létesítése Áfa	40	7	Felújítások	05741	74	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Szobor létesítése	790	6	Beruházás	056412	64	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Szobor létesítés Áfa	210	6	Beruházás	05671	67	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Reprezentációs kiadások	425	1	Személyi juttatások	0512317	123	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Egészségügyi hozzájárulás	80	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05213	2	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Kifizetői járulékok	40	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05217	2	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Dologi kiadások	4 160	3	Dologi kiadások	0535519	355	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Dologi kiadások Áfa	1 125	3	Dologi kiadások	053511	351	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Támogatás pénzügyi vállalatnak	3 100	5	Egyéb működési célú kiadások	05511123	511	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Támogatás nonprofit szervezetnek	5 350	5	Egyéb működési célú kiadások	05511142	511	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Támogatás egyházi szervezetnek	50	5	Egyéb működési célú kiadások	0551115	511	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
Támogatás civil szervezetnek	1 700	5	Egyéb működési célú kiadások	05511141	511	082091	910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
<i>Városi ünnepek, rendezvények</i>								
Reprezentációs kiadások	425	1	Személyi juttatások	0512317	123	016080	910501	Közművelődési tevékenység
Egészségügyi hozzájárulás	70	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05213	2	016080	910501	Közművelődési tevékenység
Kifizetői járulékok	40	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05217	2	016080	910501	Közművelődési tevékenység
Dologi kiadások	1 920	3	Dologi kiadások	0535519	355	016080	910501	Közművelődési tevékenység
Dologi kiadások Áfa	515	3	Dologi kiadások	053511	351	016080	910501	Közművelődési tevékenység
Támogatás nonprofit szervezetnek	500	5	Egyéb működési célú kiadások	05511142	511	016080	910501	Közművelődési tevékenység
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	20 700	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Közművelődési rendezvények összesen:	850	230	7 720		10 700	1 200	1 000	200			20 700

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szolnok Televízió Zrt. támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	040505
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	71/2010. (III.25.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	105 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnok Televízió Zrt. támogatása											105 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			105 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Szolnok TV Zrt. működési költségeinek támogatása.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

5. Szociális ellátások kiadásai összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Aktív korúak ellátása	6 000					6 000					
<i>ebből: Közfoglalkoztatás</i>	<i>6 000</i>					<i>6 000</i>					
Önkormányzati segély	35 000			1 400	33 600						
Adósságkezelési szolgáltatás	4 000				4 000						
Egyedi térítési díjtámogatás	3 500				3 500						
Köztemetés	8 000			5 400	2 600						
Bursa Hungarica ösztöndíj	8 000			70	7 930						
Hulladékkezelési díjtámogatás	4 500			200	4 300						
Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása	6 000				6 000						
Méltányossági közgyógyellátás	4 000				4 000						
Szervezetek támogatása	1 500					1 500					
Kiadás összesen:	80 500			7 070	65 930	7 500					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Aktív korúak ellátása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0513
3. A tervezési alapegység jellege:	Közfoglalkoztatás
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- rendelet	375/2010.(XII.31.) kormányrendelet
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	6 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Közfoglalkoztatás											6 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			6 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>A közfoglalkoztatásban résztvevő intézmények, szervezetek hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásának önkormányzati támogatása valósul meg a tervezési alapegységen. A Munkaügyi Központ az intézmények, szervezetek által kifizetett bérek 75-95%-hoz járul hozzá, az Önkormányzat a bérek 5-25%-hoz nyújt támogatást.</p>										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Önkormányzati segély
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0501
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	35 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Önkormányzati segély											33 600
Postaköltség											1 400
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			35 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy-, család részére biztosít önkormányzati segélyt. 2014. január 1-től az átmeneti segély, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a temetési segély összevonásra került önkormányzati segély jogcímen. Az előirányzat biztosítja a hagyományá vált karácsonyi csomagok ("Házhoz visszük a szeretetet") elkészítését is.</p>										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0501	Önkormányzati segély								
	Önkormányzati segély	33 600	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0548129	48	107060	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	Postaköltség	1 400	3	Dologi kiadások	0533719	337	107060	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		35 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások (6+7+8)	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Önkormányzati segély összesen:			1 400	33 600							35 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Adósságkezelési szolgáltatás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	051401
3. A tervezési alapegység jellege:	Adósságcsökkentési támogatás
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	a lakossági adósságkezelési szolgáltatásról szóló 14/2003. (IV.30.) önkormányzati rendelet
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	4 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	fő					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Adósságkezelési szolgáltatás	300										4 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			4 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az adósságcsökkentési támogatás az adósságkezelési szolgáltatás keretén belül adható. Célja a háztartás közüzemi hátralékának csökkentése, megszüntetése az adós közreműködésével. A támogatások összege változó, 50.000 Ft és 400.000 Ft között adható, az állam 90%-ban téríti.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Egyedi térítési díjtámogatás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0515
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/1995. (XII.22.) kormányrendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	3 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	fő					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Egyedi térítési díjtámogatás	250										3 500
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			3 500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p align="center">A támogatás megállapítható annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, bölcsődés gyermek esetén 200 %-át. Kiterjed továbbá a védelembe vett gyermekek 100 %-os támogatására is. Az előirányzat mintegy 250 gyermek támogatását teszi lehetővé.</p>										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Köztemetés
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0516, 0522
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/1995. (XII.22.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	8 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	fő					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Köztemetés	60										2 600
Továbbszámlázott köztemetés									4 252	1 148	5 400
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	4 252	1 148	8 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az Önkormányzatnak az illetékességi területén elhunyt személyek köztemetéséről kell gondoskodnia jogszabály alapján, valamint ezen a tervezési alapegységen kerül tervezésre és elszámolásra a más települési önkormányzat illetékességi területén elhunyt szolnoki lakosok temetési költségeinek megtérítése is.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Bursa Hungarica ösztöndíj
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0523
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	218/2000. (XII.14.), 226/2010. (IX.23.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	8 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	fő					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Bursa Hungarica ösztöndíj	250										7 930
Hirdetési költség									55	15	70
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	55	15	8 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. Az előirányzat biztosítja a 2014. évi nyertes pályázóinak támogatását.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0523	Bursa Hungarica ösztöndíj								
Hirdetési költség		55	3	Dologi kiadások	0535519	355	094260	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Hirdetési költség Áfa		15	3	Dologi kiadások	053551	351	094260	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Bursa Hungarica ösztöndíj		7 930	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0548129	48	094260	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		8 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Bursa Hungarica ösztöndíj összesen:			70	7 930							8 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Hulladékkezelési díjtámogatás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0526
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/1995. (XII.22.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	4 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	háztartás					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Hulladékkezelési díjtámogatás	358										4 300
Postaköltség											200
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			4 500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A hulladékkezelési díjtámogatás a hulladékkezelési közszolgáltatási díj fizetésével járó költségek csökkentésére szociálisan rászorultak részére nyújtott pénzbeli támogatás. Az előirányzat 358 háztartás támogatását teszi lehetővé egy éven keresztül havi 1.000 Ft-os összegben.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0526	Hulladékkezelési díjtámogatás								
	Hulladékkezelési díjtámogatás	4 300	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0548129	48	107060	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	Postaköltség	200	3	Dologi kiadások	0533719	337	107060	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		4 500	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Hulladékkezelési díjtámogatás összesen:			200	4 300							4 500

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0525
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 56/1995. (XII.22.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	6 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	fő					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása	178										6 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			6 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása a helyi tömegközlekedési költségek csökkentésére a családnak nyújtott természetbeni támogatás. Az előirányzat mintegy 178 kismama, valamint kisgyermekes édesanya támogatását teszi lehetővé.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0525	Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása								
	Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása	6 000	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0548129	48	107060	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		6 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása összesen:				6 000							6 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Méltányossági közgyógyellátás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0502
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	4 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	fő					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Méltányossági közgyógyellátás	148										4 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			4 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az önkormányzati rendeletben foglalt jogosultsági feltételeknek megfelelő személyek méltányossági alapon jogosultak közgyógyellátásra. Az előirányzat a közgyógyigazolványok után fizetendő térítési díjat biztosítja, mely 148 fő támogatását teszi lehetővé.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szervezetek támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0528
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	192/1998. (IX.10.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 500

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Alapítvány támogatása											1 500
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			1 500
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az "Esély a Díjhátralékosoknak" Közalapítvány támogatása, mely a városban díjhátralékkal rendelkező szociálisan rászorultaknak nyújt támogatást a közüzemi szolgáltatók és az adósságkezelési tanácsadó közreműködésével.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

6. Alap összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Környezetvédelmi Alap	2 357			2 357							
Kiadás összesen:	2 357			2 357							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Környezetvédelmi Alap
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0601
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1995. évi LIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	17/2008. (V.30.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	2 357

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Környezetvédelmi alap									1 856	501	2 357
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1 856	501	2 357
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Városüzemeltetési területet érintő lakossági környezetvédelmi jellegű igények teljesítése.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

7. Várospolitikai összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költtségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Várospolitikai feladatok	25 950	2 700	1 400	21 250		600					
Nemzetközi kapcsolatok	8 900	4 600	2 200	2 100							
Városmarketing feladatok	7 100			6 800		300					
Bűnmegelőzési és Közbiztonsági feladatok támogatása	1 100					1 100					
Kiadás összesen:	43 050	7 300	3 600	30 150		2 000					

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Várospolitikai feladatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0702
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	25 950

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Hirdetések, szórólapok - AS-M szerződés szerint (Városházi Tükör, Grátis, szoljon.hu cikkek)									19 000	1 000	20 000
Sajtónap									650		650
Vendéglátás, éttermi szolgáltatás									2 250		2 250
Támogatások szerződéssel									1 200		1 200
Egyéb rendezvények támogatása									1 350		1 350
56-osok fogadása + pénzjutalom									500		500
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	24 950	1 000	25 950
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A város polgármesterének és alpolgármestereinek mindennapi munkájuk során szükséges protokoll és reprezentációs feladatok ellátása, elektronikus és írott sajtóban való megjelenés biztosítása. Különböző szervezetek, egyesületek programjainak illetve rendezvényeinek támogatása.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Nemzetközi kapcsolatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0703
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	8 900

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Külföldre történő utazások									2 800	200	3 000
Reprezentáció									800	200	1 000
Külföldi delegációk fogadása									2 500	500	3 000
Tolmácsolás, fordítás									1 800	100	1 900
Összesen:						xxx	xxx	xxx	7 900	1 000	8 900
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>A város polgármesterének és alpolgármestereinek, valamint az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal nemzetközi programjainak, külföldi szakmai útjainak megszervezése. Protokoll és reprezentációs feladatok ellátása. Testvérvárosi és nemzetközi delegációk szolnoki fogadásának megszervezése. Városi egyesületek, szervezetek, intézmények nemzetközi rendezvényeihez támogatás biztosítása.</p>										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Városmarketing feladatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0704
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2011. évi CLXXXIX. önkormányzati törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	219/2012. (IX.27.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	7 100

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolnok.hu WEB oldal szerkesztése, fejlesztése, hírközlés									1 650	450	2 100
Turizmus területi igazgatása és szabályozása									4 400	600	5 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	6 050	1 050	7 100

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A költségvetési forrás fedezi Szolnok Város információs hírportáljának folyamatos üzemeltetését: - a portál folyamatos karbantartása; - a portál és levelezőszerver együttes üzemeltetése. A városmarketing feladatok turisztikai fejezetében azon programokat szerepeltetjük, melyek közvetlenül hozzájárulnak a város turisztikai vonzerejének növeléséhez. A városbemutató kiadványok, a budapesti Utazás Kiállításra való megjelenés a meglévő attrakciók promócióját szolgálják.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Bűnmegelőzési és Közbiztonsági feladatok támogatása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0708
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. (1) bekezdés 17. pont
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	éves költségvetési rendeletekben megállapítva
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 100

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatok támogatása											1 100
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			1 100
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A közbiztonságban és bűnmegelőzésben érintett, abban résztvevő szervezetek VÜB bizottsági támogatásának fedezete.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

8. Fejlesztési kiadások összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:		
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások
Út és járdaépítési program	260 000						260 000	260 000		
Szolnok új tehermentesítő út létesítése	94 488			20 088			74 400	74 400		
Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon	1 058 897	6 530	1 814	238 353			812 200	812 200		
"Két kerékre Szolnok!"	502 521			110 507			392 014	392 014		
Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése	102 730			23 990			78 740	78 740		
REPTár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum	2 895 976			619 451			2 276 525	2 276 525		
A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel	1 209 783			248 670		15 226	945 887	945 887		
Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja	452 273	5 460	1 474	82 905		82 359	280 075	280 075		
South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X.	26 948	8 122	2 194	3 536			13 096	13 096		
Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata	30 193			6 419			23 774	23 774		
"Legyél te is természettudós!"	3 874						3 874			3 874
A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban	274 202	5 280	1 425	64 844			202 653		202 653	
Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola)	253 722	4 240	1 145	59 796			188 541		188 541	
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése	452 918			96 683			356 235		356 235	
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése	446 333			98 944			347 389		347 389	
Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása	57 854			13 208			44 646		44 646	

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:		
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben	586 670			126 725			459 945		459 945	
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület környékén	585 406			126 456			458 950		458 950	
Tiszaligeti körtöltés helyreállítása	63 557			13 512			50 045		50 045	
Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése	135 000			29 488			105 512		105 512	
"Út a Kiváló Gyermekegységek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban	65 076	11 197	3 220	11 109			39 550		39 550	
Iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítése	118 630						118 630			118 630
Tiszapüspöki-Szajol-Szolnok Víziközmű Társulás fejlesztési projektje	18 987						18 987			18 987
32-es számú út és Széchenyi körforgalom kialakítása	35 424						35 424			35 424
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációja, nem támogatott	100			100						
Szervezetfejlesztés Szolnokon	39 967	13 860	3 742	5 205			17 160	17 160		
Projekt feladatok ellátása	46 000			46 000						
Tervezési feladatok	30 000			30 000						
Kiadás összesen:	9 847 529	54 689	15 014	2 075 989		97 585	7 604 252	5 173 871	2 253 466	176 915

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Út és járdaépítési program
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0852
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	260 000

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
Út és járdaépítési program	2014.	2014.	260 000		260 000				260 000					

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
	km	db		nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kivitelezés							260 000		260 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx				260 000		260 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Helyi közutak helyreállításával kapcsolatos költségek fedezete.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0852 Út és járdaépítési program								
Kivitelezés	260 000	6	Beruházás	056214	622	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	260 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Út és járdaépítési program összesen:						260 000	260 000			260 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szolnok új tehermentesítő út létesítése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	083301
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	235/2010. (IX.23.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	94 488

<i>Beruházás kiadásainak részletezése</i>															
Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek			
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
Szolnok új tehermentesítő út létesítése	2011.	2014.	110 828	16 340	94 488			78 187	16 301						

<i>A tervezési alapegység jellemző adatai</i>									
Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Tanulmányterv							74 400	20 088	94 488
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	74 400	20 088	94 488
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Támogatási szerződés szerint előzetes tanulmányra alapozva részletes megvalósíthatósági tanulmányterv és annak részeként, költség-haszon elemzés elkészítése valósul meg a projektben.								

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
083301 Szolnok új tehermentesítő út létesítése								
Tanulmányterv	74 400	6	Beruházás	056112	61	045130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Áfa	20 088	3	Dologi kiadások	053551	355	045130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	94 488	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Szolnok új tehermentesítő út létesítése összesen:			20 088			74 400	74 400			94 488

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon
2. A tervezési alapegység azonosító száma	082206
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	121/2009.(IV.30.), 155/2008.(V.29.), 220/2008.(VII.24.), 315/2009.(XII.17.), 14/2010(I.28.), Z-55/2011.(XI.24.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 058 897

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek			
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon	2008.	2014.	2 169 936	1 111 039	1 058 897			765 402	293 495						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Tervezés és kivitelezés							812 200		812 200
Projektmenedzser, pénzügyi vezető, projekt asszisztens bérköltsége							6 530		6 530
Projektmenedzser, pénzügyi vezető, projekt asszisztens bérjáruléka							1 814		1 814
Hatósági díjak, Áfa							12 285	226 068	238 353
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	832 829	226 068	1 058 897

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt befejezési határideje 2014. június 30-ra módosult. Sor kerül audio-vizuális torony építésére, eszközbeszerzésre, és a Közreműködő Szervezet jóváhagyása esetén a Terminál épülete előtti tér átalakítására. Befejeződik az Aba-Novák Kulturális Központ épületének átalakítása. A kivitelezési munkálatok, az eszközbeszerzés és a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb igénybevett szolgáltatások költségeit tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
082206 Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon								
Tervezés és kivitelezés	812 200	6	Beruházás	056213	622	086090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Projektmenedzser, pénzügyi vezető, projekt asszisztens bérköltsége	6 530	1	Személyi juttatások	0512211	122	086090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Projektmenedzser, pénzügyi vezető, projekt asszisztens bérjáruléka	1 814	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05211	21	086090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Hatósági díjak, Áfa	238 353	3	Dologi kiadások	053551	355	086090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	1 058 897	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon összesen:	6 530	1 814	238 353			812 200	812 200			1 058 897

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	"Két kerékre Szolnok!"
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0846
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	46/2011.(II.24.), 195/2011.(VI.30.), 205/2011.(VIII.25.), 202/2012.(VIII.29.), 11/2013(I.31.), 54/2013(III.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	502 521

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek			
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
"Két kerékre Szolnok!"	2011.	2014.	590 534	88 013	502 521			426 248	76 273						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
	km	db		nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kivitelezés	13						375 622		375 622
Szolgáltatás		5					16 392		16 392
Hatósági díj, Áfa		1					663	109 844	110 507
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	392 677	109 844	502 521

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Az előirányzat 17 szakaszon, összesen 9 km hosszan megépítésre, és 4 km hosszan felújításra kerülő kerékpárutak kivitelezésére, a munkálatok műszaki ellenőrzésére, a kerékpárutak forgalomba helyezésére, továbbá a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb igénybevett szolgáltatások költségeire nyújt fedezetet.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0846 "Két kerékre Szolnok!"								
Kivitelezés	375 622	6	Beruházás	056214	622	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Szolgáltatás	16 392	6	Beruházás	056214	622	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Hatósági díj, Áfa	110 507	3	Dologi kiadások	053551	355	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	502 521	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
"Két kerékre Szolnok!" összesen:			110 507			392 014	392 014			502 521

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	081205
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	277/2011.(IX.24.), 18/2012. (I.26.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	102 730

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése	2012.	2014.	137 893	35 163	102 730			102 730						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Tanulmányterv							78 740		78 740
Közbeszerzés, Áfa							2 150	21 840	23 990
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	80 890	21 840	102 730

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A Támogatási szerződés 2012. május 21-én aláírásra került. A részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás folyamatban van. A közbeszerzési eljárás lebonyolítójának és a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének ellenértékét tartalmazza. A projekt várható befejezésének időpontja: 2014. november 30.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
081205	Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése								
Tanulmányterv		78 740	6	Beruházás	056112	61	045140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Közbeszerzés, Áfa		23 990	3	Dologi kiadások	053551	355	045140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		102 730	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások (6+7+8)	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	6	7	8		
Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése összesen:			23 990			78 740	78 740			102 730

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	REPTár Szolnoki Interaktív Repülómúzeum
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0814
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	119/2012.(IV.26.), 201/2012.(VIII.30.), 266/2012.(XI.29.), 275/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	2 895 976

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai					
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek	
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel
REPTár Szolnoki Interaktív Repülómúzeum	2012.	2014.	2 998 390	102 414	2 895 976			2 280 296	615 680				

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kivitelezés							2 276 525		2 276 525
Közbeszerzés, hatósági díjak, Áfa							3 771	615 680	619 451
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 280 296	615 680	2 895 976

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A REPTár Szolnoki Interaktív Repülómúzeum című projekt a jelenleg a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis területén és üzemeltetésében lévő Szolnoki Repüléstörténeti Múzeum belvárosba történő átköltöztetését, fejlesztését és interaktívvá tételét tűzte ki célul. A projekt keretében a fejlesztési területen található, műemléki besorolású Indóház és Vízház épületének felújítása, valamint egy új kiállítási épület, a „Hangár” építése valósul meg. A kivitelezési munkálatok, az eszközbeszerzés és a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb igénybevett szolgáltatások költségeit tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0814 REPTár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum								
Kivitelezés	2 276 525	6	Beruházás	056214	622	082063	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Közbeszerzés, hatósági díjak, Áfa	619 451	3	Dologi kiadások	053551	355	082063	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	2 895 976	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
REPTár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum összesen:			619 451			2 276 525	2 276 525			2 895 976

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel
2. A tervezési alapegység azonosító száma	082901
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	118/2009.(IV.30.), 247/2009. (IX.24.), 295/2009. (XI.19.), 99/2010. (IV.15.), 231/2012.(X.10.), 10/2013. (I.31.), 47/2013.(II.28.), 76/2013.(III.28.), 110/2013.(V.2.), 203/2013.(VII.25) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	1 209 783

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből			Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel	2013.	2015.	1 325 003	75 242	1 209 783	39 978		1 159 465	50 318	39 978				

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kivitelezés							945 887		945 887
Áfa								248 670	248 670
Programalapok							15 226		15 226
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	961 113	248 670	1 209 783

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projektben a Széchenyi István Gimnázium és a Zöld Ház Társasház külső felújítása, látványjavítása, energiaracionalizálása, továbbá a hurokutak, járdák és azokat övező parkolók felújítása, bővítése, térfelügyelő rendszer kiépítése, valamint új közösségi terek, fórumok kialakítása valósul meg. Támogatási szerződés szerint a szolnoki civil szervezetek számára pályázati lehetőség nyílik a közösségépítést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, rendezvények, közcélú képzési programok kialakítására ("Miénk ez a városrész!"), illetve az integrált településfejlesztési tevékenységhez kapcsolódó helyi társadalmi akciók megvalósítása, közösségi munka szervezésére ("Zöld re-generáció").

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
082901 A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel								
Kivitelezés	945 887	6	Beruházás	056214	622	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Áfa	248 670	3	Dologi kiadások	053551	355	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Programalapok	15 226	5	Egyéb működési célú kiadások	05511142	511	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	1 209 783	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel összesen:			248 670		15 226	945 887	945 887			1 209 783

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja
2. A tervezési alapegység azonosító száma	082802
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	119/2009. (IV.30.), 199/2012. (VIII.29.), 9/2013. (L31.), 75/2013. (III.28.), 46/2013. (II.28.), 111/2013. (V.2.), 202/2013. (VII.25.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	452 273

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai					
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek	
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel (koordinációs forrás)	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel
Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja	2013.	2015.	494 721	38 050	452 273	4 398		376 311	75 962	4 398			

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kivitelezés							280 075		280 075
Közbeszerzés, hatósági díjak, Áfa							3 800	79 105	82 905
Programalapok							82 359		82 359
Projektmenedzser, programalap bérköltsége							5 460		5 460
Projektmenedzser, programalap bér járuléka							1 474		1 474
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	373 168	79 105	452 273

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt keretében megtörtént a Tücsök és Hangya utcákban az 1980-as években épült leromlott műszaki állapotú önkormányzati bérlakások felújítása. A humán szolgáltatási infrastruktúra fejlesztése keretében közösségi ház épül, udvarán uniós előírásoknak megfelelő játszótérrel. A közszféra szolgáltatások bővítéseként a Zöldfa utcában polgárör központ kerül kialakításra, a közbiztonság növelését és a fejlesztés eredményeinek megőrzését pedig térfigyelő kamerarendszer szolgálja, melynek kiépítése 2013. évben befejeződött. A területen élő hátrányos helyzetű lakosság foglalkoztatási helyzetének javítása érdekében képzési, szocializációs, munkaerő-piaci esélyeket növelő képzés valósul meg. A résztvevők számának biztosítását és a képzés látogatottságát a képzés ideje alatt juttatott megélhetési hozzájárulás segíti. A pályázat keretében programalap létrehozására került sor szolnoki non-profit szervezetek számára „mini-projektek” megvalósítására közösségfejlesztés, szabadidős programok lebonyolítása, illetve az integrált településfejlesztési tevékenységhez kapcsolódó helyi társadalmi akciók szervezésére témakörökben.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
082802	Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja								
	Kivitelezés	280 075	6	Beruházás	056214	622	107090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	Közbeszerzés, hatósági díjak, Áfa	82 905	3	Dologi kiadások	053551	355	107090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	Programalapok	82 359	5	Egyéb működési célú kiadások	0588142	8811	107090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	Projektmenedzser, programalap bérköltsége	5 460	1	Személyi juttatások	0512211	122	107090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	Projektmenedzser, programalap bér járuléka	1 474	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05211	21	107090	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
	2014. évi kiadási előirányzat összesen:	452 273	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja összesen:	5 460	1 474	82 905		82 359	280 075	280 075			452 273

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projekt
2. A tervezési alapegység azonosító száma	084805
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	73/2013.(III.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	26 948

Beruházás kiadásainak részletezése													
Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai					
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek	
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel
South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projekt	2013.	2014.	41 336	14 388	26 948			25 600	1 348				

A tervezési alapegység jellemző adatai									
Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szolgáltatások							13 096		16 632
Személyi jellegű kiadások (bér)							8 122		8 122
Személyi jellegű kiadások járulékai							2 194		2 194
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	23 412	3 536	26 948
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>A projektben 13 partner vesz részt. A projekt célja, egy társadalmi energia modell kialakítása a rendelkezésre álló helyi alternatív energiaforrások felhasználásával, helyi és regionális intézmények, valamint privát vállalkozások bevonásával, illetve olyan módszertan kidolgozása és tesztelése, mely az energiahatékonyság témájához kapcsolódó, integrált szemlélet önkormányzati városfejlesztésbe történő bevezetését segíti elő. A projekt keretében helyzetelemzés, transznacionális terv kidolgozás a helyi erőforrások hasznosítására, mint a projektek végrehajtása kis kapacitású alternatív energiatermelő létesítmények működtetésére, tervezett beruházások előkészítése „legjobb” gyakorlatok terjesztése tevékenységek valósulnak meg.</p>								

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat	Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve	
084805	South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projekt								
Szolgáltatások		13 096	6	Beruházás	056112	61	041140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Személyi jellegű kiadások (bér)		8 122	1	Személyi juttatások	05110111	1101	041140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Személyi jellegű kiadások járulékai		2 194	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05211	21	041140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Áfa		3 536	3	Dologi kiadások	053551	355	041140	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		26 948	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projekt összesen:	8 122	2 194	3 536			13 096	13 096			26 948

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0838
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	45/2013.(II.28.), 144/2013.(V.30.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	30 193

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek			
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata	2013.	2014.	39 953	9 760	30 193			29 953	240						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
IVS dokumentáció felülvizsgálata							23 774	6 419	30 193
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	23 774	6 419	30 193

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A Támogatói okirat 2013. június 7-én került kiállításra. Az integrált városfejlesztési stratégia kidolgozására kiválasztott cég díját szükséges tervezni. A projekt megvalósításának tervezett időpontja: 2014.09.30.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	"Legyél te is természettudós!"
2. A tervezési alapegység azonosító száma	080707
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	160/2010.(V.27.), 52/2011.(II.24.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	3 874

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
"Legyél te is természettudós!"	2011.	2013.	216 215	212 341	3 874			3 874						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Támogatási előleg továbbutalása Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére							3 874		3 874
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	3 874		3 874

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt keretén belül Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására került sor a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, mely során - korábban az Önkormányzat által igénybe vett előleg összegének arányos részét szükséges tovább utalni a konzorciumi partner részére.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
080707 "Legyél te is természettudós!"								
Támogatási előleg továbbutalása Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére	3 874	8	Egyéb felhalmozási kiadások	058411	8401	092211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	3 874	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
"Legyél te is természettudós!" összesen:						3 874			3 874	3 874

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban
2. A tervezési alapegység azonosító száma	080725
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	151/2012.(V.31.), 13/2013.(I.31.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	274 202

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből			Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
							felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban	2013.	2015.	325 114	50 716	274 202	196	243 639	30 563	196				

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kivitelezés							156 061		156 061
Eszközbeszerzés							46 592		46 592
Személyi jellegű kiadások (bér)							5 280		5 280
Személyi jellegű kiadások járulékai							1 425		1 425
Közbeszerzés, Áfa							7 000	57 844	64 844
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	216 358	57 844	274 202

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A Támogatási szerződés 2013.04.23-án került aláírásra. A szerződésben foglalt ütemezés szerint a labor felújításának, a laborszabványok beszerzésének, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költségét, illetve személyi jellegű kiadásokat tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat	Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
080725	A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban							
Kivitelezés		156 061	7 Felújítások	057111	71	092211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Eszközbeszerzés		46 592	7 Felújítások	057111	71	092211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Személyi jellegű kiadások (bér)		5 280	1 Személyi juttatások	0512211	122	092211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Személyi jellegű kiadások járulékai		1 425	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05211	21	092211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Közbeszerzés, Áfa		64 844	3 Dologi kiadások	053551	355	092211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		274 202	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban összesen:	5 280	1 425	64 844			202 653		202 653		274 202

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola)
2. A tervezési alapegység azonosító száma	080726
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	150/2012.(V.31.), 12/2013.(I.31.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	253 722

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola)	2013.	2015.	304 634	50 716	253 722	196		228 054	25 668	196				

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kivitelezés							146 662		146 662
Eszközbeszerzés							41 879		41 879
Személyi jellegű kiadások (bér)							4 240		4 240
Személyi jellegű kiadások járulékai							1 145		1 145
Közbeszerzés, Áfa							7 000	52 796	59 796
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	200 926	52 796	253 722

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A Támogatási szerződés 2013.04.25-én került aláírásra. A szerződésben foglalt ütemezés szerint a labor felújításának, a laborszabványok beszerzésének, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költségét, illetve személyi jellegű kiadásokat tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat	Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve	
080726	Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola)								
Kivitelezés		146 662	7	Felújítások	057111	71	092221	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Eszközbeszerzés		41 879	7	Felújítások	057111	71	092221	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Személyi jellegű kiadások (bér)		4 240	1	Személyi juttatások	0512211	122	092221	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Személyi jellegű kiadások járulékai		1 145	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05211	21	092221	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Közbeszerzés, Áfa		59 796	3	Dologi kiadások	053551	355	092221	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		253 722	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel (Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola) összesen:	4 240	1 145	59 796			188 541		188 541		253 722

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	080723
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	222/2012.(IX.27.), 74/2013.(III.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	452 918

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek			
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése	2013.	2014.	517 701	64 783	452 918			451 918	1 000						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kivitelezés							356 235		356 235
Hatósági díj, Áfa							100	96 583	96 683
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	356 335	96 583	452 918

III. A tervezési alapegység ellátáshoz kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt megvalósítása során Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény épületének felújítása, utólagos homlokzati- és tetőszigetelése, részlegesen a padlóburkolat cseréje, vizesblokkok felújítása, nyílászárók cseréje, projektarányos akadálymentesítés, a tornacsarnok felújítása, elektromos és épületgépészeti korszerűsítése valósul meg. A kivitelezési munka folyamatban van, szerződés szerinti befejezési határideje 2014. szeptember 30. A felújítási munkálatok, továbbá a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb igénybevett szolgáltatások költségeit tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat	Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve	
080723	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése								
Kivitelezés		356 235	7	Felújítások	057111	71	091211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Hatósági díj, Áfa		96 683	3	Dologi kiadások	053551	355	091211	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		452 918	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény infrastrukturális fejlesztése összesen:			96 683			356 235		356 235		452 918

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	080603
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	42/2012.(II.23.), Z-65/2011.(XII.15.), 17/2012.(I.26.), 271/2013. (XI.28.), 14/2014. (I.30.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	446 333

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai					
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek	
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése	2013.	2015.	468 827	7 118	446 333	15 376		367 894	78 439	7 864	7 512		

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
	km	db		nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Felújítás	3						321 035		321 035
Tervezés		1					7 799		7 799
Szolgáltatások		3					18 555		18 555
Közbeszerzés, hatósági díj, Áfa		1					4 055	94 889	98 944
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	351 444	94 889	446 333

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt keretében a Debreceni út CORA körforgalom és a 4-es úti TURBÓ körforgalom közötti szakaszának, valamint a Csokonai utca Thököly út - Szántó krt. közötti szakaszának felújítására kerül sor. A Debreceni úthoz kapcsolódó buszöblök felújítása, egy gyalog- és kerékpáros átvezetés, továbbá kerékpársáv megvalósítása történik meg. A Csokonai út érintett szakasza mellett a meglévő parkolók felújítása történik meg, valamint a parkolók víztelenítését szolgáló meglévő zárt csapadékvíz elvezető rendszer akna és víznyelő fedlapja kicserélésre kerül. A felújítási munkálatok, továbbá a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb igénybevett szolgáltatások költségeit tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat			Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve	
080603	Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése										
Felújítás		321 035	7	Felújítások	057112	71	057112	71	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Tervezés		7 799	7	Felújítások	057112	71	057112	71	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Szolgáltatások		18 555	7	Felújítások	057112	71	057112	71	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Közbeszerzés, hatósági díj, Áfa		98 944	3	Dologi kiadások	053551	355	053551	355	045120	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		446 333	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése összesen:			98 944			347 389		347 389		446 333

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	080712
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	265/2012.(XI.29.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	57 854

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása	2013.	2014.	60 050	2 196	57 854			57 854						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Felújítás							44 646		44 646
Közbeszerzés, Áfa							909	12 299	13 208
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	45 555	12 299	57 854

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt keretében a Solnok, Móra Ferenc út 9. sz. alatti rendelő felújítása történik meg. A felújítási munkálatok magukban foglalják a homlokzat hőszigetelését, a homlokzati nyílászárók cseréjét, a belső válaszfalak elbontását, új válaszfalak építését, új aljzatbeton és padlószerkezet kialakítását, belső szakipari munkák elvégzését. A felújítási munkálatok, az eszközbeszerzés mellett a projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatásokat tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
080712	Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása								
Felújítás		44 646	7	Felújítások	057111	71	072111	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Közbeszerzés, Áfa		13 208	3	Dologi kiadások	053551	355	072111	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		57 854	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Szolnok, Móra Ferenc úti rendelő felújítása összesen:			13 208			44 646		44 646		57 854

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben
2. A tervezési alapegység azonosító száma	081805
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	28/2013 (II.8.), 146/2013.(V.30.), 272/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	586 670

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek			
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben	2013.	2014.	587 670	1 000	586 670			496 544	90 126						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Felújítás							459 945	126 725	586 670
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	459 945	126 725	586 670

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt keretében Szolnokon a Belváros, Déli Ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és Vegyiművek Lakótelep városrészek közvilágításának energiatakarékos átalakítása történik meg. A felújítási munkálatok, továbbá a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb igénybevett szolgáltatások költségeit tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai								
081805 A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben	Összeg		Kiemelt előirányzat	Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
Felújítás	459 945	7	Felújítások	057112	71	064010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Áfa	126 725	3	Dologi kiadások	053551	355	064010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	586 670	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzübeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben összesen:			126 725			459 945		459 945		586 670

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület környékén
2. A tervezési alapegység azonosító száma	081806
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	27/2013 (II.8), 147/2013.(V.30.), 273/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	585 406

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek			
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület környékén	2013.	2014.	586 406	1 000	585 406			495 470	89 936						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Felújítás							458 950	126 456	585 406
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	458 950	126 456	585 406

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt keretében Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrész illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület városrészek közvilágításának energiatakarékos átalakítása történik meg. A felújítási munkálatok, továbbá a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb igénybevett szolgáltatások költségeit tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg		Kiemelt előirányzat	Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
081806 A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület környékén								
Felújítás	458 950	7	Felújítások	057112	71	064010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Áfa	126 456	3	Dologi kiadások	053551	355	064010	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	585 406	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület környékén összesen:			126 456			458 950		458 950		585 406

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Tiszaligeti körtöltés helyreállítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0809
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	145/2013.(V.30.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	63 557

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
Tiszaligeti körtöltés helyreállítása	2013.	2014.	127 000	63 443	63 557			44 490	19 067					

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Felújítás							50 045	13 512	63 557
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	50 045	13 512	63 557

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A Tiszaligeti körtöltés 2+100-2+600 szelvények közötti szakaszán töltésrepedés, kiüregelődés következtében károk helyreállítása történik meg a projekt keretében. A kivitelezési költségek mellett a projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások költségét tartalmazza.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	083708
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	299/2013. (XII.19.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	135 000

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek			
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése	2014.	2014.	135 000		135 000			135 000							

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Felújítás							105 512	29 488	135 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	105 512	29 488	135 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt keretében 10 szobás, akadálymentes szállásépület, illetve zárható csónaktároló építése történik meg. A parasportolók elszállásolásának biztosítása érdekében a térburkolat akadálymentesítése is megtörténik. A kivitelezési költségek mellett a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb igénybevett szolgáltatások költségeit tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
083708	Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése								
Felújítás		105 512	7	Felújítások	057111	71	081030	931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
Áfa		29 488	3	Dologi kiadások	053551	355	081030	931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		135 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Olimpiai válogatott és utánpótlás válogatott edzés-központ fejlesztése összesen:			29 488			105 512		105 512		135 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	"Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban
2. A tervezési alapegység azonosító száma	080724
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	149/2012.(V.31.), 262/2012.(XI.29.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	65 076

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai							
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek			
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel		
"Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban	2013.	2014.	90 455	25 379	65 076			51 961	13 115						

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg			
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen	
Személyi jellegű kiadások									11 197	11 197
Személyi jellegű kiadások járulékai									3 220	3 220
Felújítás									2 508	2 508
Eszközbeszerzés									18 728	18 728
Szolgáltatások									18 314	18 314
Áfa									11 109	11 109
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			65 076	65 076

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A 2013. február 1-jén kezdődött projekt 2014. évi költségei között a projektmenedzser és a szakmai vezető bért-járulékát, a képzésen résztvevő óvodapedagógusokat helyettesítő személyek helyettesítési díjait, az óvodapedagógusok részére szervezett akkreditált képzések költségeit, óvodai tornaszoba felújításának és 4 óvodaudvar fejlesztésének, a 19 tagóvoda eszközbeszerzéseinek költségeit, az óvodai joggyakorlatok adaptálásának és disszeminációjának költségeit, a nevelési programban foglalt programok megszervezésének, az intézmények színvonalának növelése, szervezetfejlesztés tevékenység ellátásának, továbbá a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb igénybevett szolgáltatások költségeit tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
080724 "Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban								
Személyi jellegű kiadások	11 197	1	Személyi juttatások	0512211	122	091110	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Személyi jellegű kiadások járulékai	3 220	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05211	21	091110	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Felújítás	2 508	7	Felújítások	057111	71	091110	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Eszközbeszerzés	18 728	7	Felújítások	056415	64	091110	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Szolgáltatások	18 314	7	Felújítások	057111	71	091110	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Áfa	11 109	3	Dologi kiadások	053551	355	091110	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	65 076	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
"Út a Kiváló Gyermekszigetek felé!"- szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban összesen.	11 197	3 220	11 109			39 550		39 550		65 076

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	081002
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	236/2009. (IX.3.), 286/2008. (IX.3.), 251/2009. (IX.24.), 29/2010. (I.28.), 239/2010. (IX.23.), 28/2011. (I.26.), 24/2012. (I.26.), 21/2013. (I.31.), 226/2013. (IX.26.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	118 630

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai					
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek	
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel
Iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítése	2009.	2022.	1 157 897	386 428	118 630	115 321	537 518		118 630		115 321		537 518

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Társasházak önkormányzati támogatása							118 630		118 630
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	118 630		118 630

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Az előirányzat az iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítésének önkormányzati forrása.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Tiszapüspöki-Szajol-Szolnok Víziközmű Társulás fejlesztési projektje
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0811
3. A tervezési alapegység jellege: - kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás) - törvény - rendelet - egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások): - rendelet - határozat	188/2010.(VI.24.), 211/2010.(VII.15.), 216/2010.(VIII.19.), 271/2010.(X.28.), 234/2011.(IX.29.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	18 987

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
Tiszapüspöki-Szajol-Szolnok Víziközmű Társulás fejlesztési projektje	2010.	2015.	49 416	30 348	18 987	81		18 987		81				

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Építés, Szolnokra jutó rész							18 987		18 987
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	18 987		18 987

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Tiszapüspöki Község szennyvízhálózatának fejlesztése céljából pályázatot nyújtott be, melyhez Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata is csatlakozott Szajol Község mellett. Létrehozásra került a Tiszapüspöki-Szajol-Szolnok Víziközmű Beruházási Társulás. Tiszapüspöki az egész hálózatát építi, nyomóvezeték kiépítésével együtt. Szajol az átemelőjét bővíti. Szolnoknak átemelőket és új nyomóvezeteket kell építenie. A projekt kapcsán kiválasztásra került FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátását, illetve a kivitelezést végző társaság. A kivitelezés folyamatban van. Előreláthatólag a projekt 2014. október hónapban kerül befejezésre.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	32-es számú út és Széchenyi körforgalom kialakítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	080604
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	59/2008.(III.20.), 320/2009.(XII.17.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	35 424

Beruházás kiadásainak részletezése													
Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai					
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek	
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel
32-es számú út és Széchenyi körforgalom kialakítása	2010.	2013.	35 424		35 424				35 424				

A tervezési alapegység jellemző adatai									
Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Körforgalom megépítéséhez hozzájárulás							35 424		35 424
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	35 424		35 424

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A körforgalom megépítéséhez Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát megállapodásban rögzítettek szerint terhelő beruházási összeg várhatóan 2014. évben kerül kifizetésre.
--	--

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációja, nem támogatott
2. A tervezési alapegység azonosító száma	080102
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	Z-33/2011. (VI.30.), Z-31/2011(VI.30), Z-32/2011(VI.30.), Z-30/2011(X.25.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	100

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációja, nem támogatott	2010.	2014.	1 099 525	1 099 425	100				100					

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
	db			nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Monitoring rendszer próbaüzem, Áfa	1						79	21	100
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	79	21	100

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A projekt 2013. évben befejeződött. Megvalósult 4 db felhagyott települési szilárd hulladéklerakó rekultivációja. A 2014. évre betervezett költség a szolnoki hulladéklerakó monitoring rendszerének próbaüzeme lefolytatásának 2013. évről áthúzódó költsége.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Szervezetfejlesztés Szolnokon
2. A tervezési alapegység azonosító száma	082203
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	187/2013.(VI.27.), 274/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	39 967

Beruházás kiadásainak részletezése														
Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
Szervezetfejlesztés Szolnokon	2013.	2014.	39 967		39 967			29 975	9 992					

A tervezési alapegység jellemző adatai									
Megnevezés	naturális adatok			egységár			összeg		
	fő			nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Szoftver beszerzés							3 100		3 100
Szolgáltatások							14 060		14 060
Személyi jellegű kiadások (bér)							13 860		13 860
Személyi jellegű kiadások járulékai							3 742		3 742
Közbeszerzés, Áfa							450	4 755	5 205
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	35 212	4 755	39 967
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>A nyertes pályázatban vállalt kötelező és választott tevékenységek megvalósításának: a korábbi ÁROP pályázat eredményeinek felülvizsgálata, intézményirányítási modell kidolgozása, fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtése, étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása, közszolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettségfelmérés a lakosság körében, munkakörök felülvizsgálata, aktualizálása, a hatékonyságnövelő intézkedések nyomon követése, a települési közszolgáltatások összehangolása, szoftverbeszerzés, az esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata, a jogszabályok felülvizsgálatával a fenntarthatóság segítése.</p>								

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
082203 Szervezettefejlesztés Szolnokon								
Szoftver beszerzés	3 100	6	Beruházás	056112	61	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Szolgáltatások	14 060	6	Beruházás	056112	61	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Személyi jellegű kiadások (bér)	13 860	1	Személyi juttatások	05110111	1101	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Személyi jellegű kiadások járulékai	3 742	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05211	21	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Közbeszerzés, Áfa	5 205	3	Dologi kiadások	053551	355	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	39 967	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Szervezettefejlesztés Szolnokon összesen:	13 860	3 742	5 205			17 160	17 160			39 967

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Projekt feladatok ellátása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	083302
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	46 000

Beruházás kiadásainak részletezése

Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek		
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	
Projekt feladatok ellátása	2014.	2014.	46 000		46 000				46 000					

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Projekt feladatok ellátása							36 220	9 780	46 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	36 220	9 780	46 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

A fejlesztési feladatok ellátásához kapcsolódó nem elszámolható költséget tartalmazza.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
083302 Projekt feladatok ellátása								
Projekt feladatok ellátása	46 000	3	Dologi kiadások	053551	355	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	46 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Projekt feladatok ellátása összesen:			46 000							46 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Tervezési feladatok
2. A tervezési alapegység azonosító száma	
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	2014. évi beruházás kiadási előirányzat
Megnevezés	
Előirányzat összesen:	30 000

Beruházás kiadásainak részletezése													
Megnevezés	kezdés éve	befejezés éve	teljes bekerülési költség	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai					
				Előző években felhasznált összeg	2014. év	2015. év	2016. év és azt követő évek	2014. év		2015. év		2016. év és azt követő évek	
								felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel	felhamozási forrás	Önkormányzati saját bevétel
Tervezési feladatok	2014.	2014.	30 000		30 000				30 000				

A tervezési alapegység jellemző adatai									
Megnevezés	natúrális adatok			egységár			összeg		
				nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Tervezések							23 622	6 378	30 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	23 622	6 378	30 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A 2014-2020. programozási időszak tervezett fejlesztések előkészítéséhez elengedhetetlenül fontos előkészítési költségek fedezete.
--	--

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
Tervezési feladatok								
Tervezések	30 000	3	Dologi kiadások	053551	355	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	30 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Feltűjtások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	
Tervezési feladatok összesen:			30 000							30 000

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

9. Lakásgazdálkodási szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási kölségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Lakásüzemeltetés	93 000			93 000							
Közös költség	97 000			97 000							
Zöld Ház társasház közös költsége	19 000			19 000							
Karbantartás	35 000			35 000							
Kezelési díj	93 000			93 000							
Közszolgálati Szálló üzemeltetése	8 400			8 400							
Lakásfelújítás	80 000			17 008			62 992		62 992		
Kiadás összesen:	425 400			362 408			62 992		62 992		

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Lakásüzemeltetés
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0901
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1993. évi LXXVIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	93 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Lakásüzemeltetés	1 565								79 000	14 000	93 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	79 000	14 000	93 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az önkormányzat tulajdonában lévő (jelenleg 1.565 db) lakást terhelő dologi kiadások fedezetét biztosítja. A 2014. év folyamán az önkormányzati tulajdonban lévő lakások üzemeltetésével kapcsolatban felmerült szolgáltatási díjak költsége kerül elszámolásra ezen a tervezési alapegységen.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0901	Lakásüzemeltetés								
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	60 000	3	Dologi kiadások	0533719	337	013350	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	Vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzése Áfa	14 000	3	Dologi kiadások	053511	351	013350	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	Vásárolt közszolgáltatások	300	3	Dologi kiadások	0533611	336	013350	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	Egyéb különféle dologi kiadások	18 700	3	Dologi kiadások	0535519	355	013350	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		93 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Lakásüzemeltetés összesen:			93 000								93 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Közös költség
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0902
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1993. évi LXXVIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	97 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Közös költség	1 565								96 500	500	97 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	96 500	500	97 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p align="center">Vegyes tulajdonú társasházakban az önkormányzati tulajdonú lakásbérlemények után fizetendő, a társasházi közgyűlési határozatnak megfelelően megállapított közös költségek fizetési kötelezettsége, valamint a panelprogram keretén belül az önkormányzati tulajdonú lakások után, mint tulajdonost terhelő saját erő fizetési kötelezettsége is ezt a tervezési alapegységet terheli.</p>										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Zöld Ház társasház közös költsége
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0903
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2003. évi CXXXIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	207/1999. (XI.18.) önkormányzati rendelet

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	19 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	m ²					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Zöld Ház társasház közös költsége	4 169										19 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			19 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Szolnok, Karczag L. u. 2. sz. épület közös költség összegét a Közgyűlés a tárgyévi költségvetés elfogadásával egyidejűleg határozza meg.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0903	Zöld Ház társasház közös költsége								
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	18 500	3	Dologi kiadások	0533719	337	013350	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	Egyéb különféle dologi kiadások	500	3	Dologi kiadások	0535519	355	013350	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		19 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Zöld Ház társasház közös költsége összesen:			19 000								19 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Karbantartás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0904
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	1993. évi LXXVIII. törvény
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	35 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Karbantartás	1 565								28 200	6 800	35 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	28 200	6 800	35 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az 1.565 db önkormányzati tulajdonban lévő lakások állagromlásának megelőzésére és az üzembiztonság érdekében indokolt költségek, illetve a bérbeadót terhelő garanciális munkálatok költségének fedezetét biztosítja.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Kezelési díj
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0906
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	93 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Kezelési díj	1 565								74 000	19 000	93 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	74 000	19 000	93 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az önkormányzati tulajdonú lakások kezelését (mely jelenleg 1.565 db) az évente aktualizált keretszerződés alapján végzi a Szollak Kft. Ezen tervezési alapegységen kerül teljesítésre a korábbi lakások értékesítéséből származó vételár-hátralékok beszedésével, bonyolításával összefüggő fizetési kötelezettség is.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
0906	Kezelési díj								
	Vásárolt közszolgáltatások	70 000	3	Dologi kiadások	0533611	336	013350	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	Vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzési Áfa	19 000	3	Dologi kiadások	053511	351	013350	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	Egyéb különféle dologi kiadások	4 000	3	Dologi kiadások	0535519	355	013350	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		93 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Kezelési díj összesen:			93 000								93 000

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Közzszolgálati Szálló üzemeltetése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0910
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1993. évi LXXVIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	25/2005. (VI.30) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	8 400

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Közzszolgálati Szálló üzemeltetése	27								6 400	2 000	8 400
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	6 400	2 000	8 400
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A költségvetési szervek munkavállalói lakhatásának megoldását biztosító közzszolgálati szállók (2 épület) üzemeltetésével kapcsolatos felmerült költségek kerülnék teljesítésre.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Lakásfelújítás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	0908
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	1993. évi LXXVIII. törvény
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	25/2005.(V.30.) önkormányzati rendelet
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	80 000

<i>A tervezési alapegység jellemző adatai</i>											
Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Lakásfelújítás	126								7 000	3 000	80 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	7 000	3 000	80 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az üresen álló lakások (kb. 40 db) felújítása, Mester u. 35. sz. alatti 72 lakás, valamint a Balogh Ádám úti 14 lakásos Közszolgálati Szálló nyílászárói cseréjére nyújt fedezetet.										

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

10. Vagyonműködtetés szakmai feladatok összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Ingyenhasználati ingatlan biztosítása	30 000			30 000							
Ingyenhasználati ingatlanok üzemeltetése	45 000			45 000							
Helyiségek karbantartása	8 000			8 000							
Vagyonhasznosítás előkészítése	20 000			20 000							
Alfa-Nova Kft. koncessziós beruházás és felújítás	64 324			13 675			50 649		50 649		
VCSM Zrt. koncessziós beruházás és felújítás	304 800			64 800			240 000		240 000		
Alfa-Nova Kft. távhő hátralék rendezése	15 016			15 016							
Kiadás összesen:	487 140			196 491			290 649		290 649		

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Ingtalanvagyon biztosítása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1001
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	30 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak ingatlanok, szobrok, stb.	146										30 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			30 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Az ingatlanvagyon biztosítás tervezési alapegység előirányzata a vagyonbiztosítási kötvénynek megfelelően a kötvény szerinti biztosítási díjak kifizetését, baleset kapcsán felmerült kártérítés megfizetését foglalja magába, illetve az egyes új vagyontárgyak fedezetbe vonása során megemelkedett díjtételeket tartalmazza. A 2014. év során számos beruházás, fejlesztés során a vagyonbiztosításba egyes ingatlanok magasabb biztosítási értéken kerülnek bevonásra, illetve fenntartói, tulajdonosi jogviszony változásokat követően változnak a jelenleg egységes vagyonbiztosításban szereplő ingatlancsoportok, illetve egyes speciális vagyonbiztosításban szereplő ingóvagyon köre.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Ingtalanok üzemeltetése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1002
3. A tervezési alapegység jellege:	Kötelező
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	1993. évi LXXVIII. törvény, 2003. évi CXXXIII. törvény
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	26/2005. (VII.15.) önkormányzati rendelet
- rendelet	
- határozat	31/2007. (II.22.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	45 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Nem lakás célú helyiségek üzemeltetése (keretszerződés szerint)	482								4 000	5 000	45 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	4 000	5 000	45 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Ez a tervezési alapegység tartalmazza a nem lakás célú helyiségek üzemeltetése kapcsán felmerülő összes költséget: közüzemi díjak, társasházaknak fizetendő közös költség, műszaki ügyelet, kezelési díj, perköltség. A várható éves költség pontosan nem határozható meg előre, hiszen azt jelentősen befolyásolja az előre nem ismert közüzemi díj és szolgáltatási díj változás, valamint az ezekből adódó közös költség változás. A 2013. évihez viszonyított alacsonyabb összegű előirányzat a központi rezsielőirányzat várható hatásként megjelenő közüzemi díj és szolgáltatási díj csökkenés és az ezek miatti közös költség változás, a csökkenő infláció, valamint költségtagarókos intézkedések megtétele és hatása figyelembe vételével került tervezésre.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Helyiségek karbantartása
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1003
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	1993. évi LXXVIII. törvény, 2003. évi CXXXIII. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	26/2005. (VII.15.) önkormányzati rendelet
- határozat	31/2007. (II.22.) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	8 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Üzletek, irodák, egyéb nem lakás célú helyiségek karbantartása (keretszerződés szerint), társasházaknak fizetendő felújítási alap	482								7 000	1 000	8 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	7 000	1 000	8 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	<p>A tervezési alapegység tartalmazza a társasházaknak kötelezően fizetendő - tulajdonost terhelő - felújítási alapot, valamint a helyiségek szükség szerinti, előre nem tervezhető, halaszthatatlan hibaelhárítását, felújítását. A tervezési alapegység nem tartalmazza a társasházak esetleges homlokzat és tetőfelújítása kapcsán önkormányzatot terhelő költségek, vagy egyéb - társasházi döntésen alapuló - felújítások költségeinek önkormányzatot - mint tulajdonost - terhelő költséghányad finanszírozására használható fedezetet.</p>										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Vagyonhasznosítás előkészítése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1004
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	25/2003. (VII.9.), 26/2005. (VII.15.), 43/2007. (X.29.) önkormányzati rendelet
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	20 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Vagyonhasznosítás előkészítése (értékbecslések, telekalakítások, egyéb előkészítő munkálatok)									16 000	4 000	20 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	16 000	4 000	20 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Az előirányzatról a vagyonerőértékesítés, bérbeadás előkészítése (értékbecslések, földmérési munkák) esetleges bontási költségek, bírósági per kapcsán kifizetésre kerülő összegek, földhivatali eljárási díjak, szakértői díjak költségei, valamint a TAKARNET használat költségei kerülnek kifizetésre. Tekintettel arra, hogy ezen összeg felhasználása teljes mértékben az éppen elvégzendő feladatoktól függ, így sem mennyiségi, sem időbeni felhasználása pontosan nem tervezhető.

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Alfa-Nova Kft. koncessziós beruházás és felújítás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1005
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	Koncessziós szerződés
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	64 324

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Koncessziós felújítás									50 649	13 675	64 324
Összesen:						xxx	xxx	xxx	50 649	13 675	64 324
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Koncessziós felújítás.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
1005	Alfa-Nova Kft. koncessziós beruházás és felújítás								
	Alfa-Nova Kft. koncessziós beruházás és felújítás kiadásai	50 649	7	Felújítások	057112	71	013350	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	Alfa-Nova Kft. koncessziós beruházás és felújítás kiadásai Áfa	13 675	3	Dologi kiadások	053511	351	013350	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		64 324	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzügyi juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Alfa-Nova Kft. koncessziós beruházás és felújítás összesen:			13 675			50 649		50 649			64 324

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	VCSM Zrt. koncessziós beruházás és felújítás
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1006
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	304 800

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Koncessziós felújítás									240 000	64 800	304 800
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	240 000	64 800	304 800
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Koncessziós felújítás.										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Alfa-Nova Kft. távhő hátralék rendezése
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1016
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	2005. évi XVIII. törvény 44. § (3) bekezdés
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet 98-99. §
- határozat	204/2009. (VI.25) számú közgyűlési határozat

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	15 016

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
	db					nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Alfa-Nova Kft. távhő hátralék rendezése	32										15 016
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			15 016

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

Az éves elszámolás alapján tervezhető, előző időszakban (november 1. - október 31.) felhalmozódott tulajdonosi helytállási kötelezettségből adódó távhőszolgáltatási díjhátralékok megfizetésének fedezetére szolgál.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

11. Igazgatás összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Önkormányzat igazgatási kiadásai	93 676	44 636	11 143	37 897							
Kiadás összesen:	93 676	44 636	11 143	37 897							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Önkormányzat igazgatási kiadásai
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1103
3. A tervezési alapegység jellege:	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	93 676

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	egységár					egységár			összeg		
	rendszeres kifizetések	nem rendszeres kifizetések	járadékok			nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Személyi juttatások	3 600	41 035	11 143								55 778
Tagdíjak									8 965		8 965
OrganP Költségvetési Integrált Gazdálkodási Rendszer									4 501	1 215	5 716
Könyvvizsgálati díj									4 000	1 080	5 080
Egyéb dologi kiadások									17 266	871	18 137
Összesen:	3 600	41 035	11 143	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	34 732	3 166	93 676
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	Az előirányzat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata személyi jellegű juttatásainak összegét, a képviselők tiszteletdíjait, valamint az Önkormányzat működéséhez szükséges dologi kiadásokat tartalmazza.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
1103 Önkormányzat igazgatási kiadásai								
Rendszeres személyi juttatás	3 600	1	Személyi juttatások	0511131	1113	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Képviselők tiszteletdíja	34 910	1	Személyi juttatások	0512131	121	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Megbízási díj	6 126	1	Személyi juttatások	0512231	122	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Kifizetői járulékok	11 143	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05211	2	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
OrganP Költségvetési Integrált Gazdálkodási Rendszer	4 501	3	Dologi kiadások	053551	355	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Könyvvizsgálati díj	4 000	3	Dologi kiadások	053551	355	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Egyéb dologi kiadások	17 265	3	Dologi kiadások	053551	355	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Egyéb dologi kiadások Áfa	3 166	3	Dologi kiadások	053521	352	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Tagdíj	8 965	3	Dologi kiadások	053551	355	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	93 676	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Önkormányzat igazgatási kiadásai összesen:	44 636	11 143	37 897								93 676

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója**

12. ÁFA fizetési kötelezettség összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
ÁFA fizetési kötelezettség	110 000			110 000							
Kiadás összesen:	110 000			110 000							

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	ÁFA fizetési kötelezettség
2. A tervezési alapegység azonosító száma	9906
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Kötelező
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	Számvevőeljárásról szóló 2000. évi C. törvény
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	110 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
ÁFA fizetési kötelezettség											110 000
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			110 000

III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása

2014. évben ÁFA fizetési kötelezettségek előirányzata.

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovat tétel	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
9906 ÁFA fizetési kötelezettség								
ÁFA fizetési kötelezettség	110 000	3	Dologi kiadások	053521	352	011130	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	110 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
ÁFA fizetési kötelezettség összesen:			110 000								110 000

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
kiadási tervezési alapegységeinek összefoglalója

13. Tartalékok kiadásai összesen

adatok ezer Ft-ban

Tervezési alapegység megnevezése	2014. évi kiadási előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások
								Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
Működési költségvetés céltartaléka	358 900										
<i>Energia kincstári tartalék</i>	<i>15 000</i>										
<i>Konszolidációs és működési tartalék</i>	<i>343 900</i>										
Fejlesztési feladatok céltartaléka	401 000										
<i>Indításra tervezett feladatok</i>	<i>401 000</i>										
Általános tartalék	20 000										
Kiadás összesen:	779 900										

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Működési költségvetés céltartaléka
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1202
3. A tervezési alapegység jellege:	Önként vállalt
- kötelező / önként vállalt	
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	

II. A tervezési alapegység költségvetése	
Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	358 900

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	naturális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Energia kincstár tartalék											15 000
Városüzemeltetési feladatok tartaléka - kézi gépi úttisztítás biztosítása											20 000
Városüzemeltetési feladatok tartaléka - távhőszolgáltatás költségkompenzációja											24 000
Humán szakmai feladatok tartaléka - Gondoskodás Háza Idősek Otthona II. félévi üzemeltetése											14 800
Humán szakmai feladatok tartaléka - Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása											10 000
Humán szakmai feladatok tartaléka - Aba Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása											45 000
Humán szakmai feladatok tartaléka - Szent Tamás Görög Katolikus Iskola üzemeltetése											81 000
Humán szakmai feladatok tartaléka - közalkalmazottak egyszeri juttatása											20 000
Humán szakmai feladatok tartaléka - egyéb ágazati feladatok											18 100
Egyéb feladatok tartaléka - telekrendeztés											12 000
Egyéb feladatok tartaléka - kártérítés											14 000
Egyéb feladatok tartaléka - szolgáltató város program feladatai											35 000
Egyéb feladatok tartaléka - éven belüli folyószámlahitel kamatkiadása											10 000
Egyéb feladatok tartaléka - T-City városkártyával kapcsolatos feladatok											10 000
Választási feladatok											30 000
Összesen:						xxx	xxx	xxx			358 900
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Közgyűlés a működés - üzemeltetés - fentartás feladataira e rendelet 3. számú mellékletének 13.1 alcím szerinti részletezettséggel együttesen 358.900 ezer Ft "Működési költségvetés céltartalék"-ot állapított meg. Az előirányzat felhasználására a rendeletben szabályozott módon kerülhet sor.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai	Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
1202 Működési költségvetés céltartaléka								
Energia kincstár tartalék	15 000			0551211	512	900070	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
Működési költségvetési tartalék	343 900			0551211	512	900070	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:	358 900	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Működési költségvetés céltartaléka összesen:											

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadási adatlap

adatok ezer Ft-ban

I. A feladat jellemzői	
1. A tervezési alapegység megnevezése:	Fejlesztési feladatok céltartaléka
2. A tervezési alapegység azonosító száma	1206
3. A tervezési alapegység jellege:	
- kötelező / önként vállalt	Önként vállalt
4. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (állami szabályozás)	
- törvény	
- rendelet	
- egyéb	
5. Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok: (Önkormányzati szabályozás, előírások):	
- rendelet	
- határozat	lásd 3/b sz. melléklet

II. A tervezési alapegység költségvetése

Megnevezés	2014. évi kiadási előirányzat
Előirányzat összesen:	401 000

A tervezési alapegység jellemző adatai

Megnevezés	natúrális mutatók					egységár			összeg		
						nettó	áfa	összesen	nettó	áfa	összesen
Gondoskodás Háza Idősek Otthona tulajdonjogának megszerzése, szükséges felújítások megkezdése											290 000
Ady Endre úti piac komfortosságának javítása											31 000
Guttenberg tér 2. szám alatti Művésztelep régi épület északnyugati falának megerősítése											6 500
Saját forrás bevonásával megvalósuló fejlesztések nem támogatott műszaki tartalmának fedezete, valamint a hazai és európai uniós támogatások elnyerésére kiírt pályázatokból induló fejlesztések önjerejének biztosítására											73 500
Összesen:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			401 000
III. A tervezési alapegység ellátásához kapcsolódó feladatok szöveges indoklása	A Közgyűlés a fejlesztés egyes feladatainak megvalósítására "Fejlesztési feladatok céltartaléka" előirányzatot határoz meg 401.000 ezer Ft összegben. Az előirányzat felhasználására a rendeletben szabályozott módon kerülhet sor.										

IV. Tervezési alapegység jellemző kiadásai		Összeg	Kiemelt előirányzat		Főkönyvi szám	Rovatrend	Kormányzati funkció kód	Szakfeladat száma	Szakfeladat neve
1203	Általános tartalék								
	Általános tartalék	20 000			0551211	512	900070	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
2014. évi kiadási előirányzat összesen:		20 000	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Kiemelt előirányzatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	ebből:			Finanszírozási kiadások	Összesen
							Felhalmozási költségvetés beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
Kód	1	2	3	4	5	(6+7+8)	6	7	8	9	
Általános tartalék összesen:											

2. napirendi pont:**Előterjesztés az adóügyek elektronikus intézéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A rendelet-tervezet lehetőséget biztosít az adókötelezettség elektronikus úton történő ügyintézésére. Bízunk abban, hogy ennek bevezetése hatékonyságnövelő lesz az adóbevételek területén. Megjegyezte, hogy az Adóügyi Osztálynak az elmúlt évben közel 300 millió Ft-al több adóbevételt realizált.

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző: Az előterjesztés célja, hogy az adófizetőknek könnyítést biztosítsanak az adófizetési kötelezettség teljesítéséhez. Nyomatási-, postaköltséget és időt tudnak megspórolni ennek igénybe vétele során.

Szalay Ferenc polgármester ismertette, hogy a napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés:

Bagdi Sándorné képviselő lakossági kérdést tolmácsolt. Ez a program használható-e átvezetési kérelem benyújtása esetén? Ennek megtételére a jövőben is csak személyesen kerülhet sor?

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző válaszában elmondta, hogy jelenleg a programban a bevallást tudják az adózók teljesíteni. A program továbbfejlesztésére annak sikeres működése után kerül sor, amely következtében az adózással kapcsolatos egyéb teendők megtételére is sor kerülhet. Jelenleg a program engedélyezi a bevallási kötelezettség teljesítését biztosítja, illetve az adózó tájékozódhat az adófolyószámlájáról.

Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

6/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet az adóügyek elektronikus intézéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 42/C. § (4) bekezdésében, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 175. § (24) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Adókötelezettség elektronikus úton történő teljesítése**1. §**

(1) Az önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban: adóhatóság) hatáskörébe tartozó adóügyek közül a helyi iparüzési adó és az idegenforgalmi adó esetében a bevallási, bejelentkezési,

változás-bejelentési kötelezettség (a továbbiakban: adókötelezettség) az önkormányzat által közzétett módon, elektronikus úton is teljesíthető.

(2) Az adókötelezettség elektronikus úton történő teljesítéséhez szükséges informatikai alkalmazás és űrlapok a www.szolnok.hu/adougyek honlapon (a továbbiakban: honlap) érhetők el.

(3) Az adókötelezettség 1. § (1) bekezdése szerinti teljesítéséhez ügyfélkapu-regisztráció szükséges.

(4) Amennyiben az adókötelezettséget az adózó képviselője teljesíti, a honlapon található űrlap szerinti bejelentést és meghatalmazást az első elektronikus ügyintézés megelőző 15 nappal korábban az adóhatósághoz papír alapon be kell nyújtania.

2. WEB-számla

2. §

Az adózó az adóhatósághoz elektronikusan benyújtott bevallásait és az adóhatóságnál nyilvántartott adófolyószámláját, valamint az adókötelezettséghez kapcsolódó egyéb adatokat elektronikusan a www.szolnok.hu/webszamla elérhetőségen megtekintheti, melynek feltétele az adóhatóság előtti előzetes adóhatósági regisztráció.

3. Záró rendelkezések

3. §

(1) Ez a rendelet 2014. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a közigazgatási hatósági eljárásban az egyes eljárási cselekmények elektronikus úton való gyakorlásának módjáról szóló 46/2007.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2014. február 27-i ülésén.

Az adóügyek elektronikus intézéséről szóló önkormányzati rendelet indokolása

Általános indokolás

A rendelet lehetőséget biztosít az adókötelezettség elektronikus úton történő ügyintézésére, amely kiváltja a papíralapú ügyintézését. A bevallások, bejelentkezések elektronikus úton való beküldésével az adózó papír felhasználását, nyomtatási és postaköltségét tudja csökkenteni. Az elektronikus űrlapok használatával a papíralapú bevallás kitöltésével és értelmezésével járó hibák jelentős része kiküszöbölhető.

Lehetőséget biztosít továbbá az adózóknak ahhoz, hogy internet-kapcsolat útján akár az otthonából, akár az irodájából az adófolyószámlájának állásáról tájékozódjon.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban: adóhatóság) hatáskörébe tartozó adóügyek közül a rendelet jelenleg a helyi iparüzési adó és az idegenforgalmi adó esetén engedélyezi a bevallási, bejelentkezési, változás-bejelentési kötelezettség elektronikus úton való teljesítését. Az adókötelezettség elektronikus úton történő teljesítéséhez szükséges informatikai alkalmazás és űrlapok az önkormányzat honlapján érhetők el.

Az elektronikus ügyintézés a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszerén, az ügyfélkapun keresztül történik, ezért elengedhetetlen feltétel, hogy a beküldő rendelkezzen ügyfélkapu-regisztrációval. Fontos, hogyha az adókötelezettséget nem az adózó, hanem annak képviselője teljesíti, a honlapon található űrlap szerinti bejelentést kell tenni és a bejelentéshez csatolni kell a meghatalmazást.

A 2. §-hoz

Az adózó internet-kapcsolat útján megtekintheti az általa elektronikusan megküldött bevallását, tájékozódhat az adófolyószámlájáról, egyéb, az adókötelezettségét érintő egyéb adatokról pl. adótárgyiról. Ezt azonban csak úgy tudja megtenni, ha az adóhatóság előtt előzetesen regisztrál.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, valamint 46/2007.(XI.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

3. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Ellenőrző Bizottság, az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az Oktatási és Kulturális Bizottság a mai napon véleményezte az előterjesztést.

Ferenczné Teleky Éva bizottsági elnök: Az Oktatási és Kulturális Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

2. § Az önkormányzat székhelye: Szolnok, Kossuth tér 9. szám

3. § Az önkormányzat jelképei:

(1) Szolnok Megyei Jogú Város címere és zászlaja.

(2) A jelképek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. § Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) szervei:

a) közgyűlés bizottságai:

aa) Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság (tagjainak száma: 5 fő)

ab) Oktatási és Kulturális Bizottság (tagjainak száma: 5 fő)

ac) Pénzügyi Bizottság (tagjainak száma: 5 fő)

ad) Ellenőrző Bizottság (tagjainak száma: 5 fő)

ae) Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság (tagjainak száma: 7 fő)

b) Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),

c) Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal)

d) Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: jegyző)

e) Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása

f) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

g) Tiszapüspöki-Szajol-Szolnok Víziközmű Beruházási Társulás

MÁSODIK RÉSZ

Az önkormányzat szervei

I. Fejezet

A közgyűlés

1. A közgyűlésre vonatkozó általános rendelkezések

5. § (1) A közgyűlés tagjainak száma: 17 fő.

(2) A közgyűlés alakuló és munkaterv szerinti ülést tart, továbbá soron kívüli ülést tarthat.

(3) A közgyűlés jeles évfordulók, jubileumok alkalmából ünnepi megemlékezést tarthat, melynek összehívására, levezetésére a közgyűlés munkaterv szerinti és soron kívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(4) A közgyűlés üléseit a Városháza dísztermében tartja.

2. A közgyűlés összehívása

6. § (1) A közgyűlést a polgármester hívja össze.

(2) A polgármester távollétében a közgyűlést a helyettesítési rend szerint hatáskörrel rendelkező alpolgármester, együttes távollétük esetén a legidősebb képviselő hívja össze.

7. § (1) A közgyűlést össze kell hívni:

- a) - a munkatervben meghatározott időpontra,
- b) - a képviselők egynegyedének,
- c) - a közgyűlés valamely bizottságának,
- d) - a kormányhivatal vezetője kezdeményezésére.

(2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a javasolt napirendet.

(3) Az ülést a kezdeményezés átvételétől számított 14 napon belül, de legkorábban a 8. npra össze kell hívni.

(4) A közgyűlést határozatképtelenség esetén 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

(5) Halaszthatatlan vagy határidőhöz kötött döntéshozatalt igénylő előterjesztés(ek) tárgyalására soron kívüli ülést lehet összehívni.

(6) A közgyűlési meghívó formáját tekintve lehet: írásos (papír vagy elektronikus alapú) és szóbeli. Szóbeli meghívásra csak indokolt esetben van lehetőség.

(7) Az írásos (papír vagy elektronikus alapú) meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontok címét, és az előadók nevét,
- c) a közgyűlést összehívó aláírását, továbbá
- d) a polgármesteri bélyegző lenyomatot.

3. A közgyűlésre meghívandók köre

8. § (1) A nyílt ülésre meghívandók köre:

- a) közgyűlés tagjai,
- b) nem közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester,
- c) jegyző,
- d) az aljegyző
- e) a kormányhivatal vezetője,
- f) polgármesteri hivatal igazgatói, tárgy szerint illetékes osztályvezetői,
- g) könyvvizsgáló
- h) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- i) Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- j) Szolnok Megyei Jogú Város országgyűlési képviselői,
- k) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke,
- l) Szolnok Díszpolgárai,
- m) Városi Civil Tanács elnöke,
- n) Szolnoki Főiskola rektora,
- o) Szolnok Városi Diákok Tanácsa elnöke,
- p) az ülés technikai lebonyolításában közreműködő szakértő.

(2) Az (1) bekezdés b) - o) pontjában tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.

(3) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46.§ (3) bekezdése alkalmazásában a szakértővel egy tekintet alá esnek a polgármesteri hivatal igazgatói, tárgy szerint illetékes osztályvezetői, a főépítész, a jegyző

által kijelölt ügyintézők, valamint az ülés technikai lebonyolításában közreműködő technikai dolgozók.

9. § Az egyes napirendi pontokhoz tanácskozási joggal meghívandók köre:
- a) az előterjesztések előadói érintettként,
 - b) személyi ügy tárgyalása esetén az érintett személy,
 - c) az előkészítésben közreműködő szakértő,
 - d) az előterjesztő által javasolt érintett személy vagy szervezet képviselője.

4. A meghívó és az előterjesztések kiküldése

10. § (1) A meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell eljuttatni, vagy elérhetővé tenni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább 8 munkanappal korábban megkapják, vagy számukra legalább a közgyűlést megelőző 8. munkanapon központi adatbázison keresztül letölthetőek legyenek.

(2) Ettől csak kivételesen, halaszthatatlan ügyben tett előterjesztésnél a polgármester engedélyével és a jegyző ellenjegyzésével (egyetértésével) lehet eltérni.

(3) A munkatervbe fel nem vett, valamint a határidőn túl pótlólagosan megküldött, vagy pótlólagosan letölthetővé tett, illetve az ülés előtt kiosztott, vagy az ülés előtt letölthetővé tett előterjesztés csak minősített szótöbbséggel vehető fel az ülés napirendjére.

(4) Szóban (telefonon) történő meghívást az ülés előtt a meghívandókkal közölni kell. Ez esetben az összehívás okáról tájékoztatást kell adni.

(5) A meghívó és az előterjesztés(ek) letölthetőségének időpontjáról a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egysége e-mail formában az érintettek részére tájékoztatást küld.

5. Nyilvánosság

11. § (1) A közgyűlés ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a város lakosságát a városi sajtótájékoztató keretében tájékoztatni kell.

(2) A közgyűlési meghívót és az előterjesztéseket a www.szolnok.hu honlapon (a továbbiakban: az önkormányzat honlapja) meg kell jeleníteni.

(3) A közgyűlés ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(4) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a közgyűlés az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.

12. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát legkésőbb a soron következő városi sajtótájékoztató keretében kell tájékoztatni. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

6. A munkaterv

13. § (1) A közgyűlés az előrelátható feladatok előkészítése érdekében féléves munkatervet készít.

- (2) A munkaterv-tervezet összeállításához a polgármesternek javaslatot kell kérni:
- a) a képviselőktől, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestertől,
 - b) a jegyzőtől,
 - c) a gazdasági kamarától és szakmai kamarától,
 - d) a könyvvizsgálótól,
 - e) a Civil Tanács elnökétől,

- f) a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől,
- g) a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől,
- h) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnökétől,
- i) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerületének igazgatójától.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját (hónap és nap megjelölésével),
- b) az ülések napirendjét, továbbá az előterjesztések előadóit,
- c) az előterjesztés előkészítésében közreműködő szerv, vagy személy megnevezését,
- d) az előterjesztést véleményező bizottság(ok) megjelölését,
- e) azon témák megjelölését, amelyek előkészítésénél lakossági fórum összehívása szükséges,
- f) kétfordulós tárgyalásra javasolt előterjesztések megjelölését.

7. Az ülés előkészítésének szabályai

14. § (1) Az ülésterem megfelelő előkészítéséről, berendezéséről (fűtés, világítás, hangosítás) a tanácskozás hanganyagának rögzítéséről a jegyző Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó- és Szolgáltató Szervezete bevonásával gondoskodik.

(2) A közgyűlés a napirendjét előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók, jelentések (továbbiakban: előterjesztések) alapján tárgyalja. Az előterjesztések elkészítésének rendjét a 6. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az ülésen előadó: polgármester, közgyűlés tagjai és nem a közgyűlési tagok közül választott alpolgármester (együttesen a továbbiakban: alpolgármester), a bizottság elnöke, -távolléte esetén a bizottság kijelölt tagja - képviselő, tanácsnok, képviselőcsoport vezetője, a jegyző, valamint a polgármester által felkért személy lehet.

8. A közgyűlés működési szabályai

15. § A napirend elfogadása, az ülés vezetése, az ülés elnökének jogköre

(1) Az ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt - a közgyűlés tagjai közül választott - alpolgármester, együttes távollét esetén a jelenlévő legidősebb képviselő vezeti.

(2) Az ülés elnökének feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) ismerteti a távolmaradók névsorát,
- c) megállapítja az ülés határozatképességét,
- d) ismerteti az önálló indítványokat,
- e) javaslatot tesz az ülés napirendjére, ezzel egyidejűleg jogosult a meghívóban szereplő, vagy pótlólagosan megküldött, vagy pótlólagosan letölthetővé tett előterjesztés visszavonására. A napirend elfogadásáról a közgyűlés - amennyiben e rendelet eltérően nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel dönt.
- f) ismerteti a benyújtott interpellációkat, kérdéseket megfogalmazó képviselők nevét.
- g) lehetőséget ad a képviselőknek a 28. § (1) valamint a 27. § (1) bekezdésében meghatározott, benyújtott kérdések ismertetésére, továbbá a képviselőcsoportok vezetőinek, valamint a képviselőcsoportba nem tartozó képviselőknek a 28. § (3) bekezdése szerinti kérdések megfogalmazására.
- h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés határozatképességét, határozathozatal előtt ismertetheti a döntésben résztvevők, valamint döntéstől távolmaradók névsorát,
- i) a jegyzőnek szót ad bármely javaslat törvényességére vonatkozó észrevételének megtételére,

- j) egyeztetési szünetet rendel el a képviselőcsoport vezetője, a napirend előadója, a jegyző kérésére,
 - k) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - l) a szavazás eredményét számszerűen megállapítja, ezzel egyidejűleg ismerteti a döntést,
 - m) 18-19 óra között szavazásra teszi fel annak a kérdésnek az eldöntését, hogy közgyűlés a napirendjére felvett előterjesztések tárgyalását az elkezdett ülésnapon befejezi-e, ha nem, munkáját mikor folytatja,
 - n) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad bejelentések megtételére, majd az ülést bezárja.
- (3) Az ülés elnöke az ülés vezetése körében a következő intézkedések megtételére jogosult:
- a) a szó megadására,
 - b) a szó megtagadására,
 - c) tárgyratérésre való felszólításra,
 - d) a szó megvonására,
 - e) a hozzászóló figyelmeztetésére, ha az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentéseket használ,
 - f) rendbontás esetén - a képviselők, az alpolgármesterek, a jegyző és a kormányhivatal vezetője kivételével - az ülésteremből való kiutasításra.
- (4) Az ülés elnöke a (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti intézkedését indokolni köteles.

16. § A napirendi pontok tárgyalása, a hozzászólások rendje

- (1) A közgyűlés napirendjén szereplő előterjesztést két fordulóban kell tárgyalni, ha azt a polgármester, (alpolgármesterek), a közgyűlés valamely bizottsága, a jegyző kezdeményezi.
- (2) Az előterjesztés következő fordulóban történő tárgyalásának időpontját a közgyűlés határozza meg.
- (3) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő az írásos (papír vagy elektronikus alapú) előterjesztést módosíthatja. A szóbeli előterjesztést részletesen ismerteti, figyelemmel az írásba (papír vagy elektronikus alapú) foglalt határozati javaslatban foglaltakra.
- (4) A közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz és a jegyzőhöz az előterjesztéssel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek, melyekre a megkérdezettek, vagy az általuk válaszadásra kijelölt személyek kötelesek válaszolni.
- (5) A kérdések és a válaszok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirendi pont vitáját.
- (6) Ezt követően az ülés elnöke vagy a bizottságok elnökei ismertetik az illetékes bizottságnak az előterjesztésre vonatkozó álláspontját, határozatát. Bizottság(ok) véleményezési jogkörébe tartozó előterjesztést az illetékes bizottság(ok) előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a közgyűlés, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésre nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja.
- (7) Ezt követően az ülés elnöke a jelentkezés sorrendjében adja meg a hozzászólás jogát. A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők - a képviselőket megillető időkeretben - ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb két alkalommal jelentkezhetnek hozzászólásra.
- (8) Az első hozzászólás öt, a második három percnél hosszabb nem lehet. A képviselő az első hozzászólását megelőzően jogosult bejelenteni, hogy a második hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet is az első hozzászólásnál kívánja igénybe venni. Ebben az esetben második hozzászólásra nincs lehetősége. Amennyiben az első hozzászólás előtt a képviselő ilyen bejelentést nem tett és a rendelkezésre álló 5 perces időkeretet nem használta fel teljes egészében, a fel nem használt időkeret elvesz, a második hozzászólás időkeretét nem növeli. Ez a korlátozás nem vonatkozik a közgyűlést levezető elnökre, a polgármesterre, az alpolgármesterre, a jegyzőre és a napirendi pont előadójára.

17. § (1) A közgyűlés elé kerülő döntési javaslat módosítását (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés, kiegészítés) a képviselők, a képviselőcsoportok, a tanácsnokok, a bizottságok írásban kezdeményezhetik, melyet legkésőbb a közgyűlést megelőző 2. munkanap 16,00 órájáig lehet eljuttatni a polgármesterhez.

(2) Amennyiben a képviselő módosító javaslatát bizottsági ülésen teszi meg és a döntési javaslatot véleményező bizottság azt nem támogatta, a képviselő jegyzőkönyvbe foglaltathatja módosító javaslatát.

(3) A módosító javaslatot szövegszerűen, döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni és ismertetni, ennek hiányában a módosító javaslat nem bocsátható vitára.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti határidő megtartottnak tekintendő, ha a bizottság ülése e határidő után kerül megtartásra.

(5) Sürgősségi módosító javaslatnak minősül a polgármesterhez az (1) bekezdésben jelölt határnapon túl írásban benyújtott, vagy a közgyűlésen szóban ismertetett módosító, kiegészítő javaslat, melyet akkor kell vitára bocsátani, ha a képviselők legalább egyharmada (5 fő) együttesen támogatja.

(6) Ügyrendi hozzászólás a közgyűlés levezetésével kapcsolatos kérdésekben kezdeményezhető.

18. § A vita lezárása

(1) A hozzászólások elhangzását követően az ülés elnöke a vitát lezárja. Ezt követően - ügyrendi hozzászólás kivételével - további hozzászólásra nincs lehetőség.

(2) A vita lezárása után az előterjesztő reagál a felvetésekre, és állást foglal arra vonatkozóan, hogy a módosító javaslatokat és a vitára bocsátott sürgősségi módosító javaslatokat az előterjesztés részeként elfogadja-e. Új döntési javaslat megfogalmazásához a közgyűlés hozzájárulása szükséges. Az előterjesztő a vitában elhangzott érvek alapján jogosult az előterjesztés részben történő visszavonására. Az előterjesztő a - közgyűlés hozzájárulásával - jogosult az előterjesztés teljes visszavonására, valamint kezdeményezheti az előterjesztés tárgyalásának elhalasztását. A hozzájárulásról a közgyűlés vita nélkül dönt.

19. § Döntéshozatal, a szavazás szabályai

(1) A közgyűlés döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz.

(2) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a közgyűlés vita nélkül köteles dönteni. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester az érintett képviselőt figyelmeztetésben részesíti.

(3) Ha törvény, vagy helyi rendelet mást nem ír elő, a javaslat elfogadásáról a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Minősített többség kell a törvény által és a helyi rendeletekben meghatározott esetekben. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének (9 fő) az igen szavazata szükséges.

(5) Ha az adott ügyben sürgős, halaszthatatlan érdemi döntés szükséges - és jogszabály másként nem rendelkezik - a közgyűlés bármely képviselő javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy folytatja-e tovább a tárgyalást, vagy a témát későbbi időpontban újra tárgyalja.

(6) Az ülés elnöke a vitában elhangzottak összefoglalását követően először az előterjesztő által - az előterjesztés részeként - el nem fogadott módosító, kiegészítő javaslatokat külön - külön szavaztatja meg. Ezt követően a közgyűlés által jóváhagyott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazás előtt a döntési javaslat módosítását szövegszerűen ismertetni kell.

20. § A szavazás részletes szabályai

(1) Amennyiben az előterjesztés nem tartalmaz alternatívát és módosító javaslat sem érkezik az előterjesztéshez, a szavazást - a vita lezárását, zárszót, valamint az összefoglalót követően - el kell rendelni.

(2) Ha az előterjesztés alternatív javaslatokat is tartalmaz, de nem érkezett módosító javaslat, szavazás a következő: a határozati javaslatban, illetőleg a rendelet-tervezetben feltüntetett változatokat ABC sorrendben kell megszavaztatni, függetlenül attól, hogy az előterjesztést véleményező bizottságok mely változatot támogatják.

(3) Amennyiben az előterjesztés nem tartalmaz alternatívákat, de módosító javaslat érkezik, a szavazás szabálya a következő:

a) ha az előterjesztő egyetért a módosító javaslattal, és azt az előterjesztés részének tekinti, úgy azt nem kell külön megszavaztatni,

b) a módosító javaslatokat a javaslatot tevők nevének ABC sorrendjében kell megszavaztatni.

(4) Ha az előterjesztés tartalmaz alternatív javaslatokat, de alternatívákat módosító, vagy további alternatívákat tartalmazó javaslatok is érkeznek, a szavazás szabálya a következő.

Elsőként az előterjesztésben szereplő alternatívákra érkezett módosító javaslatokat, majd az újként javasolt további alternatívákat kell a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott sorrendben megszavaztatni abban az esetben, ha az előterjesztő nem tekinti a javaslatokat az előterjesztés részének. Ezt követően kerül sor a végleges változatok ABC sorrendbeni megszavaztatására.

(5) Ha az előterjesztés nem tartalmaz alternatív javaslatot, de az előterjesztéshez érkezett módosító javaslat alternatív javaslatnak minősül, a közgyűlés dönt a módosító javaslat alternatívaként történő szerepeltetéséről. Ezt követően a szavazás szabályaira a (2) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

(6) A vita megnyitása előtt, illetve a vitában elhangzott hozzászólásokra figyelemmel az előadó az előterjesztésben szereplő alternatívákat a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(7) Amennyiben a szavazás során valamelyik változat már megkapta a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt szavazati arányt, a többi változatot nem kell megszavaztatni.

(8) Nem kell megszavaztatni az eredeti előterjesztéshez benyújtott módosító javaslatokat, ha konszenzus alapján új döntési javaslat megfogalmazására kerül sor.

21. § (1) A közgyűlés döntéseit - ha jogszabály mást nem ír elő - nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás gépi úton (számítógépi rögzítéssel), vagy kézfelemeléssel történik, "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal.

22. § (1) Név szerinti szavazás elrendelését képviselőcsoport vezetője, képviselő-csoportba nem tartozó képviselő, vagy az ülés elnöke kezdeményezheti.

(2) Név szerinti szavazás elrendeléséről a közgyűlés vita nélkül dönt.

(3) Név szerinti szavazás esetén az ülés elnöke a névsor szerint szólítja a képviselőket, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak, melynek végeredményét a polgármester ismerteti. A név szerinti szavazásról készült dokumentum a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

23. § (1) A közgyűlés a zárt ülésein tárgyal, illetve zárt ülésein tárgyalható döntési javaslatairól titkos szavazással is dönthet.

(2) Titkos szavazást az ülés elnöke, a jegyző, továbbá a képviselők 1/3-a kezdeményezhet, melyről a testület - vita nélkül - minősített szótöbbséggel dönt.

(3) A titkos szavazás szavazólapok alkalmazásával történik.

9. Önálló indítványok

24. § Önálló indítvány

(1) A képviselő, a tanácsnok, a közgyűlési bizottság, vagy képviselőcsoport a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben - munkatervben nem szereplő - önálló indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.

(2) Az önálló indítványt legkésőbb a közgyűlést megelőző 22. napon lehet írásban a polgármesterhez benyújtani.

(3) A polgármester - a jegyző útján - gondoskodik arról, hogy az önálló indítványt az indítvány előterjesztője által megjelölt - illetékes - bizottság a benyújtást követő legközelebbi ülésén véleményezze.

(4) A véleményezésben illetékes bizottság elnöke az önálló indítvány előterjesztőjét előadóként köteles meghívni az indítványt tárgyaló bizottsági ülésre.

(5) Az önálló indítványt a polgármester köteles a közgyűlés meghívójában napirendi javaslatként feltüntetni és annak mellékleteként kiküldeni, vagy letölthetővé tenni.

(6) Napirendre tűzéséről a napirend elfogadásakor minősített szótöbbséggel dönt a közgyűlés.

25. § Sürgősségi önálló indítvány

(1) A 24. § (2) bekezdésében meghatározott határnapot követően alpolgármester, tanácsnok, képviselő, közgyűlési bizottság, képviselőcsoport, jegyző javasolhatja a közgyűlésnek valamely, a munkatervben nem szereplő előterjesztés sürgősségi tárgyalását. A sürgősség okát indokolni kell. A sürgősségi indítványnak is meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott tartalmi és alaki követelményeknek. A sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlést megelőző második munkanap 16 órájáig lehet benyújtani a polgármesterhez.

(2) A sürgősségi indítvány is csak az illetékes bizottság előzetes véleményével terjeszthető a közgyűlés elé, az (5) bekezdésben foglaltak kivételével.

(3) A sürgősség kérdésében a közgyűlés a napirend megállapítása során vita nélkül minősített szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt ismertetni kell, hogy az önálló sürgősségi indítvány illetékes közgyűlési bizottság általi véleményezése megtörtént-e.

(4) Ha a közgyűlés nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt a 24. § szerint kell a következő közgyűlés napirendi javaslatként kezelni.

(5) Sürgősségi indítványt az illetékes közgyűlési bizottság előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a közgyűlés, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésig nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja.

10. Képviselői felvilágosítás-kérés

26.§ (1) A képviselő a polgármestertől, a jegyzőtől, a közgyűlési bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet interpelláció, vagy kérdés formájában.

(2) A polgármester az interpelláció vagy kérdés megválaszolására felkérheti az illetékes alpolgármestert.

27. § (1) Az interpelláció: a képviselő problémát tár fel valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet és ezzel egyidejűleg az ügy rendezése érdekében konkrét intézkedést kezdeményez.

(2) Az interpellációt legalább az ülést megelőző 3. munkanap 12.00 órájáig kell a polgármesterhez írásban (levél, telefax, e-mail, távirat) benyújtani. A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez való eljuttatásáról. A jegyző gondoskodik az interpelláció sokszorosításáról és az ülés előtti kiosztásáról. Az interpellációt az interpelláló képviselő maximum 3 percben, szóban ismertetheti.

(3) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, maximum 4 percben, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló maximum 1 percben nyilatkozik, ezt követően a közgyűlés dönt.

(4) Amennyiben a közgyűlés a választ nem fogadja el, az ügy tárgya szerint illetékes közgyűlési bizottság az ügyet kivizsgálja, megállapításairól a legközelebbi ülésen a közgyűlést tájékoztatja, és egyben javaslatot tesz a közgyűlésnek az ügybeni intézkedésre, vagy annak lezárására.

28. § (1) Kérdés: minden olyan a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a közgyűlési bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben intézett felvilágosítás-kérés, amely nem minősül a 27. § (1) bekezdésében meghatározott interpellációnak.

(2) A kérdést legkésőbb a közgyűlést megelőző 2. munkanap 12,00 órájáig a kérdés konkrét és részletes megfogalmazásával a polgármesterhez írásban (levél, telefax, e-mail, távirat) el kell juttatni. A kérdés képviselők általi elérhetőségéről a jegyző elektronikus úton gondoskodik.

(3) A képviselőcsoportok vezetői, illetve a képviselőcsoportba nem tartozó képviselők a (2) bekezdésben meghatározott határidőn túl felmerült sürgős, halaszthatatlan választ igénylő ügyekben egy-egy kérdést tehetnek fel.

(4) A kérdést feltevő a benyújtott kérdés tartalmát a közgyűlésen maximum 3 percben ismertetheti. A kérdésre a kérdezt vagy a válaszadásra kijelölt személy a napirendi pontok tárgyalása előtt köteles válaszolni, legfeljebb 3 percben. A képviselő a választ követően egy alkalommal legfeljebb 1 percben reagálhat a válaszra, az utolsó szó joga 1 percben a kérdeztet illeti meg. A határidők túllépésekor az ülés vezetője megvonhatja a szót.

(5) Indokolt esetben a válaszadás az ülést követő 15 napon belül írásban is történhet. A választ a következő munkaterv szerinti ülésen ismertetni kell, amennyiben a kérdés feltevője, vagy a válaszadó kéri.

(6) Személyes érintettség okán személyes megjegyzésre jogosult a képviselő. Személyes érintettségnek minősül, ha a kérdésben a képviselő neve elhangzik. Ha valamely kérdés pártot érint, személyes megjegyzésre a képviselőcsoport vezetője, képviselőcsoport hiányában a párt által jelölt képviselő jogosult. A személyes megjegyzés időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

29. § (1) Az interpellációk, kérdések és válaszok maximális időtartama a napirendi pontok tárgyalása előtt 60 perc.

(2) A képviselő közgyűlésenként egy interpelláció vagy egy kérdés feltevésére jogosult.

(3) Az interpellációk, kérdések feltevésének képviselőcsoporton belüli sorrendjét a beérkezés időpontja határozza meg.

(4) Az interpellációk, kérdések feltevésének sorrendje első körben, majd az ezt követő körökben:

- Magyar Szocialista Párt képviselői,
- Független Kisgazda – Földmunkás és Polgári Párt képviselői
- FIDESZ-Magyar Polgári Szövetség képviselői.

(5) A benyújtott, de el nem hangzott interpellációk, kérdések a napirendi pontok tárgyalása után feltehetőek.

11. Az ülés jegyzőkönyve

30. § (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek a Möt. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- a) a jegyzőkönyv megnevezését,
 - b) a távolmaradásukat előre bejelentett, illetőleg e nélkül távol maradt képviselők nevét,
 - c) a határozatképesség számszerű megállapítását,
 - d) napirendi pontonként:
 - da) az előterjesztés címét,
 - db) a szóbeli kiegészítés tényét,
 - dc) a kérdést feltevők nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
 - dd) a vitában felszólalók nevét, részvételük jogcímét és hozzászólásuk lényegét, (képviseelő hozzászólásával egyidejűleg kérheti, hogy hozzászólása szó szerint kerüljön rögzítésre),
 - de) módosító, kiegészítő javaslatokat,
 - df) a vita összefoglalását,
 - e) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - f) az ülés elnökének a rendfenntartással összefüggő intézkedéseit,
 - g) az ülés berekesztésének idejét,
 - h) a közgyűlés bélyegző lenyomatát,
 - i) a 35. § szerinti bejelentést.
31. § A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó, jelenléti ív,
 - b) az előterjesztések (határozati javaslatok, rendelet-tervezetek),
 - c) az önálló indítványok,
 - d) a megküldött kérdések, interpellációk,
 - e) a képviselő benyújtott hozzászólása, ha annak jegyzőkönyvhöz csatolását kéri,
 - f) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele.
32. § (1) A nyílt ülésekről készült jegyzőkönyvekről az állampolgárok - költségtérítés ellenében - másolatot kérhetnek. A közgyűlés tagjai igény esetén mind a nyílt, mind a zárt ülés jegyzőkönyvéről térítés nélkül kérhetnek másolatot. Ezek a szabályok a bizottsági jegyzőkönyvekre is vonatkoznak.
- (2) A jegyző a jegyzőkönyveket a mellékleteikkel együtt évente bekölteti.
- (3) A jegyző az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül a nyílt ülés jegyzőkönyveit az önkormányzat honlapján közzéteszi, valamint az önkormányzat honlapján évenként elektronikus archívumba rendezi.
33. § (1) A közgyűlés által alkotott önkormányzati rendelet kihirdetésének módja a rendelet teljes szövegének az önkormányzat honlapján való megjelenítése.
- (2) A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.
- (3) A három oldal, vagy annál kisebb terjedelmű önkormányzati rendeleteket teljes szövegét és a három oldalnál nagyobb terjedelmű önkormányzati rendeletek számát és címét a Belvárosi Ügyfélközpont hirdetőtábláján ki kell függeszteni.
- (4) Rendelet-módosítás esetén az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.
- (5) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezések betartásával történő kihirdetés a közgyűlés rendeletalkotása esetén helyben szokásos módnak tekintendő.
- (6) Az (1)-(3) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a normatív határozat kihirdetésére, valamint közzétételére is alkalmazni kell.
34. § A közgyűlésen elhangzottak rögzítése

- (1) A közgyűlés teljes üléséről hangfelvétel (magnófelvétel) és elektronikus rögzítés készül, melyről a jegyző gondoskodik.
- (2) A közgyűlés ülésének hiteles dokumentuma a jegyzőkönyv. A hangfelvétel és az elektronikus rögzítés a jegyzőkönyv elkészítését szolgálja.
- (3) Az ülésről készült hangfelvételtől és elektronikus rögzítéstől - a téma megjelölésével - a közgyűlés tagjai a jegyzőtől másolatot kérhetnek.
- (4) A hangfelvétel nem selejtezhető. Az elektronikus rögzítést korlátlan ideig meg kell őrizni.

12. A képviselő, tanácsnok, képviselő-csoportok jogállása

35.§ A képviselő, a bizottsági elnök, a tanácsnok tiszteletdíja a testületi ülésről való igazolatlan távollét esetén legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkenthető a közgyűlés egyedi, eseti döntése alapján. Igazolatlan távollétnek minősül, ha a távolmaradást előzetesen nem jelentik be.

36. § A képviselő - törvényben foglaltakon túli - jogai és kötelességei:

- (1) Aktív részvétel megválasztása esetén a bizottság(ok) munkájában.
- (2) Kapcsolattartás a választókkal, a lakosság különböző társadalmi és önszerveződő közösségeivel.
- (3) A magánéletben olyan magatartás tanúsítása, amely összeegyeztethető a képviselői minőségével, közéleti tevékenységével.
- (4) Köteles írásban bejelenteni, ha az összehívott közgyűlés ülésén nem tud részt venni, a jelenléti íven jelezni, ha a közgyűlés ülését 1 órát meghaladóan, vagy véglegesen elhagyja.

37. § A képviselő kapcsolata a polgármesteri hivatallal

- (1) A polgármesteri hivatal igazgatói, osztályvezetői munkaidőben - ügyfélfogadási időn túl is - önkormányzati ügyben soron kívül kötelesek fogadni a képviselőket. A képviselők kérdésére kötelesek teljes körű, szakszerű, minden részletre kiterjedő tájékoztatást adni.
- (2) Az ügyirat-kezelési és az adatvédelmi szabályok betartása mellett a polgármesteri hivatal igazgatói kötelesek biztosítani a képviselői munka végzéséhez szükséges információkat, iratanyagokba, egyéb dokumentumokba, illetve jogszabályokba való betekintés lehetőségét.
- (3) A képviselő számára a polgármesteri hivatal a rajta keresztül igénybe vett, képviselői munkájához kapcsolódó postai és távközlési szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

38. § A tanácsnok jogköre

- (1) A közgyűlés egyes önkormányzati feladatok előkészítésére, és végrehajtásának ellenőrzésére tagjai sorából tanácsnokot választhat. Konkrét feladatait a közgyűlés külön határozatban állapítja meg.
- (2) Tanácsnoki feladatait a képviselői feladatán felül, többletfeladatként látja el.
- (3) A tanácsnok munkáját a jegyző a polgármesteri hivatal útján köteles segíteni.
- (4) A tanácsnok a feladatköréhez tartozó ügyekben kapcsolatot tart az illetékes közgyűlési bizottsággal, - melynek üléseire meg kell hívni - továbbá a képviselő-csoporttal, civil szerveződésekkel.
- (5) Önkormányzati ügyekben felmerült viták esetén közreműködik annak feloldásában, illetve a vitás felek közötti közvetítés lebonyolításában.
- (6) A tanácsnok a polgármesternél, vagy a jegyzőnél feladatkörében eljárva intézkedést kezdeményezhet.

39. § A képviselő-csoportok jogállása

- (1) A képviselő-csoportok legalább 2 főből álló, a testületek (közgyűlés, bizottságok) működését segítő képviselői szerveződések, melynek tagjai a közgyűlésnek írásban bejelentik

megalakulásukat. Egy képviselő - ugyanazon időben - csak egy képviselő-csoportnak lehet tagja.

(2) A képviselő-csoport vezetőjét önmaga bízza meg tagjai közül.

(3) A képviselő-csoportok feladata a testületi döntések kialakításához szükséges vélemények, álláspontok egyeztetése és ismertetése a közgyűlés ülésén.

(4) Javaslatot tehetnek egyes témák testületi ülésen való megtárgyalására.

(5) Testületi ülésen - nyilvánvaló politikai konszenzus hiánya esetén - a képviselő-csoport vezető az ülés elnökénél kezdeményezheti szünet elrendelését, lehetőséget biztosítva az eltérő képviselői álláspontok közelítésére.

II. Fejezet

A közgyűlés bizottságai

40. § (1) A közgyűlés a 4. § a) pontjában nevesített bizottságait a közgyűlési döntések előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, valamint a közgyűlés hatásköréből átruházott döntési jogkör gyakorlására hozza létre. A bizottságok a közgyűlés által meghatározott feladat- és hatáskörben járhatnak el.

(2) A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén a polgármester állásfoglalását kell kérni. Amennyiben az állásfoglalással az érintett bizottság(ok) nem ért(enek) egyet, a hatásköri összeütközés tárgyában a közgyűlés dönt.

(3) A bizottságok működésük részletes szabályait - e rendeletben meghatározottakkal összhangban - ügyrendjükben maguk állapítják meg.

(4) Azonos napirendek tárgyalására együttes bizottsági ülésen is sor kerülhet. A működés részletes szabályzatait az 5. számú melléklet tartalmazza.

41. § (1) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással
- b) a közgyűlés megbízatásának megszűnésével
- c) a képviselői mandátum megszűnésével
- d) összeférhetlenség kimondásával
- e) visszahívással

(2) A bizottság tagjának visszahívásáról szóló döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

42. § A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.

43. § (1) A bizottság teljes ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, a bizottság feladatköre szerint illetékes tanácsnokot és a polgármesteri hivatal igazgatóit, tárgy szerint illetékes osztályvezetőjét, valamint a bizottság ügyrendjében meghatározottakat.

(2) A bizottság nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági ügyrendben felsorolt szervek és önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Az egyes napirendi pontokhoz meg kell hívni az előterjesztő által megjelölt személyt.

44. § A bizottság azon előterjesztéseket, amelyek e rendelet melléklete szerint véleményezési jogkörébe tartoznak köteles véleményezni. A bizottság a két fordulóban tárgyalt előterjesztések első fordulójában történő véleményezése során határozatban alakíthatja ki véleményét.

45. § (1) A bizottság munkaterve a közgyűlés munkatervére épül.

(2) A polgármester indítványára a javasolt napirend megjelölésével a bizottság elnöke soron kívüli ülést köteles összehívni az indítvány átvételétől számított 8 napon belül.

46. § (1) A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell eljuttatni, vagy elérhetővé tenni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább 2 munkanappal korábban megkapják, vagy számukra legalább a bizottsági ülést megelőző 2. munkanapon központi adatbázison keresztül letölthetőek legyenek.

(2) Amennyiben a (1) bekezdés szerinti időpontig az előterjesztés nem kerül kézbesítésre vagy az nem letölthető a bizottság tagjai részére, (pótlólagos postázással vagy pótlólagos letölthetőséggel, ill. ülés előtti kiosztással vagy ülés előtti letölthetőséggel került a bizottság elé) a bizottság - egyszerű szótöbbséggel - dönthet arról, hogy megtárgyalja, vagy következő munkaterv szerinti - esetleg soron kívüli - ülésére elnapolja az előterjesztés tárgyalását.

(3) Határozatképtelenség miatt elhalasztott bizottsági ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

47. § (1) A bizottság munkatervébe felvett előterjesztések elkészítéséért és előterjesztéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős.

(2) A bizottsági ülésen előadó: a bizottság elnöke, a bizottság elnöke által felkért személy, vagy annak jogszerű helyettese. Az előterjesztések előkészítésében közreműködő külső szakértők a napirendi pontok tárgyalásánál meghívottként vehetnek részt.

(3) A közgyűlésre előkészítendő napirendi pont bizottsági ülésen jelenlévő előterjesztője jogosult az előterjesztés bizottsági ülésen történő módosítására, valamint a bizottság tagjai részéről megfogalmazott módosító javaslatok elfogadására.

48. § (1) A bizottsági ülések nyilvánosak.

(2) A bizottság zárt ülésének szabályai megegyeznek a közgyűlés zárt üléseinek szabályaival. A közgyűlési meghívó szerinti zárt ülési napirendeket, vagy a meghívóban nem szereplő zárt ülési napirendként előkészített előterjesztéseket a bizottság zárt ülésen tárgyalja.

49. § (1) A bizottságok tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati, illetőleg magán- és üzleti titkot megőrizni.

(2) A bizottsági tag írásban köteles bejelenteni, ha az összehívott bizottság ülésén nem tud részt venni, valamint jelenléti íven jelezni, ha a bizottság ülését 1 órát meghaladóan, vagy véglegesen elhagyja.

50. § (1) A közgyűléshez a bizottságok nyújtják be:

a) a bizottság rendelkezésére bocsátott előirányzat(ok) hasznosításának, működésének szabályairól, azok módosításáról szóló előterjesztéseket,

b) a bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól szóló tájékoztatókat,

c) a közgyűlés munkatervében, rendeletében vagy határozatában meghatározott előterjesztéseket, továbbá a bizottsági önálló indítványt, sürgősségi önálló indítványt.

(2) A pénzügyi bizottság tesz javaslatot a polgármester és az alpolgármesterek illetményének megállapítására, és a polgármester illetményének emelésére.

51. § (1) A közgyűlés esetenként sajátos, szakmai feladatok ellátására ideiglenes (eseti) jellegű bizottságot is létrehozhat.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról szóló határozatban meg kell határozni az általa elvégzendő feladatot, a feladat teljesítéséről szóló beszámolás módját és idejét, valamint a megbízatás időtartamát, és tagjainak névszerinti felsorolását.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére, a bizottsági elnök jogkörére e fejezet rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók.

III. Fejezet

A polgármester, alpolgármesterek

52. § A polgármester feladatai különösen

- a) a város fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) az önkormányzat gazdálkodásának menedzselése,
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás megvalósítása,
- f) a nyilvánosság megteremtése, városi fórumok szervezése,
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása,
- h) a testületek működési feltételeinek megteremtése, munkájuk segítése,
- i) a közgyűlés döntéseinek az előkészítése, a döntések végrehajtásának a megszervezése és ellenőrzése,
- j) a képviselők, a bizottsági elnökök, a tanácsnokok munkájának segítése,
- k) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
- l) a polgármesteri hivatal jegyző útján történő irányítása
- m) a közgyűlés munkaterv szerinti ülésén tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az önkormányzatot érintő tisztségviselői tárgyalások és intézkedések eredményéről, valamint a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról.

53. § (1) A közgyűlés a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legfeljebb 3 fő alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester által meghatározott rendben látják el a polgármester helyettesítését.

IV. fejezet

A polgármesteri hivatal, tanácsadók jogállása

54. § (1) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós – 3 munkanapon túli - akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Humán Igazgató látja el.

(2) A polgármesteri hivatal az önkormányzat feladataihoz igazodó szervezeti tagozódással működik.

(3) A közgyűlés a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munka, valamint ügyfélfogadási rendjét az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

(4) A jegyző szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a jogszabályban foglalt feltételekkel rendelkező köztisztviselőnek. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek száma legfeljebb 8.

55. § Önkormányzati tanácsadói munkakörök

(1) A polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a közgyűlés legfeljebb 4 fő önkormányzati tanácsadói munkakört hoz létre a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) Önkormányzati tanácsadói munkakörök:

- a) politikai és személyi tanácsadó
- b) sajtó és kommunikációs koordinátor
- c) protokoll és rendezvényszervezési ügyintéző.

HARMADIK RÉSZ

Az önkormányzat kapcsolatai

13. Lakossági kapcsolatok

56. § Szervezett formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági fórum,
- c) polgármesteri, alpolgármesteri fogadónap,
- d) képviselői fogadónap,
- e) bizottságok ülései.

57. § (1) A közgyűlés évente egyszer közmeghallgatást tart a Városháza dísztermében.

(2) A képviselők és a polgármesteri hivatal szükség szerint lakossági fórumokat tarthatnak elsősorban városrendezési tervek elfogadása előtt, vagy egyes városrészeket érintő, közérdekű kérdések megtárgyalása előtt. A lakossági fórumok szervezése során a polgármesteri hivatal - előkészítésben illetékes belső szervezeti egysége - egyeztet az adott választókerület önkormányzati képviselőjével, és az időpontot úgy határozzák meg, hogy a képviselő arról legalább 8 nappal korábban értesüljön.

(3) A közmeghallgatás, lakossági fórum időpontját, helyét, témáját közhírelni kell az írott és elektronikus sajtón keresztül. A közhírelést a közmeghallgatás, illetve a lakossági fórum előtt legalább 5 nappal korábban meg kell tenni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyen részt vesznek a képviselők, illetve meghívást kapnak a 8. § (1) bekezdésében felsorolt személyek.

(5) A közmeghallgatáson közérdekű kérdéseket kizárólag szóban lehet feltenni, a megjelentek három perces időkorlátozással fejthetik ki véleményüket közérdekű kérdésekkel kapcsolatosan.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv, a lakossági fórumról feljegyzés készül.

58. § (1) A polgármester és az alpolgármesterek minden hónap első szerdai napján fogadónapot tartanak.

(2) A képviselők az általuk bejelentett időpontban fogadónapot tarthatnak.

(3) A társadalmi és civil szervezetek képviselőinek tanácskozási jogot biztosítanak a bizottságok, ügyrendjeikben meghatározottak szerint.

14. A kapcsolatok egyéb formái

59. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetek véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét az önkormányzat az önkormányzat honlapján megadott „Városháza” fül, „önkormányzat” szekció, „Közgyűlés, meghívók, előterjesztések” menüpont alatt található „Véleményezések” blokkon keresztül biztosítja.

(2) Az önkormányzati rendeletek társadalmi egyeztetése keretében a közzétett rendelet-tervezetokről a természetes személyek, valamint a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek az (1) bekezdésben megnevezett elektronikus elérhetőség igénybevételeivel a közgyűlés ülését megelőző második nap 12.00 óráig nyilváníthatnak véleményt.

(3) A társadalmi egyeztetés keretében a rendelet-tervezethez megküldött vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelet-tervezet esetleges módosításáról, vagy kiegészítéséről.

60.§ (1) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok város szociális ellátásainak figyelemmel kísérése, kiemelten a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre és működtet.

(2) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kerekasztal tagjait az alábbiak szerint határozza meg:

a) Elnöke: a szociális ágazatért felelős mindenkori alpolgármester

b) Titkára: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Integrációs Osztálya Osztályvezetője, vagy az általa kijelölt szociális munkatárs.

c) Tagjai:

ca) Magyar Ökumenikus Segélyszervezet által delegált személy,

cb) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által delegált személy,

cc) „Impulzus” Pályakezdők Munkaszocializációjával Foglalkozó Szakemberek Egyesülete által delegált személy,

cd) „Esélyt a hátrányos helyzetű embereknek” Alapítvány által delegált személy,

ce) Bice-Bóca Alapítvány által delegált személy,

cf) Bizalom Mentálhigiénés Egyesület által delegált személy,

cg) Kamasz-Tanya Gyermek és Ifjúsági Egyesület által delegált személy,

ch) Szociális és Foglalkoztatási kerekasztal vezetője/vagy a kerekasztal által delegált személy,

ci) Idősügyi Tanács elnöke/vagy az általa delegált személy,

cj) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke/vagy az általa delegált személy,

ck) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény vezetője,

cl) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ vezetője,

cm) „Liget Otthon” Fogyatékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona vezetője,

cn) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága vezetője.

(3) A Kerekasztal működésének szabályait a Kerekasztal ügyrendjében kell szabályozni.

(4) A Kerekasztal működését az elnök koordinálja, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Integrációs Osztálya közreműködésével.

61. § (1) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk

megőrzése és gyarapítása érdekében szorosan együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) A közgyűlés segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét.

(3) Éves költségvetési rendeletében meghatározza a rendelkezésre bocsátandó támogatás összegét.

(4) Külön megállapítja azokat az ügyköröket, amelyekben a helyi nemzetiségi önkormányzatok előzetesen véleményt nyilvánítanak.

(5) A polgármester és a jegyző szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel.

NEGYEDIK RÉSZ **A gazdálkodás alapkérdései**

62. § (1) Az önkormányzat a közgyűlés által jóváhagyott - szakmai programokra alapozott - éves költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat tulajdonával való rendelkezés és a vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

63. § A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés részletes szabályait a polgármester és a jegyző külön utasításban határozza meg.

ÖTÖDIK RÉSZ

Záró rendelkezések

64. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

a) a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet,

b) az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet 9.§-a,

c) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet 16.§-a,

d) a választási plakátok elhelyezésének tilalmáról szóló 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelet 3.§-a,

e) Szolnok Megyei Jogú Város jelképeiről szóló 2/2014.(II.3.) önkormányzati rendelet 14.§-a.

65.§ Az önkormányzat rendeleteiben Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet hivatkozása esetén Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletet kell érteni.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. február 27-i ülésén.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának belső szervezeti tagozódása, munka-, valamint ügyfélfogadási rendje

1. A hivatal

1.1 A hivatal hivatalos elnevezése: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: hivatal)

1.2. A hivatal ellátja Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása, valamint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági, vagyionkezelési, belső ellenőrzési feladatait, ellátja társulási tanácsok döntéseinek előkészítésével és feladatainak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,

1.3. A hivatal képviselőjét a jegyző látja el. A jegyző a hivatal eseti képviselőjére a hivatal köztisztviselőinek meghatalmazást adhat.

1.4. A hivatal jogtanácsost alkalmaz. A jogtanácsos a jegyző közvetlen felügyelete alatt végzi tevékenységét.

2. A hivatal belső szervezeti tagozódása

2.1 A hivatal feladatait az alábbi osztályok szerinti szervezeti tagozódásban látja el a 2.2 pontban foglaltak kivételével. Az egyes osztályok feladataikat osztályvezető irányításával látják el, aki teljes jogkörrel felel a tevékenységi körébe tartozó feladatok szakszerű, hatékony végrehajtásáért.

2.1.1. Adóügyi Osztály

2.1.2. Általános Igazgatási Osztály

2.1.3. Egészség- és Családügyi Osztály

2.1.4. Ellenőrzési Osztály

2.1.5. Építéshatósági Osztály

2.1.6. Fejlesztési Osztály

2.1.7. Informatikai Osztály

2.1.8. Jogi Osztály

2.1.9. Költségvetési Osztály

2.1.10. Közterület-felügyelet

2.1.11. Oktatási, Kulturális és Sport Osztály

2.1.12. Számviteli Osztály

2.1.13. Személyügyi Osztály

2.1.14. Szervezési Osztály

2.1.15. Szociális és Integrációs Osztály

2.1.16. Szociális Támogatások Osztálya

2.1.17. Vagyongazdálkodási Osztály

2.1.18. Városüzemeltetési Osztály

2.1.19. Polgármesteri Kabinet

2.2 Osztályszervezetbe nem tartozik a főépítész, önkéntes tanácsadó. A szervezeti tagozódás szempontjából a Polgármesteri Kabinet, és a Közterület-felügyelet az osztállyal esik egy tekintet alá.

2.3. A Jegyző közvetlen irányítása alá tartoznak az alábbi osztályok:

- 2.3.1. Ellenőrzési Osztály
- 2.3.2. Informatikai Osztály
- 2.3.3. Jogi Osztály
- 2.3.4. Személyügyi Osztály
- 2.3.5. Szervezési Osztály
- 2.3.6. Általános Igazgatási Osztály

2.4. Az önkormányzat feladataihoz igazodó szervezeti tagozódást az alábbi Igazgatóságok biztosítják:

- 2.4.1. Gazdasági Igazgatóság
- 2.4.2. Humán Igazgatóság
- 2.4.3. Műszaki Igazgatóság
- 2.4.4. Fejlesztési Igazgatóság

2.5. A Gazdasági Igazgató

- a) vezeti a Gazdasági Igazgatóságot,
- b) feladata a Gazdasági Igazgatóság - Adóügyi Osztály, a Költségvetési Osztály, a Számviteli Osztály és a Vagyongazdálkodási Osztály - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Gazdasági Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.

2.6. A Humán Igazgató

- a) vezeti a Humán Igazgatóságot,
- b) feladata a Humán Igazgatóság - az Egészség- és Családügyi Osztály, az Oktatási, Kulturális és Sport Osztály, a Szociális és Integrációs Osztály, a Szociális Támogatások Osztálya - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Humán Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.

2.7. A Műszaki Igazgató

- a) vezeti a Műszaki Igazgatóságot,
- b) feladata a Műszaki Igazgatóság - a Közterület-felügyelet, valamint a Városüzemeltetési Osztály - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Műszaki Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.

2.8. A Fejlesztési Igazgató

- a) vezeti a Fejlesztési Igazgatóságot,
- b) feladata a Fejlesztési Igazgatóság - az Építéshatósági Osztály, valamint a Fejlesztési Osztály - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Fejlesztési Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.

2.9. A stratégiai jellegű döntések, illetve több osztályt érintő feladatok eredményes végrehajtása érdekében együttműködnek az érintett szervezeti egységek.

A Hivatal belső szervezeti egységei közötti munkamegosztás részletes rendjét és a konkrét feladatokat Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

3. A hivatal munkarendje

3.1 A hivatal köztisztviselőinek és közszolgálati munkaviszonyban álló munkavállalóinak munkaideje heti 40 óra.

3.2 A hivatalban az általános munkaidő minden munkanapon:

- a) hétfőtől - csütörtökig 7,30 - 16,00 óráig
- b) pénteken 7,30 - 13,30 óráig tart.

3.3 A Közterület-felügyeleten dolgozó közterület-felügyelő járőrök munkaideje - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján megszakítás nélküli munkarend szerinti munkaidő, a közterület-felügyelők egyenlőtlen munkaidőben is foglalkoztathatók, szolgálati időn és munkaszüneti napon is berendelhetők.

4. A hivatal ügyfélfogadási rendje

4.1 A jegyző minden hónap első szerdáján 8.00 - 12.00 óra között ügyfélfogadást tart. A külön szabályozott tisztségviselői ügyfélfogadásokon - szükség szerint - az igazgatók, vagy az általuk megbízott tárgy szerint illetékes osztályvezetők is részt vesznek.

4.2 A hivatalban az ügyfélfogadási idő:

- hétfőn: 13,00 - 16,00 óráig
- kedden: szünetel
- szerdán: 8,00 - 16,00 óráig
- csütörtökön: szünetel
- pénteken: (az Építéshatósági Osztály kivételével) 8,00 - 12,00 óráig tart.

4.3 A hivatal ügyfélszolgálatán (Belvárosi Ügyfélközpont) az ügyfélfogadási idő:

- hétfőn: 8,00-16,00 óráig
- kedden: 8,00-16,00 óráig
- szerdán: 8,00-20,00 óráig
- csütörtökön: 8,00-16,00 óráig
- pénteken: 8,00-13,30 óráig tart.

4.4. A Közterület-felügyelet ügyfélfogadásának a rendje:

Hétfőtől-csütörtökig 13,00-15,00 óráig

**A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI
NEM HATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

I. fejezet

Építésügyi igazgatás, területfejlesztés, településrendezés

Építésügyi igazgatás

A helyi építési szabályzat és településrendezési tervek kidolgozása során:

1. elhatározását az érintettek tudomására hozza, a kidolgozás során a közigazgatási szerveket, valamint érintett települési önkormányzati szerveket az előkészítésbe bevonja;
2. az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek véleménynyilvánítási lehetőségét biztosítja;
3. jóváhagyás előtt külön véleményezteteti a külön jogszabályban meghatározott közigazgatási, az érintett települési önkormányzati, érdekképviselői és társadalmi szervezetekkel.

Indokolási kötelezettség terheli a településrendezési terv jóváhagyása előtti egyeztetési eljárás során a lakosság észrevételeinek, véleményének el nem fogadása esetén.

Gondoskodik az elfogadott településrendezési terv közzétételéről.

A tulajdonos kérelmére - a törvényben meghatározott feltételek esetén, és az ott meghatározott mértékű - kártalanítást fizet.

Bejegyezteti a településrendezési feladatok megvalósítása érdekében önkormányzati rendeletben megállapított elővásárlási jogot.

II. fejezet

Ipari és kereskedelmi igazgatás, környezetvédelem

Ipari és kereskedelmi igazgatás

1. Hozzájárul közüzemi vízellátást szolgáló létesítmények megszüntetéséhez vagy közérdekből történő további üzemeltetéséhez, ha a bányafelügyelet engedélyezi a föld alatt bányatérsegek és egyéb bányászati létesítmények más célú hasznosítására készített műszaki tervet.
2. Bányászati előkutatással érintett ingatlan tulajdonosaként (használójaként) megállapodást köt az előkutatást végzővel.
3. A bányakapitányság kérésére a tájrendezési terv jóváhagyását megelőzően hozzájárulását adja, vagy megtagadja.
4. Önkormányzati tulajdonban lévő bányatelek megállapítása végett részt vesz a bányakapitányság által szervezett helyszíni tárgyaláson.
5. Gázvezeték létesítésével kapcsolatos beruházási teendőkkal, amennyiben a település által végzendő beruházásról van szó, megbízza a gázszolgáltató vállalatot, vagy egyéb szervet.

Környezetvédelem

Az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot megküldi a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak, valamint a területi környezetvédelmi hatóságoknak.

III. fejezet

Birtokvédelem

Kezdeményezi az önkormányzati tulajdon tekintetében a birtokvédelmi eljárást.

IV. fejezet

Egészségügyi és szociális ellátás, valamint a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátás

Egészségügyi ellátás

1. Felkéri az ügyelet működtetőjét az ügyeleti szolgálat megszervezésére.

2. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
3. Szerződést köt az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével a háziorvosi ellátás finanszírozására, és az önkormányzathoz tartozó intézmények közalkalmazottainak és köztisztviselőinek foglalkozás-egészségügyi ellátását végző szolgáltatóval.
4. Kezdeményezi a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztárnál a szerződés megkötését a háziorvosi szolgálat működtetésére.
5. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények és sportszervezetek Szervezeti és Működési Szabályzatát.
6. Megkötöti a közgyűlés által elfogadott szerződést háziorvossal, házi gyermekorvossal, valamint fogorvossal területi kötelezettségvállalás keretében vállalkozás formájában történő egészségügyi ellátásra.

Szociális ellátás

1. Bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnek, ha utólag tudomására jut, hogy a közköltségen eltemetett után olyan vagyon maradt, amelyből a temetés költsége fedezhető lett volna.
2. Igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.
3. Kikéri az ellátottak országos érdekképviseleti szervezete területileg illetékes szervének véleményét az szociális intézmények finanszírozását és létrehozását érintő lényeges döntés meghozatala előtt.

Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátások

Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint szakmai programját.

V. fejezet

Közlekedési igazgatás

1. Sürgős és rendkívüli esetben - a közgyűlés tájékoztatása mellett - áttekinti a város forgalmi rendjét - a forgalmi körülmények, vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként - és ha szükséges, kezdeményezi annak módosítását.
2. A közút melletti ingatlanon mozgatható hóvédművet, illetőleg műtárgyat és közúti jelzést helyezhet el és tarthat fenn.
3. Az útépítő közösségek és az önkormányzat - képviselőjében a polgármester - együttműködési megállapodás keretében rögzítik az útépítés műszaki és pénzügyi feltételeit, illetve a megállapodást kötő felekre háruló kötelezettségeket.
4. Az autóbusszal végzett menetrend szerinti, helyi személyszállítás ellátására kötött közszolgáltatási szerződés alapján jogosult a menetrend ideiglenes megváltoztatásával kapcsolatos nyilatkozatok, intézkedések megtételére.
5. Évente elkészítteti és jóváhagyja a hatályos jogszabályoknak megfelelő részletezettségű téli síkosságmentesítési és útüzemeltetési tervet.
6. Ellátja a helyi közutak tekintetében a közútkezelő feladatokat kivéve azokat a feladat - és hatásköröket amelyekre jogszabály önkormányzati rendelet megalkotását írja elő.

VI. fejezet

Köznevelés és kultúra

Nevelés-oktatás

1. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét.
2. Az önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervez.)

3. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a gyermekek nagyobb létszámának egy időszakon belüli felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, az óvoda nyitva tartásának rendjéről.
4. Meghatározza azt a működési (felvételi) körzetet, amelyben az ott élő gyermekek felvételét az óvoda nem tagadhatja meg.
5. Dönt az óvodai csoportok maximális létszámtól való eltérésének engedélyezéséről.

Kultúra

1. Egyszeri közművelődési feladatátvállalás esetén megkötöti a közművelődési megállapodást.
2. Az Oktatási és Kulturális Bizottság előzetes véleményének kikérése után megkötöti a folyamatos önkormányzati feladatra vonatkozó közművelődési megállapodást és gondoskodik a helyben szokásos módon történő közzétételéről.
3. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közgyűjteményi, művészeti, közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét.

VII. fejezet

Önkormányzati gazdálkodás

1. Éves szinten rendelkezik az általános tartalékkal a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
2. A mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a céltartalékokkal való rendelkezés (átcsoportosítás) jogát. A céltartalékon megtervezett előirányzatok átcsoportosítása a központi kezelésű feladatokra, vagy az intézmények kiadási előirányzatára történhet. Az ágazati előirányzatok, tervezési alapegységek előirányzatai közötti átcsoportosításra vonatkozó jogkör szabályozását a mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.
3. Jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.
4. Amennyiben önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben dönt a mindenkori költségvetési törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelések behajthatatlanná minősítéséről, valamint törléséről.
5. A közgyűlés bizottságai feladatkörébe utalt előirányzat-felhasználásra vonatkozó bizottsági döntés meghozatalát követően - amennyiben a bizottság előirányzat-felhasználási döntése alapítványi forrás átadását eredményezi, a közgyűlés döntését követően - illetve a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatokban szereplő támogatási összegekre a támogatási szerződéseket megkötöti, amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint dönt az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, illetve 7 millió Ft érték alatt államháztartáson kívüli forrás átvételéről.

VIII. fejezet

Vagyonhasznosítás

1. Ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és gyakorolja az átruházott hatásköröket.
2. A törzsvagyon használatát, hasznosítását érintően ellátja és gyakorolja a bérbeadáshoz, egyéb tulajdonosi nyilatkozat megtételéhez, az átmenetileg használaton kívüli vagyontárgyak vagyonkezeléséhez, tárgyi eszköz, feleslegessé vált vagyontárgy hasznosításához, selejtezéséhez kapcsolódó önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. Az üzleti vagyon hasznosítását érintően ellátja és gyakorolja a vagyontárgyak elidegenítéséhez, bérbeadáshoz, egyéb tulajdonosi nyilatkozat megtételéhez, pályázat

kiírásához, a vagyonhasznosítási szerződések megkötéséhez kapcsolódó önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

4. Gyakorolja a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdon, vagy bérleti jogának, illetve használati jogának önkormányzati érdekből történő megszerzésével összefüggő önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

5. A nem önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak önkormányzati használata, hasznosítása, működtetése során az önkormányzatot teljes jogkörrel képviseli.

IX. fejezet

Az önkormányzat tulajdonosi képviselete

1. Ellátja a nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokban a tulajdonosi képviseletet.

2. Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságok, közhasznú társaságok esetében, a tag hatáskörébe tartozó kérdések közül dönt bruttó 7 millió Ft érték alatt olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a társaság saját tagjával köt. A döntése(ek)ről a Közgyűlést, a következő munkaterv szerinti ülésen tájékoztatni kell.

3. A cégvezető, a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető, az igazgatósági tag, valamint a könyvvizsgáló felett - a megválasztás, visszahívás, összeférhetlenség megállapítása és érvényesítése továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével - valamennyi jogot gyakorolja. A döntés(ek)ről a közgyűlést a következő munkaterv szerinti ülésen tájékoztatni kell.

4. Pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó szerződéseket, megállapodásokat megköt. A döntése(ek)ről a Közgyűlést, a következő munkaterv szerinti ülésen tájékoztatni kell.

5. Jóváhagyja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében a felügyelő bizottság ügyrendjét.

X. fejezet

Önkormányzati lakások

1. Hozzájárul bérlő által lakott lakás egy részének nem lakás céljára történő használatához.

2. Előzetesen hozzájárul bérlőtársi szerződés megkötéséhez.

3. Hozzájárul a bérlő kérelmére a 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet 82.§ (2) bekezdése szerinti személyek lakásba való befogadásához.

4. Hozzájárul ahhoz, hogy a bérlő a határozatlan időre bérbe adott lakásra - a lakásbérleti jog folytatása ellenében - tartási szerződést kössön.

5. Hozzájárul a bérlakás egy részének albérletbe adásához.

6. Ha a bérleti szerződés felmondására a lakás átalakítása, korszerűsítése, lebontása céljából kerül sor, megállapodhat a bérlővel abban, hogy cserelakás felajánlása helyett pénzbeli térítést fizet.

7. Dönt a bérlő halála esetén a bérleti jog folytatására való jogosultság elismeréséről.

8. Biztosítja másik lakás bérletét annak - a szociális intézményből elbocsátott személy - részére, aki lakásbérletéről beutalásakor pénzbeli térítés ellenében a lakásügyi hatóság javára lemondott.

Ha külön közgyűlési rendelet nem jelöli meg a tulajdonosi jogokat gyakorló és kötelezettségeket teljesítő szervezetet, (személyt) e jogok és kötelezettségek a polgármestert illetik, illetve terhelik.

9. Megkötö a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló megállapodást, ha azt a bérlő kezdeményezi.

10. Minden hónap 15. napjáig közzéteszi a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin, valamint az önkormányzat honlapján az üres lakások bérbeadására irányuló pályázati kiírást, vagy tájékoztatást arról, hogy az adott hónapban pályázat útján bérbe adható lakás nincs.

11. Ha az üres lakás bérbeadására kiírt pályázati eljárás sikertelen, mert a szerződés megkötése a bizottság által kiválasztott pályázók egyikével sem valósul meg, új pályázatot hirdet az üresen maradt lakásra.

12. Elbírálja a szociális bérlakás, a fiatalok házában lévő szociális bérlakás, a fiatalok részére biztosított garzonlakás, az 55 év felettiak részére biztosított garzonlakás, a bérlő általi felújítással bérbe adott bérlakás, a nem szociális helyzet alapján bérbe adott bérlakás ismételt bérbeadására irányuló kérelmet, és a kérelem késedelmes benyújtása esetén a késés igazolását.

13. Az intézményvezető javaslata alapján dönt a Közszolgálati Szállón történő elhelyezésről, az ismételt elhelyezésről és elbírálja a kérelem késedelmes benyújtása esetén a késés igazolását.

14. Az önkormányzati érdekből történő bérbeadásra irányuló kérelmet a közgyűlés elé terjeszti.

15. A bérlőkijelölési, illetve bérlőkiválasztási joggal érintett lakást bérbeadja a jogosult által kiválasztott, illetve kijelölt személynek.

16. A feltételek fennállása esetén helyreállítja a jogcím nélküli lakáshasználó bérleti jogviszonyát.

17. A lakástörvény hatályba lépése előtt kialakult rendezetlen állapotok miatt a kizárólagos önkormányzati tulajdonban jogcím nélküli használóként visszamaradt személyek helyzetét rendezi.

18. Kérelemre részletfizetést engedélyez a korábban önkormányzati tulajdonú lakást határidő előtt elidegenítő személynek, a részletfizetésről megállapodást köt az adóssal.

19. Önkormányzattól vásárolt lakás elidegenítése esetén a kapott árengedmény, illetve a hátralékra kapott engedményre vonatkozó visszafizetési kötelezettség alól kérelemre felmentést ad.

20. Hozzájárul az önkormányzati lakások bérleti jogának cseréjéhez.

21. A "Szolnok Hazavár Program" Bizottsága javaslata alapján dönt a Szolnok Hazavár Programban történő bérbeadásról.

22. Egyéni krízishelyzetek kezelésére önkormányzati lakás bérletére soron kívül, méltányosságból bérlőt jelölhet.

23. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakás bérlő általi felújítással, illetve költségviseléssel történő bérbeadásra való kijelöléséről.

23. Szociális helyzet alapján garzonlakásba bérlőt jelölhet.

XI. fejezet

Bírósági ülnökök megbízatása

Törvényben meghatározott esetekben megállapítja az ülnöki megbízatás megszűnését és erről értesíti az illetékes bíróság elnökét.

XII. fejezet

Kisajátítás

1. Kezdeményezheti a kisajátítási eljárást a közgyűlés által meghatározott - településrendezési feladatok megvalósításához közérdekből szükséges ingatlanokra vonatkozóan - amennyiben a kártalanítás várható fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.

2. A kisajátítási eljárás kezdeményezése helyett megállapodhat az érdekeltekkel a kártalanításról, ha az ingatlanok a helyi közút céljára szükséges részén építmény, vagy építményrész áll, abban az esetben, ha a kártalanításhoz szükséges és szakértői véleménnyel alátámasztott költség a költségvetésben rendelkezésre áll.

3. Megállapodhat a kártalanításról az érintett ingatlan tulajdonosával, haszonélvezőjével, ha valamely településrendezési intézkedés következtében az ingatlan korábbi rendeltetését, használati módját meg kell változtatni és ebből a tulajdonosnak, haszonélvezőnek kára származik.

4. Kezdeményezheti az ingatlan kisajátítását, ha a tulajdonos nem teljesíti beépítési kötelezettségét (amennyiben a kártalanításra a szükséges fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll).

XIII. fejezet

Árak, díjak

1. Tájékoztatást ad a lakosságot közvetlenül érintő hatósági árváltozásról legkésőbb az ár érvénybelépésével egyidejűleg.
2. Gondoskodik minden év december 15-ig a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerinti kegyeleti közszolgáltatási díjak közzétételéről.

XIV. fejezet

Önkormányzati képviselők tiszteletdíja

Megállapítja a tiszteletdíjak kifizetésének részletes szabályait.

XV. fejezet

Plakátok, hirdetések

Megállapítja az önkormányzati érdeket rölapok szórása, illetve plakátok kihelyezése esetén.

XVI. fejezet

Egyéb feladatok és hatáskörök

1. Szerződést köthet az önkormányzat közigazgatási illetékességi területén működő rendvédelmi szerv vezetőjével - rendvédelmi szerv kötelezettségvállalás esetén a rendvédelmi szerv felettes szerve vezetőjének előzetes egyetértésével - különösen:
 - a helyi közbiztonságot, katasztrófa- és polgári védelmet érintő feladatok ellátása,
 - a rendvédelmi szerv és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolása, valamint
 - az illetékességi területén működő rendvédelmi szerv létesítésének, bővítésének és fejlesztésének elősegítése érdekében.
2. Dönt a "Szolnokért Emlékérem" adományozásáról.
3. A díszpolgári cím adományozását megelőzően 5 fős eseti kuratóriumot választ Szolnok Díszpolgárai, valamint Ezüst Pelikán Díjasai közül.
4. A mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott előirányzaton belül a támogatási szerződéseket - közgyűlési döntést követően - megkötí az egyházközösségek támogatására, valamint együttműködik, és megállapodást köt a közösségi és hitéleti tevékenység támogatására.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására az önkormányzat nevében a nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt megállapodást megkötí, azt szükség esetén módosítja.
6. Az önkormányzat által fenntartott egyéb intézményekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:
Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott - az előző pontokban nem említett - intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.
7. A közgyűlés döntése alapján megkötí a közfoglalkoztatással kapcsolatos megállapodásokat és támogatási szerződéseket.
8. Dönt az önkormányzati pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról, továbbá aláírja az önkormányzat, önkormányzati irányítás alá tartozó költségvetési szerv, önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság által benyújtott pályázat esetében az önkormányzati önerőt nem igénylő

pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat, kiadja a pályázattal kapcsolatos fenntartói, alapítói és egyéb nyilatkozatokat.

9. A külön önkormányzati rendelet alapján dönt a címer, a zászló, a logó használatával kapcsolatos kérelmekről.

10. Hozzájárul a Szolnok városnév használatához.

XVII. fejezet

Közbeszerzési eljárás

1. A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a polgármester feladata különösen:

- amennyiben a Közgyűlés a költségvetési rendeletben biztosította az anyagi fedezetet, illetve az egyéb módon az ajánlatkérő rendelkezésére áll, az illetékes szervezeti egység kezdeményezése alapján dönt a közbeszerzési eljárás megkezdéséről,
- jóváhagyja, valamint megküldi a Közbeszerzések Tanácsának az előzetes összesített tájékoztatót,
- jóváhagyja és aláírja a jegyző által elkészített éves közbeszerzési tervet,
- dönt a Munkacsoport, valamint Bíráló bizottság összetételéről,
- a Bíráló bizottság javaslata alapján jóváhagyja közbeszerzési eljárás dokumentációt,
- jóváhagyja, valamint megküldi a Közbeszerzések Tanácsának az éves statisztikai összefoglalót.

2. Jóváhagyja az eseti közbeszerzési szabályzatot.

3. A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményének ismeretében dönt a külső szervezet, személyek részére a közbeszerzési eljárás lefolytatására adott megbízásokról.

XVIII. fejezet

Távhőszolgáltatás

Az ármegállapítás előtt köteles a fogyasztóvédelmi felügyelőségek, továbbá a felhasználói érdekképviselők véleményét kikérni. A véleményalkotáshoz szükséges információkat az ármegállapítás előtt 20 nappal köteles a felhasználói érdekképviselők rendelkezésére bocsátani.

**A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI
HATÓSÁGI HATÁSKÖRÖK**

**(A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi
CXL. törvény 19. § (2) bekezdése alapján)**

I. fejezet

Szociális és gyermekvédelmi ellátások

1./ A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester

- gondoskodik az elhunyt személyek közkölségen történő eltemettetéséről,
- ellátja az önkormányzati segéllyel, méltányossági közgyógyellátással, az egyedi térítési díjtámogatással, a hulladékkezelési díjtámogatással, továbbá a kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatásával kapcsolatos feladatokat.

2./ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester gyakorolja a térítési díj-hátralék behajtásával, a behajthatatlan hátralék törlésével kapcsolatos intézkedések megtételével, valamint az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj mértéke ellen benyújtott észrevétel elbírálásáról szóló határozat meghozatalával kapcsolatos hatáskört.

Elbírálja az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság intézményvezetőjének döntése ellen benyújtott fellebbezéseket.

3./ Az adósságkezelési szolgáltatásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester ellátja az adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

II. fejezet

Lakáscélú támogatás

Az első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatásáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 32/1996. (XII.3.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester

- dönt az első lakáshoz jutó fiatalok támogatásának odaítéléséről, annak mértékéről,
- megkötö a megállapodást a támogatás biztosításáról,
- dönt a korábban kapott kedvezményes lakáshitelek visszatérítési feltételeinek módosítására irányuló kérelmekről az illetékes bizottság véleményezése után.

III. fejezet

Útépités

A lakossági kezdeményezésű útalapépítések elbírálására irányuló szabályozásról szóló 12/1998. (V.6.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester kötelezi a tulajdonosokat útépitési hozzájárulás megfizetésére.

IV. fejezet

Közterületek használata

A közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester

- kiadja a közterület használati engedélyt,

- megállapítja a díj összegét,
- dönt az engedély meghosszabbításáról, visszavonásáról.

V. fejezet

Egyéb önkormányzati hatósági hatáskörök

Dönt a kamattámogatás megállapításáról a „Szolnok Hazavár Program” keretén belül a mikrohitel önkormányzat általi kamattámogatásának szabályairól szóló 26/2008. (VI.20.) önkormányzati rendelet alapján.

VI. fejezet

Külön helyi önkormányzati rendeletben nem szabályozott, a közgyűlés által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök

1. Szociális ellátás:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 7. §-ban biztosított hatáskörében tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét testi épségét veszélyezteti,
- b) a Szocvtv. 17. §-ban biztosított hatáskörében elrendeli a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítését a Szocvtv. 17. § (1)-(3) bekezdése szerinti esetekben.
- c) a Szocvtv. 48. §-ban biztosított hatáskörében kötelezi az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére.

2. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátások:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 32. §-ában biztosított hatáskörében dönt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézménybe a beutalás kérdéséről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.
- b) a Gyvt. 37/A. §-ában biztosított hatáskörében dönt az önkéntesen igénybe vett gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja.
- c) a Gyvt. 133. §-ában biztosított hatáskörében elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megtérítését. Megtérítés elrendelése esetén részletfizetést engedélyez, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti.

A KÖZGYŰLÉSI BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

3/a. számú melléklet

EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladatköre:

A szociális és gyermekjóléti ellátásról, a gyermekvédelemről, családvédelemről, egészségügyi ellátásról való gondoskodás, drogelleni feladatok ellátásáról való gondoskodás, a lakásfenntartás támogatása, az önkormányzati lakások bérbeadása, a munkanélküliség kezelése, valamint a sportról szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzati feladatellátás körében a közgyűlés döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a közgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben, illetve a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntések véleményezése a közgyűlés által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben.

A bizottság társadalmi és civil kapcsolatokra vonatkozó feladatai:

Az EU tárgykörében áttekinti a lakosság önszerveződő közösségeinek, az önkormányzati intézményeknek a társadalmi és civil kapcsolatait, az európai uniós tagsággal kapcsolatos lakossági felkészítés helyzetét, javaslatot tesz az EU-val kapcsolatos képzések lehetséges alanyaira, színtereire, illetve forrásaira.

A társadalmi és civil kapcsolatok körében előkészíti a közgyűlési döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Részt vesz a társadalmi és civil szervezetekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

A bizottságnak a képviselői összeférhetetlenség vizsgálatával, és a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatai:

1. ellátja a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség vizsgálatát;
2. ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - felhívja a polgármestert, az alpolgármestert és a képviselőket (továbbiakban együtt: képviselőket) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésére;
 - a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat tételhez szükséges nyomtatványokat;
 - igazolást ad ki az átvett képviselői, valamint hozzátartozói vagyonyilatkozatokról;
 - az átvett vagyonyilatkozatokat a jegyző által rendelkezésre bocsátott páncélszekrényben, más dokumentumoktól elkülönítetten kezeli;
3. biztosítja a nyilvánosság számára a vagyonyilatkozatokba való betekintés lehetőségét, a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében nyilvántartás vezetése mellett.

I. Dönt:

1. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint a Közgyűlés által megállapított előirányzat mértékéig, a hatáskörébe utalt előirányzat felhasználásáról kivéve, ha a javaslat alapítványi forrásátadásra irányul, melyre vonatkozó bizottsági kezdeményezésről a Közgyűlés hoz döntést, valamint 7 millió Ft-25 millió Ft értékhatár között államháztartáson kívüli forrás átvételéről amennyiben a működési vagy fejlesztési célú támogatás a bizottság e rendeletben meghatározott feladatkörét érinti;
2. a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíjjal kapcsolatos pályázat kiírásáról, dönt annak odaítéléséről és mértékéről a Szolnok Városi Felsőoktatási Önkormányzati, Szociális Ösztöndíj Rendszer Szabályzata alapján;
3. a szociális helyzet alapján szociális bérlakások kérelem alapján történő bérbeadásáról;

4. a fiatalok házában lévő szociális bérlakások kérelem alapján történő bérbeadásáról;
5. a fiatalok részére biztosított garzonlakások kérelem alapján történő bérbeadásáról;
6. a nem szociális helyzet alapján önkormányzati bérlakások kérelem alapján történő bérbeadásáról;
7. 55 év felettiekre részére biztosított garzonlakások kérelem alapján történő bérbeadásáról;
8. önkormányzati bérlakásban költségviseléssel bérbe adható lakások pályázat útján történő bérbeadásáról;
9. önkormányzati bérlakásban bérlő általi felújítással bérbe adható lakások pályázat útján történő bérbeadásáról;
10. a feltételek fennállása esetén a bérbeadás visszavonásáról;
11. a Laki Kálmán-díj adományozására beérkezett javaslatokat véleményező bizottságba 3 fő bizottsági tag delegálásáról;
12. ügyrendjének megállapításáról;
13. a közgyűlés munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;
14. a közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben;
15. a polgármester által méltányosságból bérbeadott lakások esetében a további bérbeadásról.

II. Előkészíti:

1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelettervezeteket;
2. a közgyűlés által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;
3. ajánlást dolgoz ki a költségvetési koncepció előkészítéséhez, különös tekintettel az önkormányzati egészségügyi, szociális és sport létesítmények bérbeadása, használata, fenntartása, fejlesztése, működtetése; a városban folyó egészségügyi, szociális tevékenységgel testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetek részére nyújtandó önkormányzati támogatás módjára költségvetési nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetésről szóló koncepció előkészítése időszakában;
4. az egységes egészségügyi koncepció megalkotását.
5. az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló összeférhetlenségi eljárást, illetve az ezzel kapcsolatos közgyűlési előterjesztést.

III. Véleményezi:

1. feladatkörét érintő területen az önkormányzat intézményrendszere szervezetének kialakítására, változtatására irányuló tervezeteket;
2. az egészségügyi, szociális, és gyermekjóléti intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokat, elbírálására javaslatot tesz a közgyűlésnek a pályázók előzetes meghallgatása után; valamint a területi ellátási kötelezettséget is vállaló felnőtt háziorvossal, házi gyermekorvossal, fogorvossal történő feladatellátási szerződés megkötésére irányuló kérelmeket;
3. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények intézményi térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztéseket;
4. a szociális ellátó és gyermekjóléti intézményrendszer, valamint egészségügyi ellátóintézményi rendszer fejlesztésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
5. az egészségügyi alapellátásról (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi) való gondoskodás körébe tartozó koncepciókat, előterjesztéseket;
6. az egészségügyi ellátó rendszer fejlesztésével, átszervezésével, a szociális, a gyermekjóléti és a munkanélküli ellátással kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
7. a foglalkoztatáspolitikával, a munkanélküliség kezelésével kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
8. az önkormányzat és a munkaügyi központ közötti megállapodás tervezeteket;

9. szakmai körében a címzett- és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztéseket;
10. a szociális törvényben, és annak végrehajtására született önkormányzati rendeletben megállapított, azonban jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás megtérítésének elrendelése esetén, a részletfizetés engedélyezése, illetőleg a visszafizetési kötelezettség alóli mentesítés, a visszafizetendő összeg csökkentésének indokoltságát;
11. a Kálmándi Mihály-díj adományozására és az Adorján Ildikó díjra beérkezett javaslatokat, továbbá a szolnoki Civil Kerekasztalok által delegált 2 fővel együttesen a Szolnok Város Sportjáért Díj adományozására irányuló javaslatokat;
12. önkormányzati érdekből történő lakásbérletre irányuló - a bizottság feladatköre szerinti ágazatokból (területekről) érkező - kérelmek elbírálására vonatkozó előterjesztéseket;
13. a gyógytestneveléssel kapcsolatos előterjesztéseket;
14. a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések és feladatok meghatározására irányuló előterjesztést;
15. a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározására, valamint az önkormányzati sport-szervezet fejlesztésére, átszervezésére, megszüntetésére irányuló koncepciókat, tervezeteket, előterjesztéseket;
16. Szolnok Megyei Jogú Város Sportkoncepcióját és annak módosításait;
17. a Szolnok Megyei Jogú Város sportjáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét, és annak módosításait;
18. az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények bérbeadásával, fenntartásával, működtetésével kapcsolatos előterjesztést;
19. az önkormányzat által alapított sportszervezet vezető tisztségviselőjének megválasztására irányuló előterjesztést;
20. a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetek részére - a közgyűlés által meghatározott célkitűzésekkel összhangban - támogatás biztosítására irányuló előterjesztést;
21. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét, a költségvetési koncepció tervezetét, a költségvetési rendelet tervezetét, a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket és a végrehajtásról szóló tájékoztatókat, beszámolókat;
22. a feladatkörébe tartozó intézményrendszerben dolgozók önkormányzati érdekből történő lakásbérletre irányuló kérelmét;
23. a polgármester, (alpolgármesterek), a jegyző által elébe terjesztett feladatkörébe tartozó - javaslatokat, tervezeteket;
24. a közgyűlési munkaterv-tervezetét.
25. feladatkörébe tartozó intézmények gazdálkodási jogkörének, tevékenységi körének szabályozásáról szóló előterjesztés tervezetét.
26. a civil stratégiát, illetve azok módosításait;
27. a Civil Házzal kapcsolatos előterjesztéseket;
28. a társadalmi és civil szervezetek részére - a közgyűlés által meghatározott célkitűzésekkel összhangban - támogatás biztosítására irányuló előterjesztéseket;
29. a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos előterjesztéseket.

IV. Ellenőrzi:

1. a polgármesteri hivatalnál a bizottság feladatkörébe tartozó közgyűlési döntések, valamint a bizottság által átruházott hatáskörében hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;
2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények tevékenységét a közgyűlés, vagy a polgármester jóváhagyásával;
3. azon közgyűlési döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, melyek végrehajtásáért felelős;

4. a közgyűlés által rendelkezésére bocsátott előirányzatból nyújtott támogatások felhasználását;
5. a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását;
6. a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek hatályosulását, és javaslatot tesz azok módosítására;
7. tájékozódik a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben, továbbá azok végrehajtására született önkormányzati rendeletben megállapított ellátásokra való jogosultság feltételeinek érvényesüléséről;
8. a bizottságnál kezdeményezett ellenőrzési eljárás során a képviselői vagyonyilatkozatokat.

V. Kapcsolatot tart:

1. a feladatkörébe tartozó területen működő társadalmi, alapítványi, és egyéb segítő szervezetekkel, valamint a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség enyhítése érdekében a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel; a Munkaügyi Központtal;
2. a városi, egészségügyi alapellátó intézmények vezetőivel;
3. a civil kerekasztalok képviselőivel;
4. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum prevencióval, illetve a gyógyítással foglalkozó munkabizottságával.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladatköre:

Az óvodáról való gondoskodás körében, a közgyűjteményi, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása körében, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás körében, a közgyűlés döntéseinek előkészítése, e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a közgyűlés által hatáskörébe utalt kérdésekben; illetve véleményezés a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben történő döntésekben a közgyűlés által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben. Részvétel a köznevelési, közgyűjteményi, a közművelődési, művészeti, és ifjúságpolitikai tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában.

A bizottság kül- és belkapcsolatokra vonatkozó feladatai:

Az EU tárgykörében áttekinti a lakosság önszerveződő közösségeinek, az önkormányzati intézményeknek a bel- és külkapcsolatait, az európai uniós tagsággal kapcsolatos lakossági felkészítés helyzetét, javaslatot tesz az EU-val kapcsolatos képzések lehetséges alanyaira, színtereire, illetve forrásaira.

A kül- és belkapcsolatok körében előkészíti a közgyűlési döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Részt vesz a társadalmi és civil szervezetekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.

I. Dönt:

1. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint a Közgyűlés által megállapított előirányzat mértékéig, a hatáskörébe utalt előirányzat felhasználásáról kivéve, ha a javaslat alapítványi forrásátadásra irányul, melyre vonatkozó bizottsági kezdeményezésről a Közgyűlés hoz döntést, valamint 7 millió Ft-25 millió Ft értékhatár között államháztartáson kívüli forrás átvételéről amennyiben a működési vagy fejlesztési célú támogatás a bizottság e rendeletben meghatározott feladatkörét érinti;
2. ügyrendjének megállapításáról;
3. a közgyűlés munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról;
4. a közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben;
5. a köznevelési intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáról;
6. az önkormányzat minőségirányítási programja és a köznevelési intézmény minőségirányítási programja jóváhagyásáról;
7. a külföldről hazaérkező delegációk beszámolójának elfogadásáról;
8. kiírja a német Tübingeni Nyári Egyetem pályázati felhívását és dönt a nyertes pályázó személyéről;
9. a csoport átlaglétszámától való eltérése engedélyezéséről;
10. A Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíj pályázatokról a közgyűlés által jóváhagyott adományozási rend alapján
11. Könyvtárhasználati szabályzat meghatározásáról.

II. Előkészíti:

1. feladatkörébe tartozó önkormányzati koncepciókat, stratégiákat, illetőleg rendelet-tervezeteket;
2. a közgyűlés által feladatkörébe utalt előterjesztéseket;
3. a feladatkörébe tartozó intézmények, szervezetek részére nyújtandó önkormányzati támogatás módjára, költségvetési nagyságrendjére vonatkozó javaslatát a költségvetési koncepció készítésének időszakában;

4. kezdeményezheti címzetes óvodavezetői, illetve címzetes igazgatói cím adományozását, kezdeményezhet továbbá felelősségre vonást, illetve elismerést;
5. ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában.

III. Véleményezi:

1. feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket;
2. az önkormányzat által fenntartott köznevelési, közgyűjteményi közművelődési és művészeti intézmények elnevezésére, alapító okiratuk elfogadására, módosítására, kiegészítésére vonatkozó előterjesztéseket;
3. az önkormányzat fenntartásában lévő intézmény fenntartói jogának - részben vagy egészben - más fenntartónak való átengedéséről szóló előterjesztést;
4. a köznevelési intézmények által kérhető költségterítés és tandíj megállapításának, a szociális alapon adható kedvezmények szabályait tartalmazó rendelet-tervezetet;
5. feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek megbízására, a megbízás visszavonására vonatkozó előterjesztéseket;
6. a folyamatos önkormányzati feladat ellátására irányuló közművelődési megállapodások tervezeteit;
7. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét, a költségvetési koncepció tervezetét, a költségvetési rendelet tervezetét, a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket és a végrehajtásról szóló tájékoztatókat, beszámolókat;
8. szakmai körében a címzett és céltámogatások igénylésére irányuló előterjesztéseket;
9. művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésére, áthelyezésére, lebontására, felújítására vonatkozó előterjesztéseket;
10. a közművelődésről szóló rendelet-tervezetet;
11. a köznevelés közfeladatai ellátása körébe tartozó előterjesztéseket;
12. a Szolnok Város Pedagógiai Díja kitüntetés adományozására beérkezett javaslatokat;
13. az Ezüst Pelikán Díjban részesültek közül a kulturális, művészeti és közművelődési tevékenységükért díjazottakkal együtt a Kaposvári Gyula-díj adományozására irányuló javaslatokat, továbbá a közgyűlés egészségügyi, szociális és sport feladatokkal foglalkozó bizottságának három kijelölt tagjával és az Ezüst Pelikán Díjban részesültek közül a tudományos tevékenységükért is díjazottakkal együtt a Laki Kálmán-díj adományozására irányuló javaslatokat;
14. a polgármester döntése előtt véleményezi a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetével kapcsolatos döntéseket;
15. a Szolnok Televízió Zrt. és az önkormányzat közötti kommunikációs együttműködési programot, valamint feladatkörében az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket;
16. a helyi gyermek és ifjúsági feladatok meghatározására irányuló koncepciókat, tervezeteket, előterjesztéseket;
17. a gyermekekkel és ifjúsággal foglalkozó szervezetekkel, a drog (kábitószer, alkohol, dohányzás) fogyasztás visszaszorításával, valamint a Kábitószerügyi Egyeztető Fórummal kapcsolatos előterjesztéseket;
18. a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos javaslatokat;
19. a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvánnyal kapcsolatos előterjesztéseket;
20. fiatalok számára civil szervezetek, vagy intézmények által szervezett programok, rendezvények támogatásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket;
21. önkormányzati érdekből történő lakásbérletre irányuló - a bizottság feladatköre szerinti ágazatokból (területről) érkező - kérelmek elbírálására irányuló előterjesztéseket;

22. a közgyűlés munkaterv-tervezetét;
23. a polgármester, (alpolgármesterek), a jegyző által elébe terjesztett - feladatkörét érintő - javaslatokat, tervezeteket;
24. szakmai körébe tartozó alapítvány létrehozására és közérdekű kötelezettségvállalásra vonatkozó előterjesztést;
25. szakmai körébe tartozó megszűnt közalapítvány vagyonának a közalapítvány céljához hasonló célra történő felhasználására vonatkozó közgyűlési döntés tervezetét;
26. feladatkörébe tartozó intézmények gazdálkodási jogkörének, tevékenységi körének szabályozásáról szóló előterjesztés tervezetét;
27. az önkormányzat EU és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseit;
28. a bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezethez való csatlakozásról készített megállapodás tervezeteket;
29. az EU tagsággal összefüggő előterjesztéseket;
30. a területért felelős alpolgármesterrel, valamint a Szolnok Városi Diákok Tanácsa és a Szolnoki Gyermektanács 1-1 képviselőjével véleményezi a "Szolnok Város Ifjúsági Díja"-ra beérkezett javaslatokat.

IV. Figyelemmel kíséri:

1. az ifjúság helyzetét, a városban az ifjúsági koncepció érvényesülését;
2. a városban működő ifjúsági szervezetek tevékenységét.

V. Ellenőrzi:

1. a feladatkörébe tartozó intézmények, szervezetek tevékenységét a közgyűlés, vagy a polgármester felhatalmazása alapján;
2. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés szerint - évenként egy alkalommal - átfogó beszámolót kérhet az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény vezetőjéről az intézmény tevékenységéről;
3. a polgármesteri hivatalnak a bizottság feladatkörébe tartozó közgyűlési döntések, valamint a bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló tevékenységét;
4. az önkormányzat ellenőrzési tervében történő ütemezés alapján értékelheti az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézményben a pedagógiai program végrehajtását, továbbá az intézményben folyó szakmai munka eredményességét, a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;
5. azon közgyűlési döntések végrehajtását, amelyek végrehajtásáért felelős;
6. a közgyűlés által rendelkezésére bocsátott előirányzatból nyújtott támogatások felhasználását;
7. önkormányzati köznevelési intézményben a vallási és világnézeti meggyőződésnek megfelelő nevelés érvényesülését;
8. a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására;
9. a bizottság által támogatott, vagy kezdeményezett helyi kutatások eredményét, hasznosítását.

VI. Egyéb:

ajánlást dolgoz ki a költségvetési koncepció előkészítéséhez, a feladatkörét érintő költségvetési forrásokhoz.

VII. Kapcsolatot tart:

1. az önkormányzat köznevelési és kulturális intézményeivel, szervezetekkel;
2. a lakosság művészeti kezdeményezéseinek önszerveződő közösségeivel;

3. egyházakkal, karitatív szervezetekkel;
4. a városi ifjúsági szervezeteivel, valamint a gyermek és ifjúsági programokat bonyolító egyéb szervezetekkel, intézményekkel;
5. a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal.
6. a helyi társadalom mindazon szerveivel, intézményeivel, akik a szociálpolitika, a foglalkoztatáspolitikai, a családpolitika, az oktatáspolitikai, az egészségügyi politika megvalósításával kapcsolatosan tevékenykednek;
7. a tömegkommunikációval;
8. a bizottság feladatkörét érintő körben működő önszerveződő közösségekkel;
9. a Civil Házzal és a civil kerekasztalokkal;
10. a város társadalmi és civil szervezeteivel;
11. az önkormányzat nemzetközi kapcsolatokat ápoló kulturális, művészeti, oktatási-nevelési, intézményeivel, szervezeteivel;
12. a nemzetközi kapcsolatok ápolásában részt vállaló civil (NGO) és egyéb szervezetekkel;
13. a testvérvárosokkal;
14. nemzetközi kapcsolatok egyéb helyi, regionális, nemzeti és külföldi szereplőivel (országgyűlési, kormányzati, diplomáciai stb. szervezetek);
15. A Kulturális Kollégiummal, a települési és a megyei értéktár bizottsággal.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladatköre:

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítésében ajánlásokkal, véleményezéssel való közreműködés, az önkormányzat költségvetését rövid és hosszabb távon, illetve éves szinten érintő, befolyásoló előterjesztések véleményezése, döntés a közgyűlés által hatáskörébe utalt kérdésekben.

I. Dönt:

1. saját ügyrendjének megállapításáról,
2. a közgyűlés munkatervéhez igazodóan saját munkaterve meghatározásáról.
3. Az előnyöket biztosító likvid pénzeszköz kezelési lehetőségének eldöntéséhez, ha a pénzügyi ajánlat kézhezvételétől legalább 30 nap áll rendelkezésre, az átmeneti forráskezelésre vonatkozó döntést meghozza;
4. ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és dönt a közgyűlés által hatáskörébe utalt kérdésekben;
5. a költségvetési bevételek alakulásáról - különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyoncsökkenés) alakulására - továbbá értékeli az azt előidéző okokat, gondoskodik azok dokumentálásáról.

II. Előkészíti:

1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg önkormányzati döntéstervezeteket a közgyűlés, illetőleg a bizottság munkatervében ütemezettek szerint;
2. ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában;
3. a közgyűlés által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

III. Véleményezi:

1. a költségvetési rendelet-tervezetet, melynek előkészítési folyamatában részt vesz. Ennek során áttekinti a bevétel tervszámait, a költségvetési szervek vezetőivel történt egyeztetésekről készült írásos dokumentumokat. Az intézményi igényekről és a költségvetési tervszámokról az ágazati bizottságok által kialakított állásfoglalásokat, prioritási sorrendi javaslatokat összeveti a költségvetés tervezett bevételeivel, és javaslatot tesz a közgyűlésnek a bevételi tervszámok meghatározására, és a kiadási oldalon megjelenő feladatok rangsorolására;
2. a költségvetési rendelet-tervezettel együtt a közgyűlésnek benyújtandó azon rendelet-tervezeteket, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák és mindezek módosítására vonatkozó előterjesztéseket;

3. a szociális, gyermekjóléti és munkanélküli ellátással kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket;
4. minden előterjesztést, melynek költségvetési, pénzügyi kihatása van a rendezési terv és annak módosításával kapcsolatos előterjesztések kivételével;
5. a kötvénykibocsátással, hitelfelvétellel és nyújtással; közalapítvány megszüntetésével, valamint közérdekű kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések tervezeteit;
6. az értékpapír vásárlással és értékesítéssel kapcsolatos előterjesztéseket;
7. a közgyűlés munkaterv-tervezetét;
8. az önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatókat és a zárszámadási rendelet-tervezetét;
9. az általános és céltartalékok felhasználásáról szóló előterjesztést;
10. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 14. § (2) bekezdés d) pontja hatálya alá tartozó esetben az adósságrendezéssel kapcsolatos előterjesztést, valamint a válságköltségvetési rendelet-tervezetét;
11. a reorganizációs programot és egyezségi javaslatot;
12. a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény hatálya alá tartozó bírósági eljárással összefüggő közgyűlési döntés-tervezeteket.
13. a közgyűlés által feladatkörébe utalt egyéb előterjesztéseket;
14. a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett - szakmai körébe tartozó - tervezeteket, javaslatokat.
15. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét;
16. az önkormányzat költségvetési koncepciója tervezetét.
17. az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló tájékoztatások, beszámoló tervezeteit;
18. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;
19. a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket;
20. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet tervezetét;
21. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket;
22. az önkormányzat ügykörébe tartozó illetékek és helyi adók hatékony végrehajtására, illetőleg alkalmazásának elősegítése érdekében az anyagi érdekelttség feltételeit szabályozó rendelet (szabályzat) tervezetét;
23. az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére irányuló előterjesztést;

24. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket;

25. pályázati források, valamint egyéb állami támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket;

26. az önkormányzati költségvetési szerv alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteit, valamint az alapító okirat módosítására vonatkozó előterjesztéseket, amennyiben ezek költségvetési kihatással járnak.

27. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztést;

28. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási jogkörének meghatározására (módosítására) vonatkozó előterjesztést;

29. gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználásának korlátozására vonatkozó előterjesztést;

30. a köznevelési intézmények által kérhető költségtérítés és tandíj megállapításának a szociális alapon adható kedvezmények szabályait tartalmazó rendelet-tervezetét;

31. a személyes gondoskodást nyújtó intézmények térítési díjai megállapítására vonatkozó előterjesztéseket;

32. az önkormányzat ügykörébe tartozó helyi adók hatékony végrehajtásának, illetőleg alkalmazásának elősegítése érdekében az anyagi érdekelttség feltételeit szabályozó rendelet (szabályzat) tervezetét;

33. a polgármesteri hivatalban dolgozók anyagi érdekelttségi alapjáról, az alap felhasználási szabályairól szóló előterjesztéseket, valamint az évközi felhasználásról szóló tájékoztatókat;

34. a fizetési kötelezettség rendezésére irányuló előterjesztést;

35. önkormányzati érdekből történő lakásbérletre irányuló - a bizottság feladatköre szerinti ágazatokból (területekről) érkező - kérelmek elbírálására vonatkozó előterjesztéseket.

IV. Javaslatot tesz:

a polgármester, alpolgármester illetményének megállapítására, a polgármester, alpolgármester illetményének emelésére;

V. Kapcsolatot tart:

az önkormányzat könyvvizsgálójával.

VI. Ellenőrzi

a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodást.

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladatköre:

1. Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél.
2. Feladatkörében részt vesz a közgyűlési döntések előkészítésében, illetve ellenőrzi a közgyűlés döntéseinek előkészítését és végrehajtását. Az Ellenőrző Bizottság munkájáról félévente tájékoztatja Pénzügyi Bizottságot, szükség szerint a közgyűlést.

I. Dönt:

1. saját ügyrendjének megállapításáról,
2. a közgyűlés munkatervéhez igazodóan saját munkaterve meghatározásáról.
3. Ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és dönt a közgyűlés által hatáskörébe utalt kérdésekben;

II. Véleményezi:

1. a közgyűlés által feladatkörébe utalt egyéb előterjesztéseket;
2. a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett - szakmai körébe tartozó - tervezeteket, javaslatokat.

III. Ellenőrzi:

1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
2. a pénzkezelési szabályzat megtartását;
3. a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
4. a közgyűlés által a bizottságok rendelkezésére bocsátott előirányzatok és az Érdekeltségi Alap képzésével, kezelésével és felhasználásával kapcsolatos feladatellátást a polgármesteri hivatalnál;
5. az önkormányzati képviselők, a bizottságok elnökei és tagjai, valamint a tanácsnokok részére megállapított tiszteletdíj és egyéb juttatás kifizetésének szabályszerűségét;
6. a közgyűlés által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását.

IV. Egyéb:

1. ha a költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége veszteségesé válik, köteles a veszteség okait felülvizsgálni és annak alapján intézkedést kezdeményezni azok megszüntetésére,
2. meghatározott időszakonként a közgyűlés által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait áttekinti,
3. ajánlást dolgoz ki az önkormányzati költségvetés tervezéséhez, a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában.

V. Kapcsolatot tart:

az önkormányzat könyvvizsgálójával.

VI. Felterjeszti:

a bizottság a vizsgálati megállapításait tartalmazó tájékoztatót évente egy alkalommal a közgyűlés elé terjeszti. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

VÁROSFELJESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I. Feladatköre:

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak és vagyoni értékű jogok - különös tekintettel a törzsvagyoni körbe tartozó vagyonra - megóvása, fenntartása, működtetése, fejlesztése, használata, hasznosítása, megterhelése, más célú hasznosítása, valamint a vállalkozói vagyoni körbe tartozó tulajdon hasznosításáról való gondoskodás, az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák meghatározása; a forgalomképes vagyon elidegenítése, vállalkozásba való bevitel, valamint vagyontárgy vagy vagyonrész megszerzése, az önkormányzati vagyon gyarapodását, és csökkenését befolyásoló, a tulajdonost megillető joggyakorlás körében döntés-tervezetek, javaslatok véleményezése, a döntések végrehajtásának segítése és ellenőrzése, valamint a közgyűlés hatásköréből átruházott döntési hatáskörök gyakorlása.
2. Városfejlesztési, vállalkozásfejlesztési és munkahely-teremtési elképzelések, koncepciók előkészítése, kidolgozása és végrehajtása.
3. Felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat által alapított költségvetési szerveknél (polgármesteri hivatal és intézmények) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint az önkormányzati és intézményi közbeszerzési szabályzatok előírásainak betartását, a közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendjét, a versenyeztetés tisztaságát, az esélyegyenlőség biztosítását.
4. Előkészíti a városfejlesztési feladatok ellátását elősegítő forrásteremtő pályázati, szakmai anyagokat.
5. Az idegenforgalom, a regionális és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, az Európai Unióban való részvétellel kapcsolatos feladatok irányítása és koordinálása érdekében közreműködik a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, véleményezésében, a döntések végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében.
6. Feladata a város idegenforgalmi koncepciójának, az idegenforgalmi információs rendszerének, valamint marketingjének az áttekintése, javaslattétel az idegenforgalom fejlesztésének lehetőségeire, irányaira, valamint az idegenforgalom támogatásának formáira.
7. Feladata továbbá a településrendezés, környezet- és természetvédelem, vízrendezés, csatornázás, ivóvízellátás, vízgazdálkodás, köztemető-fenntartás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról való gondoskodás, a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása megoldásában való részvétel, energiaszolgáltatás, a vásár és piactartással, a földrajzi nevek megállapításával, a műemlékvédelemmel, zaj- és rezgésvédelemmel, levegőtisztaság védelemmel, a földügyi, az állategészségügyi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásával, valamint a közszolgáltatások körében az önkormányzat részére törvény által kötelezően előírt, más jogszabály által biztosított, illetve a közgyűlés által felvállalt feladatokban, a helyi érdekű közügyek megoldásában való részvétel.
8. E körben a közgyűlés döntéseinek előkészítése, azok tervezeteinek véleményezése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, döntés a közgyűlés által hatáskörébe utalt kérdésekben, illetve véleményezés a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörben történő döntésekhez a közgyűlés által meghatározott, továbbá a polgármester által igényelt körben. Kapcsolattartás a bizottság feladatkörét érintő területen működő szakmai, társadalmi és civil szervezetekkel.
9. Előkészíti a városgazdálkodási feladatok ellátását elősegítő forrásteremtő pályázati, szakmai anyagokat.
10. A bizottság közbiztonsággal kapcsolatos feladatai:

A bizottság feladatkörének gyakorlása és működése során a közbiztonság javítása érdekében - nem sértve a rendőrség, a tűzoltóság szervezeti és hatásköri önállóságát - az alábbi globális és stratégiai célok érdekében tevékenykedjen:

- a) elvégzi az aktuális kriminogén körülmények és feltételek tárgy-orientált felmérését;
- b) elvégzi az aktuális kriminogén körülmények között élő személyek felmérését;
- c) meghatározza a potenciális sértettek, áldozatok körét;
- d) megismeri az aktuális bűnözési térképet (veszélyzónákat);
- e) kidolgozza a fentebb említett tevékenységből származó hiteles információk alapján komplex bűnmegelőzési stratégiát;

II. Dönt:

1. egyetértés megadásáról a költségvetési szerv vezetője általi bruttó 1 millió forint feletti bruttó 25 millió forint alatti forgalmi értékű vagyonelemekre vonatkozó hasznosítási, selejtezési döntéshez;
2. az üzleti vagyon hasznosítását érintően az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárok között, feltételek szerint a vagyontárgyak elidegenítéséről, bérbeadásáról;
3. az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárok között, feltételek szerint a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdon, vagy bérleti jogának, illetve használati jogának önkormányzati érdekből történő megszerzéséről;
4. meghatározza a versenytárgyalás (liciteljárás) részletes szabályait;
5. a Bíráló Bizottság, illetve a szakértő szervezet javaslata alapján a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról és az eljárás eredményéről;
6. ellátja a mindenkor hatályos önkormányzati döntésekben meghatározott feladatokat és dönt a közgyűlés által hatáskörébe utalt kérdésekben;
7. a közgyűlés munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról, valamint ügyrendje jóváhagyásáról.
8. Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságok, közhasznú társaságok esetében, a tag hatáskörébe tartozó kérdések közül dönt a bruttó 7 millió Ft - bruttó 25 millió Ft értékig olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a társaság saját tagjával köt. A meghozott döntés(ek)ről a Közgyűlést, a következő munkaterv szerinti ülésen tájékoztatni kell.
9. a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról;
10. meghatározza, hogy a hatáskörébe tartozó előirányzatból nyújtott kamatmentes visszatérítendő támogatást mennyi időn belül és milyen feltételek szerint kell visszafizetni;
11. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint a Közgyűlés által megállapított előirányzat mértékéig, a hatáskörébe utalt előirányzat felhasználásáról kivéve, ha a javaslat alapítványi forrásátadásra irányul, melyre vonatkozó bizottsági kezdeményezésről a Közgyűlés hoz döntést, valamint 7 millió Ft-25 millió Ft értékhatár között államháztartáson kívüli forrás átvételéről amennyiben a működési vagy fejlesztési célú támogatás a bizottság e rendeletben meghatározott feladatkörét érinti;
12. az önkormányzat fenntartásában lévő köztemetőben temetőrész lezárásáról, megszüntetéséről, újra használatba vételéről a városrendezési terveknek és az illetékes tisztiorvos véleményének figyelembe vételével az érdekeltek (kezelő) véleményének megismerése után dönt;
13. megállapítja a helyi jelentőségű védett természeti érték, terület rendeltetésének és jelentős mértékű megváltoztatása tényét, és a kérelmet a közgyűlés elé terjeszti;
14. az Épített Környezet Helyi Védelmét Támogató előirányzat felhasználására irányuló pályázat kiírásáról, a vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről;
15. Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

III. Előkészíti:

1. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg önkormányzati döntéstervezeteket a közgyűlés, illetőleg a bizottság munkatervében ütemezettek szerint;
2. ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában;
3. a közgyűlés által feladatkörébe utalt előterjesztéseket,
4. a közgyűlés azon döntéseit, melyek a város közbiztonságának helyzetével a bűnmegelőzéssel kapcsolatosak, valamint az élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető tüzek megelőzése, a tüzeseteknél, a műszaki mentéseknél való segítségnyújtás, és a tűz elleni védekezésben szervezeti, személyi, tárgyi, anyagi feltételek biztosítására irányulnak;

IV. Véleményezi:

1. az önkormányzat gazdasági programja tervezetét, valamint a városfejlesztési koncepciót;
2. az önkormányzat költségvetési koncepciója tervezetét;
3. az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait meghatározó előterjesztés és módosítása tervezetét;
4. pályázati források, valamint egyéb állami támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket, és ehhez kapcsolódó beruházási koncepciókat;
5. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket;
6. a településfejlesztési koncepció és módosításai tervezetét;
7. az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, közhasznú társaság alapítására, megszüntetésére, létesítő okiratának módosítására vonatkozó előterjesztéseket;
8. koncessziós pályázat kiírására, elbírálására és a koncessziós szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó előterjesztéseket;
9. az önkormányzat tulajdonában, résztulajdonában lévő gazdasági társaság mérlegét, illetve mérleg-beszámolóját;
10. a szakbizottságok véleményének ismeretében véleményezi a beruházások, felújítások indokoltságát, a beruházási javaslatokat, a beruházási programokat, és azoknak az éves költségvetésbe történő felvételét;
11. a polgármester (alpolgármester), jegyző által elébe terjesztett, szakmai körébe tartozó tervezeteket, javaslatokat;
12. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetet;
13. az önkormányzati költségvetési szerv alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteit, valamint az alapító okirat módosítására vonatkozó előterjesztéseket, amennyiben ezek vagyont érintő kihatással járnak;
14. az önkormányzati vagyont működtető szervezeti formák, intézmények, gazdálkodó szervek létesítésével, alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztések tervezeteit;
15. területfejlesztési társulás létrehozására irányuló megállapodás és annak módosítására irányuló tervezetet;
16. ipari park, területfejlesztési egység létrehozására vonatkozó előterjesztést, amelyek nem a településrendezési tervvel kapcsolatosak;
17. Közgyűlés munkaterv-tervezete;
18. az önkormányzat által alapított költségvetési szerv részére gazdasági társaság, közhasznú társaság alapítására, vagy abban érdekeltég megszerzésére irányuló engedély megadására vonatkozó előterjesztést;
19. az önkormányzat költségvetése tervezetét, valamint a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó és a végrehajtásáról szóló előterjesztéseket;

20. az önkormányzat által létrehozott gazdasági társaság taggyűlése, közgyűlése kizárólagos jogosítványainak az önkormányzat közgyűlése, mint alapító általi gyakorlása körébe tartozó előterjesztéseket a személyi kérdések kivételével;
21. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására (módosítására), hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket;
22. az önkormányzati árhatósági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket;
23. az önkormányzat vagyontát képező egyes vagyontárgyak forgalomképesség szerinti minősítésére, átminősítésére vonatkozó előterjesztéseket;
24. a testületi döntési jogkörbe tartozó vagyonhasznosítási szerződéseket aláírás előtt;
25. azon önkormányzati rendelet tervezetét, amely meghatározza azt az értékhatárt amely fölött vagyontát értékesíteni, használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni - ha törvény kivételt nem tesz - csak nyilvános - indokolt esetben zártkörű - versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet;
26. azon önkormányzati rendelet tervezetét, amely meghatározza azokat a módokat és eseteket, amikor az önkormányzati vagyont ingyenesen átruházni, illetve követeléseiről lemondani lehet;
27. az önkormányzat javára történő vagyon felajánlás elfogadására irányuló javaslatot, melyre az önkormányzat jogosult, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére;
28. a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételéről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztést;
29. megszűnt közalapítvány vagyontának - a közalapítvány céljához hasonló célra - történő felhasználására vonatkozó közgyűlési döntés tervezetét;
30. az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításáról, elidegenítésének szabályairól szóló rendelet tervezetét és módosítását;
31. a helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezése esetén a jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont (vagyontárgyak és pénzeszközök) meghatározására vonatkozó előterjesztést;
32. a törzsvagyont korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeit szabályozó rendelet-tervezetét;
33. a közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó szerződés-tervezeteket;
34. a polgármester, valamint a jegyző által előkészített a polgármesteri hivatal közbeszerzésekkel kapcsolatos eljárását szabályozó általános utasítást (szabályzatot).
35. az önkormányzat idegenforgalmi rendeltetésű fejlesztéseire, beruházásaira, az idegenforgalmi rendeltetésű vagyontárgyainak hasznosítására vonatkozó előterjesztéseket;
36. a városfejlesztést szolgáló koncepciókról, az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról szóló, a város idegenforgalmának alakulását elemző előterjesztéseket;
37. idegenforgalmi intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztéseket;
38. az idegenforgalmi és nemzetközi megállapodások tervezetét;
39. a településszerkezeti terv és módosításai tervezetét;
40. a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, valamint ezek módosításai tervezetét;
41. a térképezési határkiigazítással kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztést;
42. a telkek helyrajzi számának, illetőleg az épület házszámának feltüntetés módját szabályozó, illetőleg azt módosító rendelet tervezetét;
43. az önkormányzat illetékességi területén földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására irányuló javaslatot, tervezetét;
44. az épített környezet helyi védelmére vonatkozó rendeletet és módosításait;

45. helyi jelentőségű természeti értékek és területek védetté nyilvánításáról, óvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, valamint természeti állapotának fejlesztéséről való gondoskodás körében készített, továbbá a védettség feloldására irányuló előterjesztések tervezeteit;
46. a területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására, csendes övezet kialakításának elrendelésére; helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására vonatkozó tervezeteket,
47. a védett kategóriába tartozó területeken alacsonyabb levegőtisztaság-védelmi követelmények megállapítására irányuló tervezetet;
48. füstködriadó-terv tervezetét;
49. avar- és kerti hulladék égetésére, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok tervezetét;
50. a Nemzeti Környezetvédelmi Programban foglalt célokkal, feladatokkal és a település rendezési tervével összhangban az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program tervezetét;
51. az éves költségvetés tervezésekor javaslatot tesz a települési környezetvédelmi programban kitűzött célok megvalósítását szolgáló pénzeszközökre,
52. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó önkormányzati rendelet, határozati javaslat tervezetét,
53. a városfejlesztési célú előterjesztések véleményezése során törekszik érvényesíteni a környezetvédelem követelményeit, elősegíteni a környezeti állapot javítását,
54. az önkormányzat illetékességi területére jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat meghatározó szabályokat tartalmazó önkormányzati rendelet tervezetét;
55. a környezet igénybevételével, terhelésével, szennyezésével érintett - hatásterületen működő - települési önkormányzat kezdeményezése esetén a környezetvédelmi alaphoz az 1995. évi LIII. tv. 58. § (2) bekezdés a) b) c) pontjai szerinti bevételei arányos megosztására irányuló igény kérdésében, annak mértékében az érintett települési önkormányzatok között kötendő egyezségekre vonatkozó közgyűlési előterjesztés tervezetét;
56. az önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotának értékelésére vonatkozó elemzéseket, melyek alapján a lakosságot szükség szerint, de legalább évente egyszer az önkormányzatnak tájékoztatnia kell;
57. az önkormányzat illetékességi területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítására, illetőleg a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezést;
58. a település műemlékileg védett területeinek szabályozási terv lapjára és annak módosítására vonatkozó tervezetét;
59. az önkormányzat által létesítendő helyi közutak, illetőleg közművek létesítése esetén a létesítés költségének az ingatlanok tulajdonosaira részben, vagy egészben történő áthárításáról, illetőleg a hozzájárulás mértékét szabályozó rendelet tervezetét;
60. közút területén, vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhelyen díj és pótdíj szedésének elrendelésére irányuló, illetve azt módosító tervezetét;
61. az önkormányzat törzsvagyonának részét képező közutak és műtárgyaik működtetésére koncessziós pályázat kiírására irányuló előterjesztés tervezetét;
62. az önkormányzat tulajdonában lévő közhasználatú építmények vonatkozásában a fogyatékkal élők részére a biztonságos és akadálymentes megközelíthetőséget, illetőleg használhatóságot megteremtő intézkedésekre kidolgozandó program tervezetét;
63. a helyi parkolási rendelet, illetőleg annak módosítása tervezetét,
64. a települési szilárd hulladék elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló lerakóhely kijelölésére vonatkozó előterjesztést;

65. a kéményseprő ipari tevékenység ellátásának biztosításáról szóló gondoskodás körébe tartozó döntések tervezetét;
66. köztemető fenntartással kapcsolatos előterjesztéseket;
67. menetrend alapján autóbusszal végzett közúti közforgalmi személyszállítás ellátásával kapcsolatos gazdasági társaság alapítására, önkormányzati intézmény létrehozására, koncessziós pályázat kiírására, valamint tömegközlekedés biztosítását célzó szolgáltatási szerződés jóváhagyására vonatkozó előterjesztéseket;
68. helyi víziközművek működtetésére koncessziós pályázat kiírására, elbírálására és a koncessziós szerződés megkötésére vonatkozó előterjesztéseket;
69. az önkormányzati törzsvagyron körében lévő közcélú vízellátási létesítmények működtetését végző gazdálkodó szervezetnek a használatába adására vonatkozó szerződés tervezetét;
70. a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyására, és a vízfogyasztás rendjének megállapítására vonatkozó döntési javaslatot;
71. az önkormányzat területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítására irányuló tervezetét;
72. gázvezeték hálózat önkormányzati hozzájárulással történő fejlesztésére vonatkozó előterjesztést,
73. az önkormányzat illetékességi területére készített gázelosztó vezetékre vonatkozó hálózatfejlesztési hozzájárulásra készített tanulmánytervet;
74. közterület-használati díj mértékének, fizetési módjának megállapítására, módosítására irányuló tervezetét;
75. menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés hatósági árának, valamint az iskolák és tanintézetek által rendelt helyi autóbusz különjáratok díjának megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést;
76. a lakossági távfűtés és melegvíz-szolgáltatás hatósági díj megállapítására, módosítására vonatkozó tervezetét;
77. önkormányzati tulajdonú vízi közműből szolgáltatott ivóvíz díjának, valamint szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás, és kezelés díjának megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztés tervezetét,
78. a piaci árusító helyekre vonatkozó helypénz, illetve bérleti díjak megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést,
79. az önkormányzat EU és nemzetközi vonatkozású előterjesztéseit;
80. a terület- és településfejlesztési célokat szolgáló Európai Unió támogatások igénybevételeéről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatok meghatározásáról szóló előterjesztéseket;
81. bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, új kapcsolatok kialakításáról, nemzetközi önkormányzati és egyéb szervezetekhez való csatlakozásról készített megállapodás tervezeteket;
82. városfejlesztési és üzemeltetési területet érintő pályázatok benyújtására vonatkozó előterjesztések tervezete, valamint az ahhoz kapcsolódó szakmai anyagokat;
83. a feladatkörébe tartozó intézmény gazdálkodási jogkörének, tevékenységi körének szabályozásáról, módosításáról szóló előterjesztést;
84. önkormányzati érdekből történő lakásbérletre irányuló - a bizottság feladatköre szerinti területekről érkező - kérelmek elbírálására vonatkozó előterjesztéseket;
85. szakmai körébe tartozó alapítvány létrehozására és közérdekű kötelezettségvállalásra vonatkozó előterjesztést;
86. a bűnelkövetési alkalmak csökkentése, a bűnelkövetővé és bűncselekmény áldozatává válás megelőzése szempontjából, valamint a közbiztonságot bármely aspektusból érintő közgyűlési javaslatokat, előterjesztéseket, tervezeteket;

87. a bűnmegelőzéssel kapcsolatos költségvetési szerv létrehozására irányuló javaslatot, tervezetet;
88. rendőri szerv létesítésére, megszüntetésére irányuló javaslatot;
89. a városi rendőrkapitányság és a helyi rendőrőrs vezetőjének kinevezését megelőzően - felmentésre irányuló javaslat esetén a kinevezési jogkör gyakorlójának kezdeményezése alapján - javaslatot tesz a közgyűlésnek az önkormányzati vélemény kialakításához;
90. a városi rendőrkapitányság vezetőjének évenkénti beszámolóját a közgyűlés elé terjesztése előtt, és javaslatot tesz a közgyűlésnek arra vonatkozóan, hogy fogadja el a beszámolót, vagy ne fogadja el a beszámolót és kérje annak megismétlését;
91. a városi rendőrkapitányság megismételt beszámolója kapcsán javaslatot tesz a közgyűlésnek arra, hogy fogadja el a beszámolót, vagy a beszámoló ismételt elutasítása mellett a felettes rendőri szerv vezetőjét keresse meg;
92. a rendőrség - külön jogszabály rendelkezése alapján meg nem támadható - döntésével, intézkedésével, vagy annak elmulasztásával kapcsolatban indokolást tartalmazó észrevételt;
93. játékkaszinó, játékterem az 1991. évi XXXIV. törvény 1. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott tevékenység folytatásához, valamint a bingóterem működtetésére vonatkozó pályázat kiírásához egyetértési jog gyakorlására vonatkozó előterjesztéseket;
94. a Városi Rendőrkapitányság megkeresése alapján a körzeti megbízott tevékenységét.
95. feladatkörébe tartozó intézmények gazdálkodási jogkörének, tevékenységi körének szabályozásáról szóló előterjesztés tervezetét;
96. önkormányzati érdekből történő lakásbérletre irányuló - a bizottság feladatköre szerinti ágazatokból (területekről) érkező - kérelmek elbírálására vonatkozó előterjesztéseket.

V. Egyéb:

1. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatosan szempontokat határozhat meg;
2. megállapítja a helyi önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tartaléka felhasználásának szabályait;
3. közreműködik az önkormányzat vállalkozáspolitikai elképzeléseinek kidolgozásában, a helyi, regionális, külföldi vállalkozások segítségével.

VI. Javaslatot tesz:

1. a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására;
2. az önkormányzat PR-tevékenységén belül az idegenforgalmi és turisztikai jelentőséggel bíró kiadványok szerkezetére, megjelenésére;
3. az önkormányzat idegenforgalmi és turisztikai vonzerővel rendelkező rendezvényeinek tervezetére;
4. új kapcsolatok kialakítására, figyelembe véve a város gazdasági és idegenforgalmi érdekeit, lehetőségeit.
5. vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, iparfejlesztő intézkedések megtételére.

VII. Ellenőrzi:

1. a polgármesteri hivatalnál a vagyongazdálkodás, tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó közgyűlési döntések előkészítésére és végrehajtására, valamint a bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát;
2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását, és végrehajtását;
3. az önkormányzati vagyonnilyántartás vezetését;
4. a közgyűlés azon döntéseinek végrehajtását, amelyek végrehajtásáért felelős;
5. a közgyűlés által az éves ellenőrzési tervben részére jóváhagyott - feladatkörébe tartozó - önkormányzati feladatok ellátását, melynek része a közgyűlés által alapított költségvetési szervek közbeszerzési eljárással kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése.

6. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
7. az idegenforgalmi, valamint terület- és település fejlesztési célokat szolgáló támogatások felhasználását;
8. az önkormányzat közútkezelői feladatainak ellátását, az útellenőri szolgálat működését,
9. a helyi tömegközlekedést ellátó gazdálkodó szervezet szolgáltató tevékenységét. Ha indokoltnak ítéli, javaslatot tesz a közgyűlésnek, hogy éljen felhívással a gazdálkodó szervezet felé a tömegközlekedés fejlesztésére, ezen belül a szolgáltatások javítására;
10. a közterületek tisztántartásával és a lomtalanítási akciók szervezésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását;
11. a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást,
12. a város területén helyi védelem alatt álló építmények védelmével kapcsolatos tevékenységet,
13. a csapadék és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése, a védőművek fenntartása, fejlesztése, és azokon a védekezés ellátása körébe tartozó önkormányzati feladatellátást;
14. folyamatosan figyelemmel kíséri a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását, legalább kétfévente felülvizsgálja a programot, melyről előterjesztést tesz a közgyűléshez,
15. a környezet állapotáról és annak az emberi egészségre gyakorolt hatásáról az önkormányzati igazgatás körében vezetett nyilvántartás adatai alapján évente tájékoztatást kér a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységétől. A tájékoztató kapcsán figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényre;
16. a bizottság rendelkezésére bocsátott előirányzat és egyéb pénzeszközök cél szerinti felhasználását;
17. folyamatosan ellenőrzi a vásárok és a piacok rendjét;
18. a polgármesteri hivatalnál a bizottság feladatkörébe tartozó közgyűlési döntések előkészítésére, illetve végrehajtására, valamint a bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkát,
19. a közgyűlés által a feladatkörébe utalt ügyeket;
20. a bizottság által támogatott, vagy kezdeményezett helyi kutatások eredményét, hasznosítását;
21. a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmény tevékenységét a közgyűlés, vagy a polgármester jóváhagyásával.

VIII. Kapcsolatot tart:

1. azokkal a közszolgáltatást végző szervezetekkel, ahol a szolgáltatási díj megállapítása az önkormányzat feladatköre;
2. az önkormányzat könyvvizsgálójával;
3. azokkal a vállalkozásokkal, melyek közszolgáltatási tevékenységet folytatnak és az önkormányzat tulajdonosi résszel rendelkezik;
4. az önkormányzat tulajdonában álló vagyon hasznosítását, kezelését végző szervekkel;
5. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival;
6. önkormányzati tulajdont üzemeltető, és a városban működő közmű-üzemeltető szervekkel;
7. az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok, portfóliók kezelését végző szervekkel;
8. az önkormányzati feladatkörben közhasznú, kiemelten közhasznú tevékenységet folytató szervekkel;
9. a közbeszerzési ügyek szakmai elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság elnökével.
10. az idegenforgalomban meghatározó szerepet játszó helyi, regionális és nemzeti szervezetekkel, egységekkel.

11. Civil Házszal, a bizottság feladat- és hatáskörét érintő területen működő civii kerekasztalokkal.
12. a Közép-Tisza Vidéki Környezetvédelmi Felügyelőséggel,
13. a Tisza Klubbal,
14. a Magyar Urbanisztikai Társaság Területi Csoportjával,
15. a bizottság feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel
16. a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Építész Kamarával,
17. a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mérnöki Kamarával,
18. a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósággal,
19. együttműködik - önkormányzati rendeletben megállapított módon - az önkormányzat illetékességi területén a természetes személyek és szervezeteik, a gazdálkodást végző szervezetek és mindezek érdekvédelmi szervezeteivel a környezet védelme érdekében az 1995. évi LIII. tv. 10. § (1), (2) bekezdései, valamint 46. § (1) bek. d) pontja szerinti esetekben
20. a testvérvárosokkal,
21. az Európai Unió folyamatokban kiemelt szerepet játszó hazai és nemzetközi szervezetekkel.
 - a) a Rendőrséggel;
 - b) az igazságszolgáltatás intézményeivel;
 - c) a bűnözéssel, devianciával foglalkozó szaktudományok művelőivel;
 - d) a tűzoltósággal;
 - e) a városi polgárőrséggel;
 - f) feladatai ellátásához tájékoztatást kérhet az önkormányzat illetékességi területén működő rendőr-kapitányság vezetőjétől, valamint a hivatásos tűzoltóság parancsnokától;
 - g) a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal
 - h) biztosító társaságokkal.

IX. Részt vesz:

a katasztrófavédelemmel, közbiztonsággal kapcsolatos felvilágosító munkában.

Az önkormányzati képviselők névjegyzéke

Név	Egyéni választókerület
Tasnádi Zoltán képviselő	1
Ferenczné Teleky Éva képviselő	2
Szalay Ferenc polgármester	3
Bagdi Sándorné képviselő	4
Dr. Tóta Áron képviselő	5
Dr. Nemes András képviselő	6
Petrovay Zoltán képviselő	7
Molnár Iván képviselő	8
Szabó István képviselő	9
Dr. Póta Sándor képviselő	10
Dr. Bene Ildikó képviselő	11
Szerencsés Sándor képviselő	12
Iváncsik Imre képviselő	kompenzációs lista
Csák László képviselő	kompenzációs lista
Radócz Zoltán képviselő	kompenzációs lista
Nagy Gyula képviselő	kompenzációs lista
Török Ferenc képviselő	kompenzációs lista

**AZ EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSÁNAK, TANÁCSKOZÁSÁNAK,
ÜGYVITELÉNEK RENDJE**

I.

Együttes bizottsági ülés összehívásának szabályai

1. Azon előterjesztések véleményezésére, amelyek több bizottság feladatkörébe is tartoznak, az illetékes bizottságok együttes ülést tarthatnak.
2. Az együttes bizottsági ülés összehívását a polgármester (illetékes alpolgármester) kezdeményezheti az érintett bizottságok elnökeinél a javasolt napirend és tárgyalási időpont megjelölésével. Egyidejűleg felkéri valamely érintett bizottság elnökét az együttes bizottsági ülés levezetésére.
3. Az együttes bizottsági ülést, a levezetésre felkért elnök által aláírt meghívóval hívják össze.

II.

Együttes bizottsági ülés tartása, nyilvánossága, zárt ülés elrendelésének szabályai

1. Együttes ülés tartására akkor kerülhet sor, ha két, vagy több határozatképes bizottság külön-külön egyszerű szótöbbségű szavazattal elfogadja a napirendi javaslatot és annak együttes tárgyalását.
2. Zárt ülés elrendeléséhez minősített szótöbbség szükséges és az elrendelésre vonatkozó javaslatot indokolni kell. A zárt ülés elrendelésének szabályai megegyeznek a bizottságok ügyrendjében foglaltakkal.

III.

Az ülés vezetése, határozatképeség, határozathozatal szabályai

1. Az együttes bizottsági ülést a polgármester (alpolgármester) által felkért elnök vezeti. Amennyiben a felkért bizottság elnöke nincs jelen, úgy a levezető elnök személyéről a polgármester vagy megbízottja javaslatára az együttes bizottsági ülés dönt.
2. A levezető elnök feladatai megegyeznek a bizottságok ügyrendjében foglaltakkal, azzal az eltéréssel, hogy a határozatképeséget külön-külön (a jelenléti ív segítségével) kell megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.
3. Ha valamely bizottság nem határozatképes, annak tagjai csak tanácskozási joggal vehetnek részt az együttes ülésen (határozatot nem hozhatnak).
4. Az ülés vezetésére, a vitára, határozathozatalra vonatkozó szabályok megegyeznek a bizottsági ügyrendekben elfogadott szabályokkal, azzal az eltéréssel, hogy a vitában a hozzászólók a jelentkezés sorrendjében kapnak szót, de a határozathozatal bizottságonként történik.
5. Együttes bizottsági határozat akkor születik, ha legalább két bizottság döntése ugyanabban a kérdésben azonos.
6. Amennyiben egy, vagy több bizottság döntése az 5. pontban foglaltaktól eltérő, úgy az adott bizottság (ok) önálló határozatot hoznak.
7. Az együttes bizottsági határozatot a közgyűlésen az együttes bizottság levezető elnöke, míg az önálló határozatot az illetékes bizottság elnöke ismerteti.
8. Az együttes bizottsági ülés határozat jelölése

a) A nyílt, zárt határozatok jelölése megegyezik a bizottságok ügyrendjében jóváhagyott jelöléssel, azzal az eltéréssel, hogy a zárójel után az együttes határozatot hozó bizottságok nevének ügyrendje szerinti rövidítését kell ABC sorrendben, a bizottsági nevek közötti kötőjellel felsorolni.

b) Amennyiben az együttes bizottsági ülésen önálló bizottsági határozat(ok) születik, azt is az együttes bizottsági ülés jegyzőkönyvében kell szerepeltetni, akként, hogy ott csak az adott bizottság ügyrend szerinti rövidítése kerül feltüntetésre.

9. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet az együttes bizottsági ülést levezető elnök és a bizottságok egy-egy tagja írja alá.

IV.

Vegyes rendelkezések

Az együttes bizottsági ülések előkészítésére, ügyvitelére e szabályzatban foglalt eltérésekkel az egyes bizottságok ügyrendjei az irányadók.

A TESTÜLETEK ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

I.

ELŐTERJESZTÉSEK KÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Előterjesztések, beszámolók, jelentések, tájékoztatók (továbbiakban: előterjesztés) kezdeményezése

Munkatervben nem szereplő előterjesztés megtárgyalására javaslatot tehetnek azok, akiktől a munkaterv-tervezet összeállításához javaslatot kell kérni.

A javaslatot közgyűlési napirend esetében a polgármesterhez, bizottsági napirend esetében a bizottság elnökéhez kell eljuttatni.

A testület munkatervébe felvett előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók elkészítéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős, míg a munkatervben nem szereplő előterjesztés elkészítéséért a polgármester vagy jegyző által kijelölt személy (szervezet) a felelős. Az előterjesztés iktatásáról a Szervezési Osztály gondoskodik.

Amennyiben az előterjesztés elkészítésében a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége is közreműködik, annak szakmai, jogi tartalmáért az illetékes igazgató, osztályvezető felelősséggel tartozik.

2. Az előterjesztések

a) Az előterjesztés írásbeli (papír vagy elektronikus alapú) és szóbeli lehet. Szóbeli előterjesztésre csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, a határozati javaslatot ebben az esetben is írásba (papír vagy elektronikus alapú) kell foglalni, amelyet legkésőbb a napirendi pont tárgyalása előtt a testületi ülésen ki kell osztani, vagy letölthetővé kell tenni.

b) Az írásbeli (papír vagy elektronikus alapú) előterjesztés előterjesztő részből és határozati javaslatból áll, a külső szakértő által készített napirendeknél elegendő, ha a napirend tárgyalása után az elnök által meghatározott határozati javaslat kerül elfogadásra.

2.1. Az előterjesztések tartalmi követelményei

2.1.1. Az előterjesztő rész tartalmazza:

- a tárgy pontos megjelölését,
- utalást arra vonatkozóan, hogy e tárgykörben volt-e a testület előtt (ha igen, milyen döntés született, hogyan alakult annak a végrehajtása),
- a döntés meghozatalához szükséges információkat, helyzetelemzést (döntési változatok esetén az egyes változatok mellett és ellenük szóló érveket, az egyes változatok következményeit),
- a vitában felmerült kisebbségi javaslatokat, álláspontokat,
- a javaslat megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket.

2.1.2. A határozati javaslat tartalmazza:

- a döntésre hatáskört biztosító jogszabályt, jogszabályszerű tömörséggel, egyértelműen megfogalmazott feladatmeghatározást, és az ehhez szükséges anyagi eszközök felsorolását, és azok forrásait,
- az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítetten,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtási határidőt,
- rendelkezést az azonos tárgyú korábbi döntés további hatályban tartásáról, módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről,

- a határozatról értesítendőket, név és cím megjelöléssel,
- a határozat végrehajtásában közreműködő igazgatóság, osztály megnevezését,
- az előterjesztő aláírását,
- zárt ülésen tárgyalandó határozati javaslat - hatósági ügyek kivételével - a fentiekben túl tartalmazza a nyilvánosságra hozatalra, közhírelésre vonatkozó rendelkezést,
- a tárgy pontos megjelölését (mely megegyezik az előterjesztés tárgyával).

2.1.3. Az egyszerűbb döntést igénylő ügyekben az előterjesztés első részének kidolgozása mellőzhető, illetve szóban is előadható.

2.1.4. Felelősként azt a személyt, vagy szervezetet kell meghatározni, akinek a feladatkörébe tartozik a határozat tartalmának teljesítése. A végrehajtás határidejét úgy kell megállapítani, hogy az reális legyen. A részfeladatokra részhatáridők is megállapíthatók. Kerülni kell a folyamatos határidőket, ahol pedig az elkerülhetetlen (pl. két-három évre szóló programok esetében), ott részhatáridőt kell megjelölni a határozat hatályosulásáról szóló/évente, félévente/ jelentés készítésére.

Kivételesen az azonnali határidő is elfogadható, ez azonban általában csak a döntés közlésére, a döntés végrehajtásának a megkezdésére irányulhat.

2.2. Az előterjesztések alaki követelményei

2.2.1. Az előterjesztés címe "Beszámoló", "Jelentés", "Tájékoztató", vagy "Előterjesztés", amely alatt szerepel a tárgy megjelölése.

Egy adott területet, ágazatot, vagy annak részterületét érintő átfogó értékelés "Beszámoló", vagy "Jelentés" címmel kerül előterjesztésre.

Egyedi ügyekben - választás, kinevezés, intézmény, átszervezés, megszüntetés, stb. - az előterjesztés címe "Előterjesztés".

Egy adott helyzetet, állapotot bemutató előterjesztés címe: "Tájékoztató".

2.2.2. Az előterjesztés baloldali fejrészén rögzíteni kell az előadó megnevezését, jobb oldali fejrészén pedig az előkészítésben közreműködő(k) nevét, illetve az előterjesztést előzetesen véleményező bizottság(ok) megjelölését.

Az előterjesztésekről külön lapot (a továbbiakban: kísérő lap) kell kiállítani.

A kísérő lapot a tárgy szerint illetékes igazgató és osztályvezető írja alá és az előterjesztés két példányával együtt a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőben eljuttatja a Szervezési Osztályon keresztül a Jogi Osztályra.

2.2.3. Az elkészült előterjesztések iktatott példányát - az előadó aláírása előtt - az előkészítésért felelős igazgató, osztályvezető aláírásával igazolja az előterjesztés szakmai és jogi megfelelőségét.

2.2.4. A rendeleteket, határozatokat külön-külön az év kezdetétől sorszámossal és évszámmal kell ellátni, a rendeletek sorszámossal, majd évszámmal tört jelölése után zárójelbe kerül a kihirdetés hónapja római számmal és napja arab számmal. Határozatok esetében zárójelbe - hasonló jelöléssel - a határozatot hozó közgyűlés időpontja kerül. A nyílt ülésen, illetve a zárt ülésen hozott határozatokat külön-külön kell sorszámozni.

2.2.5. Az előterjesztés elkészítésével kapcsolatos eljárási szabályokat a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3. Jegyzői törvényességi kontroll

A jegyző a testületi anyagok törvényességi ellenőrzését a Jogi Osztály közreműködésével biztosítja.

II.

RENDELETALKOTÁS

1. A rendeletalkotás előkészítésének rendje

1.1. Rendeletalkotás kezdeményezése

a./ Rendeletalkotás kezdeményezhető szóban, írásban, a szabályozni kívánt tárgykör (beleértve a meglévő rendelet módosítását, kiegészítését és hatályon kívül helyezését is) megjelölésével, vagy a rendelet-tervezet benyújtásával a polgármesternél.

b./ Rendelet alkotását kezdeményezhetik a közgyűlés tagjai, bizottságai, a jegyző, szolnoki székhelyű jogi személyek, továbbá választójoggal rendelkező szolnoki lakosok.

c./ A polgármester a kezdeményezést javaslatokkal együtt közgyűlés elé terjeszti. A javaslatok kialakításához igényelheti a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét. A rendeletalkotás szükségességéről és az előadó személyéről a közgyűlés dönt.

1.2. A rendelet-tervezet előkészítésének folyamata

a./ A közgyűlés által kijelölt előadó felelős a rendelet előkészítéséért, a rendeletalkotásban részt vevő szervezetek (hivatal, szakértők, stb.) közreműködésének koordinálásáért.

b./ A jegyző külön is felelős azért, hogy a rendelet-tervezet szakmai és egyéb jogi szabályokkal összhangban álljon.

c./ Az előadónak elemezni szükséges a szabályozni kívánt társadalmi viszonyokat, az állampolgári jogok és köteleességek érvényesülésének eszközeit, a szabályozás várható hatását, a végrehajtás feltételeit.

2. A rendeletalkotás folyamata

Az elkészített rendelet-tervezetet véleményezésre az illetékes közgyűlési bizottság elé kell terjeszteni, amelynek ülésére meg kell hívni az előkészítésben közreműködőket és a rendeletalkotás kezdeményezőjét.

3. A rendelet megalkotása utáni feladatok

A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlési rendeletek érvényesülését, gondoskodik az egységes szerkezetbe foglalásáról. Kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszerű módosítását, hatályon kívül helyezését.

A közgyűlés ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatai

1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal megtárgyalja az Önkormányzat szervei által végzett ellenőrzések tapasztalatait, áttekinti az Állami Számvevőszék ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtásának helyzetét.
2. A közgyűlés a döntést igénylő ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzést végző szerv vezetőjének, elnökének kezdeményezésére soron kívül napirendjére tűzi.
3. Évközben - szükség szerint - a jóváhagyott ellenőrzési terven felüli ellenőrzést rendelhet el.
4. Kialakítja az egyes bizottságok ellenőrzési munkájának az önkormányzati gazdálkodás biztonságának megítéléséhez szükséges rendszerét, jóváhagyja éves ellenőrzési tervüket.

A közgyűlés bizottságai ellenőrzései

1. A közgyűlés által - az ellenőrzési tapasztalatok értékelésekor, vagy egy-egy konkrét döntéshez kapcsolódóan - meghatározott ellenőrzési feladatok alapulvételével a bizottságok minden év december 15-ig éves ellenőrzési program-tervezetet állítanak össze, melynek része a saját kezdeményezésű – e rendeletben a bizottság részére meghatározott feladat- és hatáskörrel összhangban álló - ellenőrzések ütemezése is. Az ellenőrzési program tartalmazza az ellenőrzések tervezett időpontját, a vizsgálat tárgyát, megjelöli azokat a pontokat, melyekhez a közgyűlés másik bizottságának az intézményi ellenőrzéseknek, vagy a polgármesteri hivatal belső ellenőrzési tevékenységének kapcsolódnia kell, vagy külső szakértő bevonása indokolt.
2. A bizottságok által készített ellenőrzési program-tervezetek összehangolásáról és az éves bizottsági ellenőrzési terv közgyűlés elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik legkésőbb minden év január 30-ig.
3. A bizottsági ellenőrzésekkel kapcsolatos fontosabb követelmények:
 - a bizottságok - feladatkörükbe tartozó területeken - értékelő módon tárják fel a hiányosságokat, elemezzék azok okait,
 - dolgozzanak ki intézkedési javaslatot helytelen gyakorlat, feltárt hiányosságok felszámolására, szükség szerint a polgármesteri hivatal közreműködését igénybe véve,
 - fordítsanak kiemelt figyelmet annak vizsgálatára, hogy az önkormányzati törzsvagyon használatával, állagmegóvásával kapcsolatos intézkedések mennyire hatékonyak,
 - a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítása hogyan szolgálja az önkormányzat érdekeit,
 - kísérik figyelemmel az intézményi pénzügyi-gazdasági ellenőrzések hatékonyságát,
 - terjedjen ki az ellenőrzés a polgármesteri hivatal által a közgyűlési döntések előkészítésére, illetve végrehajtására tett intézkedések eredményességének megítélésére.
4. A bizottságok az ellenőrzés módszerét maguk választják meg.
5. A bizottsági ellenőrzésekben résztvevő személyek jogai és kötelességei az ellenőrzések során:

a./ Az ellenőrzés beszámoltatás által történő gyakorlása esetén legalább 30 napot biztosítani kell a szerv vezetőjének a felkéréstől a beszámoló igényléséig.

b./ Helyszíni vizsgálódás, ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző köteles a tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv vezetőjét tájékoztatni.

c./ Az ellenőrzést végző az ellenőrzött szerv dolgozóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratokat megtekintheti.

d./ Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat, megállapításokat, az intézkedésre irányuló javaslatokat feljegyzésben, vagy jegyzőkönyvben írásba kell foglalni. Ehhez az igényelt segítséget, az ügyviteli feladatot a polgármesteri hivatal feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egységei - igény szerint - kötelesek biztosítani.

e./ A feljegyzést, vagy jegyzőkönyvet az ellenőrzést végzők kötelesek megküldeni az ellenőrzött szerv vezetőjének, aki a megállapítások, javaslatok tekintetében kialakított érdemi állásfoglalásáról, illetve a megtett intézkedésről az ellenőrzési jegyzőkönyv (feljegyzés) kézhezvételétől számított 8 napon belül értesíti a vizsgálat vezetőjét.

6. Az ellenőrzési megállapítások realizálása:

a./ Amennyiben a beszámoltatásos módszerrel végzett ellenőrzés során a bizottság a beszámolót nem fogadja el, helyszíni ellenőrzést kell végezni.

b./ Az ellenőrzésről szóló megállapításokat tartalmazó jegyzőkönyvet (feljegyzést) az ellenőrzött szerv vezetőjének írásbeli észrevételével együtt kell a bizottság elé terjeszteni megtárgyalásra. Napirendre tűzését a vizsgálat vezetője kezdeményezi - a bizottsági határozati javaslat tervezetének átadásával - a bizottság elnökénél, és javaslatot tesz a bizottsági ülésre meghívandó személyekre.

c./ A bizottság az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv (feljegyzés) és az ellenőrzött szerv vezetőjének a megállapításokra, javaslatokra tett érdemi állásfoglalását ülésén megtárgyalja, és határozattal lezárja az ellenőrzést. Amennyiben az ellenőrzött szerv a megállapításokkal, javaslatban foglaltakkal nem ért egyet, azonban a bizottság az álláspontját fenntartja, az ellenőrzött szerv vezetője a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

d./ A 6.c./ pontban szereplő polgármesteri intézkedés iránti kezdeményezést a polgármester megvizsgálja, és annak alapján tett intézkedéséről a kézhezvételtől számított 30 napon belül tájékoztatja a bizottságot.

7. A bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól a bizottságok elnökei folyamatosan, önálló napirendként, vagy a két ülés közötti tevékenységről szóló napirend keretében kötelesek tájékoztatni a közgyűlést.

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÖNKÉNT VÁLLALT
FELADATAI KÜLÖNÖSEN**

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1. Egészségügyi ellátás	
heti 18 óra fogszabályozás (az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság keretén belül)	118/1999. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat 30/2008.(II.21.) sz. közgyűlési határozat
HPV elleni program keretein belül védőoltás biztosítása	29/2008. (IX.4.) önkormányzati rendelet
2. Szociális ellátás	
hulladék-kezelési díjtámogatással kapcsolatos feladatok	56/1995. (XII.22.) önkormányzati rendelet
közgyógyellátással /méltányos/ kapcsolatos feladatok	1993. évi III. tv. 50.§ (3) 47/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet
kisgyermekes családok helyi tömeg-közlekedési támogatásával kapcsolatos feladatok	47/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet
első lakáshoz jutó fiatalok támogatásával kapcsolatos feladatok	32/1996. (XII.03.) önkormányzati rendelet
Családi Napközi (ellátási szerződés alapján, Gyenge Istvánné)	1997. évi XXXI. tv. 43. §
Szociális foglalkoztatás	1993. évi III. tv. 99/B §, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 77. §, 112/2006. (V.12.) Korm. Rendelet 8. §
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos feladatok	240/2009.(IX.24.) sz. közgyűlési határozat
3. Közművelődési feladatok	
- közművelődési célú tevékenységet folytató szervezetek támogatása Például: - Tisza Táncegyüttes Művészeti Egyesület - VOKE Csomópointi Művelődési Központ és Könyvtár - Belvárosi Plébánia Szent Imre Művelődési Ház - „Szandaszőlősert” Egyesület - „Széchenyi lakótelepért” Szabadidő, Kult. és Sport Egy. - Szolnoki Kodály Kórus Egyesület	1997. CXL. tv. 80.§ 2011. évi CLXXXIX. tv. 10. § 16/2000. (IV.27.) önkormányzati rendelet 1.§, 3.§, 4.§ Közművelődési megállapodások alapján, például: - Megállapodás (1993. március 1.) - 7/2003. (II.21.) sz. OMV bizottsági határozat - 90/2003. (IX.19.) sz. OMV bizottsági határozat - 120/2011. (XII.13.) OKB bizottsági határozat - 295/2011. (XII.15.) sz. közgyűlési határozat - Megállapodás (1996. április 30.)
4. Környezetvédelmi feladatok	
Környezetvédelmi Alap felhasználására pályázat kiírása	1995. évi LIII. tv. 12. § (3) 17/2008. (V.30.) önkormányzati rendelet
helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, ill. helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartására terv készítése	1996. évi LIII. tv. 24. § (1) b./ 55. § (1)
5. Kommunális feladatok	
Helyi személyszállítási közszolgáltatás biztosítása	2012. évi XLI. tv., 285/2012.(XII.20.) sz. közgyűlési határozat
Szűnyogyérintés	185/2012. (VI.28.) sz. közgyűlési határozat
települési szilárd hulladéklerakó rekultivációja	224/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat
a közterületek nevet feltüntető egységes kivitelű táblával történő ellátása	21/1996. (VII.1.) önkormányzati rendelet
közhasználatú zöldterületek fenntartása és üzemeltetése	13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet 14. § 346/2008. (XII. 30.) Korm. rend. 6. § 253/1997. (XII. 20.) Korm. rend. 39. § (3)
helyi építészeti örökség értékeinek védelme	1997. évi LXXVIII. tv. 6. §, 57. § (2) 235/1991. (XII.17.) sz. közgyűlési határozat
parkolóhely-megváltással parkolóhelyek létesítése (szolgáltató: Remondis Zrt.)	253/1997. (XII. 20.) Korm. r. 42. § (11) 17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet
6. Köznevelés	

Iskolai oktatás keretében úszásoktatás, valamint emelt óraszámú testnevelés megvalósítása	28/2003. (X. 13.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) (3) 406/2001. (V. 17.) sz. közgyűlési határozat (Sportkoncepció) II. sz. melléklet
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Köznevelési Közalapítvány működésének biztosítása	40/2009. (II.26.) sz. közgyűlési határozat
Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíja	37/2007. (X.29.) önkormányzati rendelet
7. Lakásgazdálkodás	
lakáscélú támogatások biztosítása	32/1996. (XII.3.) önkormányzati rendelet
Lakáskonceptió elfogadása	33/2008.(II.21.) sz. közgyűlési határozat 289/2009. (XI.19.) sz. közgyűlési határozat
8. Sportfeladatok	
A sporttörvény alapján az iskolai sportkörök, vagy azok feladatait ellátó diáksport-egyesületek működési feltételeinek biztosítása	2004. évi I. tv. 55.§ (2)
sporttámogatások nyújtása (sportegyesületek költségvetési támogatása, létesítmények térítéses vagy térítésmentes átengedése, iparűzési adó meghatározott %-ának átengedése) - (Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, polgármesteri hivatal, Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.)	28/2003. (X.13.) önkormányzati rendelet, ill. egyedi esetekben hozott közgyűlési határozatok
9. Idegenforgalmi és nemzetközi kapcsolatok	
Testvérvárosi kapcsolatok szervezése:	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 6.
- Forlí (Olaszország)	51/1998 (II.19.)sz. közgyűlési határozat
- Shoham (Izrael)	35/2001. (III.22.) sz. közgyűlési határozat
- Yuza (Japán)	4/2004. (I.29.) sz. közgyűlési határozat
- Eastwood (Nagy-Britannia)	450/2005. (XII.15.) sz. közgyűlési határozat
- Rakvere (Észtország)	230/2008.(IX.3.) sz. közgyűlési határozat
- Bielsko-Biala (Lengyelország)	71/1995. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat
- Portsmouth (Amerikai Egyesült Államok)	236/1992. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat
- Nagybánya (Románia)	Szerz. kelte: 1990. február 28.
- Reutlingen (Németország)	Szerz. kelte: 1990. június 2.
külföldi önkormányzatokkal való együttműködés (programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása civil szervezetekkel való külkapcsolatok)	422/2005. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat 67/2009. (III.26.) sz. közgyűlési határozat
Az idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, az idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	138/2003. (V.29.) sz. közgyűlési határozat, 219/2012. (IX.27.) sz. közgyűlési határozat)
10. Gazdálkodás	
önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények finanszírozásában az önkormányzati kincstár bevezetése	131/2003. (V.29.) sz. közgyűlési határozat
11. Egyéb feladatok	
Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány létrehozása	179/1993. (XI.23.) sz. közgyűlési határozat
a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	171/2007. (VI.21.) sz. közgyűlési határozat 71/2008.(III.20.) sz. közgyűlési határozat, 73/2008.(III.20.) sz. közgyűlési határozat, 154/2009.(V.28.) sz. közgyűlési határozat, 235/2009.(IX.24.) sz. közgyűlési határozat, 236/2009.(IX.24.) sz. közgyűlési határozat , 151/2010. (V.27.) sz. közgyűlési határozat 237/2009.(IX.24.) sz. közgyűlési határozat, 82/2010. (III.25.) sz. közgyűlési határozat, 118/2010. (IV.29.) sz. közgyűlési határozat
Önkéntes Centrummal való együttműködés	285/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
Újvárosi városrész leszakadását megakadályozó komplex (humán) rehabilitációs program működtetése	151/2010. (V.27.) sz. közgyűlési határozat 37/2013. (II.28.) sz. közgyűlési határozat
a település lakosságmegetartó erejének növelése (Szolnok Hazavár Program)	104/2008.(IV.24.) sz. közgyűlési határozat

a közbiztonság helyi feladatainak ellátása (a megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján)	1994. évi XXXIV. tv. 9. § (1) 219/2007.(IX.27.)sz. közgyűlési határozat
Drogprevencióval kapcsolatos feladatok	68/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat
Ifjúságpolitikai feladatok	32/2008.(II.21.) sz. közgyűlési határozat
Bűnmegelőzési feladatok	113/2003. (IV.24.) sz. közgyűlési határozat)
Önkormányzati fejlesztési feladatok (Ipari Park Kft.)	125/2011.(V.26.) sz közgyűlési határozat,
Önkormányzati fejlesztési feladatok (Szolnoki Városfejlesztő Zrt.) Önkormányzati fejlesztési feladatokhoz tartozó alábbi projekttevékenységek ellátása: - pályázatírás - megvalósíthatósági tanulmány készítés - közbeszerzési eljárás lebonyolítási feladatok - jogi szolgáltatási feladatok - tervezés és engedélyeztetési feladatok - műszaki ellenőrzési, mérnöki és szakmérnöki feladatok - tervellenőri feladatok - projektmenedzsmenti feladatok - tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása - marketing feladatok - rendezvényszervezés - szemléletformálás - képzési feladatok - monitoring tevékenység - tanácsadási szolgáltatások	23/2008.(II.21.) sz. közgyűlési határozat 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja A települési önkormányzati feladatok ellátására a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött keretszerződés (297/2008.(IX.25.) sz. közgyűlési határozat.)
Közterület-felügyelet létrehozása, működtetése	1999. évi LXIII. tv. 1. § (1)-(3)
Kitüntetések, címek, díjak adományozása - Ezüst Pelikán Díj - Szolnok Város Sportjáért Díj - Kálmándi Mihály-díj - Szolnok Város Pedagógiai Díja - Kaposvári Gyula-díj - Laki Kálmán - díj - Adorján Ildikó - díj - Szolnok Város Ifjúsági Díja - Szolnok Díszpolgára elismerő cím - Szolnokért Emlék-érem - címzetes óvodavezetői, ill. igazgatói cím - „Szolnok Város Főzeneigazgatója” cím	15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet 21/1994. (VI.10.) önkormányzati rendelet 6.§ 16/2010. (VI.24.) önkormányzati rendelet
Polgárőr egyesületek civil szervezetek alapítványok egyházak támogatása	Mindenkori hatályos költségvetési rendelet, 73/1995. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat Z-25/2006. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat
Önkormányzati vagyon- és felelősségbiztosítás	183/2011. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat
Szolnok-Jászberény tengely gazdasági együttműködésének élénkítése	318/2009. (XII.17.) sz. közgyűlési határozat
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Integrációs Programja végrehajtásával kapcsolatos feladatok	144/2005. (III.31.) sz. közgyűlési határozat 215/2008. (VII.24.) sz. közgyűlési határozat
Iparosított technológiával épült lakóépületek felújítása	9/2008. (III.31.) önkormányzati rendelet

INDOKGLÁS

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelethez (továbbiakban: rendelet)

Általános indokolás

A kormányablakok kialakításával, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCXVIII. törvény 2014. január 1-jével hatályon kívül helyezte a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendeletalkotási felhatalmazásai közül azokat a törvényi felhatalmazásokat (143.§ (4) bekezdés a)-c) pontja) amely a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról, költségvetéséről és zárszámadásáról rendelkezett.

A továbbiakban ezen rendeletek megalkotásának joga a helyi önkormányzatok számára nem felhatalmazáson alapul, tehát magából az Alaptörvényből ered. A jogalkotói hatáskör átvezetése miatt új önkormányzati rendelet megalkotása vált szükségessé.

Részletes indokolás

1-4. §-hoz

Az általános rendelkezések az önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét, jelképeit és az önkormányzat szerveit tartalmazzák.

5-39. §-hoz

A rendelkezések a közgyűlés működésével kapcsolatos alapvető szervezeti és eljárási szabályokat tartalmazzák.

Rögzítik:

- a közgyűlésre vonatkozó általános rendelkezéseket,
- a közgyűlés összehívásának rendjét,
- a közgyűlésre meghívandók körét,
- a meghívó és az előterjesztések kiküldésének szabályait,
- a jelenlegi gyakorlatnak megfelelően a lakosság testületi ülés összehívásáról való tájékoztatást,
- az előrelátható feladatok előkészítése érdekében készített munkatervet,
- az ülések előkészítésével kapcsolatos szabályokat,
- a közgyűlés működési szabályait
- az ülések összehívásának és vezetésének, valamint a tanácskozás rendjének a szabályait,
- az ülés rendjének fenntartását szolgáló intézkedéseket,
- a döntéshozatali eljárást,
- az önálló indítványok intézményét,
- a kérdések és az interpelláció fogalmát, valamint a velük kapcsolatos eljárási rendet,
- az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kapcsolódó előírásokat,
- a képviselő, tanácsnok, képviselő-csoportok jogállását.

40-51. §-hoz

A közgyűlés bizottságaira, a bizottságok összetételére és működésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

52-53. §-hoz

E rendelkezések a polgármesterre, az alpolgármesterre vonatkoznak.

54-55. §-hoz

A polgármesteri szervezeti tagozódását határozza meg; a tanácsadók jogállásáról rendelkezik.

56-61. §-hoz

Rögzíti az önkormányzati kapcsolatok intézményét.

62-63. §-hoz

Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos alapvető szabályokat foglalja magában.

64-65. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

1. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának belső szervezeti tagozódását, munka-, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazza.

2/a. számú melléklet

A közgyűlés által a polgármesterre átruházott önkormányzati nem hatósági feladat-és hatásköröket határozza meg.

2/b. számú melléklet

A közgyűlés által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket rögzíti.

3/a. számú melléklet

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság feladat- és hatásköréről szól.

3/b. számú melléklet

Oktatási és Kulturális Bizottság feladat- és hatáskörét tartalmazza.

3/c. számú melléklet

Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörét határozza meg.

3/d. számú melléklet

Ellenőrző Bizottság feladat- és hatáskörét írja le.

3/e. számú melléklet

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság feladat- és hatáskörét fogalmazza meg.

4. sz. melléklet

Az önkormányzati képviselők névjegyzékét tartalmazza.

5. számú melléklet

Az együttes bizottsági ülések összehívásának, tanácskozásának, ügyvitelének rendjét szabályozza.

6. számú melléklet

A testületek elé kerülő előterjesztések előkészítésének rendjét szabja meg.

7. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatánál szokásos bizottsági ellenőrzés rendjét tartalmazza.

8. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata önként vállalt feladatait tartalmazza.

4. napirendi pont:**Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. A Pénzügyi Bizottság a mai napon véleményezte az előterjesztést.

Bagdi Sándorné bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**8/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Önkormányzati segély - a (11) bekezdésben foglaltak kivételével - akkor ítéhető meg, ha a kérelmező, illetve családja jövedelmi viszonyait figyelembe véve a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.”

(2) Az R. 2. § (5)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzati segély összege - az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély kivételével - évente nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(6) A (3), (4), (5) és (11) bekezdésben meghatározott szabályoktól különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester mérlegelési jogkörében eltérhet.”

(3) Az R. 2. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A pénzben nyújtott önkormányzati segély utalása a kérelmező által megjelölt címre, illetve folyószámlára történik. Indokolt esetben lehetőség van házipénztárból történő kifizetésre.”

(4) Az R. 2. §- a következő (11)-(12) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként önkormányzati segély akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családja jövedelmi viszonyait figyelembe véve a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetén 200 %-át.

(12) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély pénzben nyújtott összege

- a) 6.000 Ft, amennyiben az eltemettetésre kötelezett a hamvakat temetőn kívül helyezi el,
- b) 20.000 Ft hamvasztásos temetés esetén, amennyiben az eltemettetésre kötelezett a hamvakat a temetőben helyezi el,
- c) 25.000 Ft koporsós temetés esetén.”

2.§

Ez a rendelet 2014. március 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2014. február 27-i ülésén.

I n d o k o l á s

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2014. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) önkormányzati segélyre vonatkozó rendelkezéseinek módosítását tartalmazza az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás szabályainak megállapításával.

Részletes indokolás

az 1. § (1)-(3) bekezdéseihez

Általános szabályok alóli kivételeket határoz meg az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás szabályai tekintetében.

az 1. § (4) bekezdéséhez

Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás részletszabályait tartalmazza.

a 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

5. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Csapó Pálné igazgató szóbeli beajánlásában elmondta, hogy a Besenyszögi Szociális Intézményhez tartozó települések megtárgyalták a 2014. évi szociális intézményi térítési díjról szóló előterjesztést és javasolják annak elfogadását.

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

9/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 39/2011. (III.30.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya kiterjed a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) társult települései: Szolnok, Szajol, Rákóczi falva, Rákócziújfalu, Besenyszög, Kőtelek, Hunyadfalva, Zagyvarékas, Szászberek, Újszász, Tiszajenő, Tiszavárkony, Vezseny, Nagykörű, Tizasüly, Tószeg, Csataszög települések (a továbbiakban: társult települések) közigazgatási területére.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a társult településeken a Társulása által fenntartott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) szabályozott alapszolgáltatást és szakosított ellátásokat nyújtó intézményekre.”

2. §

A Rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele ingyenes, az ellátás keretében nyújtott étkezésért és házi segítségnyújtásért az e rendelet mellékletében szabályozott mértékű térítési díjat kell fizetni.”

3. §

A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az idősök otthona ellátást biztosító intézmények elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására szociális alapszolgáltatás igénybevételével sem képesek.”

4. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Társulás intézményei által nyújtott a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját e rendelet mellékletében foglaltak szerint határozza meg.”

5. §

A Rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Házi segítségnyújtás ellátás esetében az ellátott kérelmére a fenntartó engedélyezheti, hogy az a jogosult, akinek rendszeres havi jövedelme – kiskorú gondozott esetén a család egy főre jutó jövedelme – a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg, a szolgáltatást térítésmentesen vehesse igénybe.”

6. §

A Rendelet melléklete helyébe a jelen rendelet melléklete lép.

7. §

Hatályát veszti a Rendelet:

- a.) 6. § (5) bekezdése,
- b.) 8. § (4) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet 2014. március 01.-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. február 27-i ülésén.

a 9/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet melléklete
a 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet melléklete

Étkeztetés

SZOLNOK

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	237 527	55 360	182 167	726	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000-35.625.-Ft/hó) van	237 527	55 360	182 167	726	150	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	237 527	55 360	182 167	726	256	59
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	237 527	55 360	182 167	726	358	78
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	237 527	55 360	182 167	726	440	98

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

TÓSZEG

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	206 727	55 360	151 367	603	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000-35.625.-Ft/hó) van	206 727	55 360	151 367	603	150	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	206 727	55 360	151 367	603	250	55
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	206 727	55 360	151 367	603	350	78
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	206 727	55 360	151 367	603	430	86

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

TISZAJENŐ (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	181 627	55 360	126 267	503	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000-35.625.-Ft/hó) van	181 627	55 360	126 267	503	110	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	181 627	55 360	126 267	503	210	39
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	181 627	55 360	126 267	503	270	47
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	181 627	55 360	126 267	503	370	55

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

TISZAVÁRKONY (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	181 376	55 360	126 016	502	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000-35.625.-Ft/hó) van	181 376	55 360	126 016	502	110	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	181 376	55 360	126 016	502	210	39
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	181 376	55 360	126 016	502	270	47
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	181 376	55 360	126 016	502	370	55

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

VEZSENY (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	178 866	55 360	123 506	492	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000-35.625.-Ft/hó) van	178 866	55 360	123 506	492	110	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	178 866	55 360	123 506	492	210	39
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	178 866	55 360	123 506	492	270	47
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	178 866	55 360	123 506	492	370	55

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

SZÁSZBEREK (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	179 117	55 360	123 757	493	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000-35.625.-Ft/hó) van	179 117	55 360	123 757	493	110	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	179 117	55 360	123 757	493	210	39
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	179 117	55 360	123 757	493	270	47
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	179 117	55 360	123 757	493	370	55

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

BESENYSZÖG (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	180 860	55 360	125 500	500	500	0

NAGYKÖRŰ (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	205 960	55 360	150 600	600	600	0

KŐTELEK (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	183 370	55 360	128 010	510	510	0

HUNYADFALVA (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	195 920	55 360	140 560	560	560	0

SZAJOL (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	202 195	55 360	146 835	585	585	0

TISZASÜLY (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	205 960	55 360	150 600	600	600	0

ÚJSZÁSZ (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
0 Ft-tól, az öregségi nyugdíjmin. 100%-ig (28.500,-Ft/hó)	203 218	55 360	147 858	589	270	120
Az öregségi min. nyugdíj 100-200 %-a között (28.501-57.000,-Ft)	203 218	55 360	147 858	589	390	120
Az öregségi nyugdíjmin. 200-300%-a között (57.001-85.500,-Ft/hó)	203 218	55 360	147 858	589	540	120
Az öregségi nyugdíjmin.300%-a fölött (85.501,-Ft/hó)	203 218	55 360	147 858	589	580	120

* A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

ZAGYVAREKAS (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
0 Ft-tól, az öregségi nyugdíjmin. 100%-ig (28.500,-Ft/hó)	187 450	55 360	132 090	526	240	120
Az öregségi min. nyugdíj 100-200 %-a között (28.501-57.000,-Ft)	187 450	55 360	132 090	526	380	120
Az öregségi nyugdíjmin. 200-300%-a között (57.001-85.500,-Ft/hó)	187 450	55 360	132 090	526	450	120
Az öregségi nyugdíjmin.300%-a fölött (85.501,-Ft/hó)	187 450	55 360	132 090	526	490	120

* A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

RÁKÓCZIFALVA (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
Akinek a jövedelme 28.500,- Ft alatt van	178 963	55 360	123 603	492	100	50
Akinek a jövedelme 28.501,- Ft és 57.000,- Ft között van	178 963	55 360	123 603	492	230	50
Akinek a jövedelme 57.001,- Ft és 71.250,- Ft között van	178 963	55 360	123 603	492	350	50
Akinek a jövedelme 71.250,- Ft és 85.500,- Ft között van	178 963	55 360	123 603	492	420	50
Akinek a jövedelme 85.501,- Ft fölött van	178 963	55 360	123 603	492	470	50

* Az intézményi térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

RÁKÓCZIÚJFALU (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
Akinek a jövedelme 28.500,- Ft alatt van	178 963	55 360	123 603	492	100	50
Akinek a jövedelme 28.501,- Ft és 57.000,- Ft között van	178 963	55 360	123 603	492	230	50
Akinek a jövedelme 57.001,- Ft és 71.250,- Ft között van	178 963	55 360	123 603	492	350	50
Akinek a jövedelme 71.250,- Ft és 85.500,- Ft között van	178 963	55 360	123 603	492	420	50
Akinek a jövedelme 85.501,- Ft fölött van	178 963	55 360	123 603	492	470	50

* Az intézményi térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

Házi segítségnyújtás**SZOLNOK**

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	534 379	145 000	389 379	1 551	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.- Ft/hó) van	534 379	145 000	389 379	1 551	170
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	534 379	145 000	389 379	1 551	220
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.- Ft/hó) van	534 379	145 000	389 379	1 551	270

TÓSZEG (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	272 837	145 000	127 837	509	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.- Ft/hó) van	272 837	145 000	127 837	509	150
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	272 837	145 000	127 837	509	210
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.- Ft/hó) van	272 837	145 000	127 837	509	230

TISZAJENŐ (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	273 088	145 000	128 088	510	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.- Ft/hó) van	273 088	145 000	128 088	510	150
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	273 088	145 000	128 088	510	210
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.- Ft/hó) van	273 088	145 000	128 088	510	230

TISZAVÁRKONY (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	273 590	145 000	128 590	512	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.- Ft/hó) van	273 590	145 000	128 590	512	150
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	273 590	145 000	128 590	512	210
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.- Ft/hó) van	273 590	145 000	128 590	512	230

VEZSENY (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	272 335	145 000	127 335	507	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	272 335	145 000	127 335	507	150
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	272 335	145 000	127 335	507	210
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.-Ft/hó) van	272 335	145 000	127 335	507	230

SZÁSZBEREK (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	300 196	145 000	155 196	618	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	300 196	145 000	155 196	618	150
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	300 196	145 000	155 196	618	210
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.-Ft/hó) van	300 196	145 000	155 196	618	230

BESENYSZÖG (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	194 756	145 000	49 756	198	0

NAGYKÖRŰ (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	183 167	145 000	38 167	152	0

KŐTELEK (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	179 615	145 000	34 615	138	0

HUNYADFALVA (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	184 300	145 000	39 300	157	0

SZAJOL (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	193 125	145 000	48 125	192	0

TISZASÜLY (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	165 963	145 000	20 963	84	0

ÚJSZÁSZ (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj* (Ft/óra)
0 Ft-tól, az öregségi nyugdíjmin. 100%-ig (28.500,-Ft/hó)	228 218	145 000	83 218	331	0
Az öregségi min. nyugdíj 100-200%-a között (28.501-57.000,-Ft)	228 218	145 000	83 218	331	200
Az öregségi nyugdíjmin. 200-300%-a között (57.001-85.500,-Ft/hó)	228 218	145 000	83 218	331	300
Az öregségi nyugdíjmin. 300%-a fölött (85.501,-Ft/hó-)	228 218	145 000	83 218	331	330

* A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

ZAGYVARÉKAS (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj* (Ft/óra)
0 Ft-tól, az öregségi nyugdíjmin. 100%-ig (28.500,-Ft/hó)	237 276	145 000	92 276	368	0
Az öregségi min. nyugdíj 100-200%-a között (28.501-57.000,-Ft)	237 276	145 000	92 276	368	200
Az öregségi nyugdíjmin. 200-300%-a között (57.001-85.500,-Ft/hó)	237 276	145 000	92 276	368	250
Az öregségi nyugdíjmin. 300%-a fölött (85.501,-Ft/hó-)	237 276	145 000	92 276	368	300

* A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

RÁKÓCZIFALVA (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	180 720	145 000	35 720	142	0

RÁKÓCZIÚJFALU (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	2014. évi normatív támogatás összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	180 720	145 000	35 720	142	0

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**SZÁSZBEREK, SZOLNOK, TISZAJENŐ, TISZAVÁRKONY, TÓSZEG, VEZSENY**

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/készülék/év)	A 2014. évi normatív támogatás összege (Ft/készülék/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/készülék/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/készülék/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/készülék/nap)
Jövedelme a nyugdíjmin. 300%-a alatt (85.500,-Ft/hó)	51 455	26 606	24 849	99	0
Jövedelme a nyugdíjmin. 300 %-a felett (85.00,-Ft/hó) van	51 455	26 606	24 849	99	30
Szociálisan nem rászorult					120

**BESENYSZÖG, HUNYADFALVA, KŐTELEK, NAGYKÖRŰ, SZAJOL, TISZASÜLY
(jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)**

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/készülék/év)	A 2014. évi normatív támogatás összege (Ft/készülék/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/készülék/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/készülék/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/készülék/nap)
	7915	6866	1049	3	0

RÁKÓCZIFALVA, RÁKÓCZIÚJFALU,
(jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/készülék/év)	A 2014. évi normatív támogatás összege (Ft/készülék/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/készülék/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/készülék/nap)	Intézményi térítési díj* (Ft/készülék/nap)
Szociálisan rászorult	50 005	34 310	15 695	43	20
Szociálisan nem rászorult	50 005	34 310	15 695	43	25

* ÁFA nem kerül felszámításra

Idősek nappali ellátása

SZOLNOK

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
jövedelme a min. nyugdíj 28.500 Ft/hó van, Demens nappali ellátás is	448 035	109 000	339 035	1 350	0
jövedelme 28.500 Ft/hó felett van, Demens nappali ellátás is	448 035	109 000	339 035	1 350	0

TÓSZEG (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
jövedelme a nyugdíj min. 0-100 %-a között (0 – 28.500,- Ft/hó) van	235 438	109 000	126 438	504	0
Nappali ellátás 28.500,-Ft/hó felett van	235 438	109 000	126 438	504	0

BESENYSZÖG (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Nappali szociális	207 500	109 000	98 500	392	0

ellátás ebéd nélkül					
Nappali szociális ellátás ebéddel					500

TISZASÜLY (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Nappali szociális ellátás ebéd nélkül	212 520	109 000	103 520	412	0
Nappali szociális ellátás ebéddel					600

KÖTELEK (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Nappali szociális ellátás ebéd nélkül	246 211	109 000	137 211	547	0
Nappali szociális ellátás ebéddel					510

SZAJOL (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Nappali szociális ellátás ebéd nélkül	141 767	109 000	32 767	131	0
Nappali szociális ellátás ebéddel					585

ÚJSZÁSZ (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj* (Ft/nap)
0 Ft-tól, az öregségi nyugdíjmin. 100%-ig (28.500,-Ft/hó)	152 075	109 000	43 075	172	0
Az öregségi nyugdíj min. 100-200 %-a között (28.501-57.000,-Ft)	152 075	109 000	43 075	172	0
Az öregségi nyugdíjmin. 200-300%-a között (57.001-85.500,-Ft/hó)	152 075	109 000	43 075	172	0
Az öregségi nyugdíjmin. 300%-a fölött (85.501,-Ft/hó-)	152 075	109 000	43 075	172	0

* A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

ZAGYVAREKAS (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj* (Ft/nap)
0 Ft-tól, az öregségi nyugdíjmin. 100%-ig (28.500,-Ft/hó)	142 432	109 000	33 432	133	0
Az öregségi nyugdíj min. 100-200 %-a között (28.501-57.000,-Ft)	142 432	109 000	33 432	133	0
Az öregségi nyugdíjmin. 200-300%-a között (57.001-85.500,-Ft/hó)	142 432	109 000	33 432	133	0
Az öregségi nyugdíjmin.300%-a fölött (85.501,-Ft/hó-)	142 432	109 000	33 432	133	0

* A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

RÁKÓCZIFALVA (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/év/ellátott)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Időskorúak nappali intézményi ellátása	268 319	109 000	159 319	635	0
Demens személyek nappali intézményi ellátása	268 319	500 000	-231 681	-923	0

Idősek Otthona**SZOLNOK**

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/fő/hó)	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)
átlagos ápolást igénylő, bentlakásos otthoni ellátás	2 420 475	1 030 920	1 389 555	3 807	111 000	3 700
demens ellátottak, bentlakásos otthoni ellátás	2 420 475	1 030 920	1 389 555	3 807	111 000	3 700

BESENYSZÖG

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/fő/hó)	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)
	2 062 250	985 500	1 076 750	2 950	88 500	2 950

NAGYKÖRŰ

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/fő/hó)	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)
	2 424 904	1 032 429	1 392 475	3 815	114 450	3 815

RÁKÓCZIFALVA (idősek otthona)

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/év)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/fő/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/fő/hó)	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)
	2 276 505	1 036 600	1 239 905	3 397	89 100	2 970

Egyszeri hozzájárulás összege emelt színvonalú bentlakásos ellátás esetén:

- egy ágyas szobában: 1.700.000,-Ft
- kétágyas szobában : 1.200.000,-Ft

Hajléktalanok átmeneti szállása**SZOLNOK**

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/fő/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/hó)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/hó/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/hó)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
28 500 Ft/hó jövedelemig	67 696	39 029	28 667	6 000	200
28 501 Ft/hó jövedelemtől 57000 Ft/hó jövedelemig	67 696	39 029	28 667	12 000	400
57 001 Ft/hó jövedelemtől 85500 Ft/hó jövedelemig	67 696	39 029	28 667	18 000	600
85 501 Ft/hó jövedelemtől 114 000 Ft/hó jövedelemig	67 696	39 029	28 667	24 000	800
114 001 Ft/hó jövedelemtől	67 696	39 029	28 667	28 650	955

Fogyatékosok nappali intézménye:**SZOLNOK**

Kategóriák	A szolgáltatás 2014. évi önköltsége (Ft/hó/ellátott)	A 2014. évi normatíva összege (Ft/hó)	A 2014. évi önköltség és a 2014. évi normatív támogatás különbözete (Ft/hó/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Fogyatékosok nappali intézménye étkezéssel (reggeli 203 Ft/adag ebéd 565 Ft/adag) étkezés nélkül	65 417	41 667	23 750	790
				225

Támogató szolgálat**RÁKÓCZIFALVA**

A teljes szolgáltatás 2013. évi tervezett költsége	14.030.000,-Ft
ebből személyi segítségre jutó önköltség	8.303.000,-Ft
szállításra jutó önköltség	5.727.000,-Ft
Személyi segítség 1 órára jutó önköltsége	4.135,-Ft
1 km-re jutó szállítás önköltsége	325,-Ft
2013. évi állami támogatás összege	12.090.500,-Ft
ebből alaptámogatás	3.000.000,-Ft
személyi segítségre jutó támogatás	6.548.000,-Ft
szállításra jutó támogatás	2.542.500,-Ft
Személyi segítség 1 órára jutó támogatása	2.000,-Ft
Szállítás 1 km-re jutó támogatása	300,-Ft
Egy feladategységre (órára) jutó intézményi térítési díj	2.135,-Ft
Intézményi térítési díj személyi segítség óradíjra	220,-Ft

(lakáson belül végzett tevékenység)	
Lakáson kívül végzett tevékenység óradíja	0 Ft
1 km-re jutó intézményi térítési díj	25,-Ft
Intézményi térítési díj 1 szállítási kilométerre Fogyatékosági támogatással rendelkezők 18 év alatti tanulók	25,-Ft 20,-Ft

Szociálisan nem rászorultakra vonatkozó térítési díjak

Személyi segítség:	450,-Ft/óra
Szállítás:	100,-Ft/Km
Köznevelési intézménybe szállítása:	20,-Ft/Km

INDOKOLÁS

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások intézményi és személyi térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításához

Általános indokolás

A rendelet módosításának célja a rendelet megalkotása és hatályba lépése közötti időszakban a jogszabályokban bekövetkezett változások követése, illetve a térítési díjak módosítása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Martfű település már nem tagjai így ennek törlése és a rendeletben alkalmazott rövidítések pontosítása történik.

2. § - 3. §-okhoz

A vonatkozó szabályozásban elírás volt, melyet helyesbíteni szükséges.

4. § -hoz

A rendeletben használt rövidítés módosítása miatt szükséges e paragrafus helyesbítése.

5. §-hoz

A vonatkozó szabályozásban elírás volt, melyet helyesbíteni szükséges.

6. §-hoz

A térítési díjak módosítását tartalmazza.

7. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

8. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

6. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**25/2014. (II. 27.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó
költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (7) pontjában biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdésében foglaltakra, az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a költségvetési szervek alapító okiratairól szóló 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat módosítását elfogadja a következők szerint: jelen határozat 1.sz. melléklete a 223/2009.(IX.24.) sz. közgyűlési határozat 19. sz. melléklete helyébe lép.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a költségvetési szervek alapító okiratairól szóló 6/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat 5. számú mellékletének módosítását elfogadja a következők szerint:

2.1.1./Az alapító okiratot módosító okirat 3./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„3./ Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ Az intézmény vezetőjét a közgyűlés bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján, 5 év határozott időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.”

2.1.2./ Az alapító okiratot módosító okirat kiegészül az alábbi 4./ ponttal:

„4./ A 2013. szeptember 26. napján kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen alapító okirat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § (5) bekezdés értelmében 2014. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat 2013. szeptember 26. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 209/2013. (IX.26.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. január 30-án a 6/2014. (I.30.) számú és 2014. február 27-én a 25/2014. (II.27.) számú határozatával hagyta jóvá.”

2.1.3./ Az alapító okiratot módosító okirat záradéka és dátuma az alábbiak szerint módosul:

**„Az alapító okiratot módosító okirat 2014. január 1. napján lép hatályba.
Az alapító okiratot módosító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. január 30-án a 6/2014. (I.30.) számú és 2014. február 27-én a 25/2014. (II.27.) számú határozatával hagyta jóvá.
Szolnok, 2014. február 27.”**

2.2./ Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat helyébe jelen határozat 2. számú melléklete lép.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az alapító okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására. Az alapító okirat módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár részére a törzskönyvi nyilvántartásokon történő átvezetés érdekében meg kell küldeni.

Határidő: döntést követő 8 napon belül

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Bencsik Zsolt igazgató, Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat
Mészáros Mihályné igazgató SZMJV Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága

25/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

**A SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS BÖLCSŐDEI IGAZGATÓSÁGA
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága 2014. január 30. napján a 6/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az alapító okirat 8./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„8./ Az intézmény vezetőjét a közgyűlés bizza meg nyilvános pályázati eljárás útján, 5 év határozott időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.”

2./ A 2014. január 30-án kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága 2014. január 30. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 6/2014. (I. 30.) számú határozatának 3. sz. mellékletével elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 25/2014. (II.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.”

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. február 27-én a 25/2014. (II.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2014. február 27.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA EGÉSZSÉGÜGYI ÉS BÖLCSŐDEI
IGAZGATÓSÁGA ALAPÍTÓ OKIRATA**
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

I./ A költségvetési szerv

Megnevezése: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága

Rövidített neve: Eü-i és Bölcs.Ig.

Székhelye: Szolnok, Jósika utca 4.

Telephelyei:

a./ Ellátó szolgáltató szervezetei: Szolnok, Szép utca 4.

b./ Tagintézményei (bölcsődék):

	Eng. csoportok száma:	férőhelyek száma:
1. sz. Bölcsőde Szolnok, Jósika utca 4.	8	112
2. sz. Bölcsőde Szolnok, Temető utca 15.	2	24
4. sz. Bölcsőde Szolnok, Gorkij utca 52.	4	56
5. sz. Bölcsőde Szolnok, Aranyi Sándor utca 1/a.	8	112
6. sz. Bölcsőde Szolnok, Kolozsvári utca 17.	8	112
7. sz. Bölcsőde Szolnok, Móra Ferenc út 2.	8	112
8. sz. Bölcsőde Szolnok, Városmajor út 31.	6	68

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) - (2) bekezdése szerinti a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerinti gyermek nevelése, gondozása legfeljebb hatéves koráig; valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben foglaltak szerinti gyógykezelés céljából végzett ellátások.

Illetékessége, működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe és szabad férőhelyek esetén Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területe

2./ Törzsszáma: 408 956

3./ Az intézményt a Szolnok Városi Tanács alapította a 11/1979. (V.22.) számú tanácshatározatával, melyet módosított. Jelenleg a 20/1981. (X.02.) számú tanácshatározat van érvényben.

4./ Az intézmény feladatai:

- Szolnok város lakosságának egészségügyi alapellátása, ezen belül az egészségi állapot megőrzését, a betegségek megelőzését és gyógyítását biztosítani. Az egészségügyi alapellátáson túl fogszabályozást működtet.
- A bölcsődék útján a húszhetes kortól, a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Végzi a fogyatékos gyermekek gondozását-nevelését, a gyermekek 6 éves korának betöltéséig a Városmajor úti Bölcsőde 20 férőhelyén egészséges gyermekekkel közös csoportban, illetve speciális bölcsődei csoportban.
- Amennyiben a bölcsődék alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében játszócsoportot és időszakos gyermekfelügyeletet működtet a bölcsődékben.
- Az állami és önkormányzati szakmai feladatok végrehajtását koordinálja
- Az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság közreműködik az Önkormányzat és a Szolnoki Egészségház Kft. között a Szolnok, 9678/23 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Szolnok, Széchenyi krt. 6/a. szám alatt található Egészségház használatára vonatkozó, 2010. január 29. napján aláírásra került és 2013. július 8. napján módosított, XII.12277-1/2010. számú használati szerződés végrehajtásában.

Államháztartási szakágazati besorolása:

889110 Bölcsődei ellátás

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Egészségügyi intézményegység feladatai:

072111 Háziorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072313 Fogorvosi szakellátás

-fogszabályozás

074031 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás

-területi védőnői szolgálat

-Anyatejgyűjtő Állomás működtetése

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

-iskola-ifjúsági védőnői szolgálat

-iskola-ifjúsági orvosi tevékenység

Bölcsődei intézményegység feladatai:

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

-szakmai továbbképzések

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

-bölcsődei ellátás

-időszakos gyermekfelügyelet

-játszócsoporthoz

041232 Start-munkaprogram

-Téli közfoglalkoztatás

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézményi szakmai álláshelyek száma: 165

Az intézményi nem szakmai álláshelyek száma: 79,5

5./ Az intézmény fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése.

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A feladatok ellátásához az intézmény rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok, valamint az ingatlanokhoz tartozó, leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, mely vagyontárgyakat az intézmény feladatai ellátásához szabadon használhatja:

Orvosi rendelők, egészségügyi helyiségek:

Ingtalan címe, Szolnok	hrsz.	Eszmei hányad	Terület. (m2)
Boldog Sándor István körút 5.	2030/2/A/1	24/100	18
	2030/2/A/2	24/100	18
	2030/2/A/3	25/100	19
	2030/2/A/4	27/100	21
Munkácsy Mihály utca 26.	12463/1/A/1	63/1000	37
	12463/1/A/3	53/1000	31
	12463/1/A/4	54/1000	32
	12463/1/A/5	63/1000	37
	12463/1/A/6	39/1000	23
	12463/1/A/7	694/1000	410
Gyökér utca 5.	6282/5/A/1	380/1000	133
Városmajor út 60.	776/5/A/1	27/100	24
	776/5/A/2	18/100	15
	776/5/A/3	27/100	24
	776/5/A/4	28/100	25
Zagyvaparti sétány 4.	1876/3/A/83	295/10000	73

Zagyvartosi sétány 5.	1876/2/A/84	281/10000	71
Rozmaring utca 2.	332/A/2	208/1000	94
Napsugár utca 34.	10084/5/A/3	495/1000	101
Szapáry utca 16.	953/A/23	199/10000	35
Sóház utca 3-5.	895/1/A/4	642/5000	100
	895/1/A/5	1324/5000	206
Széchenyi István körút 129.	8939/35/A/1	31/1000	24
	8939/35/A/2	24/1000	19
	8939/35/A/3	26/1000	20
	8939/35/A/4	26/1000	20
	8939/35/A/5	20/1000	16
	8939/35/A/7	19/1000	15
	8939/35/A/8	186/1000	146
	8939/35/A/9	24/1000	19
	8939/35/A/10	26/1000	20
	8939/35/A/11	32/1000	25
	8939/35/A/12	15/1000	12

	8939/35/A/13	26/1000	20
	8939/35/A/15	54/1000	42
	8939/35/A/16	31/1000	24
	8939/35/A/17	22/1000	17
	8939/35/A/18	22/1000	17
	8939/35/A/19	18/1000	14
Széchenyi István körút 6/a.	9678/23/A/1-3-4-6	Nem Önk.tulajdon	397,3
Jubileum tér 3/A.	4570/A/2	394/1000	165
Ingatlan címe, Szolnok	hrsz.	Tulajdoni hányad	Terület. (m2)
Móra Ferenc út 9.	1428/45	1/1	963

Bölcsödék, hozzá tartozó épületek:

Ingatlan címe, Szolnok	hrsz.	Tulajdoni hányad	Terület. (m2)
Czakó Elemér utca 2. (kivéve a Czakó E. úti óvoda által használt ingatlanrész)	9090/5	1/1	3882
Jósika utca 4.	4734	1/1	4085
Aranyi Sándor utca 1/a.	9107/13	1/1	4048
Kolozsvári utca 17.	1918	1/1	3774
Gorkij utca 52.	10973/4	1/1	5679
Móra Ferenc út 2.	1428/5	1/1	3380
Temető utca 15.	5764/2	1/1	4015

Szép utca 3.	3973	1/1	403
Szép utca 5.	3974	1/1	1276
Szép utca 14.	4014	1/1	471
Szép utca 12.	4015	1/1	488
Szép utca10.	4016	1/1	340

A feladatok ellátásához a fenntartóval kötött vagyongazdálkodási szerződés alapján az intézmény vagyongazdálkodásába kerülnek az alábbi ingatlanok, valamint az ingatlanokhoz tartozó, vagyongazdálkodási szerződés alapján nyilvántartott tárgyi eszközök:

Orvosi rendelők, egészségügyi helyiségek:

Ingatlan címe, Szolnok	hrs.	Eszmei hányad	Terület (m2)
Kolozsvári utca 23.	1949/41/A/2	205/1000	61
	1949/41/A/3	71/1000	21
	1949/41/A/4	67/1000	20
	1949/41/A/5	67/1000	20
	1949/41/A/6	71/1000	21
	Temető utca 1/a.	5672/8/A/1	109/1000
5672/8/A/2		79/1000	18
5672/8/A/3		79/1000	18
5672/8/A/4		96/1000	22
5672/8/A/5		83/1000	19
5672/8/A/6		83/1000	19
5672/8/A/7		147/1000	34
5672/8/A/8		162/1000	37

	5672/8/A/9	162/1000	37
Széchenyi István körút 129.	8939/35/A/14	29/1000	23
Csallóköz utca 33.	7278/A/1	264/1000	60
	7278/A/2	736/1000	167
Munkácsy Mihály utca 26.	12463/1/A/2	34/1000	20
Abonyi út 38.	7916	254/1424	101

Bölcsődék, hozzá tartozó épületek:

Ingtalan címe, Szolnok	hrsz.	Tulajdoni hányad	Terület. (m2)
Városmajor út 31.	241/1	1/1	2907

Az intézménynek külön szerződésben alapított vagyonkezelői jog alapján kezelésébe került önkormányzati tulajdonú vagyont az intézmény Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet vagyonkezelésre vonatkozó szabályai, valamint a vagyonkezelési szerződés szerint hasznosíthatja.

7./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket hasznosíthatja a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint feltéve, hogy az alaptevékenysége és az ezen okiratban meghatározott feladatai ellátásában nem akadályozza.

A használatba adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról és számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

8./ Az intézmény vezetőjét a közgyűlés bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján, 5 év határozott időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

9./ Az intézmény önálló jogi személy. A munkáltatói jogokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint az intézmény vezetője gyakorolja. A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben illetve hatályba lépésétől a 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

Záradék:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága 2014. január 30. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 6/2014. (I. 30.) számú határozatának 3. sz. mellékletével elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 25/2014. (II.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2014. február 27.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

25/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS INTÉZMÉNYSZOLGÁLATA
ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat
Az intézmény rövidített neve: Intézményszolgálat
Az intézmény székhelye: Szolnok, Kossuth tér 1.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 4. pontja szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, 6. pontja szerinti óvodai ellátás, 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások biztosításában való közreműködés valamint a 9. pontja szerinti lakás- és helyiséggazdálkodás.

Feladata az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§-ában meghatározott egészségügyi alapellátási feladatokban, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§ (2) bekezdése szerinti óvodai nevelésről történő gondoskodásban való közreműködés, valamint a 74.§ (4) bekezdése szerinti működtetői feladatok ellátása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § 94.§ (1) bekezdése szerint a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítésében és működtetésében, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezésében való közreműködés, valamint 151.§ (2)-(2a) bekezdése szerinti étkeztetés biztosítása.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

2./ Törzsszáma: 577368

3./ Az intézmény alapítója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az alapítás időpontja: 2005. október 1.

4./ Az intézmény tevékenysége: Az intézmény ellátja a feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint önállóan működő- hozzá tartozó intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait a köztük létrejött együttműködési megállapodás alapján, valamint az intézmények feladatellátását szolgáló ingó és ingatlanvagyon működtetését (üzemeltetését, karbantartását) a fenntartóval kötött vagyonekezelési szerződés alapján.

A Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatához tartozó, e pontban felsorolt, önállóan működő költségvetési intézmények gazdálkodási tevékenységét, az Intézményszolgálat, mint önálló adóalany, önálló adószámmal, és bankszámlával rendelkező intézményként látja el.

Feladata továbbá:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodában és a közigazgatási területén - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium kivételével - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés és két további étkeztetés biztosítása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

Államháztartási szakágazati besorolása:

841117 *Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai*

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

096020 Iskolai intézményi étkeztetés

096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény az alábbi önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodással kapcsolatos feladatait látja el:

Szolnok Városi Óvodák

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ Az intézmény vezetőjét a közgyűlés bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján, 5 év határozott időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

7./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

8./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m2)
Kossuth tér 1.	1658/A/1	2337

(Kivéve: a SZOLLAK Kft. kezelésében lévő 148m² 8db III. emeleti irodahelyiség és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részére biztosított 1734 m² terület)

A feladatok ellátásához a fenntartóval kötött vagyonkezelési szerződés alapján az intézmény vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi ingatlanok, valamint az ingatlanokhoz tartozó, vagyonkezelési szerződés alapján nyilvántartott tárgyi eszközök:

Ingatlan címe, Szolnok	Hrsz.	Terület (m2)	Megjegyzés
Nagy Imre krt. 20.	4566/12	9736	-
Mátyás király út 20.	3952	7326	-
Kassai út 17.	2201/1	5988	-
	2200/2	401	-
Réz utca 1.,Kassai út 29.	1853/1	18131	-

Templom út. 6.	1038	2319	-
Széchenyi István körút 10.	9478/7	10539	-
Rákóczi út 45.	4345	8727	-
Széchenyi István körút. 22.	8869/33	17414	Ingatlanon lévő felépítmény általános iskola funkciójú részére és a földterület általános iskolához tartozó részére
Szolnok, Fiumei utca 5.	1428/3	12401	-
Gorkij utca 47.	11512	15955	-
Liget utca 10.	3984	10835	-
Szabadság tér 6.	1565	3710	-
Tisza park 1.	849	5760	-
Széchenyi István körút 16.	8869/48	17424	-
Városmajor út 65/a.	764/16	2094	-
Városmajor út 67/a.	764/17	3357	Ingatlanon lévő két garázs és egy raktár funkciójú felépítmények részére és a földterület ezen felépítményekhez tartozó részére

Baross utca 68.	4563/1	2695	-
Bán utca 9.	5024/4	15745	Ingatlanon lévő kollégium funkciójú felépítmény részére és a földterület kollégiumhoz tartozó részére
Tiszaparti sétány 5.	1049/4	2899	-
Károly Róbert út 11.	3316	923	-
Béla Király utca 4.	3310	3041	Ingatlanon lévő felépítményből csak a gyermekélelmezés ellátásához szükséges helyiségekre
Baross utca 37.	3246	9245	Ingatlanon lévő felépítményből csak a gyermekélelmezés ellátásához szükséges helyiségekre
Tiszaparti sétány 2-3.	929	3311	Ingatlanon lévő felépítményből csak a gyermekélelmezés ellátásához szükséges helyiségekre
Baross utca 42.	1342	2147	--

Az intézménynek külön szerződésben alapított vagyonkezelői jog alapján kezelésbe került önkormányzati tulajdonú vagyont az intézmény Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet vagyonkezelésre vonatkozó szabályai, valamint a vagyonkezelési szerződés szerint hasznosíthatja.

Jelen alapító okirat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § (5) bekezdés értelmében 2014. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat 2013. szeptember 26. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 209/2013. (IX.26.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. január 30-án a 6/2014. (I.30.) számú és 2014. február 27-én a 25/2014. (II.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2014. február 27.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

függelék

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat álláshelyeinek számát 2013. szeptember 1-én 214 főben határozza meg.

Az iskolákban a nyitvatartási idő napi 12 óra, a kollégiumban napi 16 óra.

7. napirendi pont:**Beszámoló a Szolnok Városi Polgárőr Egyesület 2013. évi tevékenységéről****Előadó:** Lados Károly, az egyesület elnöke

Lados Károly, az egyesület elnöke szóbeli beajánlásában elmondta, hogy három éve a vezetője a Szolnok Városi Polgárőr Egyesületnek. Az elmúlt évben az önkéntes bűnmegelőzés területén kivette részét az egyesület. Ez 2012. évben több mint 10 ezer óraszámot, míg 2013. évben több mint 13,5 ezer óraszámot jelentett, amely az országos statisztika szerint is magas. Minden kiemelt területen jó vezetői vannak a polgárőröknek, akik koordinálják a munkájukat. Megjegyezte, hogy ahol megjelentek a polgárőrök, ott visszaszorult a bűnözés, amely bizonyítja azt, hogy szükség van a munkájukra. Az elmúlt év feladatai közül kiemelte a március 15-én kialakult „hó helyzet” elhárításában való közreműködést, majd május környékén a dunai árvízi munkálatokban a 40 polgárőr részvételét. Az egyesület állandó feladatait három csoportba sorolta. Az első a Rendőrséggel, a Közterület-felügyelettel közös szolgálat ellátása. Megjegyezte, hogy a kapcsolat az elmúlt évben megerősödött és már napi 24 órában vesznek részt a feladat ellátásában a polgárőrök. A másik feladat az Önkormányzat rendezvényeinek biztosításában való 100 %-os részvétel. Megköszönte a munkájuk során kapott bizalmat, amelyet 2013. évben 42 városi rendezvényen végeztek. A harmadik feladat pedig a helyi közrend, közbiztonság önkéntes segítése. Elmondta, hogy 2014. évben továbbra is folytatni szeretnék az önkéntes bűnmegelőzési munkát hasonló óraszámban az előző évihez. Az Országos Polgárőr Szövetség, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgárőr Szövetség ez évben a külterületi szolgálatokra fordít nagyobb hangsúlyt, azaz a város melletti területen élők látogatják. Hozzáfűzte, hogy a feladat ellátásához szükség lesz terepjáró autókra, ezért minden segítséget megköszönnek az autópark fejlesztéséhez. Jelenleg egy autója van a polgárőrségnek, valamint a saját autójukat használják munkájuk ellátása során. Fontos történésként említette, hogy ez évben az egyesület központja elköltözik a Zöldfa u 5. sz. alá, ahol önálló bázis kiépítésére kerül sor. Részt kívánnak venni a kamera-megfigyelő rendszer működtetésének feladataiban. Megjegyezte, hogy e feladat ellátásához szükséges tanulmányok elvégzésére kijelölésre kerültek a személyek és folyamatban vannak az egyeztetések. 25 fővel megalakul a MÁV csoport, azaz a MÁV Rendőrség mellé 25 polgárőr is becsatlakozik. Jelenleg az iroda felújítása és az infrastruktúra kialakítása zajlik. A MÁV Start Zrt-vel és a Szolnoki MÁV Rendőrkapitánysággal papíron már lefektették az alapokat, várják a beköltözést. Megköszönte a lehetőséget, és a bizalmat.

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdések:

Szalay Ferenc polgármester: A város által nyújtott működési támogatással kapcsolatban kérdése, hogy elegendőnek tartja-e az egyesület, illetve időben szokott-e megérkezni? Terveik szerint a rendőrség új gépjárművet fog kapni, és az általuk korábban használtat megkaphatja a polgárőrség. Hol tart ez a folyamat, illetve a létszámfejlesztés a város különböző részeiben? A Katasztrófavédelmi Igazgatóság napokban megtartott ülésén elhangzott, hogy az együttműködés széles körben folyik a Rendőrséggel, a Közterület-felügyelettel és a Szolnoki Polgárőr Egyesülettel.

Lados Károly, az egyesület elnöke: Válaszában elmondta, hogy a Katasztrófavédelem az egyik legkiemelkedőbb együttműködő szervezete a Szolnok Városi Polgárőrségnek, mellyel napi kapcsolatban vannak. Célkitűzéseik között említette, hogy a megalakult mentő és kutató

csoport első feladataként a jászladányi antrax védekezésben segédkezett. Ezek a feladatok nagy jelentőséggel bírnak, hiszen szélesítették a köreiket, mivel a baleset- és bűnmegelőzésen túl a tüzmelegelőzési bizottságokban is beléptek az idei évben. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelemmel való nexusukat mindenképpen jónak értékeli. A gépjárművel kapcsolatban elmondta, hogy a kapitány tájékoztatása alapján egy terepjáró gépkocsi kerül majd részükre átadásra, de a folyamat részleteiről még nincs információja. A polgárőrség létszáma stagnál, az állandó aktív létszámuk jelenleg 82 fő. Nyomatékosította, hogy nem a mennyiségre, hanem a minőségre törekednek a létszámmal kapcsolatban is. Fontos, hogy azonnal bevethetőek legyenek a tagok bármilyen tevékenységre. Tervezik 50 fővel megnövelni a polgárőrség állományát az idei évben, mellyel kapcsolatban a toborozás már folyik több területen is, mint például a Meggyes-telepen. A felvett személyek csak akkor számítanak aktív létszámú tagoknak, amikor már igazolvánnyal és elvégzett tanfolyammal rendelkeznek. Tapasztalataik szerint, amikor a jelentkezők szembesülnek azzal, hogy a Szolnoki Polgárőr Egyesület egy önkéntes alapon működő civil szervezet, sokan háttal fordítanak nekik. Példának említette Szandaszőlős térségét, ahol ennek ellenére is jelen van 6-8 fő. Az önkormányzat által nyújtott támogatást megköszönte, és bízik abban, hogy az idei évben is lehetőségük lesz rá. Véleménye szerint az összeget a végtelenségig lehetne emelni, de a támogató tisztában van azzal, hogy milyen lehetőségei vannak, amellyel támogathatja az egyesületet, amiért hálásak. Kiemelte, hogy a felajánlott gépjárművel és egy üzemanyag kártyával ismét jelentős segítséget kapnak, mellyel „egy új dimenzióba léphetnek”.

H o z z á s ó l á s o k:

Bagdi Sándorné képviselő: Tolmácsolta az általa képviselt területen élők köszönetét az egyesület irányába. Kiemelte, hogy a Pletykafalu területén dolgozó polgárőrök mindig segítőkészek, és fontos szerepük van a közbiztonság javulásában.

Radócz Zoltán képviselő: Megjegyezte, hogy a Szolnoki Polgárőr Egyesület Felügyelő Bizottságának elnökeként más szemszögből is látja a támogatási összegeket. Felhívta a figyelmet arra, hogy az egyesület az elmúlt két évben nagyon nehéz anyagi körülmények között volt kényszerű működni, hiszen zárolták a számlájukat, így nem tudtak pályázni sem. Mindent megtettek annak érdekében, hogy a korábbi el nem számolt pályázatokat is kifizessék saját forrásból. Úgy véli a végső konklúzió az lett volna, hogy új egyesületet kell alakítani. Hatalmas erkölcsi munka van mindebben az elnök és az egyesület részéről is. utolsó információi szerint egyenesbe került az egyesület, kifizették az alapkezelő felé a három évvel ezelőtt el nem számolt pályázatot. Reméli, hogy 2014. évben országos pályázatokon is tudnak majd forrásokat nyerni. Kiemelte, hogy 2013. évben semmilyen formában nem tudott a polgárőrség megfelelni a pályázati feltételeknek, így nagyobb forrásokhoz sem jutottak. Véleménye szerint nagyon kevés az önkormányzati támogatás összege, főleg annak függvényében, hogy új telephely alakul. Saját tapasztalata, hogy a telephelyeken nem fűtenek, a telefon és üzemanyag költségeiket maguk kell, hogy biztosítsák. Kérte, hogy lehetőség szerint 2014. évben több önkormányzati támogatást kaphasson az egyesület. Nagyon felelősség teljesen és fegyelmetten gazdálkodnak ekkora létszámmal, és óraszámval, folyamatos együttműködésben például a Katasztrófavédelemmel, mindössze 2 millió forintból, melyhez sok saját forrást tesznek hozzá. Úgy véli, ha jobb anyagi helyzetben lenne az egyesület, az a létszámon is tapasztalható lenne, hiszen jobban éreznék a polgárőrök az elismerést, mint például bizonyos költségeik elszámolását gépkocsi, ruházat, telefon stb. Az elmúlt két évben végzett szakmai munkájukat nem csak a beszámoló tükrözi, hanem a feltett kérdések is, hiszen igazi partnernek tekinti a Rendőrség, a Katasztrófavédelem is. Hangsúlyozta, hogy azok az emberek, akik ma a polgárőrségben látják el a feladatukat a rendezvények biztosításán túl a nap 24 órájában felelősségteljesen rendelkezésre állnak.

Tapasztalja, hogy teljes elszántsággal végzik a munkájukat a polgárőrök, akár éjszaka, akár hétvégén. A források a telephelyek működtetését szolgálnák. Kérte, hogy vizsgálják meg annak lehetőség, hogyan lehet több forrást biztosítani az egyesület számára. Mindezzel Szolnok város lakossága és a Közgyűlés egyfajta köszönetét is kifejezné a polgárőrök felé, akik az elmúlt két évben újrászerveződve becsületes munkát végeznek a város érdekében, amelyre büszkék lehetnek.

Ferenczné Teleky Éva képviselő: Az egyesületek beszámolóinak lényege, hogy eredményeket és az esetleges problémákat feltárják. Örül annak, hogy kiegyensúlyozott költségvetési háttérrel bátran kérdezhetik meg, hogy elegendő-e az egyesület számára a támogatási összeg. Természetesen minden szervezet be tudná mutatni, hogy milyen területeken hasznosítana erőforrásokat, de véleménye szerint az elmúlt két évben végzett munkájuk mindenképpen eredményesnek nevezhető.

Tapasztalata, hogy a rendezvényeken elhivatott, szervezett közösség van jelen. Hisz abban, hogy a civil szervezeteknek van helye a városban, és azokat a kereteket, amelyek között hosszú távon működni tudnak.

A Lados Károly által említett „új dimenziót” megerősítette, a Zöldfa utcába történő beköltözésük vonatkozásában, mely az egész városrész örömeire szolgál. Véleménye szerint sokat tudnak majd fejlődni, akár a létszám tekintetében is, hiszen a lakosok is látják majd, hogy milyen kiegyensúlyozott munkát végeznek a közbiztonságuk érdekében. Örül annak, hogy az általa képviselt területet érinti mindez, és az a meglátása, hogy az integrációban együtt dolgozó roma és nem roma lakosságban meg lehet majd találni azokat a tagokat, akikre számítani lehet a jövőben. Pozitívnak tartja, hogy a beszámoló kapcsán érdemben tudtak eredményeket és fejlesztendő területeket egyaránt tárgyalni. Biztos abban, hogy legnagyobb partnerükként az önkormányzat a jövőben oda fog figyelni az egyesületre.

Szabó István képviselő: Véleménye szerint a polgárőrség a város szempontjából nélkülözhetetlen és fontos önkéntes szervezet. Köszönetet mondott Lados Károly elnöknek és az egyesület minden tagjának, aki az önkéntes munkát felelősséggel és hitelesen végzi. Kifogástalan a rendelkezésre állásuk is, hiszen 44 rendezvény biztosításában vettek részt, mellyel jelentős segítséget nyújt a polgárőrség a rendőrségnek. Fontosnak tartja, hogy a lakosság bizalmát is élvezzi a Szolnoki Polgárőrség. Legalább 7 fővel kellene növelni a rendőrség létszámát, amennyiben megszűnne az egyesület, hiszen az általuk biztosított 13580 óra körülbelül 7 teljes munkaidős rendőrnek, fegyveres testületi tagnak a munkaidejét jelenti. Megköszönte az év során végzett lelkiismeretes munkájukat és az ahhoz nyújtott szervező tevékenységet.

Molnár Iván képviselő: Egyetértett az elhangzottakkal. Úgy véli egy őr tölt be a rendőrség és a lakosság között a polgárőrség. Példaként említette az általa képviselt területen történt esetet, amikor egy hulladékgyűjtő eltűnése kapcsán csak a polgárőrség tudott érdemben eljárni. Fontosnak tartja azt, hogy a lakosság között mozognak, hely- és emberismeretük van, ez által sokkal többet tudnak tenni. Jó munkát kívánt.

Bagdi Sándorné képviselő: Új információ volt számára, hogy Radócz Zoltán a Szolnoki Polgárőr Egyesület Felügyelő Bizottságának elnöke, akinek véleménye szerint nagyobb rálátása van az egyesület pénzügyi helyzetére. Kérte, hogy saját erejéhez mérten mindent tegyen meg annak érdekében, hogy a polgárőrség anyagi helyzetét előnyösebb helyzetbe hozza.

Szalay Ferenc polgármester: Megjegyezte, hogy a Polgárörök Napján Lados Károly főigazgatói dicséretben fog részesülni az antrax fertőzéssel kapcsolatos munkájuk elismeréseként. Kiemelte, hogy olyan felelősségteljes munkát végeztek, amelyben nem csak az összefogás, bátorság, hanem az önfeláldozás is megjelent. Az egyesület költségvetésével kapcsolatban Radócz Zoltán említette az elmúlt két éves időszakot, amelyet a polgárórság akkori gazdálkodása eredményezett. Fontosnak tartja Bagdi Sándorné kérését, továbbá azt is, hogy Radócz Zoltán, a felügyelőbizottságba delegált Jóvér Zoltánnal és Vörös Miklóssal együtt figyeljenek oda a gazdálkodásra, hogy ne ismétlődhessen meg a korábbi eset.

Úgy látja, hogy jelenleg nagyon jól gazdálkodik az egyesület. Véleménye szerint civil szervezetet külső finanszírozással működtetni nem nagy dolog. Megemlítette a Rotary Klubot, aki az összegyűjtött forrásokból a város javára épít szobrot, tereket stb. A polgárórság hasonlóképpen működik, hiszen a kapott támogatás kevés a működésükhöz, és mindenféle programmal, feladatvállalással gyűjteni kell a plusz forrásokat. Véleménye szerint jelentős munkát végez az egyesület, akinek nagy segítség lesz a gépjármű és az üzemanyagkártya. Hozzátette, hogy a gyalogos járőrnel hatékonyabb nincs, hiszen a szubjektív biztonságérzetet ők növelik. A Molnár Iván által említett területen még van min dolgozni a jövőben. Egyetértett azzal, hogy csak az legyen polgárőr, aki rendelkezik a megfelelő képzettséggel, és lelki beállítottsággal. Az egyesület szervezetekkel való együttműködése is kiváló és bízik abban, hogy a jövőben is így marad.

Lados Károly, az egyesület elnöke: Megköszönte az elismeréseket, mely az egész polgárőr közösséget érinti. bízik abban, hogy még sok évig ugyanezzel a lendülettel és lelkesedéssel tudnak együttműködni. Kiemelte, hogy napra készen várják a feladatokat és a kihívásokat, melyek által a lakosok segítségére lehetnek.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**26/2014. (II. 27.) számú közgyűlési határozat
a Szolnok Városi Polgárőr Egyesület 2013. évi tevékenységéről szóló
beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Városi Polgárőr Egyesület 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Lados Károly elnök

8. napirendi pont:**Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2013. évi tevékenységéről****Előadó:** Nagy Róbert tű. alezredes, kirendeltség-vezető

Nagy Róbert tű. alezredes, kirendeltség-vezető: A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség egy nehéz, de eredményes éven van túl. Úgy látja, hogy 2013. év a katasztrófák szempontjából tevékenynek nevezhető, mivel sok eseménynél kellett beavatkozniuk. Egyik legfontosabb szakterületük a tűzoltósági szakterület. A szabadtéri tüzesetek vonatkozásában mind hatósági tevékenységnek, mind az időjárási körülményeknek köszönhetően közel 40%-os vonulási szám csökkenés tapasztalható, melyek a tűzoltóság vonulási számának nagy részét képezik. A rendkívüli viharos, esős időjárás által sújtott területek a tűzoltóság műszaki mentéseinek a növekedését vonta maga után, így ott a vonulás számban 10-15%-os növekedés tapasztalható. A megelőzési hatósági tevékenységük vonatkozásában nagyon sok új feladatot kaptak 2013. évben. A felkészülés, a pontos és hatékony ellátása ezen új feladatoknak jelentős munkát rótt a kirendeltség hatósági szakterületén dolgozó kollégákra, akik véleménye szerint jól vették az akadályokat.

Legfontosabb káresemények között kiemelte a 2013. március 15-e környéki rendkívüli hó helyzetet, ahol a hatóságok közreműködésének köszönhetően nem alakult ki problémás helyzet, amely az állampolgárok szempontjából különösebb fennakadást eredményezett volna. Felsővezeték szakadások, pályajegesedések miatt több vonat akadt el a nyílt pályán Örményes, Tiszatenyő és Szajol környékén. Szerencsére a nyugati országrészhez képest kisebb problémákkal kellett megbirkózniuk, hiszen kevesebb hó mennyiség érte el a megyét mint a nyugati területeket, de eredményesen látták el a feladataikat. A rendkívüli hó helyzet maga után vonta a belvizet, árvizet, így 2013. évben III. fokot meghaladó védekezéssel dolgoztak, mely jelentős munkát Szolnokon a Tiszaligeti körtöltés környékén jelentett, ahol 700 méter hosszú repedés nehezítette a töltésen a védekezést. A város védelmi szervezete jól működött, az árvíz különösebb probléma nélkül vonult be, majd vis maior támogatásokkal a probléma elhárítására is sikerült eredményes lépéseket tenniük. Kiemelte a rendkívüli dunai árvíz helyzetet, ahová az erők nagy részét azonnal átcsoportosították, és 55 tűzoltó vett részt a Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség állományából.

Büszke arra, hogy az árvíz kezdetétől - a legveszélyesebb győrújfalui szakasztól - Baja és Mohács térségéig a Szolnoki tűzoltók folyamatosan vonultak és részt vettek a védekezési feladatokban. Véleménye szerint a győrújfalui helyzetnél a szolnoki vízügyesek és tűzoltók munkájának volt köszönhető, hogy sikerült a töltésszakadást megakadályozni. Hozzátette, hogy Győr környékén a szolnoki tűzoltók nevét „imába foglalják” a lakosok. A 2013. szeptemberében illetékességi területükön kívül bekövetkezett jelentős káresemény, a jászladányi antrax fertőzés volt. Két hetes nehéz időszak volt, ahol a megyei vezetés kirendeltségbe vetett bizalmát is jelzi az, hogy az illetékességi területen kívülre lett azonnal vezényelve a kirendeltség teljes személyi állománya. A kárhelyszíni munkálatokat maga irányította és az önkéntes Szolnoki Települési Mentőszervezettel kiegészítve három földmunkagéppel, 14 önkéntessel végezték azokat a műszaki munkálatokat, amelyek megakadályozták és felszámolták a fertőzést. Megjegyezte, hogy emberi felelőtlenség és kapzsiság következtében alakult ki a jászladányi katasztrófa helyzet, ahol a hatékony hatósági beavatkozás megakadályozta az események kulminálódását.

Fejlesztéseket is sikerült 2013. évben eszközölniük, melyért köszönetet mondott a városvezetésnek. Az épület vonatkozásában a beavatkozásokat meggyorsító korszerű garázkapukat cserélték le, egy korszerű Hörmann típusú motoros garázkapú rendszerre, mely a vonulási időt másodpercekkel lecsökkentette. Továbbá egy mobil lakosságriasztó rendszert szereztek be, mely a legfontosabb káresemények idején a lakosság gyors és

hatékony tájékoztatását teszi lehetővé, illetve Szolnok város támogatásával olyan metro légzőt sikerült beszerezniük, amely a nehezen tagolt pincerendszerekben lehetővé teszi az eredményes tűzoltói beavatkozást, és jóval nagyobb beavatkozási időt biztosít a mentést, felderítést végző tűzoltó erőknél, amiért szintén köszönetet mondott.

Büszke arra, hogy 2013. évben először állították fel a katasztrófavédelmi igazgatóságok és kirendeltségek rangsorát, ahol a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság országos szinten a negyedik helyet, a szolnoki kirendeltség pedig a megyében az első helyet foglalja el. Köszönetet mondott a társszerveknek a támogatásukért, és munkatársainak, akik nagyon sokat tettek annak érdekében, hogy ezt az eredményt elérhessék. Kiemelte, hogy kiváló munkakapcsolat alakult ki a városban működő összes társszervvel, a települések polgármesteri hivatalaival és védelmi bizottságaival is.

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

K é r d é s e k:

Molnár Iván képviselő: Az előterjesztésben szereplő téves jelzésekkel kapcsolatban kért részletes kifejtést, illetve kérdése, hogy mit lehet azok ellen tenni, és adott esetben milyen költség vonzatuk van? További kérdése, hogy a Motor út környéki rendszeres tüzesetek száma csökkent-e 2013. évben, és költség szempontból mit von magával az a terület a tűzoltóság számára?

Nagy Róbert tű. alezredes, kirendeltség-vezető: Válaszában elmondta, hogy a téves jelzéseknél megkülönböztetnek szándékosan megtévesztő és téves jelzéseket. Előbbi esetek emberi gonoszsgból, vagy a tréfáskedvű fiataloktól érkező jelzések. Példának említett egy néhány évvel ezelőtti esetet, ahol egy pszichiátriailag beteg hölgy rendszeresen saját szórakoztatására élt ilyen jelzésekkel. Ezen esetekkel a megfelelő rendőrségi feljelentések keretében szoktak foglalkozni. A téves jelzések vagy állampolgári hozzá nem értésből erednek, vagy tűzjelző készülékek bejelzése végett. Ezek költséget jelentenek, hiszen megtörténik a vonulás és a helyszínen ellenőrzik le a tűzoltó egységek, hogy igényel-e beavatkozást a káresemény. Véleménye szerint ezeket a költségeket vállalni kell, hiszen a lehetősége minden esetben fenn áll a beavatkozás szükségességének. Ezzel ellentétben a szándékosan megtévesztő jelzések költségei nem elfogadhatóak, és igyekeznek a törvény teljes szigorával fellépni ellenük.

A Motor úti tüzesetekkel kapcsolatban elmondta, hogy Szolnok viszonylatában egy nagyon problémás gócpont a Kőrösi út, Sashalmi út és Motor út környéki terület. 2013. évben 105 vonulása volt a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnak arra a területre, mely a tüzesetek vonatkozásában a teljes vonulás szám 40%-át teszi ki, az átlagos vonulási számot tekintve pedig 10-20% körüli.

Megjegyezte, hogy a Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltséghez 25 település tartozik, és gyakorlatilag a 40%-os vonulási számot levetítve a kora tavasztól késő nyárig tartó időszakra, elmondható, hogy minden napos vonulásban vannak arra a területre. Az állampolgárok szempontjából is jelentős problémát okoz mindez, hiszen a közbiztonság csökkenésével és nagymértékű környezetterhelés fokozásával is jár. Mindez komoly költségekkel is terheli a tűzoltóságot, hiszen kizárólag forintálisan jelentkező üzemanyag és oltóanyag költséget tekintve a 105 eset közel 2,5 millió forintot jelent. A várossal és a Büntetés-végrehajtási Intézettel közösen igyekeznek tenni annak érdekében, hogy a kérdéses terület biztonságát növelhessék, illetve számos megelőző tevékenységet is végeztek, mint például a legproblémásabb területek kitisztítása.

Molnár Iván képviselő: Nagyon jelentősnek tarja az elhangzott költségeket, mely véleménye szerint csökkenthető és másra fordítható lehetne, amennyiben más forrásból rendet tudnak tenni a problémás területen.

Szalay Ferenc polgármester: Egyetértett az elhangzottakkal, és megköszönte a kirendeltség munkáját. Hangsúlyozta, hogy olyan csapat alakult ki, amely felkészülten és összehangoltan működik. Megköszönte az általuk végzett lelkiismeretes munkát. Azonban megemlített néhány példát, melyet véleménye szerint nagyobb rugalmassággal is lehet kezelni, még akkor is, ha félkatonai szervezetről van szó. Így például a kerékpárút építése, melyhez a hatósági engedélyt csak szigorú feltételek mellett adják meg. 20 méterenként tűzcsap telepítése szükséges, ezt kicsit furcsállja, úgy mint a lépcsőházakból kitiltott virágtartókat. Ide sorolta még a sportcsarnok felújítása kapcsán felmerült problémákat a tűzjelző berendezésekkel kapcsolatban.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**27/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki
Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2013. évi tevékenységéről szóló
tájékoztatóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 12. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2013. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Nagy Róbert tű. alezredes, kirendeltség-vezető

9. napirendi pont:

Előterjesztés az Újvárosi Humán Fejlesztési Program felülvizsgálatára, valamint 2014. évi cselekvési programja elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Hecker Róbert, elnök: Bevezetőjében elmondta hogy évről-évre térnek vissza ezzel a programmal a Közgyűlés elé, mely azt jelenti, hogy kiállta az idők próbáját. Egyre inkább beépült a város gondolkodásaiba, fejlesztési elképzeléseibe. Véleménye szerint nem az a kérdés, hogy megszűnik-e a program, hanem hogyan tudják tovább bővíteni és erősíteni, melyben mindenkinek kérte a támogatását. Mindenképpen értéknek tartja mindezt. Kiemelte, hogy két lábon álló fejlesztési koncepcióról van szó, melynek Dr. Versitz Éva a hivatali

képviselője, ő pedig a humán oldal másik részét képviseli, azaz a civil, lakossági fejlesztések felelőse. Megemlítette, hogy a tervezési szakaszban először sikerült hosszabb távon végiggondolt projekteket betervezni, melyekhez határozottabban kívánják tartani is magukat mint eddig. Mindez a nyugodtabb költségvetési tervezésnek köszönhető, mely mint célkitűzés ebben a humán programban is megmutatkozik, vagyis olyan célokat szeretnének kitűzni, melyeket 2014. évben folyamatosan tartani is tudnak változtatás nélkül.

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az Oktatási és Kulturális Bizottság a mai napon véleményezte az előterjesztést.

Ferenczné Teleky Éva bizottsági elnök: Az Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

K é r d é s:

Ferenczné Teleky Éva képviselő: Elmondta, hogy a program indításától kezdve mély szimpátiával követi ennek az egyedülálló rendszerszemléletű és együttműködő projektnek valamennyi lépését. Oktatásügyi szakemberként és képviselőként is figyelemmel kíséri azt, hogy mit lehet a saját intézményében, illetve az általa képviselt területen is alkalmazni a programból. Megemlítette a Meggyes-telepet, a Hangya és Tücsök utcákat, melyek hasonló sorsú területek, ahol szintén elkezdődik egy infrastruktúrát és humán együttműködések segítő, felzárkóztató program. Az Újvárosi Fejlesztési Programmal kapcsolatban kiemelte Dr. Hecker Róbert elnököt, és Dr. Versitz Éva igazgatót, mint a két szakmai oldal ötvözetét, melyet nagyon eredményesnek tart. Kérdése, hogy mivel elégedettek és mi az, amit fejleszteni kívánnak még? Az előterjesztés 15. oldalán szerepel, hogy cél egy tudás és információ bázis alapjainak megteremtése az intézményközi partnerség erősítése céljából. Mit takar mindez?

Dr. Hecker Róbert elnök: Megköszönte a pozitív visszajelzéseket, bátorítást és támogatást, melyekre nagy szükségük van ahhoz, hogy apró lépésekkel haladjanak előre és átlépjék az akadályokat. Elégedett azzal, hogy sikerül mindig előrébb jutniuk, amely a sok krízismenedzsmentbeli erőfeszítés eredménye. Véleménye szerint a program legnagyobb tanúsága, hogy ki tudják állni a próbákat, még akkor is, ha az ellehetetlenülés fenyeget és mindig tovább tudnak lépni. Kihívás az, hogy tudnak-e olyan üzenetet közvetíteni, amely belülről tud mindenkit meggyőzni arról, hogy nem „kirakat dologról” van szó, hanem valóban az élet belső átformáló erejéről. Ilyen értelemben spirituális kérdésnek tekinti mindezt, hiszen mindenkinek kell legyen egy belső meggyőződése arról, főleg egy ilyen társadalomfejlesztési projektben, hogy előre tudnak jutni. Párhuzamot vont a tavaszi növekedés, és a program fejlődése közben bekövetkező feszültségek között. A tudásbázis arról szól, hogy rendszerszemléleti szinten is van mindennek hozadéka, melyet úgy szeretnének megfogalmazni és a szakma vonalán is továbbadni, hogy hozzáférhetővé váljon más hasonló projekteknek is. Igyekeznek országos szinten szakmai tapasztalatokat gyűjteni, melyekből építkezhetnek, bár nem sokat találtak. Fontosnak tartja ezért az elmúlt 5 év eredményeit, tapasztalatait összegyűjteni, melyet tovább adhatnak másoknak.

H o z z á s z ó l á s o k:

Molnár Iván képviselő: Megjegyezte, hogy az általa képviselt területen Dr. Hecker Róbert és munkatársai nagyon sok munkát végeznek, melyek közül kiemelte, hogy rendszeresen 7

helyen tartanak lakossági fórumokat, melyek szervezése, illetve a programok összeállítása is az iroda feladata. Fontosnak tartja a Családi Napot, amelyet minden évben megrendeznek – utoljára a Dancsi József téren, amely színes programmal és étellel várta a résztvevőket. Olyan színfoltjai ezek a városrészeknek, melyek mind kulturálisan, mind szellemi szinten is sokat segítenek abban, hogy közeledhessen a város többi részéhez.

Egyre több elismerő vélemény hangzik el a lakossági fórumokon is. Sajnálatosnak tartja, hogy a több száz meghívó ellenére, csak pár tucat ember jelenik meg a fórumokon, aki a politika iránt érdeklődik. Megköszönte Dr. Hecker Róbertnek és csapatának a városrészben végzett jelentős munkáját.

Szalay Ferenc polgármester: Egyetértett az elhangzottakkal. Véleménye szerint sokan feladnák ezt a munkát, ha nem rendelkeznének ekkora lelki töltöttséggel. Fontos, hogy a térségben jól működjenek az óvodák, az iskolák, az idősellátó rendszerek. Az Újvárosi Humán Program keretében összefogható a közmunkaprogram, a szociális szövetkezet. Jelentősnek tartja az elmúlt 5 évet, mely kapcsán megköszönte Dr. Hecker Róbertnek az együttműködést és sok erőt kívánt a jövőben.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**28/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
az Újvárosi Humán Fejlesztési Program felülvizsgálatáról, valamint 2014.
évi cselekvési programja elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 10.§-ában biztosított jogkörben eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte és tudomásul vette az előterjesztés mellékletét képező, az Újvárosi Humán Fejlesztési Program keretében 2013. évben végzett tevékenységről szóló beszámolót.
- 2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok-Újvárosi városrész hátrányos helyzetének csökkentése érdekében elfogadja a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező, Újvárosi Humán Fejlesztési Program 2014. évi működtetésére vonatkozó javaslatot.
- 3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok-Újvárosi városrész hátrányos helyzetének csökkentése érdekében elfogadja a jelen határozat 2. sz. mellékletét képező, az „Újvárosi Humán Fejlesztési Program 2014. évi cselekvési programját”.
- 4./ Az Újvárosi Humán Fejlesztési Program 2014. évi megvalósításának tapasztalatairól Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlését tájékoztatni kell, valamint a 2015. évre javasolt cselekvési programot a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elé kell terjeszteni.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2015. február 28.

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásban a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezi az Újvárosi Humán Fejlesztési Program felülvizsgálatáról, valamint 2013. évi cselekvési programjáról szóló 37/2013. (I.26.) sz. közgyűlési határozatát.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
a Polgármesteri Hivatal igazgatói
Dr. Hecker Róbert elnök

28/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

Javaslat az Újvárosi Humán Fejlesztési Program 2014. évi működtetésére

2014. évi program multiszektorális ágazatokon átnyúló, kölcsönös partnerség keretei között zajló tevékenység kezelésére vállalkozott, projektszervezeti struktúrában, rendszerorientált megközelítéssel, mind közösségi szintéren, mind az ott működő szervezetek szintjén újszerű szervezeti kultúra- partnerségi elv kialakításával, melyben az egyeztetett és meghatározó erejű feladatvállalás kiegészül kölcsönös felelősséggel és érdekeltséggel.

A *Társadalomfejlesztési komponens* az Újvárosi városrészben a program háttérintézményeként működő Újvárosi Fejlesztési Iroda (UFI) működésének biztosításával, a civil és egyházi szféra bevonásával a hátrányos helyzetű lakosok szükségleteit figyelembe véve települési közösséget mobilizál, képessé tesz arra, hogy az emberi csoportok felelősségteljesen alakítsák környezetüket, közösségüket és a szélesebb társadalmi közeget.

A *Szolgáltatásfejlesztési komponens* a megfelelő kompetenciákkal rendelkező Újvárosi Humán Fejlesztési Program projektvezető, a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatója koordinálásával végzi a szociális terület, oktatás, egészségügy, foglalkoztatás, közbiztonság célterület komplex rehabilitációját megcélzó részprojektek belső érlelődését és külső egymásba kapcsolódását, így a szakmai szocializáció folyamatossága konstruálja meg az adott professzió fennmaradásának hosszú távú esélyeit. A program célkitűzése továbbra is az alkalmazott munkamódszer stabilizálódásának elmélyítése, a hatékony csoportos tanulás információ és tudásbázis kiszélesítése, a szakmaközi együttműködés részprojektjeinek megvalósítása.

Ezt a két komponenst a folyamatos interakció kommunikációs hídja köti össze a kapcsolódó munkacsoportok tevékenysége mentén, melyeket az Újvárosi Humán Fejlesztő Program projektvezetője, a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatója fog össze. A programban egyforma jelentőséggel bír az önkormányzat, civil és egyházi szféra, a helyi és központi vagy centralizált kezdeményezés.

2014. évi program célkitűzése a 2013. évi új partnerségi elven való működés elmélyítése, további közös projektek, részprojektek mentén segíteni az érintettek egészségtudatos életvezetési képességeinek megerősítését, a munkaerőpiacra való belépéshez szükséges munkakultúra kialakítását. Fontos célja a projektszervezetnek, mint rendszernek (a Társadalomfejlesztési és Szolgáltatásfejlesztési komponens) a belső céljait a külső erőforrások iránti igényekkel való integrálás elmélyítésének fókuszba állítása a szakmai közösségen belül, és eközben a megfogalmazott értékek iránti elköteleződés, a mély normatív struktúrák fenntartása.

A folyamat végén jelentkező konkrét eredmények mellett, így maga a fejlesztés folyamata is cél.

Az ágazati intézkedések, programok jogi, finanszírozási és szakmai összehangolása elengedhetetlen a komplex fejlesztések működésének érdekében, amelyek a leszakadó rétegek felzárkózására együttesen hatnak: oktatás, lakhatás, szociális helyzet, foglalkoztatottság, egészségi állapot. A felzárkózás képzési, foglalkoztatási eszközeinek alkalmazása csak ennek figyelembevételével hozhat eredményeket.

A Polgármesteri Hivatalvezető munkatársai és a városvezetés összehangolja a területcélzó programok fejlesztéseit (Integrált Városfejlesztési Stratégia, Antiszegregációs terv, Esélyegyenlőségi Program, Közoktatási Esélyegyenlőségi Program, ill. a területen meglévő fejlesztések, projektek).

1. Újvárosi Fejlesztési Iroda

Az Újvárosi Humán Fejlesztési Program társadalomfejlesztési komponensének megvalósítása során az UFI működtetéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket a SZMJV Önkormányzata a tulajdonát képező ingatlanban biztosítja.

2. Szolgáltatásfejlesztési komponens

2.1. Koordinációs Munkacsoport

A munkacsoport tevékenységének mozgásterében a 2014. évben a következő irányok rajzolódtak ki.

A koordinációs, közbiztonsági és az egészségügyi munkacsoportok közötti munkakapcsolat alapjainak megteremtése a közös részprojektekben való együttműködés mentén valósulhat meg. A hálózatépítés, tudás és információs bázis stabilizálása, szélesítése mentén kiemelt feladatként fogalmazta meg a munkacsoport az életminőség javítását, egészségre nevelő és szemléletformáló részprojektekben az érintettek egészségtudatos életvezetési képességeinek megerősítését, továbbá a közösségi megoldások támogatását.

A hátrányos helyzetű családok veszélyeztetettségének csökkentését az életminőség javítását megcélzó, speciális kommunikációs ismeretek, kompetenciák fejlesztésével, holisztikus egészségfejlesztés fókuszú megközelítéssel (testi- lelki- szociális) hangsúlyozottan intézményközi partnerség építése révén látja megvalósíthatónak a munkacsoport.

Újvárosi Napok programsorozat megvalósulásához támogatást, közreműködésben való motiválást a munkacsoport tagjai továbbra is fontos célnak jelölték meg, hiszen a több száz fős rendezvények alkalmával tapasztalható békés, meghitt hangulat és kreatív együttműködés mutatja a legnyilvánvalóbban azt az eredményt, melyet a több éves önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézmények mindennapi munkájuk során, az integráció terén megformáztak.

A munkacsoportülések minden alkalommal más és más intézménynél kerültek megszervezésre mely hozzájárult a személyes kapcsolatok elmélyülésén túl az innováció élénkítésének eredményességéhez.

A munkacsoportüléseken a hátrányos helyzetű családok veszélyeztetettségének csökkentése, továbbra is fontos szerepet játszik az együttműködések vonulatában. Kiemelt feladatként fogalmazódott meg az életminőség emelkedését megcélzó, holisztikus egészségfejlesztés fókuszú életmódprogram közös megvalósítása, működtetése.

Továbblépésként a munkacsoport tagok megvizsgálják az interszektorális intézményi együttműködések mentén a nem önkormányzati fenntartású ellátó intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartás és együttműködés fejlesztésének és mélyítésének lehetőségét. A fejlődéshez szükséges komplex, rövidtávon is hasznosuló innovációs projekt

lehetőségeit figyelemmel kísérik a munkacsoporttagok, szem előtt tartva a munkacsoportok és a szervezetek megfogalmazott céljait, mely a további kollegiális kapcsolatok kiszélesítéséhez, az elkötelezett, felelősséggel végzett közös tevékenységhez hozzájárul.

2.2. Egészségügyi munkacsoport

A területen élő lakosok egyéni felelősségének tudatosítására szolgáló egészségfejlesztéssel kapcsolatos betegségmegelőző, egészségmegtartó programok az ágazatokon átívelő közös összefogással valósíthatók meg.

Az intézményi rendszerekben és vállalkozási formában tevékenykedő orvosok, háziorvosok, egészségügyi szakdolgozók motivációját sok esetben eltérő értékrendszerek, elvárási és kapcsolati minták befolyásolják. Mindezek alapján 2014. évben egyrészt a koordinációs és az egészségügyi munkacsoport által közösen, együttműködésben megvalósítandó Családi Egészség Klub kialakítását és működésének fenntartását tűztük ki célul, másrészt a mindenkit egyaránt érintő közbiztonsági helyzet kapcsán próbálunk szorosabb kapcsolatot kiépíteni a közbiztonsági munkacsoporttal.

Családi Egészség Klub egészségmegőrző programja a család szocializációs funkciójának egészségtudatos magatartás irányába való fejlesztését úgy valósítja meg, hogy előadó szakértők (védőnők, szociális szakemberek) segítségével a családtagoknak külön-külön szervez hetente egy alkalommal az őket egészség specifikusan érintő, illetve érdeklő előadásokat.

A tervezett témakörök: gyermeknevelés, tudatos családtervezés, anya és újszülött egészsége, koraszülés megelőzése, táplálkozás, kötelező védőoltások, fertőző betegségek, beteg gyermek ápolása, sérülések, erőszak és balesetek megelőzése, káros szenvedélyek, háztartásvezetés életvitel és higiéné a gyakorlatban, idősor betegségei (megelőzés, kezelés), gyógyászati segédeszközök, idős kori sportlehetőségek, valamint szabadidős tevékenységek.

Továbbra is vizsgáljuk, melyek az életminőség, holisztikus egészségfejlesztés terén azok a szolgáltatások, amelyek elérik a területen élő lakosok egészségfejlesztésével kapcsolatos kívánalmait, és melyek azok, amelyek szükségletre épülve, ágazatokon átívelő közös összefogással valósíthatók meg és a területen élő lakosok egyéni felelősségének tudatosítására szolgálnak.

Reményeink szerint a munkacsoport a megelőző-gyógyító ellátás - esélyegyenlőség biztosítására való törekvés mentén, a helyi együttműködési eljárásrend kialakításában is fontos szerepet játszhat.

2.3. Foglalkoztatási Munkacsoport

A foglalkoztatási munkacsoport 2014. évre tervezett feladatait összhangban az európai stratégiai célokkal (negatív demográfiai, társadalmi, életvitelbeli, egészségi állapotbeli trendek megfordítása) a foglalkoztathatóság támogatása és a helyi foglalkoztatási kezdeményezések kialakítása mentén fogalmazza meg, így a helyi munkaerőpiac szereplőivel való együttműködés mélyítése jelenik meg kiemelt célként.

A humán erőforrás-fejlesztés lehetőségeit keresve, a helyi erőforrások összehangolása fogalmazódik meg elsősorban feladatként, mely csak egy kibővített partnerség viszonylatában értelmezhető. A hosszú távú együttműködés kialakításának érdekében SWOT analízis segítségével megvizsgálhatóvá válnak a foglalkoztatás terén működő önkormányzati és nem önkormányzati, szervezetekkel való fejlesztési irányok lehetőségei és egy pályázati figyelőrendszer működtetése mentén adott esetben lehetőség tárulhat közös projektben való részvétel kialakítására.

A foglalkoztathatóság támogatását érintő szakmai kérdések közül a társadalmi és munkaerőpiaci integráció terén a leghátrányosabb helyzetűek számára a közfoglalkoztatást, mint

támogatott tranzitfoglalkoztatásban való részvételt és emellett az Újvárosi Fejlesztési Irodában működő komplex - kibővített partnerséggel -, személyre szabott munkaerő-piaci szolgáltatások működésének támogatását ösztönzi a program.

2.4. Közbiztonsági Munkacsoport

A közbiztonsági munkacsoport újvárosi lakóközvet közbiztonsági helyzetéért 2013. évben vállalt feladatainak végrehajtása kedvező fogadtatásban részesült az intézmények és a lakosság körében, a célkitűzések egyrészt ugyanezen feladatok bővítésének irányában másrészt a közbiztonsági, a koordinációs, egészségügyi munkacsoportok közötti együttműködés mélyítése mentén fogalmazódtak meg.

Prevenációs beavatkozások hatékonyságának és a működési feltételrendszer javulásának stabilizálódása érdekében 2014. évre a biztonság színvonalának emelése érdekében Szolnok városában vizsgálatra kerülő kamerák telepítéshelyeinek feltérképezése során a munkacsoport az Újvárosi városrészen - Temető, Körösi út, Sashalmi területen - 4 kameracsoport elhelyezésének lehetőségét vizsgálja meg a területközlekedési, bűnügyi beépítettség jellegét figyelembe véve.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Jász-Nagykun-Szolnok Megyében TÁMOP-5.6.1C-11/2-2011-0036 számú pályázat keretében 2014. évben az áldozatsegítő kapacitás fejlesztése és a szubjektív biztonságérzet emelkedése érdekében az Újvárosi városrészben élő időskorú személyek körében (meghatározott létszámban) egyszerű biztonságtechnikai eszközök kihelyezésének vizsgálatára kerül sor. Egyszerű biztonságtechnikai eszközök, illetve egyéni riasztást lehetővé tévő műszaki eszközök a következők: mozgásérzékelő halogén fényvető, személyi riasztó, biztonsági hevederzár, mozgás és ajtónyitás érzékelővel egybeépített számkódos riasztó, mozgásérzékelő hangosriasztó, személyi riasztó, elektronikus ajtóéék. Továbbá feltérképezésre kerül azon sértett időskorú személyek köre is, akik egyedülállóak vagy olyan lakókörnyezetben élnek, mely fokozottan ki van téve bűnelkövetők támadásainak, és az áldozatvédelmi csoporttal való kapcsolattartás lehetősége miatt jelezték a jogsértést. A kijelölt áldozatvédelmi csoport tagjai rendszeresen felkeresik a programba bevont személyeket, visszatérő jelenlétük hírértékkel bír, áttételesen a szélesebb lakókörnyezet szubjektív biztonságérzetét is erősíti.

A munkacsoportnak kiemelt feladatként realizálódik továbbra is a szolnoki viszonylatban egyedülálló a „Szomszédok Egymásért Mozgalom” működésének társadalmi bűnmegelőzési munkájának szinten tartása, kiszélesítése. Fókuszban marad a munkacsoporttagok számára a Rendőrség, Polgárőrség, Közterület-felügyelet közös összefogásával megvalósuló külterületi járőrszolgálat további működése is. Továbbra is tervben szerepel a Polgárőrség hatékony munkájának szakmai támogatása képzések révén, a közbiztonsági problémák kezelésének szélesítése érdekében.

3. Társadalomfejlesztési komponens

3.1. Újvárosi Fejlesztési Iroda

A betervezett tevékenység egyrészt irodánk működtetését, másrészt a kialakítandó közösségi tér kialakítását tartalmazza. Ezen tevékenységek indoklását az alábbiakban fejtem ki: Irodánk centrális jelentősége miatt tevékenységének stabilizálása 2014-ben fő prioritást élvez. Két területen, egyrészt a humánerőforrás, másrészt az infrastrukturális előfeltételek biztosítása terén tervezzük ezt biztosítani.

- A humánerőforrás stabilizálása során az irodánkban dolgozók munkaviszony-struktúráját szeretnénk átalakítani. Eddig kizárólag közfoglalkoztatottak tevékenykedtek az UFI- ban, ami erős fluktuációt, és a szakmai tevékenység eredményes kivitelezéséhez

elengedhetetlen szakemberek hiányát okozta. Különösen az adminisztrációs, és irodavezetői munkakörben érezzük meg ezt a hiányt. Törekvésünk az, hogy pályázati forrásból az adminisztrációs munkakörben egy fő 6 órás munkaidőben, az irodavezetőiben pedig egy fő 8 órás munkaidőben, tevékenykedhessék.

- Az infrastrukturális feltételek biztosítása során ebben az esztendőben a legfontosabb célkitűzés a közösségi foglalkozásoknak helyet adó közösségi tér biztosítása. A közösségi tér biztosítása fontos feladat, mivel az UFI helységeit az ilyen jellegű aktivitásainkkal már kinőtöttük, ráadásul a folyamatos ügyfélforgalom-növekedés mellett a dokumentációk kezelése, és a hivatalos ügyintézés körülményeinek lebonyolítása is különálló ügyfélteret igényel. Terveink szerint ugyanitt, a Csallóköz 33. szám alatti, a SZMJV Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanban szeretnénk a jelenleg üresen álló, mintegy 90 m² alapterületű raktárhelységet közösségi térre átalakítani. Az átalakítás költségeit külföldi adományokból (nyílászárók és építési anyagok), valamint pályázati forrásokból kívánjuk fedezni. A későbbi üzemeltetési konstrukciónak az ingatlanhasználati szerződésben történő rögzítése, az adományoknak a SZMJV Önkormányzata felé történő átruházásának jogi keretei is gondos egyeztetéseket igényelnek, melyeket a program menedzsereként is folyamatos kapcsolattartóként működő Humán Igazgató koordinálásával végzünk el. A fenntartási költségek biztosításához azzal is hozzá kívánunk járulni, hogy a KOHME pedagógusoknak szóló akkreditált egészségnevelő programjának gyakorlati egységeit itt oktathatnánk a továbbképzésre jelentkezőknek.

3.2. Kornéliusz-kör

Az eddigiekben részletezett tevékenységen túl a lakossági véleményformálók fokozottabb bekapcsolása érdekében szükségesnek látjuk közérdeklődésre számot tartó személyek előadóként való meghívását, illetve egy-egy rendkívüli program (közös főzés, kirándulás, stb.) megszervezését is.

3.3. Ifjúsági klub

Terveink között szerepel egy évek óta igényelt és várt foci-pálya létrehozása is a Törteli-Motor úti területen. A tavalyi sikeres intézményközi összefogás folytatásaként reméljük, hogy a TAMOP 5.3.6. komplex telep pályázat révén várhatóan kialakításra kerülő közösségi térben folytatódik az ifjúsági klub. Addig családlátogatásokkal tartjuk fenn a kapcsolatot célcsoportunk tagjaival. Az UFI-ban működő ifjúsági klub létszámát és programkínálatát bővítenénk kirándulásokkal és igényesebb kézműves jellegű foglalkozásokkal. Szeretnénk a hátrányos helyzetű, roma származású fiatalokat összegyűjtő ifjúsági klubjaink szakmai tevékenységét az Integrációs Munkacsoport elképzeléseivel összehangolni, hogy így a lehetőségek függvényében egyre érdekesebb-színesebb programokkal tudjuk az itt élő hátrányos helyzetű fiatalokat pozitív életvezetési mintákkal megismertetni.

3.4. Nyugdíjas klub

A klubfoglalkozásokra havonta két alkalommal, két helyszínen kerül sor. Rendkívüli programként 3 alkalommal egy-egy napos programot tervezünk a klubtagok számára. (a jászberényi állatkert látogatása, júniális, bográcskozás, őszi kirándulás a szarvasi arborétumba)

3.5. Sport-rekreáció

Szeretnénk városrészünk kiemelkedő eredményességű sportkörének, az ugróköteleseket nevelő Újvárosi Diák Sportegyesületnek a támogatását, helyi népszerűsítését növelni. Ifjúsági klubunk fiataljainak figyelmét is szeretnénk erre a sportolási lehetőségre fölhívni ugyanúgy, mint a SHIN KAI SHO önvédelmi sportkör tevékenységére. Városi programjainkon a MÁV

Ökölvívó szakosztályában sportoló fiatalok bemutatóira továbbra is számítunk. Amennyiben újból sikerül egy elkötelezett fiatalokból álló közösséget összegyűjtenünk, akkor újra beindítjuk futsal- foglalkozásainkat, – ezúttal a Lurko Focimánia SE égisze alatt. Hagyományteremtő szándékkal ebben az évben is megrendezzük a karácsonyi sportnapot a városrész óvodáiba és iskolájába járó gyermekek és diákok számára.

3.6. Újvárosi Napok

A városrészben élők összetartozás-tudatának erősítését szolgáló rendezvényt két alkalommal szeretnénk megrendezni. Az első, tavasz végi rendezvényünk inkább a sport, a közösségi-családi vetélkedő elemeit állítja középpontba, ezért a Vegyi Művek sportpályáján kívánjuk megrendezni.

A második kulturális sokszínűsége, a generációs találkozási pontok létrehozására és a közösségi értékátadásra fókuszáló rendezvényt a Dancsi József téren rendezzük meg. A rendezvényekre továbbra is az Újvárosban működő partnerszervezetek és lakosok összefogása révén kerülne sor. Szeretnénk a résztvevők számát 300 fölé emelni.

3.7. Lakossági konzultációk

Terveink szerint a lakossági konzultációk a 2014-es évben is a szokott ritmusban folynak: 6 helyszínen, 2-3 havonta megrendezve. Ezeken az alkalmakon a folyamatos párbeszéd fenntartása érdekében továbbra is biztosítani kívánjuk a megszólított újvárosi körzetben élő lakosság, és választott önkormányzati képviselőjük találkozását. Itt kerül sor a városüzemeltetés és a közbiztonság kérdéseinek megvitatására is, az önkormányzat illetékes osztályának, a területi önkormányzati képviselőnek és a rendőrség képviselőjének jelenlétében. Ezzel a tevékenységgel is rendszeres kiadásaink vannak: a kiadások a lakossági konzultációk szórólapon történő ismertetésének fénymásolási költségeit tartalmazzák.

3.8. Polgárőrség- Szem mozgalom

Ebben az esztendőben szeretnénk pályázati forrásból a SZEM- mozgalmi tagoknak és polgárőrsoportunknak egy olyan tréninget tartani, melyen a hatékony, a jogszabályokat korrektül alkalmazó konfliktuskezelési alapismereteket sajátíthatnák el. Ez ügyben már tárgyalást kezdeményeztünk a KOHME egyik, az Országos Bűnmegelőzési Tanácsnál dolgozó szakmai partnerével. A polgárőrsoportunk hatékonyságának fokozásához elengedhetetlen a tárgyi eszközök bővítése (lámpák, bicikli-beszerzés), valamint a gépkocsis járőrszolgálat növelése. (Utóbbi megnövekedett üzemanyag-költséggel jár.) Szeretnénk a cigány/roma lakosok aktív jelenlétét a polgárőrsoportunkban továbbra is fenntartani, és ezáltal továbbra is hozzájárulni a Motor úti telep közbiztonsági problémáinak hatékony kezeléséhez, a lopások és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények visszaszorításához. Ezt a hatékonyságot erősíti a Szomszédok Egymásért Mozgalom működése is, melyet városrészünkben szintén mi működtetünk. Ebben az évben szeretnénk tagságát legalább 10%-kal növelni.

3.9. Szociális segítségnyújtás

A további bővülés a 2013-ban megalapozott kapcsolati növekedésre, másrészt a KOHME Szolnokon egyre ismertebbé váló karitatív jellegű tevékenységére alapoz. Utóbbi következményeként lakossági adományokkal – elsősorban ruházattal – is egyre több alkalommal keresnek meg bennünket. Ez teszi lehetővé, hogy terveink szerint 2014-ben továbbra is bővülő klienskört tudunk ellátni a szociális segítségnyújtás eszköztárával.

3.10. Foglalkoztatás

A foglalkoztatás területén arra törekszünk, hogy a KOHME jelenleg a téli közfoglalkoztatás kereteiben alkalmazott dolgozóinak többségét megtarthassuk, értékteremtő foglalkoztatási lehetőséget biztosítva számukra. Reméljük, hogy az újrainduló közfoglalkoztatás legkésőbb ez év májusától erre lehetőséget nyújt. 2014-ben folytatni szeretnénk a foglalkoztathatóság javítása érdekében a Munkaügyi Központtal való komplex együttműködést, melyben az általunk patronált és mentorált álláskeresőket igyekszünk bekapcsolni a Munkaügyi Központtal közösen végzett munkaügyi tanácsadásra. Ennek a tanácsadásnak a hatékonyságát az online-regisztráció elmélyítésével, illetve az álláskínálatok szélesebb körű megismerésével szeretnénk növelni.

3.11. Környezetfejlesztés

A SZMJV Önkormányzata a Szolnok-Újvárosi városrészben természetesen sok, igen nagy volumenű környezetfejlesztési projektet kíván megvalósítani, melyeknek értéke nagyságrendekkel meghaladja az általunk megjelenítettet. Mi itt csupán azokat nevezzük meg, melyek megvalósításában közreműködünk a Kornéliusz Háza Szociális Szövetkezet segítségével:

- A Pongrác és Bonifác úthoz csatlakozó hobbi-telkeken továbbra is elősegítjük a közvilágítás telepítésének megvalósítását.
- Szeretnénk városrészünk közterületi virágosítás programját elindítani.
- Ebben az évben is megismételjük az "Újvárosi Fenyőfa" - állítást. A karácsonyi díszkivilágítás megvalósításába új helyszínként a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórházat tervezzük bekapcsolni vállalkozói támogatás bevonásával.
- 2014.-ben a tervek elkészítése után valósulhat meg a lakosok közreműködésével a Törteli út stabilizációja (adományozott zúzalékkövel).
- A Törteli úton fásítást tervezünk vállalkozók bevonásával, a facsometék gondozását a lakosok vállalják;
- Szervezzük és közreműködünk a köztéri szemétszedésben (Cukorgyári játszótér, Dancsi József tér, Csallóközi játszópark).
- A közvilágítást érintően a lakossági jelzéseket a ZÖLD F Kft felé továbbítjuk, a hulladék-elszállítás, a közterületek tisztán tartása, az utak karbantartása és javítása kapcsán fölmerülő problémák kezelésében közreműködés is feladatunk marad.

3.12. Cigány- pasztoráció

A KOHME és KOHSZÖV együttműködési szerződést kötött a Magyarországi Metodista Egyházal. Ennek keretében a helyi metodista lelkipásztor rendszeresen közreműködik az ifjúsági klub munkájában. A felnőtt közösség számára továbbra is folytatni kívánjuk Szolnok-Újvárosban a cigány- pasztorációs közösségi munkát. Terveink között szerepel ennek, a jelenleg egy Törteli úti családi házban összegyülekező közösségnek a megerősítése, illetve későbbi áthelyezése a közösségi térbe.

3.13. Egészségnevelő program

Szeretnénk folytatni azt a speciális egészségnevelő programot, mely hátrányos helyzetű, cigány/roma fiatalokat készít fel a párkapcsolatra, a pozitív tartalmú férfi-női szerepek föl vállalására, megélésére. A programot terveink szerint a Szent Tamás Görög-katolikus Általános Iskolával partnerségben, az ő intézményükben valósítjuk meg.

az Újvárosi Humán Fejlesztési Program 2014. évi cselekvési programja

1. Újvárosi Fejlesztési Iroda

1.1. Az Újvárosi Fejlesztési Iroda további működése infrastrukturális, szervezeti és személyi feltételeinek biztosításához való hozzájárulás.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2014. évi költségvetés elfogadása
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

2. Szolgáltatásfejlesztési komponens

2.1. Koordinációs Munkacsoport

2.1.1. Az „Újvárosi Napok” programsorozat megszervezésében való közreműködés, annak lehetőség szerinti támogatása.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

2.1.2. Az életminőség javítását, egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogram végrehajtása, működtetése.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

2.1.3. A nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartás és együttműködés mélyítése, fejlődési/fejlesztési lehetőségek feltárása, bővítése.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

2.1.4. Az intézményközi partnerség erősítése a hátrányos helyzetű családok veszélyeztetettségének csökkentése érdekében.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

2.1.5. Tudás és információs bázis alapjainak megteremtése az intézményközi partnerség erősítése céljából.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

2.2. Egészségügyi Munkacsoport

2.2.1. A városrész házi orvosai és szakdolgozói együttműködésének erősítése - a városrészben működő koordinációs és közbiztonsági munkacsoporttal közös szakmai pontok fejlesztése érdekében

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

2.2.2. A városrészben működő, az egészséggel kapcsolatos egyéni felelősség tudatosítására szolgáló egészségmegőrző programok ösztönzése, egészségfejlesztéssel kapcsolatos jó gyakorlatok megismerése, szükség szerinti fejlesztése, illetőleg az ebben közreműködők lehetséges körének bővítése.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

2.2.3. Családi Egészség Klub működésének kialakítása a koordinációs és az egészségügyi munkacsoport tagjainak együttműködése mentén.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

2.3. Foglalkoztatási Munkacsoport

2.3.1. A Szolnok városában a foglalkoztatás terén működő önkormányzati és nem önkormányzati, szervezetekkel való kapcsolattartás és együttműködés mélyítése, fejlődés-fejlesztési lehetőségek feltárása,

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei.

2.3.2. Intézményközi partnerség erősítése, a munkacsoport tagokkal együtt történő SWOT analízis elkészítése a hosszútávon való együttműködés feltételeinek kialakítása, ösztönzése céljából.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei.

2.3.3. Folytatni kell a foglalkoztathatóság támogatását érintő szakmai kérdések megvitatását, szükség szerint az elérhető munkaerő-piaci szolgáltatásokat érintő programok körének bővítését kiemelten kell kezelni. Ennek biztosításához pályázati figyelőrendszert kell működtetni.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei.

2.4. Közbiztonsági Munkacsoport

2.4.1. Az Újvárosi Városrészi lakóközösségekben előforduló bűncselekmények megelőzése, korlátozása és a biztonságosabb életkörülmények kialakítása érdekében az Újvárosi Polgárőr csoport tevékenységének támogatása, segítése, valamint a SZEM-csoport elért eredményeinek népszerűsítésén keresztül újabb lakókörzetek bevonása.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei, továbbá felkérésre:

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság
- Szolnok Városi Polgárőr Egyesület
- Szolnok Város Közbiztonságáért Közalapítvány,
- Szolnoki Rendőrkapitányság,
- Kornéliusz Háza Missziós Egyesület,
- Újvárosi Fejlesztési Iroda

2.4.2. Koordinációs és közbiztonsági munkacsoportok közötti együttműködés erősítése mentén a családokkal és az időskorúakkal foglalkozó szervezetek és a területi körzeti megbízottak közös feladat végrehajtásának kialakítása, összehangolása.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.
Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei, továbbá felkérésre:

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság
- Szolnok Városi Polgárőr Egyesület
- Szolnok Város Közbiztonságáért Közalapítvány,
- Szolnoki Rendőrkapitányság,
- Kornéliusz Háza Missziós Egyesület,
- Újvárosi Fejlesztési Iroda

2.4.3. Az áldozatsegítő kapacitás fejlesztése és a szubjektív biztonságérzet emelése érdekében a Szolnok-újvárosban lakó időskorú személyek számára egyszerű biztonságtechnikai eszközök kihelyezése, továbbá azon időskorú személyek, akik jogsértésnek voltak áldozatai és jelezték a részvételi szándékukat, az áldozatvédelmi csoportok működésébe való bevonása

Felelős: Szalay Ferenc polgármester
Határidő: 2015. január 31.

- Végrehajtásban közreműködik:** Humán Igazgatóság koordinálásban a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei, továbbá felkérésre:
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság
 - Szolnok Városi Polgárőr Egyesület
 - Szolnok Város Közbiztonságáért Közalapítvány,
 - Szolnoki Rendőrkapitányság,
 - Kornéliusz Háza Missziós Egyesület,
 - Újvárosi Fejlesztési Iroda

2.4.1. A biztonság színvonalának emelése érdekében Szolnok városában vizsgálatra kerülő kamerák telepítéshelyeinek feltérképezése során az Újvárosi városrészen - Temető, Körösi út, Sashalmi területen - 4 kameracsoport elhelyezésének ösztönzése, figyelemmel a terület közlekedési, bűnügyi beépítettség jellegére.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2015. január 31.

- Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásban a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei, továbbá felkérésre:
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság
 - Szolnok Városi Polgárőr Egyesület
 - Szolnok Város Közbiztonságáért Közalapítvány,
 - Szolnoki Rendőrkapitányság,
 - Kornéliusz Háza Missziós Egyesület,
 - Újvárosi Fejlesztési Iroda

3. Társadalomfejlesztési komponens

3.1. Dr. Hecker Róbert és a Kornéliusz Háza Missziós Egyesület felkérése az Újvárosi Humán Fejlesztési Program Társadalomfejlesztési komponensének végrehajtásában való közreműködésre.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2015. március 15.

Végrehajtásban közreműködik: Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

10. napirendi pont:

Előterjesztés a közművelődési érdekeltségnövelő támogatáshoz, valamint a múzeum szakmai támogatásához szükséges saját forrás biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A program arról szól, hogy a múzeum és a könyvtár a különféle fejlesztéseikhez pályázati forráshoz juthasson, és megfelelő támogatást adjon mindehhez az önkormányzat is. A képtár fejlesztéséhez 31 millió forintos támogatásra, a könyvtárhoz pedig 3,5 millió forintra pályáznak. Úgy véli a két intézmény önkormányzathoz kerülése óta jelentősebbé váltak a korábbi programok is.

A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az Oktatási és Kulturális Bizottság a mai napon véleményezte az előterjesztést.

Ferenczné Teleky Éva bizottsági elnök: Az Oktatási és Kulturális Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s:

Szalay Ferenc polgármester: Sokan fenntartásokkal fogadták, hogy az oktatás átkerült az állami feladatok közé a kultúra ezen szegmensei pedig az önkormányzathoz. Hasonlóan a tűzoltóság is állami fenntartásba került, ahol szintén bebizonyosodott, hogy mindenki meg van elégedve a helyzettel. Megköszönte az együttműködést ezzel kapcsolatban.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**29/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
a közművelődési érdekeltségnövelő támogatáshoz, valamint a múzeum szakmai támogatásához szükséges saját forrás biztosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (2), 64.§ (6), és 70. § (4) bekezdése, továbbá a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól szóló 9/2014. (II.3.) EMMI rendelet alapján, figyelemmel a Damjanich János Múzeum 2013. évi, központi költségvetésből történő szakmai támogatását célzó pályázat benyújtásáról szóló 186/2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozatban foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázatot nyújtson be a Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft., a Belvárosi Plébánia Szent Imre Művelődési Háza, valamint a VOKE Csomóponti Művelődési Központ vonatkozásában.

Határidő a pályázat benyújtására: 2014. március 25.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködnek:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése kötelezettséget vállal az 1./ határozati pontban nevesített pályázat benyújtásához szükséges saját forrás biztosítására a 2014. évi önkormányzati költségvetés terhére az alábbi megosztásban:

Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény:	2.500.000.- Ft
Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft.:	800.000.- Ft
Belvárosi Plébánia Szent Imre Művelődési Háza:	300.000.- Ft
VOKE Csomóponti Művelődési Központ:	400.000.- Ft

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése nyertes pályázat esetén felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések megkötésére az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft.-vel, valamint a Belvárosi Plébánia Szent Imre Művelődési Ház és a VOKE Csomópont Művelődési Központ fenntartóival. A támogatási szerződésekben a támogatott szervezeteknek elő kell írni, hogy a támogatást a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól szóló 9/2014. (II.3.) EMMI rendeletben előírt célra használhatják fel, az önkormányzatnak pedig vállalnia kell, hogy az intézmények számára a központi támogatást az önrésszel együtt a támogatási összeg önkormányzat számlájára történő megérkezésétől számított 8 banki napon belül hozzáférhetővé teszi.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a támogatást a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézménynek Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésén keresztül biztosítja.

Határidő: a támogatási szerződések megkötésére: a támogatói döntés kézhezvételét követő 8 napon belül

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködnek:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának az emberi erőforrások miniszteréhez benyújtott, a Damjanich János Múzeum 2014. évi szakmai támogatását célzó pályázatot az alábbiak szerint:

A Szolnoki Képtár – a Szolnoki Művésztelep története című állandó képzőművészeti kiállítás II. ütemének költségei:

Támogatás:	31.223.811.- Ft
Saját erő:	3.469.312.- Ft
Bruttó összköltség:	34.693.123.- Ft

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a saját forrást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésében biztosítja.

6./ Szolnok megyei Jogú Város Közgyűlése vállalja, hogy a támogatott fejlesztés keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a fejlesztés befejezését követő legalább 5 évig fenntartja.

7./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok, megállapodások, dokumentumok aláírására.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rác Andrea aljegyző
 A Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Dr. Horváth László igazgató, Damjanich János Múzeum
 Lászlóné Nagy Ilona igazgató, Verseghy Ferenc Könyvtár
 Molnár Lajos Milán ügyvezető ig., Aba-Novák Kulturális Központ Np. Kft.
 Fózér Zoltán intézményvezető, Szent Imre Művelődési Ház
 Balázsiné Gödér Ágnes igazgató, VOKE Csomóponti Művelődési Ház

11. napirendi pont:**Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalás elfogadására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: 26 millió Ft-ot kíván felajánlani a Swietelsky Magyarország Kft. a város különféle programjainak támogatására, mint például a Szolnok Hazavár Program, a gyermekélelmezési feladatok ellátása, a fiatalok szabadidő hasznos eltöltésének támogatása, vagy a szociálisan hátrányos helyzetű lakosok adósságkezelési támogatása. Bodnár Árpád vezérigazgatóval tárgyalt ez ügyben. Kiemelte, hogy a Stadler gyár építésével is a cég volt megbízva korábban, jelenleg pedig a 4-es út építésénél vállaltak komoly feladatot. Említette a Street workout pályát is, mely szintén szerepel a programban.

A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Az Oktatási és Kulturális Bizottság a mai napon véleményezte az előterjesztést.

Ferenczné Teleky Éva bizottsági elnök: Az Oktatási és Kulturális Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

30/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat közérdekű célra történő kötelezettségvállalás elfogadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 15. pontjai alapján a következő határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Swietelsky Magyarország Kft. 26 millió Ft összegű, Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező diákok és lakosok számára, a Szolnok Hazavár program, középiskolai és tehetséggondozási, tehetségtámogató ösztöndíj biztosítása, gyermekélelmezési feladatok, a fiatalok szabadidő hasznos eltöltésének támogatása és a szociálisan hátrányos helyzetű lakosok adósságkezelési támogatása közérdekű célokra történő kötelezettségvállalását elfogadja.

2./Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a közérdekű kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó dokumentumok aláírására, nyilatkozatok és szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** 2014. március 10.**A végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Swietelsky Magyarország Kft.

12. napirendi pont:

Előterjesztés a RAPID ÉPÍTŐ Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A város életében új elem, hogy a RAPID ÉPÍTŐ Kft. segítségével tudják felújítani az előterjesztésben szereplő lakást a kft. munkatársa javára, mely által a cég felvállalja a bérlőkijelölési jogot. Megjegyezte, hogy 708.000 forintos összeget vállalt a kft. Megköszönte a közös gondolkodást, melyet véleménye szerint más cégekkel is folytathatnak majd, az önkormányzati lakások felújítása kapcsán.

A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**31/2014.(II.27.) sz. közgyűlési határozat
a RAPID ÉPÍTŐ Kft-vel kapcsolatos döntés meghozataláról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§-a, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet 76/B. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok, Orosz Gy. u. 9. 8/33. sz. alatti lakás vonatkozásában bruttó 708.158,-Ft összegű, természetben történő felújítási kötelezettséggel bérlő-meghatározási jogot biztosít a RAPID ÉPÍTŐ Kft. javára (Székhelye: 2740 Abony, Gaál M. u. 2. sz., Telephelye: 5000 Szolnok, Vércse u. 21.sz.) meghatározott időre, 6 évre.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert és felkéri a SZOLLAK Kft. ügyvezető igazgatóját az 1. pontban meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges okiratok aláírására és intézkedések megtételére.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester.

A határozat végrehajtásában közreműködik:

a Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 SZOLLAK Kft. Szolnok, Jókai u. 3.
 RAPID ÉPÍTŐ Kft. Szolnok, Vércse u. 21.

13. napirendi pont:

Előterjesztés a belvízelvezetést szolgáló vagyontárgyak felajánlására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Az előterjesztés arról szól, hogy a Vízügyi Igazgatóság részére belvízelvezetést szolgáló eszközöket ajánlanak fel.

A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

K é r d é s:

Radócz Zoltán képviselő: Az előterjesztés mellékletében szereplő tárgyakkal kapcsolatosan történt-e előzetes egyeztetés? Látja, hogy csak öszre kell a végső állapotot kialakítani, de van-e lehetőség arra, hogy valami visszakerüljön majd az önkormányzathoz? Támogathatónak találja az előterjesztést, de kérdéses számára, hogy meddig kell majd az önkormányzatnak gondoskodnia az eszközökről.

Szalay Ferenc polgármester: Válaszában elmondta, hogy természetesen történtek egyeztetések, viszont tulajdonos váltás nem történik, csak üzemeltetésre, használatra kerülnek át az igazgatósághoz a berendezések. Véleménye szerint ez fontos és hasznos az önkormányzat számára.

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző: Kiegészítette az elmondottakat azzal, hogy október-november hónapban várható a tényleges átadás-átvétel, és amit esetleg nem vesz át a Vízügyi Igazgatóság, azt természetesen az önkormányzat tovább fogja üzemeltetni. Az átadásig szintén az önkormányzatnak kell az üzemeltetésről gondoskodnia. Véleménye szerint ez egy új lehetőség, az üzemeltetés biztonságának megőrzése mellett. Költségmegtakarítási szempontból mindenképpen előnyös az önkormányzat számára a megállapodás.

H o z z á s z ó l á s o k:

Radócz Zoltán képviselő: Az elhangzottak alapján idén még az önkormányzatnak kell a felajánlott eszközöket, csatornákat üzemeltetni. Nem egyértelmű számára, hogy szakmailag mennyire volt indokolt az előterjesztés. Számára mindez nem csak költségcsökkentő tényező, sokkal inkább szakmai tényező, amennyiben belvíz és árvíz elvezetést szolgáló eszközök. Elég nehéz mindehhez elegendő forrást biztosítani, mellyel kapcsolatban az önkormányzatnak a tavaszi-őszi időszakban jelentős munkája volt. Megjegyezte, hogy szakmai előterjesztésként kezeli az anyagot, melyben valóban lehet költségcsökkentő tényező is, de nem biztos abban, hogy a felsorolt mennyiséget át fogja venni a Vízügyi Igazgatóság. A mellékletből látható, hogy a városban sok olyan műtárgy, csatorna van, amelyek önkormányzati kezelésben voltak eddig. Támogathatónak tartja az előterjesztést.

Szalay Ferenc polgármester: A legnagyobb belvízelvezető eszköze Szolnok városának a Holt-Tisza, melynek működtetője az Állam, azon keresztül a Vízügyi Igazgatóság. A ciánszennyeződéskor az átkötése is megtörtént, hogy tartalék ivóvízbázisként is szolgálhasson. Egyetértett Radócz Zoltán képviselővel abban, hogy minden belvíz és árvízvezetést szolgáló létesítmény könnyebben működtethető, ha állami fenntartásban van. Megemlítette az oktatási rendszert, a tűzoltóságot, a katasztrófavédelmet, melyek szintén állami fenntartásba kerültek. Véleménye szerint a lehető legtöbb vagyontárgyat át kellene adniuk, ha van rá lehetőség.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

32/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat a belvízelvezést szolgáló vagyontárgyak felajánlásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 11. pontja, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45/D. § (1) a bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés a határozat mellékletét képező, az önkormányzat tulajdonában álló és kezelésében lévő belvízelvezést vagy öntözést szolgáló vízfolyásokat és csatornákat felajánlja üzemeltetésre és fenntartásra a működési terület szerinti vízügyi igazgatási szerv, a Közép-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság részére.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a felajánlás megtételére, egyéb szükséges intézkedések végrehajtására és okiratok aláírására.

Határidő a felajánlás megtételére: 2014. március 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság és Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Balla György alpolgármester
Szabó István alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Közép-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szolnok

32/2014. (II. 27.) sz. közgyűlési határozat melléklete

m	HRSZ	Ingtatlan művelési ága	Megjegyzés
Görbe-éri és Avar úti belvízcsatorna	19001	Magánterületen húzódó csatorna	Vízi könyvi szám: Tisza/2414 Vízjogi üzemeltetési engedély száma: 2047-9/2013 belvíz átemelő telep (19001 hrsz)
	19094/2	Csatorna	
	19094/1	Csatorna	
	19096/1	Árok	
	19096/2	Árok	
	0991	Csatorna	

19102/2	Csatorna
6818/2	Magánterületen húzódó csatorna
6819/7	Beépítetlen terület
6819/1	Vízállás
6812/2	Magánterületen húzódó csatorna
6807	Magánterületen húzódó csatorna
6797	Magánterületen húzódó csatorna
6763/1	Magánterületen húzódó csatorna
6764	Magánterületen húzódó csatorna
6758	Magánterületen húzódó csatorna
6765	Magánterületen húzódó csatorna
6757	Beépítetlen terület
6766	Magánterületen húzódó csatorna
6756	Magánterületen húzódó csatorna
6767	Magánterületen húzódó csatorna
6754	Beépítetlen terület
6768	Magánterületen húzódó csatorna
6469	Magánterületen húzódó csatorna
6755	Magánterületen húzódó csatorna
6752	Nádas
6651	Magánterületen húzódó csatorna
6652	Beépítetlen terület
6653	Magánterületen húzódó csatorna
6654	Magánterületen húzódó csatorna
6655	Magánterületen húzódó csatorna
6656	Magánterületen húzódó csatorna
6657	Magánterületen húzódó csatorna
6663	Vízállás
6330/3	Magánterületen húzódó csatorna
6331	Magánterületen húzódó csatorna
6333	Beépítetlen terület
6335	Magánterületen húzódó csatorna
6353	Közút
6354	Beépítetlen terület
6328	Magánterületen húzódó csatorna
6329	Magánterületen húzódó csatorna
6334	Közút
19092	Csatorna
19083	Csatorna
6341	Közút
6312	Közút
6305/1	Közút
6305/2	Közút
5952	Közút

	5871	Közút	
Alcsisziget	16736/3	Csatorna	Befogadó az Alcsi Holt-Tisza
Alcsisziget	16842/36	Csatorna	
Alcsisziget	16846/8	Csatorna	
Alcsisziget	16846/9	Csatorna	
Alcsisziget	16846/10	Csatorna	
Alcsisziget	16846/11	Csatorna	
Alcsisziget	16846/12	Csatorna	
Alcsisziget	16846/13	Csatorna	
Alcsisziget	16846/14	Csatorna	
Alcsisziget	16846/15	Csatorna	
Alcsisziget	16846/16	Csatorna	
Alcsisziget	16846/17	Csatorna	
Alcsisziget	16846/19	Csatorna	
Alcsisziget	16846/20	Csatorna	
Alcsisziget	16846/21	Csatorna	
Alcsisziget	16846/22	Csatorna	
Alcsisziget	16846/23	Csatorna	
Alcsisziget	16846/24	Csatorna	
Alcsisziget	16846/25	Csatorna	
Alcsisziget	16846/26	Csatorna	
Alcsisziget	16846/27	Csatorna	
Alcsisziget	16846/28	Csatorna	
Alcsisziget	16846/29	Csatorna	
Alcsisziget	16846/30	Csatorna	
Alcsisziget	16846/31	Csatorna	
Alcsisziget	16846/32	Csatorna	
Alcsisziget	16846/33	Csatorna	
Bimbó u.	765/2	Árok	Befogadó 229-es csatorna
	732	Árok	
Pintér úti átemelő	6333	Beépítetlen terület	belvíz átemelő (5774/11 hrsz) befogadó a Görbeéri belvízcsatorna
	5774/11	Beépítetlen terület	
Sashalmi u.- Kazán u.	6305/2	Közút	Vízikönyvi szám Tisza/6606 Vízjogi létesítési engedély száma: KÖTIVIFE-H-1629-5/2004, befogadó a Görbeéri belvízcsatorna és az Avar úti elválasztott rendszer
	6361	Közút	
Lomb u.	7326	Közút	Befogadó a Görbeéri belvízcsatorna

Béke u.	7037	Közút	Vízikönyvi szám: Tisza/6904, Vízjogi üzemeltetési engedély: 3668-3/2013
Hant u.	6932	Közút	
Horog utca és térsége	7356	Közút	Befogadó a Görbeéri belvízcsatorna
	7430	Közút	
	7423	Közút	
	7411	Közút	
	7405	Közút	
	7394	Közút	
	7382	Közút	
	7372	Közút	
	7366	Közút	
Júlia u.	16011	Csatorna	Befogadó az Alcsi Holt- Tisza
	16365	Csatorna	
Külterület	0774	Árok	
Külterület	0432	Csatorna	
Külterület	0954/1	Árok	
Külterület	0954/3	Árok	
Külterület	0955/2	Árok	
Külterület	0955/1	Árok	
Külterület	0799	Csatorna	
Külterület	0492/5	Csatorna	
Külterület	015	Csatorna	
Külterület	086	Csatorna	
Külterület	0132	Csatorna	
Külterület	0244	Csatorna	
Külterület	0257	Csatorna	
Külterület	0289/6	Árok	
Lőtér u.	735	Árok	
Rita u.	16437	Csatorna	Befogadó az Alcsi Holt- Tisza
	16436/2	Csatorna	
Felsőszandai rét	19602	Csatorna	
Széchenyi övások	8818/6	Csatorna	Vízikönyvi szám Zagyva/754 Vízjogi létesítési engedély száma: 1047/1975, befogadó a Kisgyepi főcsatorna
	8869/28	Csatorna	
Kisgyep úti csatorna (Pacsirta u-Kaán K.u között)	8869/62	Beépítetlen terület	Vízikönyvi szám Zagyva/1486 Vízjogi üzemeltetési engedély száma: 6553-4/2006, befogadó a Széchenyi övások
	9673/3	Közút	
	19221	Közút	
	19244	Közút	

Újszászi u.	8482/12	Csatorna	Juhász belvízcsatorna, Vízikönyvi szám: Tisza/7201, Vízjogi üzemeltetési engedély: 2646-6/2009, befogadó a K-3-0 csatorna
	8442	Közút	
	8319/10	Közút	
Zöldfa út - Thököly út csatlakozás	8442	Közút	Vízikönyvi szám Zagyva/1009 Vízjogi létesítési engedély száma: 15620/1992, befogadó a Thököly úti burkolt árkon keresztül a Sárkány úti belvízcsatorna
	8530		
Halom - Vadász u.	8364	Közút	Elválasztott zárt vízelvezetés, befogadó a Thököly úti burkolt árkon keresztül a Sárkány úti belvízcsatorna
	8389	Közút	
	8530		
Tózségi, Hunor, Alvégi, Attila u. által határolt terület	6135		Vízikönyvi szám Tisza/5234 Vízjogi létesítési engedély száma: 16287-3/1996 Belvíz átemelő (6137 hrsz), befogadó a Tózségi úti Agip töltőállomás átemelő telepén keresztül a Tisza folyó
	6136		
	6137		
	6138		
	6141		
	6142		
Bacsó N u. 2-10 sz. és Városmajor u. 36-50 sz. között	776/20	Közút	Vízikönyvi szám Tisza/5461 Vízjogi létesítési engedély száma: 15133-3/1998
	776/43	Közút	
Szandaszőlős- Kertváros- Alcsi- Holt-Tisza üdülőterület (Füst Milán u., Gorkij u., Krúdy Gyula u., Lengyel Antal tér)	10759	Közút	Vízikönyvi szám: Tisza/7084 (Tisza/6632, Tisza/7084, Tisza/7463, Tisza/7629) Vízjogi üzemeltetési engedély: 1874/2013
	11664	Közterület	
	11950	Közút	
	11583	Helyi közút	
	11399/1	Helyi közút	
	11399/2	Tér	
Kocsoros u.	10411/2	Helyi közút	Befogadó az Alcsi Holt- Tisza
Tiszaliget	9687/1	Közpark	Vízikönyvi szám: Tisza/7345 Vízjogi üzemeltetési engedély: 2351/2013 Átemelő (9747/1 hrsz), nyomóvezeték (9750 hrsz), befogadó a Tisza folyó
	9708		
	9728	Közút	
	9730/3		
	9691/21		
	9691/24		
	9691/29		
	9719		
	9718		
	9742	Helyi közút	
9747/1	Sporttelep		

	9750	Erdő	
Vegyiművek lakótelep	19012/3	Épület, udvar	Befogadó a TVM levezető csatornáján keresztül a Tisza folyó
	19013		
	19012/16		
	19012/13	Épület, udvar	
	19012/4		
	19012/5		
	19012/6		
	19012/7		
	19014/2		
	19014/3		
	19014/4		
	19014/5		
	19014/7		
	19012/9		
	19012/10		
	19015	Közút	
	19029		
	19022/2	Lakóház, udvar	
	19022/5		
	19023		
19024			
19025			
Varjú u. és térsége belvízelvezetés	8776/2	Helyi közút	Vízikönyvi szám: Tisza/7070 Vízjogi üzemeltetési engedély: 622-8/2008, befogadó a Széchenyi övárak és a Sárkány úti csatorna
	8791/3	Helyi közút	
	8851/3		
Sárkány úti belvízcsatorna	8924	Közút	Befogadó a K-3-0 csatorna
	8926	Közút	
	8939/43		
	9081	Út	
Ceglédi u.	8154/59	Beépítetlen terület	
Piroskai u.	19055/11	Út	Befogadó a Szolnoki Ipari Park Kft. Rendszerén keresztül a Görbeéri belvízcsatorna
Káka u.	8168	Közút	Átemelő (8154/47 hrsz)
	8154/47	Út	
Debreceni u.	16468/4	parkoló	Befogadó az Alesi Holt-Tisza
	0585/8		
Bihari Sándor u.	3386	Közút	Vízikönyvi szám Tisza/7376 Vízjogi létesítési engedély száma: 8045-11/2008

Dr. Sebestény u.- Bimbó u.	766/117	Közterület	Vízikönyvi szám: Tisza/7377 Vízjogi üzemeltetési engedély: 653-8/2011
	769/43	Közút	
	769/2	Beépítetlen terület	
	769/126	Közterület	
Iszap u.	5729/1	Közterület	Átemelő
Székely u.	4805	Közút	Átemelő

14. napirendi pont:

Előterjesztés a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A korábbi évek gyakorlatainak megfelelően most a Szollak Kft. felé teszik meg javaslatukat, továbbá a Szollak Kft. 2014. évben megnövekedett feladatai ellátása okán a Lakáspolitikai Szakmai Kollégium által javasolt Adatbank tartalmára vonatkozóan, a keretszerződés módosítása válik szükségessé.

A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

33/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlés a határozat mellékleteit képező szerződéseket jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármester azok aláírására.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestény Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
SZOLLAK Kft.

32./2014. (II.27.) számú közgyűlési határozat 1. sz. melléklete
A keretszerződés 1. számú mellékletének 3. módosítása

**KERETSZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE
MÓDOSÍTÁSA**

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15408930-2-16

másrészről:

SZOLLAK Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: SZOLLAK Kft.)

székhelye: 5000 Szolnok, Jókai út 3.

képviseli: Andrási Imre ügyvezető-igazgató

bankszámlaszám:

cégjegyzékszám: 16-09-002591

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek a köztük létrejött, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 52/2010. (II.25.) sz. határozatával jóváhagyott keretszerződés 1. számú mellékletét képező az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, Közszolgálati Szálló, nem lakáscélú bérlemények, (együtt: bérlemények) üzemeltetésére és kezelési feladatainak ellátására vonatkozó szerződést az alábbiak szerint módosítják:

A megállapodás I. és II. számú. függeléke helyébe jelen szerződés I. és II. számú függeléke lép.

2. A szerződés 10. pont 1. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„10.) Az Önkormányzat a Szollak Kft. részére a keretszerződés 1. sz. melléklet alapján végzett szolgáltatásért és díjbeszedésért kezelési díjat fizet az alábbi részletezés szerint:

a) Lakásbérlemények: 2.976,- Ft + Áfa/hó/db

b) Lakásbérleményekkel kapcsolatos megnövekedett feladatok ellátására (Adatbank), 2014. január 01-től 2014. december 31-ig: 838,-Ft+Áfa/hó/db

c) Közszolgálati szálló bérleményei: 2.976,- Ft + Áfa/hó/db

d) Nem lakás célú bérlemények: 2.246.- Ft + Áfa/hó/db

e) A II. sz. mellékletben bővítmény címszóval jelölt helyiségek: 281,- Ft + Áfa/hó/db

f) Földterületi jellegű bérlemények: 248,- Ft + Áfa/hó/db

g)A szolnoki 721/1 és 721/4 hrsz-ú ingatlanok: 15.725,- Ft + Áfa/hó/db

h)A szolnoki 731/1 és 731/2 hrsz-ú ingatlanok: 28.080,- Ft + Áfa/hó/db”

3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 52/2010. (II.25.) sz. határozatával jóváhagyott keretszerződés 1. számú mellékletét képező az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, Közzolgálati Szálló, nem lakáscélú bérlemények, (együtt: bérlemények) üzemeltetésére és kezelési feladatainak ellátására vonatkozó szerződésnek a jelen szerződésmódosításban nem érintett részei változatlan formában továbbra is hatályban maradnak.
4. A Szerződő Felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
5. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a **..33..**/2014.(II.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2014.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szollak Vagyonkezelő Kft.
Andrási Imre
ügyvezető-igazgató

A keretszerződés 1. sz. melléklete I. sz. függeléke 6. módosítása

A keretszerződés 1. sz. mellékletének I.sz. függeléke
a Szollak Kft. kezelésében lévő lakásokról

	Cím (utca)	Házszám:	Helyrajzi szám	Lakások			Résztulajdon:
				db	m2		
1	Ady Endre út	1.	1428/20/A/0	8	372	csak lakás	622/10000
2	Ady Endre út	2.	1585/A/0	1	104	vegyes	773/10000
3	Aranyi Sándor utca	12-14.	8939/4/A/0	14	779	vegyes	1777/10000
4	Aranyi Sándor utca	22.	8939/6/A/0	1	70	csak lakás	0/0
5	Aranyi Sándor utca	8-10.	8939/3/A/0	38	2086	vegyes	4364/10000
6	Aranyi Sándor út	3-11.	9107/10/A/0	45	2465	vegyes	5124/10000
7	Aranyi Sándor út	4-6.	8939/2/A/0	31	1792	vegyes	3928/10000
8	Bacsó Nándor utca	4-6.	776/38/A/0	1	34	vegyes	1184/10000
9	Bacsó Nándor utca	8-10.	776/37/A/0	1	47	vegyes	1380/10000
10	Bajcsy-Zs. út	2/A.	4861/1/A/0	3	155	csak lakás	230/500
11	Bajtárs utca	7-11.	4839/3/A/0	1	57	csak lakás	240/10000
12	Baross Gábor út	13.	3161/A/0	1	57	csak lakás	1539/10000
13	Baross Gábor út	16.	1015/A/0	1	146	vegyes	418/1000
14	Baross Gábor út	40.	1341/A/0	14	762	csak lakás	5135/10000
15	Baross Gábor út	7.	3158/A/0	1	72	vegyes	743/5000
16	Bercsényi utca	32.	4121/A/0	75	2252	csak lakás	1/1
17	Bimbó utca	58/A-58/B.	769/41/A/0	22	965	csak lakás	978/1376
18	Boldog Sándor István krt.	10.	1949/35/A/0	1	50	vegyes	121/1000
19	Boldog Sándor István krt.	12.	1949/34/A/0	2	77	vegyes	203/1000
20	Boldog Sándor István krt.	14-16.	1949/33/A/0	1	37	vegyes	1187/10000
21	Boldog Sándor István krt.	18.	1949/32/A/0	1	19	csak lakás	25/1000
22	Boldog Sándor István krt.	20.	1949/31/A/0	4	106	csak lakás	156/1000
23	Boldog Sándor István krt.	22.	1949/30/A/0	1	36	csak lakás	526/10000
24	Boldog Sándor István krt.	23.	1949/19/A/0	2	72	csak lakás	113/1000
25	Boldog Sándor István krt.	24-26.	1949/29/A/0	2	93	vegyes	784/10000
26	Boldog Sándor István krt.	30.	1949/27/A/0	1	53	vegyes	178/1000
27	Boldog Sándor István krt.	33.	1949/14/A/0	1	37	vegyes	105/1000
28	Boldog Sándor István krt.	34.	1949/25/A/0	4	148	csak lakás	662/10000
29	Boldog Sándor István krt.	38.	1949/23/A/0	1	38	csak lakás	48/1000
30	Boldog Sándor István krt.	7-11.	2030/1/A/0	1	43	csak lakás	218/10000
31	Boldog Sándor István krt.	6-8.	1949/36/A/0	2	73	vegyes	1488/10000
32	Botár Imre utca	6.	8939/30/A/0	6	371	vegyes	840/10000
33	Búzavirág utca	10.	556/20	1	44	csak lakás	1/1
34	Búzavirág utca	13.	556/8	1	44	csak lakás	1/1
35	Búzavirág utca	16.	556/23	1	44	csak lakás	1/1
36	Búzavirág utca	17.	556/6	1	44	csak lakás	1/1
37	Búzavirág utca	19.	556/5	1	44	csak lakás	1/1
38	Búzavirág utca	2.	556/16	1	44	csak lakás	1/1
39	Búzavirág utca	20.	556/25	1	44	csak lakás	1/1

40	Búzavirág utca	21.	556/4	1	44	csak lakás	1/1
41	Búzavirág utca	22.	556/26	1	44	csak lakás	1/1
42	Búzavirág utca	24.	556/27	1	44	csak lakás	1/1
43	Búzavirág utca	25.	556/2	1	44	csak lakás	1/1
44	Búzavirág utca	28.	556/29	1	44	csak lakás	1/1
45	Búzavirág utca	3.	556/13	1	44	csak lakás	1/1
46	Búzavirág utca	8.	556/19	1	44	csak lakás	1/1
47	Búzavirág utca	9.	556/10	1	44	csak lakás	1/1
48	Csokonai utca	17-21.	2915/2/A/0	1	35	csak lakás	156/10000
49	Csók István utca	2.	12467/3/A/0	1	49	csak lakás	59/1000
50	Csók István utca	4.	12467/2/A/0	3	149	csak lakás	181/1000
51	Czakó Elemér utca	6-10.	9459/4/A/0	17	924	vegyes	1465/5000
52	Dr.Sarkady László út	1.	1660/1/A/0	9	400	vegyes	490/1000
53	Glykais Gyula út	22.	2239/10/A/0	1	34	csak lakás	223/10000
54	Gutenberg tér	1.	104/2/A/0	1	64	csak lakás	434/10000
55	Gutenberg tér	12.	119/A/0	10	1249	vegyes	1/1
56	Gutenberg tér	2.	104/3/A/0	1	37	csak lakás	262/10000
57	Györffy István utca	10-14.	9568/7/A/0	12	663	vegyes	1256/5000
58	Györffy István utca	1-7.	9568/6/A/0	21	1156	vegyes	1579/5000
59	Györffy István utca	2-8.	9568/3/A/0	16	889	vegyes	1269/5000
60	Hangya utca	10-12-14-16.	8486/8/A/0	4	183	csak lakás	1000/1000
61	Hangya utca	17-19-21-23.	8486/2/A/0	4	183	csak lakás	1000/1000
62	Hangya utca	18-24.	8486/9/A/0	4	183	csak lakás	1000/1000
63	Hangya utca	1-3-5-7.	8486/4/A/0	4	183	csak lakás	1000/1000
64	Hangya utca	2-4-6-8.	8486/7/A/0	4	183	csak lakás	1027/1000
65	Hangya utca	9-11-13-15.	8486/3/A/0	4	183	csak lakás	1000/1000
66	Hild Viktor utca	1.	8869/36/A/0	3	273	vegyes	977/10000
67	Hild Viktor utca	16-20.	8869/26/A/0	17	927	vegyes	1656/5000
68	Hild Viktor utca	3.	8869/18/A/0	18	942	vegyes	2048/10000
69	Hild Viktor utca	7.	8869/16/A/0	19	1031	vegyes	2273/10000
70	Hunyadi utca	32.	4306/A/0	1	24	csak lakás	216/10000
71	Jósika utca	17-21.	4760/10/A/0	1	39	csak lakás	124/10000
72	József Attila út	18.	4182/A/0	3	143	vegyes	331/500
73	József Attila út	27.	4566/9/A/0	1	49	vegyes	523/10000
74	József Attila út	29.	4566/14/A/0	3	167	vegyes	707/10000
75	József Attila út	31.	4566/15/A/0	6	276	vegyes	1527/10000
76	József Attila út	52-54.	4464/A/0	1	34	vegyes	327/5000
77	Jubileum tér	2.	4578/A/0	8	345	vegyes	1332/10000
78	Jubileum tér	3.	4577/A/0	9	377	vegyes	1372/10000
79	Jubileum tér	4.	4576/A/0	2	107	vegyes	364/10000
80	Karczag László utca	1.	8939/8/A/0	26	1405	vegyes	2995/10000
81	Karczag László utca	11.	8939/13/A/0	20	1079	vegyes	2336/10000
82	Karczag László utca	3.	8939/9/A/0	8	444	vegyes	1162/10000
83	Karczag László utca	4-6-8-10-12.	9085/1/A/0	35	1867	vegyes	3713/10000
84	Kassai utca	16.	2386	1	73	csak lakás	1/1
85	Kassai utca	39-41.	2239/7/A/0	1	36	csak lakás	241/10000
86	Katona József utca	1.	10780/1	1	41	csak lakás	1/1
87	Katona József utca	10.	10794	1	41	csak lakás	1/1
88	Katona József utca	11.	10780/6	1	41	csak lakás	1/1
89	Katona József utca	12.	10793	1	41	csak lakás	1/1
90	Katona József utca	14.	10792	1	41	csak lakás	1/1
91	Katona József utca	16.	10791	1	41	csak lakás	1/1

92	Katona József utca	17.	10780/9	1	41	csak lakás	1/1
93	Katona József utca	18.	10790	1	41	csak lakás	1/1
94	Katona József utca	21.	10780/11	1	41	csak lakás	1/1
95	Katona József utca	22.	10788	1	41	csak lakás	1/1
96	Katona József utca	23.	10780/12	1	41	csak lakás	1/1
97	Katona József utca	24.	10787	1	41	csak lakás	1/1
98	Katona József utca	25.	10780/13	1	41	csak lakás	1/1
99	Katona József utca	26.	10786	1	41	csak lakás	1/1
100	Katona József utca	27.	10780/14	1	41	csak lakás	1/1
101	Katona József utca	28.	10785	1	41	csak lakás	1/1
102	Katona József utca	29.	10780/15	1	41	csak lakás	1/1
103	Katona József utca	3.	10780/2	1	41	csak lakás	1/1
104	Katona József utca	32.	10783	1	41	csak lakás	1/1
105	Katona József utca	34.	10782	1	41	csak lakás	1/1
106	Katona József utca	36.	10817/1	1	41	csak lakás	1/1
107	Katona József utca	38.	10817/2	1	41	csak lakás	1/1
108	Katona József utca	40.	10817/3	1	41	csak lakás	1/1
109	Katona József utca	42.	10817/4	1	41	csak lakás	1/1
110	Katona József utca	7.	10780/4	1	41	csak lakás	1/1
111	Katona József utca	8.	10795	1	41	csak lakás	1/1
112	Katona József utca	9.	10780/5	1	41	csak lakás	1/1
113	Kisfaludy utca	2-4-6	5171/2/A/0	3	158	vegyes	311/5000
114	Kolozsvári utca	12.	2177/7/A/0	1	34	csak lakás	219/10000
115	Konstantin utca	14.	1333/A/0	6	325	vegyes	522/1000
116	Konstantin út	22.	1302/A/0	1	100	vegyes	175/1000
117	Kossuth tér	5.	2057/1/A/0	1	46	vegyes	2572/10000
118	Kossuth tér	6-7-8.	862/A/0	1	35	vegyes	386/10000
119	Kossuth utca	12.	810/A/0	2	61	vegyes	787/10000
120	Lengyel légió utca	2.	795/A/0	4	211	csak lakás	250/1000
121	Liget utca	1-3-5.	4023/4/A/0	1	49	csak lakás	214/10000
122	Lovas István utca	10-14.	8869/10/A/0	10	555	vegyes	981/5000
123	Lovas István utca	11.	8869/3/A/0	36	1965	vegyes	4110/10000
124	Lovas István utca	16-20.	8869/12/A/0	13	698	vegyes	1205/5000
125	Lovas István utca	5.	8869/6/A/0	17	921	vegyes	2132/10000
126	Lovas István utca	7.	8869/5/A/0	45	2443	vegyes	5132/10000
127	Malom utca	20-22.	9107/6/A/0	27	1600	vegyes	3317/10000
128	Malom utca	4-6.	9107/2/A/0	23	1318	vegyes	2836/10000
129	Mártírok út	11.	5330/2/A/0	9	371	vegyes	1000/1000
130	Mártírok út	39.	5260/3/A/0	4	282	vegyes	1000/1000
131	Mártírok út	41.	5260/2/A/0	4	282	vegyes	1000/1000
132	Mester utca	35.	711/10/A/0	80	3562	csak lakás	1/1
133	Mikszáth utca	17.	4098/11/A/0	75	2253	csak lakás	2148/2148
134	Mindszenty József Bíboros utca	2.	4260/21/A/0	1	25	csak lakás	266/10000
135	Molnár Ferenc utca	11.	11409/34	1	41	csak lakás	1/1
136	Molnár Ferenc utca	9.	11409/33	1	41	csak lakás	1/1
137	Móra Ferenc utca	11.	1428/19/A/0	8	359	csak lakás	605/10000
138	Móra Ferenc utca	15.	1428/15/A/0	7	337	csak lakás	563/10000
139	Nagy Imre körút	1.	4575/A/0	5	269	vegyes	973/10000
140	Nagy Imre körút	2-4.	4566/5/A/0	9	498	vegyes	1754/10000
141	Nagy Imre körút	3.	4574/A/0	8	433	vegyes	1549/10000
142	Nagy Imre körút	7-9-11-13.	4660/2/A/0	2	104	vegyes	0/0
143	Orosz György utca	9-11.	9570/4/A/0	31	1719	vegyes	3803/10000

144	Puskás Tivadar körút	20.	764/8/A/0	1	58	csak lakás	303/10000
145	Puskás Tivadar körút	28-32.	764/74/A/0	5	210	csak lakás	810/10000
146	Rétpart út	2.	19021/A/0	1	57	csak lakás	541/1000
147	Réz utca	2-4-6.	2239/4/A/0	1	56	csak lakás	241/10000
148	Sarló utca	10./A	3077/A/0	75	2472	csak lakás	2370/2370
149	Sebestény dr. körút	8.	776/39/A/0	2	70	vegyes	539/5000
150	Szapáry út	16.	953/A/0	3	96	vegyes	623/10000
151	Szapáry út	21.	906/A/0	5	227	vegyes	227/496
152	Szapáry út	31.	871/1/A/0	1	35	vegyes	627/10000
153	Szapáry út	5.	922/A/0	1	50	vegyes	214/1000
154	Szántó körút	13.	2208/24/A/0	1	54	vegyes	122/1000
155	Szántó körút	17-19.	2208/23/A/0	1	40	vegyes	1188/10000
156	Szántó körút	9.	2208/25/A/0	1	48	csak lakás	394/10000
157	Szolnok ispán körút	11.	1428/12/A/0	14	647	csak lakás	1080/10000
158	Szolnok ispán körút	3.	1428/17/A/0	14	601	csak lakás	1018/10000
159	Táncsics utca	1.	841/A/0	1	39	vegyes	670/10000
160	Templom utca	15.	1073/A/0	4	137	vegyes	693/1000
161	Tersánszky utca	13.	11409/9	1	41	csak lakás	1/1
162	Tersánszky utca	19.	11409/12	1	41	csak lakás	1/1
163	Tersánszky utca	2.	11409/21	1	41	csak lakás	1/1
164	Tersánszky utca	25.	11409/15	1	41	csak lakás	1/1
165	Tószegi út	10/A.	19023/A/0	1	72	csak lakás	748/1000
166	Törteli utca	7.A.ép.	6670/5/A/0	4	211	csak lakás	1000/1000
167	Törteli utca	7.A.ép.	6670/6/A/0	4	211	csak lakás	1000/1000
168	Törteli utca	7.C.ép.	6668/2/A/0	5	263	csak lakás	1000/1000
169	Törteli utca	7.D.ép.	6640/2/A/0	4	114	csak lakás	1000/1000
170	Törteli utca	7.F.ép.	6665/1/A/0	5	234	csak lakás	1000/1000
171	Tücsök utca	10.	8481/6/A/0	4	195	csak lakás	1000/1000
172	Tücsök utca	17.	8481/12/A/0	4	196	csak lakás	1000/1000
173	Tücsök utca	18.	8481/5/A/0	4	196	csak lakás	1000/1000
174	Tücsök utca	19.	8481/11/A/0	4	196	csak lakás	1000/1000
175	Tücsök utca	2.	8481/7/A/0	4	195	csak lakás	1000/1000
176	Tücsök utca	21.	8481/10/A/0	4	196	csak lakás	1000/1000
177	TVM Lakótelep	1.ép.	19012/7/A/0	1	52	csak lakás	78/1000
178	TVM Lakótelep	2.ép.	19012/6/A/0	2	104	csak lakás	156/1000
179	TVM Lakótelep	5.ép.	19014/5/A/0	1	55	csak lakás	79/1000
180	TVM Lakótelep	6.ép.	19014/4/A/0	1	53	csak lakás	79/1000
181	Vasvári Pál utca	8-10-12.	4838/12/A/0	1	48	csak lakás	213/10000
182	Vasvári Pál utca	2-4-6.	4838/11/A/0	1	48	csak lakás	214/10000
183	Várkonyi István tér	11-12-13.	1866/29/A/0	3	145	csak lakás	642/10000
184	Városmajor út	16.	144/7/A/0	1	49	csak lakás	880/10000
185	Városmajor út	2.	146/2/A/0	12	514	vegyes	698/1000
186	Városmajor út	22.	144/10/A/0	1	56	csak lakás	672/10000
187	Városmajor út	40-42.	776/36/A/0	16	783	vegyes	3652/10000
188	Városmajor út	44-46.	776/35/A/0	2	107	vegyes	995/10000
189	Városmajor út	48-50.	776/34/A/0	2	97	vegyes	939/10000
190	Városmajor út	70.-74.	776/32/A/0	2	84	csak lakás	356/10000
191	Vásárhelyi Pál utca	10-12.	764/72/A/0	1	42	csak lakás	178/10000
192	Vásárhelyi Pál utca	13-15.	764/73/A/0	4	174	csak lakás	746/10000
193	Vásárhelyi Pál utca	7-9.	764/71/A/0	1	42	csak lakás	178/10000
194	Vegyiművek ltp.	11.	19012/3	47	2027	vegyes	1/1
195	Vegyiművek ltp.	12.	19014/1	28	1012	csak lakás	779/1000

196	Vegyiművek ltp.	13.	19012/13	16	698	csak lakás	1/1
197	Veres Péter utca	72.	10807	1	41	csak lakás	1/1
198	Veres Péter utca	78.	10810	1	41	csak lakás	1/1
199	Veres Péter utca	82.	10812	1	41	csak lakás	1/1
200	Veres Péter utca	84.	10813	1	41	csak lakás	1/1
201	Veres Péter utca	94.	10817/5	1	41	csak lakás	1/1
202	Wágner Gusztáv út	14-18.	764/75/A/0	3	154	csak lakás	685/10000
203	Wágner Gusztáv út	2-6.	764/76/A/0	1	48	csak lakás	213/10000
204	Wágner Gusztáv út	8-12.	764/45/A/0	4	175	csak lakás	773/10000
205	Zagyvaparti sétány	4.	1876/3/A/0	79	2453	vegyes	10000/10000
206	Zagyvaparti sétány	5.	1876/2/A/0	80	2452	vegyes	9988/10000
	összesen:			1563	71732		

1.	Arany J. út	25.		13	260	ped.szálló
2.	Balogh Á.u.	1.		14	325	ped.szálló
				27	585	

Szolnok, 2014.

.....
 Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Szalay Ferenc
 polgármester

.....
 Szollak Vagyonkezelő Kft.
 Andrási Imre
 ügyvezető-igazgató

A keretszerződés I. sz. melléklete II. sz. függeléke 6. módosítása

A keretszerződés I. sz. melléklet II.sz. függeléke
a Szollak K.ft. kezelésében lévő nem lakás célú ingatlanokról

	Cím (utca)	Házzszám:	Helyrajzi szám:	Nemlakások		bérle- mény	bővít- mény	terület	résztulajdon:	
				db	m2					
1	Ady E. út /földterület/		2125/1	1	332			1		
2	Ady Endre út	2.	1585/A/0	1	16	1	0	0	773/10000	társasház
3	Ady Endre út	22-24.	1981/15/A/0	4	272	3	1	0	1070/10000	társasház
4	Aranyi Sándor utca	12-14.	8939/4/A/0	3	134	1	2	0	1777/10000	társasház
5	Aranyi Sándor utca	8-10.	8939/3/A/0	9	132	8	1	0	4364/10000	társasház
6	Aranyi Sándor út	3-11.	9107/10/A/0	12	480	10	2	0	5124/10000	társasház
7	Aranyi Sándor út	4-6.	8939/2/A/0	12	209	11	1	0	3928/10000	társasház
8	Aranyi Sándor út	16.	8939/5/A/0	1	42	0	1	0	0/0	szöv.ház
9	Bacsó Nándor utca	2.	776/42/A/0	2	82	2	0	0	868/10000	társasház
10	Bacsó Nándor utca	4-6.	776/38/A/0	2	116	2	0	0	1184/10000	társasház
11	Bacsó Nándor utca	8-10.	776/37/A/0	2	134	2	0	0	1380/10000	társasház
12	Baross Gábor utca	aluljáró	2094/1	1	122	1	0	0	1/1	önkorm.
13	Baross Gábor út	1.	2090/13/A/0	4	65	4	0	0	616/5406	társasház
14	Baross Gábor út	16.	1015/A/0	1	101	1	0	0	418/1000	társasház
15	Baross Gábor út	58.	4554/2/A/0	4	76	4	0	0	76/76	önkorm.
16	Baross Gábor út	7.	3158/A/0	1	103	1	0	0	743/5000	társasház
17	Baross utca	22.	1112/A/0	1	124	1	0	0	902/10000	társasház
18	Baross utca	5.	2506/A/0	3	83	3	0	0	958/10000	társasház
19	Baross út	18.	1016/A/0	1	57	0	1	0	387/10000	társasház
20	Boldog Sándor István krt.	10.	1949/35/A/0	1	35	1	0	0	121/1000	társasház
21	Boldog Sándor István krt.	12.	1949/34/A/0	2	67	2	0	0	203/1000	társasház
22	Boldog Sándor István krt.	13.	1981/14/A/0	1	529	1	0	0	2144/10000	társasház
23	Boldog Sándor István krt.	14-16.	1949/33/A/0	3	142	3	0	0	1187/10000	társasház
24	Boldog Sándor István krt.	1-3.	2078/A/0	5	358	2	3	0	1984/10000	társasház
25	Boldog Sándor István krt.	24-26.	1949/29/A/0	1	28	1	0	0	784/10000	társasház
26	Boldog Sándor István krt.	28.	1949/28/A/0	1	68	1	0	0	100/1000	társasház
27	Boldog Sándor István krt.	30.	1949/27/A/0	1	68	1	0	0	178/1000	társasház
28	Boldog Sándor István krt.	31.	1949/15/A/0	1	75	1	0	0	86/1000	társasház
29	Boldog Sándor István krt.	33.	1949/14/A/0	1	34	1	0	0	105/1000	társasház
30	Boldog Sándor István krt.	6-8.	1949/36/A/0	3	175	3	0	0	1488/10000	társasház
31	Botár Imre utca	10.	8939/32/A/0	3	97	0	3	0	188/10000	társasház
32	Botár Imre utca	2.	8939/28/A/0	2	83	0	2	0	0/0	szöv.ház
33	Botár Imre utca	6.	8939/30/A/0	2	77	0	2	0	840/10000	társasház
34	Botár Imre utca	4.	8939/29/A/0	2	83	0	2	0	0/0	szöv.ház
35	Botár Imre utca	8.	8939/31/A/0	2	66	0	2	0	0/0	szöv.ház
36	Czakó Elemér utca	3.	9192/3/A/0	1	30	0	1	0	0/0	szöv.ház
37	Czakó Elemér utca	7.	9192/5/A/0	1	30	0	1	0	0/0	szöv.ház
38	Czakó Elemér utca	9.	9192/6/A/0	1	30	0	1	0	0/0	szöv.ház
39	Czakó Elemér utca	6-10.	9459/4/A/0	2	110	1	1	0	1465/5000	társasház
40	Damjanich utca	1.	796/A/0	1	141	0	1	0	636/10000	társasház

41	Fiumei utca	9.	1428/41	1	330	1	0	0	1/1	önkorm.
42	Glykais Gy. út	28.	2253	1		1	0	0	1/1	önkorm.
43	Gutenberg tér	12.	119/A/0	5	265	4	0	1	1/1	önkorm.
44	Gutenberg tér	4.	105/16/A/0	1	38	1	0	0	191/10000	társasház
45	Gutenberg tér	5.	106/11/A/0	2	67	2	0	0	556/10000	társasház
46	Győrffy István utca	10-14.	9568/7/A/0	2	116	1	1	0	1256/5000	társasház
47	Győrffy István utca	1-7.	9568/6/A/0	6	210	4	2	0	1579/5000	társasház
48	Győrffy István utca	2-8.	9568/3/A/0	4	212	3	1	0	1269/5000	társasház
49	Hild Viktor utca	1.	8869/36/A/0	9	250	8	1	0	977/10000	társasház
50	Hild Viktor utca	16-20.	8869/26/A/0	7	118	5	2	0	1656/5000	társasház
51	Hild Viktor utca	3.	8869/18/A/0	3	96	1	2	0	2048/10000	társasház
52	Hild Viktor utca	5.	8869/17/A/0	2	95	0	2	0	0/0	szöv.ház
53	Hild Viktor utca	7.	8869/16/A/0	5	118	3	2	0	2273/10000	társasház
54	Hild Viktor utca	9.	8869/15/A/0	2	95	0	2	0	0/0	szöv.ház
55	Hild Viktor utca	11.	8869/14/A/0	2	95	0	2	0	0/0	szöv.ház
56	Hild Viktor utca	13.	8869/13/A/0	2	103	0	2	0	0/0	szöv.ház
57	Iskola út/Dr.Durst J.u.	1-3.	5610/A/0	3	201	3	0	0	1115/10000	társasház
58	Jászkürt utca	2.	2090/5/A/0	3	127	3	0	0	491/5000	társasház
59	József Attila út	18.	4182/A/0	4	80	0	4	0	331/500	társasház
60	József Attila út	27.	4566/9/A/0	7	87	3	4	0	523/10000	társasház
61	József Attila út	29.	4566/14/A/0	1	17	0	1	0	707/10000	társasház
62	József Attila út	31.	4566/15/A/0	12	123	4	8	0	1527/10000	társasház
63	József Attila út	40.	4475/A/0	2	34	2	0	0	43/1000	társasház
64	József Attila út	52-54.	4464/A/0	1	30	0	1	0	327/5000	társasház
65	Jubileum tér	2.	4578/A/0	2	52	1	1	0	1332/10000	társasház
66	Jubileum tér	3.	4577/A/0	1	33	0	1	0	1372/10000	társasház
67	Jubileum tér	4.	4576/A/0	1	17	0	1	0	364/10000	társasház
68	Karczag László utca	1.	8939/8/A/0	8	136	6	2	0	2995/10000	társasház
69	Karczag László utca	9.	8939/12/A/0	1	30	0	1	0	0/0	szöv.ház
70	Karczag László utca	11.	8939/13/A/0	4	110	2	2	0	2336/10000	társasház
71	Karczag L. utca Zöldház	2.	9090/18	14	2093	13	1	0	0	önkorm.
72	Karczag L. utca Zöldház	2.	9090/19	1	3995	0	0	1	1/1	terület
73	Karczag László utca	3.	8939/9/A/0	8	140	7	1	0	1162/10000	társasház
74	Karczag László utca	4-6-8-10-12.	9085/1/A/0	9	322	6	3	0	3713/10000	társasház
75	Karczag László utca	16.	9085/3/A/0	1	11	0	1	0	0/0	szöv.ház
76	Karczag László utca	18-26.	9085/2/A/0	1	34	0	1	0	0/0	szöv.ház
77	Kisfaludy utca	2-4-6	5171/2/A/0	2	48	0	2	0	311/5000	társasház
78	Konstantin utca	14.	1333/A/0	4	40	0	4	0	522/1000	társasház
79	Konstantin utca	22.	1302/A/0	1	14	1	0	0	175/1000	társasház
80	Kossuth L. utca	25.	2077/A/0	3	117	0	3	0	248/1000	társasház
81	Kossuth tér	1.	1658/A/0	13	185	13	0	0	7657/10000	társasház
82	Kossuth tér	5.	2057/1/A/0	3	620	3	0	0	2572/10000	társasház
83	Kossuth tér	6-7-8.	862/A/0	1	225	1	0	0	386/10000	társasház
84	Kossuth L. utca	12.	810/A/0	1	88	1	0	0	787/10000	társasház
85	Kossuth L. utca	17-23.	2072/13/A/0	1	300	1	0	0	1256/10000	társasház
86	Lovas István utca	10-14.	8869/10/A/0	6	102	4	2	0	981/5000	társasház
87	Lovas István utca	11.	8869/3/A/0	5	121	3	2	0	4110/10000	társasház
88	Lovas István utca	16-20.	8869/12/A/0	5	65	3	2	0	1205/5000	társasház
89	Lovas István utca	3.	8869/7/A/0	2	95	0	2	0	0/0	szöv.ház
90	Lovas István utca	5.	8869/6/A/0	7	153	5	2	0	2132/10000	társasház
91	Lovas István utca	7.	8869/5/A/0	9	171	7	2	0	5132/10000	társasház
92	Lovas István utca	9.	8869/4/A/0	2	95	0	2	0	0/0	szöv.ház

93	Lovas István utca	13.	8869/2/A/0	3	133	0	3	0	0/0	szöv.ház
94	Malom utca	12-14.	9107/4/A/0	2	106	1	1	0	0/0	szöv.ház
95	Malom utca	16-18.	9107/5/A/0	1	50	0	1	0	84/10000	társasház
96	Malom utca	20-22.	9107/6/A/0	2	102	1	1	0	3317/10000	társasház
97	Malom utca	4-6.	9107/2/A/0	5	133	4	1	0	2836/10000	társasház
98	Mártírok út	11.	5330/2/A/0	1	5	1	0	0	1000/1000	önkorm.
99	Mártírok út	39.	5260/3/A/0	1	32	0	1	0	1000/1000	önkorm.
100	Mártírok út	41.	5260/2/A/0	1	29	0	1	0	1000/1000	önkorm.
101	Mester utca	35.	711/3	1	730	0	0	1	1/1	terület
102	Mester utca	35.	711/5	1	12797	0	0	1	1/1	terület
103	Nagy Imre körút	1.	4575/A/0	2	64	1	1	0	973/10000	társasház
104	Nagy Imre körút	2-4.	4566/5/A/0	2	123	1	1	0	1754/10000	társasház
105	Nagy Imre körút	3.	4574/A/0	7	101	6	1	0	1549/10000	társasház
106	Nagy Imre körút	7-13.	4660/2/A/0	3	27	0	3	0	0/0	szöv.ház
107	Napsugár utca	34.	10084/5/A/0	1	48	1	0	0	121/500	társasház
108	Nyúl út	2.	9455/4	1	239	1	0	0	1/1	önkorm.
109	Orosz György utca	1-3.	9570/2/A/0	2	51	0	2	0	0/0	szöv.ház
110	Orosz György utca	9-11.	9570/4/A/0	7	245	4	3	0	3803/10000	társasház
111	Orosz György utca	15.	9570/5/A/0	1	42	0	1	0	0/0	szöv.ház
112	Orosz György utca	19.	9570/6/A/0	1	43	0	1	0	0/0	szöv.ház
113	Sebestény dr. körút	8.	776/39/A/0	3	42	2	1	0	539/5000	társasház
114	Sóház utca	3.	895/1/A/0	12	466	3	0	9	2995/5000	társasház
115	Szapáry út	20.	959/A/0	1	61	1	0	0	324/10000	társasház
116	Szapáry út	28.	963/A/0	2	387	2	0	0	337/1000	társasház
117	Szapáry út	31.	871/1/A/0	1	89	1	0	0	627/10000	társasház
118	Szapáry út	5.	922/A/0	1	45	1	0	0	214/1000	társasház
119	Szapáry út/Sütő út 22.	8.	939	1	191	1	0	0	0	vegyes
120	Szántó körút	13.	2208/24/A/0	1	57	1	0	0	122/1000	társasház
121	Szántó körút	17-19.	2208/23/A/0	2	138	2	0	0	1188/10000	társasház
122	Széchenyi István kör	1.	9678/20	1	352	1	0	0	1/1	önkorm.
123	Táncsics M. út	1.	841/A/0	1	72	1	0	0	670/10000	társasház
124	Tiszaparti sétány	4/a.	1042	1	4123	1	0	0	1/1	önkorm.
125	Templom utca	15.	1073/A/0	1	43	1	0	0	693/1000	társasház
126	Tenyősziget	113.	0761/3	1	50	1	0	0	1/1	önkorm.
127	Thököly út	65.	3920/2	1	390	0	0	1	1/1	terület
128	Tószegi út	43/0.	6308/12/A/0	2	551	2	0	0	458/1000	társasház
129	TVM Lakótelep		19012/1	1	10247	0	0	1	1/1	terület
130	TVM Lakótelep		19012/11	1	577	0	0	1	1/1	terület
131	TVM Lakótelep		19012/12	1	3190	0	0	1	1/1	terület
132	TVM Lakótelep		19012/14	1	2939	0	0	1	1/1	terület
133	TVM Lakótelep		19012/2	1	2197	0	0	1	1/1	terület
134	TVM Lakótelep		19012/8	1	191	0	0	1	1/1	terület
135	TVM Lakótelep		19014/6	1	4578	0	0	1	1/1	terület
136	TVM Lakótelep	10.ép.	19012/16/A/0	1	21	1	0	0	198/10000	társasház
137	TVM Lakótelep	9.ép.	19012/15/A/0	1	16	1	0	0	159/10000	társasház
138	TVM Lakótelep	Művel. ház	19012/9	1	1320	1	0	0	1/1	önkorm.
139	Üdülősor	1	9801/3	1		0	0	1	1/1	terület
140	Varjú utca	8/a.	8767	1	689	0	0	1	1/1	terület
141	Városmajor út	10-14.	144/6/A/0	2	108	2	0	0	832/10000	társasház
142	Városmajor út	144/12HRSZ	144/12	1	21	0	0	1	14994/1800 0	társasház
143	Városmajor út	18.	144/8/A/0	1	51	1	0	0	946/10000	társasház
144	Városmajor út	2.	146/2/A/0	15	61	0	15	0	698/1000	társasház

145	Városmajor út	20.	144/9/A/0	1	54	1	0	0	1072/10000	társasház
146	Városmajor út	24.	144/11/A/0	2	68	2	0	0	996/10000	társasház
147	Városmajor út	32.	774/3	9	462	9	0	0	1/1	önkorm.
148	Városmajor út	32.	774/4	6		6	0	0	1/1	önkorm.
149	Városmajor út	36-38.	776/44/A/0	4	58	4	0	0	116/5000	társasház
150	Városmajor út	40-42.	776/36/A/0	18	89	18	0	0	3652/10000	társasház
151	Városmajor út	44-46.	776/35/A/0	2	72	2	0	0	995/10000	társasház
152	Városmajor út	48-50.	776/34/A/0	2	71	2	0	0	939/10000	társasház
153	Vásárhelyi Pál utca	764/48 HRSZ	764/48	1	21	0	0	1	1/1	terület
154	Verseghy Park	4.	816	1	230	1	0	0	1/1	önkorm.
155	Vegyiművek ltp.	11.	19012/3	39	384	38	1	0	1/1	önkorm.
156	Verseghy út	35.	766/12/A/0	3	29	0	3	0	1/1	társasház
157	Vörösmező út	2.	10683/10	2	372	2	0	0	1/1	önkorm.
158	Zagyvaparti sétány	4.	1876/3/A/0	3	36	3	0	0	10000/1000 0	önkorm.
159	Zagyvaparti sétány	5.	1876/2/A/0	2	33	2	0	0	9988/10000	önkorm.
160	Zrinyi utca	19.	1157	1	15	0	0	1	1/1	terület
161	Zöldfa utca	5.	8448	1		1			1/1	önkorm.
	Összesen:			510	57894	338	145	27		
1	Abonyi út/piac/	55	15702/10	3	106	3	0	0		
2	Kőrösi út /ravatalozó/		5672/6	1						
3	Besenyszögi út		721/5-6	1	67	1	0	0	1/1	önkorm.
4	Lengyel Antal tér		11399/2	1	2028					
5	Lengyel Antal tér		11509/5	1	839					
6	Mester úti laktanya		731/5-4-7-8	1	4738	1	0	0		önkorm.
	Összesen:			8						

Szolnok, 2014.....

.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....

Szollak Vagyonkezelő Kft.
Andrási Imre
ügyvezető-igazgató

33./2014. (II.27.) számú közgyűlési határozat **2. sz. mellélete**
A keretszerződés 1. számú mellélete III.sz. függelékének módosítása

KERETSZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE III. SZÁMÚ FÜGGELÉKÉNEK MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15408930-2-16

másrészről:

SZOLLAK Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Kft.)

székhelye: 5000 Szolnok, Jókai út 3.

képviseli: Andrási Imre ügyvezető-igazgató

bankszámlaszám:

cégjegyzékszám: 16-09-002591

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek a köztük létrejött, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 52/2010. (II.25.) sz. határozatával jóváhagyott keretszerződés 1. számú mellélete III. sz. függelékét képező, az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, Közszolgálati Szálló, nem lakáscélú bérlemények, (együtt: bérlemények) üzemeltetésére és kezelési feladataival összefüggő **RÉSZLETES KEZELÉSI TERVÉRE** vonatkozó szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. A szerződés az alábbi 12. ponttal egészül ki:

„12.) Adatbank:

A Kft. létrehozza az Önkormányzati lakásgazdálkodás adatait tartalmazó Adatbankot, jelen szerződés-módosítás 1. számú mellélete szerinti adattartalommal. A Kft. az adatállományt folyamatosan aktualizálja.”

2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 52/2010. (II.25.) sz. határozatával jóváhagyott keretszerződés 1. számú mellékletét képező az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, Közszolgálati Szálló, nem lakáscélú bérlemények, (együtt: bérlemények) üzemeltetésére és kezelési feladatainak ellátásával összefüggő **RÉSZLETES KEZELÉSI TERVÉRE** vonatkozó szerződésnek a jelen szerződésmódosításban nem érintett részei változatlan formában továbbra is hatályban maradnak.

3. A Szerződő Felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
4. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a ³³...../2014.(II.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2014.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szollak Vagyonkezelő Kft.
Andrási Imre
ügyvezető-igazgató

**KERETSZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE III. SZÁMÚ FÜGGELÉKÉT KÉPEZŐ
RÉSZLETES KEZELÉSI TERV
melléklete**

Az Adatbank tartalma

A lakás alapadatai

- helyrajzi száma
- címe
- önkormányzat tulajdoni hányada
- társasházban lévő tulajdoni hányad

A lakás értékadatai

- könyv szerinti bruttó érték,
- tárgyi eszköz értéke.

A lakás főbb jellemzői

- alapterülete, hasznos alapterülete
- szobaszáma
- komfortfokozata
 - összkomfortos
 - komfortos
 - félkomfortos
 - komfort nélküli
- az épület építésének éve

A lakás közműellátottsága

- fűtési módozata
 - távfűtés
 - vezetékes gázfűtéses
 - egyéb
- melegvíz-ellátottsága
- fogyasztásmérő órák hitelesítésének ideje
 - vízóra
 - melegvíz-óra
- előrefizetős mérőóra
 - villany
 - gáz

A lakás helyiségei, területe

- lakóhelyiségek megnevezése
 - szoba
 - félszoba
- egyéb helyiségek fajtája
 - konyha

- étkező
- hall
- előszoba
- közlekedő
- főzőfülke
- fürdőszoba
- WC
- udvar
- melléképület

A lakás egyéb műszaki adatai

- a lakás általános állapota
- épületgépészeti állapot minősítése
 - gáz
 - víz
 - csatorna
 - elektromosság
- az épület felújítására vonatkozó adatok
 - tetőszigetelés
 - homlokzatszigetelés időpontja
 - nyílászárócsere időpontja
 - egyéb

A lakás lakbérére

- rendeletben rögzített lakbér
- ténylegesen számlázott lakbér

A lakás használhatóságát csökkentő műszaki tényezők

- rendelet szerint

A lakás műszaki állapotához kapcsolódó lakbérből adható kedvezmény mértéke

- rendelet szerint

A bérleti jogviszonyra vonatkozó adatok

- a lakás
 - üres
 - lakott
- a bérlő neve, adatai
- a bérlőtárs neve, adatai
- az együttlakók, együttköltözők neve
- a bérleti szerződés időtartama, kezdete, vége
- a bérbeadás jogcíme
- a jogcím nélküli használat oka, kezdete

A bérleményellenőrzés

- időpontjai
- eredménye

Az adatfelvétel és módosítás időpontja***Megjegyzés rovat:***

- bérbeadó, ill. bérlőre tartozó felújítás megnevezése és becsült költsége.

A Lakáspolitikai Szakmai Kollégium javaslata alapján, vagy önálló kezdeményezésre Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az Adatbank tartalmának kiegészítésére, megváltoztatására egyoldalúan jogosult.

15. napirendi pont:**Előterjesztés a lakásonkénti költségmegosztó eszközök biztosításának 2014. évi vállalására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A tavalyi év feladatai között jelölték meg a költségmegosztó eszközök költségeinek biztosítását, melyet a 2014. évre is vállal az önkormányzat 21, 4 millió forint értékben.

Horváth István ügyvezető-igazgató: A távhőfogyasztók számára az energiatakarékos hő felhasználáshoz szükséges eszközrendszer két főcsoportra osztható. Az egyik csoportba tartoznak azok a műszaki fejlesztések, melyek révén csökken a hő felhasználás, mint például az utólagos hőszigetelések, és a fűtési rendszerek szabályozhatóvá tétele. A másik csoportba tartoznak azok az eszközök, amelyek megteremtik a fogyasztói érdekeltséget, mint például a költségmegosztó rendszerek, amelyek lehetővé teszik a fogyasztás arányos hűdíjelszámolást. Ezeknek a feltételeknek a biztosítása döntően fogyasztói feladat, viszont az önkormányzat az elmúlt 1,5 évben jelentős szerepet vállalt mindebben. Ennek eredményeként a távfűtött lakások 92%-ban a szabályozhatóvá tétele, a költségosztás feltételei biztosítottá váltak, a panel program segítségével pedig a távfűtött lakások ¼-e újulhatott meg. A szakmán belül is bebizonyosodott, hogy ezen eszközök segítségével a vártnál is jelentősebben csökkent a hőfelhasználás, mely városi szinten közel 10-30%-ról 40-60%-os megtakarítást mutat. Mindezek véleménye szerint alátámasztják, hogy a továbbiakban is szükség van hasonló programokra, illetve az önkormányzat szerepvállalására is a fenntartás érdekében. A maguk közreműködését abban látja, hogy a piaci ár alatt tudják biztosítani a szolgáltatást.

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**H o z z á s z ó l á s o k:**

Molnár Iván képviselő: Nagyon jelentősnek tartja ezt a programot a városban, hiszen a távfűtéses lakások 92%-át érinti. Szolnok élenjár a költségmegosztó eszközök terén, mivel a panel program elindításának feltétele, és tudomása szerint sok helyen éppen ezért maradtak le a programról. Megköszönte a munkájukat.

Szalay Ferenc polgármester: A Fiumei Úti Általános Iskolában tartott Lakossági Fórumon kérdésként merült fel, hogy a város bevállalja-e a költségmegosztók költségeit 2014. évben, mert ha nem, akkor a rezsicsökkentés értelmetlenné válik. Hangsúlyozta, hogy a költségmegosztók 2500 forint/lakás/év költségigényűek. Véleménye szerint az elhangzott részletekből áll össze az a jelentős segítség, melyet most országosan főleg a panelben élők kaphatnak. Egyetértett azzal, hogy a hűdíjmegtakarítással, a költségmegosztók szerepével, az olcsóbb piaci árral, a panel programmal vannak olyanok, akik 60%-os megtakarítást értek el. Sok negatív vélemény hangzik el a rezsicsökkentéssel kapcsolatban, viszont havi szinten 10.000 forintos nagyságrendet lehet megtakarítani az előbb említett eszközök segítségével. Szolnok város lakosságának 50%-a lakótelepeken él, és nem sok település van, ahol hasonlóképpen működnek a költségmegosztó rendszerek. Kiemelte, hogy a panelprogramba 3072 lakást tudtak bevonni, amelyhez 1 milliárd forintot biztosított az Állam. Véleménye szerint mindenkinek figyelni kell, hogy mikor lehet a panelprogramra pályázni, illetve arra is,

hogy a közös képviselők megfelelően tájékoztassák a lakókat a lehetőségekről. Megköszönte a kft-nek az együttműködést.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**34/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
a lakásonkénti költségmegosztó eszközök biztosításának 2014. évi vállalásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdés, valamint a 13.§ (1) bekezdés 11. pontja alapján a következő határozatot hozza:

1. A Közgyűlés megerősíti, hogy - tekintettel a lakásonkénti költségmegosztók alkalmazásának közvetett környezetterhelést csökkentő hatására – támogatja a távhőszolgáltatással ellátott épületek műszaki állapot színvonalának növelésének célját.
2. A Közgyűlés az 1.pontban foglaltak figyelembevételével dönt a távhőszolgáltatással ellátott épületek hőfogyasztásának 2013. évi lakásonkénti költségmegosztására alkalmas költségmegosztó eszközök költségeinek további bruttó 2,6 millió Ft összegben, valamint a 2014. évi lakásonkénti költségmegosztására alkalmas költségmegosztó eszközök költségeinek maximum bruttó 21,4 millió Ft összegben történő vállalásáról, melyet az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelete Működési költségvetés céltartalék/városüzemeltetési feladatok tartaléka/távhőszolgáltatás kompenzációja előirányzat terhére biztosít.
3. A Közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a vállalt fizetési kötelezettségekre vonatkozó szerződés aláírására, nyilatkozatok, dokumentumok és szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2014. december 31.

A végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

16. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Fazekas László büntetés-végrehajtási osztályvezető: Az intézet és a város között 6. éve működik az együttműködés. Három tényezőt emelt ki a megállapodással kapcsolatban, mégpedig, hogy a társadalom jogos elvárása, hogy az elítéltek munkát is végezzenek.

Továbbá alapvető feladatuk a reintegráció, melynek az oktatáson és képzésen keresztül a legfontosabb eszköze a munka. Hasonlóan fontos a generális prevenció, hogy az állampolgárok láthatják a formaruhába öltözött fogvatartottakat, akik fegyveres őrzés mellett dolgoznak. A tavalyi évben kérdés volt, hogy tudja-e vállalni az intézet, hogy a város peremterületein is biztosítják a fogvatartottak munkavégzését. A katasztrófavédelem beszámolójából is kiderült, hogy vállalták ezt a feladatot, melyet javasolnak az idei évre is az együttműködési megállapodás keretében.

Szalay Ferenc polgármester: Az elhangzottak és a tapasztalatok összhangban vannak. Legutóbb a Bartók Béla út rendbetételét végezték, korábban a vasút melletti területeket. Úgy véli az elítéltek számára is nagy jelentőséggel bír mindez, hiszen viselkedésük függvénye, hogy kimehetnek-e dolgozni. A visszajelzések a lakosságtól minden területen pozitívak, így nem látja akadályát annak, hogy az együttműködést folytassák a jövőben.

A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

35/2014. (II. 27.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés jóváhagyja a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az együttműködési megállapodás, valamint a kapcsolódó szükséges dokumentumok aláírására.
2. A Közgyűlés az együttműködési megállapodás céljára Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetése Köztisztaság/Illegális hulladék elszállítása szakfeladat előirányzatból 150.000 Ft, azaz egyszázötvenezer forint kötelezettséget vállal.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Balla György alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal igazgatói

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet

35/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat melléklete**Együttműködési megállapodás**

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviseli: Szalay Ferenc polgármester (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet képviseli: Horváth Ákos bv. Alezredes mb. intézetparancsnok (5000 Szolnok, Dózsa Gy. út 1/a.), mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

között az alábbiak szerint.

1. **A megállapodás tárgya:** A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben fogvatartottak foglalkoztatása Szolnok város területén, mely során a fogvatartottak a közterületek, közhasználatú zöldterületek ápolási, gondozási feladatait látják el a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatóság Városüzemeltetési Osztályával egyeztetve, annak szakmai koordinálásával.
2. **A megállapodás célja:** A közterületek tisztántartása, zöldterületek ápolása, valamint a városkép szebbé tétele.
3. Jelen együttműködési megállapodást a Felek határozott időtartamra, 2014. április 1-jétől 2014. december 31-ig kötik, melynek felmondását a Felek írásban kezdeményezhetik a felmondás időpontja előtt 30 nappal, illetve a megállapodás lejártá előtt kezdeményezhetik annak meghosszabbítását.
4. Az együttműködés során nyilatkozattételre és szakmai kapcsolattartásra jogosult:
Megbízó részéről: Veréb Sándor osztályvezető, Pálinkásné Hürkecz Katalin kertész
Megbízott részéről: Fazekas László bv. alezredes
5. Felek rögzítik azon szándékukat, hogy a megállapodás mindkét fél részéről önkéntes.
- 6.1. A megállapodás tárgyát képező feladatokat a Megbízott térítés ellenében végzi az arra önként jelentkező fogvatartottakkal. A Megbízottat a 2014. február 10-én tett árajánlata alapján a munkavégzés napján felmerülő üzemanyagköltség, valamint a munkáltatási helyszín biztonsági feltételeinek előzetes felmérése, illetve a munkáltatás végrehajtásának napi ellenőrzése során igénybe vett gépjárművek üzemanyagköltsége illeti meg. A térítés (üzemanyagköltség) díja az alkalmazott gépjármű fogyasztási normája alapján kerül kiszámításra. A Megbízott árajánlata az Együttműködési megállapodás mellékletét képezi.
- 6.2. A Megbízott a 6.1. pontban rögzített üzemanyagköltség elszámolásához köteles menetlevelet vezetni, amit a benyújtott számla mellé mellékel.
A Megbízott számláit havonta, tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig küldi meg a Megbízó részére, amelyet a Megbízó 15. banki napon belül átutalással kiegyenlít.

A Megbízott bankszámlaszáma: 10045002 – 01393455 - 00000000

7. A napi foglalkoztatás időtartama: 7.00 és 13.00 óra közötti időszak.

8.1. A Megbízott vállalja:

- a. 3-8 fő fogvatartott folyamatos rendelkezésre állását, kiválasztását,
- b. a fogvatartottak munkaterületre történő be- és kiszállítását,
- c. a fogvatartottak munkavégzés alatti őrzését,
- d. a fogvatartottak munkavédelmi oktatásának lefolytatását, dokumentálását,
- e. a fogvatartottak étkeztetését, védőitallal való ellátását,
- f. az elvégzett munkákról dokumentum vezetését, melyet a Megbízó képviselője rendszeresen ellenőriz.

8.2. A Megbízó vállalja:

- a. a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatóság Városüzemeltetési Osztálya által jelzett feladatok ellátásához a munkaterület kijelölését,
- b. a szakmai kapcsolattartásra kijelölt személlyel a munkavégzés előtt legalább 5 nappal egyeztetés kezdeményezését, a munkaterület bemutatását,
- c. a munkaterületen folyó munkavégzés koordinálását, szakmai segítségnyújtást,
- d. munkaeszközök, védőfelszerelések, láthatósági mellények biztosítását, amelyekről a Megbízottal előzetesen egyeztet.

9. Jelen együttműködési megállapodás tárgyát képező feladatok nem érintetik Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PMZ Konzorcium között 2009. április 1-jén - Szolnok város közigazgatási területén végzett egyes városüzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - létrejött vállalkozási szerződés műszaki tartalmában meghatározott feladatokat.

10. A Megbízó a munkaeszközöket a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. közreműködésével biztosítja. A Megbízó képviselőjétől napi munkakezddéskor, illetve a munka befejezését követően a munkaeszközöket a Megbízott képviselője átveszi, illetve átadja. Az átadás-átvételt a Megbízó képviselője koordinálja, illetve az eszközökről nyilvántartást vezet.

Jelen megállapodást az együttműködő felek, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szolnok, 2014.

.....
Megbízott

.....
Megbízó

17. napirendi pont:

Előterjesztés a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására” kiírt, valamint a „Kábítószer-prevenációs programok támogatására” kiírt felhívásokra pályázatok benyújtására és az önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Két határozati javaslatot tartalmaz az előterjesztés, az egyik 650.000 forint megpályázásáról szól, 150.000 forint pályázati önerő mellett. A második 2 millió forintot tartalmaz, mely 225.000 forintos önerőt igényel.

A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Az Oktatási és Kulturális Bizottság a mai napon véleményezte az előterjesztést.

Ferenczné Teleky Éva bizottsági elnök: Az Oktatási és Kulturális Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

1.szavazás

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**36/2014. (II. 27.) sz. közgyűlési határozat
a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására” kiírt felhívásra pályázat benyújtásáról és az önerő biztosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában biztosított jogkörében eljárva, valamint Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája és cselekvési programjának elfogadásáról szóló 68/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozatában foglaltakkal összhangban az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására” kiírt KAB-KEF-14 kódjelű pályázati felhívásra pályázat benyújtását.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése rögzíti, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a KAB-KEF-14 kódjelű pályázati felhívásra benyújtott pályázathoz készpénzben összesen 150 000 forint önerőt biztosít a Szolnok város 2014. évi költségvetésében meghatározott Szociális feladatok - Civil és kábítószerügyi feladatok előirányzat terhére.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert a benyújtott pályázat kedvező elbírálása esetén a támogatási szerződés, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő a pályázat benyújtására: 2014. március 3.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

2.szavazás

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

37/2014. (II. 27.) sz. közgyűlési határozat a „Kábítószer-prevenációs programok támogatására” kiírt felhívásra pályázat benyújtásáról és az önerő biztosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában biztosított jogkörében eljárva, valamint Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája és cselekvési programjának elfogadásáról szóló 68/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozatában foglaltakkal összhangban az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által a „Kábítószer-prevenációs programok támogatására” kiírt KAB-ME-14-C kódjelű pályázati felhívásra pályázat benyújtását.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése rögzíti, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a KAB-ME-14-C kódjelű pályázati felhívásra benyújtott pályázathoz készpénzben összesen 225 000 forint önerőt biztosít a Szolnok város 2014. évi költségvetésében meghatározott Szociális feladatok - Civil és kábítószerügyi feladatok előirányzat terhére.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert a benyújtott pályázat kedvező elbírálása esetén a támogatási szerződés, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő a pályázat benyújtására: 2014. március 3.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Szalay Ferenc polgármester: Az elfogadott előterjesztés által folytatódhat a program, melynek a működési feltételei továbbra is biztosítottak lesznek. Új prevenciós programok is el tudnak majd indulni, ezzel a támogatással.

18. napirendi pont:

Előterjesztés a Jósika úti bölcsőde felújítása című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyására és az önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Szeretnék, hogy ha a Jósika úti bölcsőde és óvoda épületei egységesen újulhatnak meg, melyre pályázatot nyújtanak be. A pályázat összköltsége 37.500.000 forint, melyhez 7.500.000 forint önerő biztosítása szükséges.

A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

38/2014.(II.27.) sz. közgyűlési határozat

a Jósika úti bölcsőde felújítása című pályázat benyújtásáról és az önerő biztosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I.31.) BM rendelet alapján, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésére az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés utólagosan jóváhagyja a Szolnok, Jósika utca 4. (hrs: 4734) sz. alatti ingatlanon lévő bölcsőde épület felújítására pályázat kerüljön benyújtásra az alábbiak szerint:

Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény felújítása:	
Támogatás:	30.000.000,- Ft
Önerő:	7.500.000,- Ft
Bruttó összköltség:	37.500.000,- Ft

2. A pályázat megírását a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. elvégezte, melynek díját Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. évi költségvetés terhére 1.800.000,-Ft összegben biztosítja. A pályázatírás tárgyában külön megállapodás kerüljön megkötésre.
3. A Közgyűlés rögzíti, hogy az 1. pont szerinti kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény felújítása pályázati célra vonatkozó 7.500.000,-Ft önerő összegét a 2014. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. A Közgyűlés vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatott projekt által megvalósult fejlesztést 5 évig fenntartja, üzemelteti, az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja.
5. A Közgyűlés vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén felújításhoz kapcsolódó támogatási összeg legalább 5%-ának mértékéig határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében közfoglalkoztatottat alkalmaz.
6. A Közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a pályázat és valamennyi kapcsolódó dokumentum aláírására.
7. Nyertes pályázat esetén Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a projekt lebonyolítására a Szolnoki Városfejlesztő Zrt-t jelöli ki. Ennek megfelelően a keretszerződés módosítása szükséges.

Határidő a külön megállapodás megkötésére: 2014. február 28.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója
 Szolnok Megyei Jogú Város Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóságának vezetője Mészáros Mihályné igazgató
 Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatának vezetője, Bencsik Zsolt intézményvezető

19. napirendi pont:

Előterjesztés a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekre

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte a határozati javaslat 1. bekezdésében a kipontozott helyre beírni a Társulási Tanács határozat számát, amely **6/2014.(II.18.)**. A pályázat összege 1.775.800.000 forint, melyből 5% önerőt kell biztosítani a Társulásnak. Véleménye szerint olyan program lehet, mely által az eddig működtetett rendszer modernebbé és hatékonyabbá válhat. Számos lehetőség szerepel a projektben a vállalatirányítási rendszertől a személyszállító járművekig.

A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

39/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat

a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján, figyelemmel a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló 6/2014. (II.18.) számú Társulási Tanács határozatára, valamint a Társulási Megállapodásban foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte és elfogadja a KEOP 1.1.1/C/13. kódszámú „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati konstrukcióra benyújtott, a határozat 1. sz. mellékletét képező Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányban és abban bemutatott üzemeltetési koncepcióban foglaltakat. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepció, valamint az üzemeltetési koncepció alátámasztásához általa nyújtott és a megvalósíthatósági tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása által történő a Támogatási Szerződés megkötéséhez, valamint a Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány és a projekt megvalósításához. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen határozat 2. sz. mellékletét képező Támogatási szerződés tervezetében rögzített kötelezettségeknek, valamint a hatályos jogszabályok előírásainak a vonatkozó Társulási Tanács határozatainak figyelembevételével eleget tesz.
3. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére és az egyéb szükséges okiratok aláírására.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói
 rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Tanács Elnöke
 ENVECON Kft. ügyvezetője
 Remondis Kétpó Kft. ügyvezető igazgatói



Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése

A Szolnok térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel

MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY

KEOP-1.1.1/C/13

érvényes: 2013. június 21-től



A projektek az Európai Unió támogatásával,
a Kohéziós Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

2013. október

TARTALOMJEGYZÉK

1. Összefoglaló	5
2. Háttér, környezet	10
2.1 Érintett földrajzi terület bemutatása	10
2.1.1 A terület közigazgatási lehatárolása	10
2.1.2 A terület természeti környezete	11
2.1.3 Jellemző településszerkezet	13
2.2 Gazdasági-társadalmi környezet bemutatása	14
2.2.1 Demográfiai helyzet, társadalmi jellemzők	14
2.2.2 Gazdasági jellemzők	15
3. A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése	18
3.1 Helyzetértékelés, kereslet és kínálat elemzése, tervezési alapadatok meghatározása	18
3.1.2 A keletkező hulladék előrejelzése	23
3.1.3 A hulladékgazdálkodás jelenlegi helyzete	26
3.1.3.1 A hulladékgazdálkodás folyamatának áttekintése	26
3.1.3.2 A hulladékgazdálkodási feladatok ellátásának intézményi kérdései	26
3.1.3.3 A hulladék keletkezésének megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése	34
3.1.3.4 A hulladék begyűjtése	34
3.1.3.5 A hulladék kezelése	43
3.1.3.5 A hulladék begyűjtésének és kezelésének előrejelzése	59
3.1.5 Közzolgáltatási díjak helyzete és előrejelzése	61
3.1.6 A begyűjtés és hulladékkezelés során képződő anyagok és energia piacának helyzete és előrejelzése	62
3.2 A probléma meghatározása	66
3.3 Célkitűzések	72
3.3.1 A célkitűzések meghatározása	72
3.3.2 Indikátorok	76
4. Változatelemzés	77
4.2 A változatelemzés módszer	77
4.3 A projekt nélküli eset	77
4.3.1 A projekt nélküli eset leírása	77
4.3.2 Költségek, bevételek és hasznok becslése	77
4.3.3 Egyéb releváns szempontok	80
5. A kiválasztott változat részletes ismertetése	81
5.1 A kiválasztott változat részletes műszaki ismertetése	81
5.1.1 A kiválasztott változat részletes műszaki ismertetése	81
5.1.2 Output indikátorok	97
5.1.3 Beszerzendő eszközök főbb műszaki paramétereinek bemutatása	98
5.2 Intézményi elemzés	102
5.2.1 A beruházás tulajdonjogi kérdései	102
5.2.2 Üzemeltetési koncepció	102
5.2.2.1 A hulladékgazdálkodási rendszer működtetésének bemutatása	102
5.2.2.2 A közzolgáltató(k), üzemeltető(k) kiválasztása	103
5.2.2.3 Díjpolitika	103

5.2.2.4	A közszolgáltatók, üzemeltetők bevonása a fejlesztés finanszírozásába.....	103
5.2.3	ÁFA fizetése és visszaigényelhetősége a beruházás és a működtetés során	105
5.3	A projekt hatásai	106
5.3.1	A projekt jelentős hatásai.....	106
5.3.2	A projekt hatásai a fenntartható fejlődésre.....	106
5.3.2.1	A projekt környezeti fenntarthatósága a pályázó szervezetre vonatkozóan	106
5.3.2.2	A projekt környezeti fenntarthatósága a megvalósítandó változatra (a projektre) vonatkozóan	106
5.3.2.3	A környezettudatos beszerzés alkalmazása.....	106
5.3.2.4	A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságának biztosítása	107
5.3.2.5	Másodlagos alapanyag felhasználás biztosítása	107
5.3.3	A projekt esélyegyenlőségi hatásai.....	107
5.3.3.1	Az esélyegyenlőségre tett, a pályázó szervezetre vonatkozó vállalatok megvalósításának bemutatása.....	107
5.3.3.2	Az esélyegyenlőségre tett megvalósítandó változatra (a projektre) vonatkozó vállalatok bemutatása	107
5.3.3.3	A projekt honlapjának infokommunikációs akadálymentesítésének bemutatása	108
5.3.3.4	A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot az esélytudatosság közvetítésének bemutatása	108
5.3.3.5	Nemek közti esélyegyenlőség a közbeszerzésekben.....	108
6.	A kiválasztott változat pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzése	109
6.1	A költség-haszon elemzés általános feltételezései	109
6.2	Pénzügyi elemzés	111
6.2.1	Pénzügyi költségek becslése	111
6.2.1.1	Beruházási költségek becslése	111
6.2.1.2	Működési költségek becslése	113
6.2.1.3	Maradványérték becslése	115
6.2.1.4	Pénzügyi költségek összegzése	116
6.2.2	Pénzügyi bevételek becslése.....	116
6.2.2.1	A díjak meghatározása.....	117
6.2.2.2	Fizetőképességi vizsgálatok (affordability)	122
6.2.2.3	A pénzügyi bevételek becslése	125
6.2.3	A projekt pénzügyi teljesítménymutatói	126
6.2.4	A megítélhető támogatási összeg meghatározása.....	127
6.2.4.1	A támogathatósági feltételek vizsgálata	127
6.2.4.2	A támogatási összeg meghatározása	128
6.2.5	Pénzügyi fenntarthatóság vizsgálata	129
6.2.5.1	A beruházás finanszírozása	129
6.2.5.2	A működés fenntarthatósága	129
6.2.5.3	A projekt összevont pénzáram kimutatása.....	129
6.3	Közgazdasági költség-haszon elemzés.....	131
6.3.1	A projekt közgazdasági költségeinek becslése.....	132
6.3.2	A projekt hasznainak becslése	133
6.3.2.1	Használónál jelentkező hasznok becslése	133
6.3.2.2	Az externális hasznok becslése	133

6.3.2.3 A hasznok összegzése.....	136
6.3.3 Közgazdasági teljesítménymutatók.....	136
6.4 Érzékenység és kockázatelemzés.....	137
6.4.1 Érzékenységvizsgálat.....	137
6.4.2 Kockázatelemzés	138
7. A projekt lebonyolítás részletei	140
7.1 A projekt irányítási struktúrája	140
7.1.1 A projektgazda bemutatása	140
7.1.2 A projektmenedzsment szervezet bemutatása	165
7.2 Megvalósíthatóság	168
7.2.1 Megvalósíthatóság értékelése a tulajdonviszonyok és az egyéb jogviszonyok alapján.....	168
7.2.2 Megvalósíthatóság értékelése az előkészítettség alapján	168
7.2.3 Kockázatok bemutatása és kockázatkezelési stratégia (a megvalósítás időszakára).....	168
7.3 Megvalósításhoz kapcsolódó lebonyolítási tervek	179
7.3.1 Lebonyolítási ütemterv	179
7.3.2 Kommunikációs terv	181
7.3.3 Közbeszerzési/beszerzési terv.....	183
7.3.4 Kifizetési ütemterv	184
Rövidítések	187
A tanulmány mellékletei.....	188

1. Összefoglaló

1. táblázat: Főbb adatok

A projekt címe:	A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel
Projektgazda neve:	Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása
Projektgazda székhelye:	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
A projektgazda ÁFA visszaigénylési jogosultsága	Jogosult
Érintett települések száma (db)	24
Érintett lakosság (ezer fő)	202,778
A projekt megvalósítás tervezett kezdete (év, hó)	2013.09.01
A projekt megvalósítás tervezett befejezése (év, hó)	2014.06.30
Várható támogatás (Ft)	1 687 010 000
Várható teljes beruházási költség (Ft)*	1 775 800 000

* Csak a pályázat keretében elszámolandó költségek, beleértve az önrészt is.

Jelen pályázat a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszert alkotó 24 tagönkormányzat közigazgatási területén kerül megvalósításra. A projektterületen ISPA program keretében épült ki a jelenlegi hulladékgazdálkodási rendszer (Szolnoki Hulladékgazdálkodási Rendszer - 2000/HU/16/P/PE/007kódszám) így pályázó szervezet a KEOP-1.1.1/C konstrukción belül „A” típusú pályázónak minősül.

1) A megoldandó probléma rövid leírása

A projektterületen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosított, a települési szilárd hulladék begyűjtését-szállítását jelenleg 10 szolgáltató cég végzi és 1 cég látja el a Kétpói Hulladékkezelő Központ üzemeltetési feladatait. A projektterületen biztosított a kevert települési hulladékok begyűjtése, a logisztikai rendszeren belül a kétütemű szállítás lehetősége, és a begyűjtött kevert települési hulladékok környezet szennyezését kizáró műszaki védelem melletti ártalmatlanítása, a szelektíven gyűjtött hulladékok utóválogatása és komposztálása. A hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtést hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével tervezték meg az ISPA projekt keretén belül, azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a 2012. évi CLXXXV Tv. előírásai alapján szükséges a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, az anyagában hasznosítható hulladékáramok hatékonyabb begyűjtése érdekében. A jelenlegi hulladékgazdálkodási infrastruktúra nem alkalmas a házhoz menő gyűjtés megszervezésére, mivel az ehhez szükséges begyűjtő-szállító kapacitások csak részlegesen állnak rendelkezésre. Jelen projekt megvalósítása esetén ezért a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés kiépítésére kerülne sor, mely gyűjtő járművek, műanyag hulladékgyűjtő edények beszerzésével biztosítható. A projekt további fontos célja, hogy a maradék hulladékok lerakás előtti kezelése biztosított legyen, ebből a célból mobil feldolgozó sor beszerzésére kerülne sor. A projekt részeként széles körű szemléletformálási kampány lefolytatására kerül sor, mely a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges ismeretek átadását, a helyes hulladékgazdálkodási gyakorlat elterjesztését fogalmazza meg célkitűzésként. A logisztikai rendszer fejlesztését járatoptimalizálás elvégzése egészítené ki,

a napi működési feladatok biztosítása érdekében pedig a vállalatirányítási rendszer fejlesztésére kerülne sor.

2) Kidolgozásra javasolt változat műszaki szempontból történő bemutatása

A fejlesztés keretén belül az alábbi változat megvalósítása tervezett:

A változat keretén belül házhoz menő edényes szelektív gyűjtés bevezetésére kerül sor, melyet a maradék hulladékok mobil eszközparkkal történő lerakás előtti előkezelése egészítene ki, mechanikai előkezelési technológiával a magas fűtőértékű hulladékfrakciók leválasztása érdekében. A változat részeként fejlesztésre kerül az informatikai rendszer vállalatirányítási rendszer kiépítésével, a logisztikai rendszer hatékonyságának javítása érdekében pedig járatoptimalizálás elvégzése tervezett. A projekt tartalom helyes működése érdekében lakossági szemléletformáló kampány lebonyolítása tervezett. A maradék hulladékok hatékonyabb kezelése érdekében új kompaktor beszerzésére kerülne sor.

Az MT Útmutató alapján a kapacitáshiányok ill. a költség-hatékonyság növelésére vonatkozó fejlesztési célok esetén nem szükséges változatelemzés elvégzése.

A megvalósítandó változatra vonatkozó célokat a 2. táblázatban mutatjuk be.

2. táblázat: A projekt hulladékkezelési célkitűzései 2016-ban

Hulladékáram	Projekt célkitűzése	Támogatási stratégia célkitűzése
Szelektíven gyűjtött hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest	23,3%	22%
Szerves hulladék lerakótól történő eltérítésének aránya a keletkező hulladékhoz képest (lásd még MT útmutató)	27%	38 %*
Lerakott hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest		
Elsődlegesen lerakott	0%	38%
Másodlagosan lerakott	54,4%	21%

* - teljesítése kapcsán lásd MT útmutató 3.3.2 pont

A megvalósítandó projektre vonatkozó beszerzéseket a 3. táblázatban mutatjuk be.

3. táblázat: A projektben megvalósítani tervezett létesítmények, eszközök

Létesítmény, eszköz	Darab	Kapacitás	Kapacitás mértékegysége	Telepítés helyszíne	Egységár (Ft/db)
Előkezelés					
Mechanikai előkezelő - mobil kivitel	1	45000	tonna/év	Kétpó	416 100 000
Gyűjtő járművek					
Kéttengelyes darus 16 m ³ -es tömörítőlapos	10	16	m ³	Szolnok	48 000 000
Informatika					
Járatoptimalizálás	1	NR	NR	NR	25 000 000
Vállalatirányítás fejlesztése	1	NR	NR	Szolnok	50 000 000
Lerakó kihasználtság növelés					
Kompaktor	1	35	min. saját üzemkésztömeg	Kétpó	130 000 000
Homlokrakodó mechanikai előkezelőhöz	1	170	min teljesítmény (kW)	Kétpó	50 000 000
Edények					

Létesítmény, eszköz	Darab	Kapacitás	Kapacitás mértékegysége	Telepítés helyszíne	Egységár (Ft/db)
Szelektív gyűjtőedények 120 literes	50 000	120	liter		8 500
Szelektív gyűjtőedények 1,1 m ³ -es	1 500	1,1	m ³		75 000
Egyéb eszközök					
Komposztforgató adapter	1	5	min. m ³ /h		35 000 000

3) A költség-haszon elemzés eredményének összefoglalása (6. pont alapján)

A projekt jogosult támogatásra, mert teljesülnek a támogathatósági követelmények:

- a közgazdasági költség-haszon elemzés alapján a társadalmi hasznosság igazolható (ENPV: 5.794 MFt);
- a pénzügyi elemzés alapján igazolható, hogy csak a megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást kapja a projekt, túl-támogatás nem történik (FNPV/K: -236 MFt, FRR/K: -3,7%);
- a pénzügyi elemzés pénzáram elemzése alapján igazolható, hogy a projekt keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható, mert a halmozott működési pénzáram egyik vizsgált évben sem negatív

A projekt pénzügyi nettó jelenértéke negatív, mind EU támogatás nélkül, mind EU támogatás mellett. A projekt pénzügyileg fenntartható, halmozott pénzáram egyik évben sem negatív.

A projekt finanszírozási hiánya 95,396613%, támogatás intenzitása így a maximális 95%. Ez 1.687.010.000 Ft támogatás igénylését jelenti, 88.790.000 Ft önerő megfizetése mellett.

A beruházás pénzügyileg fenntartható, mert a szükséges források támogatásokból és saját forrásból (a Társulás tagönkormányzatai által biztosítottan) rendelkezésre fognak állni. A projektnek nem elszámolható költségei nincsenek. A beruházási költség finanszírozásának forrásait az alábbi táblázat foglalja össze.

1-1. táblázat: Finanszírozási források – elszámolható költségek (egyben összes költség)

Forrás	eFt	%
I. Saját forrás	88 790 000	5,00%
I/1. A támogatást igénylő hozzájárulása	88 790 000	5,00%
I/2. Partnerek hozzájárulása	0	0,00%
I/3. Bankhitel, kötvénykibocsátás	0	0,00%
I/4. Egyéb saját forrás: üzemeltető hozzájárulása (koncessziós díj)	0	0,00%
II. Egyéb támogatás:...	0	0,00%
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	1 687 010 000	95,00%
Összesen	1 775 800 000	100%

A projekt bevétele hulladék közszolgáltatási díjbevételekből, melybe 2015-től beépítésre kerül a lerakási járulék fedezete, és értékesítési bevételekből áll. Egyéb bevételek nincsenek.

A projekt megvalósítása esetén szükséges közszolgáltatási díjak meghatározása során azt a szükséges díjtöbbletet, ill. díjat határoztuk meg, ami a projekt többletköltségeinek és a hulladékgazdálkodási rendszer költségeinek fedezéséhez szükséges, a díjpolitika alapján, figyelembe véve a díjak megfizethetőségét és a fokozatos díjemelést is. A majdani díjat mindazonáltal, a 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően – a közszolgáltató adatszolgáltatása alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által készített javaslat alapján – a miniszter rendeletben állapítja meg.

A projekt működtetéséhez – azaz a működési költségek fedezéséhez – nem szükséges díjemelést, mert a projekt eredményeképpen keletkező működési költség megtakarítás

keletkezik, amely meghaladja a bevétel csökkenés mértékét. Nem igényel díjemelést a később esedékes pótlások finanszírozási szükséglete sem.

A lerakási járulékot fedező díjrésszel együtt (amennyiben az a későbbiekben a díjakba beépíthető lesz) a hulladék közszolgáltatási díj összege 2015-ben várhatóan nettó 19.473 Ft, 2016-ban 20.388 Ft/háztartás/év lesz, mely a vizsgált időtávban tovább már nem változik.

A teherviselőképességi vizsgálat eredménye a következő: A hulladék kiadások és az átlagos nettó jövedelmek aránya a projekt és a lerakási járulék hatására a projekt működésének kezdetén (2015-ben) az egyes kistérségekben 0,69-0,9% között alakul. Ennek oka a díjak jelenlegi magas szintje, valamint a lerakási járulék bevezetése, mivel a projekt miatt nem szükséges díjemelés. A kiadások és jövedelmek aránya a lerakási járulék emelkedésének 2016-ra 0,84-1,09% közé, azután stagnál.

A tervezett projekt, mint jellemzően az infrastrukturális fejlesztések, nagy számú közvetett gazdasági, társadalmi hatással jár. A hatások közül a nyersanyag megtakarítás és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkenése számszerűsíthető volt lehetséges. A vonatkozó útmutatók követelményei szerint a többi hatás kvalitatív jellemzése történik meg. A projekt teljes költség-haszon elemzésében a költségek között a beruházási és pótlási költségek, valamint a működési és fenntartási költségek, a hasznok között az értékesítési bevételek, a projekt maradványértéke és a külső hasznok szerepelnek.

A számítások során fiskális kiigazítások nem voltak szükségesek, mert a pénzügyi adatok sem tartalmaztak ÁFA-t. Árkorrekciók nem kerültek alkalmazásra, mert a piaci torzulások csekély volta miatt a piaci árak megfelelően mutatják a társadalmi költséget.

A projekt külső gazdasági hasznainak egy része a rendelkezésre álló információk alapján nem számszerűsíthető. Az externális hasznok egyenlegének figyelembe vételével azonban még így is lényeges változások történnek a vizsgált gazdasági mutatóknál. A projekt gazdasági nettó jelenértéke (ENPV) kb. 5.794 millió HUF, gazdasági megtérülési rátája (ERR) 35,2%. A hasznok és költségek aránya (EBCR) 5,5.

A hatások számbavétele alapján kijelenthető, hogy a projekt megvalósításra érdemes, ezért támogatásra jogosult.

A projekt esetében érzékenységvizsgálat és kockázatelemzés készült az MT útmutató és a KHE Útmutató 5. fejezete alapján.

A Pályázati Felhívás szerinti költség-hatékonysági mutatók az elvégzett számítások alapján:

Szerves hulladék lerakástól történő eltérítése:

	Projekt	Kritérium
Összes szerves hulladék (papír, zöldhulladék, leválasztott biohulladék vegyesből) (2014.II.félév - 2042) (tonna)	314 415	
Közgazdasági költség (beruházási költség, működési költség, maradványérték) jelenértéke, Mft	3 616	
Költség-hatékonyság mutató, tonna/millió Ft	87,0	85

Szelektív gyűjtés:

	Projekt	Kritérium
Összes szelektív hulladék biohulladék nélkül (2014.II.félév - 2042) (tonna)	185 511	
Közgazdasági költség (beruházási költség, működési költség, maradványérték) jelenértéke, Mft	3 998	
Költség-hatékonyság mutató, tonna/millió Ft	46,40	46

A számításokat az elektronikusan csatolt, CBA számítások adataira épülő

- CBA_háttérszámítások_Szolnok-KEOP_111C_PF_E.1_szerv.elk_küld.xlsm fájl
- CBA_háttérszámítások_Szolnok-KEOP_111C_PF_E.1_szel.gyújt_küld.xlsm és

„Pály.felh.E.1.mutató” munkalapján mutatjuk be.

4) A projekt lebonyolításának javasolt ütem- és intézkedési terve (7. pont alapján)

4. táblázat: A megvalósítás ütemezése

Projektelelem*	Elszámolható költség, Ft	Kezdet	Vége
1. Immateriális javak	75 000 000	2014. január	2014. június
2. Tárgyi eszközök/ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások	1 675 900 000		
Eszköz beszerzések	1 648 600 000	2014. január	2014. június
Projektmenedzsment	7 900 000	2014. január	2014. június
Közbeszerzés	8 500 000	2013. július	2013. december
Tanulmányok, vizsgálatok	3 000 000	2013. július	2013. november
Tájékoztatás, nyilvánosság	7 900 000	2014. január	2014. június
Egyéb projektelelem			
3. Anyagjellegű ráfordítás	24 900 000		
Projektmenedzsment			
PR, ismeretterjesztés	24 900 000	2014. január	2014. június
Tájékoztatás és nyilvánosság			
Összes nettó költség	1 775 800 000		
Nem visszaigényelhető ÁFA	0		
Teljes beruházási költség	1 775 800 000		

2. Háttér, környezet

Mivel a Társulás nem KEOP, hanem ISPA/KA projekt keretén belül fejlesztette hulladékgazdálkodási rendszerét, ezért az MT Útmutató megkötései szerinti mértékben ismertetjük a projektterületet.

2.1 Érintett földrajzi terület bemutatása

2.1.1 A terület közigazgatási lehatárolása

A projektterület Jász-Nagykun-Szolnok és Pest megye 24 településére terjed. A projektterületre mérsékelt széttagolt településszerkezet jellemző, a települések döntő többsége 1000 főnél nagyobb állandó lakossal rendelkezik, továbbá a projektben részt vesz Szolnok Megyei Jogú Város is. A terület egy KTVF illetékességi területéhez tartozik. (Szolnok)

5. táblázat: A projektterület települései

Település	Régió	Megye	Kistérség	Illetékes KTVF	Lakosságszám
Abony	Közép-magyarország	Pest	Ceglédi	KÖTI-KTVF	15 679
Fegyvernek	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi	KÖTI-KTVF	6 949
Jászkarajenő	Közép-magyarország	Pest	Ceglédi	KÖTI-KTVF	2 992
Kenderes	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi	KÖTI-KTVF	5 462
Kengyel	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi	KÖTI-KTVF	4 362
Kétpó	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Mezőtúri	KÖTI-KTVF	815
Kőröstetetlen	Közép-magyarország	Pest	Ceglédi	KÖTI-KTVF	909
Kuncsorba	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi	KÖTI-KTVF	750
Mezőtúr	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Mezőtúri	KÖTI-KTVF	19 329
Örményes	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi	KÖTI-KTVF	1 185
Rákóczi falva	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnoki	KÖTI-KTVF	5 574
Szajol	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnoki	KÖTI-KTVF	4 021
Szászberek	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnoki	KÖTI-KTVF	961
Szolnok	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnoki	KÖTI-KTVF	77 631
Tiszajenő	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnoki	KÖTI-KTVF	1 696
Tiszapüspöki	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi	KÖTI-KTVF	2 106
Tiszatenyő	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi	KÖTI-KTVF	1 837
Tiszavárkony	Észak-alföld	Jász-Nagykun-	Szolnoki	KÖTI-	1 729

Település	Régió	Megye	Kistérség	Illetékes KTVF	Lakosságszám
		Szolnok		KTVF	
Tószeg	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnoki	KÖTI-KTVF	4 684
Törökszentmiklósi	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi	KÖTI-KTVF	22 883
Túrkeve	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Mezőtúri	KÖTI-KTVF	10 047
Újszász	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnoki	KÖTI-KTVF	6 824
Vezseny	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnoki	KÖTI-KTVF	634
Zagyvarékas	Észak-alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Szolnoki	KÖTI-KTVF	3 719

A lakosságszám adatok a KSH 2012. helységnévtár központi belterületi, egyéb belterületi és külterületi lakosságának összegeként került megadásra.

Az egyes kistérségekbe tartozó települések összes lakosságát a következő táblázat tartalmazza.

Kistérségek	Népesség (fő)
Ceglédi	19 580
Karcagi	5 462
Mezőtúri	30 191
Szolnoki	107 473
Törökszentmiklósi	40 072
Összesen	202 778

2.1.2 A terület természeti környezete

A terület döntően Jász-Nagykun Szolnok megyében helyezkedik el, megközelít területe 1704 km².

Domborzat

A terület 79,9 és 105,1 m közötti tszf-i magasságú, lösszerű üledékekkel fedett hordalékkúpssíkság. A relatív relief átlagos értéke kicsi (2m/km²) a Ny-i részen, ill. a homokbuckás területeken ezt meghaladó értékű. A felszín több mint 50%-a alacsony ármentes síkság, negyede-negyede az enyhén hullámos síkság (a Ny-i részen), ill. az ártéri szintű síkság (peremeken) orográfiai domborzattípusába sorolható. A terület képében csak szórványosan megjelenő, a Zagyva és a Tarna hordalékkú-anyagából felépülő, 1-5 m magas löszös homokkal fedett homokbuckák, a terület D-i felében mindenfelé megjelenő, kusza hálózatot alkotó elhagyott folyómedrek, morotvák, valamint a kunhalmok jelentenek némi változatosságot.

Földtan

A medencealjzatot túlnyomórészt a 3-4 km mélységben elérhető kréta flis alkotja, D-en pedig vulkáni-vulakonszediment képződmények, metamorfitek és mezozoos törmelékes kőzetek egyaránt előfordulnak. Az Északi-középhegységéből lefutó patakok hordalékkúpja a pleisztocénban befedte a kistáját, s összességében 150-170 m vastag, többnyire finomszemcsés üledék akkumulálódott. A felszínen a pleisztocén végétől 8-10 m vastag, egészen finom szemcsés folyóvízi üledék rakódott le, amely löszösödött. A felszín legnagyobb részét ez a löszös anyag, lösziszap borítja, hozzá igne jelentős téglagyagkészletek kapcsolódnak (Karcag, Mezőtúr, Kisújszállás, Törökszentmiklós, Martfű, Tiszaföldvár). Nagyobb területeket borít – főként a mélyebb, rossz lefolyású felszíneken – a holocén réti és

lápi anyag. A legidősebb képződmény a Tisza holocénbeli letaroló tevékenysége következtében szigetszerűen megjelenő, löszös homokkal fedett futóhomok.

Éghajlat

A táj É-i része mérsékelt meleg-száraz, a D-i részek a meleg-száraz éghajlatú területhez tartoznak. Az évi napfénytartam 1970 és 2020 óra közötti; a DNY-i részek élvezik a több napsütést. A nyári évnegyedben 790-800, a télben kb. 190 óra napsütés valószínű. Az évi középhőmérséklet 10,2-10,4°C, a vegetációs időszak középhőmérséklete 17,4-17,6°C. 199-201 napon keresztül, ápr. 1-2. és okt. 20. körül a napi középhőmérséklet magasabb 10°C-nál. A fagymentes időszak ápr. 5-9-én kezdődik, s az első őszi fagyok okt. 22-26. körül várhatók. A fagymentes időszak tehát kb. 196 – 200 napos. Az évi abszolút hőmérsékleti maximumok átlaga 34,0-34,5 °C, a legalacsonyabb minimum hőmérsékletek pedig – 16,5 és 17,0 °C között várható. Az évi csapadék 490-510 mm, de míg a D-i részeken még a 480 mm-t sem éri el, addig Kenderes térségében kevéssel az 520 mm-t is meghaladja az átlagos évi csapadék. A vegetációs időszak csapadéka 300 mm körül van, de a D-i részeken 290 mm alatti. Az ország legszárazabb vidéke ez a terület. A 4 órás csapadékmaximum 164 mm. A téli időszakban 32-34 hótakarós nap várható, az átlagos maximális hóvastagság 15-16 cm. Az ariditási index 1,40 körüli, de a D-i részeken 1,45. A három leggyakoribb szélirány az É-i, a D-i és a NY-i, az átlagos szélesség kevéssel 2,5 m/s fölött van. A terület egy része igen száraz, a kevés csapadék indokolja a térségre jellemző öntözéses gazdálkodást.

Vizek

K felől a Hortobágy-Berettyóra támaszkodik, míg NY-on kanyargós peremmel a Tisza található, mely a projektterület meghatározó folyója. A Tiszához csak kevés vízfolyás indul. Ilyen az Alcsi-Holt-Tiszához folyó Kengyeli-főcsatorna (18 km, 131 km²), majd a Cibakháza-Martfői főcsatorna (12 km, 38 km²). A Hortobágy-Berettyó ide tartozó 70 km-es szakaszához vezetnek: Köles-Özes-csatorna (17 km, 122 km²), Karcagi I. sz. főcsatorna (23 km, 252 km²), Villogó csatorna (38 km, 192 km²), Kakat-éri csatorna (45 km, 297 km²), Gástyási-csatorna (11 km, 76 km²) Túrkevei -csatorna (12 km, 63 km²), Varas-éri-Lomzugi-főcsatorna (26 km, 274 km²). A Hármaskörös D-ről 21 km-en határolja a területet. Hozzá vezet a Mezőtúri-csatorna (24 km, 344).

Élővilág

A szántók uralta terület potenciális növényzetének képét a löszpusztagyeppekkel és löszcserjésekkel mozaikos mocsarak határozták meg. Szórványos természetközeli növényzetét ma főleg a kistáj szegélyeiben sziki rétek, nádasok, fajszegény magassásrétegek, nagyobb vizek, hínár vegetációja és ültetvény jellegű erdők képviselik. Flórájának középhegységi kapcsolata gyenge. Szolonyces típusú szikesek fordulnak elő, a padkásodás igen ritka. Több a cickóros, mint az ürmös gyep. A puhafaligetek, mezofil lomberdők, valamint tatárjuharos – és sziki tölgyesek maradványai inkább csak lágyszárú növényzetükben lelhetők fel. A diverz löszpuszta és erdősztyepp-vegetáció főként mezsgyéken, kunhalmokon, gátakon, ill. extenzív gyümölcsösökben maradt fenn. A rétek főként ecsetpázsitosak.

Fajsza: 400-600, védett fajok száma: 20-40.

Talajok

A sík tájrészek elhagyott folyómedereinek, holtágainak mélyedéseit iszapos-agyagos üledékek és lsziszap tölti fel, amelyek legalább 30% agyagot és 5-10% karbontató tartalmazzak. A tájban 9 talajtípus fordul elő. Az alföldi mészlepedékes (12%) és a régi csernozjom talajok (34%) vályog és agyagos vályog mechanikai összetételű változatai a 90-120 (int.) földminőségi kategóriák között váltakoznak. A csernozjom talajoknak felszíntől karbonátos és kilúgozott változata is előfordul. A mélyben sós (4%) és a élyben szolonyces réti csernozjom (82%) talajok termékenységű besorolása a 45-70 (int.) földminőségi kategória. A talajvízhatás alatt álló mélyebb fekvésű területek kiterjedt (15%) talajtípusát az agyag vagy agyagos vályog mechanikai összetételű réti talajok és a fiatalabb, kisebb humusztartalmú réti öntéstalajok (3%) képviselik. A területen számottevő a szikes talajok mennyisége.

Natura 2000 területek

A Natura 2000 hálózatba bevont területeket az alábbi táblázatban tekintjük át. (Forrás: <http://natura2000.eea.europa.eu>)

Település	Natura 2000 érintettség
Abony	Abonyi kaszálóerdő (HUDI10001)
Jászkarajenő	Jászkarajenői puszták (HUDI10004)
Szolnok	Alsó-Zagyva hullámtere (HUHN20089)
Tiszajenő	Közép-Tisza (HUHN10004)
Tiszavárkony	Közép-Tisza (HUHN10004)

2.1.3 Jellemző településszerkezet

A projektterület 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet mellékleteiben hátrányos helyzetű kistérségként az alábbi kistérségek szerepelnek:

Térség	Megye	A kistérség neve	Hátrányos helyzetű	Leghátrányosabb helyzetű	Komplex programmal segítendő leghátrányosabb helyzetű
Észak-Alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi	1	-	-
Észak-Alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Törökszentmiklósi	1	-	-
Észak-Alföld	Jász-Nagykun-Szolnok	Mezőtúri	1	-	-

6. táblázat: A települések népesség kategóriák szerinti megoszlása

	Projekt terület		Ország (2005)	
	Lakosság (fő)	%	Lakosság (fő)	%
Budapest	0	0,00%	1 698 106	16,85%
100e-	0	0,00%	1 152 241	11,43%
50e-100e	77 631	36,48%	758 508	7,53%
20e-50e	22 883	10,75%	1 179 169	11,70%
10e-20e	45 055	21,17%	1 132 579	11,24%
5e-10e	34 856	16,38%	969 129	9,62%
2e-5e	21 884	10,28%	1 475 268	14,64%
1e-2e	6 447	3,03%	940 882	9,34%
500-1e	4 069	1,91%	489 353	4,86%
-500	0	0,00%	281 346	2,79%
Összes	212 825	100,00%	10076581	100,00%

7. táblázat: A térség lakóövezeteinek jellemzése

	projekt		ország	
	Lakosság	arány	lakosság	arány
külterület	4 933	2,43%	214 383	2,13%
városias beépítés	27 537	13,58%	1 372 519	13,62%
lakótelepi	30 051	14,82%	1 959 792	19,45%
villa	488	0,24%	186 309	1,85%
családi házas	103 296	50,94%	3 933 673	39,04%
falusias	29 980	14,78%	2 312 064	22,94%
egyéb	6 493	3,20%	97 840	0,97%
	202 778	1	10 076 580	100,00%

A KSH vonatkozó adatai alapján a térségre egyértelműen a családi házas övezetek jellemzőek, melyek a vizsgált lakóövezetben élők felét adják a teljes projektterületen belül. Meghatározó még a lakótelepi és falusias övezetben élők aránya. A lakótelepi övezetben élők döntően Törökszentmiklós és Szolnok városokhoz tartoznak.

2.2 Gazdasági-társadalmi környezet bemutatása

2.2.1 Demográfiai helyzet, társadalmi jellemzők

A projektterület belterületi (központi belterület és egyéb belterület) ill. külterületi lakos és lakásállomány adatait a következő táblázatban tekintjük át.

8. táblázat: A demográfiai helyzet alapadatai

Település neve	Lakosság (fő)			Lakások száma (db)		
	Belterületen	Külterületen	Összesen	Belterületen	Külterületen	Összesen
Abony	14 875	804	15 679	5 553	440	5 993
Fegyvernek	6 947	2	6 949	2 671	2	2 673
Jászkarajenő	2 686	306	2 992	1 149	263	1 412
Kenderes	5 345	117	5 462	1 999	11	2 010
Kengyel	4 218	144	4 362	1 375	37	1 412
Kétpó	591	224	815	224	102	326
Kőrösetetlen	827	82	909	300	47	347
Kuncsorba	699	51	750	285	20	305
Mezőtúr	18 370	959	19 329	7 217	443	7 660
Örményes	1 152	33	1 185	438	21	459
Rákóczi falva	5 568	6	5 574	2 077	2	2 079
Szajol	4 000	21	4 021	1 487	14	1 501
Szászberek	925	36	961	352	27	379
Szolnok	77 171	460	77 631	31 536	208	31 744
Tiszajenő	1 302	394	1 696	557	258	815
Tiszapüspöki	2 096	10	2 106	806	4	810
Tiszatenyő	1 795	42	1 837	645	17	662
Tiszavárkony	1 399	330	1 729	547	158	705
Tószeg	4 501	183	4 684	1 645	77	1 722
Törökszentmiklós	22 450	433	22 883	8 736	231	8 967
Túrkeve	9 781	266	10 047	3 865	146	4 011
Újszász	6 815	9	6 824	2 485	5	2 490
Vezseny	633	1	634	336	1	337
Zagyvarékas	3 699	20	3 719	1 465	9	1 474
Összesen egész projekt-területre	197 845	4 933	202 778	77 750	2 543	80 293

A kül- és belterületi lakossági és háztartási arány megoszlásakor a KSH 2012. helységnévtár adatait használtuk fel. A belterületi adatok a központi belterület és az egyéb belterület adatok összesített adatait tartalmazzák. A lakosság döntő hányada belterületen él, a külterületi, tanyasi világ elenyésző hányadban van jelen a projekterületen.

9. táblázat: A projekterület demográfiai helyzetének változásait bemutató tendenciák

	Természetes szaporulat, illetve fogyás 1990-2001 között	Vándorlás különbözete 1990-2001 között	Természetes szaporulat, illetve fogyás 2001 - 2011	Vándorlás különbözete 2001 - 2011 (vagy a legfrissebb adat)
ország	-372 862	196 354	-33 972	-
projekterület	30 142	-4 963	-8 292	-6 062

A projekterületet vizsgálva megállapítható, hogy az 1990-2001. közötti időszakban az országos átlagtól eltérően a lakosság nem csökkent. Ez a tendencia azonban a 2001-2011. közötti vizsgált időszakban már az országos átlagra jellemzően csökkenő lakosságszámot mutatott. A vándorlás különbözeteinek vizsgálata alapján szintén országos tendenciához történő igazodást azonosíthatunk, ennek megfelelően a régió lakossága az elvándorlás következtében csökkent, elsősorban a Közép-magyarországi régióba történő vándorlás miatt.

A jelenlegi demográfiai trendeket vizsgálva kis mértékben csökkenő lakosságszámot feltételezünk a vizsgált projekt időtartama alatt. A demográfiai változások hulladéktermelésre gyakorolt hatását a 15. táblázatban vizsgáljuk részletesen.

2.2.2 Gazdasági jellemzők

A térség meghatározó gazdasági szereplője Szolnok Megyei Jogú Városa. A város gazdasága az utóbbi években jelentős átalakuláson ment át. A valamikor ipari-mezőgazdasági gazdaság átalakult, új vállalatok, illetve sok kis vállalkozás született. A meghatározó olajipar és a mezőgazdasági gépgyártás háttérbe szorult. Megmaradt viszont az élelmiszer-feldolgozás, fafeldolgozás, papírgyártás, vegyipar, gyógyszergyártás, vasúti járműjavítás. A termelő beruházások területén elsőként a francia Le Belier autóalkatrész-megmunkáló gyára, valamint a Derula Kft. fafeldolgozó üze me kezdte meg működését Szolnokon. Jelentős cégek, a Henkel Magyarország Kft. a vegyipar, a Samsung Electronics Magyar Rt. az elektronika a papírgyártás területén. Ezeknek a cégeknek voltak több évtizedes múlttal rendelkező elődeik, amelyek a város és a környező települések lakóinak adtak biztos megélhetést. A közel száz éve működő cukorgyár bezárását 2007 novemberében jelentették be

Az ipari-agrár jellegű gazdasági szerkezettel rendelkező megye országos viszonylatban közepesen fejlett területnek tekinthető. A megye fejlődését meghatározó tényezők: a főváros közelsége és az ebből adódó lehetőségek hasznosítása,

- a terület kelet-nyugati erőteljes fejlettségi különbsége (a Tiszától nyugatra található a gazdaságilag fejlettebb térségek: a jászági és a szolnoki területek; míg a folyótól keletre helyezkednek el az elmaradottabb nagykunsági és tiszazugi térségek),
- a terület ipara az utóbbi években az egyik legdinamikusabb növekedést mutatja, ennek ellenére magas a munkanélküliség,
- a kedvező mezőgazdasági adottságok és a rurális jelleg fokozottabb hasznosíthatósága, a gyorsforgalmi úthálózat hiánya és az elérhetőség általános rossz állapota egyértelmű akadálya a fejlődésnek,
- fejlődő infrastruktúra, stabil humán szolgáltatások,
- nem teljes körűen kihasznált turisztikai adottságok,

- viszonylag szennyezetlen környezet.

A 2005-2008. évi időszakot vizsgálva megállapítható, hogy a megyei GDP folyamatosan növekszik: 2005. évhez képest több mint 131 milliárd Ft növekedés könyvelhető el (2005. évben: 556.512 millió Ft). A GDP gazdasági ágak szerinti megoszlása: ipar: 35,7 %; mezőgazdaság: 8,2 %; szolgáltatások: 56,1 %.

A foglalkoztatottak gazdasági ágak szerinti megoszlása: ipar: 38,0 %; mezőgazdaság: 5,6 %; szolgáltatások: 56,4 %.

A terület gazdaságában fokozatosan megnövekszik a kis-és középvállalkozások súlya. A 2006-2010. közötti időszakot vizsgálva elmondható, hogy mind a vállalkozások számát mind a társas vállalkozások számát tekintve folyamatos növekedés tapasztalható. Az egyéni vállalkozók legnagyobb arányban a mezőgazdaságban, vad-, erdő-, halgazdálkodásban tevékenykednek.

A terület iparában meghatározó a feldolgozó jelleg. Jelentős iparágak: gépipar, fa-és papíripar, élelmiszeripar, textilipar. Az ipari termelés volumene 21,4 %-kal növekedett 2010. évben.

A terület mezőgazdaságában megfigyelhető a szántó aránya. A többi művelési ága súlya alacsony, amelyek közül az erdők aránya érdemel említést. A szántóföldi növények közül legnagyobb arányban búzát, napraforgó, kukoricát és repcét termesztnek. Az állattenyésztésben jelentős a sertés-, baromfi, szarvasmarha-és juhtenyésztés. A főbb mezőgazdasági termékek termésátlaga hektáronként: búza 3.200 kg; árpa 2.870 kg; repce 1.550 kg.

Az utóbbi években jelentősen javult az infrastrukturális hálózatok területi kiépítettsége. A közüzemi vízellátásba bekapcsolt lakások aránya 95,3 %, a közcsatorna-hálózatba bekapcsolt lakások aránya 64 %.

A terület turisztikai jellemzőit a természeti értékekre, a termál-és gyógyfürdőkre, a kulturális rendezvényekre, falusi vendégszeretetre, sajátos gasztronómiára és a népi kézművességre alapozott turisztikai termékek határozzák meg. 2010. évben a terület kereskedelmi szálláshelyeit 143,7 ezer fő kereste fel, ami 6,8 %-kal kevesebb mint az előző évben, míg a vendégéjszakák száma (422,4 ezer éj) 2,7 %-kal csökkent. A külföldiek 88,2 %-a az Európai Unió országaiból érkezett. Jelentősebb küldőországok: Németország, Lengyelország, Románia, Hollandia, Olaszország, Ausztria.

Ipari parkok

A projekterületen található a Gima Szolnok Ipari Logisztikai park.

Gima Szolnok Ipari Logisztikai Parkra vonatkozó adatok:

Az ipari park teljes terület: 868611 m²

Eladásra váró építési terület: 340600 m²

Minimális telék méret: 2000 m²

Létező épületek: A betelepült cégek tulajdonában

Iparcsarnokok eladásra: Jelenleg szeparált régi építésű csarnok részek önálló hrsz számon

Max. beépíthetőség: 50%

Min. zöldterület: 35%

Max. átlagos építménymagasság : 12 m

Rá építhető ingatlan terület: cca 160000 m²

Iparcsarnok bérleti díj : 1000 Ft/m²

Iroda bérleti díj : 1000-1100 Ft/m²

Lízing konstrukció: Lehetséges az új fejlesztéseknél

Közművek: Ivóvízhálózat Szennyvízelvezető hálózat Elektromos áramellátási rendszer 20 kV-on, kis igény esetén 0,4 kV-on Kommunikációs alépitmény hálózat ISDN vonalak, optikai kábel csatlakozás lehetősége Csapadékvíz elvezető rendszer, tározó- és szikkasztó tóval

Belső úthálózat
Földgáz hálózat
Közvilágítás
Vasúti iparvágány (igény esetén kiépíthető)

Működő cégek és termékprofilok:

Letelepedett cégek: 5 ország 46 vállalata

Foglalkoztatottak száma az ipari parkban:

1626 fő

Felsőfokú végzettségűek aránya 15%

Középfokú végzettségűek aránya 40%

Nyelvtudás 2%

Beruházott összérték a területen: 89 millió USD

Megtelepedett főbb ágazatok:

- járműgyártás, javítás
- gépipar, szerszámgyártás,
- lemezmegmunkálás
- vegyipar, gyógyszergyártás
- faipar
- hulladékhasznosítás
- disztribúció
- nagykereskedelem

3. A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése

3.1 Helyzetértékelés, kereslet és kínálat elemzése, tervezési alapadatok meghatározása

A projektterületen a Szolnoki Hulladékgazdálkodási Projekt részeként építették ki a jelenleg is üzemelő hulladékgazdálkodási rendszert melyet a projektterület legnagyobb hulladékkezelési közszolgáltatójának saját beruházásai egészítettek ki (Remondis Szolnok Zrt.) A hulladékgazdálkodási rendszer a 2000-es évek közepétől a 2010-es évek elejéig modernnek számított az országos hulladékgazdálkodási infrastruktúrát áttekintve, azonban az elmúlt évek fejlesztései (elsősorban KEOP ill. némi késéssel lebonyolított ISPA/KA) projektek miatt már nem tekinthető minden elemében modern rendszernek. A hulladékgazdálkodási rendszer legnagyobb hiányossággá a hatékony házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, melyet a projektterületen saját forrásokból a Remondis Szolnok Zrt. szolgáltatási területén részben megindítottak (Szolnok egyes településrészei), azonban a zsákos gyűjtés és az elégtelen kapacitások miatt egyelőre csak mérsékelt eredményeket értek el.

A hulladékgazdálkodási rendszer általános bemutatása

Az ISPA Projekt keretében megépült hulladékgazdálkodási létesítmények és eszközök rövid áttekintése:

Kétpói Regionális Hulladékkezelő Központ

- szigetelt hulladéklerakó
- válogatómű
- komposztáló

Szolnok Hulladékgazdálkodási Alközpont

- válogatómű
- átrakóállomás

Hulladékgyűjtő udvarok

- Szolnok I. és II.
- Mezőtúr
- Abony
- Törökszentmiklós

Eszközök

- Gyűjtő járművek
- Gyűjtőszigetek
- kompaktor, dózer
- komposztálás eszközei (aprító, dobrosta) a komposztáló telephez
- univerzális traktor
- konténerek

A létesítmények és eszközök részletes bemutatását a 3. fejezet megfelelő alfejezeteiben kerül sor.

Jelen fejlesztés vonatkozásában nem valósul meg kettős támogatás. Az ISPA/KA projektben beszerzésre került gyűjtő járművek a kevert települési hulladékok gyűjtését és az új

létesítmények (hulladékudvarok, átrakóállomás és depónia) kiszolgálását biztosították, a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés vonatkozásában nem tartalmazott projektelemet. Az eltérő felhasználási cél miatt a jelen projekt esetében beszerzésre kerülő járművek és eszközök vonatkozásában nem merül fel kettős finanszírozás.

A projekt részeként tervezett mechanikai előkezelő mű telepítése alapvető fontosságú. Csak a mechanikai előkezelő telepítésével biztosítható a szerves eltérítési céloknak történő megfelelés és a lerakás előtti előkezelési kötelezettség teljesítése. Az ISPA projekt részeként a maradék hulladékok előkezelését végző létesítmény kialakítására nem került sor, ezért az újonnan telepítendő mobil feldolgozó sor és rakodógép beszerzése vonatkozásában nem merül fel kettős finanszírozás.

A zöldhulladékok kezelése komposzt forgató adapter beszerzését teszi szükségessé, az ISPA projekt csak előaprítót, rostát és légosztályozót tartalmazott, azonban a komposztok felrakása és átkeverése a jelenlegi eszközparkkal nem biztosított, szükséges komposztforgató adapter beszerzése.

A kompaktor beszerzése a meglévő tömörítési feladatok hatékony ellátását biztosítja. Az ISPA projekt keretén belül beszerzett kompaktor feladatait nem tudja megfelelően ellátni kis tömörítési aránya (alacsony saját tömeg) miatt, karbantartási költségei igen jelentősek. Mivel a jelenlegi egy kompaktor a szükséges kapacitásokkal nem rendelkezik, a tömörítési feladatok nem végezhetők el teljes mértékben, ezért új kompaktor beszerzése indokolt.

Az ISPA projektek keretében kiépített rendszerek kapacitásait és elvárásait figyelembe véve kerültek megtervezésre a KEOP-1.1.1/C pályázati konstrukcióból támogatandó fejlesztések, így a két pályázat egymástól elkülöníthető és nem áll fenn kettős finanszírozás lehetősége sem.

Jelen projekt keretén belül az ISPA projektet részeként még nem kiépített házhoz menő szelektív (csomagolási) hulladékgyűjtő rendszer kiépítésére kerülne sor. Az ISPA projekt során a hulladékok elkülönített begyűjtését gyűjtőszigetek és hulladékudvarok segítségével tervezték meg, illetve biohulladékok házhoz menő gyűjtését építették ki.

A tervezési alapadatokként jelen projekt kapcsán a 2012. évi hulladékbevallási adatok szolgálnak.

10. táblázat: A vegyesen gyűjtött (maradék) hulladék mennyisége településsoros bontásban referencia évre vonatkozóan

Sorszám	Település	Közzolgáltatásban a bevont lakosok száma (fő)	A közzolgáltatás keretében a településen a lakosságtól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzolgáltatás keretében a településen a lakosságtól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzolgáltatás keretében az intézményektől begyűjtött hulladék mennyisége (t)	Fajlagos éves hulladéktermelés (kg/fő/év)
1	Abony	15 679	4 223,00	4 223,00	130,00	277,63
2	Fegyvernek	6 949	1 021,00	1 012,00	0,00	146,93
3	Jászkarajenő	2 992	480,90	471,60	14,60	165,61
4	Kenderes	5 462	460,00	444,20	180,90	117,34
5	Kengyel	4 362	870,72	848,06	0,00	199,61
6	Kétpó	815	131,58	131,58	0,00	161,45
7	Kőröstetétien	909	90,24	90,24	0,00	99,27
8	Kuncsorba	750	124,00	124,00	0,00	165,33
9	Mezőtúr	19 329	3 090,25	3 071,25	303,75	175,59
10	Örményes	1 185	205,00	196,00	25,00	194,09
11	Rákóczi falva	5 574	1 721,11	1 655,55	0,00	308,77
12	Szajol	4 021	903,27	903,27	0,00	224,64
13	Szászberek	961	222,38	222,38	0,00	231,41
14	Szolnok	77 631	17 652,72	17 534,72	0,00	227,39

Sorszám	Település	Közzolgáltatásb a bevont lakosok száma (fő)	A közzolgáltatá s keretében a településen a lakosságtól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzolgáltatá s keretében a településen a lakosságtól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzolgáltatá s keretében az intézményekt ől begyűjtött hulladék mennyisége (t)	Fajlagos éves hulladék- termelés (kg/fő/év)
15	Tiszajenő	1 696	374,88	374,88	0,00	221,04
16	Tiszapüspöki	2 106	391,00	376,00	48,00	208,45
17	Tiszatenyő	1 837	358,00	353,00	19,00	205,23
18	Tiszavárkony	1 729	256,20	256,20	0,00	148,18
19	Tószeg	4 684	953,18	953,18	0,00	203,50
20	Törökszentmiklós	22 883	3 475,00	3 339,00	2 036,00	240,83
21	Túrkeve	10 047	2 127,00	2 103,00	195,00	231,11
22	Újszász	6 824	1 385,14	1 385,14	0,00	202,98
23	Vezseny	634	142,69	142,69	0,00	225,06
24	Zagyvarékas	3 719	896,30	878,00	0,00	241,01
	Összesen egész projekt- területre	202 778	41 555,56	41 088,94	2 952,25	219,49

Az összes lakossági hulladék a kevert települési hulladék és a lomhulladék összege.

3.1-2. táblázat: Az egyes szolgáltatók által begyűjtött hulladék mennyiségének áttekintése

Sorszám	Közszolgáltató	Lakosság (fő)	Lakos összesen	Lakos	Intézményi	Átlag (kg/fő/év)	Egyéb	Lom
1	Abokom NKft.	15679	4223	4223	130	278	0	0
2	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény	8884	1350	1332	25	155	0	18
3	"ÖKOVÍZ" Kft.	2992	480,9	471,6	14,6	166	0	9,3
4	Kisújszállási Városgazdálkodási Kft.	5462	460	444,2	180,9	117	0	15,8
5	Remondis Szolnok Zrt.	107510	24186,538	23980,318	0	225	0	206,22
6	MVK Mezőtúri Városüzemeltetési Kommunális Kft.	19329	3090,25	3071,25	303,75	176	0	19
7	Vetikom Kft.	2330	517,567	517,567	0	222	0	0
8	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft.	26826	4224	4068	2103	236	0	156
9	Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.	10047	2127	2103	195	231	0	24
10	Zagyvarékas Községi Ellátó Szervezet	3719	896,3	878	0	241	0	18,3

A projekterületen Egy átrakóállomás segítségével kétütemű szállítást valósítanak meg, mely a hulladéktermelés szempontjából ideális helyen, a súlyponti termelő helyen (Szolnok) került telepítésre.

A 10. és 11. táblázatokban a vegyesen gyűjtött hulladék, illetve a begyűjtött lomhulladék mennyisége került beszámításra, a két táblázat nem tartalmazza a szelektív gyűjtés során (szelektív hulladékgyűjtő szigetek, hulladékudvarok) kezelt hulladék mennyiségét.

A vegyesen begyűjtött hulladék mennyisége és a közszolgáltatásba bevont lakosok száma alapján kiszámítható az egy főre jutó hulladék mennyisége

11. táblázat: A vegyesen gyűjtött (maradék) hulladék mennyisége a referenciaévben és az azt megelőző 4 évben

Település	Közszolgáltatásba bevont lakosok száma (fő)	A közszolgáltatás keretében a településen a lakosságtól begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közszolgáltatás keretében az intézményektől begyűjtött hulladék mennyisége (t)	Fajlagos éves hulladéktermelés (kg/fő/év)	A közszolgáltató által üzemeltetett létesítményekben kezelt nem települési hulladék mennyisége (t)
2012	202 778	41 556	2 952,25	219	30 736,00
2011	204 505	41 910	2 977,40	219	NA
2010	206 594	42 338	3 007,81	219	NA
2009	208 567	42 742	3 036,54	219	NA
2008	NA	NA	NA	NA	NA

A vegyesen gyűjtött hulladékok mellett a 12. és 13. táblázatban mutatjuk be a projekterületen szelektíven begyűjtött hulladékok mennyiségét. A referenciaévre településsorosan, illetve összesítve az elmúlt évekre is. A szelektíven gyűjtött hulladékba a szelektív szigetekről és hulladékudvarokból begyűjtött hulladékok értendők. A

projektterületen jelenleg csak Szolnok egyes részein érhető el házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés.

12. táblázat: Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék mennyisége településsoros bontásban referencia évre vonatkozóan

Sorszám	Település	Közzolgáltatásba bevont lakosok száma (fő)	A közzolgáltatás keretében a településen a lakosságtól elkülönítetten begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzolgáltatás keretében az intézményektől elkülönítetten begyűjtött hulladék mennyisége (tonna)	Egyéb szervezetek által elkülönítetten begyűjtött hulladékmennyiség (t)
1	Abony	15 679	53,47	0,00	NA
2	Fegyvernek	6 949	0,00	0,00	NA
3	Jászkarajenő	2 992	2,40	0,00	NA
4	Kenderes	5 462	15,90	0,00	NA
5	Kengyel	4 362	0,00	0,00	NA
6	Kétpó	815	0,00	0,00	NA
7	Kőröstimén	909	0,00	0,00	NA
8	Kuncsorba	750	0,00	0,00	NA
9	Mezőtúr	19 329	9,68	0,00	NA
10	Örményes	1 185	0,00	0,00	NA
11	Rákóczi falva	5 574	11,79	0,00	NA
12	Szajol	4 021	13,96	0,00	NA
13	Szászberek	961	0,00	0,00	NA
14	Szolnok	77 631	1322,43	1 098,00	NA
15	Tiszajenő	1 696	3,80	0,00	NA
16	Tiszapüspöki	2 106	0,00	0,00	NA
17	Tiszatenyő	1 837	3,00	0,00	NA
18	Tiszavárkony	1 729	0,00	0,00	NA
19	Tószeg	4 684	6,38	0,00	NA
20	Törökszentmiklós	22 883	569,18	0,00	NA
21	Túrkeve	10 047	0,00	0,00	NA
22	Újszász	6 824	18,40	0,00	NA
23	Vezseny	634	0,00	0,00	NA
24	Zagyvarékas	3 719	0,00	0,00	NA
	Összesen egész projekt-területre	202 778	2030,39	1098,00	0,00

13. táblázat: A elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék mennyisége a referenciaévben és az azt megelőző 4 évben

Település	Közzolgáltatásba bevont lakosok száma (fő)	A közzolgáltatás keretében a településen a lakosságtól elkülönítetten begyűjtött hulladék mennyisége (t)	A közzolgáltatás keretében az intézményektől elkülönítetten begyűjtött hulladék mennyisége (t)	Egyéb szervezetek által elkülönítetten begyűjtött hulladékmennyiség (t)
2012	202 778	2 030,39	1 098,00	0,00
2011	204 505	2 013,24	1 088,73	
2010	206 594	1 992,88	1 077,72	11 625,70
2009	208 567	1 974,03	1 067,52	9 820,98
2008	NA	NA	NA	NA

A Remondis Kétpó Kft. (A Kétpó Hulladékkezelő Központ) üzemeltető közszolgáltató adatszolgáltatásának köszönhetően a lerakó megnyitásától a referenciaév (2012) végéig rendelkezésre állnak negyedéves hulladékanalízisek. A negyedéves adatok átlagából megkaptuk a projektterület vegyes gyűjtésű hulladékára vonatkozó hulladékeloszlást, melyet a szelektíven gyűjtött hulladék mennyiségek segítségével korrigáltunk az összes keletkező hulladékmennyiségre (Tervezési összetétel adatok).

14. táblázat: Hulladék összetételi adatok referencia évre vonatkozóan

Szabvány szerinti mérések eredményei		Szelektíven begyűjtött mennyiség		Tervezési összetétel adatok	
Papír (80%)	11,95%	Papír	316,79	Papír	11,98%
Karton (5%)	0,17%	Csomagolási papír	848,00	Csomagolási papír	7,50%
Papír (20%)	2,99%				
Karton (95%)	3,14%	Műanyag	51,34	Műanyag	2,10%
Műanyag (10%)	2,13%	Csomagolási műanyag	311,24	Csomagolási műanyag	18,59%
Műanyag (90%)	19,20%	Üveg	62,98	Üveg	1,02%
Üveg (25%)	0,95%	Csomagolási üveg	238,84	Csomagolási üveg	3,16%
Üveg (75%)	2,85%	Fém	1,94	Fém	1,00%
Fém (40%)	1,07%	Csomagolási fém	8,64	Csomagolási fém	1,51%
Fém (60%)	1,60%	Biológiailag lebomló	1 245,72	Biológiailag lebomló	18,75%
Szerves (100%)	17,27%	Egyéb	42,90	Egyéb	34,38%
Kompozitok	4,10%				
Textíliák	3,00%				
Higiéniai hulladékok	2,50%				
Nem osztályozott éghető hulladék	5,73%				
Nem osztályozott éghetetlen hulladék	10,17%				
Veszélyes hulladékok	0,03%				
Finom frakció	11,17%				

A szelektíven és vegyes gyűjtött hulladékok mennyiségének vizsgálata alapján megállapítható, hogy a szelektív hulladékgyűjtés az ISPA projektben prognosztizált mértéktől elmarad, az eredeti tervekkel ellentétben a kizárólag gyűjtőszigetekre és hulladékudvarokra alapozott szelektív hulladékgyűjtés szelektíven gyűjtött hulladékok mennyisége az összes keletkező hulladékhoz képest kb. 6,5 - %-os tömegarányt mutat.

3.1.2 A keletkező hulladék előrejelzése

A keletkező hulladék előrejelzés a demográfiai adatok alapján, valamint az OHT II. és a jelen pályázat MT útmutatójában leírtak alapján került meghatározásra.

A demográfiai adatok alapján a lakónépesség száma tovább csökken a projektterületen. 2016-ig évi átlag 0,3%-os lakosságcsökkenéssel számolunk.

A lakosságcsökkenésből adódó keletkező hulladékmennyiség csökkenés mellett 2016-ig várhatóan (MT útmutató és Szolgáltatói tapasztalat alapján) további csökkenéssel is számolni kell a gazdasági folyamatok következtében.

2012 és 2016 között az összes keletkező hulladékmennyiség kismértékű növekedésével, míg 2016 után a keletkező hulladék mennyiségének stagnálásával számolunk.

A hulladék összetételét tekintve várható a papír és műanyag hulladékok részarányának növekedése, ezen belül is elsősorban a csomagolási hulladékok mennyiségében várható növekedés, míg az üveg, fém és zöldhulladékok hulladékok keletkező mennyiségének stagnálásával számolunk.

A biohulladékok keletkezését tekintve 2016-ig folyamatos csökkenéssel számolunk, elsősorban a konyhai és egyéb hulladékok terén, mivel a zöldterületek aránya változatlan marad, így a keletkező zöldhulladék mennyiségét is változatlannak feltételeztük.

További hulladékcsökkenés az egyéb hulladékok területén fog jelentkezni, mivel az összes keletkező hulladék mennyisége csökken, de egyes hulladékok mennyisége növekedni fog, mint a papír és műanyag, azon belül elsősorban a csomagolási hulladékok aránya. Az egyes hulladékfrakciók éves változását százalékosan a 3.1.2.-1.sz. táblázatban foglaljuk össze.

3.1.2.-1.sz. táblázat

	2012	2013	2014	2015	2016
lakosság csökkenésből adódó hulladék csökkenés:		-1,0%	-0,5%	-0,5%	0,0%
hulladék csökkenés évente max:		0,3%	0,4%	0,5%	0,5%
biohulladékcsökkenés:	-1,00%	2016-ig			
zöldhulladék változása	0,00%				
papír növekedés:	0,50%	2016-ig			
papír csomagolási	0,60%	2016-ig			
műanyag	0,40%	2016-ig			
műanyag csomagolási	0,50%	2016-ig			

15. táblázat: Keletkező hulladékmennyiségek előrejelzése hulladékfrakciónként fejlesztés nélkül, tonna

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. papír	9 280,04	9 326,44	9 373,08	9 419,94	9 467,04	9 467,04	9 467,04	9 467,04	9 467,04
1.1. ebből csomagolási papír	3 572,62	3 594,06	3 615,62	3 637,31	3 659,14	3 659,14	3 659,14	3 659,14	3 659,14
2. műanyag	9 857,58	9 897,01	9 936,60	9 976,34	10 016,25	10 016,25	10 016,25	10 016,25	10 016,25
2.1. ebből csomagolási műanyag	8 856,74	8 901,02	8 945,53	8 990,26	9 035,21	9 035,21	9 035,21	9 035,21	9 035,21
3. üveg	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12	1 993,12
3.1. ebből csomagolási üveg	1 507,31	1 507,31	1 507,31	1 507,31	1 507,31	1 507,31	1 507,31	1 507,31	1 507,31
4. fém	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46	1 197,46
4.1. ebből csomagolási fém	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76	720,76
5. biohulladék	8 930,73	8 841,43	8 753,01	8 665,48	8 578,83	8 578,83	8 578,83	8 578,83	8 578,83
5.1. ebből a lakosnál keletkező zöldhulladék	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92	1 428,92
5.2. ebből közterületen, intézményeknél keletkező zöldhulladék	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38	2 143,38
5.3. lakosnál keletkező egyéb, biológiailag lebomló hulladék	5 358,44	5 269,13	5 180,72	5 093,19	5 006,53	5 006,53	5 006,53	5 006,53	5 006,53
6. egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumiabroncs, stb.)	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55
7. egyéb	16 180,72	16 279,47	16 377,13	16 473,70	16 569,19	16 569,19	16 569,19	16 569,19	16 569,19
8. Összesen (1+2+3+4+5+6+7)	47 636,19	47 731,47	47 826,93	47 922,58	48 018,43	48 018,43	48 018,43	48 018,43	48 018,43

* A teljes táblázat az MT CD mellékletén található meg.

3.1.3 A hulladékgazdálkodás jelenlegi helyzete

3.1.3.1 A hulladékgazdálkodás folyamatának áttekintése

Az MT Útmutató szerinti áttekintő ábrát az MT mellékletként elektronikusan csatoljuk.

Megelőzés

A projektterületen a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat ellátó társaságok alkalmoszerűen felvilágosítási programokat szerveznek, illetve weboldalukon és számlamelléleteiken tájékoztatják a lakosságot a helyes hulladékgazdálkodási gyakorlatról, a hulladékok keletkezésének megelőzési lehetőségeiről. Projektterületi szinten szervezett megelőzési programok lebonyolítására az ISPA projekt óta nem került sor.

Hulladékok begyűjtése

A kevert települési hulladékok begyűjtésére döntően kétütemű szállítás keretén belül kerül sor. A projektterületen 11 szolgáltató végzi a kevert települési hulladékok begyűjtését a referencia évben. A maradék hulladékok kezeléséért a Remondis Kétpó Kft. felel a megkötött hulladékkezelés közszolgáltatási szerződés alapján. A projektterületen hulladékudvarok és gyűjtőszigetek biztosítják a szelektív hulladékgyűjtés szélesebb hulladékköre történő kiterjesztésének lehetőségét.

Hulladékok kezelése

Komposztálás: a projektterületen rendelkezésre állnak a szükséges komposztáló kapacitások a Képtói Hulladékkezelő Központban

Válogatás: a szelektíven gyűjtött hulladékok válogatására a Szolnoki Válogatóműben kerül sor.

Ártalmatlanítás: a begyűjtött másképp nem hasznosítható hulladékok műszaki védelem melletti lerakását a Kétpói Hulladékkezelő Központ depóniáján végzik.

Kezelés (MBH, égetés)

A projektterületen az ISPA projekt részeként nem került kiépítésre mechanikai-biológiai hulladékkezelő mű, illetve égetőmű sem, illetve ilyen beruházásokra magánforrások felhasználásával sem került sor.

3.1.3.2 A hulladékgazdálkodási feladatok ellátásának intézményi kérdései

A projektterületen jelenleg 10+1 közszolgáltató látja el a hulladékkezelő közszolgáltatási feladatokat. A 10+1 közszolgáltatóból 10 a kevert települési hulladékok és elkülönített hulladékok begyűjtését végzi, egy szolgáltató pedig a maradék hulladékok végső kezelését végzi. A szolgáltatók a 2012. évi CLXXXV Tv. és a 2013. évi CXXV Tv. előírásainak megfelelnek tulajdonosi struktúrájuk alapján.

Az alábbi táblázat ismerteti a pályázat benyújtásakor hatályos, az adott közszolgáltatás ellátására és ármegállapítására vonatkozó helyi önkormányzati rendeletek főbb azonosító adatait és a közszolgáltató megnevezését.

16. táblázat: Önkormányzati rendeletek a települési hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozóan

Sorszám	A közszolgáltató megnevezése	A közszolgáltató által ellátott település megnevezése	Helyi önkormányzat PIR-törzsszáma	Helyi önkormányzati rendelet megnevezése	Helyi önkormányzati rendelet száma	Letölthetőség (web-lap címe, ha van)
1	Abokom NKft.	Abony				
2	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény	Fegyvernek	413679	Települési szilárd hulladékgazdálkodásról	10/2003(III.6)	
3	"ÖKOVÍZ" Kft.	Jászkarajenő	730303	A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról	12/2004.(XII.15.)	
4	Kisújszállási Városgazdálkodási Kft.	Kenderes	732989	a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról	21/2010 (XII.23.)	
5	Remondis Szolnok Zrt	Kengyel	732990			
6	Remondis Szolnok Zrt	Kétpó	732714	a települési hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatásról	5/2012.(III.13.)	www.ketpo.hu
7	Remondis Szolnok Zrt	Kőröstetétlen	734752			
8	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény	Kuncsorba	412276	A települési hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatásról	19/2002 (XII.31)	http://www.kuncsorba.hu
9	MVK Mezőtúri Városüzemeltetési Kommunális Kft.	Mezőtúr	732703	Mezőtúr Város képviselő-testületének rendelete a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról	25/2007.(XII.21.)	
10	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény / Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft	Örményes	410128	A települési Szilárd hulladékgazdálkodásról	7/2011 (II.23)	http://www.ormenyess.hu
11	Remondis Szolnok Zrt	Rákóczi falva	732736	Rákóczi falva város közigazgatási területén belül települési szilárd hulladék rendszeres elszállítása	89/2013.(VI.27.)	
12	Remondis Szolnok Zrt	Szajol	732747			
13	Remondis Szolnok Zrt	Szászberek	733195	A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi	2/2003.(II.25.)	

Sorszám	A közszolgáltató megnevezése	A közszolgáltató által ellátott település megnevezése	Helyi önkormányzat PIR-törzsszáma	Helyi önkormányzati rendelet megnevezése	Helyi önkormányzati rendelet száma	Letölthetőség (web-lap címe, ha van)
				közszolgáltatásról		
14	Remondis Szolnok Zrt	Szolnok	732725	a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, valamint a közterületek tisztántartásáról	49/2005. (X.28.)	www.szolnok.hu
15	Vetikom Kft.	Tiszajenő	802398			
16	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft	Tiszapüspöki	732770	A települési Szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról	20/2011 (XII.27)	http://www.tiszapuspoki.hu
17	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft	Tiszatenyő	732781	A települési hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatásról	20/2002 (XII.20)	http://www.tiszatenyo.hu
18	Remondis Szolnok Zrt.	Tiszavárkony	733250	A település szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 12/2008. (VIII.07.) Ök. Rendelet	1	www.tiszavarkony.hu
19	Remondis Szolnok Zrt.	Tószeg	732758		10/2012.(IV.19.)	www.toszeg.hu
20	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft	Törökszentmiklós	732769	A települési Szilárd hulladékkal és szelektív hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról	20/2002 (XII.18)	http://www.torokszentmiklos.hu/regulations
21	Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.	Túrkeve	732792	rendelet a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról	13/2013. (V.30.)	
22	Remondis Szolnok Zrt	Újszász	733052			
23	Vetikom Kft.	Vezseny	412320			
24	Zagyvarékas Községi Ellátó Szervezet	Zagyvarékas	733063	A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról	12/2007. (VI.8.)	www.zagyvarekas.hu

17. táblázat: Települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések tartalma

Sorszám	A közszolgáltató megnevezése	A közszolgáltató által ellátott település megnevezése	A szerződés hatálya kiterjed-e? (I/N)				
			az önkormányzat tulajdonába kerülő, jövőben megvalósuló hulladékkezelő eszközök működtetésére	a települési szilárd hulladék gyűjtésére és szállítására (Hgt. 21.§ (3) bek.a) pont) (I/N)*	a települési hulladékártalmatlanító létesítmény működtetésére (Hgt. 21.§ (3) bek.c) pont)**	a begyűjtőhelyek, előkezelő és hasznosító, válogató, komposztáló telep működtetésére (Hgt. 21.§ (4.) bek.***	a települési szilárd hulladék szelektív gyűjtésére (Hgt. 21.§ (5) bek.****
1	Abokom NKft.	Abony	N	I	N	N	I
2	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény	Fegyvernek	N	I	N	N	N
3	"ÖKOVIZ" Kft.	Jászkarajenő	N	I	I	I	I
4	Kisújszállási Városgazdálkodási Kft.	Kenderes	N	I	N	N	I
5	Remondis Szolnok Zrt	Kengyel	N	I	N	N	I
6	Remondis Szolnok Zrt	Kétpó	N	I	I	N	N
7	Remondis Szolnok Zrt	Kőröstetétlen	N	I	N	N	N
8	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény	Kuncsorba	N	I	N	N	N
9	MVK Mezőtúri Városüzemeltetési Kommunális Kft.	Mezőtúr	N	I	N	N	N
10	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény / Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató KFT	Örményes	N	I	N	N	N
11	Remondis Szolnok Zrt	Rákóczi falva	N	I	N	N	I
12	Remondis Szolnok Zrt	Szajol	N	I	N	N	I
13	Remondis Szolnok Zrt	Szászberek	N	I	I	N	I
14	Remondis Szolnok Zrt	Szolnok	I	I	N	részben	I
15	Vetikom Kft.	Tiszajenő	N	I	N	N	N
16	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató KFT	Tiszapüspöki	N	I	N	N	I
17	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató KFT	Tiszatenyő	N	I	N	N	I
18	Remondis Szolnok Zrt.	Tiszavárkony	N	I	N	N	N
19	Remondis Szolnok Zrt.	Tószeg	N	I	N	N	I

Sorszám	A közszolgáltató megnevezése	A közszolgáltató által ellátott település megnevezése	A szerződés hatálya kiterjed-e? (I/N)				
			az önkormányzat tulajdonába kerülő, jövőben megvalósuló hulladékkezelő eszközök működtetésére	a települési szilárd hulladék gyűjtésére és szállítására (Hgt. 21.§ (3) bek.a) pont) (I/N)*	a települési hulladékártalmatlanító létesítmény működtetésére (Hgt. 21.§ (3) bek.c) pont)**	a begyűjtőhelyek, előkezelő és hasznosító, válogató, komposztáló telep működtetésére (Hgt. 21.§ (4.) bek.***	a települési szilárd hulladék szelektív gyűjtésére (Hgt. 21.§ (5) bek.****
20	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft	Törökszentmiklós	N	I	N	N	I
21	Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.	Túrkeve	I	I	N	I	I
22	Remondis Szolnok Zrt	Újszász	N	I	N	N	I
23	Vetikom Kft.	Vezseny	N	I	N	N	N
24	Zagyvarékas Községi Ellátó Szervezet	Zagyvarékas	N	I	N	I	I

Az alábbi táblázat ismerteti a projekttel érintett települések vonatkozásában **a hatályos üzemeltetési koncepció** szerint a 2014.01.01-től közszolgáltatóként működő társaságokat.

A projekterületen tevékenykedő közszolgáltatók tulajdonosi struktúrája a Ht. követelményeinek megfelel, a táblázatban található szolgáltatók látják el a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a jövőben is a 2013. évi CXXV. Tv. szerinti minősítést megszerzését követően.

18. táblázat: Települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatók

Sorszám	Közszolgáltató megnevezése	Képviselő	Székhely	Cégjegyzékszám	Fő tevékenységi kör megnevezése, TEAOR-száma	Tulajdonosok	Tulajdoni arány	A társaságban a tulajdonost képviseli	Anyavállalat, vagy mögöttes tulajdonos megnevezése
1	Fegyverneki Vízmű és Közszolgáltatási Intézmény	Nardai Dániel	5231 Fegyvernek Felszabadulás út 175.	költségvetési szerv 413679	3811	Fegyvernek Város Önkormányzat	100%	Tatár László polgármester	nincs
2	ABOKOM NONPROFIT KFT.	Gáspár Csaba	2740 Abony, Kossuth tér 1.	13-09-118514	3811	Abony Város Önkormányzat	100%	Romhányiné dr. Balogh Edit Polgármester Asszony	nincs
3	"ÖKOVÍZ" Kft.	Varjú Tamás	2700 Cegléd, Pesti út 65.	13-09-086647	4100	Cegléd, Jászkarajenő, Mikebuda, Nyársapát Törtel, Pánd, Tóalmás, Kóka, Szentlőrinc-káta Tápióbicske, Tápiógyörgye, Úri, Tápiószentmárton, Sülysáp, Újszilvás Tápiószőlős, Áporka, Ceglédbercel, Csemő Farmos, Káva, Tápióság, Százhalombatta Taksony, Ráczkeresztúr, Tordas, Gyúró Martonvásár, Bénye, Hatvan,	100%		nincs

Sorszám	Közszolgáltató megnevezése	Képviselő	Székhely	Cégjegyzékszám	Fő tevékenységi kör megnevezése, TEÁOR-száma	Tulajdonosok	Tulajdoni arány	A társaságban a tulajdonos képviseli	Anyavállalat, vagy mögöttes tulajdonos megnevezése
						Tápiószele			
4	Remondis Kétpó Kft.*	Papp László és Lits László	5411 Kétpó, Almásy tér 1.	16-09-007954	3811	Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása Remondis Szolnok Zrt.	60% 40 %	Szalay Ferenc polgármester Szalay Ferenc polgármester a Társulás és a Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás nevében, illetve a Remondis Magyarország Holding Kft. Képviselője	
5	Mezőtúr és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.	Kiss Csaba ügyvezető	5400 Mezőtúr, Gorkij út 25.	16-09-003572	3811	Mezőtúr Város Önkormányzata	100%	Herczeg Zsolt polgármester	nincs
6	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Kft	Csűrös Krisztián	5200 Törökszentmiklós, Puskás Ferenc út 12	16-09-006169	3811	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	100%	dr. Juhász Enikő polgármester	nincs
7	Remondis Szolnok Zrt.	Papp László	5000 Szolnok József A. u. 85.	16-10-001550	3811	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Remondis Magyarország Holding Kft. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása	50,9607 % 48,9558 % 0,0835%	Szalay Ferenc polgármester a Társulás és a Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás nevében, illetve a Remondis Magyarország Holding Kft. Képviselője	Remondis GmbH
8	Túrkevei Városgondnokság és Vízmű Nonprofit Kft.	Kocsis József ügyvezető	5420 Túrkeve, Kinizsi utca 51.	16-09-003574	3811	Túrkeve Város Önkormányzata	100%	Dr. Szabó Zoltán polgármester	nincs

Sorszám	Közszolgáltató megnevezése	Képviselő	Székhely	Céggjegyzékszám	Fő tevékenységi kör megnevezése, TEAOR-száma	Tulajdonosok	Tulajdoni arány	A társaságban a tulajdonost képviseli	Anyavállalat, vagy mögöttes tulajdonos megnevezése
9	ZAKESZ Zagyvarékas Községi Ellátó Szervezet	Kurucz Gyula	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	797641	3811	Zagyvarékas Községi Önkormányzat	100%	Jánosi József polgármester	nincs
10	Vetikom Kft.	Kerékgyártó Csilla	5093 Vezseny, Templom út 1.	16-09-014442	3811	Vezseny Község Önkormányzat, Tiszajenő Község Önkormányzata	50-50%	Hatvani Lajos polgármester, Puskás Béla polgármester	nincs
11	Kisújszállási Városgazdálkodási Kft.	Tóth Zoltán	5310 Kisújszállás, Kossuth L. u. 74.	16-09-007489	3821	Kisújszállás Város Önkormányzata	100%	3 tagú felügyelő bizottság	nincs

3.1.3.3 A hulladék keletkezésének megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése

A projekterületen belül megtalálhatók hulladékudvarok, melyeken a lakosság leadhatja veszélyes hulladékait (Szolnok Felső Szandai út, Szolnok Széchenyi krt., Mezőtúr, Törökszentmiklós, Abony).

A Kétpói Hulladékkezelő Központban kialakításra került egy veszélyes hulladék átmeneti tároló. A 20,00 m hosszúságú épület traktus a depóniában el nem helyezhető, illetve a tevékenységből származó veszélyes, vagy veszélyesnek minősülő hulladékok „6” egységre osztott gyűjtőhelyeként funkcionál.

A hasznosítható és nem hasznosítható veszélyes hulladékokat gyűjtés után az arra jogosult szervezetnek adjuk át szállításra, ártalmatlanításra.

A veszélyes anyag gyűjtőhelyek közepén saválló rácsos fedlappal ellátott 35*35*35 cm méretű betongyűjtő zsomp található, amely az egész veszélyes hulladékgyűjtő betonpadlózatával együtt műgyantával van bevonva. Gyűjtőhely a kiviteli tervek szerint alá van drénezve.

A létesítményt állagmegóvás és higiénia szempontjából, kéthetente takarítják, állagát felméri a telepi karbantartással foglalkozó munkavállalók, alvállalkozók, munkájukat ellenőrzi a telepvezető és a műszaki vezető.

A leírt veszélyes hulladék átmeneti tárolóban lehetőség van a lakossági eredetű veszélyes hulladékok átvételére is, bár ezeket a funkciókat elsősorban a hulladékudvarok biztosítják a projekterületen élők számára.

A Kétpói Hulladékkezelő Központ területén továbbá kialakításra került egy tanösvény, melyet a Zöld Misszió Egyesület az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmus keretében támogatott „Környezettudatos nevelés és a fenntarthatóság pedagógiája” című pályázat keretében létesített és tart fenn.

A KEOP-1.1.1/C projekt részeként szemléletformálási kampány lefolytatására kerül sor, a helyes hulladékgazdálkodási gyakorlat elterjesztése érdekében, mely a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés bevezetése sikerének egyik legfontosabb tényezője.

3.1.3.4 A hulladék begyűjtése

Kevert település hulladékok begyűjtése

A projekterületen a kevert települési hulladékok jogszabályoknak megfelelő gyűjtése (szabványosított gyűjtő járművek és szabványos edények) felhasználásával biztosított minden tagönkormányzat területén. A változat eszközpark kiépítésére kis mértékben az ISPA és döntően az üzemeltetők saját forrásainak felhasználásával került sor. A projekterületen jelenleg 10 közszolgáltató végzi a másképp nem hasznosítható kevert települési hulladékok begyűjtését és szállítását, a kezelési feladatokat a Remondis Kétpó Kft. látja el a szolnoki átrakóállomás és válogatómű kivételével (Remondis Szolnok Zrt.). Az ISPA projekt keretén belül a logisztikai rendszer hatékonyságának növelése érdekében 1 átrakóállomás létesítésére került sor Szolnok város területén. Az átrakóállomások segítségével a kevert települési hulladékok begyűjtése hatékonyabbá vált, mivel a hulladékgyűjtő gépjárműveknek így kisebb távolságot kell megtenni az átadási pontig. Az átrakóállomásokon megközelítőleg a keletkező maradék hulladékok

valamivel több, mint felét (referencia évben 51,4%) gyűjtik be. A hulladékgazdálkodási rendszer végpontja a Kétpói Regionális Hulladékkezelő Központ.

A vegyes gyűjtést előre rögzített program szerint végzik a szolgáltatók, a hulladékok begyűjtésére hetente kerül sor, társasházak esetében heti két- ill. háromszori gyűjtésre is sor kerülhet az edényzet és a termelt hulladék mennyiségének függvényében. A háztartásoknál általánosan használt edényzet a 60 és 120 literes EN 840 szerinti műanyag gyűjtőedény, társasházak esetében pedig 770 l és 1100 literes négykerekű EN 840 szerinti edények.

Szolnoki átrakóállomás bemutatása

Az átrakóállomás kialakítására Szolnok, Újszászi út 16 8516 hrsz. ingatlanon került sor. Az átrakóállomás 62-7/2012 KÖTI-KTVF számon érvényes hulladékkezelési engedéllyel rendelkezik, üzemeltetője a Remondis Szolnok Zrt. Az átrakóállomással azonos helyszínen került kialakításra válogatómű. A telephely 2,7 ha-os ingatlanon található, a burkolt felület 5500 m².

A telephely része:

Hídmérleg, kezelőépülettel, számítógépes kapcsolattal

18,4 x 17,6 m alapterületű, zárható átrakótér, 24,6 m x 35 m alapterületű rakodótér. A technológiát 2 db Avermann típusú tömörítő préssel alakították ki, névleges kapacitásuk együttesen kb. 47000 tonna/év.

Az átrakás hagyományos technológiával történik, az országosan elterjedt megoldásokhoz képest eltérésként csak annyi jegyezhető meg, hogy az átrakóállomás fedett kialakítású, csarnoképületben került telepítésre. A gyűjtést végző gépjárművek rámpán hajtanak a felső ürítő szintre, ahol a gyűjtött hulladékot az adagoló garatba ürítik. Ürítést követően az átrakó automata, vagy kézi üzemmódban a DIN 30722 préskonténerekbe adagolja a hulladékokat. A kiszállítás görgős, pótkocsis szerelvényekkel történik a kb.38 km-re lévő Kétpói Hulladékkezelő Központban. Az átrakóállomáson fogadják a projektterület lakossági hulladékainak kb 51%-át, mely megközelítőleg 101 ezer lakost jelent. Az átrakóállomást használó települések: Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tiszapüspöki, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezseny, Zagyvarékas.

Lakossági hulladékgyűjtő udvarok

Az ISPA projekt keretén belül a projektterületen Szolnok Felső Szandai út, Szolnok Széchenyi krt., Mezőtúr, Törökszentmiklós és Abony területén került kiépítésre lakossági hulladékgyűjtő udvar. Az alábbiakban mutatjuk b a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetését.

Hulladékudvarok telepítési helyszínei:

1. számú hulladékudvar

5000 Szolnok, Felső Szandai rét hrsz. 19611/3 (Cora mellett)

Nyitvatartás:

Kedd, Szerda, Péntek: 7:00 - 15:00

Csütörtök: 7:00 - 17:00

Szombat: 7:00-13:00

2. számú hulladékudvar

5000 Szolnok, Széchenyi krt. hrsz. 19802 (Alfa-Nova mellett)

Tel.: +3620/331-1682

Nyitva tartás:

Hétfő, Kedd, Csütörtök: 7:00 - 15:00

Szerda: 7:00 - 17:00

Péntek: 7:00 - 13:00

3. számú hulladékudvar

5400 Mezőtúr, Gorkij u. 52.

Tel.: +3620/331-1579

Nyitva tartás:

Hétfő, Kedd, Szerda, Péntek: 7:00 - 15:00

Csütörtök: 10:00 - 18:00

4. számú hulladékudvar

5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út hrsz. 2110/14

Tel.: +36 20/931-6610

Nyitva tartás:

Hétfő, Kedd, Szerda, Péntek: 7:00 - 15:00

Csütörtök: 10:00 - 18:00

5. számú hulladékudvar

2740 Abony, Buzgánydűlő 20.

Tel.: +3620/940-8222

Nyitva tartás:

Hétfő, Kedd, Szerda, Péntek: 7:00 - 15:00

Csütörtök: 10:00 - 18:00

A hulladékudvarok létesítményei

Fedett létesítmények:

Szociális helyiségek

- Iroda, melegedő, tea-konyha
- Raktár
- Fehér – fekete öltöző
- Zuhanyzó
- WC

Hulladéktároló tér

- Vészélyes hulladékgyűjtő
- Fedett hulladéktároló hasznosítható hulladékok gyűjtésére

Nyílt téri létesítmények:

- Betontér tárolás, parkolás céljából
- Kerítés
- Zöldterület
- Csapadékvízgyűjtő szikkasztó árok
- Gyűjtősziget (4 frakció)

Eszközök, berendezése:

- Konténeremelő /béka/
- Digitális mérleg
- Kézi számológép
- Egyéb egyéni védőfelszerelések

Hulladékudvarok üzemeltetése

A hulladékudvarok 2006. év márciusától folyamatosan kezdték meg üzemelésüket.

A hulladékudvarokon heti 40 órában egy fő hulladékudvar kezelő dolgozik, aki ellátja a telep üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

A hulladékgyűjtő udvar személyzetének a települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó képesítéssel (OKJ 21 7898 01 települési hulladékgyűjtő és -szállító.) kell rendelkeznie.

Az üzemeltetési időszakon kívül a hulladékudvar őrzését őrszolgálat látja el.

Üzemeltető feladatai

A hulladékudvarokat az 5/2002. (X.29.) KvVM rendelet és a 98/2001. (VI.15.) Korm. Rendelet alapján kell üzemeltetni és az üzemeltetésükről adatszolgáltatás kell teljesíteni

a 440/2012. (XII.29.) Korm. Rendelet előírásai szerint, amely adatszolgáltatást minden évben a mindenkori telepvezető és környezetvédelmi vezető készít el.

Az üzemeltető gondoskodik:

- nyitvatartási idő alatt a hulladékudvar kezelő közreműködésével az elkülönítetten gyűjtött települési szilárd hulladék hasznosítható frakciók, valamint a külön jogszabály szerinti veszélyes hulladékok átvételéről
- elsősorban a mindenkori hulladékudvar kezelő, másodsorban a mindenkori telepvezető és környezetvezető által a hulladékok jogszabályok szerinti adminisztrációjáról, valamint a mennyiségi és minőségi nyilvántartásáról
- a hulladékudvar kezelő által a begyűjtött hulladék rendszeres elszállításig történő szelektív tárolásáról
- minden esetben a gyűjtőedények egyértelmű feliratozásáról, amely feliraton fel kell tüntetni a tárolandó hulladékfajtát (felirat, piktogram), a feliratok meglétéért, megfelelő kihelyezéséért felelős a mindenkori hulladékudvar kezelő, szakmai tanácsot állásfoglalást kérhet a környezetvédelmi vezetőtől és telepvezetőtől, a megfelelő kihelyezést ellenőrzi a műszaki vezető, telepvezető és a környezetvédelmi vezető.
- a létesítménnyel kapcsolatos szabályzatok, engedélyek, jogszabályok betartásáról a mindenkori műszaki vezető, telepvezető, környezetvédelmi vezető, illetve a munka és tűzvédelmi vezető által
- illetve biztosítja a begyűjtött hulladék további kezelésre történő rendszeres átadását, a hulladékudvar kezelő, a telepvezető és a környezetvédelmi vezető szoros együttműködésével

Gyűjthető hulladékok átvételi, tárolási követelményei

Átvehető hulladékok:

A hulladékgyűjtő udvarban a következő hulladékok gyűjthetők:

- települési szilárd hulladék hasznosítható összetevői,
- nagydarabos hulladék (lom),
- a lakosságnál keletkező veszélyes hulladék,
- nem lakosságtól származó kis mennyiségű veszélyes hulladékok, a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenység végzésének feltételeiről szóló jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, valamint
- a lakosságnál keletkező 1 m³-t meg nem haladó építési, bontási hulladék.

Veszélyes hulladék esetén egy lakostól alkalmanként legfeljebb 100 kg mennyiségű hulladék gyűjthető be, illetve vehető át.

Nem veszélyes hulladékból egy lakostól alkalmanként begyűjthető (átvehető):

- a) mennyiségi korlát nélkül a 15 és 20 főcsoport hulladékai,
- b) 200 kg vagy annál kevesebb mennyiségű hulladék a 02, 03, 07, 08, 09, 13, 16 főcsoport hulladékai,
- c) 1000 kg vagy annál kevesebb mennyiségű hulladék a 17 főcsoport hulladékai esetében.

Hulladékok Átvétele:

A hulladékudvarokon kizárólag a lakosok által beszállított hulladékokat vesz át a hulladékudvar kezelő az érvényes jogszabályok és engedélyek betartása mellett az alábbiak szerint.

Hulladékok tárolási feltételei:

A begyűjtött hulladék - a biológiailag lebomló hulladék kivételével - az átvétel időpontjától számított 1 éven túl a hulladékgyűjtő udvaron nem tartható.

A biológiailag lebomló hulladékokat legfeljebb 1 héti, zárt körülmények között lehet a hulladékgyűjtő udvaron tartani. /jelenleg csak a szolnoki hulladékudvarokon gyűjtjük/

A hulladékgyűjtő udvar körül kerített és a nap 24 órájában személyzet által őrzött a

begyűjtött hulladékok környezetszennyezést kizáró elhelyezése, valamint az illetéktelen behatolás megelőzése érdekében.

A begyűjtött hulladékok erre a célra rendszeresített szabványosított gyűjtőedényben vagy konténerben helyezhetők el. A gyűjtőedényeken minden esetben és egyértelműen fel kell tüntetni a tárolandó hulladékfajtát (felirat, piktogram).

Veszélyes hulladék begyűjtése zárt építményben vagy konténerben, illetve nyílt téren kettősfalú vagy kármentővel felszerelt, zárható gyűjtőedényben vagy konténerben végezhető.

3.1.3.4 – 1. táblázat: Hulladékudvarokon gyűjtött nem veszélyes hulladékok

Sorsz.	EWC kód	Hulladék megnevezése
1.	200101	Papír hulladék
2.	200102	Üveg hulladék
3.	200107	Lom hulladék
4.	200125	Étolaj zsír
5.	200128	Festékek, ragasztók, tinták, és gyanták amelyek különböznek a 200127-től
6.	200139	Műanyag hulladék
7.	200140	Fém hulladék
8.	200201	Biológiailag lebomló hulladék
9.	150107	Üveg csomagolási hulladék
10.	150101	Papír csomagolási hulladék
11.	150102	Műanyag csomagolási hulladék
12.	150104	Fém csomagolási hulladék
13.	200134	Elemek és akkumulátorok amelyek különböznek a 200133-tól
14.	200136	Kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 200135 számú hulladékoktól
15.	170107	Beton, téglá, cserép, és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 170106-tól

3.1.3.4 – 2. táblázat: Hulladékudvarokon gyűjtött veszélyes hulladékok

Sorsz.	EWC kód	Hulladék megnevezése
1.	200133	Elemek és akkumulátorok, amelyek között 16 06 01, 16 06 02 vagy a 16 06 03 kódszám alatt felsorolt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók
2.	200135	Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21 és 20 01 23 kódszámú hulladékoktól
3.	200119	Növényvédő szerek
4.	200121	Fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladékok
5.	150110	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok
6.	150111	Veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ide értve a kiürült hajtógázos palackokat
7.	130205	Ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolajok
8.	130206	Szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolajok
9.	130207	Biológiailag könnyen lebomló motor-, hajtómű- és kenőolajok

Gyűjtőszigetes gyűjtés

A projektterületen a gyűjtőszigetes gyűjtés ISPA projekt keretén belül épült ki egységes rendszerként. Az edények műanyag edények.

A szelektív gyűjtőszigeteken begyűjtött hulladékok adják a szelektív hulladékgyűjtés keretén belül begyűjtött hulladékok mennyiségének döntő hányadát. (lásd még 12. és 19. táblázat összesített adatok). A gyűjtőszigetes gyűjtés megfelelően üzemel, azonban hatásfokának számottevő növelése a jelenlegi üzemeltetési tapasztalatok alapján nem várható, a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés kiépítése szükséges.

A begyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat a Szolnoki válogatóműbe szállítják utóválogatási és bálázási célból, az üveghulladékok válogatás nélkül kerülnek értékesítésre előzetes mérlegelést követően.

A referenciaév adatai alapján a termelt hulladékok kb. 93,5 tömeg%-a vegyes gyűjtésű hulladékokból tevődik össze.

Lomtalanítás

A településeken évente egyszer lomtalanítást végeznek a szolgáltatók, amennyiben erre igény jelentkezik. A projektterületen nagy számban vannak törpe- és aprófalvak, melyek nem minden esetben igénylik a lomtalanítást. Az össze hulladék körülbelül 3-4%-a kerül ilyen módon begyűjtésre, hasonlóan a vegyes gyűjtéssel begyűjtött hulladékhoz ez is kezelés nélkül kerül a lerakón ártalmatlanításra.

19. táblázat: A keletkező hulladék begyűjtése a referencia évben, tonna

	vegyes gyűjtéssel gyűjtött*	lakosságtól szelektíven gyűjtött	intézményektől szelektíven gyűjtött**	lomtalanítás során gyűjtött ***	összes keletkező
1. papír	8045,26	316,79	848,00	69,99	9280,04
1.1. ebből csomagolási papír	2654,63	0,00	848,00	69,99	3572,62
2. műanyag	9448,34	162,58	200,00	46,66	9857,58
2.1. ebből csomagolási műanyag	8498,84	111,24	200,00	46,66	8856,74
3. üveg	1667,97	251,82	50,00	23,33	1993,12
3.1. ebből csomagolási üveg	1245,14	188,84	50,00	23,33	1507,31
4. fém	1140,21	10,58	0,00	46,66	1197,46
4.1. ebből csomagolási fém	665,46	8,64	0,00	46,66	720,76
5. biohulladék	7685,01	1245,72	0,00	0,00	8930,73
5.1. ebből a lakoságnál keletkező zöldhulladék	183,20	1245,72	0,00	0,00	1428,92
5.2. ebből közterületen, intézményeknél keletkező zöldhulladék	2143,38	0,00	0,00	0,00	2143,38
6. egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumiabroncs, stb.)	55,38	1,18	0,00	139,99	196,55
7. egyéb	15999,01	41,72	0,00	139,99	16180,72
8. Összesen (1+2+3+4+5+6+7)	44041,19	2030,39	1098,00	466,62	47636,19

*** lomtalanítási hulladék összetétel mérési adatok hiányában a következő becslés alkalmazható: csomagolási papír 15%, műanyag 10%, üveg 5%, fém 10%, egyéb 60%

A lomtalanítás során begyűjtött hulladék nem kerül szelektív válogatásra. A lakosságtól szelektíven gyűjtött oszlopban szereplő szelektív mennyiségek a szigetes gyűjtésből, illetve a hulladékudvarokon gyűjtött szelektív hulladékmennyiségekből tevődik össze. A 7. egyéb soron szereplő tétel pedig a hulladékudvarokon összegyűjtött lomhulladékot takarja.

A fém hulladék szintén csak a hulladékudvarokon kerül gyűjtésre, ezek jellemzően nem csomagolási, hanem egyéb fémhulladékok. Csomagolás fémhulladékok gyűjtésére a hulladékudvarok és a műanyag frakciókat is magukba foglaló szelektív gyűjtőedények szolgálnak, illetve a hulladékudvarokon a háztartásokban keletkező egyéb nem csomagolási fémhulladékok leadására is lehetőség van.

20. táblázat: Hulladékgyűjtő létesítmények, eszközök a referencia évben

Megnevezés, helyszín (cím, hrsz.)	menyi ség (db)	Életkor, állapot	Kapaci- tás (t/év)	Kezelt hulladék mennyisége (t/év)	Tulajdonos, tulajdoni hányad	Kiszolgált települések száma és neve	Kiszolg- ált lakoso- k száma (fő)	Könyv- szerinti nettó érték (Ft/db)	Könyv- szerinti nettó érték össze- sen (Ft)	Amortizá- ciós kulcs	Gyártási / Használatb- a vételi év	Beszerz- és éve
Hulladékudvarok												
Szolnok Felső Szandai réti hulladékudvar (19611/3 hrsz.)	1	megfelelő	2000		ISPA Társulás	ISPA Társulás	188 895					
Szolnok, Széchenyi krt. hulladékudvar (19802 hrsz.)	1	megfelelő	2550		ISPA Társulás	ISPA Társulás	188 895					
Mezőtúr hulladékudvar (5400 Mezőtúr, Gorkij u 52.)	1	megfelelő	960		ISPA Társulás	ISPA Társulás	188 895					
Törökszentmiklós hulladékudvar (5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út, 2110/14 hrsz.)	1	megfelelő	1250		ISPA Társulás	ISPA Társulás	188 895					
Abonyi hulladékudvar (2740 Abony, Buzgánydűlő 20.)	1	megfelelő	600		ISPA Társulás	ISPA Társulás	188 895					
Konténerek												
Nyitott konténer (Szolnoki átrakó állomás és kétpói hulladékkezelő között ingázik)	7	megfelelő	7360	367,8 (5 hulladékudvar összesen)	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	399 Ft	8 58 793 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Akkumulátor gyűjtő konténer	15	megfelelő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	367 Ft	1 20 505 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Szárazelem gyűjtő konténer	15	megfelelő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	416 Ft	6 240 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Kettősfalú, veszélyes anyag gyűjtő konténer, szilárd vagy képlékeny hulladék részére	15	megfelelő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	819 Ft	4 72 285 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Kettősfalú, veszélyes anyag gyűjtő konténer, folyékony hulladék részére	20	megfelelő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	386 Ft	4 87 720 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Gyógyszer-maradék gyűjtő konténer	5	megfelelő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	416 Ft	2 080 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Fém gyűjtő konténer	10	megfelelő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	798 Ft	3 37 980 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Színesfém gyűjtő konténer	5	megfelelő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA	198885		7 38	14,50%	2006-2007	2005

Megnevezés, helyszín (cím, hrsz)	menyi ség (db)	Életkor, állapot	Kapaci- tás (t/év)	Kezelt hulladék mennyisége (t/év)	Tulajdonos, tulajdoni hányad	Kiszolgált települések száma és neve	Kiszolg- ált lakoso- k száma (fő)	Könyv- szerinti nettó érték (Ft/db)	Könyv- szerinti nettó érték össze- sége (Ft)	Amortizá- ciós kulcs	Gyártási / Használatb- a vételi év	Beszerez- és éve
						Társulás		701 Ft	505 Ft		szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	
Műanyag konténer általános tárolásra	15	megfeleő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	194 Ft	17 910 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Egyéb eszközök												
Kárelhárító készlet olajra	5	megfeleő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	567 Ft	12 835 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Kárelhárító készlet veszélyes folyékony hulladékokra	5	megfeleő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	750 Ft	18 750 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Mérleg (hulladékudvarok)	5	megfeleő	7360	367,8	ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	836 Ft	64 180 Ft	14,50%	2006-2007 szakaszos használatba vétel, engedélyek függvényében	2005
Gyűjtő járművek Társulás												
Tömörítő lapos hulladékgyűjtő célgép (22 m ²)	4	megfeleő	0		ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	- Ft	- Ft	20%	2005	2005
Tömörítő lapos hulladékgyűjtő célgép (13 m ²)	6	megfeleő	0		ISPA Társulás	ISPA Társulás	198885	- Ft	- Ft	20%	2005	2005
Gyűjtő járművek Abony												
IVECO 4,9 to teherbírású , tömörítő gk.	1	11 év , elfogadható állapotú	13000	1117,5	Polg.Hiv. 100 %	Abony	3777				2002.	2002.
IVECO 4,9 to teherbírású , tömörítő gk.	1	11 év , elfogadható állapotú	13000	1213,1	Polg.Hiv. 100 %	Abony	4170				2002.	2002.
IVECO 11 to teherbírású , tömörítő gk.	1	17 év , elfogadható állapotú	22000	2024,4	ABOKOM Nonprofit Kft. 100 %	Abony	7026				1996.	2006.
Gyűjtő járművek Fegyvernek												
hulladékszállító jármű	1	12 éves	1012	1012	1/1 Önkorm.	4 Fegyvernek, Tiszabó, Örményes, Kuncsorba	2600		0		2001	2001
Gyűjtő járművek Zagyarékas												
IVECO ml 140 e 22	1	5 év	5,255 t.	878	1/1...ZAKESZ saját tulajdon	1 Zagyarékas	3709	22450000		20%	2008. IV. 15.	2008. IV. 15.
Gyűjtő járművek Törökszentmiklós												
GAZ-DY 3307, Uniporm F8	1	14	600		saját tulajdon/100%	Törökszent	21040	0		20	1998	1998

Megnevezés, helyszín (cím, hrsz)	mennyiség (db)	Életkor, állapot	Kapacitás (t/év)	Kezelt hulladék mennyisége (t/év)	Tulajdonos, tulajdoni hányad	Kiszolgált települések száma és neve	Kiszolgált lakosok száma (fő)	Könyv szerinti nettó érték (Ft/db)	Könyv szerinti nettó érték összesen (Ft)	Amortizációs kulcs	Gyártási / Használatba vételi év	Beszerzés éve
		év/lefutott				miklós						
Mercedes Atego 1317, Uniporm F13	1	10 év/közepes	2700		100% Törökszentmiklósi Kom. Szol.	Törökszentmiklós	7013	3574		20	2002	2002
Mercedes Atego 1823, Uniporm F 16	1	11 év/közepes	3120		100% Törökszentmiklósi Kom. Szol.	Tiszapüspöki, Tiszatenyő, Kuncsorba, Örményes	5266	3999		20	2002	2002
Iveco Eurocargo 130E18, Uniporm F 13	1	10 év/közepes	2548		bérelt	Törökszentmiklós	7013				2002	2002
Mercedes Axor 1824, Uniporm F18	1	4 év/jó állapot	2860		saját tulajdon/100%	Törökszentmiklós	7013	20796		10	2008	2008
Gyűjtő járműve Kétpó, Kengyel												
Tömörítő lapos hulladékgyűjtő célgép (13 m ³) JXB-184	1	megfelelő		1002	szolnok gesztorságával 24 település önkormányzata	Kétpó, Kengyel	4595	- Ft		20%	2005	2005
Szolnok, Szajol, Tószeg, Újszász, Körösetetlen, Tiszavárkony, Vezseny, Szászberek, Tiszajenő												
Mercedes Benz Rotopress I8G-781	1	megfelelő			Remondis Szolnok 100 %	Szolnok	72000				2001	2001
Mercedes Benz Powerpress IPE-896	1	megfelelő			Remondis Szolnok 100 %	Szolnok	72000				2003	2003
Mercedes Benz Variopress GVR-297	1	megfelelő			Remondis Szolnok 100 %	Szolnok	72000				1999	1999
Mercedes Benz Variopress HPG-673	1	megfelelő			Remondis Szolnok 100 %	Szolnok	72000				1997	1997
Mercedes Benz Variopress JXB-169	1	jó			bérelt	Szolnok, Szajol, Tószeg					2005	2005
Mercedes Benz Variopress JXB-069	1	jó			bérelt	Újszász, Szászberek					2002	2002
Mercedes Benz Variopress KEA-746	1	jó			Remondis Szolnok 100 %	Tiszajenő, Vezseny, Tiszavárkony, Körösetetlen					2005	2005

Informatikai rendszer bemutatása

A projektterületen megtalálható szolgáltatók eltérő informatikai rendszereket alkalmaznak, az egyetlen, minden szolgáltató esetében megtalálható program a számlázási feladatok ellátását biztosító program.

A hulladékkezelési közszolgáltatás során keletkező adatok (szállítás, hulladékok nyilvántartása, ki- és beléptető rendszerek, számlázás, controlling adatok, könyvelés, kintlévőség) nagy számára tekintettel a meglévő informatikai rendszer fejlesztése szükséges, mivel az adatok feldolgozásának hiánya ill. késedelme a hulladékkezelési közszolgáltatás hatékony ellátását akadályozza.

3.1.3.5 A hulladék kezelése

Komposztáló – Kétpói Hulladékkezelő Központ

Komposztálandó hulladékok

A komposztálón az előzetesen szelektíven gyűjtött és beszállított szerves hulladékok komposztálását végezzük.

A komposztálásra begyűjthető, illetve átvehető nem veszélyes hulladékok éves tervezett mennyisége 30 000 t/év, ill. a komposztálni kívánt hulladékok körét az üzemeltető mindenkorai komposztálási engedélye tartalmazza.

A komposztálás technológiája, annak műszaki és környezetvédelmi jellemzői

Általános ismertetés:

A komposztáló telepen a szelektíven begyűjtött, komposztálásra alkalmas, előkezelt szerves anyagok kezelése történik nyílt táblaprizmás-forgatásos rendszerben.

A technológia üzemi szinten történő alkalmazásának célja a talajerő utánpótló takaróféldként funkcionáló komposzt végtermék előállítás, általában 75-100 napos ciklussal számolva.

A felhasznált komposzt mennyisége a komposztálási üzemnaplóban napi szinten vezetésre kerül a telepvezető által.

Mérlegelés

A hulladéklerakó területére beérkező hulladékok átvételekor ellenőrzik, hogy a hulladék típusa, minősége (összetétele) megfelel-e az előírásoknak és azonosítható-e a beszállított hulladék és annak mennyisége. A beérkező hulladékok és a kimenő szállítmányok tömegének mérése hídmérleggel történik. Számítógépes nyilvántartási rendszer azonosítja és rögzíti a beszállító és annak gépjármű adatait, a hulladék fajtáját, tömegét származási helyét.

Válogatás

A szelektíven gyűjtött, beszállított, komposztálásra alkalmas szilárd, szerves anyagok kézi válogatás után a komposztáló-előkezelő téren kerülnek előtárolásra. A válogatás során a hulladékok közé, esetlegesen bekerülő nagyobb darabos, nem komposztálható hulladékok eltávolítása történik. A kézi válogatást segéd munkások végzik.

Aprítás

A kiválogatott, megfelelő szilárd anyagokat (pl. cellulóz alapú hulladékok, segédanyagok) aprítógéppel a megfelelő méretűre daraboljuk. Az aprítógép mobil, dieselüzemű, min. teljesítménye 40 m³/h. Az aprítást kizárólag a megfelelő gépkezelői végzettségű munkavállalók kezelhetik, a telepvezető utasítása szerint.

Osztályozás, rostálás

A kész komposztot egy forgó mobil dobrossal rostálja és osztályozza. A nagydarabos hulladékok azonnal leválaszthatók. A szita dobban behajtható a szélosztályozó, amely papír és a műanyag fóliát választja le.

A rosta teljesítménye 50 t/h.

A komposztáláshoz felaprított hulladékból prizmákat építünk.

A légosztályozást kizárólag a megfelelő gépkezelői végzettségű munkavállalók kezelhetik, a telepvezető utasítása szerint.

Az alapanyagok állagának optimalizálása

Száraz, vagy természetes úton szárított segédanyag (pl. faforgács, szalma) bekeverésével alkalmassá tesszük a keveréket magasabb nedvességtartalmú (pl. szennyvíz iszap) szerves hulladék felvételére. A hulladéktömeg nedvességtartalmát a helyes arányú összekeveréssel állítjuk be, ill. a „hígabb” iszapokat a komposztáló felület fedett részén, szalmaágyon tervezzük szikkasztani, mindaddig, amíg megfelelő állagú nem lesz a komposztálásra. A fedett rész középső részét meghagyjuk a bekeverés számára. A komposztáláshoz a vízpótlást a csurgalékvíz gyűjtő átemelőjéből kipermetezéssel lehet vételezni. A víz kijuttatása permetező fejes öntözőcsővel, szórópisztollyal az első homogenizáló forgatás előtt történik.

Az aprított, valamint a különböző biohulladékok keverékét, homogenizálás után rakodógép segítségével szállítjuk a komposztáló térre.

Komposztágy készítése

Az összekevert anyagokból kb. 2,5 m talpszélességgel, 35-50°-os rézsűvel prizmákat alakítunk ki, 25-30 cm-es lerakott rétegenként tömörítve, majd a prizma 10-15 cm rétegvastagságú földtakarást kap. A prizmák egymástól való távolsága olyan, hogy közöttük a munkagépek mozgásához elegendő tér áll rendelkezésre.

Komposztágyak átforgatása

Az érlelési idő (75-100 nap) alatt, időszakosan a lebomlást végző mikroorganizmusok számára szükséges oxigén és hőmérséklet biztosítása érdekében, a prizmát átforgatjuk. A forgatási idő 8-12 óra közötti. Érlelés után a prizmák lebonthatók.

A kiérlelt komposzt elhelyezése

A kész komposztot a lerakó takarórétegéhez használják fel.

Komposztálást kiszolgáló létesítmények

Komposztáló épület (Komposzt előkezelő tér): félig nyitott épület, amelynek a hasznos területe 756 m². Itt történik a komposzt előkezelése. A félig fedett épület a kapcsolódó technológiai berendezések, gépek időjárás elleni védelmére is szolgál.

Komposztáló felület: beton burkolatú. A burkolat 3 oldalán kiemelt szegély található, amely megakadályozza a komposzt kikerülését a környező területre. A komposztáló felület lejtése 3%-os a csurgalékvíz összegyűjtése miatt.

Csurgalékvíz csatorna: A komposztáló felületeire hulló csapadékvíz a burkolt felületekről a legmélyebb ponton kialakított trapézszelvényű árokba gyűlik össze, amelyből a csurgalékvíz csatornán keresztül jut az átemelő aknába. Az összegyűlt vizeket az átemelő a csurgalékvíz tározóba juttatja. A burkolt felületről az elfolyást a kiemelt szegélyek megakadályozzák.

A csatorna 130,30 m hosszú 4,00 m szélességű, legkisebb mélysége 0,50 m rézsűhajlása 1:2, a tárolási kapacitása 195 m³.

Csurgalékvíz tároló medence: 4900 m³ HDPE fóliával kibélelt tároló.

A komposztálás paraméterei:

Cél az alábbiakban meghatározott hőmérsékleti viszonyok kialakítása:

- beállítás szakasz, kb. 1 nap: 20-25 °C,
- első mezofil szakasz 2-6 nap: 25-42 °C
- termofil szakasz 3-8 hét: 45-65°C-on (kórokozók elpusztulnak, cellulóz bontás)
- második mezofil fázis 10-12. hétre tehető, amely során folyamatosan hűl, néhány nap alatt 20 °C-ra, a környezet hőmérsékletére csökken. (A köztes időszak a meghatározott hőmérséklet elérésére szolgál. Kedvezőtlen időjárás esetén az időpontok eltolódhatnak.)
- Az érlelés után a prizma lebontható, utókezelő térre helyezhető. Az utóérés több hét.

A termofil szakaszban a legnagyobb a hőmérsékletemelkedés, így a nedvességveszteség is, ezért ebben a szakaszban a nedvesség utánpótlásról gondoskodni kell. Szükség szerint a vízpótlást a csurgalékvíz gyűjtő csatorna átemelőjéből lehet vételezni. A komposztálás szempontjából az optimális nedvességtartalom: 45-55% (max. 60%). Nagyobb nedvességtartalom esetén anaerob erjedési folyamatok játszódhatnak le.

A pH az első mezofil szakaszban csökken az intenzív szénhidrát és fehérje lebontási folyamatok eredményeként. A termofil szakaszban folyamatosan emelkedik a szabaddá váló alkáli, alkáliföldfém ionok, valamint a szerves savak értékesítése révén. A második mezofil fázist követően a pH előbb gyengén lúgos, majd enyhén savas, semleges tartományban állapodik meg, azaz csökkenő tendenciát mutat.

A komposztálás során rendszeres hőmérsékletméréssel követjük nyomon az érési fázisokat.

A prizmák oxigén ellátását forgatással biztosítjuk. A forgatás gyakorisága: első héten 3-4-szer, későbbiekben elég hetente kétszer.

A komposzt értékesítésre nem kerül, a 10-12 hetes ciklus után a prizmák lebonthatók, a komposztot jelenleg a depónia takarására használjuk.

A komposztálás gépi berendezései

Technológiát kiszolgáló műszaki berendezések:

- 1db JENZ típusú nagyteljesítményű mobil aprító gép.
- 1 db mágneses szeparátor (leválasztó), amely az aprítógépbe van építve
- 1db KOMPETECH MAXX típusú mobil forgó dobszita,
- 1db KOMPETEC HURRIKAN típusú szélosztályozó

A komposztálás műszaki adatai

Tervezett komposztálandó mennyiség:	30 000 t/év
Tervezett komposztálható hulladék térfogata:	36 000 m ³ /év
Komposztálási ciklus:	75-100 nap
Prizma /magassága:	3,0 m
Komposztáló tér felülete:	12 000 m ²
Komposztáló tér kapacitása:	36 000 m ³

A komposztálható mennyiséget a komposztáló maximális teljesítményéhez kell kalkulálni a költséghatékony üzemelés érdekében.

A komposztálási tevékenység, a karbantartás, valamint a szociális tevékenység során keletkező hulladékok megfelelő kezeléséről a telepvezető utasításainak megfelelően - : a hulladék összegyűjtése, ideiglenes tárolása, majd ártalmatlanítása

Víz- levegő- és zajvédelem

A tevékenység vízfelhasználását mélyfúrású kútból, ill. vízpótlásként a csurgalékvíz kipermetezésével biztosítjuk. A komposztálás során keletkező csurgalékvíz, a szociális tevékenységből, a karbantartásból, a gépek tisztításából, fertőtlenítésből származó szennyvizek megfelelő kezeléséért a mindenkor üzemeltető a felelős.

A talajvíz minőségének nyomonkövetésére a lerakón 6 db monitoring kút létesült.

A munkagépek kipufogó gázai mozgó légszennyező források, de a járművek rendeltetésszerű üzemeltetésével, rendszeres felülvizsgálatok elvégzésével nem terheljük a környezeti levegőt olyan mértékben, amely légszennyezést okoz, illetve bűzhatást kelt. A hulladéklerakó - a komposztáló is beletartozik-, mint helyhez kötött diffúz forrás körül védelmi övezet lett kialakítva. A telephelyen folytatott tevékenységekkel nem terheljük a környezeti levegőt oly mértékben, amely légszennyezést, vagy határérték feletti légszennyezettséget okoz, ill. bűzhatást kelt.

A telephelyen végzett tevékenységek különösebb zajterhelést nem okoznak.

A szálló por szennyezés ellen alaklomszerű telepi locsolással és úttisztítással védekezünk, telepvezetői utasítás szerint. Az elenyésző zaj terhelés további minimalizálása érdekében folyamatosan facsemetéket ültetünk a telep területén.

A hulladék ürítésének rendje a komposztálóműben:

A beérkező komposztálható hulladék a mérlegelés után a komposztáló térre kerül előkezelés céljából.

A komposztálható hulladékok nyilvántartása ugyanazon program segítségével történik, mint a tovább nem hasznosítható hulladékoké. A számítógépes nyilvántartás alapján történnek az adatszolgáltatások Ez a program az alapja a komposztálási üzemnaplónak, melyben folyamatosan rögzítve vannak a komposztálás üzemi körülményei.

A mérlegelés és a hulladék ellenőrzését elsődlegesen a mérlegkezelő, másodlagosan a komposztálómű gépkezelője, harmadlagosan a telepvezető és a környezetvédelmi vezető ellenőrzi.

A hulladék telepi útjáról, tartózkodásáról, illetve felhasználásáról minden esetben dokumentáció készül, melyek az alábbiak:

- mérlegjegy (mérlegkezelő készíti)
- komposztálási üzemnapló (telepvezető készíti)

- gépnapló a kavarásról, szállításról, prizmába rendezésről (gépkezelő)

A Hulladékkezelő Központban 24 órás őrzés-védelem van.

A mindenkori biztonsági őr feladatai:

- a telep nyitvatartási ideje alatt ellenőrzi a ki és beérkező gépjárművek szállítmányait, regisztrálja és felírja a telepre ki és be hajtó gépjárművek rendszámát,
- feljegyzi érkezési és távozási idejüket
- ellenőrzi az illetékes és illetéktelen személyek személyazonosságát
- fellép az illetéktelen behatolókkal szemben
- nyitvatartási időn járőr szolgálatot lát el a telepen, meghatározott őrszolgálati utasítás szerint

Válogatómű – Szolnoki Hulladékgazdálkodási Alközpont

A válogatómű kialakítására Szolnok, Újszászi út 16 8516 hrsz. ingatlanon került sor (itt található az átrakóállomás is). A válogatómű 62-7/2012 KÖTI-KTVF számon (átrakóval egy időben egy határozattal kiadott) érvényes hulladékkezelési engedéllyel rendelkezik, üzemeltetője a Remondis Szolnok Zrt.

A válogatószalag klimatizált, világítással, fűtéssel és szellőzéssel ellátott válogatókabinban került elhelyezésre, amely öntartó acélszerkezeten nyugszik. Az acélszerkezet egyben a hulladéktároló boxok falának tartóit is képezi. A válogatószalag két oldalán munkahelyek kerültek kialakításra, így több frakció szelektálható ki egyszerre a beérkező hulladékból. A szalag két oldalán szemben lévő csúszdából hullik le a kézzel kiválogatott hasznosítható hulladék (pozitív válogatás), a ferromágneses fémhulladékokat mágneses szeparátorral válogatják le, melyek külön konténerben hullanak ki.

A bálázógépre láncos felhordószalag fogadja és adja fel a hulladékokat az automata folytonos üzemű bálázóba. A kész bálák a bálacsúszdán távoznak a berendezésből, melyet az erre a célra kijelölt bálafogó adapterrel ellátott targonca szállít el a bálátárolóba, vagy rakja a kiszállítást végző kamionra.

A válogató névleges elméleti kapacitása 15.500 tonna/év.
Eszközök: homlokrakodó, bálafogó adapterrel szerelt targonca

Ártalmatlanítás – Kétpói Hulladékkezelő Központ

A 2005. szeptemberében átadott Kétpói Regionális Hulladéklerakó a Szolnoktól 50 km-re elhelyezkedő Kétpó település határában, a 46-os út mentén létesült. A magas műszaki védelmet biztosító lerakóba évente 70-100.000 tonna hulladék elhelyezésére van lehetőség.

A Hulladékkezelő központ a 46 sz-ú és a 4204 sz-ú közlekedési utak találkozásánál a Törökszentmiklós - Mezőtúr közötti közlekedési út keleti oldalán terül el.

A létesítmény a következő helyrajzi számú területeken helyezkedik el:

029/37, 029/38, 029/39, 029/40, 029/41

A depónia rézsű szigetelése

- 2,5 mm vtg. HDPE fólia
- 1000 -es minőségű geotextília
- Használt gépjármű gumi egymásmellé rakva 50 % -ig homokkal telítve

Depónia aljzat szigetelése

A hulladékkezelő központ depóniaterében a szivárgó réteg hatékonyság növelése érdekében a kivitelező cég kiegészítő műszaki védelmet épített ki.

A depónia alatt kialakított rétegrendnek (alulról felfelé):

1. eredeti talaj: tömörített Trg=90%
2. I. szigetelés 4x25 cm agyag Trg=90%, $k < 1 \times 10^{-9}$ m/s

3. ellenőrzőrendszer szenzor, geofizikai monitoring, min. 10 éves időtartamra
4. II. szigetelés 2,5 mm vastagságú HDPE geomembrán
5. geotextília 1000 g/m²
6. szűrőréteg 25 cm vtg TH 0/3 homok, 5 cm OK 16/50 oszt. kavics, (a 200 g/m² min. geotextíliával körbe terfilezett D160KPE dréncsövek fölött 50 cm magasságú, 1,0 m talpszélességű védőtöltés, OK 16/50 oszt. kavicsból)

7. geotextília Fibertex F-22
8. műsz. beavatkozás 20 cm OK 16/32-24-40 oszt. kavics $k \ll 10^{-3}$ m/s

9. geotextília 200g/m²

A műszaki védelem kiépítése a depóniatér I. sz. kazettájában befejeződött 2006. december végén.

Geofizikai ellenőrzés

A depónia szigetelő rendszerének ellenőrzése céljából épült meg a geofizikai ellenőrző rendszer. A szigetelő fólián található hiba helyének kimutatása a fólián átfolyó áram hatására keletkező potenciál tér kimérésén alapszik, ezért a magyarországi talajok ellenállás értékének ismeretében a geofizikai monitoring rendszer kiépítése során 5*5 méteres hálóban vörös rézből készített 10 cm * 10 cm nagyságú érzékelőket helyeztek el a lerakót szigetelő HDPE fólia alá.

Az 5*5 méteres hálóval végrehajtott monitoring mérésekkel nagy biztonsággal, 0,5-1 méteres pontossággal kijelölhetők a fólián található kicsi hibahelyek is.

Az érzékelők geodéziai helyét rögzíteni kell EOVS rendszerben, hogy amikor az érzékelők már le vannak takarva a szigetelő fóliával, tehát nem láthatóak akkor is vissza kell lehessen állítani a pontos helyüket, hiszen a mérések során az adott érintkező potenciál értéke jelzi a hibahelyet.

A monitoring rendszer kiépítése után az érintkezők épségét, a vezetékek folytonosságát ellenőrző mérés végrehajtásával kell rögzíteni.

A telep működésének kezdetétől éves szinten geofizikai mérést végez a KBFI-Triász Kft., a mérésekről készült jegyzőkönyvek az üzemviteli épület irodájában gyűjtik. A geofizikai monitoring vizsgálatot a telepvezető vagy a műszaki vezető rendeli meg évente egyszer, az adott hulladékkazetta vonatkozásában.

Biogáz gyűjtés

A biogáz vákuumos aktív gyűjtésének alapelemei a gázkutak, melyek szerkezeti kialakításukkal lehetővé teszik a depónia teljes területéről a biogáz gyűjtését. A gyűjtőkutakból a biogáz KPE-csöveken keresztül a gázszabályzó állomásra. A szabályzó állomásról történt a gázgyűjtő kutak szakaszos üzembe helyezése, a vett minták minőségétől függően. A kompresszor és a gázfáklya később kerül beszerzésre.

A biogáz telep kialakítása, biogáz kinyerés

A tervezett létesítmény két ütemben kerül beépítésre. Első ütemben 11,1 ha, a második ütemben 7,03 ha. A gázkutak hatósugara terv szerint 40 m.

Az É-i oldalon 5 sorban 34 db, a D-i oldalon 4 sorban 24 db gyűjtő kút épült.

Az első ütemben maximálisan 58 kút épült meg..

A kinyert biogáz jellemzői fizikai normálállapotra vonatkoztatva:

Égéshő	24,4 MJ/Nm ³
Fűtőérték	22,0 4 MJ/Nm ³
Sűrűség	1,14 Nm ³ /kg/
Relatív sűrűség	0,88
Gyulladás hőmérséklet	700 °C
Égési sebesség	0,18 m/s
A kinyert gázban megengedhető oxigéntartalom	2,5 tf%
Égési (lobbanási) határ levegőben	0,07-0,23 m ³ / m ³
Várható metán tartalom	8-62 tf%

Várható biogáz mennyiség I. ütem max.3000 m³/nap

II.ütem max.1910 m³/nap

A biogáz vákuumos aktív gyűjtésének alapelemei a gázkutak, melyek szerkezeti kialakításukkal lehetővé teszik a depónia teljes területéről a biogáz gyűjtését. A gyűjtőkutakból a biogáz KPE-csöveken keresztül kerül a gázszabályzó állomásra. A szabályzó állomásról történik a gázgyűjtő kutak szakaszos üzembe helyezése, a vett minták minőségétől függően.

A gázszabályzón történik – a csappantyúk segítségével – az egyes kutakból elszívásra kerülő gázmennyiség beállítása. A gázszabályzóból a biogáz főgyűjtő vezeti a beállított gázmennyiséget a gázkompresszorhoz.

A kondenzvíz főgyűjtőből való eltávolítására a gázkompresszor előtt egy kondenzvíz-leválasztó akna épül.

A kondenzvíz leválasztó aknából a keletkező kondenzvíz csurgalékvíz-átemelő medencébe lesz vezetve.

Biogáz-gyűjtő kút

A kutak 1,5*1,5 m betonlapra épülnek, melyeknek vastagsága 30 cm.

Az alapba kerül elhelyezésre a 2 db 80/500 kútgyűrű, amelynek alsó részén 3 db nyílást kell hagyni 3 db ϕ 50 PVC cső részére , ezeket kell elhelyezni 120 fokos szögben. A kútgyűrűt 10 cm mélyen a betonlapba kell betonozni. A két kútgyűrűt csemperagasztóval kell össze illeszteni.

A KPE 150 x 12,5-es termelőcsőhöz ϕ 150/90 ág idomon keresztül csatlakozik 90 fokos szögben a DK 90 x 8,2-es gyűjtőcső. A csatlakozás a betonlap felett 34,0 cm magasan van. A gyűjtőcső az alaptestbe bebetonozásra kerül.

A beton alap alá homok kerül.

A termelőcső magasztását a hulladékfeltöltéssel 3,0 m-ként kell elvégezni. A magasztásnál a termelőcsövek toldása KPE ϕ 150 karmantyúval történik. A termelőcsövek a betonlaptól indulnak. A termelőcsövet a maximális hulladékfeltöltési szint alatt 1 m-ig kell kiépíteni.

A beton kútgyűrűbe ϕ 600 x 10 mm-es l = 3,0 m acélból készült húzócsövek lesznek elhelyezve, amelybe a termelőcsövet kell felállítani. A húzócső és a kútgyűrű közé OK 16/32 osztályozott kavics kerül, amelyet jól meg kell tömöríteni. Ezzel kell biztosítani a húzócső állékonyságát.

A termelőcső és a húzócső cső köze kitöltésre kerül OK 16/32 osztályozott kavicsal, amelyet csak közvetlenül a felhúzás előtt szabad végrehajtani.

A tervezett hulladékfeltöltési magasság elérésekor a húzócsövet el kell távolítani és a bővítésnél újra használni.

Biogáz gyűjtővezetékek

Az egyes kút csoportokból jövő D90*8,2 KPE csöveket egymás mellé kell helyezni. A csövek körül 50 cm magas és 50 cm korona szélességű töltést kell építeni THK 0/24 homokos kavicsból.

A csöveket a rézsűn kell felvezetni a töltés tetejéig. A csöveket a gázszabályzó állomás vezetékébe kell külön-külön bekötni.

Gázszabályzó állomás

A csöveket a rézsűn kell felvezetni a töltés tetejéig. A csöveket a gázszabályzó állomás gyűjtővezetékébe kell külön-külön bekötni.

A gyűjtővezetékek a főgyűjtőre gázszabályzó állomáson keresztül csatlakoznak. A gázszabályzó állomás biztosítja a gázutak rákötését csappantyú segítségével a főgyűjtőre. A gázszabályzó gázminta vételi lehetőséggel épül.

A gyűjtővezetéseket a szabályzó állomásba a gázutakéval azonos számozással kell ellátni. A kutakból érkező gyűjtőcsövek, betontuskókon fekvő, KPE DK 160 csőre vannak rákötve és ezen keresztül csatlakoznak a KPE DK 110 x 6,3 vagy KPE DK 125 x 7,1 főgyűjtőre. A KPE DK 160-as fekvőcső mindkét vége vakkarimával van lezárva, melyen keresztül ellenőrizhető és tisztítható. A csappantyúk vagy szelepek szintén KPE-ből készülnek.

Biogáz főgyűjtő

A biogáz kinyerésére készült kompresszorházhoz két főgyűjtő van kiépítve. A gyűjtővezetékek végei 905-os könyökkel állnak fel a kompresszor háznál és a terepszint alatt 0,5 méterrel, NA 200-as karimás PE-ACÉL összekötővel csatlakoznak a bekötő csővezetékhez. Terepszint felett mindkét bekötő vezeték vízszintes szakaszába épületen kívül elzáró szerelvényt kell beépíteni, melyek lehetővé teszik, hogy a főgyűjtők külön-külön is üzembe helyezhetők legyenek.

A gyűjtővezetékek mérete a kompresszorház felé bővül. Az egyes szabályzó állomásokon beállított gázmennyiség PE 125x7,1, PE 160x9,1, 200x11,4, 225x12,8 méretű főgyűjtőben lesznek egyesítve. A főgyűjtő vezeték munkaárokba lesz fektetve, alul 10 cm-es homokágyba, felül 30 cm-es homoktakarással, 1 %-os lejtéssel a kondenzvíz gyűjtők irányába.

A keletkező kondenzvíz összegyűjtésére és elvezetésére 80-100 méterenként vízgyűjtők vannak a gerincvezetékhez csatlakoztatva. A vízgyűjtők PE vezetékéből és idomokból készülnek, alsó részén perforált furatokkal. A gyűjtő edénybe 1/2"-os korrózióálló cső nyúlik bele az el nem szivárgott víz kiszívásának céljából. A cső felső vége csapszekrénybe van vezetve, és le van dugózva. A vízgyűjtő 0,5 m³ kavicságyba van elhelyezve a leválasztott víz elszívásának elősegítése érdekében. A

Minden egyes szabályzó állomásról 1 – KPE DK 110 x 6,3 vagy KPE DK 125 x 7,1 – gyűjtő indul a kondenzvíz-leválasztó akna felé. A gyűjtővezetékek közös KPE 225x12,8 főgyűjtőben lesznek egyesítve. A főgyűjtő vezeték munkaárokba lesz fektetve, alul 10 cm-es homokágyba, felül 30 cm-es homoktakarással, 1 %-os lejtéssel a kondenzvíz-leválasztó akna irányába. A kondenzvíz-leválasztó akna a depónia I. ütemében megépül. A drénhatás kizárása érdekében a főgyűjtő munkaárkát kötött talajjal kell visszatölteni.

Kondenzvíz-leválasztó akna

A kondenzvíz-leválasztó akna a főgyűjtőben keletkező kondenzvíz leválasztására szolgál, így víztelenített biogáz kerülhet a kompresszor telepre. A kompresszor állomás jelenleg az I. ütemben nem épül meg.

A főgyűjtők felmenő ágai a (KPE DK 160) terepszint felett 30cm-rel csatlakoznak a kompresszorházhoz.

Az aknakamra monolit vasbetonból C 16-16/KK S 54 készül. A kamra magassága 1,80 m és talajvíz elleni szigeteléssel lesz ellátva. A kamra felett az akna előre gyártott NA 1500-as aknagűrűkből készül a terepszint feletti cca. 1,0 m magasságig. Az aknába

hordozható létrával lehet lejutni. Az aknafedlap acéllemezből készül és szellőzővel van ellátva.

A rendszerbe a levegő bejutását a kondenzvíz állandó szintje biztosítja.

A főlegesen kondenzvizet KPE DK 50 x 4,6 csővezeti mely a főlegesen kondenzvizet 1 %-os lejtéssel a csurgalékvíz átemelő medencébe vezeti. A vezetéken található gömbcsapot állandóan nyitva kell tartani.

A biogáz kompresszor állomás üzembe helyezése előtt a rendszert az átfolyási szintig vízzel kell feltölteni.

Kompresszorház

A kompresszorház 5,86 x 4,87 m-es konténer épület, melybe a gázkitermeléshez szükséges gázszivattyúk kerülnek elhelyezésre.

A fogyasztói berendezések szerelésekor és üzembe helyezésekor a GOBSZ előírásait kell alkalmazni. (A biogáz nem tartozik a gáztörvény hatálya alá, de szereléskor és javításakor a Gáztörvény és GOMBSZ előírásai az irányadóak.

A kompresszor állomáson történik a depóniákból kinyert gáz összegyűjtése és felhasználói helyre történő továbbítása. A biogáz kiszivattyúzását két db gázszivattyú végzi melyek teljesítménye 300 m³/h. A két berendezés párhuzamosan van kötve. Az I. ütemben az egyik tartalék. A gázszivattyúk $\Delta p=1,5-1,8$ bar nyomáskülönbséget tudnak előállítani. Az egyik gázszivattyút frekvenciaváltóval kell ellátni, hogy a depóniák részleges feltöltöttsége idején csökkentett teljesítménnyel is üzemeltethető legyen.

A gázmennyiség mérésére a felhasználói hely előtt felszerelt turbinás gázmérő szolgál, mely el van látva nyomás és hőmérséklet korrekcióval.

A gáz oxigén és metántartalmának folyamatos mérésére egy-egy műszert kell beépíteni.

A gázfogadó állomás berendezéseinek csatlakozó szerelvényeit (vezetéseket) és a szükséges kapcsolók állásait indítás előtt ellenőrizni kell. Gázszivárgás észlelése esetén (érzékszervi úton, szaglással érzékelhető) a hibaforrás meg találása után azt azonnal meg kell szüntetni. Az áramló gáz megengedett, maximális oxigéntartalma a csőben maximum 2.5 tf% lehet. Ennél magasabb érték esetén robbanóelegy alakul ki. Az üzemelés során, ha a gáz oxigéntartalma a beállított kritikus értéket, a készülék a berendezéseket (gázelvételt) automatikusan leállítja. A hulladékok megfelelő kezelésénél (ha a takaróréteg vastagsága tökéletes zárást biztosít) tapasztalati adatok alapján – az oxigéntartalom 0.2 – 0.5 tf% között változik.

Oxigénellenőrző műszer nélkül üzemelni TILOS!

A helyiségben az esetleges gázszivárgás észlelésére gázérzékelő műszer kerül beépítésre, mely 20 tf% esetén jelzést ad, 40 tf% esetén minden elektromos berendezést leállít, kivéve a vész szellőző ventilátort.

A vészszellőző ventilátor légszállítása 800 m³/h.

A beépített gépeknek berendezéseknek robbanás biztos kivitelűeknek kell lenniük.

A keletkező gáz összetételére vonatkozó vizsgálatokat, minden évben 1 alkalommal akkreditált laboratórium végzi.

A hulladékkezelő központ munkagépei (komposztáló gépeivel együtt)

Megnevezés	Típus	Teljesítmény	Munkavégzés helye	Rendszám
aprítógép	JENZ AZ 460	60-120 m ³ /h	komposztáló	nincs
légosztályozó	KOMPTECH FAWRICK HURRIKAN	55 m ³ /h	komposztáló	nincs
dobrosta	KOMPTECH FAWRICK MAXX	30-120 m ³ /h	komposztáló	nincs
homlokrakodó	NEW HOLLAND W 130	130 LE	komposztáló-lerakó	nincs
homlokrakodó	MERLO P 34.7 PLUSZ	4000 cm ³ (75)	komposztáló	YJG-692

		KW)		
univerzális traktor	NEW HOLLAND TL-90-A	90 LE	lerakó	nincs
kompaktor	BOMAG BC 572 RB	29 tonna	lerakó	nincs
lánctalpas	NEW HOLLAND D 150	150 LE	lerakó	nincs
homlokrakodós traktor	Case IH MXM 155	155 LE	lerakó-komposztáló	YHD-011

A hulladék átvételének menete:

- mérlegelés, hulladék ellenőrzése

A hulladékot beszállító a megérkezését követően tájékoztatja a mérlegkezelőt, hogy milyen hulladékot kíván beszállítani a hulladékkezelő központba.

A tájékoztatást követően a mérlegkezelő ellenőrzi, hogy a hatályos hulladékkezelési engedélyek és jogszabályok alapján van –e átvételi jogosultsága a Hulladékkezelő Központnak az adott hulladék vonatkozásában. Amennyiben van átvételi jogosultsága, a mérlegkezelő szemrevételezéssel ellenőrzi a beszállítani kívánt hulladékot. Az ellenőrzés során a mérlegkezelő megállapítja, hogy a szállító által elmondottak megfelelnek –e a valóságnak, tehát az a hulladék frakció van –e a szállítmányban amelyet előzetesen említ a beszállító, esetleg van –e szennyezve keverve egyéb veszélyes vagy nem veszélyes anyaggal, hulladékkal.

A szemrevételezését követően a mérlegkezelő ellenőrzi a hulladékkísérő okmányait (hulladék alapjellemezése, biztonságtechnikai adatlap, laborvizsgálati jegyzőkönyv), amelyből kiderül a hulladék minőségi összetétele.

A minőségi összetételét összeveti az aktuális hulladék átvételére vonatkozó rendeletekkel, engedélyekkel (jelenleg aktuális: lerakóra vonatkozóan a 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet, illetve komposztáló vonatkozásába az 50/2001. (IV.3.) Korm. rendelet 4. számú melléklete).

Az azonosítást követően felviszi a hulladék adminisztrációjához szükséges adatokat a mérlegprogramba, megméri a hulladékszállító gépjármű hulladékkal együtti (bruttó) súlyát az 1 –es hídmérlegen, amennyiben valami oknál fogva nem lehetséges a mérést elvégezni az 1- es mérlegen, abban az esetben a 2 –es mérlegre irányítja a járművet.

A mérlegelést követően annak megfelelően, hogy milyen hulladékot kíván elhelyezni a beszállító, a mérlegkezelő a lerakóra vagy a komposztálóra irányítja.

A komposztálón és a lerakótéren a termester, annak hiányában az ott tartózkodó gépkezelő irányítja, felügyeli, illetve ellenőrzi a hulladék lerakását.

A hulladék leürítését követően a hulladék szállítója visszamérés céljából rááll a 2 – es hídmérlegre, ahol a mérlegkezelő megméri az üres súlyát (nettó súly).

A nettó és a bruttó súlyból a mérlegkezelő program kiszámolja a beszállított hulladék tényleges mennyiségét, amely alapján a mérlegkezelő elkészíti a mérlegjegyet és a számlát, amelyet a beszállító aláírásával igazolva átvesz.

A mérlegelést követően a dokumentumokból egy példány a beszállítóhoz, egy példány pedig a mérlegház irattárába kerül megőrzésre, illetve további felhasználásra. A mérlegjegyekből szükség szerint több példány is kiállítható.

A mérlegprogramban a mérlegkezelő rögzíti a hulladék átvételekor a hulladék átadójának és szállítójának a nevét, címét, KÜJ, KTJ számát, a hulladékot szállító gépjármű rendszámát, hulladék EWC kódját és megnevezését, az adott település megnevezését ahonnan a hulladékot beszállította. Továbbá megjegyzésben a kísérő okmányok számát és nevét is.

Amennyiben nincs átvételi jogosultsága a hulladékkezelő központnak az engedélyek, rendeletek, illetve a szemrevételezések alapján, úgy a mérlegkezelő tájékoztatást nyújt a beszállítónak, hogy a beszállítani kívánt hulladékot hol tudja ártalmatlanítani.

Hulladék ürítésének menete a lerakótérben:

A lemérlegelt jármű belső közlekedő úton közelítheti meg a lerakó teret. A szállító járművek szigorúan csak a hulladékprizmán kiképzett úton közlekedhetnek.

A hulladékot az ürítést irányító termester vagy a kompaktor kezelő által meghatározott helyen kell elhelyezni. A szállítójárműnek a hulladékprizmát a műszakilag megengedett távolságig, a termester vagy a kompaktor kezelő utasításainak betartásával közelíthetik meg. Ezt követően a jármű műszaki adottságainak megfelelően ürítheti le a beszállított hulladékot.

Amennyiben a hulladékszállító jármű ürítése után derül az ki, hogy olyan hulladékot tartalmaz, ami nem rakható le a telepen, úgy, az azt észlelő lerakótéri munkatársnak haladéktalanul értesítenie kell a termestert illetve telepvezetőt, aki intézkedik a engedélyezett nem hulladék felszedéséről és a járműre való visszarakódásáról, illetve annak elszállítatásáról. Az ilyen esetekben a hatályos jogszabályok szerint eljárva, értesíteni kell az illetékes Környezetvédelmi Felügyelőséget is.

Az ürítést követően a hulladékszállító jármű lehajt a lerakótérről. Amennyiben az ürítés során a jármű külső része – különösképpen az ürítő nyílás környéke- oly mértékben szennyeződött, hogy a közútra nem léphet ki, úgy a járműmosóba hajtva a nagynyomású mosóberendezéssel a jármű külső részei lemosásra kerülnek

Minden kilépő járműnek keresztül kell hajtania a fertőtlenítő oldattal feltöltött kerékfertőtlenítő tálcán.

A hulladék depónia felszínét folyamatosan ellenőrzi a termester és a gépkezelők. Amennyiben ott az üzemeltetést veszélyeztető anyagot (szöges deszka, kiálló vasak) találunk, az ott dolgozó munkatársak (termester, gépkezelő, segédmunkás), azt azonnali hatállyal eltávolítják. Amennyiben a gépkezelők és a termester elkülöníthető veszélyes hulladékot fedeznek fel, úgy azt kötelességük összegyűjteni, és ezek gyűjtésére kialakított üzemi veszélyes hulladék tárolóban ideiglenesen elhelyezni. Annak későbbi elszállítatásáról a telepvezető gondoskodik.

A depóniát 1,5 m-es rétegenként kell építeni. A hulladék kazetta feltöltésének a megkezdésekor az ürített hulladék rendezését, elsődleges tömörítését gumikerekes homlokrakodóval kell végezni. A tömörítést kompaktossal csak olyan rétegvastagság esetén lehet elkezdni, amely elegendő védelmet nyújt a szigetelés esetleges sérülése ellen. (min.3 méter vastagságú lerakott hulladékréteg esetén

A hulladék testen való közlekedés céljából szükséges a hulladéktesten is utat építeni. Az üzemeltetési költségek csökkentése érdekében a telepre beszállított, és erre alkalmas (pl.:inert) hulladékokból kerül megépítésre.. Az utak állapotának ellenőrzését a termester és a gépkezelők folyamatosan végzik. Amennyiben úgy ítélik meg, hogy az utat javítani szükséges, jelzik a telepvezetőnek, aki intézkedik a karbantartásról.

Társaságunk kedvezményes díjakkal kívánja ösztönözni az útépitésre alkalmas hulladékok beszállítási mennyiségének növelését.

A szorítófeltöltések hajlásszöge olyan kialakítású, hogy biztosítja a hulladéktömeg stabilitását, különös tekintettel a megcsúszások elkerülésére. A hulladéklerakó tér művelése során a szakaszos dombépítés technológiát kell alkalmazni. Ennek folyamatában az elterített és tömörített (1:3-1:6-os tömörségi szint), 2-3 m vastag hulladékprizmát arra alkalmas inert anyaggal, illetve földtöltéssel kell takarni, 10-15 cm vastagságban. Az így kialakított domb prizmákból álló rétegek egymásra rakásból épül fel a depónia tér. (E technológia alkalmazásával közel 9 m magas depónia megépítésére kerülhet sor.)

A megfelelő üzemeltetés érdekében, a mérlegház, a komposztálómű gépkezelője és a hulladéklerakó gépkezelője, termestere folyamatosan kapcsolatban van egymással, illetve a telepvezetővel.

20. táblázat: Hulladékgyűjtő létesítmények, eszközök a referenciaévben

Megnevezés, helyszín (cím, hrsz.)	menyiség (db)	Életkor, állapot	Kapacitás (t/év)	Kezelt hulladék mennyisége (t/év)	Tulajdonos, tulajdoni hányad	Kiszolgált települések száma és neve	Kiszolgált lakosok száma (fő)
Hulladékudvarok							
Szolnok Felső Szandai réti hulladékudvar (19611/3 hrsz.)	1	megfelelő	2000		ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	188 895
Szolnok, Széchenyi krt. hulladékudvar (19802 hrsz.)	1	megfelelő	2550		ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	188 895
Mezőtúr hulladékudvar (5400 Mezőtúr, Gorkij u 52.)	1	megfelelő	960		ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	188 895
Törökszentmiklós hulladékudvar (5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út, 2110/14 hrsz.)	1	megfelelő	1250		ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	188 895
Abonyi hulladékudvar (2740 Abony, Buzgánydűlő 20.)	1	megfelelő	600		ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	188 895
Konténerek							
Nyitott konténer (Szolnoki átrakó állomás és kétpói hulladékkezelő között ingázik)	7	megfelelő	7360	367,8 (5 hulladékudvar összesen)	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Akkumulátor gyűjtő konténer	15	megfelelő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Szárazelem gyűjtő konténer	15	megfelelő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Kettősfalú, veszélyes anyag gyűjtő konténer, szilárd vagy képlékeny hulladék részére	15	megfelelő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Kettősfalú, veszélyes anyag gyűjtő konténer, folyékony hulladék részére	20	megfelelő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Gyógyszer-maradék gyűjtő konténer	5	megfelelő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Fém gyűjtő konténer	10	megfelelő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Színesfém gyűjtő konténer	5	megfelelő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5

Megnevezés, helyszín (cím, hrsz)	menyiség (db)	Életkor, állapot	Kapacitás (t/év)	Kezelt hulladék mennyisége (t/év)	Tulajdonos, tulajdoni hányad	Kiszolgált települések száma és neve	Kiszolgált lakosok száma (fő)
Műanyag konténer általános tárolásra	15	megfeleő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Egyéb eszközök							
Kárelhárító készlet olajra	5	megfeleő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Kárelhárító készlet veszélyes folyékony hulladékokra	5	megfeleő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Mérleg (hulladékudvarok)	5	megfeleő	7360	367,8	ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Gyűjtő járművek Konzorcium							
Tömörítő lapos hulladékgyűjtő célgép (22 m ³)	4	megfeleő	0		ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Tömörítő lapos hulladékgyűjtő célgép (13 m ³)	6	megfeleő	0		ISPA Konzorcium	ISPA Konzorcium	19888 5
Gyűjtő járművek Abony							
IVECO 4,9 to teherbírású , tömörítősgk.	1	11 év , elfogadható állapotú	13000	1117,5	Polg.Hiv. 100 %	Abony	3777
IVECO 4,9 to teherbírású , tömörítősgk.	1	11 év , elfogadható állapotú	13000	1213,1	Polg.Hiv. 100 %	Abony	4170
IVECO 11 to teherbírású , tömörítősgk.	1	17 év , elfogadható állapotú	22000	2024,4	ABOKOM Nonprofit Kft. 100 %	Abony	7026
Gyűjtő járművek Fegyvernek							
hulladékszállító jármű	1	12 éves	1012	1012	1/1 Önkorm.	4 Fegyvernek , Tiszabó, Örményes, Kuncsorba	2600
Gyűjtő járművek Zagyarékas							
IVECO ml 140 e 22	1	5 év	5,255 t.	878	1/1...ZAKESZ saját tulajdon	1 Zagyaréka	3709

Megnevezés, helyszín (cím, hrsz)	menyiség (db)	Életkor, állapot	Kapacitás (t/év)	Kezelt hulladék mennyisége (t/év)	Tulajdonos, tulajdoni hányad	Kiszolgált települések száma és neve	Kiszolgált lakosok száma (fő)
						s	
Gyűjtő járművek							
Törökszentmiklós							
GAZ-DY 3307, Uniporm F8	1	14 év/lefutott	600		saját tulajdon/100%	Törökszentmiklós	21040
Mercedes Atego 1317, Uniporm F13	1	10 év/közepes	2700		100% Törökszentmiklói Kom. Szol.	Törökszentmiklós	7013
Mercedes Atego 1823, Uniporm F 16	1	11 év/közepes	3120		100% Törökszentmiklói Kom. Szol.	Tiszapüspöki, Tiszatenyő, Kuncsorba, Örményes	5266
Iveco Eurocargo 130E18, Uniporm F 13	1	10 év/közepes	2548		bérlés	Törökszentmiklós	7013
Mercedes Axor 1824, Uniporm F18	1	4 év/jó állapot	2860		saját tulajdon/100%	Törökszentmiklós	7013
Gyűjtő járműve Kétpó, Kengyel							
Tömörítő lapos hulladékgyűjtő célgép (13 m ³) JXB-184	1	megfelelő		1002	szolnok gesztorságával 24 település önkormányzata	Kétpó, Kengyel	4595
Szolnok, Szajol, Tószeg, Újszász, Körösten, Tiszavárkony, Vezseny, Szászberek, Tiszajenő							
Mercedes Benz Rotopress IBG-781	1	megfelelő			Remondis Szolnok 100 %	Szolnok	72000
Mercedes Benz Powerpress IPE-896	1	megfelelő			Remondis Szolnok 100 %	Szolnok	72000
Mercedes Benz Variopress GVR-297	1	megfelelő			Remondis Szolnok 100 %	Szolnok	72000
Mercedes Benz Variopress HPG-673	1	megfelelő			Remondis Szolnok 100 %	Szolnok	72000
Mercedes Benz Variopress JXB-169	1	jó			bérlés	Szolnok, Szajol, Tószeg	
Mercedes Benz Variopress JXB-069	1	jó			bérlés	Újszász, Szászberek	
Mercedes Benz Variopress KEA-746	1	jó			Remondis Szolnok 100 %	Tiszajenő,	

Megnevezés, helyszín (cím, hrsz)	mennyiség (db)	Életkor, állapot	Kapacitás (t/év)	Kezelt hulladék mennyisége (t/év)	Tulajdonos, tulajdoni hányad	Kiszolgált települések száma és neve	Kiszolgált lakosok száma (fő)
						Vezseny, Tiszavárkony, Köröstetén	

21. táblázat: Hulladékkezelő létesítmények, eszközök a referencia évben

Megnevezés, helyszín	Mennyisége (db)	Életkor, állapot	Kapacitás (t/év)	Kezelt hulladék mennyisége (t/év)	Kiszolgált települések száma és neve
Kétpói Regionális szilárd hulladéklerakó	1	korának megfelelő állagú, folyamatosan karbantartva	75000	63532	24
Kétpói Regionális komposztáló	1	korának megfelelő állagú, folyamatosan karbantartva	30000	11468	24
Válogató Állomás (Szolnok, Újszászi út HRSZ:8516)			15000	4600	11
Átrakó Állomás (Szolnok, Újszászi út HRSZ:8516)			90000	40000	14
Hulladékfeület rendező és tömörítőgép BOMAG kompaktor	1	rossz, elégtelen kapacitású	75000	0	24
Lánc talpas tolólapos földmunkagép NEW HOLLAND D150	1	megfelelő, üzembiztos állapotú	0	0	24
Univerzális gumikerekes traktor és kiegészítő berendezései MERLO (SZOLNIKI ÁTRAKÓN)	1	megfelelő, üzembiztos állapotú	0	0	24
Gumikerekes négykerék hajtású homlokrakódó NEW HOLLAND W130	1	megfelelő, üzembiztos állapotú	0	0	24
Gumikerekes négykerék hajtású kertitraktor, szerelvényekkel NEW HOLLAND TLA 90	1	megfelelő, üzembiztos állapotú	0	0	24
aprítógép JENZ AZ 460	1	megfelelő, üzembiztos állapotú			24
légosztályozó KOMPTECH FAWRICK HURRIKAN	1	megfelelő, üzembiztos állapotú			24
dobrosta KOMPTECH FAWRICK MAXX	1	megfelelő, üzembiztos állapotú			24

Megnevezés, helyszín	Mennyisége (db)	Életkor, állapot	Kapacitás (t/év)	Kezelt hulladék mennyisége (t/év)	Kiszolgált települések száma és neve
homlokrakodós traktor Case IH MXM 155	1	megfelelő, üzembiztos állapotú			24

3.1.3.5 A hulladék begyűjtésének és kezelésének előrejelzése

22. táblázat: Hulladékok begyűjtésének és kezelésének előrejelzése hulladékfrakciónként fejlesztés nélkül, tonna

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Házi komposztálás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Szelektíven begyűjtött hulladék	3 128,39	3 133,33	3 138,29	3 143,27	3 148,27	3 153,28	3 158,30	3 158,30	3 158,30
2.1. papír	1 164,79	1 168,28	1 171,79	1 175,30	1 178,83	1 182,36	1 185,91	1 185,91	1 185,91
2.1.1. ebből csomagolási papír	848,00	850,54	853,10	855,65	858,22	860,80	863,38	863,38	863,38
2.2. műanyag	362,58	364,03	365,49	366,95	368,42	369,89	371,37	371,37	371,37
2.2.1. ebből csomagolási műanyag	311,24	312,49	313,74	314,99	316,25	317,52	318,79	318,79	318,79
2.3. üveg	301,82	301,82	301,82	301,82	301,82	301,82	301,82	301,82	301,82
2.3.1. ebből csomagolási üveg	238,84	238,84	238,84	238,84	238,84	238,84	238,84	238,84	238,84
2.4. fém	10,58	10,58	10,58	10,58	10,58	10,58	10,58	10,58	10,58
2.4.1. ebből csomagolási fém	8,64	8,64	8,64	8,64	8,64	8,64	8,64	8,64	8,64
2.5. biohulladék	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72
2.5.1. ebből lakosságnál keletkező zöldhulladék	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72
2.5.2. ebből közterületen, intézményeknél keletkező zöldhulladék	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.3. lakosságnál keletkező egyéb biológiailag lebomló hulladék	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6. egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumiabroncs, stb.)	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90
3. Komposztálás	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72
3.1.1. zöldhulladék komposztálása	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72
3.1.2. egyéb, biohulladék komposztálása	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Vegyes gyűjtés	44 507,81	44 598,13	44 688,63	44 779,31	44 870,16	44 865,15	44 860,13	44 860,13	44 860,13
4.1. papír	8 115,26	8 158,16	8 201,29	8 244,64	8 288,21	8 284,68	8 281,13	8 281,13	8 281,13
4.2. műanyag	9 495,00	9 532,98	9 571,11	9 609,39	9 647,83	9 646,36	9 644,88	9 644,88	9 644,88
4.3. üveg	1 691,30	1 691,30	1 691,30	1 691,30	1 691,30	1 691,30	1 691,30	1 691,30	1 691,30
4.4. fém	1 186,87	1 186,87	1 186,87	1 186,87	1 186,87	1 186,87	1 186,87	1 186,87	1 186,87
4.5. biohulladék	7 685,01	7 595,71	7 507,29	7 419,76	7 333,11	7 333,11	7 333,11	7 333,11	7 333,11
4.6. egyéb	16 334,36	16 433,11	16 530,77	16 627,34	16 722,84	16 722,84	16 722,84	16 722,84	16 722,84
5. Átrakott vegyes hulladék	22 877,00	22 923,42	22 969,94	23 016,55	23 063,25	23 060,67	23 058,09	23 058,09	23 058,09
6. Előkezelőbe (pl. MBH) kerülő vegyes hulladék	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Égetett vegyes hulladék	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
8. Jogszabálynak megfelelően közvetlenül lerakott vegyes hulladék	44 507,81	44 598,13	44 688,63	44 779,31	44 870,16	44 865,15	44 860,13	44 860,13	44 860,13
9. Előkezelés utáni kimeneti anyagáramok kezelése	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1. stabilizált hulladék*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2. nagy fűtőértékű frakció energetikai célú hasznosításra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3. fém hasznosításra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Lerakott kezelési maradékok	76,90	77,14	77,39	77,64	77,89	78,14	78,39	78,39	78,39
10.1. komposztálási maradék	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2. válogatási maradék	76,90	77,14	77,39	77,64	77,89	78,14	78,39	78,39	78,39
10.2.1. papír	23,07	23,14	23,22	23,29	23,37	23,44	23,52	23,52	23,52
10.2.2. műanyag	15,38	15,43	15,48	15,53	15,58	15,63	15,68	15,68	15,68
10.2.3. fém	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4. egyéb	38,45	38,57	38,70	38,82	38,95	39,07	39,20	39,20	39,20
10.3. égetési maradék	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.4. előkezelt vegyes hulladék lerakásra**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Összes lerakás (8+10)	44 584,70	44 675,28	44 766,03	44 856,95	44 948,05	44 943,29	44 938,52	44 938,52	44 938,52

A teljes táblázat az MT elektronikus mellékleteként kerül bemutatásra

3.1.5 Közszolgáltatási díjak helyzete és előrejelzése

A projekt nélküli esetben szükséges közszolgáltatási díjak meghatározása során az a szükséges díjtöbblet, ill. díj került meghatározásra, ami a hulladékgazdálkodási rendszer költségeinek fedezéséhez szükséges, a díjpolitika alapján, figyelembe véve a díjak megfizethetőségét és a fokozatos díjemelés elvét is. A majdani díjat mindazonáltal, a 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően – a közszolgáltató adatszolgáltatása alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által készített javaslat alapján – a miniszter rendeletben állapítja meg.

A lerakási járulékot fedező díjrésszel együtt a vizsgált működési időszakban a hulladék közszolgáltatási díj összege várhatóan az alábbiak szerint alakul, a rezsicsökkentésről szóló jogszabály hatásait is figyelembe véve (amennyiben a jogszabályok a későbbiekben lehetővé teszik a lerakási járulék beépítését, ill. a közszolgáltató adatszolgáltatása alapján, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslata szerint, a miniszter vonatkozó rendeletében hasonlóképpen állapítja meg a díjat):

A projekt nélküli eset működtetéséhez – azaz a működési költségek fedezéséhez –nem szükséges díjemelés, mivel a bevételek fedezetet nyújtanak a működési költségek és a pótlások finanszírozási szükségletére.

Díjemeléssel kell fedezni azonban a fizetendő lerakási járulék összegét (2015-ben és 2016-ban), amennyiben a jogszabályok ezt lehetővé teszik, ill. a közszolgáltató adatszolgáltatása alapján, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslata szerint, a miniszter vonatkozó rendeletében megállapítja. A lerakási járulékot fedező díjrésszel együtt a vizsgált működési időszakban a hulladék közszolgáltatási díj összege várhatóan az alábbiak szerint alakul, a rezsicsökkentésről szóló jogszabály hatásait is figyelembe véve:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Jelenlegi helyzet fennmaradása esetén										
Hulladék átvételi díj, nettó, Ft/háztartás/év	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749
Hulladék átvételi díj, bruttó Ft/háztartás/év	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271
Lerakási járulék, bruttó, Ft/háztartás/év	0	0	5 958	7 959	7 959	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958
Hulladék átvételi díj lerakási járulékkal, bruttó, Ft/háztartás/év	21 271	21 271	27 229	29 231	29 230	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229
Projekt által okozott díjnövekedés, 2013=1										
Meql. rendszer fenntarthat.-hoz szücs. díjnöv., 2013=1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Lerakási járulék által okozott díjnövekedés, 2013=1	1,00	1,00	1,28	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
Összes díjnövekedés, 2013=1	1,00	1,00	1,28	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Jelenlegi helyzet fennmaradása esetén										
Hulladék átvételi díj, nettó, Ft/háztartás/év	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749
Hulladék átvételi díj, bruttó Ft/háztartás/év	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271
Lerakási járulék, bruttó, Ft/háztartás/év	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958
Hulladék átvételi díj lerakási járulékkal, bruttó, Ft/háztartás/év	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229
Projekt által okozott díjnövekedés, 2013=1										
Meql. rendszer fenntarthat.-hoz szücs. díjnöv., 2013=1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Lerakási járulék által okozott díjnövekedés, 2013=1	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
Összes díjnövekedés, 2013=1	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37

	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
Jelenlegi helyzet fennmaradása esetén										
Hulladék átvételi díj, nettó, Ft/háztartás/év	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749
Hulladék átvételi díj, bruttó Ft/háztartás/év	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271
Lerakási járulék, bruttó, Ft/háztartás/év	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958	7 958
Hulladék átvételi díj lerakási járulékkal, bruttó, Ft/háztartás/év	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229	29 229
Projekt által okozott díjnövekedés, 2013=1										
Meql. rendszer fenntarthat.-hoz szücs. díjnöv., 2013=1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Lerakási járulék által okozott díjnövekedés, 2013=1	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
Összes díjnövekedés, 2013=1	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37

23. táblázat: Hulladékkezelési közszolgáltatási díjak (Ft/háztartás)

Település	2011	2012	2013.I. félév	2013.07.01 -től
Abony		24 024	24 024	22 530
Fegyvernek	6 425	6 266	14 639	13 728
Jászkarajenő	15 017	15 017	15 648	14 545
Kenderes	9 744	13 000	13 546	12 192
Kengyel			15 581	14 612
Kétpó		15 444	16 092	14 483
Kőröstetétlen	11 336	11 735	12 228	11 005
Kuncsorba	8 216	11 048	14 987	13 836
Mezőtúr	15 068	15 543	16 196	14 576
Örményes	8 892	12 237	16 488	15 213
Rákóczi falva	18 323	20 686	21 555	16 423
Szajol	17 107	23 798	24 798	20 541
Szászberek	30 056	27 941	29 115	28 184
Szolnok	20 449	20 669	21 537	14 665
Tiszajenő	19 188	19 812	20 644	18 580
Tiszapüspöki	0	15 184	15 822	14 240
Tiszatenyő	0	13 416	13 979	12 582
Tiszavárkony	17 278	22 112	23 041	15 662
Tószeg	17 680	18 685	19 470	16 588
Törökszentmiklós	18 077	18 736	19 523	17 571
Túrkeve			32 500	30 479
Újszász	21 279	23 969	24 976	19 995
Vezseny	22 620	22 620	23 570	21 213
Zagyvarékas	16 000	18 237	19 003	17 740
Súlyozott átlag			20 805	16 749

A 2013-tól életbe lépett új hulladéktörvény (2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról) által előírtak, különösen a hulladéklerakási járulék bevezetése és összegének fokozatos emelése további díjemelkedést vetít előre, legalább 2020-ig (amikorra a 2008/98/EK irányelv legkésőbbre vonatkozó előírásai vonatkoznak), de a hulladékgazdálkodási előírások várható szigorodásával azon túl is.

Ezzel ellentétes hatású ugyan a rezsicsökkentés előírása, a díjak hosszú távú befagyasztásával azonban előreláthatólag nem lehet majd fedezni az új előírások okozta megemelkedett költségeket. A díjképzés jelenlegi helyzetét a fenti külső tényezőkön túl az úthasználati díj is befolyásolhatja. Általánosságban elmondható, hogy jelenlegi díjpolitikát nem az üzemeltetési és fejlesztési igények határozzák meg, a felsőbb szabályozásnak történő megfelelés a legfontosabb befolyásoló tényező.

3.1.6 A begyűjtés és hulladékkezelés során képződő anyagok és energia piacának helyzete és előrejelzése

A másodnyersanyagok piacának bemutatása

A projekt (KEOP-1.1.1C) megvalósításának köszönhetően a térségben jelentősen növekedni fog a szelektíven gyűjtött hulladékok mennyisége (anyagában újrahasznosítható anyagok). A meglévő válogatóműbe a szelektíven gyűjtött hulladékokból tiszta frakciók kerülnek elkülönítésre. A szelektíven gyűjtött hulladékok vonatkozásában elsősorban az alábbi hasznosító partnerek jönnek szóba a régióban, illetve országos szinten:

3.1.6.-1.sz. táblázat

Anyagáram	Fő átvevő partner
PET (előkezelt, színre válogatott, bálázott formában)	Zalai Huke Kft., FE Group Zrt., Laplast Kft.
PP HDPE és PE fólia (szín és minőség szerint válogatott formában, bálázva átadva)	Remat Zrt., (Tiszaújváros) Huke csoport (Zalaegerszeg, Sárvár) Lineco Plastic Kft., (Újszentmargita)
Vas- és színesfémek	MÉH csoport Metal-Sun Kft., Ereco Zrt., UD Stahl Zrt.,
Papír és karton	Huke csoport (Zalaegerszeg, Sárvár) Hamburger csoport (Dunaújváros, Csepel) P.M.R Kft. (Debrecen)
Üveghulladékok	Avermann-Holvex Kft. Alsószolca / Csömör Huke csoport (Zalaegerszeg, Sárvár) Maltha Hungária
Zöldhulladékok	Felhasználás a hulladéklerakó támasztótöltés külső rézsűjének takarásához, vagy forgalomba hozatali engedély megszerzését követően értékesítés mezőgazdasági célra)
Egyéb hulladékok	A hulladékok mennyiségének és minőségének függvényében egyedi megállapodások

A begyűjtés és hulladékkezelés során képződő anyagok helyzetének elemzése a várható bevételek becslésénél érdemel kiemelt figyelmet. A fajlagos értékesítési bevételeknél meg kell különböztetni az adott hulladék anyagárú értékesítési díját, illetve a termékdíjas rendszer finanszírozásából származó támogatásokat, melyek a szelektív hulladékgyűjtésnek a vegyes gyűjtéshez képest mutatkozó többletköltségeit hivatottak fedezni. (Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által nyújtott támogatás) Az OHÜ által adott támogatásokat kizárólag a szelektív hulladékgyűjtésből származó csomagolási hulladékok esetében vettük figyelembe, az esetlegesen vegyes hulladékból mechanikai, vagy optikai módszerekkel leválasztásra kerülő hasznosítható hulladékok esetében nem. A szelektív gyűjtés, majd megfelelő szintű válogatás, kezelés során keletkező másodnyersanyagok piaca jelenleg nagyon kiszámíthatatlan és gyorsan változó világpiaci folyamatok által vezérelt. A csomagolóanyagok anyagában történő hasznosításának érdekében leginkább biztosan tervezhető bevétel forrása a hazai szabályozásban hangsúlyos termékdíj rendszer, amely a csomagolóanyagok gyártói felelősségén alapul, és a koordináló szervezeteken illetve az azt váltó Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökségen (OHÜ) keresztül valamelyest (éves szinten) kiszámítható bevételeket jelenthet az önkormányzatok illetve a szolgáltató számára. Az OHÜ illetve az üzemeltetők minden évben saját adottságaikhoz mérten az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Tervben foglaltaknak megfelelően, állapotodnak meg a következő évben elérendő mennyiségekről, illetve a termékdíjas bevételekből kifizetendő támogatási díjtételekről. Ez a gazdasági szabályozó eszköz enyhíti a másodnyersanyag piac drasztikus ingadozásaiból eredő bizonytalanságot, részben fedezetet nyújt a vegyes és szelektív gyűjtés közötti költségek különbözetre, azonban szigorú szerződéses kötelezettségeket is jelent az előre becsült anyagáramok begyűjtési célszámainak elérésében.

A költség-haszon elemzés során figyelembe vett értékesítési és begyűjtési támogatási bevételeknél a 2013. évi OHÜ támogatásokat vettük figyelembe. A másodnyersanyagokra vonatkozó értékesítési egységárakat anyagonként (frakciónként) az alábbi táblázat mutatja:

Projekt nélküli eset, 2015. év	Másodnyersanyag Egységár (Ft/kg)	Hasznosítási díj támogatás Egységár (Ft/kg)	Egységár (Ft/kg)
Csomagolási papír	16	19	35
Egyéb papír (vegyes max 40% karton)	8	7,6	15,6
Csomagolási műanyag (PET)	95	80	175
Csomagolási műanyag (PE, PP + HDPE + egyéb)	25	55	80
Egyéb műanyag	5	0	5
Csomagolási üveg	-2	29	27
Egyéb üveg	-2	0	-2
Csomagolási fém (alu)	175	38	213
Csomagolási fém (vas)	5	10	15
Egyéb fém	7	0	7
RDF (Nagy fűtőértékű frakció)	-10	0	-10
Összesen:			

Az OHÜ által adott támogatásokat kizárólag a szelektív hulladékgyűjtésből származó csomagolási hulladékok esetében vettük figyelembe, a vegyes hulladékból mechanikai, vagy optikai módszerekkel leválasztásra kerülő hasznosítható hulladékok esetében nem.

Az üveghulladékok esetében a jelenlegi gyakorlatnak megfelelően kezelési díjat határoztunk meg, melyet az OHÜ által nyújtott támogatás ellensúlyoz csomagolási üveg hulladékok esetében.

Műanyag hulladékok esetében a PET illetve PE, PP, HDPE hulladékok egymáshoz való arányát 30 – 70%-értéken határoztuk meg. Ennek oka, hogy a hatályos jogszabályok alapján évente egy alkalommal kerül sor részletes, alfrakciókra is kiterjedő hulladékanálízisre az őszi időszak során. Egyetlen időszaki hulladékanálízis – az egész évben kezelt hulladékok mennyiségére és az évszakonként mutatózó változásokra is figyelemmel – nem adhat pontos, átfogó képet a csomagolási hulladékok összetételére, így az általunk meghatározott arány műszaki becslésként kezelendő. Fontos továbbá kiemelni, hogy a hulladékanalízisek a lerakásra kerülő, nem pedig az elkülönítetten gyűjtött hulladékok összetételét vizsgálják.

A projekt részeként tüzelőanyag (RDF) előállítására kerül sor.

Az előállításra kerülő RDF vonatkozásában a már bemutatott korlátozott hazai kezelői kapacitás és a várható RDF túlkínálat miatt jelentős kezelési díj megfizetését prognosztizáljuk, melyet 10,- Ft/kg értéken határoztunk meg.

Az anyagárak meghatározása során hulladékhasznosító cégek nyilvánosan elérhető árlistáit használtuk, bár egyes hulladékok esetében az értékesítési díjat a biztonság érdekében csökkentettük, mivel a listaárak kizárólag az adott anyagfajtára jellemző elérhető legmagasabb minőség esetén érvényesek, így az esetleges szennyezéseket is figyelembe kellett vennünk, továbbá kalkulálnunk kellett a névlegesen begyűjtésre kerülő hulladékokból leválogatásra kerülő válogatási maradékokkal is.

Jelentős probléma, hogy a klasszikus MBH kezelés végtermékeinek hasznosítása nem garantált. Ennek oka, hogy a rendelkezésre álló termikus hasznosítói kapacitások hazánkban még mindig korlátozottak, viszont a már megindított, vagy várhatóan megindításra kerülő fejlesztési projektek befejezését követően túlkínálat alakulhat ki a kiegészítő tüzelőanyagként hasznosítható könnyűfrakciók piacán. Ez magában hordozza,

hogy az előállított tüzelőanyagot csak kezelési díj ellenében veszi át a hasznosító (erőmű, cementgyár stb.), mely a pénzügyi fenntarthatóságot kedvezőtlenül befolyásolhatja.
Potenciális hasznosítók: Mátrai Erőmű Zrt. (Visonta), Duna-Dráva Cement Kft. (Vác és Beremend), Tornai cementmű (Holcim), Novi-Sad cementmű (Lafarge - Szerbia), Ruhozniki cementmű (Holcim - Szlovákia), Királyegyháza (Strabag).

3.2 A probléma meghatározása

A KEOP-1.1.1/C pályázat alapvető szükségszerűségét az új Hulladéktörvény előírásai jelentik, amely a következő változásokat indukálják a projekt területen:

- Az új Hulladéktörvény alapján kötelező elindítani a lakossági házhoz menő szelektív hulladék gyűjtést, melyre csak a KEOP-1.1.1/C források bevonásával van lehetősége a Társulásnak.
- A maradék hulladékok lerakás előtti előkezelési kötelezettségét biztosítani kell, minél nagyobb mértékben szükséges eltéríteni a hulladékot a lerakástól, csökkenteni kell a lerakásra kerülő szerves bomló hulladékok mennyiségét.

1) Jogszabályi, hatósági követelményeknek való megfelelés, ebből adódó fejlesztési feladatok

A hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. Törvény (továbbiakban Ht.) és annak eddig megjelent végrehajtó rendeletei alapján:**

A Ht. 92.§ (2) A települési hulladék részeként lerakásra kerülő biológiailag lebomló szervesanyag-mennyiséget – a települési hulladéklerakóban évente lerakott hulladék mért összetételét és az összetevők tömeg szerinti megoszlását alapul véve – az 1995-ben országos szinten képződött, a települési hulladék részét képező biológiailag lebomló szervesanyag-mennyiséghez képest 2016. július 1-jéig 35%-ra, azaz 820 000 tonna alá kell csökkenteni.

A törvényi előírás következtében szükséges a keletkező szerves hulladéklerakótól történő nagymértékű eltérítése. Ennek módjai az alábbiak:

- házi komposztálás népszerűsítésével és elterjesztésével a hulladékkeletkezés megakadályozása (helyben hasznosított anyag keletkezik)
- szelektív hulladékgyűjtés (papír és biohulladék, ezen belül is elsősorban a zöldhulladék) bevezetése
- komposztáló létesítése és üzemeltetése, ahol a szelektíven gyűjtött biohulladékból eladható komposzt keletkezik.
- mechanikai vagy mechanikai-biológiai előkezelővel a vegyesen gyűjtött hulladék kezelhető, ezzel térfogat csökkenés érhető el, a kezelés során leválasztásra kerülnek a mágnesezhető fémek, a jól égethető nagy fűtőértékű frakció, mely égetőműben hasznosítható. A biológiai előkezelőből kikerülő lerakásra szánt hulladék a biológiai kezelésnek köszönhetően biológiailag stabil. (biológiai kezelés a szerves hulladék eltérítési lehetőségtől függően alakítandó ki)

A probléma, hogy jelenleg ezen megoldások egyáltalán vagy csak elhanyagolható mértékben vannak jelen a projekterület hulladékgazdálkodásában, így a fent felsorolt fejlesztések megfelelő kombinációjának megvalósítása elengedhetetlen.

Ht. 92. § (1) 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni.

A **Ht. 68. § (1)** alapján a hulladéklerakó üzemeltetője, lerakással történő ártalmatlanítást végző, a hulladéklerakóban elhelyezett hulladék mennyisége és

fajtája, jellege, illetve típusa alapján a hulladék hulladéklerakótól történő eltérítése, valamint az e törvényben meghatározott hasznosítási arányok teljesítése érdekében **hulladéklerakási járulékot** fizet. A jogalkotó szándékai egyértelműek, cél a lerakással ártalmatlanításra kerülő hulladékok mennyiségének csökkentése, a szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás fokozása. A hétköznapi nevén lerakási adónak nevezett járulék számos országban elterjedt pénzügyi ösztönző, mellyel – a megfelelő infrastruktúra rendelkezésre állása és kellő felkészülési időt biztosító bevezetés esetén – biztosítható a szelektíven gyűjtött hulladékok mennyiségének növelése. Mivel hazánkban a bevezetésre a jogalkotó nem adott kellő felkészülési időt, továbbá a lerakási járulék – a szennyező fizet elvvel ellentétben – nem elszámolható költség a hulladékkezelési közszolgáltatáson belül, ezért költség-hatékony módon szükséges a lerakás előtti előkezelési kapacitások kiépítése, mely leggyorsabban mobil eszközök beszerzésével biztosítható.

- **442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet** a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről 9.§ (2) A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 24. §-a szerinti átvételi és visszavételi kötelezettség alapján el kell érni, hogy a hulladékká vált csomagolóanyagok tömegének legalább 55%-át, de legfeljebb 80%-át anyagában hasznosítsák, és legalább 60%-át egyéb módon hasznosítsák úgy, hogy ez az arány a hulladékot alkotó egyes anyagok tekintetében legalább a következő legyen:

- a) üveg esetében 60%,
- b) papír és karton esetében 60%,
- c) fém esetében 50%,
- d) fa esetében 15%,
- e) műanyag esetében 22,5%, kizárólag azokat az anyagokat figyelembe véve, amelyeket újból műanyagokká dolgoznak fel.

Ezt a kötelezettséget már csak úgy lehet teljesíteni, ha a lakosságot is bevonják a szelektív hulladékgyűjtésbe. A jelenlegi szelektív hulladékgyűjtési rendszer jelenlegi formájában stagnáló számokat mutat, ezáltal nem elég hatékony. A jogszabályban rögzített célok teljesítése érdekében a szelektív gyűjtés házhoz menő formában történő fejlesztése, és a lakosság megfelelő tájékoztatása szükséges.

- A biohulladék kezeléséről és a komposztálás műszaki követelményeiről szóló **23/2003. (XII. 29.) KvVM rendelet**, a komposztálást ennek a rendeletnek megfelelően kell végrehajtani.
- A 20/2006 (IV. 5.) KvVM rendelet 5.§ (1) alapján **lerakással kizárólag előkezelt hulladék ártalmatlanítható**, kivéve a Rendelet 2. számú melléklet 2.1.-1. táblázatában felsorolt inert hulladékokat, valamint azokat a hulladékot, amelyeknek előkezelés nélkül történő lerakását – olyan kezelési technika hiányában, amely csökkentené a hulladék mennyiségét vagy annak az emberi egészségre vagy a környezetre való veszélyességét – a Felügyelőség engedélyezte.

2) Programok, stratégiák, fejlesztési tervek által meghatározott fejlesztési feladatok

A III. Nemzeti Környezetvédelmi Program és Hulladékgazdálkodási Akcióprogram – 96/2009. (XII. 9.) Országgyűlési Határozat alapján szükséges a hulladékok szelektív gyűjtési lehetőségének megteremtése, ismertetése a lakosság körében. Az Akció programban meghatározott célok a hulladékgazdálkodással kapcsolatban az alábbiak:

- Az évente képződő hulladék mennyisége 20%-kal csökkenjen (2014-ben ne keletkezzen 20 millió tonnánál több hulladék).

- 2014-re a képződő hulladék legalább 40%-a hasznosuljon, az energetikai hasznosítás érje el a 10%-ot.
- A maradék hulladék ártalmatlanításához szükséges kapacitások - egyes speciális technológiát igénylő hulladékok kivételével - az ország határain belül álljanak rendelkezésre.

További célkitűzéseket tesz a Program a hulladékkezelés megelőzésére:

- A települési szilárd hulladék 2014-ben se haladja meg az 5 millió tonna (500 kg/fő/év), ezen belül a háztartásokban a napi 1 kg/fő mennyiséget.
- A házi és közösségi komposztálás elterjesztése, a zöldhulladékok helyben történő visszaforgatása, valamint az újrahasználati központok létrehozásának ösztönzése

Hasznosítási célok:

- A szelektív gyűjtés infrastruktúrájának biztosítása a lakosság 80%-a számára.
- A települési szilárd hulladék újrafeldolgozási arányának 30%, teljes hasznosításának 40% fölé emelése.
- 2014-ig a papír, üveg, fém és műanyag hulladékok összességében 35%-os hasznosítása (2020-ig 50%).
- A biológiailag lebomló összetevők elkülönített kezelésének megoldása oly módon, hogy 2016-ban legfeljebb 820 ezer tonna biológiailag lebomló szervesanyag tartalmú települési hulladék kerüljön lerakásra.
- A maradék hulladék biológiailag lebomló szervesanyag tartalmának stabilizálására mechanikai-biológiai hulladék előkezelés megvalósítása - szükség szerint.
- A települési szilárd hulladék energetikai hasznosításának bővítése; a mechanikai-biológiai hulladék előkezelés éghető frakciójának elkülönítése és energetikai hasznosítása interregionális megoldásokkal, erőművek, cementgyárak,

Ártalmatlanítási célok:

- A lerakással történő ártalmatlanítás arányának 60% alá csökkentése.
- A lerakott hulladék biológiailag lebomló szerves anyag tartalmának csökkentése (2016-ra ne haladja meg a 820 ezer tonnát).
- Az elkülönítetten gyűjtött vagy válogatott, hasznosítható összetevők lerakásának megszüntetése.

E célok elérése is indokolja a szelektív hulladékgyűjtő rendszer kiépítését; válogatómű és komposztáló üzemeltetését a szelektíven gyűjtött hulladékok kezelésére, illetve indokolt lehet mechanikai kezelő vagy MBH telepítése is a vegyesen gyűjtött hulladékok előkezelésére, hiszen az így kezelt hulladék akár fele is hasznosíthatóvá válik (energetikai hasznosítás).

A Települési szilárd hulladékgazdálkodás fejlesztési stratégiája 2007-2016. A Stratégia célja a települési szilárd hulladékgazdálkodás fejlesztési igényeinek azonosítása, a költséghatékony megvalósítás támogatása, Magyarország egésze és régiói környezetvédelmi felzárkóztatásának elősegítése és EU kötelezettségeinek 2016-ig történő teljesíthetősége érdekében. A stratégiai célokból adódó fejlesztési feladatok:

Stratégia céljai:

- Megelőzés:

- a lakossági szerves hulladékok házi komposztálásának elterjesztése: a Projektterületen elsődleges feladat, hiszen a lakosság többsége kis településeken (2000 fő alatti település) él, ahol falusi, illetve családi házas lakóövezetek találhatóak, a házi komposztálás lehetősége itt a legjobban kihasználható
- újrahasználat ösztönzése: az újrahasználatos/visszaváltható üvegek használatán kívül nincs más az újrahasználatot támogató kezdeményezés. A hulladékgazdálkodás megreformálása során hangsúlyt kell kapjon e probléma kezelése.

- Hasznosítás:

- a települési szilárd 40%-nak hasznosítása 2009-ig, 50%-ának hasznosítása 2013 végéig (anyagában vagy termikus úton): a területnek

e szempontból nagy a lemaradása, a teljesítéshez szükséges a hulladékok elkülönített gyűjtése és előkészítése a további hasznosításra (szelektív gyűjtés a csomagolási és biohulladékokra, előkészítés válogatómű és komposztáló alkalmazásával). A termikus úton történő hasznosítás a területen közvetlenül nem megoldható, hiszen nincs a hulladékégetésre specializálódott erőmű a környéken. A hulladékok energetikai hasznosításához így mechanikai előkezelő vagy MBH telepítésére lenne szükség, így nagy fűtőértékű frakció hozható létre, melynek hasznosítása különböző területeken felhasználható.

- a szelektív gyűjtés biztosítása a lakosság legalább 60%-a részére 2009-re, 80%-a részére 2013 végére: ebből adódóan a projekterületen szükséges a szelektív gyűjtés fejlesztése

(az egyéb hasznosítási célok azonosítása a stratégiában a hulladékgazdálkodási jogszabályok alapján történt, így azok már az 1) pontban bemutatásra kerültek)

- **Ártalmatlanítás**

- a települési szilárd hulladék lerakási arányának 60%-ra csökkentése 2009-re, 50%-ra csökkentése 2013 végére: a meghatározott célok a jelenlegi hulladékgazdálkodási rendszer fenntartása mellett nem teljesíthető. A teljesítés érdekében szükséges feladatok a hulladék keletkezés megelőzése és hasznosítása pontokban kifejtett feladatok végrehajtásával teljesíthető.
- egyéb lakossági veszélyes hulladékok elkülönített begyűjtésének fejlesztése: a folyamatos begyűjtés megteremtéséhez szükséges a jelenlegi hulladékudvarok számának növelése, hogy az a lakosság minden tagja számára elérhető legyen. A hulladékudvarok fejlesztésével, a lakosság tájékoztatásával elérhető, hogy a fenti veszélyes hulladékok a megfelelő helyen kerüljenek ártalmatlanításra.

24. táblázat: A kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapacitások vizsgálata fejlesztések nélkül

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Szelektív gyűjtés									
1.1 Hasznosítandó, szelektíven gyűjtendő csomagolási hulladék, et	4 836,95	4 858,64	4 880,44	4 902,36	4 924,40	4 924,40	4 924,40	4 924,40	4 924,40
1.1.1 Csomagolási hulladék begyűjtő kapacitás, et	1 406,72	1 410,51	1 414,31	1 418,12	1 421,95	1 425,79	1 429,64	1 429,64	1 429,64
1.1.2 Csomagolási hulladék begyűjtő kapacitás hiány, et (1.1.1-1.1)	-3 430,23	-3 448,13	-3 466,13	-3 484,24	-3 502,45	-3 498,61	-3 494,76	-3 494,76	-3 494,76
1.2 Hasznosítandó, szelektíven gyűjtendő egyéb hulladék	811,11	811,11	811,11	811,11	811,11	811,11	811,11	811,11	811,11
1.2.1 Egyéb hulladék elkülönített begyűjtést szolgáló kapacitás, et	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90	42,90
1.2.2 Egyéb hulladék elkülönített begyűjtést szolgáló kapacitás hiány, et (1.2.1-1.2)	-768,21	-768,21	-768,21	-768,21	-768,21	-768,21	-768,21	-768,21	-768,21
2. Szerves hulladék	18 167,87	18 126,09	18 085,42	18 045,87	18 045,87	18 045,87	18 045,87	18 045,87	18 045,87
2.1 Lerakható szerves-anyag, et	12 385,41	12 410,18	12 435,00	12 459,87	12 484,79	12 484,79	12 484,79	12 484,79	12 484,79
2.2 Le nem rakható szerves-anyag, et	5 782,46	5 715,91	5 650,42	5 586,00	5 561,08	5 561,08	5 561,08	5 561,08	5 561,08
2.3 Hasznosított papír, et	1 164,79	1 168,28	1 171,79	1 175,30	1 178,83	1 182,36	1 185,91	1 185,91	1 185,91
2.4 Házi komposztálás, et	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00
2.5 Komposztált mennyiség, et	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72	1 245,72
Komposztáló kapacitás, et	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
2.6 Mechanikai illetve biológiai előkezelés szerves kezelt része, et	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mechanikai illetve biológiai előkezelő kapacitás, et	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7 Égetésre kerülő szerves hulladék, et	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8 Le nem rakott szerves-anyag, et (2.3+2.4+2.5+2.6+2.7)	2 410,51	2 415,00	2 419,51	2 424,02	2 428,55	2 433,08	2 437,63	2 438,63	2 439,63
2.9 A nem lerakott és a kötelezettség szerint le nem rakható szerves-anyag különbsége (kapacitáshiány), et (2.8-2.2)	-3 371,95	-3 300,91	-3 230,92	-3 161,98	-3 132,53	-3 127,99	-3 123,45	-3 122,45	-3 121,45

*A teljes táblázat az MT CD mellékletében megtalálható.

A 24. táblázat elemeinek bemutatása

1. Szelektív gyűjtés

1.1. Hasznosítandó, szelektíven gyűjtendő csomagolási hulladék: a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2012-től a csomagolási hulladékok 60%-ának szelektív begyűjtése kötelező országos szinten, melybe beleértendő a lakossági és a termelői/ipari hulladékok szelektív gyűjtése is. Mivel a 60%-os teljesítésbe nem csak a lakossági települési szilárd hulladék csomagolási hulladéka értendő bele és a termelői, illetve ipari oldalról a szelektív gyűjtés hatékonysága magasabb a lakossági begyűjtés hatékonyságánál, ezért a lakosság részéről történő csomagolási hulladékok begyűjtésének mértékét a jogszabályi 60%-nál alacsonyabb arányban állapítottuk meg. Először a jogszabályban előírt szelektíven begyűjtendő csomagolási hulladék mennyiségét határoztuk meg, ez 2012-ben az összes keletkező csomagolási hulladék (14.657,43 tonna a 15. táblázat alapján) 60%-a, Ezt követően egy alacsonyabb begyűjtési rátát határoztunk meg a termelői-lakossági hulladék keletkezését és a begyűjtési hatékonyságokat figyelembe véve, ezt az arányt is 55%-ban határoztuk meg. A közszolgáltatás keretében begyűjtött települési szilárd hulladék csomagolási hulladékainak begyűjtési rátáját az összes keletkező csomagolási hulladék 60%-nak a 55%-a jelenti.

Tehát a szelektíven gyűjtendő összes csomagolási hulladék mennyisége 2012-ben:
14.657,43 tonna x 60% x 60% = 4.836,95 tonna

Ennek megfelelően kerülnek számításra a kapacitás hiányok. A táblázat adatai alapján egyértelműen azonosítható, hogy igen jelentős begyűjtői kapacitás hiányzik jelentkezik a jelenlegi hulladékgyűjtő rendszerben, mely kizárólag a szükséges gyűjtő járművek, edények és lakossági szemléletformálás segítségével szüntethető meg.

1.1.1 Csomagolási hulladék begyűjtő kapacitás: a 22. táblázat alapján került meghatározásra, ez a projektterületen a szelektíven gyűjthető csomagolási hulladékok mennyisége. A gyűjtőszigetes gyűjtés és a meglévő hulladékgyűjtő járművek mellett ez a maximum mennyisége a szelektíven gyűjtött csomagolási hulladékoknak a projekt megvalósítása nélkül.

1.2 Hasznosítandó, szelektíven gyűjtendő egyéb hulladék: lakosságszám arányosan került meghatározásra, minimum 4 kg/fő mennyiséggel.

1.2.1 Egyéb hulladék elkülönített begyűjtést szolgáló kapacitás: a hulladékudvarokon begyűjtött egyéb hulladék mennyisége jelenleg és a 22. táblázat alapján a jövőbeni begyűjtés.

2. Szerves hulladék (biohulladék és papír mennyisége együttesen)

2.1 Lerakható szervesanyag: 2014-ig az 1995-ben keletkezett szerves hulladékmennyiség 50%-a, 2014 után a 35%-a rakható le a lerakón. Az MT útmutató 3.sz. melléklete alapján megadott képlettel számolva (fajlagosan keletkező hulladékmennyiség több, mint 30%-kal eltér az országos átlagtól, ezért a hulladék keletkezéssel arányos képlettel kell számolni) az alábbi mennyiségeket kapjuk:

$$H_{sz}^P = \frac{H^P}{H^{Mo}} * H_{sz}^{Mo}$$

ahol

H_{sz}^P - a szerves hulladék becsült mennyisége a projektterületen 1995-ben;

H^P - a projektterületen keletkező hulladékmennyiség egy adott vonatkozási évben (2012 év végén a keletkezett hulladék mennyisége: **47636,19 tonna**)

H^{Mo} - az országban keletkező hulladékmennyiség egy adott vonatkozási évben (4.500.000 tonna 2010. évben);

H_{sz}^{Mo} - a szerves hulladék becsült országos mennyisége 1995-ben (2340 ezer tonna);

A fenti képletnek megfelelően a számítás a következő:

47.636,19 tonna / 4.500.000 tonna * 2.340.000 tonna = 24.770,81 tonna

A projektterületen tehát az 1995. évre becsült keletkezett szerves hulladék mennyisége: **24.770,81 tonna.**

3.3 Célkitűzések

3.3.1 A célkitűzések meghatározása

A projekt célja a települési szilárdhulladék begyűjtéséhez-szállításához szükséges eszközpark beszerzése, biztosítandó a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásához a vizsgált időtávon belül szükséges kapacitások biztosítását

A projekt részeként, összhangban a pályázati felhívással a begyűjtő-szállító eszközpark beszerzése tervezett, az alábbiak szerint:

1. Szelektív hulladékok begyűjtése: a Társulási tagönkormányzatok ellátásához a meglévő eszközpark kapacitásainak kihasználtsága mellett további 10 db gyűjtő jármű beszerzése szükséges a projektterület házhoz menő gyűjtésének megszervezéséhez. A házhoz menő szelektív gyűjtés edényes formában kerülne kialakításra, mely a lakossági elfogadottság alapja, továbbá a vizsgált 30 éves időtávot is figyelembe véve a zsákos gyűjtésnél alacsonyabb költséggel és kisebb környezeti terheléssel (zsákok gyártása!) látható el a szolgáltatás. A szerves hulladékok begyűjtését döntően házhoz menő formában tervezi a továbbiakban is a Társulás, melyet az intézményi zöldhulladék gyűjtés egészítene ki. A tevékenység ellátásához szükséges gyűjtő járműveket a meglévő járműparkkal biztosítják a vegyes gyűjtés során felszabaduló kapacitásokat kihasználva.

2. Mechanikai előkezelés: a lerakás előtti előkezelési feladatok, a lehető legtöbb hulladék lerakástól történő eltérítése és hasznosítható másodlagos anyagok (RDF és vasfémek) leválasztása érdekében mobil előkezelő sor beszerzése tervezett. A mechanikai előkezelő mű kiszolgálása egy darab új homlokrakodó beszerzését teszi szükségessé.

3. Depónia művelése: a depónia műveléséhez szükséges eszközpark biztosítása, nagy teljesítményű, min. 37 tonnás kompaktor beszerzésével, a tömörítési feladatok nagy határfokkal történő ellátására, a lerakó tömör kapacitásának maximalizálása.

4. Komposztáló fejlesztése komposzt forgató gép beszerzésével: A szelektív hulladékok mennyiségének növelésén belül igen jelentős szerepet töltenek be a zöldhulladékok. A vizsgálatok alapján a rendszeren belül kb. 2016-ra kb. 4750 tonna zöldhulladékot kell begyűjtenie, mely a jelenlegi kb. 1200 tonna/év begyűjtött mennyiséghez képest közel háromszoros növekedést jelent. A megnövekedő mennyiségek megfelelő kezeléséhez új komposztforgató adapter beszerzése szükséges.

5. Informatikai fejlesztések: az informatikai fejlesztés keretén belül vállalatirányítási rendszer kialakítása tervezett. A vállalatirányítási rendszer segítségével egységes adatbázis, hatékonyabb számlázási, nyilvántartási rendszer, controlling és készletgazdálkodás látható el.

A jelenlegi logisztikai rendszer hatékonyságának javítása érdekében járatoptimalizálás elvégzése tervezett, részletesen lásd 5. fejezet.

25. táblázat: Hulladékok begyűjtési és kezelési célkitűzései 2015-ben, 2016-ban

	2015							
	Projekt nélkül, t	Projekttel, t	EU irányelv célkitűzés (t)*	Támogatási stratégia célkitűzés (t) **	Kötelezettség teljesítése projekt nélkül (Az EU irányelv, illetve TS %-ában)	Kötelezettség teljesítése projekt (Az EU irányelv, illetve TS %-ában)		
1. Szelektív hulladékgyűjtés	3 143,27	11 146,32		10 303,36	30,51%	108,18%		
1.1. csomagolási hulladék	1 418,12	4 920,02	4 902,36		28,93%	100,36%		
1.2. biohulladék	1 245,72	4 750,00						
1.3. egyéb hulladék	479,43	1 476,30						
2. Szerves hulladék lerakótól történő eltérítése	2 421,02	18 085,42	5 586,00	14 616,39	43,34%	16,56%	323,76%	123,73%
2.1. papír nem csomagolási hulladék szelektív gyűjtése	319,65	1 210,64						
2.2. papír csomagolási hulladék szelektív gyűjtése	855,65	1 709,54						
2.3. biohulladék szelektív gyűjtése	1 245,72	4 750,00						
2.4. házi komposztálás	0,00	0,00						
2.5. MBH szerves kezelt része	0,00	10 415,24						
2.6. Égetés szerves része	0,00	0,00						
3. Lerakásra kerülő maradék hulladék	44 856,95	26 049,27						
3.1. Elsődleges	44 779,31	0,00		24 919,74	179,69%	0,00%		
3.2. Másodlagos	77,64	26 049,27		6 229,94	1,25%	418,13%		
4. Égetésre kerülő maradék hulladék	0,00	0,00						

2016								
	Projekt nélkül, t	Projekttel, t	EU irányelv célkitűzés (t)*	Támogatási stratégia célkitűzés (t) **	Kötelezettség teljesítése projekt nélkül (Az EU irányelv, illetve TS %-ában)		Kötelezettség teljesítése projekt (Az EU irányelv, illetve TS %-ában)	
1. Szelektív hulladékgyűjtés	3 165,99	11 170,90		10 564,05		29,97%		105,74%
1.1. csomagolási hulladék	1 429,64	4 942,42	4 924,40			29,03%		100,37%
1.2. biohulladék	1 245,72	4 750,00						
1.3. egyéb hulladék	490,63	1 478,48						
2. Szerves hulladék lerakótól történő eltérítése	2 431,63	12 910,59	5 561,08	18 247,00	43,73%	13,33%	232,16%	70,75%
2.1. papír nem csomagolási hulladék szelektív gyűjtése	322,53	1 214,99						
2.2. papír csomagolási hulladék szelektív gyűjtése	863,38	1 719,79						
2.3. biohulladék szelektív gyűjtése	1 245,72	4 750,00						
2.4. házi komposztálás	0,00	0,00						
2.5. MBH szerves kezelt része	0,00	5 225,81						
2.6. Égetés szerves része	0,00	0,00						
3. Lerakásra kerülő maradék hulladék	44 938,52	26 101,61						
3.1. Elsődleges	44 860,13	0,00		18 247,00		245,85%		0,00%
3.2. Másodlagos	78,39	26 101,61		10 083,87		0,78%		258,85%
4. Égetésre kerülő maradék hulladék	0,00	0,00						

* Európai Uniósi irányelvekben megfogalmazott országos hulladékgazdálkodási kötelezettségek projektre vetített része

** Támogatási Stratégiában megfogalmazott országos hulladékgazdálkodási kötelezettségek projektre vetített része

3.3.2 Indikátorok

A projekt kiinduló éve (2012.) és megvalósulását követő évekre vonatkozó MT szerinti indikátorokat a következő táblázatokban adjuk meg.

26. táblázat: A mutatók megnevezése

A mutató megnevezése	Mértékegység	Kiindulási érték	Dátum	Célérték	Dátum
Eredménymutatók					
Lerakással ártalmatlanításra kerülő hulladék aránya az összes keletkező hulladék mennyiségéhez képest	%	94%	2012	54%	2016
Hasznosított, szelektíven gyűjtött csomagolási hulladék aránya a keletkező összes csomagolási hulladék mennyiségéhez képest	%	10%	2012	33%	2016
A lerakásra nem kerülő szerves hulladék aránya az összes keletkező szerves hulladék mennyiségéhez képest	%	13%	2012	72%	2016

27. táblázat: A KEOP-1.1.1/C projekt indikátorai a KEOP Akciótervében meghatározott struktúra szerint

A mutató megnevezése	Kiindulási érték	Célérték	
		2015	Változás
Eredménymutatók: A képződő települési szilárd hulladék mennyisége a kezelés módja szerint [kg/fő/év]:			
Anyagában hasznosított (komposztáltat is beleértve)	15,0	52,3	37,3
Energetikailag hasznosított	0,0	54,0	54,0
Égetett	0,0	0,0	0,0
Lerakott (biológiai előkezelés nélkül)	219,9	126,0	-93,9

28. táblázat: A hulladékok kezelési célkitűzései 2016-ban

Hulladékáram	Projekt célkitűzése	Támogatási stratégia célkitűzése
Szelektíven gyűjtött hulladék aránya a keletkező hulladékhöz képest	23,3%	22%
Szerves hulladék lerakótól történő eltérítésének aránya a keletkező hulladékhöz képest (lásd még MT útmutató)	27%	38 %*
Lerakott hulladék aránya a keletkező hulladékhöz képest		
Elsődlegesen lerakott	0%	38%
Másodlagosan lerakott	54,4%	21%

4. Változatelemzés

Tekintettel arra, hogy jelen projekt célja kizárólag a begyűjtő-szállító kapacitásokhoz és a szerves hulladék eltérítéshez szükséges eszközök biztosítása (gyűjtő járművek, edények, feldolgozó sor) ezért az MT Útmutató hivatkozott szakasza alapján változatelemzés elvégzése nem előírt. (lásd még részletesen 3.3.1 szakasz)

Az MT Útmutatónak megfelelően a begyűjtési körzetek optimalizációját a projekt megvalósítási szakaszában fogják elvégezni járatoptimalizálásra vonatkozó vállalkezési szerződés keretén belül.

A projekt nélküli eset a KEOP-1.1.1/C projekt vonatkozásában „A” típusú pályázók esetében az ISPA vagy KEOP fejlesztési projekt kiválasztott változata, mely jelen projekt esetében a 2000/HU/16/P/PE/007 kódszámú ISPA projekt.

4.2 A változatelemzés módszer

Projektünkre nem vonatkozik.

4.3 A projekt nélküli eset

4.3.1 A projekt nélküli eset leírása

A projekt nélküli esetben a jelenlegi hulladékkezelési gyakorlat marad érvényben, azaz a már meglévő létesítményeket a 3.1. fejezetben bemutatottak szerint üzemeltetik tovább.

A projekt nélküli esetben újabb létesítmények építése, vagy a hulladékgazdálkodási szolgáltatások bővítése nem tervezett a depónia bővítésén túlmenően.

A projekt nélküli eset definiálása, egyes pénzügyi adatainak becslése fejlesztési különbözet meghatározása érdekében volt szükséges.

4.3.2 Költségek, bevételek és hasznok becslése

Beruházási költség

A projekt nélküli esetben a KHE Útmutatónak megfelelően beruházási költségeket nem vettünk figyelembe. *(Figyelembe vettük ugyanakkor az ISPA projektben szereplő beruházási költségek pótlási vonatkozásait.)*

Pótlási költség

A projekt nélküli esetben a meglévő eszközökhöz kapcsolódva pótlási költségek merülnek fel. A pótlási költségek meghatározása a szolgáltatók adataira épülő 20. táblázatnak megfelelően, és az ISPA projekt pályázatában foglaltakkal összhangban történt.

A pótlások 2013. évi árszinten becsült összegét az alábbi táblázat mutatja be. Megjegyzés: A pótlásokat alapvetően a projekt megvalósulása esetén is el kell végezni (ld. még 4.4.1.3.2 fejezet), kivételt egyes kiváltásra kerülő járművek képeznek.

A projekt nélküli eset pótlásainak részletes ütemterve a Mellékletben látható.

4.3.2.-1. táblázat: A projekt nélküli eset pótlási költségei

	Költség, eFt	Élettartam, év	Megjegyzés:
Pályázati Felhívás szerinti elődprojekt ("A" típus) megvalósulása mellett megmaradó korábbiól meglévő eszközök pótlása			
Hulladékudvarok (5 db)	133 638	30	A következő pótlás 2035-ben esedékes.
Konténerek	36 272	7	A következő pótlás 2019-ben esedékes.
Egyéb eszközök	5 214	7	A következő pótlás 2019-ben esedékes
Gyűjtőjárművek konzorcium (10 db)	308 000	7	A következő pótlás 2018-ban esedékes
Gyűjtő járművek Abony	85 000	7	A következő pótlás 2017-ben esedékes
Gyűjtő járművek Fegyvernek	82 000	7	A következő pótlás 2017-ben esedékes
Gyűjtő járművek Törökszentmiklós 1	103 000	7	A következő pótlás 2015-ben esedékes
Gyűjtő járművek Törökszentmiklós 2	30 000	10	A következő pótlás 2018-ban esedékes
Gyűjtő járművek Kétpó, Kengyel	26 000	7	A következő pótlás 2017-ben esedékes
Gyűjtő járművek Szolnok, Szajol, Tószeg, Újszász, Körösten, Tiszavárkony, Vezseny, Szászberek, Tiszajenő	233 000	7	A következő pótlás 2016-ban esedékes
Kétpói Regionális Hulladékkezelő Központ (szociális létesítmények és infrastruktúra, komposztáló stb.)	792 571	50	A következő pótlás 2057-ben esedékes
Kétpói Regionális Hulladékkezelő Központ - depónia	984 720	18	A következő pótlás 2025-ben esedékes
Szolnok válogató állomás és átrakó	752 731	50	A következő pótlás 2056-ban esedékes
Hulladékkezelő gépek	318 482	7	A következő pótlás 2019-ben esedékes
Kétpó új depónia	851 972	18	A következő pótlás 2024-ben esedékes

Működési költség

A projekt nélküli eset nettó működési költségei 2013. évi áron az alábbi táblázatban láthatók. A költségek fix és változó részre kerültek megbontásra az Üzemeltető adatszolgáltatása alapján.

A projekt nélküli eset működési költségei a meglévő hulladék közszolgáltatási rendszer költségein alapulnak.

A részletes ütemtervben a fix költségek időben változatlanok, a változó költségek az alábbi táblázatban megnevezett releváns mennyiségek alakulásának megfelelően változnak.

4.3.2.-2. táblázat

Változó költség	Releváns mennyiség
Szelektív gyűjtés	Szelektíven begyűjtött
Vegyes gyűjtés	Vegyesen gyűjtött
Válogatás	Szelektíven begyűjtött
Komposztálás	Komposztálóra kerülő
Előkezelés	MBH-ra kerülő
Égetésre átadás	Könnyű frakció
Lerakás	Lerakásra kerülő

4.3.2.-3. táblázat: A projekt nélküli eset működési költségei és a költségek fajlagos mutatói 2013. évi áron (2015-ben)

eFt/év	Összesen	Fix	Változó	Mennyiség , tonna	Fajlagos mutatók, Ft/tonna
Vegyes gyűjtés	438 534	328 900	109 633	44 779	9 793
Átrakás (szállítással)	78 576	62 861	15 715	23 017	3 414
Gyűjtősziget	67 162	33 581	33 581	621	108 128
Házhoz menő szelektív	2 793	2 095	698	1 213	2 303
Házhoz menő biohulladék	25 399	19 049	6 350	1 041	24 399
Hulladékudvarok	46 800	35 400	11 400	258	181 246
Komposztálás	9 343	7 007	2 336	1 246	7 500
Válogatás	43 171	36 695	6 476	1 553	27 802
M(B)H	0	0	0	0	0
Égetésre átadás (szállítással)	0	0	0	0	0
Lerakás	348 467	243 927	104 540	44 857	7 768
Üzemi általános költségek	107 732	107 732	0	49 168	2 191
Összesen:	1 167 978	877 248	290 729	49 168	23 755

Bevétel

A projekt nélküli eset értékesítési bevétele az OHÜ-től kapott támogatásokkal, 2013. évi árszinten az alábbi táblázatban látható.

A projekt nélküli eset értékesítési bevételei a meglévő hulladék közszolgáltatási rendszer várható bevételein alapulnak.

A részletes ütemtervben a bevételek a releváns mennyiségek alakulásának megfelelően változnak.

4.3.2.-4. táblázat: A projekt nélküli eset értékesítési bevételei (2015-ben)

	Másodnyers- anyag ár (Ft/kg)	Hasznosítási díj támogatás (Ft/kg)	Értékesítési egységár összesen, Ft/kg	Hulladék- mennyiség, t	Bevétel, eFt/év
Csomagolási papír	16	19	35	832	29 133
Egyéb papír (vegyes max 40% karton)	8	7,6	15,6	320	4 986
Csomagolási műanyag (PET)	95	80	175	121	21 234
Csomagolási műanyag (PE, PP + HDPE + egyéb)	25	55	80	178	14 250
Egyéb műanyag	5	0	5	52	260
Csomagolási üveg	-2	29	27	239	6 449
Egyéb üveg	-2	0	-2	63	-126
Csomagolási fém (alu)	175	38	213	2	368
Csomagolási fém (vas)	5	10	15	7	104
Egyéb fém	7	0	7	2	14
RDF (Nagy fűtőértékű frakció)	-10	0	-10	0	0
Összesen:					76 671

A számítás tehát:

É = Értékesítési bevétel

A = Begyűjtött mennyiség

B = Válogatási veszteség

C = Értékesítési egységár

a = anyagkategória aránya adott csoporton belül

b = Válogatási veszteség az adott anyagkategóriára az összes válogatási veszteségen belül

$$É = (A \times a - B \times b) \times C$$

A költség-hatékonysági elemzésnek a KHE Útmutató alapján a hulladék közszolgáltatási díjbevétel nem része, ezért a díjak és díjbevételek részletes vizsgálatára nem került sor. A díjak és bevételek részletes vizsgálata a kiválasztott változatra vonatkozó pénzügyi és költség-haszon elemzés keretében (ld. 6. fejezet) történik.

Maradványérték

Projekt nélküli esetben a KHE Útmutatónak megfelelően maradványértéket nem vettünk figyelembe.

4.3.3 Egyéb releváns szempontok

A változatelemzéshez kapcsolódóan egyéb releváns szempontok nincsenek.

5. A kiválasztott változat részletes ismertetése

5.1 A kiválasztott változat részletes műszaki ismertetése

5.1.1 A kiválasztott változat részletes műszaki ismertetése

Kevert települési hulladékok gyűjtése

Műszaki projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra, azonban szervezési oldalon a projekt keretén belül elvégzésre kerülő járatoptimalizálás miatt új járattervek alapján. A járatoptimalizálás – a variációs lehetőségek száma miatt – elsősorban a nagyobb lakosságú, nagyobb úthálózattal rendelkező települések vonatkozásában jelent megtakarítási lehetőséget (Szolnok, Abony, Törökszentmiklós, Mezőtúr, Túrkeve). A járatokat átalakítását követően felszabaduló kapacitások a zöldhulladék gyűjtéshez kerülnek felhasználásra a meglévő rendszer kiegészítésére. A vegyes gyűjtés vonatkozásában egyebekben nem kerül sor műszaki módosításra.

Házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtés

A 22%-os szelektív hulladék begyűjtési cél (Támogatási Stratégia, projekt cél) elérése érdekében szükséges a projektterületen a csomagolási hulladékok begyűjtésére házhoz menő gyűjtéssel kiegészíteni a meglévő hulladékgazdálkodási rendszert.

A házhoz menő szelektív gyűjtéshez összesen külön erre a célra szolgáló gyűjtőedényzet kerül kiosztásra. (50.000 db 120 literes és 1500 db 1,1 m³-es edény):

Az ISPA program keretében a számítások szerint a válogató létesítmény kapacitása leköthető csak a szelektív szigetes gyűjtésnek és a hulladékudvaroknak köszönhetően, azonban azóta beigazolódott tapasztalatok útján, hogy ezeket a számokat nem fogja tudni teljesíteni csak a szigetes gyűjtés, szükséges bevezetni a házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtést is. A 24. táblázatban azonosított hiányzó csomagolási hulladékgyűjtő kapacitásokat jelen projekt keretén belül tervezik megvalósítani. A válogató kapacitás már kiépítésre került, ez a kapacitás képes lesz kezelni a házhoz menő gyűjtésből származó hulladék kezelését is.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a teljes projektterületen kerül bevezetésre, az elérhető ingatlanszámokat és ezzel együtt a szükséges edényszámok a közszolgáltatók adatszolgáltatásai alapján kerültek meghatározásra. A házhoz menő gyűjtés esetében a társasházaknál csak ott kerül bevezetésre a rendszer, ahol az edények tárolásához szükséges terület rendelkezésre áll.

A gépjárművek előre rögzített járattervek alapján gyűjtik a szelektív hulladékot. A lakosság részére megfelelő tájékoztató program kerül megszervezésre. A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésről történő ismertetés a megelőzéshez tartozó ismeretterjesztés, tudatformálási program része.

Szelektív házhoz menő biohulladék gyűjtés

A projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra.

Lakossági szemléletformálás, ismeretterjesztés.

Az újfajta szelektív hulladékgyűjtési mód (házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés) sikeressége a lakosság hozzáállásától és a programban való részvételtől függ.

Annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő ismeretekkel rendelkezzen, széleskörű

ismeretterjesztés és a szemléletformálása, a környezettudatosság erősítése szükséges. A projekthez kapcsolódó kötelező tájékoztatási feladatok ugyan adnak némi lehetőséget, hogy a lakosság megismerhesse a projektet, de ennek célja valóban csak a tájékoztatás és nem a tudatformálás.

Jelen projektem kifejezetten a lakosság ismereteinek bővítésére, annak gyakorlatban történő alkalmazására helyezi a hangsúlyt.

Az ismeretterjesztés, tudatformálás céljai:

- a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés ismertetése a lakossággal, a szelektíven gyűjthető anyagok ismertetése, a hulladék sorsának ismertetése a gyűjtéstől, válogatáson át a hasznosításig. El kell oszlatni a kétségeket azzal kapcsolatban, hogy nem fajtánként kerül begyűjtésre a szelektív hulladék (utóválogatásra kerül sor papír és műanyag együttes gyűjtése esetén), illetve ismertetni, hogy miért van szükség a szelektív hulladékgyűjtő szigetek megfelelő használatára is
- a teljes hulladékgazdálkodási rendszer pontos megismerése, hogy a lakosok érezzék ők is fontos részei a projektnek és a célok teljesítéséhez közös munkára van szükség
- a hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatos alapvető információk átadása (mit fedez a díj, miért fontos a közszolgáltatás, környezeti elemek védelme stb.)

Az ismeretterjesztés, tudatformálás megvalósítása a projektterületen

A már meglévő mellett az új hulladékgazdálkodási rendszer elemek használatának és hasznosságának ismertetése a cél az alábbi program elemekkel:

- rendezvények szervezése
- a projektterületen található iskolákban a tanulók és tanárok részére történő ismeretterjesztés, gyakorlati alkalmazás bemutatása
- ismeretterjesztő anyagok, kiadványok készítése
- üzemlátogatások elsősorban tanárok, diákok, önkormányzati képviselők, tudatformáló „véleményvezér” személyek részére
- dedikált interaktív projekt weboldal létrehozása

Az ismeretterjesztés és tudatformálás pontos kidolgozását az erre kiírt közbeszerzésen nyertes ajánlattevő feladata elkészíteni.

Hulladékudvarok üzemeltetése

A projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra.

Hulladékok átrakása

A projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra.

Hulladékok válogatása

A projekt nélküli esettel azonos formában kerül ellátásra, azzal az eltéréssel, hogy a megnövekvő hulladékáramok hatására a válogatási veszteség is értelemszerűen megnövekedik.

Maradék hulladékok lerakás előtti előkezelése

A mechanikai előkezelő sor a Kétpói Hulladékkezelő Központ területén kerül kialakításra. Az előkezelésre mobil semi-mobil technológiai elemekkel kerül sor, a kezelő gépek elhelyezésére a komposztáló térbe és a komposztáló csarnok áll rendelkezésre.

A jelenlegi hulladékgazdálkodási rendszer a korábban is említettek alapján, a kevert települési hulladékoknak a környezet veszélyeztetését kizáró ártalmatlanítására helyezi a

hangsúlyt. Az ISPA beruházást követően egy modernebb hulladékgazdálkodási rendszer alakult ki, azonban az időközben eltelt változások – hulladékok hasznosítására vonatkozó előírások, lerakási feltételek szigorítása – hatására a meglévő rendszer néhány éven belül elavulttá válik. Mivel a *hulladéklerakás a hulladékkezelési hierarchia legalsó szintjén áll*, továbbá jelentős megszorítások léptek életbe a biológiai úton lebontható frakciók lerakására és a kezelésre váró hulladékok anyagában történő hasznosítására vonatkozóan a lerakási járulék mellett, jelentős technológiai fejlesztést kell végrehajtani, hogy a meglévő rendszer az EU előírásainak megfelelően üzemeltethető legyen.

A mechanikai előkezelő megépítése és alkalmazása, valamint szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése lehetővé teszi a KEOP-1.1.1./C pályázati konstrukcióban előírt célok, valamint a jogszabályi és EU előírások teljesítését.

A mechanikai előkezelő kiépítésével a meglévő hulladékgazdálkodási rendszer korszerűsíthető a lakossági eredetű kevert települési hulladékoknak energetikai felhasználásra való átalakításával, környezetbarát modern technológia alkalmazásával. A jelenlegi hulladékkezelési hierarchia révén így egy magasabb szintű kezelés – előkezelés és hasznosítás ártalmatlanítás helyett – valósulhat meg.

A hulladékkezelő sor a hulladékok megfelelő aprításával, osztályozásával, légszeparálásával magas fűtőértékű, környezetére nem veszélyes magas minőségi kritériumokat kielégítő tüzelőanyag előállítását teszi lehetővé. A mechanikai előkezelő sor a hulladékkezelő központ területén kap helyet, mobil / fél-mobil kivitelű gépekből áll.

Kezelés bemutatása:

Feladás

A hulladékok feladását gumikerekes homlokrakodó végzi. A beszerezni kívánt 1 db homlokrakodó teljesítményét és kanálméretét az adagolandó hulladékokhoz igazítottuk, az elvárt műszaki követelményekről lásd az 5.1.3 fejezetet.

Előaprítás

A kezelési műveletek első szakaszaként a hulladékok feltárására, előaprítására kerül sor. Az előaprítást hengerműves aprítógép végzi. Az aprítás hatására a hulladékok alkalmasak a további kezelési műveletek elvégzésére (rostálás és légszeparálás), egyenletes anyagáram biztosítható a további kezelési műveletek elvégzéséhez. Az előaprító állítható szalagsebességű, önálló motorral szerelt, dízel üzemű gép, vontatható alvázon.

Szemcseméret szerinti elválasztás rostálással

A dobrosta alkalmazásával elválaszthatók egymástól a finom, porszerű, illetve apródarabos frakciók, melyek döntően alacsony fűtőértékű magas nedvességtartalmú frakciók. A rostálás alsó terméke elvileg alkalmas biológiai stabilizálásra, azonban a projekt céljai biológiai stabilizálás hiányában is teljesíthetőek, továbbá a biológiai stabilizálás költségei az eltérített hulladék kezelési költségeinél magasabbak, így költség-hatékonysági okokból nem kerül megvalósításra. Az alkalmazni kívánt dobrosta mobil kivitelű, kéttengelyes, vontatható alvázra szerelt. Az elválasztási határ 60 ill. 80 mm.

Mágneses szeparálás

A dobrosta kihordószalagja fölé mágneses szeparátor kerül felhelyezésre, mellyel a ferromágneses fémek leválasztása biztosítható. A ferromágneses fémek (vashulladékok) leválasztásával egyrészt értékes másodnyersanyagok választhatók le a hulladékaramból, másrészt megóvható az utóaprító a túl nagy szilárdságú hulladékok okozta belső sérülésektől.

Légszeparátor

A magas fűtőértékű frakciók leválasztása érdekében háromfrakciós légszeparátor alkalmazására kerülne sor. A légszeparálás során két fokozatban elválaszthatók a nehéz, közép-nehez és könnyű frakciók. A levegőmennyiség szabályozásával az egyes frakciók mennyisége / kihozatali aránya szabályozható, ezáltal a mindenkori hasznosítói igényeknek megfelelően szabályozható a fűtőérték és a mennyiség.

Utóaprító

A hasznosítói elvárásoknak megfelelően utóaprító alkalmazására kerül sor a hasznosítók által elvárt feladási szemcseméret biztosítása érdekében. (aprított RDF)

Kitárolás

Az előállításra kerülő RDF kitárolását 2 db présfej és 4 db 27 m³-es préskonténer biztosítja. A maradék hulladékok (leválasztott fém, dobrosta alsó termék, légszeparátor nehéz frakció) 15 m³-es konténerekben kerül gyűjtésre)

A részletes műszaki specifikációkat a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza (lásd MT 26. melléklet), ezek rövid összefoglalását pedig az 5.1.3 fejezet.

Maradék hulladékok lerakása

A projekt megvalósulásával az előkezelés maradéka (rostálás alsó terméke, légszeparátor nehéz frakció) kerülnek ártalmatlanításra a Kétpói hulladéklerakón. A projekt megvalósítása esetén a lerakandó hulladékok mennyisége kb. 10.000 tonna/év értékkel csökkenthető.

Hulladékgazdálkodási információs rendszer kiépítése

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok megszervezése elengedhetetlenné teszi a szükséges informatikai háttér megteremtését is. A projekterületen a jelenlegi közszolgáltatók csak minimális informatikai rendszerrel rendelkeznek, mely a több, mint 80.000 ingatlanhoz kötődő szerződéses állomány, számlázási rendszer kezelését csak rendkívül nehézkesen biztosítja.

Elvárások a vállalatirányítási rendszerrel kapcsolatban:

Általános elvárások az új ERP rendszer bevezetésével kapcsolatban

Az új rendszer, az elvárások szerint stabil, megbízható, integrált rendszer: Elvárás, hogy, csökkenjen le a manuális egyeztetések száma.

Az év végi nyitás-zárás folyamata hanem a rendszer által támogatott módon automatikusan elvégezhető legyen.

Az egyes tételek analitikája ne manuálisan kerüljön a főkönyvbe, hanem integrált módon.

A külső rendszerekkel kiépítendő interfészeknek köszönhetően az adat- és információáramlás egyszerűsödjön le, a hibák kiszűrése legyen automatikus.

A lekérdezések teljes körű, naprakész információt biztosítsanak.

A bevezetendő rendszer integrált, valós idejű rendszer legyen

Az alkalmazás rendelkezzen szabványos, dokumentált működésű interfész felülettel, amelyen keresztül más analitikus rendszerekből származó főkönyvi könyvelési tételek feladhatók.

Legyen lehetőség az alkalmazásból származó lekérdezések Excel formátumban történő kinyerésére.

Számvetési követelmények

Az alkalmazás biztosítsa a Számvetési Törvény, és a beszámolási könyvvezetési kötelezettségéről szóló rendeletek előírásainak megfelelő könyvvezetést

A rendszer biztosítsa a főkönyvi számok, a számlatükör törzsadatainak egyszerű karbantartását, kezelését, biztosítsa a főkönyvi számlatükörön belül számlacsoportok kialakítását.

A rendszer biztosítsa az automatikus ÁFA számítást.

A teljes gazdasági év minden bizonylata legyen valós időben elérhető.

A rendszer biztosítsa a gazdasági események bizonylatainak a könyvelését, azok módosítását és stornózását, valamint a könyvelt bizonylatok megjelenítését és listázását. A rendszer támogassa az időszaki zárlati feladatok elvégzését, azon belüli egyeztetések, ellenőrzések végrehajtását.

Bizonylatok belső automatikus számkiosztása legyen folyamatosan sorszámozott, bizonylat-típusonként paraméterezhető számformátummal.

Az alkalmazás legyen képes a standard, a főkönyvi könyvelés adataiból dolgozó lekérdezések, listák (nyersmérleg, főkönyvi karton, főkönyvi kivonat, költséghely és költségviselő szerinti listák) előállítására.

Legyen lehetőség több számlára, számlacsoportra együttes egyenleg, forgalom kimutatására.

Támogassa a rendszer a devizás gazdasági események nyilvántartását és könyvelését, eredeti devizanemben és forintban is.

Az alkalmazás támogassa a gyakran ismétlődő, automatikus könyvelési tételek bevitelét és azok könyvelés során történő alkalmazását.

A rendszer támogassa az automatikus nyitó-, záró- könyvelési műveleteket.

A rendszer támogassa a bankszámlák forgalmi adatainak egyeztetési feladatait.

Legyen lehetőség megjegyzés rögzítésére minden könyvelési tételnél.

Az alkalmazás támogassa az egyes tételek „könyvelői tudás nélküli”, előkontírozott, rögzítését a felparaméterezett, bővíthető, jóváhagyott gazdasági események szerint.

Tárgyi eszközök

Az eszközöket értékhatártól függetlenül egy rendszer kezelje, legyen akár szó befektetett (mérlegben szereplő), vagy a kis értékű (mennyiségben és értékben nyilvántartási számlán nyilvántartott) eszközökről – támogassa a kis értékű eszközök beszerzésének dologi kiadásként történő elszámolását;

A főkönyvi számla mélységen túl, analitikus eszközcsoportok törzsének kezelése;

Törzsek karbantartása;

Terven felüli értékcsökkenés elszámolásának támogatása;

Értékcsökkenés előrejelzés (minimum 1 évre) biztosítása;

Értékcsökkenés számítása a hatályos számviteli és adótörvény szerint;

Lineáris értékcsökkenési leírási kulcsok egyedi és eszközcsoportra vonatkozó kezelése;

Egyedi azonosítási adatok megadása;

Alapbizonylat hivatkozási számok megadása;

Zárlati teendők integrált kezelése (értékcsökkenés elszámolás, feladások, egyeztetés, beszámoló, leltárkészítés)

Üzembe helyezett eszközök napok számára vetített lineáris értékcsökkenésének automatikus elszámolása negyedév végi dátummal,

A befektetett tárgyi eszközök és immateriális javak paraméterezhető mérlegalátámasztó leltári kimutatásainak automatikus elkészítése;

Előre definiált alaplisták;

Paraméterezhető lekérdezések, kimutatások menthető paraméterek;

Készletkezelés

Legyen lehetőség a rendszerben új raktárak létrehozására.

Legyen lehetőség a szokványos készlet mozgások kezelésére. (Betárolás, kitárolás, speciális készlet növelő és csökkentő mozgások.)

Támogassa a leltározás folyamatát.

Készlet értékelés mozgó átlagáron történjen.

A készlet mozgások, szükség szerint, automatikusan könyvelődjenek.

Pénzügyi követelmények

Az alkalmazásnak támogatnia kell a különböző típusú számlák (előlegszámla, végszámla, jóváíró számla, helyesbítő számla, devizaszámla) készítését, partnerenkénti nyilvántartását, kezelését és ezek összevezetését, valamint a számla stornózását.

Az alkalmazásnak támogatnia kell különböző pénzügyi teljesítések kezelését (deviza-, forint-átutalás, csekk, kompenzáció, hitelkártya, kártyafedezeti számla stb.)

A folyószámlákon végrehajtott tranzakciókhoz felhasználói felületen keresztül legyenek meghatározhatók a tranzakcióhoz kapcsolódó főkönyvi könyvelési tétel(ek) paraméterei

A rendszer támogassa a számlaigazolás, -kifizetés folyamatát.

Lehetőséget kell biztosítani a szállítói és vevői folyószámlákat érintő banki átutalások elektronikus banki kapcsolaton keresztül történő indítására és fogadására.

Az alkalmazásnak képesnek kell lennie egyenlegközlő levél és fizetési felszólítás előállítására.

Az alkalmazásnak többféle, paraméterezhető fizetési feltételt is kezelnie kell, a fizetési feltételek partnerekhez, ügyletekhez, mint alapértelmezett értékek legyenek hozzárendelhetőek

Az alkalmazásnak lehetőséget kell biztosítani a standard, a vevő- és szállítóállományhoz kapcsolódó kimutatások (pl.: lejárt tartozások kor szerinti kimutatása, be- és kifizetések esedékesség szerinti kimutatása, stb.) előállítására.

Legyen lehetőség a bankkivonaton megjelenő, de nem vevői és szállítói számlákhoz kapcsolódó tételek kezelésére.

Az alkalmazásnak lehetőséget kell biztosítani az azonos partnerrel szemben fennálló tartozások és követelések összevezetésére.

Az alkalmazásnak képesnek kell lennie deviza-tranzakciók esetén az árfolyamkülönbözetből származó nyereség és veszteség elszámolására.

Az alkalmazásnak kezelnie kell a devizaalapú számlák kiállítását.

Tegye lehetővé minden hazai, külföldi és EU közösségi ÁFA-kör kezelését, és az automatikus ÁFA-elszámolást, EU közösségi adószám kezelését.

Az alkalmazás támogassa az adatfelvitelt a partner név vagy névtörredék szerinti keresésével.

Legyen lekérdezhető a szállítói nyitott tétel lista (felhasználó által paraméterezhető módon: szállítói sorszám, adott nap szerint stb.);

A szállítói kintlévőségek lejáratí határidejének figyelése;

Vevői nyitott tétel lista (felhasználó által paraméterezhető módon: vevő sorszám, adott napon való nyitottság szerint stb.);

Korosítási (aging) lista felhasználó által paraméterezhető módon;

Likviditásmenedzsment perem követelményei

Éves, negyedéves, havi és napi tervezés támogatása

Lejárt kötelezettségek aging listája

Pénzáramlások tervezése forintban és devizában

Projektek (kontrolling objektumok) pénzáramlásának kezelése

Vevők minősítésének, kategóriákba sorolásának támogatása fizetési fegyelem alapján

Fizetési feltétel sablonok definiálása, azok hozzárendelése vevőkhöz, számlához

Várható cash flow előrejelzés számlák és kötelezettségvállalások alapján

Elvárások a szállító analitikával szemben

Bevitel támogatása szállító kód szerint, név szerint vagy listáról történő választással.

Számlához kapcsolódó megjegyzések, megfigyelési és gyűjtő/analitikus kódok hozzárendelésének lehetősége.

Választható szállítói fizetési módok támogatása.

Fizetési határidők lejáratának figyelése.

Átutalások automatikus el(ő)készítése az esedékesség napján.

Több pénznemben történő tételrögzítés, könyvelés támogatása.

Tegye lehetővé a szállítók különböző szempontok szerinti osztályozását, csoportosítását, kategorizálását.

Részfizetések kezelése, számlából maradó összeg megjelenítése

Halasztott fizetés és részletfizetés lehetősége

Szállítói tranzakciók és előzményeinek megőrzése.

Az alkalmazásnak támogatnia kell a számlák és a hozzájuk tartozó fizetések, jóváírások, tervek és előlegek összevezetését (előírányzott / szerződött / megrendelt / teljesített / számlázott / fizetett tételek összehasonlítása).

A rendszer legyen képes a postai csekkes befizetések feladásának időszakos fogadására, PEK file-ból.

Elvárások a vevő analitikával szemben

A számlázási rendszernek alkalmasnak kell lennie a számla kívánt formátumban történő előállítására;

Számla automatikus lekönyvelésének támogatása;

Különböző fizetési módok (készpénz, átutalás, átutalási postautalvány) és fizetési határidők számlákhoz rendelkezésének biztosítása;

Legyen lehetőség egyedi és csoportos számlázásra;

Bevitel támogatása vevőkód szerint, név szerint vagy listáról történő választással;

Biztosítsa a fizetési határidők lejáratának figyelését;

Kezelje a részfizetéseket, a számlából maradó összegeket;

Biztosítsa az árfolyam-különbözet automatikus kalkulálását és könyvelését;

Tegye lehetővé a vevők különböző szempontok szerinti osztályozását, csoportosítását, kategorizálását.

Támogassa a vevők év végi automatikus átértékelését a kategóriák között;

Biztosítsa a megadott vevők archiválásának, az archív adatok elérésének lehetőségét;

Kezelje a visszautalásokat, az ismételt pénzügyi utalásokat;

Biztosítsa az adósállomány egyeztetését;

A rendszernek alkalmasnak kell lennie az egyenleg-értesítők előállítására.

Adó analitikák

Támogassa az adóbevallási adatszolgáltatást a mindenkori törvényi elvárásoknak megfelelően;

Tegye lehetővé az ÁFA analitikát, ÁFA kimutatást

Biztosítsa mindenkor a hatályos adótörvényeknek való megfelelést;

Bankszámla kezelésével kapcsolatos elvárások

A rendszer biztosítsa a kapcsolódást a pénzügyi terminálhoz, input fájl előkészítését az utalás adataival;

Támogassa több banknapló alkalmazását;

Tegye lehetővé a pénzügyi teljesítés adatai alapján adatállomány generálását és a jóváhagyott és elutalt teljesítések és sikertelen teljesítések visszaírását a rendszerbe;

Technológiailag képesnek kell lennie több banknál vezetett számla kezelésére és több bank elektronikus termináljához való kapcsolódásra

Az alkalmazás legyen képes a banki kivonatok elektronikus fogadására és feldolgozására.

Az alkalmazás legyen képes a bankszámla kivonaton megjelenő tételek, és az indított átutalások automatikus összevezetésére.

Az alkalmazásnak tárolnia kell a partnerek több számlaszámát is, és azokat ajánlja fel az átutalások rögzítésénél.

Házipénztárra vonatkozó követelmények

A rendszer biztosítsa több pénztár párhuzamos vezetését;

Támogassa a pénztárforgalom bizonylatolását (bevétel-, kiadás-, előleg-bizonylatolás, előleg- elszámolás), bevételi és kiadási pénztárbizonylat előállítása, pénztárjelentésben éves, folyamatos sorszámozással való rögzítése;

A rendszer támogassa a pénztárfőkönyv idősoros vezetését, a pénztári tételek automatikus főkönyvi feladását;

Tegye lehetővé az előre kontírozott pénztári eseményeket leíró tételek használatát a főkönyvi könyvelést támogatva.

Az időszaki záró készpénzkészlet alapján az új időszaki egyenleget automatikusan nyitnia kell.

Lehetővé kell tennie a pénztári tranzakciók költséghely / költségviselő / jogcím szerinti besorolását.

A házipénztár tranzakcióihoz legyenek meghatározhatók a tranzakcióhoz kapcsolódó főkönyvi könyvelési tétel(ek) paraméterei.

Az alkalmazás biztosítsa a házipénztárban rögzített tranzakciókhoz tartozó főkönyvi, esetleg szállítói vagy vevői folyószámla tételek automatikus könyvelését.

Legyen képes a standard pénztári lekérdezések és kimutatások (pl.: napi pénztárkönyv, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok) elkészítésére.

Legyen lehetőség idegen valutában rendelkezésre álló készpénzállomány nyilvántartására, illetve az azokban végrehajtott tranzakciók kezelésére.

Kontrolling

A rendszer elsődleges költségneemi könyvelést kell támogatnia.

Legyen lehetőség a tény bizonylatok tételeihez kiegészítő kontrolling objektumok megadására.

Legyen lehetőség a társaság tevékenységének egyik legfontosabb csoportosító jelzői a projektek (munkaszám, költséghely) létrehozására és azok jellemzőkkel történő ellátására.

A projektek többszintű hierarchiába is rendezhetőek legyenek.

Az integrált informatikai rendszer projektkezelésének elsődleges célja a projektek eredmény kivonat szintű vizsgálata.

Elvárt kapcsolódások egyéb rendszerekhez:

A Remondis Kft. speciális tevékenysége miatt kiemelten szükségesek, az alábbi területek rendszerbe illesztése.

- Szerződés kezelés (Ügyfélszolgálati megoldás),
- Tömeges számla generálás (XML) és egyedi számlázás, kintlévőség kezelés,
- Bérszámfejtés interfész,
- Bank interfész,
- Posta fájl feldolgozás,
- Menetlevél (kontrolling célú adatok) rögzítés
- Hídmérleg kapcsolat

Az informatikai rendszernek több modult kell tartalmaznia, ezekkel szemben támasztott funkcionális követelmények a következők:

Terepi munkavégzést támogató modul

Fontos hogy megvalósuljon a számlázási adatok és a gyűjtőedények alapján optimalizált hulladékgyűjtés, edényekről kapott adatok gyűjtése és feldolgozása, navigációs térképi felületen edények megjelölhetőek legyenek. Az optimalizált adatokkal gyorsuljon a munkavégzés és kihasználhatóbbá váljanak a rendelkezésre álló erőforrások.

Az edényekről tudni kell, hogy milyen méretűek, milyen típusúak és hogy helyileg hol találhatóak. Az optimális hulladékgyűjtés kialakulása érdekében a rendszernek jeleznie kell hogy a korábbi döntések szerint melyik edénynek kell elszállításra kerülnie és melyiknek nem.

A hibák és problémás eseteket lehessen online rögzíteni, legyenek előre definiált esetek a munka gyorsabbá tétele végett. OBU segítségével egyértelmű jelzéseket kapnak a dolgozók hogy melyik edénynek kell elszállításra kerülnie.

Az edények térbeli pozíciójának megjelölése segítséget kell hogy nyújtson az adatbázis pontos megtervezésére.

Központi diszpécser modul

Legyen lehetőség a felhasználó adminisztrációjára, amennyiben sofőr bejelentés érkezik lehessen fogadni, támogassa az adott cím megjelenítését, Google alkalmazások segítségével. A modul a vállalat intranetjén jelenjen meg, vékony kliens technológiával, egyetlen böngészőnek elegendőnek kell lennie a használatához. Az Internet Explorer mellett még egy böngészőt támogatnia kell a rendszernek.

Az egyes sofőr bejelentéseket a belépett diszpécsernek 1 percen belül meg kell kapnia, amennyiben abban a pillanatban nincs bejelentkezett diszpécser a fogadó oldalon, úgy a következő belépésnél a korábban beérkezett bejelentéseket is meg kell jelentetni.

A rendszernek kommunikálnia kell a számlázó rendszerrel, abból eseti riportokat kell befogadnia, illetve lehetőség kell hogy legyen Excel táblákból adatok importálására is-gépjármű és útvonal adatok szintjén. A bejelentéseket naplózottan is kell tárolnia a rendszernek. A rendszernek a számlázó rendszerből át kell emelnie azt hogy az Ügyfél milyen tárolóedényre kötött szerződést, meg kell tudni jelentetni az ügyfél számlákat és az ügyféltől beérkező fizetéseket.

Járatoptimalizálás

Járatoptimalizálás

A járatok optimalizálásának módszere a térinformatika, a GPS technológiák és a gráfok és mátrixok számításának informatikai modelljeivel jelentős megtakarítási lehetőségeket jelenthet a nagy kiterjedésű gyűjtő rendszerek tekintetében. A változat keretén belül szolgáltatási szerződés megkötése tervezett, melynek keretén belül a szakvállalat a kiállási helyek térinformatikai feldolgozásával (lakos és intézmények címei) ill. az egyéb figyelembe veendő szempontok alapján (pl. egyirányú utca, ürítési nap, depó távolság, szállítható tömeg, műszakrend stb.) elvégzi a járatok optimalizálását a teljes hulladékgazdálkodási rendszerre. A járatoptimalizálás keretén belül új járattevők kialakítására kerül sor, mellyel a gyűjtő járművek által megtett éves futásteljesítmény csökkenése várható, kellően felkészült szakvállalat %-os megtakarítást is garántál. A járatoptimalizálás elvégzésétől a logisztikai költségek csökkenését várjuk, ezáltal a teljes rendszer költséghatékonysága növelhető.

A járatoptimalizálás keretén belül a kiállási címek és a peremfeltételek megadását követően a szakvállalat térinformatikai adatbázist készít. A térinformatikai adatbázis felépítését követően matematikai módszerek segítségével optimalizációs eljárásokat végeznek, és új járattevő modellt készítenek. A járattevő átadását követően az optimalizált járattevő tesztelésére kerül sor, melynek eredményeit követően a járattevőket véglegesítik és az új járattevők bevezetésére kerül sor.



Egy lehetséges példa a járattev optimalizálására (kiinduló állapot)



Egy lehetséges példa a járattev optimalizálására (optimalizálást követő állapot)

Ismeretterjesztés, tudatformálás:

Az újfajta szelektív hulladékgyűjtési módok (házhoz menő szelektív csomagolási hulladékgyűjtés) sikeressége a lakosság hozzáállásától és a programban való részvételtől függ.

Annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő ismeretekkel rendelkezzen, széleskörű ismeretterjesztés és a szemléletformálása, a környezettudatosság erősítése szükséges. A projekthez kapcsolódó kötelező tájékoztatási feladatok ugyan adnak némi lehetőséget, hogy a lakosság megismerhesse a projektet, de ennek célja valóban csak a tájékoztatás és nem a tudatformálás.

Jelen projektem kifejezetten a lakosság ismereteinek bővítésére, annak gyakorlatban történő alkalmazására helyezi a hangsúlyt.

Az ismeretterjesztés, tudatformálás céljai:

- a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés ismertetése a lakossággal, a szelektíven gyűjthető anyagok ismertetése, a hulladék sorsának ismertetése a gyűjtéstől, válogatáson át a hasznosításig. El kell oszlatni a kétségeket azzal kapcsolatban, hogy nem fajtánként kerül begyűjtésre a szelektív hulladék, illetve ismertetni, hogy miért van szükség a szelektív hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok megfelelő használatára is
- a teljes hulladékgazdálkodási rendszer pontos megismerése, hogy a lakosok érezzék ők is fontos részei a projektnek és a célok teljesítéséhez közös munkára van szükség
- A hulladékkezelési díjakkal kapcsolatos általános tévhitok eloszlatása, kiemelten arra, hogy a szelektív gyűjtés eredményessége a közszolgáltatási díj növekedése ellenében hat, mivel az így realizált bevétel a közszolgáltatás díját csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre. Jelenleg a lakosság döntő hányada elfogadja azt a tévhitet, hogy a begyűjtött másodnyersanyagokból realizált bevétel a szolgáltató „extra haszna”.

Az ismeretterjesztés, tudatformálás megvalósítása a projektterületen

A már meglévő mellett az új hulladékgazdálkodási rendszer elemek használatának és hasznosságának ismertetése a cél az alábbi program elemekkel:

- rendezvények szervezése
- a projektterületen található iskolákban a tanulók és tanárok részére történő ismeretterjesztés, gyakorlati alkalmazás bemutatása
- ismeretterjesztő anyagok, kiadványok készítése
- üzemlátogatások elsősorban tanárok, diákok, önkormányzati képviselők, tudatformáló „véleményvezér” személyek részére
- dedikált interaktív projekt weboldal létrehozása

Az ismeretterjesztés és tudatformálás pontos kidolgozását az erre kiírt közbeszerzésen nyertes ajánlattevő feladata elkészíteni.

A projekt keretén belül 63.100.000,-Ft nettó költséggel került tervezésre a szemléletformálási feladatok ellátása.

A következő két táblázatban (30. és 31. táblázat) tekintjük át a projekt megvalósulásával várható hulladékgazdálkodási eredményeket.

30. táblázat: A fejlesztés eredményei évenkénti bontásban, tonna

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Házi komposztálás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Szelektíven begyűjtött hulladék	3 128,4	3 133,3	8 250,5	11 146,3	11 170,9	11 170,9	11 170,9	11 170,9	11 170,9
2.1. papír	1 164,8	1 168,3	2 811,9	2 920,2	2 934,8	2 934,8	2 934,8	2 934,8	2 934,8
2.1.1. ebből csomagolási papír	848,0	850,5	1 446,2	1 709,5	1 719,8	1 719,8	1 719,8	1 719,8	1 719,8
2.2. műanyag	362,6	364,0	2 086,7	2 494,1	2 504,1	2 504,1	2 504,1	2 504,1	2 504,1
2.2.1. ebből csomagolási műanyag	311,2	312,5	1 789,1	2 427,4	2 439,5	2 439,5	2 439,5	2 439,5	2 439,5
2.3. üveg	301,8	301,8	597,9	617,9	617,9	617,9	617,9	617,9	617,9
2.3.1. ebből csomagolási üveg	238,8	238,8	572,8	602,9	602,9	602,9	602,9	602,9	602,9
2.4. fém	10,6	10,6	155,7	167,6	167,6	167,6	167,6	167,6	167,6
2.4.1. ebből csomagolási fém	8,6	8,6	136,9	180,2	180,2	180,2	180,2	180,2	180,2
2.5. biohulladék	1 245,7	1 245,7	2 500,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0
2.5.1. ebből lakosságnál keletkező zöldhulladék	1 245,7	1 245,7	1 750,0	3 250,0	3 250,0	3 250,0	3 250,0	3 250,0	3 250,0
2.5.2. ebből közterületen, intézményeknél keletkező zöldhulladék	0,0	0,0	750,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
2.5.3. lakosságnál keletkező egyéb biológiailag lebomló hulladék	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6. egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumiabroncs, stb.)	42,9	42,9	98,3	196,5	196,5	196,5	196,5	196,5	196,5
3. Komposztálás	1 245,7	1 245,7	2 500,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0
3.1.1. zöldhulladék komposztálása	1 245,7	1 245,7	2 500,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0	4 750,0
3.1.2. egyéb, biohulladék komposztálása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Vegyes gyűjtés	44 507,8	44 598,1	44 688,6	36 776,3	36 847,5	36 847,5	36 847,5	36 847,5	36 847,5
4.1. papír	8 115,3	8 158,2	6 561,2	6 499,8	6 532,3	6 532,3	6 532,3	6 532,3	6 532,3
4.2. műanyag	9 495,0	9 533,0	7 849,9	7 482,3	7 512,2	7 512,2	7 512,2	7 512,2	7 512,2
4.3. üveg	1 691,3	1 691,3	1 395,2	1 375,3	1 375,3	1 375,3	1 375,3	1 375,3	1 375,3
4.4. fém	1 186,9	1 186,9	1 041,8	1 029,8	1 029,8	1 029,8	1 029,8	1 029,8	1 029,8
4.5. biohulladék	7 685,0	7 595,7	6 253,0	3 915,5	3 828,8	3 828,8	3 828,8	3 828,8	3 828,8
4.6. egyéb	16 334,4	16 433,1	16 475,4	16 473,7	16 569,2	16 569,2	16 569,2	16 569,2	16 569,2
5. Átrakott vegyes hulladék	22 877,0	22 923,4	22 969,9	18 903,0	18 939,6	18 939,6	18 939,6	18 939,6	18 939,6

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
6. Előkezelőbe (pl. MBH) kerülő vegyes hulladék	0,0	0,0	44 688,6	36 776,3	36 847,5	36 847,5	36 847,5	36 847,5	36 847,5
7. Égetett vegyes hulladék	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Jogszabálynak megfelelően közvetlenül lerakott vegyes hulladék	44 507,8	44 598,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Előkezelés utáni kimeneti anyagáramok kezelése	0,0	0,0	0,0	11 285,2	11 306,6	11 306,6	11 306,6	11 306,6	11 306,6
9.1. stabilizált hulladék*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.2. nagy fűtőértékű frakció energetikai célú hasznosításra	0,0	0,0	6 675,9	10 924,7	10 946,1	10 946,1	10 946,1	10 946,1	10 946,1
9.3. fém hasznosításra	0,0	0,0	182,3	360,4	360,4	360,4	360,4	360,4	360,4
10. Lerakott kezelési maradékok	76,9	77,1	38 335,8	26 049,3	26 101,6	26 101,6	26 101,6	26 101,6	26 101,6
10.1. komposztálási maradék	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.2. válogatási maradék	76,9	77,1	505,4	558,2	560,6	560,6	560,6	560,6	560,6
10.2.1. papír	23,1	23,1	101,1	111,6	112,1	112,1	112,1	112,1	112,1
10.2.2. műanyag	15,4	15,4	50,5	55,8	56,1	56,1	56,1	56,1	56,1
10.2.3. fém	0,0	0,0	25,3	27,9	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0
10.2.4. egyéb	38,4	38,6	328,5	362,8	364,4	364,4	364,4	364,4	364,4
10.3. égetési maradék	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.4. előkezelt vegyes hulladék lerakásra**	0,0	0,0	37 830,4	25 491,1	25 541,0	25 541,0	25 541,0	25 541,0	25 541,0
11. Összes lerakás (8+10)	44 584,7	44 675,3	38 335,8	26 049,3	26 101,6	26 101,6	26 101,6	26 101,6	26 101,6

A projekt vizsgált időtávjára vonatkozó teljes táblázat az MT mellékleteként elektronikusan formában kerül benyújtásra

31. táblázat: Szelektív gyűjtési rendszerben begyűjtött mennyiség részletezése, tonna

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Gyűjtősziget, konténer	619,90	621,13	994,68	1 368,22	1 310,12	1 310,12	1 310,12	1 310,12	1 310,12
1.1 papír	242,29	243,01	340,52	438,03	440,22	440,22	440,22	440,22	440,22
1.1.1 ebből csomagolási papír	0,00	0,00	42,74	85,48	85,99	85,99	85,99	85,99	85,99
1.2 műanyag	125,80	126,30	250,21	374,11	375,61	375,61	375,61	375,61	375,61
1.2.1 ebből csomagolási műanyag	110,44	110,88	237,49	364,11	365,93	365,93	365,93	365,93	365,93
1.3 üveg	251,82	251,82	403,95	556,08	494,29	494,29	494,29	494,29	494,29
1.3.1 ebből csomagolási üveg	188,84	188,84	365,74	542,63	422,05	422,05	422,05	422,05	422,05
1.4 fém	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1 ebből csomagolási fém	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5 biohulladék	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6 egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumiabroncs, stb.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Házhoz menő gyűjtés	1 152,30	1 152,64	4 048,74	5 657,10	5 675,90	5 675,90	5 675,90	5 675,90	5 675,90
2.1 papír	69,00	69,21	868,61	817,65	829,77	829,77	829,77	829,77	829,77
2.1.1 ebből csomagolási papír	0,00	0,00	246,51	256,43	266,17	266,17	266,17	266,17	266,17
2.2 műanyag	34,00	34,14	1 486,42	1 671,04	1 677,72	1 677,72	1 677,72	1 677,72	1 677,72
2.2.1 ebből csomagolási műanyag	0,00	0,00	1 215,49	1 626,34	1 634,47	1 634,47	1 634,47	1 634,47	1 634,47
2.3 üveg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1 ebből csomagolási üveg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4 fém	8,30	8,30	146,21	155,91	155,91	155,91	155,91	155,91	155,91
2.4.1 ebből csomagolási fém	8,30	8,30	128,42	167,83	167,83	167,83	167,83	167,83	167,83
2.5 biohulladék	1 041,00	1 041,00	1 547,50	3 012,50	3 012,50	3 012,50	3 012,50	3 012,50	3 012,50
2.6 egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumiabroncs, stb.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Hulladékudvaron gyűjtött	258,19	258,21	571,67	588,01	644,21	644,21	644,21	644,21	644,21
3.1 papír	5,50	5,52	56,24	58,40	58,70	58,70	58,70	58,70	58,70
3.1.1 ebből csomagolási papír	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 műanyag	2,78	2,79	62,60	74,82	75,12	75,12	75,12	75,12	75,12

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
3.2.1 ebből csomagolási műanyag	0,80	0,80	53,67	72,82	73,19	73,19	73,19	73,19	73,19
3.3 üveg	0,00	0,00	144,27	12,36	67,97	67,97	67,97	67,97	67,97
3.3.1 ebből csomagolási üveg	0,00	0,00	157,93	12,06	125,27	125,27	125,27	125,27	125,27
3.4 fém	2,28	2,28	7,78	8,38	8,38	8,38	8,38	8,38	8,38
3.4.1 ebből csomagolási fém	0,34	0,34	6,85	9,01	9,01	9,01	9,01	9,01	9,01
3.5 biohulladék	204,72	204,72	202,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50
3.6 egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumiabroncs, stb.)	42,90	42,90	98,27	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55	196,55
4. Intézményi gyűjtés	1 098,00	1 101,34	2 635,41	3 532,99	3 540,67	3 540,67	3 540,67	3 540,67	3 540,67
4.1 papír	848,00	850,54	1 546,56	1 606,10	1 606,10	1 606,10	1 606,10	1 606,10	1 606,10
4.1.1 ebből csomagolási papír	848,00	850,54	1 157,00	1 367,63	1 367,63	1 367,63	1 367,63	1 367,63	1 367,63
4.2 műanyag	200,00	200,80	287,46	374,11	375,61	375,61	375,61	375,61	375,61
4.2.1 ebből csomagolási műanyag	200,00	200,80	282,45	364,11	365,93	365,93	365,93	365,93	365,93
4.3 üveg	50,00	50,00	49,71	49,43	55,61	55,61	55,61	55,61	55,61
4.3.1 ebből csomagolási üveg	50,00	50,00	49,12	48,23	55,61	55,61	55,61	55,61	55,61
4.4 fém	0,00	0,00	1,68	3,35	3,35	3,35	3,35	3,35	3,35
4.4.1 ebből csomagolási fém	0,00	0,00	1,68	3,35	3,35	3,35	3,35	3,35	3,35
4.5 biohulladék	0,00	0,00	750,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
4.6 egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumiabroncs, stb.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A projekt vizsgált időtávjára vonatkozó teljes táblázat az MT mellékleteként elektronikusan formában kerül benyújtásra

34. táblázat: A tervezett létesítmények bemutatása

Létesítmény	Mértékegység	Létesítmény helye	1. év	Beruházás utolsó éve	Összesen
Házi komposztáló edényzet	db	NR	0	0	0
Újrahasználati központ	db	NR	0	0	0
Hulladékudvar	db	NR	0	0	0
Gyűjtősziget	db	NR	0	0	0
Válogató*	kapacitás, t	NR	0	0	0
		NR	0	0	0
Komposztáló*	kapacitás, t	NR	0	0	0
		NR	0	0	0
Pellet-előállító*	kapacitás, t	NR	0	0	0
		NR	0	0	0
Előkezelő (mechanikai, vagy MBH)*	kapacitás, t	Kétpó	0	45000	45000
					0
Elkülönített gyűjtést szolgáló eszközök (edényzet, speciális járművek)**	db				0
Kéttengelyes darus 16 m ³ -es tömörítőlapos	db	Szolnok		10	10
Szelektív gyűjtőedények 120 literes	db	Társulási települések kiszolgálása		50000	50000
Szelektív gyűjtőedények 1,1 m ³ -es	db	Társulási települések kiszolgálása		1500	1500
Lerakó kapacitás kihasználtságának növelését szolgáló eszközök	db				0
Kompaktor	db	Kétpó	0	1	1
Homlokrakodó mechanikai előkezelőhöz	db	Kétpó	0	1	1
Egyéb***					0
Komposztforgató adapter	db	Kétpó	0	1	1
Járatoptimalizálás	alkalom	Társulási városok	0	1	1
Vállalatirányítás fejlesztése	db	Társulás	0	1	1

5.1.2 Output indikátorok

35. táblázat: Output indikátorok

Létesítmény	Az indikátor megnevezése	Mértékegység	Kiindulási érték	Dátum	Céierték	Dátum
	Output indikátor					
Házhoz menő hulladékgyűjtés	Házhoz menő gyűjtéssel begyűjtött szelektív hulladék mennyisége	tonna	1 152,30	2012	5 675,90	2016
	Gyűjtő járművek házhoz menő csomagolási hulladékhoz	db	1	2012	10,00	
	Edények házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtéséhez	db	0,00	2012	51 500,00	2014
Válogatóműben kezelt hulladék	Szelektíven begyűjtött csomagoló anyag mennyisége az összes keletkező csomagoló anyaghoz képest	%	8,88%	2012	32,35%	2016
	Komposztforgató	db	0	2012	1	2014
Komposztáló	Komposztált biológiailag lebomló hulladék mennyisége az összes keletkező hulladékhoz képest	%	2,62%	2012	9,89%	2016
	Mechanikai előkezelő sor	db	0,00%	2012	1	2014
Mechanikai előkezelő	Hulladéklerakótól eltérített szerves hulladék mennyisége az összes keletkező hulladékhoz képest	%	5,09%	2012	29,23%	2016
	Előkezelt, magas fűtőértékű hulladék mennyisége az összes kezelt mennyiséghez képest	%	0,00%	2012	29,71%	2016
	Elsődlegesen lerakásra kerülő hulladék mennyisége az összesen keletkező hulladékhoz képest	%	94,19%	2012	0,00%	2016
Lerakó	Másodlagosan lerakásra kerülő hulladék mennyisége az összesen keletkező hulladékhoz képest	%	0,16%	2012	53,29%	2016

5.1.3 Beszerzendő eszközök főbb műszaki paramétereinek bemutatása

A beszerzendő eszközökkel szemben támasztott követelmények áttekintését az alábbiakban adjuk meg. A részletes specifikációkat a közbeszerzési dokumentáció műszaki leírása tartalmazza:

Mechanikai előkezelő

Előaprító -1 db

- Vonatkozó szabványok: MSZ EN 12100-1, 122002-2 EG
- Üzemi méret:
- Hosszúság: max. 13.200 mm
- Szélesség: max. 2.500 mm
- Magasság: max. 3.500 mm
- Tömeg: max. 19.000 kg
- Tömörítő garat mérete: min 3 m³
- Hengerműves aprító, tépőfogakkal felszerelt rotorral,
- a rotor hossza: min. 2.500 mm
- Aprítási kapacitás min. 20 t/h aprított anyag
- Zavaró anyagok esetén az ellenfésű automatikus nyitása
- Önálló, diesel motoros meghajtás
- Teljesítmény: min. 260 kW
- Környezetvédelmi minősítés: EUROMOT III A emissziós norma

Dobrosta – 1 db

- Vonatkozó szabványok: MSZ EN 12100-1; 12100-2
- Üzemi méret:
- Hosszúság: max. 16.000 mm
- Szélesség: max. 6.800 mm
- Magasság: max. 4.000 mm
- Töltőgarat térfogata: min. 5 m³
- Tömeg: max. 17.000 kg
- Kéttengelyes közúton vontatható alváz
- Önálló, diesel motoros meghajtás
- Teljesítmény: min. 65 KW
- Környezetvédelmi minősítés: Min. EURO 3
- Önadagolós táplálás, az adagolóheveder sebessége és a rostadob fordulatszáma fokozatmentesen szabályozható
- Beépített rostadob tisztítókefével
- Kapacitás: 60-120 m³/h lyuknagyságtól függően
- Min. 2 db szita szegmenssel kell szállítani, melyen a furatméreti 60 és 80 mm átmérőjű kerek lyukú
- Mágneses fémleválasztással

Három frakciós légszeparátor – 1 db

- Vonatkozó szabványok: MSZ EN 12100-1; 12100-2
- Semi-mobil kivitel
- Elektromos meghajtású
- Behordó szalag minimum szélessége 1100 mm
- A különböző frakciók fajsúly szerinti kiválasztása a gépen történő állítással lehetséges legyen.
- A rendszerből kijövő nehéz frakciót a kihordó szalag multiliftes konténerbe tudja üríteni.

- A középnehéz és a könnyű frakció esetében mobil szalagokkal lehetővé kell tenni mind a multiliftes konténerek megtöltését, mind a rendszer következő elemét alkotó utóaprítóét is.

Présfej görgős konténerhez – 2 db

- Külméret hossz./szél./mag.: max. 3265mm x 2050mm x 1582mm
- Garat méret hossz./szél./mag.: min. 1638mm x 1346mm x 792mm
- Száraz tömeg : max. 2600kg
- Oldallemez vastagsága: 8mm
- Présdugattyú felület: min. 1336mm x 593 mm
- Prés munkahenger: 2db kereszt irányú 100mm x 70mm x 1580mm
- Préselési erő: min. 282 kN
- Tömörítő nyomás: max. 180 bar
- Meghajtómotor telejsítmény: min. 7,5 kW
- Üzemi teljesítmény: min. 1,6 m³ / löket

Présfejhez csatlakoztatható görgős konténerek – 4 db

- Tartály térfogata min: 27m³
- Tartályhossz max: 6400mm
- Tartály szélesség max: 2440mm
- Tartály magasság max: 2350mm
- Tartály minimális belső magassága az ürítő ajtónál: 2135 mm
- Fenéklemez vastagsága minimum 4mm
- Oldallemez vastagsága minimum 3,5 mm
- Alsó szán szerkezet I180-as melegen hengerelt acélból
- Oldalfalak tetején 80x60x4-es zártszelvény
- Minden hegesztési varrat saroknál kezdve
- Hátsó görgők anyaga: Poliamid 6G
- Hátsó görgők 160mm átmérőjű, 250mm hosszú

15 m³-es görgős konténerek – 6 db

- Térfogat: 15 m³
- Szabvány: DIN 30722 nyitott kivitel
- Hegesztett acél, festett
- Oldallemez vastagság: 3 mm
- Fenéklemez vastagság: 4 mm
- Görgők legalább 250 mm szélesek legyenek.
- Ponyvarögzítő fülekkel körben ellátva
- Hosszúság: min. 6.250 mm
- Szélesség: min. 2.300 mm

Homlokrakodó mechanikai előkezelőhöz 4 m³-es kanállal 1- db

- Vonatkozó szabványok: MSZ EN 12 525:2001, MSZ-05-86.08.04.1989
- Súly: min. 18.500 kg
- Hasmagasság: min. 420 mm
- Rakodási magasság kanál alsó csapszegénél mérve: min. 4.600 mm
- Környezetvédelmi minősítés: min. TIER 3 vagy Euromot IIIA emissziós norma
- Betonos felületre javasolt nagy kopásállóságú gumik, minimum IP54 vagy ezzel egyenértékű szabványnak megfelelő
- Automata központi zsírzó
- Légrugós komfortülés
- Kanálméret: min 4,0 m³ köröm nélkül alácsavarozott vágóélel

Komposztforgató – 1 db

- Üzemi tömeg: min. 3 500 kg

- Kezelendő prizmamagasság: 1 600 mm - 1 800 mm
- Kapacitás: min. 700 m³/óra
- Az egyszerre átforgatott prizma szélessége: min. 3 000 mm
- Motor teljesítmény: min 65 kW
- Haladási sebesség: fokozatmentesen 0-40 m/min

Diesel üzemű, minimum 16 m³-es térfogatú, felépítményes hulladékgyűjtő célgép, kéttengelyes, préselve tömörítő, 60 literestől 1100 literesig terjedő úrtartalmú tartályok beürítésére alkalmas beürítő szerkezettel – 10 db

- A leszállításra kerülő járműveknek meg kell felelniük a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KÖHÉM rendelet hatályos előírásainak.
- ajánlat alapján a felépítményt befogadni képes legyen
- aláfutás gátló oldalt és hátul
- saját tömeg (felépítménnyel együtt): legfeljebb 12.500 kg
- megengedett legnagyobb össztömeg: legalább 18.500 kg
- hasznos teherbírás: legalább 5.500 kg
- első tengely technikai terhelhetősége legalább: 7.500 kg
- hátsó tengely technikai terhelhetősége legalább: 11.500 kg
- környezetvédelmi minősítés: min. EURO6
- A „B” tengely meghajtott
- blokkolásgátló (ABS) és kipörgés gátló (ASR)
- Üzemanyagtartály térfogata: min. 200 liter
- MSZ EN ISO 12100:2011
- MSZ EN 349:1993+A1:2008
- MSZ EN 61310-2:2008
- MSZ EN 953:1997+A1:2009
- ISO 4413:2011
- MSZ EN ISO 13849-1:2008
- MSZ EN 1501-1:1998+A2:2012
- Hatóságilag és munkavédelmi szempontból megfelelő célgép
- üzemanyag: gázolaj üzemű
- teljesítmény: legalább 180 KW
- nyomaték: legalább 1.000 Nm

Szelektív gyűjtőedények 120 literes – 50.000 db

- EN 840-1, 840-5 és 840-6 szabványok illetve RAL-GZ 951/1 tanúsítvány
- Az edény falának vastagsága min. 3,5 mm
- Az edény súlya min. 9 kg.
- Formai követelmény: kerekes (2 db min. 200 mm, tömör gumi) hulladékgyűjtő edény.
- Színe: törzs szürke, tető sárga
- Az UV sugárzásnak, a vegyi- és biológiai behatásoknak, valamint az alacsonyabb (fagy min. -20 0C) és magasabb (+ 40 0C) légköri hőmérsékleteknek ellenálljon.

Szelektív gyűjtőedények 1,1 m³-es – 1500 db

- MSZ EN 840-1 szabvány illetve RAL-GZ 951/1 tanúsítvány
- Az edény falának vastagsága min. 3,5 mm
- Az edény súlya min. 53 kg.
- Alapanyaga: újrafeldolgozható HDPE, kadmiumot nem tartalmazhat
- Az UV sugárzásnak, a vegyi- és biológiai behatásoknak, valamint az alacsonyabb (fagy min. -20 0C) és magasabb (+ 40 0C) légköri hőmérsékleteknek ellenálljon.
- A kerekek átmérője: min. 180 mm, max. 250 mm.
- Színe: törzs szürke, tető sárga

Kompaktor – 1 db

- Üzemi súly legalább 38.000 kg ballaszt nélkül. (az üzemi súly a konstrukció folytán kialakított legyen, víz vagy egyéb külön felszerelhető fém ballaszt súlyok nélkül.)
- A hulladéktömörítő kompaktor konstrukciója alapján kifejezetten a feladat ellátására alkalmas speciális gép legyen. Alkalmas legyen a hulladék nagyfokú tömörítésére, teljesítménye, súlya és kialakítása folytán, valamint a hulladék terítésére, rendezésére a felszerelt tolólap segítségével. A feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges jellemzőket a továbbiakban csoportosítva közöljük.
- Váz:
 - o Önhordó, teljesen zárt és csavarodásálló konstrukció legyen.
 - o Rendelkezzék hatásos páncélozással az alsó részén, hogy a hulladékkal érintkező felületek sérülése elkerülhető legyen. A páncélozás a váz szerves része kell, hogy legyen.
 - o Szabad hasmagasság: min. 750 mm
- A tömörítő tüskék speciális magas kopásállósággal rendelkező anyagból készüljenek, hogy élettartamuk csere nélkül legalább 10.000 üzemóra legyen, ezzel csökkentve a karbantartási költségeket. Ezen élettartam-garanciára vonatkozólag külön nyilatkozatot kérünk.
- Motor:
 - o Maximális teljesítmény legalább 290 KW
 - o Maximális nyomaték leglább 1.800 Nm
 - o Elektronikus hibajelzéssel és motorstoppal rendelkezzen.
 - o Minimum: Tier 3 B
- ROPS védelemmel rendelkezék.
- A kompaktor rendelkezék központi zsírzó berendezéssel.
- Tolólap:
 - o Felső része rácsos kialakítású legyen
 - o Szélessége: legalább 4500 mm
 - o Magassága: legalább 1700 mm
 - o Emelési magasság: legalább 1100 mm
 - o Alávágás: legalább - 150 mm

5.2 Intézményi elemzés

5.2.1 A beruházás tulajdonjogi kérdései

A beszerzésre kerülő eszközök a Társulás tulajdonába kerülnek, aktiválásukra és használatukra a projekt zárójelentésének elfogadását követően kerülhet sor.

5.2.2 Üzemeltetési koncepció

5.2.2.1 A hulladékgazdálkodási rendszer működtetésének bemutatása

A projekt keretén belül kiépítésre kerülő eszközöket a Remondis Kétpó Kft. fogja üzemeltetni, figyelemmel a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetésére megkötött szerződés értelmében.

5.2.2.2 A közszolgáltató(k), üzemeltető(k) kiválasztása

36. táblázat: A projekt keretében megvalósuló fejlesztések tervezett működési formái

Sor-szám	(tervezett) Szerződés címe	Tárgya	Szerződő felek	Szerződés jellege	Szerződő kiválasztás módja	Szerződés időtartama	Kapcsolódás jelenlegi szerződéshez
1	Üzemeltetési szerződés a Szolnoki Hulladékgyűjtési Rendszer KEOP-1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett eszközeire	KEOP-1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett eszközök üzemeltetése	Társulás Remondis Kft. Kétpó	Üzemeltetési	Kijelölés megkötött szerződésre figyelemmel	Meglévő szerződés hatályáig	Társulás Remondis Kft. megkötött üzemeltetési szerződés és Kétpó által

5.2.2.3 Díjpolitika

A meglévő hulladékgyűjtési rendszerben alkalmazott díjpolitika részletesen a 3.1.3.2 fejezetben látható. A projekt megvalósulása esetén tervezett díjpolitika részletesen a 6.2.2.1 fejezetben látható.

A meglévő és a tervezett díjpolitika egyaránt megfelel a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben lefektetett elveknek, követelményeknek, közöttük lényegi eltérés nincs.

5.2.2.4 A közszolgáltatók, üzemeltetők bevonása a fejlesztés finanszírozásába

37. táblázat: A jövőbeli üzemeltetők bevonása az önerő finanszírozásába

Sorszám	Megnevezés		Igen	Nem
1	A projekt megvalósításához szükséges önerő finanszírozásába az üzemeltető/közszolgáltató/vagyonkezelő bevonásra kerül		X	
2	Az 1. kérdésre adott „Igen” válasz esetén az üzemeltetőtől, közszolgáltatótól, vagyonkezelőtől elvárt finanszírozási forrás összege (e Ft)		177580	
3	Az 1. kérdésre adott „Igen” válasz esetén az üzemeltető/közszolgáltató/vagyonkezelő a finanszírozást			
	a) a közszolgáltatási jog ellenértékének megfizetésével			
		aa) nyílt közbeszerzési eljárás nyerteseként biztosítja		
		ab) a Kbt.2/A.§-a alapján kijelölt egy, vagy több közszolgáltató hitelből biztosítja	X	
		ab) a 4/2011. (I.28) Korm. rendelet 117.§ (5) bekezdése alapján a jelenlegi egy, vagy több közszolgáltató hitelből biztosítja		
		ac) a Kbt.2/A.§-a alapján kijelölt egy, vagy több közszolgáltató a megtakarításaiból biztosítja		
		ad) a 4/2011. (I.28) Korm. rendelet 117.§ (5) bekezdése alapján a jelenlegi egy, vagy több közszolgáltató a megtakarításaiból biztosítja		
	b) vagyonkezelői jog ellenértékéeként			
		ba) nyílt pályázat útján kiválasztott nyertes egy, vagy több vagyonkezelő biztosítja		

38. táblázat: A csatolt képviselő-testületi határozatok az üzemeltetési koncepció elfogadásáról

Sorszám	Önkormányzat megnevezése	Határozat száma*	Határozat kelte (év, hó, nap)*
1	Abony		
2	Fegyvernek		
3	Jászkarajenő		
4	Kenderes		
5	Kengyel		
6	Kétpó		
7	Kőröstetlen		
8	Kuncsorba		
9	Mezőtúr		
10	Örményes		
11	Rákóczi falva		
12	Szajol		
13	Szászberek		
14	Szolnok		
15	Tiszajenő		
16	Tiszapüspöki		
17	Tiszatenyő		
18	Tiszavárkony		
19	Tószeg		
20	Törökszentmiklós		
21	Túrkeve		
22	Újszász		
23	Vezseny		
24	Zagyvarékas		

*legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig bemutatásra kerül

5.2.3 ÁFA fizetése és visszaigényelhetősége a beruházás és a működtetés során

A projektet megvalósító Projektgazda az ÁFA-t visszaigényelheti, ezért a beruházási költség ÁFA-ja visszaigénylésre kerül, minden költségtétel esetében. A projekt költségvetésében benyújtott elszámolható költség nettó költség, ÁFA-t nem tartalmaz.

Az üzemeltetési koncepció alapján a projekt megvalósulása után a közszolgáltatást végző Üzemeltető szintén ÁFA alany, így az ÁFA a működtetés során is visszaigénylésre kerül.

5.3 A projekt hatásai

5.3.1 A projekt jelentős hatásai

A projekt legjelentősebb hatása, hogy a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés kiépítésével biztosítható a csomagolási hulladékok megfelelő gyűjtése, a hulladéklerakó terhelésének csökkentése, a lerakási járulék mérséklése. A tervezett mechanikai előkezelővel biztosíthatók a lerakás előtti előkezelési kötelezettségek, továbbá csökkenthető a depónia terhelése, mely hosszabb élettartamot, kisebb környezeti terhelést és kisebb pénzügyi terhelést jelent a Társulás számára.

5.3.2 A projekt hatásai a fenntartható fejlődésre

5.3.2.1 A projekt környezeti fenntarthatósága a pályázó szervezetre vonatkozóan

A szervezet az adatlapon a szervezetre vonatkozó környezeti fenntarthatósági szempontok közül a Fenntarthatósági program (Local Agenda 21) elkészítését vállalja.

A fenntarthatósági szempontok és megfontolások szervezeti tevékenységébe történő integrálhatóságának érdekében a **Társulás vállalja fenntarthatósági program (Local Agenda 21) elkészítését**, melyben a szervezet saját maga számára határoz meg erőfeszítéseket a fenntarthatóság szempontjainak érvényesítésére. Az ebben foglaltak fő célja az, hogy a Társulás a természeti környezet fejlesztésével összhangban tervezi az épített környezet, infrastrukturális rendszer, energiaellátás, közlekedés, hulladékkezelés, agrárium stb. jövő orientált alakítását.

Társulás vállalja, hogy Local Agenda 21 programokat a támogatási szerződés aláírását követő 6 hónapon belül előterjesztésként a települések számára előkészíti. Az előkészítés során a lakossági és gazdasági részvételt - a LA21 tervezési módszerének megfelelően - közösségi tervezés révén törekszik elérni.

5.3.2.2 A projekt környezeti fenntarthatósága a megvalósítandó változatra (a projektekre) vonatkozóan

A szervezet az adatlapon a projektekre vonatkozó környezeti fenntarthatósági szempontok közül a következőket vállalja:

Partnerség építés a projekttervezés és végrehajtás során: szervezet vállalja, hogy az érintettek bevonásával határozza meg a célokat, a megoldandó problémákat, és a célközönséget folyamatosan bevonja a projekt tervezésébe, monitoringjába, értékelésébe.

5.3.2.3 A környezettudatos beszerzés alkalmazása

A környezettudatos közbeszerzés érvényesítését a közbeszerzési tanácsadóval kötött szerződésben előírja.

A környezettudatos beszerzés megvalósítása érdekében a Társulás a következő szempontokat kívánja érvényesíteni:

- a vállalkozók kiválasztása során előnyben részesítik azokat, akik Környezetközpontú Irányítási Rendszerrel, ISO 14001 vagy EMAS tanúsítvánnyal rendelkeznek
- a projekt kivitelezéséhez szükséges anyagokat lehetőség szerint helyi termelőktől és gyártóktól kívánják beszerezni
- a vállalkozó kiválasztásakor előnyben részesítik azt, aki magasabb kategóriájú EURO szabványoknak megfelelő járműveket biztosít a szállítás során

5.3.2.4 A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságának biztosítása

A kötelező tájékoztatást végző szervezet közbeszerzetése során kiemelt fontosságot kap a környezettudatos rendezvények, események stb. szervezése, valamint a kommunikációs tervben bemutatásra kerülnek a rendezvények, egyeztetések stb. körülményeinek környezettudatossági szempontjai.

A Társulás a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményeinek környezettudatosságát az alábbiakkal kívánja biztosítani:

- amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, hogy csökkentsék az utazások számát egyeztetések,
- megbeszélések elektronikus úton a papír felhasználás csökkentésének érdekében tájékoztató anyagokhoz újrahasznosított papír használata,
- lehetőség szerint két oldalas nyomtatással rendezvények stb. során
- a szelektív hulladékgyűjtés biztosítása
- jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok felhasználása

5.3.2.5 Másodlagos alapanyag felhasználás biztosítása

A projekt alapvető célja a másodnyersanyagok előállítása a lakossági hulladék szelektív gyűjtésével, illetve a begyűjtött hulladék előkezelésével. A projekt során a válogatáson átesett szelektív hulladékból tiszta frakciókat hoznak létre, melyek már hasznosíthatók nyersanyagként. A komposztálás során keletkező komposztot a mezőgazdaságban lehet felhasználni, vagy a hulladéklerakón takaróanyagként, illetve a betelt hulladéklerakó rekultiválására szintén felhasználható.

Pályázó szervezet vállalja, hogy a projekt során keletkező dokumentumokat - amennyiben azok nyomtatása elkerülhetetlen - újrahasznosított papírra nyomtatja, legalább 20 kg mennyiségig, amennyiben a papírfelhasználás mértéke eléri ezt a szintet.

A projekt keretén belül beszerzésre kerülő műanyag gyűjtőedények legalább 25%-ban újrahasznosított műanyagból készülnek.

5.3.3 A projekt esélyegyenlőségi hatásai

5.3.3.1 Az esélyegyenlőségre tett, a pályázó szervezetre vonatkozó vállalások megvalósításának bemutatása

Esélyegyenlőségi terv: Pályázó szervezet vállalja, hogy a projekt során történő beszerzések során beszállítóitól elvárja esélyegyenlőségi terv meglétét, elkészítését.

Esélyegyenlőségi munkatárs alkalmazása: Pályázó szervezet vállalja, hogy a projekt megvalósítása során Pályázó szervezetnél esélyegyenlőségért felelős munkatársat alkalmaz a fenntartási időszak végéig.

5.3.3.2 Az esélyegyenlőségre tett megvalósítandó változatra (a projektre) vonatkozó vállalások bemutatása

A szervezet az adatlapon a projektre vonatkozó esélyegyenlőségi szempontok közül a megvalósításban **közhasznú foglalkoztatási programelem tervezését** vállalja a kivitelezés.

5.3.3.3 A projekt honlapjának infokommunikációs akadálymentesítésének bemutatása

A Társulás a projekt honlapjának kialakítása során az alábbi szempontokat kívánja érvényesíteni az akadálymentesítés érdekében:

Észlelhetőség:

Szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz;

Alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához;

Az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen;

A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése esetében a kontrasztarány minimum 4,5:1 kell legyen;

A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése során kontrasztarány legalább 7:1 kell legyen.

Működtethetőség:

Minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről;

Időzítést kikapcsolhatóvá kell tenni;

Biztosítani kell, hogy nem jelenítenek meg olyan tartalmat, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.

Érthetőség:

Elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját;

Biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

5.3.3.4 A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot az esélytudatosság közvetítésének bemutatása

A Társulás a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kíván megvalósítani. Ennek érdekében az alábbi feltételeket biztosítják:

- a rendezvényekre és egyeztetésekre civil szervezetek (beleértve a kisebbségi civil szervezeteket is) meghívása és számukra véleménynyilvánítási lehetőség megteremtése
- mozgássérültek számára nyilvános események megközelíthetőségének biztosítása (például: parkolóhelyek biztosítása, megfelelő nagyságú mozgásterület szabadon hagyása)
- igény esetén nyelv- és/vagy jeltolmács biztosítása
- gyengénlátók számára is jól olvasható tájékoztató anyagok terjesztése

5.3.3.5 Nemek közti esélyegyenlőség a közbeszerzésekben

A 2011. évi CVIII. Tv. a közbeszerzésekről előírásai alapján az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

6. A kiválasztott változat pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzése

A számítások részletesen a mellékelt CBA_háttérszámítások_Szolnok_KEOP_111C_küld.xlsm MS Excel fájlban követhetők nyomon. A csatolt fájl fontosabb munkalapjai és azok tartalma a következő:

6.-1. táblázat

Munkalap megnevezése	Munkalap tartalma
Beruházás_PNE Beruházás_Projekt	A fájl külön munkalapokon tartalmazza a projekt nélküli eset és a megvalósítandó változat <ul style="list-style-type: none"> • beruházási költség és • pótlási költség adatait, • számított amortizációját és • maradványértékét.
Működés_PNE Működés_Projekt	A fájl külön munkalapokon tartalmazza a projekt nélküli eset és a megvalósítandó változat <ul style="list-style-type: none"> • működési költség számításának megalapozó adatait, • az értékesítési bevétel számításokat • a szolgáltatási díjbevétel számításokat • a fizetőképességi számításokat
Pénzügyi Gazdasági Támogatás Fenntarthatóság_fejl.különbözet Fenntarthatóság_teljes	A fájl külön munkalapokon tartalmazza a megelőző munkalapokra való hivatkozással a <ul style="list-style-type: none"> • pénzügyi mutatók és a • közgazdasági mutatók kiszámítását • támogatási arány kiszámítását • fenntarthatósági számításokat a <ul style="list-style-type: none"> ○ fejlesztési különbözetre és a ○ teljes költségre.
40. és stb. (számozott sablon és egyéb táblázatok)	A fájl külön munkalapokon tartalmazza az RMT Sablonnak megfelelő táblázatokat és az RMT-ben megjelenő több egyéb táblázatot, a megelőző munkalapokra való hivatkozással.

6.1 A költség-haszon elemzés általános feltételezései

A költség-haszon elemzés során alkalmazott általános feltételezések a következők:

Általános elemzési módszer

Az értékelés során alkalmazott általános elemzési módszer: a diszkontált cash-flow-n alapuló módszer a fejlesztési különbözet alapján. A fejlesztési különbözet módszerének alkalmazásához meghatároztuk a projekt nélküli változatot. A projekt nélküli eset lényegében az elemzési időtávra vonatkozóan megadott olyan részletes helyzetleírás, amely a projekt elmaradása esetén következne be. Mivel a költség-haszon elemzés kizárólag a pályázatban szereplő projekt hatásait vizsgálja, el kell különíteni azon hatásokat, amelyek a projekt elmaradása esetén is bekövetkeztek volna. Ezeket mutatja be a projekt nélküli eset. A pályázati projekt beruházási költségéből, működési költségéből, valamint bevételéből az elemzés során levontuk azon összegeket, amelyek várhatóan a projekt nélküli forgatókönyv esetén is jelentkeznének.

Árfolyam

Az elemzés adatai forintban szerepelnek.

Referencia időszak

A hulladékgazdálkodási projektek esetében előírt 30 éves vizsgálati időtáv került alkalmazásra (mely tartalmazza a beruházási időszakot is, a pályázat benyújtásától).

Tervezési árszint, infláció

Az elemzés reálértéken – 2013. évi árszinten – történt. Az elemzés során relatív árváltozásokat nem feltételeztünk.

Pénzügyi diszkontráta

A vonatkozó EU és hazai útmutatók által javasolt 5%-os reál pénzügyi diszkontráta került alkalmazásra.

Közgazdasági diszkontráta

A vonatkozó EU és hazai útmutatók által javasolt 5,5%-os reál gazdasági diszkontráta került alkalmazásra.

Az ÁFA kezelésének kérdése

Mivel az ÁFA csupán transzferjellegű fizetés, az ÁFA a közgazdasági elemzésnek – beleértve a változatelemzést – nem része. Ennek megfelelően a közgazdasági elemzésben a költségeket és bevételeket nettó módon (ÁFA nélkül) szerepeltettük. A pénzügyi elemzésben azonban szerepeltetni kell az ÁFA-t attól függően, hogy a vizsgált szereplő jogosult-e az ÁFA visszaigénylésére. A projektet megvalósító Társulás az ÁFA-t visszaigényelheti, ezért a beruházási költség ÁFA-ja nem szerepel a pénzügyi elemzésben, és nem tartalmazzák az ÁFA-t a pénzügyi elemzésben szereplő egyéb költség és bevétel adatok sem.

Az ÁFA egyedül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak megfizethetőségi vizsgálata során került figyelembe vételre.

Az amortizáció kezelése

A diszkontált cash-flow alapú pénzügyi megtérülési számításoknak az amortizációs költség közvetlenül nem része, mivel az amortizációs költség nem jelent közvetlen készpénzkiadást.

A saját forrás finanszírozásának módja

A saját forrás finanszírozását a Társulás tagönkormányzatai önerőből biztosítják.

Intézményi kérdések

A projekt megvalósítója a projektben résztvevő települések által létrehozott jogi személyiségű Társulás lesz. A projekt keretében beszerzett eszközök a jogi személyiségű Társulás tulajdonába kerülnek.

Be nem hajtható követelések

A témában folytatott egyeztetések (CBA munkacsoport, KvVM 2010. február), valamint az egyeztetések írásos összefoglalója (Költség-haszon elemzés útmutató (KHE) kapcsán tartott egyeztető megbeszélés eredményei - összefoglaló) alapján a nemfizetési ráta az üzemeltető kockázata, nem a projekté, a potyautasok költségét az EU és a Magyar Állam nem finanszírozza, tehát a bevételek meghatározása során a be nem hajtható követelések arányára nem lehet tekintettel lenni, a projektek finanszírozási hiány számítása során a teljes bevételt kell szerepeltetni. További EU elvárás, hogy az elemzésekben nem használható többféle bevétel, tehát a fenntarthatóság vizsgálata során is a teljes bevételt kell szerepeltetni.

6.2 Pénzügyi elemzés

A **pénzügyi elemzés** általános **célja**, a projekt cash-flow előrejelzésének segítségével a megfelelő megtérülési mutatók – a pénzügyi nettó jelenérték (FNPV) és a pénzügyi megtérülési ráta (FRR) – kiszámítása, valamint a projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálata.

A pénzügyi elemzés gyakorlatilag a beruházás pénzáramait bemutató táblázatok összeállításából áll, beleértve a beruházási költségeket, a működési költségeket (üzemeltetés, fenntartás, pótlás), a bevételeket, a finanszírozás forrásait és a halmozott nettó pénzáramot.

A beruházás pénzáramaira épülve történik a projekt pénzügyi mutatóinak meghatározása és a projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálata.

Az elemzés keretében változatlan árakkal dolgozó **pénzügyi modell** készült a beruházás és a működtetés éveire. A pénzügyi elemzés során **a fejlesztési különbözet módszerét alkalmaztuk**. A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálata a fejlesztési különbözeten túlmenően a projekt teljes költsége vonatkozásában is megtörtént.

A pénzügyi modell tartalmazza:

- a számítások során alkalmazott feltételezéseket;
- a fejlesztések elszámolható és nem elszámolható (a projekt esetében nincsenek), időben ütemezett beruházási költségeit változatlan áron forintban;
- a fejlesztések zavartalan működtetéséhez szükséges pótlások/felújítások ütemtervét;
- a fejlesztések prognosztizált működési és fenntartási költségeit;
- a fejlesztések finanszírozási költségeit;
- a fejlesztések finanszírozási tervét (önkormányzati/társulási, állami és EU szerepvállalás, stb.).

6.2.1 Pénzügyi költségek becslése

A költségeket 2013. évi árakon, reálértéken becsültük a 2013-2042. közötti projekt időszakra vonatkozóan.

A projekt költségeinek kezelése:

- A projekt pénzügyi költségei között a pénzügyi mutatók kiszámítása során a fejlesztési különbözet módszerét alkalmazva csak a többletköltségeket szerepeltettük.
- A projekt fenntarthatóságának vizsgálata a projekt fejlesztési különbözetére és a projekt teljes költségére is elkészült.

6.2.1.1 Beruházási költségek becslése

A projekt beruházási költsége az RMT Sablonnak megfelelő bontásban az alábbi táblázatban látható. A teljes beruházási költség elszámolható, a projektnek nincsenek nem elszámolható beruházási költségei.

39. táblázat: Pénzügyi beruházási költségek

	1. év	2. év	Összesen
1. Immateriális javak	0	75 000 000	75 000 000
vagyoni értékű jogok	0	0	0
szellemi termékek megszerzése	0	75 000 000	75 000 000
2. Tárgyi eszközök/ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások	16 240 000	1 659 660 000	1 675 900 000
Eszköz beszerzések	0	1 648 600 000	1 648 600 000
műszaki, egyéb berendezés		537 500 000	537 500 000
gépek		631 100 000	631 100 000
járművek		480 000 000	480 000 000
kisértékű tárgyi eszköz			
Projektmenedzsment	2 370 000	5 530 000	7 900 000
általános menedzsment	2 370 000	5 530 000	7 900 000
pénzügyi tanácsadó			
jogi szakértő			
műszaki szakértő			0
informatikai szakértő (informatikai fejlesztés esetén)			
Közbeszerzés	8 500 000	0	8 500 000
közbeszerzési tanácsadó	6 000 000	0	6 000 000
közbeszerzési dokumentáció	2 500 000	0	
Tanulmányok, vizsgálatok	3 000 000	0	3 000 000
RMT	3 000 000	0	3 000 000
CBA/KHE			
informatikai fejlesztés előkészítését megalapozó műszaki terv			
egyéb tanulmány			
Tájékoztatás, nyilvánosság	2 370 000	5 530 000	7 900 000
Egyéb projektelem	0	0	0
egyéb hatósági díj			
3. Anyagjellegű ráfordítás	7 470 000	17 430 000	24 900 000
Projektmenedzsment	0	0	0
általános menedzsment			
pénzügyi tanácsadó			
jogi szakértő			
műszaki szakértő			
informatikai szakértő			
PR, ismeretterjesztés	7 470 000	17 430 000	24 900 000
ismeretterjesztés	7 470 000	17 430 000	
előadás, tanácsadás (ismeretterjesztés)			
Tájékoztatás és nyilvánosság			0
Összes nettó költség	23 710 000	1 752 090 000	1 775 800 000
Nem visszaigényelhető ÁFA	0	0	0
Teljes beruházási költség	23 710 000	1 752 090 000	1 775 800 000

A projekt beruházási költségei élettartam szerint csoportosítva az alábbi táblázatban láthatók.

6.2.1.1.-1. táblázat: A projekt beruházási költségei az eszközök élettartama szerint, eFt

	Élettartam	Költség
Eszköz, gép 1	12	85 000
Eszköz, gép 2	10	1 026 100
Eszköz, gép 3 - lakosság által pótlendő	10	537 500
Egyéb beruházás	28,5	127 200
Összesen		1 775 800

6.2.1.2 Működési költségek becslése

A projekt működési költségének fejlesztési különbözete a 40. táblázatban látható. Az üzemeltetési és karbantartási költségek értéke pozitív, mivel a projekt nélküli esethez képest többletköltség jelentkezik.

A projektben tervezett eszközök alapján becsült működési költség tervezési szemléletű bontása az alábbi táblázatban látható. A működési és fenntartási többletköltségek részletesen, tevékenységek szerint kerültek megtervezésre, fix és változó költség bontásban.

A költségek hosszú távú idősorának megtervezése érdekében a költségeket fix és változó részre bontottuk. Fix költségnek tekintettük a járatoptimalizálás és a karbantartás költségeit, és változó költségnek az energia költséget.

A részletes ütemtervben a fix költségek időben változatlanok, a változó költségek a releváns mennyiségek alakulásának megfelelően változnak

6.2.1.2-1. táblázat: A kiválasztott változat működési költségei és a költségek fajlagos mutatói, 2015. év

eFt/év	Összesen	Fix	Változó	Mennyiség, tonna	Fajlagos mutatók, Ft/tonna	
Vegyés gyűjtés	399 711	299 783	99 928	36 776	10 869	
Átrakás (szállítással)	71 620	57 296	14 324	18 903	3 789	
Gyűjtősziget	75 558	36 939	38 618	1 368	55 223	
Házhoz menő szelektív	24 425	15 407	9 018	4 678	5 222	17 467
Házhoz menő biohulladék	30 807	22 377	8 430	4 513	6 827	
Hulladékudvarok	63 900	35 400	28 500	588	108 671	
Komposztálás	18 249	7 007	11 242	4 750	3 842	
Válogatás	66 674	36 695	29 979	5 582	11 945	
M(B)H	121 616	102 180	19 436	36 776	3 307	
Égetésre átadás (szállítással)	0	0	0	0	0	
Lerakás	305 129	243 927	61 202	26 049	11 714	
Üzemi általános költségek	110 964	110 964	0	52 673	2 107	
Összesen:	1 288 653	967 977	320 677	52 673	24 465	

A működési költség fejlesztési különbözete az alábbi táblázatokban látható.

6.2.1.2-2. táblázat: A kiválasztott változat működési költségeinek fejlesztési különbözete, 2015. év

eFt/év	Összesen	Fix	Változó
Vegyés gyűjtés	-38 822	-29 117	-9 706
Átrakás (szállítással)	-6 956	-5 565	-1 391
Gyűjtősziget	8 395	3 358	5 037
Házhoz menő szelektív	21 632	13 312	8 320
Házhoz menő biohulladék	5 408	3 328	2 080
Hulladékudvarok	17 100	0	17 100
Komposztálás	8 906	0	8 906
Válogatás	23 503	0	23 503
M(B)H	121 616	102 180	19 436
Égetésre átadás (szállítással)	0	0	0
Lerakás	-43 338	0	-43 338
Üzemi általános költségek	3 232	3 232	0
Összesen:	120 676	90 728	29 947

40. táblázat: Pénzügyi működési költségek hulladékgazdálkodási folyamat szerint

	Jelenérték	2. év	3. év	4. év	12. év	22. év	30. év
		2014	2015	2016	2024	2034	2042
1. Üzemeltetési és karbantartási költségek	1 703 753	81 015	120 673	120 876	120 617	120 617	120 617
1.1. Megelőzés költségei	23 786	713	1 710	1 718	1 712	1 712	1 712
1.2. Gyűjtési költségek gyűjtési módok szerint	104 248	11 851	6 985	7 133	6 892	6 892	6 892
1.2.1. Szelektíven gyűjtés költsége	77 173	10 882	5 046	5 194	4 953	4 953	4 953
1.2.1.1. Gyűjtőszigetekről begyűjtött hulladék	114 244	2 292	8 395	8 455	8 277	8 277	8 277
1.2.1.2. Hulladékudvarokon begyűjtött hulladék	214 076	6 414	15 390	15 462	15 408	15 408	15 408
1.2.1.3. Házhoz menő gyűjtéssel begyűjtött hulladék	302 111	10 362	21 634	21 667	21 663	21 663	21 663
1.2.1.4. Egyéb módon begyűjtött hulladék	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.5. Komposztált mennyiség gyűjtési költsége	74 952	2 287	5 407	5 422	5 389	5 389	5 389
1.2.1.6. Vegyes gyűjtés költsége	-606 918	-10 131	-44 227	-44 258	-44 231	-44 231	-44 231
1.2.1.7. Egyéb gyűjtési költség (lomtalanítás, eseti gyűjtések)	-21 293	-342	-1 553	-1 554	-1 553	-1 553	-1 553
1.2.2. Kezelés utáni melléktermékek további szállítási költsége	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3. Gyűjtéshez és szállításhoz kapcsolódó nem közvetlen költségek	27 076	970	1 939	1 939	1 939	1 939	1 939
1.3. Kezelési költségek létesítmények szerint	1 575 719	68 451	111 979	112 026	112 014	112 014	112 014
1.3.1. Válogató	327 742	10 247	23 503	23 601	23 567	23 567	23 567
1.3.2. Komposztáló	121 971	1 791	8 906	8 906	8 906	8 906	8 906
1.3.3. Előkezelő (mechanikai ill. biológiai)	1 700 934	62 899	121 616	121 654	121 654	121 654	121 654
1.3.4. Elsődleges lerakás	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5. Egyéb kezelést végző létesítmények	0	0	0	0	0	0	0
1.3.6. Nagy fűtőértékű anyag elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0
1.3.7. Másodlagos lerakás	-592 984	-7 132	-43 339	-43 428	-43 406	-43 406	-43 406
1.3.8. Egyéb kezelés	0	0	0	0	0	0	0
1.3.9. Kezelő létesítmények nem közvetlen költsége	18 056	646	1 293	1 293	1 293	1 293	1 293
2. Pótlási költségek	988 979	0	0	0	1 026 100	1 026 100	0
2.1. Megelőzés költségei	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Házi komposztálás	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Gyűjtési költségek gyűjtési módok szerint	431 370	0	0	0	480 000	480 000	0
2.2.1. Hulladékudvar	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2. Gyűjtősziget	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Járművek	431 370	0	0	0	480 000	480 000	0
2.2.4. Edényzet	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Kezelési költségek létesítmények szerint	557 609	0	0	0	546 100	546 100	0
2.3.1. Válogató	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2. Komposztáló	27 521	0	0	0	0	0	0
2.3.3. Előkezelő (mechanikai ill. biológiai)	413 259	0	0	0	416 100	416 100	0
2.3.4. RDF energiahasznosító.mű	0	0	0	0	0	0	0
2.3.5. Átrakó	0	0	0	0	0	0	0
2.3.6. Lerakó	116 829	0	0	0	130 000	130 000	0
2.3.7. Egyéb kezelést végző létesítmények	0	0	0	0	0	0	0
3. Összesen	2 692 733	81 015	120 673	120 876	1 146 717	1 146 717	120 617
1.4. Lerakási járulék	-3 023 121	-19 291	-169 269	-226 157	-226 043	-226 043	-226 043
1'. Üzemeltetési és karbantartási költségek lerakási járulékkal	-1 319 367	61 724	-48 596	-105 281	-105 426	-105 426	-105 426

A hulladékgazdálkodási rendszer projekt megvalósulása esetén várható teljes működési költsége az alábbi táblázatban látható.

6.2.1.2.-3. táblázat: Pénzügyi működési költségek hulladékgazdálkodási folyamat szerint, teljes költség

	Jelenérték	2. év	3. év	4. év	12. év	13. év	22. év	30. év
		2014	2015	2016	2024	2025	2034	2042
1. Üzemeltetési és karbantartási költségek	19 667 629	1 248 383	1 288 659	1 289 482	1 289 482	1 289 482	1 289 482	1 289 482
1.1. Megelőzési költségei	95 827	5 390	6 390	6 401	6 401	6 401	6 401	6 401
1.2. Gyűjtési költségek gyűjtési módok szerint	11 167 137	730 694	726 213	726 749	726 749	726 749	726 749	726 749
1.2.1. Szelektíven gyűjtés költsége	10 146 389	665 085	659 635	660 171	660 171	660 171	660 171	660 171
1.2.1.1. Gyűjtőszigetekről begyűjtött hulladék	1 149 621	69 368	75 559	75 707	75 707	75 707	75 707	75 707
1.2.1.2. Hulladékudvarokon begyűjtött hulladék	862 447	48 507	57 510	57 609	57 609	57 609	57 609	57 609
1.2.1.3. Házhoz menő gyűjtéssel begyűjtött hulladék	345 115	13 155	24 427	24 462	24 462	24 462	24 462	24 462
1.2.1.4. Egyéb módon begyűjtött hulladék	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.5. Komposztált mennyiség gyűjtési költsége	465 958	27 670	30 807	30 839	30 839	30 839	30 839	30 839
1.2.1.6. Vegyes gyűjtés költsége	7 074 814	489 195	455 344	455 558	455 558	455 558	455 558	455 558
1.2.1.7. Egyéb gyűjtési költség (lomtalanítás, eseti gyűjtések)	248 434	17 190	15 988	15 996	15 996	15 996	15 996	15 996
1.2.2. Kezelés utáni melléktermékek további szállítási költsége	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3. Gyűjtéshez és szállításhoz kapcsolódó nem közvetlen költségek	1 020 748	65 609	66 578	66 578	66 578	66 578	66 578	66 578
1.3. Kezelési költségek létesítmények szerint	8 404 665	512 300	556 056	556 332	556 332	556 332	556 332	556 332
1.3.1. Válogató	991 942	53 401	66 674	66 789	66 789	66 789	66 789	66 789
1.3.2. Komposztáló	265 611	11 135	18 250	18 250	18 250	18 250	18 250	18 250
1.3.3. Előkezelő (mechanikai ill. biológiai)	1 700 934	62 899	121 616	121 654	121 654	121 654	121 654	121 654
1.3.4. Elsődleges lerakás	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5. Egyéb kezelést végző létesítmények	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.6. Nagy fűtőértékű anyag elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.7. Másodlagos lerakás	4 765 673	341 126	305 130	305 253	305 253	305 253	305 253	305 253
1.3.8. Egyéb kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.9. Kezelő létesítmények nem közvetlen költsége	680 504	43 740	44 386	44 386	44 386	44 386	44 386	44 386
2. Pótlási költségek	4 633 199	0	103 000	233 000	2 071 072	1 292 720	1 026 100	851 972
2.1. Megelőzési költségei	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Házi komposztálás	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Gyűjtési költségek gyűjtési módok szerint	2 289 539	0	103 000	233 000	673 000	308 000	480 000	0
2.2.1. Hulladékudvar	43 509	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2. Gyűjtősziget	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Járművek	2 179 661	0	103 000	233 000	673 000	308 000	480 000	0
2.2.4. Edényzet	66 369	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Kezelési költségek létesítmények szerint	2 343 660	0	0	0	1 398 072	984 720	546 100	851 972
2.3.1. Válogató	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2. Komposztáló	610 275	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3. Előkezelő (mechanikai ill. biológiai)	413 259	0	0	0	416 100	0	416 100	0
2.3.4. RDF energiahasznosító mű	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.5. Átrakó	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.6. Lerakó	1 310 584	0	0	0	981 972	984 720	130 000	851 972
2.3.7. Egyéb kezelést végző létesítmények	9 541	0	0	0	0	0	0	0
3. Összesen	24 300 828	1 248 383	1 391 659	1 522 482	3 360 554	2 582 202	2 315 582	2 141 454
1.4. Lerakási járulék	4 518 277	249 306	234 444	313 220	313 220	313 220	313 220	313 220
1'. Üzemeltetési és karbantartási költségek lerakási járulékkal	24 185 905	1 497 689	1 523 103	1 602 702	1 602 702	1 602 702	1 602 702	1 602 702

6.2.1.3 Maradványérték becslése

Maradványérték a beruházási és pótlási költségek vonatkozásában került meghatározásra. A maradványérték számításának módja: a beruházási/pótlási összeg csökkentve a várható élettartam alapján számított értékcsökkenés vizsgált időtávon belüli összegével.

A projekt maradványértéke az RMT Sablonnak megfelelő bontásban az alábbi táblázatban látható.

41. táblázat: Pénzügyi maradványérték

	Jelenérték	30. év
1. Megelőzési költségei		
1.1. Házi komposztálás		
2. Gyűjtési költségek gyűjtési módok szerint		
2.1. Hulladékudvar		
2.2. Gyűjtősziget		
2.3. Járművek		
2.4. Edényzet		
3. Kezelési költségek létesítmények szerint		
3.1. Válogató		
3.2. Komposztáló		
3.3. Előkezelő (mechanikai ill. biológiai)		
3.4. Átrakó		
3.5. Lerakó		

	Jelenérték	30. év
3.6. Egyéb kezelést végző létesítmények		
4. Összesen	47 904	207 040

6.2.1.4 Pénzügyi költségek összegzése

A projekt pénzügyi költségeinek (fejlesztési különbözet) összegzése az RMT Sablonnak megfelelő bontásban az alábbi táblázatban látható. (Megjegyzés: az üzemeltetési költség a lerakási járulék összegével kapcsolatos változásokat is tartalmazza.) A részletes – minden év adatát tartalmazó – táblázat a mellékletben látható.

42. táblázat: A költségek becslésének eredményei

eFt	Jelenérték	1. év	2. év	3. év	4. év	12. év	14. év	22. év	26. év	30. év
		2013	2014	2015	2016	2024	2026	2034	2038	2042
1. Beruházási költség	1 611 778	23 710	1 752 090	0	0	0	0	0	0	0
2. Üzemeltetési és karbantartási költség	-1 319 377	0	61 725	-48 595	-105 281	-105 427	-105 427	-105 427	-105 427	-105 427
3. Pótlási költség	988 979	0	0	0	0	1 026 100	85 000	1 026 100	85 000	0
4. Működési költség összesen (2+3)	-330 398	0	61 725	-48 595	-105 281	920 673	-20 427	920 673	-20 427	-105 427
5. Maradványérték	47 904	0	0	0	0	0	0	0	0	207 040
6. Összes költség (1+4-5)	1 233 476	23 710	1 813 815	-48 595	-105 281	920 673	-20 427	920 673	-20 427	-312 467

6.2.2 Pénzügyi bevételek becslése

A teljes hulladékgyűjtési rendszer bevétele a projekt megvalósulása után hulladék közszolgáltatási díjbevételekből és értékesítési bevételekből áll. Egyéb bevételek nincsenek.

A díjbevételek alakulása három tényezőtől függ:

- A projekt nélküli eset finanszírozásához szükséges bevételek
A projekt nélküli eset, vagyis a PNE projekt működtetésének fedezéséhez szükséges díjmelés a vizsgált időszakban (amennyiben releváns).
- A projekttel létrehozott eszközök működtetésének fedezéséhez szükséges bevételek
A működési bevételeknek fedezniük kell a projekttel létrehozott eszközök üzemeltetési és fenntartási költségeit, valamint pótlási költségeit, továbbá a projekt megvalósításának finanszírozási költségeit. A projekt megvalósításának finanszírozási költségei nincsenek, így ezek fedezéséhez nem szükséges díjmelés. A pótlások fedezéséhez szükséges bevételeket – amennyiben szükséges – fokozatosan növekvő díjakkal lehet generálni.
- Fizetendő lerakási járulék fedezetéhez szükséges bevételek
A fizetendő lerakási járulékot a felmerülés évében teljes mértékben be kell építeni a díjakba a fenntarthatóság megőrzése érdekében, tekintetbe véve a hatályos jogszabályokat (melyek alapján 2013-2014-ben nem lehetséges a lerakási járulék beépítése).

Az értékesítési bevételek az értékesített hulladék mennyiségének alakulása szerint változnak a vizsgált időszakban.

Az elemzésben feltüntetett bevételek támogatásokat nem tartalmaznak.

6.2.2.1 A díjak meghatározása

A projekt működtetéséhez nem szükséges a hulladék közszolgáltatási díjak emelése. A projekt megvalósulása után alkalmazott díjpolitika megfelel a 2012. évi CLXXXV. törvényben és a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben lefektetett elveknek, követelményeknek.

Díjpolitika

Alapelv

A díjpolitika alapelve a „szennyező fizet” elve.

Általános szabályok

1. A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatási díj (továbbiakban: közszolgáltatási díj) a Társulás ellátott településein egységesen és egyforma összegben kerül meghatározásra.
2. A közszolgáltatási díj legalább egyéves díjfizetési időszakra kerül meghatározásra.
3. A közszolgáltatási díj egytényezős (távlatilag kéttényezős is lehet).
4. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy
 - 4.1. A közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, azaz fedezze:
 - a) a 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti céltartalék összegét.
 - b) a folyamatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás indokolt költségeit
 - a)1. a hulladékbegyűjtés, -szállítás, -ártalmatlanítás, -hasznosítás gyakorlásához szükséges, a hulladékkezelő létesítménynek, eszköznek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költségét és ráfordítását, ideértve a fenntartással és karbantartással felmerülő költségeket és ráfordításokat is;
 - a)2. a számlázás és díjbeszedés költségét;
 - c) a környezetvédelmi kötelezettségek teljesítésének indokolt költségeit (azaz a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségét);
 - d) a közszolgáltatás tartós ellátásához, fejlesztéséhez szükséges indokolt költségeket (azaz az a)1. pont szerinti létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadásokat és ráfordításokat);
 - e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és monitoringjának indokolt költségeit.
 - 4.2. Ösztönözzön a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére.
5. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek

- hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevétel.
6. Közzolgáltatási díjat csökkentő költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatások nincsenek, illetve nem kerülnek figyelembe vételre.
 7. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek - a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl. hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget) történő átadásáért - díj nem kerül felszámításra.
 8. A közzolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra.
 9. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve - tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit.
 10. A közzolgáltató köteles a közzolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.
 11. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.
 12. A közzolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelüyeleti tevékenységéhez szükséges. A közzolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A közzolgáltatási díj meghatározásának részletes szabályai

13. Az egytényezős közzolgáltatási díj esetében az egységnyi díjtétel a 4.1 pontban meghatározott költségek és ráfordítások, valamint a várható szolgáltatási mennyiség hányadosaként kerül megállapításra.
14. A 13. pont szerint várható szolgáltatási mennyiség a településeken szolgáltatást igénybe vevők számának és a fajlagos hulladékmennyiségnek a szorzata. A fajlagos hulladékmennyiség meghatározása a 11. pont szerinti díjkalkuláció része, amelyet az előző évi tényleges szolgáltatási mennyiség alapján kell számítani.
15. A fizetendő közzolgáltatási díj az egységnyi díjtétel és a díjfizetési időszakban ürített hulladékmennyiség szorzata.
16. Az ürített hulladékmennyiség az edényszám, az ürítési szám és a térfogatban meghatározott hulladékmennyiség szorzata.

A projekt megvalósítása esetén szükséges közzolgáltatási díjak meghatározása során azt a szükséges díjtöbbletet, ill. díjat határoztuk meg, ami a projekt többletköltségeinek és a hulladékgazdálkodási rendszer költségeinek fedezéséhez szükséges, az értékesítési bevételek levonása után, a díjpolitika 13-16. pontjai alapján, figyelembe véve a díjak megfizethetőségét és a fokozatos díjemelést is. A majdani díjat mindazonáltal, a 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően - a közzolgáltató adatszolgáltatása alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által készített javaslat alapján - a miniszter rendeletben állapítja meg.

A projekt működtetéséhez – azaz a működési költségek fedezéséhez – nem szükséges díjmelés, mert a projekt eredményeképpen keletkező működési költség megtakarítás keletkezik, amely meghaladja a bevétel csökkenés mértékét. Nem igényel díjmelést a később esedékes pótlások finanszírozási szükséglete sem.

A projekt nélküli eset működtetésének fedezéséhez sem szükséges díjmelés. Ebből adódóan a hulladék közszolgáltatási díj lerakási járulék nélkül számított összege várhatóan 2015-ben nettó 16.749 Ft/háztartás/év lesz, mely a vizsgált időtávban változatlan marad.

A lerakási járulékot fedező díjrésszel együtt (amennyiben az a későbbiekben a díjakra beépíthető lesz) a hulladék közszolgáltatási díj összege 2015-ben várhatóan nettó 19.473 Ft, 2016-ban 20.388 Ft/háztartás/év lesz, mely a vizsgált időtávban tovább már nem változik.

A projektterületre vonatkozó becsült átlagos díj alakulása az alábbi táblázatban látható. A részletes – minden év adatát tartalmazó – táblázat a mellékletben látható.

A projektterületre vonatkozó becsült átlagos díj alakulása az alábbi táblázatban látható.

	2013	2014	2015	2016	2016
Jelenlegi helyzet fennmaradása esetén					
Hulladék átvételi díj, nettó, Ft/háztartás/év	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749
Hulladék átvételi díj, bruttó Ft/háztartás/év	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271
Lerakási járulék, bruttó, Ft/háztartás/év	0	0	5 958	7 959	7 959
Hulladék átvételi díj lerakási járulékkal, bruttó, Ft/háztartás/év	21 271	21 271	27 229	29 231	29 231
Projekt által okozott díjnövekedés, 2013=1					
Megl. rendszer fenntarthat.-hoz szüks. díjnöv., 2013=1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Lerakási járulék által okozott díjnövekedés, 2013=1	1,00	1,00	1,28	1,37	1,37
Összes díjnövekedés, 2013=1	1,00	1,00	1,28	1,37	1,37
Projekt megvalósulásával					
Hulladék átvételi díj, nettó, Ft/háztartás/év	16 749	16 749	16 749	16 749	16 749
Hulladék átvételi díj, bruttó Ft/háztartás/év	21 271	21 271	21 271	21 271	21 271
Lerakási járulék, bruttó, Ft/háztartás/év	0	0	3 460	4 622	4 622
Hulladék átvételi díj lerakási járulékkal, bruttó, Ft/háztartás/év	21 271	21 271	24 731	25 893	25 893
Projekt által okozott díjnövekedés, 2013=1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Megl. rendszer fenntarthat.-hoz szüks. díjnöv., 2013=1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Lerakási járulék által okozott díjnövekedés, 2013=1	1,00	1,00	1,16	1,22	1,22
Összes díjnövekedés, 2013=1	1,00	1,00	1,16	1,22	1,22
Projekt megvalósulásával, ill. a jelenlegi helyzet fennmaradásával várható díjak aránya					
Hulladék átvételi díj	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Hulladék átvételi díj lerakási járulékkal	1,00	1,00	0,91	0,89	0,89

A díjak meghatározása során a fentiek alapján tehát elsősorban a pénzügyi fenntarthatóságot tartottuk szem előtt, és olyan mértékű díjmeléseket alkalmaztunk, melyekkel a fenntarthatóság biztosítható (ld. 6.2.5.3 fejezet). A projekt esetében ez nem igényelt díjmelést. A díjak meghatározásakor tekintettel kellett lenni arra is, hogy az átlagos díj ne haladja meg a KHE Útmutatóban lefektetett megfizethetőségi felső határt (1,3% a hulladék kiadások és az átlagos nettó jövedelmek aránya viszonylatában) (ld. 6.2.2.2 fejezet).

Az RMT Sablon szerint a hulladék közszolgáltatási díj meghatározásának bemutatására a 43. táblázat szolgál (43. Táblázat: Közszolgáltatási díj meghatározása). Megítélésünk szerint a 43 táblázat több okból sem alkalmas a közszolgáltatási díj meghatározására:

- A projekt szempontjából a díjak meghatározásának követendő módszere véleményünk szerint, összhangban a KHE Útmutatóval az alábbi: Díjak (ezzel bevételek) meghatározása, figyelemmel a projekt fenntarthatóságára és a díjak megfizethetőségére. Az így meghatározott díjak az amortizáció valamilyen szintű

beépítését eredményezik. Ezzel szemben a táblázat a költségekből és ráfordításokból, melynek része az amortizáció, vezeti le a díjat.

- A táblázat gyakorlati szempontból téves következtetések levonását eredményezheti, mivel a díjakat a begyűjtött hulladék mennyiségére vetíti, miközben a lakossági díjak kivétele a gyakorlatban a hulladékgyűjtő edényzet mérete alapján történik, tehát a ténylegesen gyűjtött hulladék mennyiségétől függetlenül.
- A díjtömeg táblázat alapján történő meghatározása nem tudja figyelembe venni a díjak megfizethetőségét és a fokozatos díjemelést elvét.
- A táblázat a rendszertelenül jelentkező pótlási költségeket mint indokolt éves összegű fejlesztést (3.1.-es sor) építeti be a díjtömeg meghatározásába. Ennek során nem kezelhető, ha a nagyobb összegű pótlások miatt a pénzügyi fenntarthatóság rövid lejáratú hitelek felvételével biztosítható.

A fentiek ellenére a táblázat kitölthető volt a tervezett költségek és bevételek alapján, de tervezési alapként nem használható, csak ellenőrzési segédletként.

A táblázat egyes részeinek kitöltése különböző szemlélettel történt:

- A „Díjtömeg számítás” és a „Fajlagos díjak számítása” a projekt teljes költsége és értékesítése bevétele alapján került meghatározásra.
- Az „Értékcsökkenés beépítésének ellenőrzése” a projekt fejlesztési különbözete és teljes költsége alapján is kitöltésre került.

A részletes – minden év adatát tartalmazó – táblázat a mellékletben látható.

43. táblázat: Közszolgáltatási díj meghatározása

Megnevezés	Jelenérték	2. év	3. év	4. év	12. év	22. év	30. év
		2014	2015	2016	2024	2034	2042
Díjtömeg számítása e Ft-ban							
1. Költségek és ráfordítások	24 185 886	1 497 688	1 523 103	1 602 701	1 602 701	1 602 701	1 602 701
1.1. üzemeltetési költség és ráfordítás							
1.2. karbantartási költség és ráfordítás							
1.3. környezetvédelmi kiadás és ráfordítás							
1.4. utógondozás és monitoring időarányos költsége							
2. Bevételek	3 888 261	153 956	270 549	272 140	272 140	272 140	272 140
2.1. támogatás	0	0	0	0	0	0	0
2.2. melléktermék hasznosítás bevétele	3 888 261	153 956	270 549	272 140	272 140	272 140	272 140
2.3. hasznosításból származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0
3. Tartós működéshez szükséges nyereség (3.1+3.2)	6 191 778	97 721	423 344	424 112	424 112	424 112	424 112
3.1. indokolt fejlesztés	6 191 778	97 721	423 344	424 112	424 112	424 112	424 112
3.2. indokolt befektetés megtérülése	0	0	0	0	0	0	0
4. Módosító tényezők (díjkompenzációval fedezett rész)	0	0	0	0	0	0	0
4.1. Ösztönzési célú csökkentés	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1.	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	0	0	0	0	0	0	0
5. Díjak összesen (1-2+3-4)	26 489 403	1 441 454	1 675 898	1 754 674	1 754 674	1 754 674	1 754 674
Fajlagos díj számítása							
6. Begyűjtött hulladék mennyisége tonnában	-	52 939	47 923	48 018	48 018	48 018	48 018
7. Fajlagos díj, Ft/kg (5/6)	-	27,23	34,97	36,54	36,54	36,54	36,54
Értékcsökkenés beépítésének ellenőrzése							
8. Költségek és ráfordításokból (1. sor) a díjba beépített értékcsökkenés összege	6 169 720	97 721	423 344	424 112	424 112	424 112	420 081
9. A 8. sorból az új beruházás díjba beépített éves értékcsökkenésének összege	993 213	15 803	73 203	74 345	74 109	74 109	70 077
10. Az új beruházás éves értékcsökkenése	1 980 241	83 953	167 906	167 906	141 031	114 156	114 156
11. A meglévő eszközök éves értékcsökkenése	3 313 767	215 565	215 565	215 565	215 565	215 565	215 565
12. Az új beruházás értékcsökkenésének díjba történő beépítésének aránya (9/10), %		19	44	44	53	65	61

6.2.2.2 Fizetőképességi vizsgálatok (affordability)

Az infrastrukturális projektek bevételeinek tervezésénél figyelembe kell venni, hogy a háztartások teherviselő képessége általában behatárolt. Mivel a háztartások rendelkezésére álló jövedelmek között jelentős szóródás van, külön vizsgálni kell az alsó jövedelemkategóriába tartozó háztartások terheinek alakulását.

Az egy háztartás által fizetendő éves hulladék közszolgáltatási díj (kiadás) átlagosan a háztartás rendelkezésére álló éves nettó jövedelem 0,7-1,3%-ig terjedhet a releváns Útmutatók alapján.

A hulladék kiadások és nettó jövedelmek arányának meghatározásához a következő adatokra van szükség:

- Egy háztartás éves hulladék közszolgáltatási kiadása (Ft/háztartás/év) ÁFA-val növelten – a nettó kiadás meghatározását ld. a 6.2.2.1. fejezetben.
- Egy háztartásra jutó átlagos nettó jövedelem

Az egy háztartás jutó átlagos nettó jövedelem vonatkozásában nincsenek rendelkezésre álló adatok. A háztartási jövedelmet számítani lehet különböző egy főre vonatkozó adatokból:

- SZJA alapot képező jövedelem – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, többféle bontásban – akár településsorosan – elérhető (forrás: KSH)
- SZJA – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, többféle bontásban – akár településsorosan – elérhető (forrás: KSH)
- Társadalmi jövedelem – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, a 7 statisztikai régióra vonatkozó adatoknál részletesebben nem érhető el (forrás: KSH)
- Egyéb jövedelem – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, a 7 statisztikai régióra vonatkozó adatoknál részletesebben nem érhető el (forrás: KSH)
- Társadalombiztosítási járulék – a rendelkezésre álló adat 2011. évi, a 7 statisztikai régióra vonatkozó adatoknál részletesebben nem érhető el (forrás: KSH)

A jövedelem számítását az érintett kistérségek vonatkozásában végeztük el. Az egy főre eső jövedelem számítása során a személyi jövedelem adó alapot képező jövedelem, a társadalmi jövedelem és az egyéb jövedelem összegéből levontuk a személyi jövedelem adót, valamint a társadalombiztosítási járulékokat. A háztartási jövedelem meghatározásához az egy főre jutó jövedelmeket megszoroztuk a háztartások átlagos lélekszámával. Végezetül a jövedelmet 2013. évi árszintre hoztuk a 2011-2013. között tény, ill. becsült inflációval és reáljövedelem változással. A vizsgált referencia időszakban a nettó jövedelem esetében reálnövekedést nem vettünk figyelembe.

6.2.2.2.-1. táblázat: A háztartási jövedelem számítása

	Ceglédi	Karcagi	Mezőtúri	Szolnoki	Töröksze ntmiklósi	Egység
SZJA alapot képező jövedelem egy főre, 2011. (Forrás: KSH)	624 000	542 000	562 000	807 000	536 000	Ft
SZJA egy főre, 2011. (Forrás: KSH)	80 000	67 000	67 000	119 000	63 000	Ft
Társadalmi jövedelem egy főre (ÉA-i ill. KM-i régiós adat), 2011. (Forrás: KSH Jövedelem	392 962	349 996	349 996	349 996	349 996	Ft
Egyéb jövedelem egy főre (ÉA-i ill. KM-i régiós adat), 2011. (Forrás: KSH Jövedelem statisztika)	41 861	15 415	15 415	15 415	15 415	0
Társadalombiztosítási járulék egy főre (KM-i ill. ÉA-i régiós adat), 2011. (Forrás: KSH Jövedelem	90 480	82 926	85 986	123 471	82 008	Ft
Egy főre eső nettó jövedelem, 2011. (számított)	888 343	923 337	946 397	1 176 882	920 419	Ft
Háztartás létszáma	2,53	2,72	2,52	2,49	2,62	fő
Számított háztartási jövedelem, 2011-ben folyóáron	2 243 777	2 509 088	2 381 651	2 924 734	2 412 548	Ft
Számított háztartási jövedelem, 2011-ben az elemzés árszintjén	2 374 000	2 654 000	2 519 000	3 094 000	2 552 000	Ft

A teherviselőképeségi vizsgálat eredménye az alábbi táblázatban látható. (Megjegyzés: Az alábbi táblázatban a hulladék kiadás 2015-től a lerakási járulék lakosságra terhelésével együtt szerepel, míg 2013-2014-ben a hatályos jogszabályok alapján nem történik meg a lerakási járulék fogyasztókra terhelése, mivel a vonatkozó jogszabályok 2013-ra összesen 4,2%-os, tehát kb. inflációnak megfelelő, díjemelést engedélyeztek, amit tovább módosított 2013. július 1-től a rezsicsökkentés. A lerakási járulék jövőbeni fogyasztókra terhelhetősége, ill. ennek szabályozása, jelenleg nem látható előre.)

A KHE Útmutató alapján a hulladék kiadások és az átlagos nettó jövedelmek aránya 0,7-1,3% között lehet. A projekt megvalósulásával a hulladék kiadások és a jövedelmek aránya egyik vizsgált kistérségben sem haladja az útmutatók által meghatározott felső korlátot.

6.2.2.2.-2. táblázat: A teherviselőképeségi vizsgálat eredménye

	2013	2014	2015	2016	2024	2034	2042
Egy háztartásra jutó éves hulladék kiadás (ÁFA-val). Ft/év	23 847	21 271	24 731	25 893	25 893	25 893	25 893
Ceglédi							
Egy háztartásra jutó éves nettó iővedelem. Ft/év	2 374 000	2 374 000	2 374 000	2 374 000	2 374 000	2 374 000	2 374 000
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. átlagosan	1,00%	0,90%	1,04%	1,09%	1,09%	1,09%	1,09%
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. alsó tized	2,71%	2,42%	2,82%	2,95%	2,95%	2,95%	2,95%
Karcagi							
Egy háztartásra jutó éves nettó iővedelem. Ft/év	2 654 000	2 654 000	2 654 000	2 654 000	2 654 000	2 654 000	2 654 000
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. átlagosan	0,90%	0,80%	0,93%	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. alsó tized	2,43%	2,17%	2,52%	2,64%	2,64%	2,64%	2,64%
Mezőtúri							
Egy háztartásra jutó éves nettó iővedelem. Ft/év	2 519 000	2 519 000	2 519 000	2 519 000	2 519 000	2 519 000	2 519 000
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. átlagosan	0,95%	0,84%	0,98%	1,03%	1,03%	1,03%	1,03%
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. alsó tized	2,56%	2,28%	2,65%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%
Szolnoki							
Egy háztartásra jutó éves nettó iővedelem. Ft/év	3 094 000	3 094 000	3 094 000	3 094 000	3 094 000	3 094 000	3 094 000
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. átlagosan	0,77%	0,69%	0,80%	0,84%	0,84%	0,84%	0,84%
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. alsó tized	2,08%	1,86%	2,16%	2,26%	2,26%	2,26%	2,26%
Törökszentmiklósi							
Egy háztartásra jutó éves nettó iővedelem. Ft/év	2 552 000	2 552 000	2 552 000	2 552 000	2 552 000	2 552 000	2 552 000
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. átlagosan	0,93%	0,83%	0,97%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%
Lakossági hulladék kiadások és nettó iővedelmek aránya. alsó tized	2,53%	2,25%	2,62%	2,74%	2,74%	2,74%	2,74%

6.2.2.3 A pénzügyi bevételek becslése

A szolgáltatási díjbevételek számítását a 2015. évre vonatkozó számítások alapján mutatjuk be.

6.2.2.3.-1. táblázat: A szolgáltatási díjbevételek számítása

	2015	Magyarázat
1	Átlagos lakossági díj, nettó, Ft/háztartás/év	A szükséges díjemeléssel meghatározott díj (9).
	belterület, 2013-ban az elemzés árszintjén: 16749	16 749
	külterület, 2013-ban az elemzés árszintjén: 16749	16 749
2	Háztartások száma, db	A gyűjtés során ellátott lakások száma.
	belterület	77 750
	külterület	2 543
	Díjbevétel, kiszámlázott	
3a1	belterület	1 302 235
3a2	külterület	42 593
3a	lakossági	1 344 827
3b	intézményi	96 626
4	1. Díjbevétel	1 441 454
5	2. Lerakási járulék	234 444
6	Összes bevétel (1+2)	1 675 898
7	Bevétel, fejlesztési különbözet	-169 269
Új rendszer üzemeltetéséhez szükséges többlet		
8	Hulladékdíj növelés, Ft/háztartás/év	Szükséges díjemelés a 2012. évi elemzés árszintjén (2013.) megadott díjhoz ill. a 2013. évi díjhoz képest a fenntarthatóság biztosításához. (2013-ban csak a jogszabály által engedélyezett, inflációs emelésnek megfelelő, 4,2%-os díjemelés történt.)
	belterület	0
9	Átlagos lakossági díj, nettó, Ft/háztartás/év	2013. évi díj + hulladékdíj növelés (8).
	belterület, 2013-ban az elemzés árszintjén: 16749	16 749

A projekt értékesítési bevételeinek számítása (anyagfajtánkénti egységárak, 2015. évi mennyiségek és bevételek) az alábbi táblázatban láthatók. A részletes ütemtervben a bevételek a releváns mennyiségek alakulásának megfelelően változnak.

6.2.2.3.-2. táblázat: Az értékesítési bevételek számítása

	Másodnyers anyag ár (Ft/kg)	Hasznosítási díj támogatás (Ft/kg)	Értékesítési egységár összesen, Ft/kg	Hulladék-mennyiség, t	Bevétel, eFt/év
Csomagolási papír	16	19	35	838	29 340
Egyéb papír (vegyes max 40% karton)	8	7,6	15,6	818	12 765
Csomagolási műanyag (PET)	95	80	175	833	145 751
Csomagolási műanyag (PE, PP + HDPE + egyéb)	25	55	80	1 239	99 138
Egyéb műanyag	5	0	5	15	74
Csomagolási üveg	-2	29	27	364	9 830
Egyéb üveg	-2	0	-2	-48	96
Csomagolási fém (alu)	175	38	213	13	2 742
Csomagolási fém (vas)	5	10	15	51	772
Egyéb fém	7	0	7	65	454
RDF (Nagy fűtőértékű frakció)	-10	0	-10	10 925	-109 247
Összesen:					191 714
Szennyezett vasfémek vegyes hulladékból	3	3	6	360	2 163
Összesen:					2 163
Mindösszesen:					193 877

A projekt pénzügyi bevételeinek (fejlesztési különbözet) összegzése az RMT Sablonnak megfelelő bontásban az alábbi táblázatban látható.

44. táblázat: Pénzügyi bevételek

eFt	Jelen- érték	2. év	3. év	4. év	12. év	22. év	30. év
		2014	2015	2016	2024	2034	2042
1. Hulladék átvételi díjból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
1.1. lakosságtól	0	0	0	0	0	0	0
1.2. nem lakosságtól (intézményi)	0	0	0	0	0	0	0
1.3. be nem hajtható követelés	0	0	0	0	0	0	0
2. Másodnyersanyag értékesítéséből származó bevételek*	2 701 517	77 528	193 877	195 221	194 725	194 725	194 725
3. Energiahasznosításból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
4. A koordináló szervezettől kapott bevételek	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb bevételek	-3 005 623	0	-169 269	-226 157	-226 043	-226 043	-226 043
6. Összes bevételek (1+2+3+4+5)	-304 106	77 528	24 608	-30 936	-31 318	-31 318	-31 318

* Az OHÜ kapott bevétellel együtt.

6.2.3 A projekt pénzügyi teljesítménymutatói

A projekt pénzügyi teljesítménymutatóinak számítása EU támogatás nélküli esetben és a befektetett – hazai – tőkére vetítve az RMT Sablonnak megfelelő bontásban az alábbi táblázatokban látható. A részletes – minden év adatát tartalmazó – táblázat a mellékletben látható.

A projekt pénzügyi nettó jelenértéke negatív, mind EU támogatás nélkül, mind EU támogatás mellett.

45. táblázat: A megtérülési mutatók EU támogatás nélküli esetben

Megnevezés	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	12. év	22. év	30. év
eFt	2013	2014	2015	2016	2017	2024	2034	2042
1. Pénzügyi beruházási költség	23 710	1 752 090	0	0	0	0	0	0
2. Pénzügyi üzemeltetési és fenntartási költség	0	61 725	-48 595	-105 281	-105 354	-105 427	-105 427	-105 427
3. Pénzügyi pótlási költség	0	0	0	0	0	1 026 100	1 026 100	0
4. Kiadási pénzáram 1+2+3	23 710	1 813 815	-48 595	-105 281	-105 354	920 673	920 673	-105 427
5. Pénzügyi működési bevételek	0	77 528	24 608	-30 936	-31 126	-31 318	-31 318	-31 318
6. Egyéb bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Bevételei pénzáram 5+6	0	77 528	24 608	-30 936	-31 126	-31 318	-31 318	-31 318
8. Pénzügyi maradványérték	0	0	0	0	0	0	0	207 040
9. Nettó összes pénzügyi pénzáram 7+8-4	-23 710	-1 736 287	73 203	74 345	74 228	-951 991	-951 991	281 149
10. Pénzügyi nettó jelenérték	FNPV/beruházás (FNPV/C)				-1 537 582			
11. Pénzügyi belső megtérülési ráta	FRR/beruházás (FRR/C)				-7,54%			

46. táblázat: A megtérülési mutatók a projektgazda által befektetett tőkemegtérülésére

Megnevezés	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	12. év	22. év	30. év
eFt	2013	2014	2015	2016	2017	2024	2034	2042
1. Pénzügyi üzemeltetési és fenntartási költség	0	61 725	-48 595	-105 281	-105 354	-105 427	-105 427	-105 427
2. Pénzügyi pótlási költség	0	0	0	0	0	1 026 100	1 026 100	0
3. Kiadási pénzáram 1+2	0	61 725	-48 595	-105 281	-105 354	920 673	920 673	-105 427
4. Pénzügyi bevétel	0	77 528	24 608	-30 936	-31 126	-31 318	-31 318	-31 318
5. Egyéb bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Bevételi pénzáram 4+5	0	77 528	24 608	-30 936	-31 126	-31 318	-31 318	-31 318
7. Pénzügyi maradványérték	0	0	0	0	0	0	0	207 040
8. Önerő	4 564	337 277	0	0	0	0	0	0
9. Nettó összes pénzügyi pénzáram 6+7-8-3	-4 564	-321 475	73 203	74 345	74 228	-951 991	-951 991	281 149
10. Pénzügyi nettó jelenérték	FNPV/tőke (FNPV/K)				-236 071			
11. Pénzügyi belső megtérülési ráta	FRR/tőke (FRR/K)				-3,69%			

6.2.4 A megítélhető támogatási összeg meghatározása

6.2.4.1 A támogathatósági feltételek vizsgálata

A projekt jogosult támogatásra, mert teljesülnek a támogathatósági követelmények. A projekt mutatóinak értékét zárójelben közöljük:

- a közgazdasági költség-haszon elemzés (6.3. fejezet) alapján a társadalmi hasznosság igazolható
 - társadalmi nettó jelenérték (ENPV: 5.794 Mft) pozitív,
 - társadalmi megtérülési ráta (ERR: 35,2%) magasabb, mint az alkalmazott társadalmi diszkontráta,
 - haszon-költség arány (EBCR: 5,5) nagyobb, mint 1.
- a pénzügyi elemzés alapján igazolható, hogy csak a megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást kapja a projekt, túl-támogatás nem történik.
 - a pénzügyi nettó jelenérték (FNPV/K: -236 Mft) negatív,
 - a pénzügyi belső megtérülési arány (FRR/K: -3,7%) alacsonyabb, mint az alkalmazott 5%-os pénzügyi diszkontráta;
- a pénzügyi elemzés pénzáram elemzése alapján igazolható, hogy a projekt keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható.
 - a halmozott működési pénzáram egyik vizsgált évben sem negatív.

6.2.4.2 A támogatási összeg meghatározása

A támogatási összeg számítása az RMT Sablon vonatkozó táblázatának megfelelően a következő:

47. táblázat: A támogatás számítása jövedelemtermelő nem nagyprojektnél

Megnevezés	%	Ft
1. Diszkontált teljes pénzügyi beruházási költség (DIC)		1 611 778 231
2. Diszkontált pénzügyi bevétel (a)		-304 105 987
3. Diszkontált üzemeltetési és karbantartási költség (b)		-1 319 377 240
4. Diszkontált pótlási költség (c)		988 979 266
5. Diszkontált maradványérték (d)		47 904 387
6. Diszkontált nettó pénzügyi bevétel (DNR = a-b-c+d)		74 196 375
7. Elszámolható ráfordítás maximuma (Max EE=DIC-DNR)		1 537 581 857
8. Finanszírozási hiány ráta (R=MaxEE/DIC)	95,396613%	
9. Elszámolható költség (EC)		1 775 800 000
9.1. A PF C1. Támogatható tevékenységek 1-5. pontja összesen		1 775 800 000
10. A támogatható tevékenységre vonatkozó maximális támogatási arány (Rmax)		
10.1. A PF C1. Támogatható tevékenységek 1-5. pontja	95%	
11. Döntési összeg; KEOP támogatás (DA=EC*R, de R nem lehet magasabb az adott támogatható tevékenységre vonatkozó maximális támogatási aránynál, Rmax-nál)		1 687 010 000
11.1. A PF C1. Támogatható tevékenységek 1-5. pontja összesen		1 687 010 000
12. Projekt elszámolható költségére vonatkozó átlagos támogatási arány (DA/EC=11. sor/9. sor)	95,000000%	
13. Nem elszámolható pénzügyi beruházási költség (NEC)		0
13.1. A PF C1. Támogatható tevékenységek 1-5. pontja összesen		0
13.2. A PF C2 pontja alapján nem támogatható tevékenységek		
14. Önerő összesen (ICT-EC*R=EC-EC*R+NEC)		88 790 000
14.1. A PF C1. Támogatható tevékenységek 1-5. pontja összesen		88 790 000

48. táblázat: A támogatás számítása nem jövedelemtermelő nem nagyprojektnél és 1 millió EUR alatti projektnél

Nem releváns, a projekt jövedelemtermelő és 1 millió EUR feletti.

6.2.5 Pénzügyi fenntarthatóság vizsgálata

6.2.5.1 A beruházás finanszírozása

A beruházás pénzügyileg fenntartható, mert a szükséges források támogatásokból és saját forrásból (a Társulás tagönkormányzatai által biztosítottan) rendelkezésre fognak állni.

A projektnek nem elszámolható költségei nincsenek. A projekt finanszírozási forrásai az alábbi táblázatban láthatók.

6.2.5.1.-1. táblázat: *Finanszírozási források – elszámolható költségek (egyben összes költség)*

Forrás	eFt	%
I. Saját forrás	88 790 000	5,00%
I/1. A támogatást igénylő hozzájárulása	88 790 000	5,00%
I/2. Partnerek hozzájárulása	0	0,00%
I/3. Bankhitel, kötvénykibocsátás	0	0,00%
I/4. Egyéb saját forrás: üzemeltető hozzájárulása (koncessziós díj)	0	0,00%
II. Egyéb támogatás:...	0	0,00%
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	1 687 010 000	95,00%
Összesen	1 775 800 000	100%

6.2.5.2 A működés fenntarthatósága

A működés pénzügyileg fenntartható, mert a működési bevételek fedezik a felmerülő összes működési költséget a vizsgált teljes időszakban. A referencia időszakon túlnyúló élettartamú eszközök pótlási költsége fedezetének időarányos része megteremtődik a vizsgált időszak végére, tehát a projekt hosszú távú működése biztosított.

A működtetés üzemeltetési koncepciója az 5.2.2 fejezetben, az üzemeltetési/fenntartási időszakra készített kockázatkezelési stratégia pedig a 7.2.3 fejezetben kerül bemutatásra.

6.2.5.3 A projekt összevont pénzáram kimutatása

A számításban a projekt fejlesztési különbözetét vettük figyelembe. A számítások szerint a projekt pénzügyileg fenntartható, mivel a halmozott pénzáram egyik évben sem negatív.

A fenntarthatóság biztosításához áthidaló hitel felvétele szükséges egyes nagy értékű pótlásokat tartalmazó években a pótlás részbeni finanszírozásához. Az áthidaló hitelek adósságszolgálatát a projekt bevételeiből biztosítható.

Az áthidaló hitelek esetében a következő feltételezéseket alkalmaztuk:

6.2.5.3.-1. táblázat: Az áthidaló hitelek kondíciói

Futamidő, év	3, 5 ill. 12
Türelmi idő, év	nincs
Éves reálkamat	1,41%*
Törlesztési gyakoriság	éves
Első törlesztés időpontja	felvétel évét követő év

* Az alkalmazott feltételezés megfelel több hasonló – a KSZ által elfogadott – hulladékgazdálkodási KEOP projektben használt reálkamatláb számítási módszernek. Az alkalmazott reálkamatláb 1%+4%, azaz összesen 5% nominális kamatláb alapján került meghatározásra. Az 1% az EURIBOR feltételezett értéke a 2012. évi adatok alapján, a 4% a figyelembe vett kamatrés.

Az alkalmazott feltételezés szerint a rövid lejáratú hitelek felvétele az adott év végén történik, emiatt az adósságszolgálat a következő éveket terheli. A tőketörlesztés és a kamatfizetés fenti kondíciók alapján történő meghatározásához az MS Excel beépített pénzügyi függvényeit alkalmaztuk:

- Tőketörlesztés: PRÉSZLET
- Kamatfizetés: RRÉSZLET

A projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosításának másik módja lehet, ha a több eszköz egy időben tervezett nagy összegű pótlása nem egyszerre, egy év alatt, hanem több éven keresztül kerül megvalósításra. A gyakorlatban erre valószínűleg lehetőség lesz, de a konkrét ütemezhetőség csak az eszközök jövőbeni tényleges elhasználódása függvényében alakítható ki.

49. táblázat: Projekt pénzügyi fenntarthatósága

Megnevezés	1. év	2. év.	3. év	4. év	12. év	14. év	22. év	26. év	30. év
eFt	2013	2014	2015	2016	2024	2026	2034	2038	2042
1. Pénzügyi beruházási költség	23 710	1 752 090	0	0	0	0	0	0	0
2. Pénzügyi üzemeltetési és karbantartási	0	61 725	-48 595	-105 281	-105 427	-105 427	-105 427	-105 427	-105 427
3. Pénzügyi pótlási költség	0	0	0	0	1 026 100	85 000	1 026 100	85 000	0
4. Hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	53 238	0	52 480	55 508
5. Hitel kamatának törlesztése	0	0	0	0	0	3 072	0	7 060	4 032
6. Kiadási pénzáram 1+2+3+4+5	23 710	1 813 815	-48 595	-105 281	920 673	35 883	920 673	39 114	-45 886
7. Pénzügyi bevétel	0	77 528	24 608	-30 936	-31 318	-31 318	-31 318	-31 318	-31 318
8. EU támogatás	19 146	1 414 813	0	0	0	0	0	0	0
9. Nemzeti hozzájárulás (10+11)	4 564	337 277	0	0	270 000	49 500	653 000	70 500	0
10. Központi költségvetés hozzájárulása	3 379	249 673	0	0	0	0	0	0	0
11. Saját forrás (12+13)	1 186	87 605	0	0	270 000	49 500	653 000	70 500	0
12. Önerő (készpénz, munkaerő hozzájárulás)	1 186	87 605	0	0	0	0	0	0	0
13. Idegen forrás (14+15)	0	0	0	0	270 000	49 500	653 000	70 500	0
14. Hitel	0	0	0	0	270 000	49 500	653 000	70 500	0
15. Egyéb idegen forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Pénzügyi maradványérték	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Bevételi pénzáram 7+8+9+16	23 710	1 829 618	24 608	-30 936	238 682	18 182	621 682	39 182	-31 318
18. Nettó összes pénzügyi pénzáram 17-	0	15 803	73 203	74 345	-681 991	-17 701	-298 991	68	14 568
19. Nettó halmozott pénzügyi pénzáram	0	15 803	89 006	163 351	239	337	273	44 047	29 819

Mivel áthidaló hitel felvétele nélkül a projekt pénzügyi fenntarthatósága a fejlesztési különbözet alapján nem lenne biztosítható (a nettó halmozott pénzáram több évben negatív lenne), a pénzügyi fenntarthatóságot a teljes rendszerre is megvizsgáltuk.

A számítások alapján a teljes rendszer pénzügyi fenntarthatósága biztosított, mert a nettó halmozott pénzáram egyik évben sem negatív. A pótlások megvalósításához nincs szükség áthidaló hitelek felvételére sem.

6.2.5.3.-2. táblázat: Projekt pénzügyi fenntarthatósága be nem hajtható követelések esetén – teljes rendszer

Megnevezés	1. év	2. év.	3. év	4. év	12. év	13. év	22. év	30. év
eFt	2013	2014	2015	2016	2024	2025	2034	2042
1. Pénzügyi beruházási költség	23 710	1 752 090	0	0	0	0	0	0
2. Pénzügyi üzemeltetési és karbantartási	1 300 774	1 497 688	1 523 103	1 602 701	1 602 701	1 602 701	1 602 701	1 602 701
3. Pénzügyi pótlási költség	0	0	103 000	233 000	2 071 072	1 292 720	1 026 100	851 972
4. Hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	52 496	0	55 508
5. Hitel kamatának törlesztése	0	0	0	0	0	3 813	0	4 032
6. Kiadási pénzáram 1+2+3+4+5	1 324 484	3 249 778	1 626 103	1 835 701	3 673 773	2 951 730	2 628 801	2 514 213
7. Pénzügyi bevétel	1 692 170	1 595 409	1 946 447	2 026 814	2 026 814	2 026 814	2 026 814	2 026 814
8. EU támogatás	19 146	1 414 813	0	0	0	0	0	0
9. Nemzeti hozzájárulás (10+11)	4 564	337 277	0	0	270 000	0	653 000	0
10. Központi költségvetés hozzájárulása	3 379	249 673	0	0	0	0	0	0
11. Saját forrás (12+13)	1 186	87 605	0	0	270 000	0	653 000	0
12. Önerő (készpénz, munkaerő hozzájárulás)	1 186	87 605	0	0	0	0	0	0
13. Idegen forrás (14+15)	0	0	0	0	270 000	0	653 000	0
14. Hitel	0	0	0	0	270 000	0	653 000	0
15. Egyéb idegen forrás	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Pénzügyi maradványérték	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Bevételi pénzáram 7+8+9+16	1 715 880	3 347 499	1 946 447	2 026 814	2 296 814	2 026 814	2 679 814	2 026 814
18. Nettó összes pénzügyi pénzáram 17-	391 396	97 721	320 344	191 112	-1 376 960	-924 917	51 012	-487 400
19. Nettó halmozott pénzügyi pénzáram	391 396	489 117	809 460	1 000 573	1 365 432	440 516	1 985 850	2 602 849

6.3 Közgazdasági költség-haszon elemzés

A költség-haszon elemzés – túllépve a pénzügyi elemzés keretein – a projekt hozzájárulását vizsgálja a régió vagy az ország jólétéhez. Célja annak megállapítása, hogy a projektet érdemes-e megvalósítani a társadalom szempontjából. Ennek érdekében a projektek pénzügyi költségeit és hasznait társadalmi értékükön kell figyelembe venni, és számításba kell venni az összes olyan költséget/kárt, illetve haszon elemet, melyek a pénzügyi elemzésben nem szerepeltek, de a társadalmat érintik.

A költség-haszon elemzés során a pénzügyi költségeken és hasznokon a következő korrekciókat kell elvégezni:

- **Fiskális korrekciók (adók/támogatások és egyéb transzferek kiigazításai).**

E fázis célja a pénzügyi költségek és bevételek megtisztítása a transzferektől, azon elemektől, melyek nem jelentenek valós társadalmi költséget, vagy hasznót, csak a társadalom egyes csoportjai közti pénzmozgást.

- **Piaci árak átalakítása elszámolási árákká, hogy a társadalmi költségeket és hasznokat is tartalmazzák.**

Tökéletlen piacok esetén a piaci árak nem értékelik megfelelően az erőforrásokat, nem fejezik ki azok társadalmi költségét, vagy hasznát. Egyes erőforrásoknak nincs is piaca. E fázis célja meghatározni a projekt valós társadalmi költségeit és hasznait, a piaci árról elszámolási árra való átalakítással.

- **Külső-gazdasági hatások kiigazításai (externális korrekciók).**

E fázis a célja, meghatározni azokat a külső hasznokat vagy külső költségeket, melyeket a pénzügyi elemzés nem vesz figyelembe (pl. a környezeti hatásokból származó költségek és hasznok). Számos nagy projekt, különösen az infrastruktúra területén lévők, előnyösek lehetnek olyanok részére is, akik a

projekt által generált társadalmi bevétel közvetlen ráfordítását végzők körén kívül állnak.

Lehetőség szerint a külső gazdasági hatásokhoz pénzügyi értéket kell társítani. Ha ez nem lehetséges azokat nem pénzügyi mutatókkal kell mennyiségileg meghatározni.

Bizonyos esetekben a külső költségek és hasznok felmérése nehézségekbe ütközik annak ellenére, hogy azok egyszerűen azonosíthatók. Ökológiai károk származhatnak egy projektből, melynek hatásai más tényezőkkel együtt hosszú távon fejtik ki hatásukat és ezért mennyiségileg nehezen határozhatók meg és értékelhetők.

Minimum követelmény a mennyiségileg nem meghatározható külső gazdasági hatások felsorolása, hogy a döntéshozó több elem alapján hozhassa meg a döntését, mérlegelve a mennyiségileg meghatározható elemeket, melyeket a gazdasági megtérülés fejez ki, a mennyiségileg nem meghatározhatókkal szemben.

Az elemzés keretében a pénzügyi modellel összekapcsolt **gazdasági modell** készül a beruházás és a működtetés éveire. A modellszámítások változatlan áron történnek. A modellben kerülnek elvégzésre a szükséges korrekciók, és nagy hangsúlyt kell fektetni az externális hatások pénzben történő számszerűsítésére.

A modellben kiszámításra kerülnek a tervezett beavatkozások gazdasági mutatói (gazdasági nettó jelenérték – ENPV, gazdasági megtérülési ráta – ERR, gazdasági haszon-költség arány – EBCR). A számítások során 5,5% diszkontrátát alkalmaztunk.

A számított gazdasági mutatókra (ENPV, ERR) érzékenység vizsgálat is készül.

A tervezett beavatkozások jellegéből adódóan elképzelhető, hogy egyes esetekben nagyon nehéz, vagy lehetetlen a beavatkozások externális hatásainak pénzben való kifejezése, ezért a projekt(ek) gazdasági nettó jelenértéke (ENPV) negatív lesz, vagy a költség-haszon elemzés elvégzése nehézségekbe ütközhet, esetleg nem is lesz kivitelezhető.

Amennyiben a pénzben kifejezett hasznok mellett az adott beavatkozás gazdasági nettó jelenértéke negatív, de vannak olyan hasznok, melyeket nem lehetett pénzben kifejezni, akkor a projekt megvalósításra érdemességének alátámasztása érdekében a pénzben nem kifejezhető hasznokat fizikai jellemzőkkel mennyiségileg kell kifejezni.

Amennyiben a tervezett beavatkozás(ok) hatásai pénzben nem fejezhetőek ki, tehát költség-haszon elemzéssel nem értékelhető(k), a beavatkozás(ok) más projektekkel történő összevethetősége érdekében a hatásokat fizikai jellemzőkkel mennyiségileg kell kifejezni, a mennyiségileg kifejezett hatások és a diszkontált gazdasági költségek hányadosaként pedig költséghatékonysági mutatókat kell képezni. A mennyiségileg sem kifejezhető hatásokat részletesen ismertetni kell.

6.3.1 A projekt közzgazdasági költségeinek becslése

Költségvetési (fiskális) kiigazítások

A projekt esetében fiskálisan kiigazítandó pénzügyi költségek és bevételek nincsenek, mert a pénzügyi adatok nem tartalmazznak ÁFA-t.

A projekt esetében fiskálisan kiigazítandó támogatások nincsenek.

Piaci árról való áttérés elszámoló árra

Ár korrekciók nem kerültek alkalmazásra. Magyarország az EU tagállama, és külkereskedelme fő részét a tagállamokkal folytatja. Az alkalmazott feltételezés szerint a piaci torzulások nem jelentősek az országban, ezért a piaci árak megfelelően jó becslései a gazdasági áraknak.

Közgazdasági költségek összegzése

A projekt fejlesztési különbözete közgazdasági költségeinek összegzését az alábbi táblázat tartalmazza.

50. táblázat: A közgazdasági költségek becslésének eredményei

eFt	Jelenérték	1. év	2. év	3. év	4. év	12. év	22. év	30. év
		2013	2014	2015	2016	2024	2034	2042
1. Beruházási költség	1 596 643	23 710	1 752 090	0	0	0	0	0
2. Üzemeltetési és karbantartási költség	-1 233 563	0	61 725	-48 595	-105 281	-105 427	-105 427	-105 427
3. Pótlási költség	916 968	0	0	0	0	1 026 100	1 026 100	0
4. Működési költség összesen (2+3)	-316 595	0	61 725	-48 595	-105 281	920 673	920 673	-105 427
5. Maradványérték	41 541	0	0	0	0	0	0	207 040
6. Összes költség (1+4-5)	1 238 507	23 710	1 813 815	-48 595	-105 281	920 673	920 673	-312 467

6.3.2 A projekt hasznainak becslése

A tervezett projekt, mint jellemzően az infrastrukturális fejlesztések, nagy számú közvetett gazdasági, társadalmi hatással jár. Az ilyen beruházások esetében gyakran ezek a hatások tekinthetők a fejlesztés szempontjából döntőnek, ezért a hatások részletes számbavétele kiemelt fontosságú.

Előfordulhat, hogy egyes hatások értéke nem, vagy csak nagy nehézségek árán fejezhető ki pénzben, azaz a hatás nem számszerűsíthető. Ezt az elemzésben meg kell indokolni, és a hatást legalább kvalitatív módon jellemezni kell.

6.3.2.1 Használónál jelentkező hasznok becslése

A használónál jelentkező számszerűsíthető hasznok nincsenek. Ilyen hasznok beépítését a hazai és az EU útmutatók a hulladékgazdálkodási projektek esetében alapvetően nem támogatják.

6.3.2.2 Az externális hasznok becslése

A projekt megvalósításával járó legfontosabb externális hatások a következők:

Haszonnal járó, kedvező környezeti hatások:

- Területhasználat csökkenés
- Nyersanyag megtakarítás a hulladék hasznosításával.
- Üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkenése.
- Komposzt előállítás, felhasználás hasznai.
- Gazdaság és területfejlesztési hatások.

Megjegyzés: A KHE Útmutató alapján az alábbi hatások is felmerülhetnek: élővilágra gyakorolt hatás, tájképre gyakorolt hatás, közegészségügyi hatás. Ezek azonban a projekt esetében nem jellemzők, mivel a projekterületen már jelenleg is rendezett hulladékkezelés (lerakás) folyik, valamint a projektnek nem része hulladéklerakók rekultivációja.

Kedvezőtlen hatások:

- a) Az építési időszak alatt bizonyos lakott területeket érintő útszakaszokon megnő a teherjármű forgalom, és ez károsíthatja az épületeket, az út állapotát, valamint levegőszennyezéssel és zajterheléssel érintheti a lakosságot is.

Megbízható naturális alapadatok hiányában fenti hatások közül csak a nyersanyag megtakarítás és az üvegházhatású gázok kibocsátás-csökkenésének számszerűsítése volt lehetséges. A vonatkozó útmutatók követelményei szerint a többi hatás kvalitatív jellemzése történik meg.

Kedvező hatások, hasznok

a) Területhasználat csökkenés

A keletkező hulladék egy részét a projekt eredményeként nem helyezik el települési szilárdhulladék-lerakón (évi 18 409 tonna), mely így a meglévő települési szilárdhulladék-lerakó kapacitására érdemi hatással van. A hatás nem került számszerűsítésre.

b) Nyersanyag megtakarítás a hulladék hasznosításával

Az összegyűjtött hulladék jelentős része másodlagos nyersanyagként hasznosításra kerül. Az újra hasznosított anyagok csökkentik az elsődleges nyersanyagok, a természeti erőforrások felhasználását, és a szennyezőanyag kibocsátást.

Az elsődleges nyersanyagok megtakarításának haszna azok szűkössége miatti értékből adódik. A haszon a megtakarított elsődleges nyersanyagok mennyisége és azok „eszméi értéke” szorzataként számszerűsíthető.

Jelen vizsgálat keretében az értékesítésre kerülő másodnyersanyagok közül csak a papírhulladékból, üveghulladékból és alumíniumhulladékból keletkező hasznokat lehetett számszerűsíteni.

Becslések szerint másodlagos nyersanyagokat használva az egyes területeken anyagfajták, illetve szennyezőanyag kibocsátás szerint a következő csökkenések tapasztalhatók:

6.3.2.2.-1. táblázat

	Alumínium	Acél	Papír	Üveg
Energiafogyasztás	90-97	47-74	23-74	4-32
Légszennyezés	95	85	74	20
Vízszennyezés	97	76	35	100
Bányászati hulladék	100	97	-	80
Vízfelhasználás	-	40	58	50

Forrás: Könczey Réka – Nagy Andrea: Zöldköznapi kalauz, 1992.

Az egyes anyagok tekintetében a számszerűsített megtakarítások értéke 2013-as áron a következő:

6.3.2.2.-2. táblázat: Nyersanyag és energia megtakarítási haszon a másodlagos nyersanyag 1 tonnájára

	Megtakarítás	Egységár	Érték
--	--------------	----------	-------

			ezer Ft
Papír	2,75 tonna	23400 Ft/t	64,4
	500 kWh villamos energia	24,9 Ft/kWh	12,5
	10 GJ földgáz	3560 Ft/GJ	35,6
	40 m3 víz	285 Ft/m3	11,4
	összesen		123,8
Üveg	9 kWh villamos energia	24,9 Ft/kWh	0,23
	0,15 m3 víz	285 Ft/m3	0,04
	összesen		0,27
Alumínium	13500 kWh villamos energia	24,9 Ft/kWh	336,2

Az egyes hasznosítható hulladékok esetében számszerűsített haszon az egy tonnára számolt érték és a hasznosítható hulladékok mennyisége szorzata, mely 2014-2042 között minden egyes évben felmerül. A kettős figyelembe vétel elkerülése érdekében a számított haszomból levonásra került az adott anyagfajta esetében elért értékesítési bevétel.

A vizsgált időszakban a papír esetében faanyag, villamos energia és víz megtakarításból kb. 2.144 Mft jelenértékű haszon, az alumínium esetében villamos energia megtakarításból kb. 21 Mft jelenértékű haszon jelenértékű haszon keletkezik. Az értékesítési bevételek levonása után az üveg esetében nem maradt figyelembe vehető külső haszon. Az összes számított jelenértékű haszon kb. 2.165 Mft.

c) Üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkenése

Üvegházhatású gáz kibocsátás csökkenés két tételből adódik a projekt eredményeképpen: egyrészt a lerakott hulladékmennyiség csökkenéséből, másrészt a gyűjtőjárat optimalizációból kifolyólag. Számszerűsítésre előbbi került.

A lerakott hulladék bomlása üvegházhatású gázok kibocsátásával jár. A hulladék lerakás mérséklésével a projekt hozzájárul az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez. A haszon számszerűsítése a JASPERS szakértői által készített alábbi dokumentum alapján történt: Guidelines for the Cost-Benefit Analysis of Waste Management Projects (version: June 2008).

A haszon számszerűsítésének alapadatai a következők voltak:

6.3.2.2.-3. táblázat

Lerakott hulladékmennyiség csökkenése	18 409 t/év	A projekt megvalósulása esetén és a projekt nélküli esetben lerakott hulladékmennyiség különbsége. (A táblázatban megadott adat évi átlag, a számításokban a tényleges éves értékek szerepelnek.)
CO2 egyenértékű emisszió limitált depóniagázgyűjtésű lerakó esetében	833 kg CO2/tonna	A JASPERS tanulmányban javasolt érték.
CO2 egyenértékű emisszió fajlagos értéke	25-45 EUR/tonna	A JASPERS tanulmányban javasolt érték. A 25 EUR a 2010. évre javasolt, azután évi 1 EUR emelés történik 2030-ig

A számszerűsített haszon a le nem rakott hulladék mennyisége, a CO2 egyenértékű emisszió fajlagos mennyisége, valamint a CO2 egyenértékű emisszió fajlagos értéke szorzata, mely 2014-2042 között minden egyes évben felmerül. A hulladéklerakás csökkenéséből adódó összes haszon jelenértéke kb. 2.326 Mft.

d) Komposzt előállítás, felhasználás hasznai

A projekt keretében növekszik a komposztálás mértéke. A komposzt felhasználásával természetes módon pótolható a talaj, termőföld tápanyagtartalma, ezáltal csökkenthető a műtrágya felhasználás. A projekt külső hasznaként a műtrágya felhasználás, ezáltal gyártás csökkenésén keresztül a műtrágyatermelésből származó környezetszennyezés, környezeti károk csökkenése jelentkezik. Mivel nem ismertek a műtrágyagyártás környezetszennyezési jellemzői, ezért a hatás értéke pénzben nem fejezhető ki.

A komposzt előállítás segít a biogazdálkodás, mint természetközelibb agrárgazdálkodás szélesebb körű alkalmazhatóságát. A hatás értéke nem számszerűsíthető.

e) Gazdaság és területfejlesztési hatások

A projekt megvalósítása kedvező gazdaság és területfejlesztési hatásokkal rendelkezik/rendelkezhet. A hatások értéke nem számszerűsíthető.

6.3.2.3 A hasznok összegzése

A fenti haszonelemenkénti számítások részeredményeit az alábbi táblázat összegzi.

51. táblázat: A hasznok összegzése (Ft)

eFt	Jelenérték	2. év	3. év	4. év	8. év	18. év	30. év
		2014	2015	2016	2020	2030	2042
1. Nyersanyag megtakarítás a hulladék hasznosításával	2 165 319	80 789	164 559	165 560	164 908	164 908	164 908
2. Üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkenése	2 326 825	23 300	141 001	146 001	164 757	211 830	211 830
3. Útfelújítási költségek csökkenése	0	0	0	0	0	0	0
Összes haszon	4 492 144	104 090	305 560	311 562	329 665	376 738	376 738

6.3.3 Közgazdasági teljesítménymutatók

A projekt teljes költség haszon elemzésében a költségek között a beruházási és pótlási költségek, valamint a működési és fenntartási költségek, a hasznok között az értékesítési bevételek, a projekt maradványértéke és a külső hasznok szerepelnek.

A számítások során fiskális kiigazítások nem voltak szükségesek, mert a pénzügyi adatok sem tartalmaztak ÁFA-t. Árkorrekciók nem kerültek alkalmazásra, mert a piaci torzulások csekély volta miatt a piaci árak megfelelően mutatják a társadalmi költséget.

A projekt külső gazdasági hasznainak egy része a rendelkezésre álló információk alapján nem számszerűsíthető. A lerakási járulék területén elért költségcsökkenésnek, valamint az externális hasznok egyenlegének figyelembe vételével azonban még így is lényeges változások történnek a vizsgált gazdasági mutatóknál. A projekt gazdasági mutatói alább láthatók.

A hatások számbavétele alapján kijelenthető, hogy a projekt megvalósításra érdemes, ezért támogatásra jogosult.

A projekt közgazdasági teljesítménymutatói a következők:

Belső megtérülési ráta (ERR)

35,2%

Nettó jelenérték (ENPV)

5.793 Mft

Haszon/Költség arány (EBCR)

5,5

A közgazdasági költségek és hasznok egyenlegéből származó pénzáramot, amely a teljesítménymutatók (ENPV, ERR) számításának alapjául szolgált, az alábbi táblázatban látható.

6.3.3.-1. táblázat: A közgazdasági mutatók számítása

Megnevezés	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	12. év	22. év	30. év
eFt	2013	2014	2015	2016	2017	2024	2034	2042
1. Közgazdasági beruházási költség	23 710	1 752 090	0	0	0	0	0	0
2. Közgazdasági üzemeltetési és fenntartási költség	0	61 725	-48 595	-105 281	-105 354	-105 427	-105 427	-105 427
3. Közgazdasági pótlási költség	0	0	0	0	0	1 026 100	1 026 100	0
4. Kiadási pénzáram 1+2+3	23 710	1 813 815	-48 595	-105 281	-105 354	920 673	920 673	-105 427
5. Közgazdasági működési bevétel	0	77 528	193 877	195 221	194 974	194 725	194 725	194 725
6. Gazdasági hasznok	0	104 090	305 560	311 562	315 907	348 494	376 738	376 738
7. Bevételi pénzáram 5+6	0	181 617	499 437	506 783	510 881	543 219	571 463	571 463
8. Közgazdasági maradványérték	0	0	0	0	0	0	0	207 040
9. Nettó összes közgazdasági pénzáram 7+8-4	-23 710	-1 632 198	548 032	612 064	616 234	-377 454	-349 210	883 930
10. Közgazdasági nettó jelenérték	ENPV			5 793 719				
11. Közgazdasági belső megtérülési ráta	ERR			35,16%				

6.4 Érzékenység és kockázatelemzés

Az érzékenység és kockázatelemzést az MT útmutató és a KHE Útmutató 5. fejezete alapján végezzük el.

Az érzékenységi vizsgálat és a kockázatelemzés során arra keresünk választ, hogy az alapesetben eszközölt legjobb becsléstől való eltérés, illetve az eltérések bekövetkezésének valószínűsége milyen hatással van a teljesítménymutatók alakulására.

6.4.1 Érzékenységvizsgálat

Az érzékenységi vizsgálat célja a projekt kritikus változóinak és paramétereinek kiválasztása, amelyek változása a legnagyobb hatást gyakorolja az alapesetben kiszámított teljesítmény mutatókra. A változók egy időben változhatnak úgy, hogy más paraméterek nem módosulnak. A KHE Útmutató szerint „kritikus” minden olyan változó, melynek 1% mértékű megváltozása (pozitív vagy negatív értelemben) a teljesítménymutatók 1%, vagy annál nagyobb mértékű változását okozza.

A pénzügyi és közgazdasági elemzés során használt adatok számbavétele, csoportosítása

Az elemzés keretében az alábbi változók vizsgálatát végeztük el:

- beruházási költség,
- pótlási költség,
- működési költség,
- szolgáltatási díjbevétel,
- értékesítési bevétel,
- nyersanyag megtakarítás,
- üvegházhatású gázok csökkenése.

Az egymástól függő változók azonosítása, kizárása

A vizsgált változók egymástól függetlenek.

A változók hatásának elemzése

Az elemzés eredményei az alábbi táblázatban láthatók:

6.4.1.-1. táblázat: Változók rugalmasságának (+1%-os változásának hatása) vizsgálata

	ENPV változása	ERR változása	FNPV/C változása	FRR/C változása
Beruházási költség	0,28%	1,08%	1,05%	0,33%
Pótlási költség	0,16%	0,03%	0,64%	1,47%
Működési költség*	0,21%	0,12%	0,86%	2,04%
Szolgáltatási díjbevételek	nem releváns	nem releváns	1,95%	4,39%
Értékesítési bevételek	0,44%	0,38%	1,76%	3,86%
Nyersanyag megtakarítás	0,37%	0,34%	nem releváns	nem releváns
Üvegházhatású gázok csökkentése	0,40%	0,28%	nem releváns	nem releváns

A projekt kritikus változóinak azonosítása

Az érzékenységvizsgálat alapján az ENPV szempontjából egyik változó sem kritikus, az ERR szempontjából pedig csak a beruházási költség növekedése kritikus.

A pénzügyi mutatók szempontjából az FNPV vonatkozásában a beruházási költség, a szolgáltatási és az értékesítési bevételek, míg az FRR vonatkozásában a beruházási költség kivételével mindegyik változó kritikus, azonban ennek nincs lényeges jelentősége, mert az FNPV alapértéke negatív, az FRR alapértéke pedig diszkontráta alatti.

A küszöbértékek számítása

A küszöbértékek alapján megállapítható, hogy sem az FNPV-FRR, sem az ENPV-ERR mutatót vizsgálva nincs olyan kritikus változó, ami veszélyeztetné a projekt támogathatóságát.

6.4.1.-2. táblázat: Kritikus változók küszöbértékeinek vizsgálata

	ENPV, ERR	FNPV, FRR
Beruházási költség	463%	5%
Pótlási költség	732%	<0%
Működési költség	<0%	217%
Szolgáltatási díjbevételek	nem releváns	48%
Értékesítési bevételek	<0%	157%
Nyersanyag megtakarítás	<0%	nem releváns
Üvegházhatású gázok csökkentése	<0%	nem releváns

6.4.2 Kockázatelemzés

A projekt esetében mennyiségi kockázatelemzés készült.

A kockázatelemzés során normál valószínűségi eloszlást rendeltünk az érzékenységvizsgálatban vizsgált változókhoz, hogy meghatározzuk a legjobb becslés köré az értékek pontos intervallumát.

A végzett kvantitatív elemzés során Monte Carlo szimulációt alkalmaztunk. A módszer alkalmazása során a vizsgált változókhoz ismételtlen véletlenszerűen értékeket rendelünk előre meghatározott intervallumokon belül, majd a projektre kiszámítjuk a teljesítménymutatókat (jelen esetben ENPV-t), melyeket a kinyert értékek egyes csoportjaiból származtatunk. Elegendő számú mintával megismételve a folyamatot a

számítások előre meghatározott konvergenciáját kapjuk, ami a vizsgált teljesítménymutató valószínűségi eloszlásaként értelmezhető.

A beruházások/pótlások és a működési költségek esetében alapvetően a költségnövekedés veszélyét vizsgáltuk (az alapesettől való eltérés határát felfelé nagyobbak vettük), míg a hasznok esetében a haszoncsökkenés veszélyét (az alapesettől való eltérés határát lefelé nagyobbak vettük).

A vizsgált változók esetében meghatározott intervallumok a következők voltak:

6.4.2.-1. táblázat: Vizsgált változók szélsőértékei

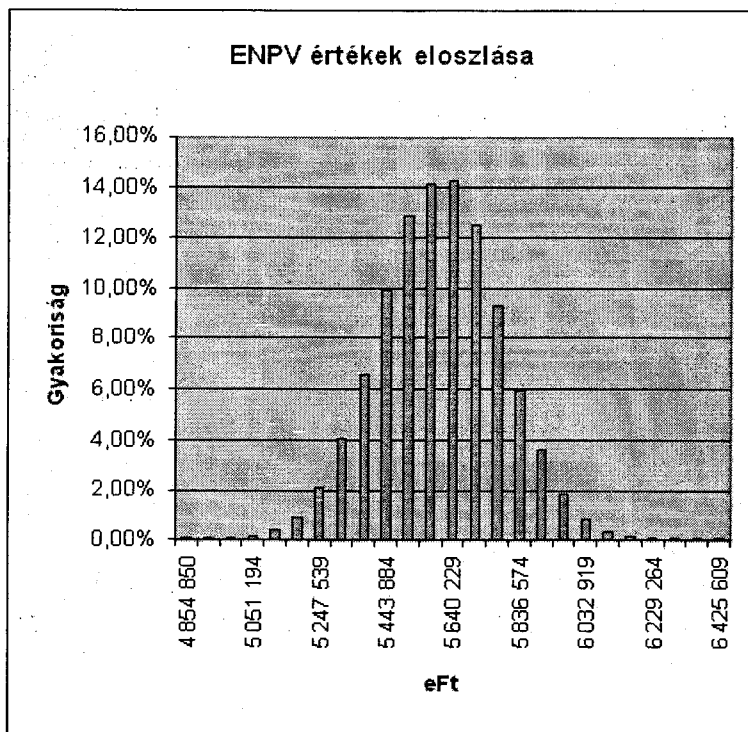
Változó	Az alapesettől való eltérés határa	
	Lefelé	Felfelé
Beruházási és pótlási költség	-2,50%	5,00%
Működési költség	-2,50%	5,00%
Hasznok	-10,00%	5,00%

A Monte Carlo szimulációval végzett kockázatelemzés eredményei a következők:

6.4.2.-2. táblázat: Kockázatelemzés eredménye

	ENPV, eFt
Várható érték	5 601 803
Normális szórás	179 473

Az ENPV várható értéke tehát jelentősen alacsonyabb, mint a költség-haszon elemzés során meghatározott érték, de még mindig jelentősen pozitív.



7. A projekt lebonyolítás részletei

7.1 A projekt irányítási struktúrája

7.1.1 A projektgazda bemutatása

A KEOP-1.1.1/C projektet a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása. A társulás áttekintő adatait a következő táblázat tartalmazza:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	765802
Elnevezés:	SZOLNOK-ABONY-SZAJOL-RÁKÓCZIFALVA TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKLERAKÓI REKULTIVÁCIÓJÁNAK ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
Székhely:	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
Adószám:	15765808-2-16
KSH statisztikai számjel:	15765808-8413-327-16
Gazdálkodási besorolás:	
Vezető:	Szalay Ferenc
Kinevezés kezdete:	2008.09.24
Megye:	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Pénzügyi körzet:	9205 Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása

A következő szakaszban ismertetjük a Társulási Megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkorm 5000, Szolnok Kossuth tér 9.
2.	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3.	Szajol Község Önkorm 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4.	Rákóczifalva Város Önkorm 5085, Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

1. Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

2. Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Mészáros Zoltán polgármester

3. Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

4. Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

5. Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

6. Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

7. Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester

8. Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. dr. Juhász Enikő polgármester

9. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata

5231 Fegyvernek Felszabadulás út 171. Tatár László polgármester

10. Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1. Boldog István polgármester

11. Kuncsorba Község Önkormányzata

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. Rédei János polgármester

12. Tiszatenyő Község Önkormányzata

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Kazinczi István polgármester

13. Kengyel Község Önkormányzata

5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester

14. Örményes Község Önkormányzata

5222 Örményes Felszabadulás út 16. Fürj Jánosné polgármester

15. Tiszapüspöki Község Önkormányzata

5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Polgár István polgármester

16. Mezőtúr Város Önkormányzata

5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester

17. Túrkeve Város Önkormányzata

5420 Túrkeve Petőfi tér 1. dr. Szabó Zoltán polgármester

18. Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56. Pádár Lászlóné polgármester

19. Jászkarajenő Község önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester

20. Körösten Község Önkormányzata

3745 Körösten Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

I.
A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: **Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása** (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: **5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

A Társulás postacíme: **5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

A Társulás működési területe: **a Tagok közigazgatási területe**

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok Kossuth tér 9. Szalay Ferenc polgármester

Rákóczifalva Város Önkormányzata

5085 Rákóczifalva Szabadság tér 2. Krizsán József polgármester

Szajol Község Önkormányzata

5081 Szajol Rózsák tere 1. Szöllősi József polgármester

Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Mészáros Zoltán polgármester

Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

Vezeny Község Önkormányzata

5093 Vezeny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. dr. Juhász Enikő polgármester

Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata

5231 Fegyvernek Felszabadulás út 171. Tatár László polgármester

Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1. Boldog István polgármester

Kuncsorba Község Önkormányzata 5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
Tiszatenyő Község Önkormányzata 5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
Kengyel Község Önkormányzata 5083 Kengyel Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
Örményes Község Önkormányzata 5222 Örményes Felszabadulás út 16.	Fürj Jánosné polgármester
Tiszapüspöki Község Önkormányzata 5211 Tiszapüspöki Fő út 93.	Polgár István polgármester
Mezőtúr Város Önkormányzata 5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
Túrkeve Város Önkormányzata 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.	dr. Szabó Zoltán polgármester
Kenderes Város Önkormányzata 5331 Kenderes Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
Abony Város Önkormányzata 2740 Abony Kossuth tér 1.	Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Jászkarajenő Község önkormányzata 2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
Körösten Község Önkormányzata 3745 Körösten Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2012.01.01-én
1.	Szolnok Megyei Jogú Város	74 341
2.	Abony Város	14 876
3.	Szajol Község	3 734
4.	Rákóczi Város	5 359
5.	Tószeg Község	4 380
6.	Tiszavárkony Község	1 526
7.	Tiszajenő Község	1 642
8.	Vezseny Község	692
9.	Zagyvarékas Község	3 512
10.	Szászberek Község	969
11.	Újszász Város	6 360
12.	Törökszentmiklós Város	21 043
13.	Fegyvernek Nagyközség	6 415
14.	Kétpó Község	682
15.	Kuncsorba Község	585
16.	Tiszatenyő Község	1 627

	Település neve	Lakosságszáma (fő) 2012.01.01-én
17.	Kengyel Község	3 857
18.	Örményes Község	1 049
19.	Tiszapüspöki Község	2 005
20.	Mezőtúr Város	17 337
21.	Túrkeve Város	8 741
22.	Kenderes Város	4 647
23.	Jászkarajenő Község	2 662
24.	Kőröstetetlen Község	854

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II. A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviseletében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás

megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybe vételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

V. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. forduló pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érékprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánják felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

1.) Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.) Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;
- Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A projekt kidolgoztatása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;
- Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- Civil szervezetek bevonása;
- Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;
- A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);
- Szakértői munka koordinálása;
- Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

3.) Műszaki területen:

- Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;
- Helyszín előkészítése és építés;
- Együttműködés a kivitelező(k)kel;
- az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;
- A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

- A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele
- A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett – az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:
 TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
 TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
 TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása
 TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása
 TEÁOR 39.00 Szennyvezérlésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
 TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés
 TEÁOR 43.11 Bontás
 TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése
 TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
- A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal
- A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A) A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	4 094
2	Mezőtúr	920
3	Törökszentmiklós	1 114
4	Abony	675
5	Túrkeve	489
6	Fegyvernek	343
7	Újszász	318
8	Rákóczi falva	260
9	Kenderes	254
10	Tószeg	224
11	Kengyel	191
12	Szajol	191
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	152
15	Tiszapüspöki	98
16	Tiszatenyő	90

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
17	Tiszavárkony	81
18	Tiszajenő	78
19	Örményes	59
20	Szászberek	44
21	Kétpó	39
22	Kuncsorba	38
23	Köröstetetlen	37
24	Vezeny	33
	Összesen	10 000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
- c) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d) eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e) működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f) társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g) a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h) a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;
- i) a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j) a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k) intézmény, más szervezet alapítása;
- l) minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenie, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, annak akadályoztatása esetén az ülést bármely tag összehívhatja.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá – amennyiben vannak – a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is megküldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy ülésen jelen lévő képviselők közül az ülésen választott levezető elnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi

pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykunszolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthez, arról másolatot igényelhet.

B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ELNÖKHELYETTESE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- j. ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,
- k. benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l. a támogatási szerződést aláírja;
- m. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- n. a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötí a szerződéseket
- o. biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;
- p. átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,
- q. gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az Elnökhelyettes megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás Elnökhelyettese az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az Elnökhelyettes köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az elnökhelyettesi tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnökhelyettes megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

**C.)
PROJEKTSZERVEZET**

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- a) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- b) megszervezi a Társulás üléseit,
- c) vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d) a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e) ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- f) előkészíti a Keop támogatás 2. forduló pályázatát
- g) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetben belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VIII.

A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthesse, azt megvizsgálhassa. A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

- a) elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektekre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;
- b) elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;
- c) a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;
- d) eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke – az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

B) A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektekre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban – képviselője útján – szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.) A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

- a) a Tag felmondásával (kiválás útján),
- b) kizárással,
- c) a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII. A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrészenek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészenek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez.

A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.

Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze - mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Kőröstimén Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét.

Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag – a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára; a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el.

A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajáterő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáterő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérnek.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekelttség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogait akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság
5000, Szolnok Arany J. u. 2.
2. Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft
5411, Kétpó Almásy tér 1.

XIII.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes saját-erő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi saját-erő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás

által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése; szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

52. táblázat: Az önerő finanszírozásának bemutatása

Az 52. táblázat projektünk esetében nem releváns, az önerőt a Remondis Kétpó Kft. biztosítja.

7.1.2 A projektmenedzsment szervezet bemutatása

A projektmenedzsmentet a Társulás pályázatával választja ki (Kbt. értékhatár szerinti eljárás). A projektmenedzsment feladata a projektmenedzseri, pénzügyi és műszaki feladatok ellátása. A projektmenedzsment legalább 3 főből áll, egy fő az 53. táblázatban megadott funkciók közül többet is elláthat. Ezen kívül a projektet segítő szolgáltatásokat végző többi külső vállalkozókkal/cégekkel való kapcsolattartás (jogi-, tervezői-, közbeszerzési- és PR feladatokat ellátókkal).

53. táblázat: Projektmenedzsment szervezet

A projektmenedzsment szervezet neve	Fő feladatok	Felelősségi kör	Képzettség	Tapasztalat	Költség (Nettó eFt)
Menedzsment szervezet vezetője	A projekt előkészítésének, megvalósításának zökkenőmentes levezényelése, koordinálása. Segíti és koordinálja a műszaki és pénzügyi ügyintéző munkáját, ezeket összehangolja a menedzseri munkálatokkal. A műszaki munkatárssal együtt felelős a kapcsolattartásért a közreműködő szervezettel, a kedvezményezett egyidejű tájékoztatásával. A jelentéstételi kötelezettség elvégzésének segítése, koordinálása, elküldésének ellenőrzése. A projekt előkészületi és megvalósítási munkáinak teljeskörű felügyelete. Feladata a projekt előkészítéséhez kapcsolódó jogi szolgáltatásokra, közbeszerzési eljárásokra, PR tevékenységekre szerződések megkötése, és a szerződő felekkel való kapcsolattartás. (ezen tevékenységek vállalkozásba lesznek kiadva szerződéssel) Kapcsolattartás, egyeztetés az Önkormányzattal és a támogatóval, egyéb résztvevőkkel, Mérnökkel	Külső szerződéssel. 1 fő esetenként teljes munkaidőben, döntően részmunkaidőben, a leterheltségtől függően.	Műszaki, közgazdasági, vagy jogi felsőfokú (egyetemi) képesítéssel	műszaki beruházásokban legalább 5 év tapasztalat, közbeszerzési és FIDIC szerződéses rendszerek ismerete	7 900 000
Műszaki szakértő	A technológiai javaslatok véleményezése, átadás-átvételi eljárásokban a Megrendelő képviselője, műszaki tanácsadás. A projektmenedzserrel együtt kapcsolattartás a közreműködő szervezettel. Mérnökkel való kapcsolattartás. A jelentéstételi kötelezettség elvégzésének segítése. A projektmenedzser munkájának segítése, együttműködés vele. Dokumentálás, a dokumentumok kezelése. Kapcsolattartás a pénzügyi ügyintézővel, munkájának segítése. Önkormányzatokkal való eseti kapcsolattartás.	külső, szerződéssel. A megvalósítás során további szakemberek bevonása indokolt, a tervezőnek kell biztosítania az előkészítés, illetve a mérnöknek a megvalósítás során az előrehaladáshoz igazított munkaintenzitással (részmunkaidőben, eseti alapon vesznek részt a munkában).	Egyetemi, vagy főiskolai műszaki végzettség	legalább 5 év hulladékgazdálkodási beruházások területén szerzett leboncolási, beruházási, előkészítési, tervezési vagy üzemeltetési tapasztalat	
Pénzügyi szakértő	Pénzügyi feladatok elvégzése, könyvelése. Szerződések és számlák kezelése, nyilvántartási rendszerének megtervezése és kialakítása, alkalmazása. KEOP / EMIR nyilvántartási rendszerek ismerete, alkalmazása. Pénzügyi elszámolások elkészítése, és továbbítása a támogató felé.	Külső szerződéssel. Legalább 1 fő részmunkaidőben.	Egyetemi, vagy főiskolai közgazdász diploma	legalább 3 éves beruházás leboncolási tapasztalat	

A projektmenedzsment szervezet neve	Fő feladatok	Felelősségi kör	Képzettség	Tapasztalat	Költség (Nettó eFt)
	Források összehangolása. Jelentéstétel készítése. A projektmenedzser munkájának segítése, együttműködés vele. Kapcsolattartás a műszaki ügyintézővel, munkájának segítése. Feladata a projektre vonatkozó speciális jogi tevékenységek ellátása,				
Jogi szakértő	Támogatási és beszállítói szerződések előkészítése, megkötése, módosítása, a projekt előkészítése és megvalósítása során kialakuló jogi jellegű konfliktusok kezelése.	Többnyire elegendő az eseti munkavégzés. Általában nem indokolt, hogy külön ezen a területen állandó, teljes munkaidőben foglalkoztatott jogász legyen.	Jogi végzettség, ügyvédi szakvizsga	legalább 3 éves beruházás lebonyolítási tapasztalat	
Informatikai szakértő (informatikai fejlesztés esetén)	Nem releváns, nem kerül előírásra informatikai szakértő alkalmazása				

7.2 Megvalósíthatóság

7.2.1 Megvalósíthatóság értékelése a tulajdonviszonyok és az egyéb jogviszonyok alapján

A projekt keretén belül beszerzésre kerülő eszközök a Társulás tulajdonába kerülnek, tulajdonviszonnyal kapcsolatos problémák nem merülnek fel.

7.2.2 Megvalósíthatóság értékelése az előkészítettség alapján

Az eszközök beszerzésére vonatkozó közbeszerzési dokumentációkat az MT csatoljuk.

7.2.3 Kockázatok bemutatása és kockázatkezelési stratégia (a megvalósítás időszakára)

A projekt általános kockázatait alapvetően két szempont szerint lehet osztályozni, a kockázatnak a projekt végrehajtására gyakorolt fontossága és a bekövetkezési valószínűsége alapján.

A kockázat projektre gyakorolt hatását tekintve lehet:

- nagyon fontos;
- fontos;
- nem fontos.

A kockázat bekövetkezési valószínűségét tekintve lehet:

- nagyon magas valószínűségű;
- közepes valószínűségű;
- nem valószínű.

A projekt munkaszakaszai, melyek során a kockázatokat vizsgáltuk:

- projekt előkészítés
- megvalósítás
- működtetés

Vizsgált szempontrendszer:

- Műszaki kockázatok
- Jogi szempont
- Társadalmi szempont
- Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont
- Intézményi szempont

A fontosnak és nagyon fontosnak értékelt események kezelését kell elsődlegesen kezelni a projekt megvalósítása szempontjából, ezért ezek kezelésére kell intézkedési tervet kidolgozni. A kockázatok kezelését az alábbi tervekben kell biztosítani:

- projekt minőségbiztosítási terv;

- projekt menedzsment terv;
- projekt monitoring terv;
- közbeszerzési terv;
- műszaki ellenőri terv;
- PR terv;
- belső ellenőrzési terv.

Az egyes eseményekhez kapcsolódó kockázati hatásokat és azok kezelési stratégiáját az alábbi táblázatok mutatják be:

54 a és 54.b táblázat: Kockázatok értékelése és kezelése a megvalósítás során

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázatkezelési stratégia	Felelős	Határidők
A. Előkészítési fázis	-	-	-		
Műszaki kockázatok					
tervezői, kivitelezői mulasztás	Nagyon fontos	Közepes	A kockázatok áthárítása, például különböző garanciális kötelezettségvállalásokkal, biztosítás, vagy kezességvállalás útján.	Tervezők, Társulási KSz (számonkérés), (ellenőrzés, jóváhagyás)	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
tervezői, kivitelezői határidőcsúszás	Nagyon fontos	Közepes	A kockázatok áthárítása, például különböző garanciális kötelezettségvállalásokkal, biztosítás, vagy kezességvállalás útján.	Tervezők, Társulás KSz (ellenőrzés, jóváhagyás)	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
pályázatiírói mulasztás	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján, tartalékképzés a határidőkre és a költségekre.	Pályázatkészítők, Társulás KSz (számonkérés), (ellenőrzés, jóváhagyás)	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
pályázatiírói határidőcsúszás	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján, tartalékképzés a határidőkre és a költségekre.	Pályázatkészítők, Társulás KSz (számonkérés), (ellenőrzés, jóváhagyás)	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
nem megfelelő tartalmú dokumentációk összeállítása	Nagyon fontos	Nem valószínű	Tartalékképzés a határidőkre és a költségekre	Pályázatkészítők, Társulás (számonkérés)	5 napon belül
Jogi szempont					

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázatkezelési stratégia	Felelős	Határidők
Közbeszerzési folyamatok elhúzóása	Fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján	Társulás, Külső körülmények (Kbt. változás) KSz (ellenőrzés, jóváhagyás)	10 napon belül
hatósági engedélyezési folyamatok elhúzóása	Fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján	Hatóságok, Tervezők, Társulás (számonkérés)	15 napon belül
jogi szabályozás változása	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján	Minden résztvevő (jogszabályok figyelése)	15 napon belül
tulajdoni viszonyok rendezetlensége	Nagyon fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján	Társulás, önkormányzatok Tag	30 napon belül
Társulási viták	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján	Társulás, önkormányzatok Tag	60 napon belül
tervezői, kivitelezői csődhelyzet	Fontos	Közepes	A kockázatok áthárítása, például különböző garanciális kötelezettségvállalásokkal, biztosítás, vagy kezességvállalás útján.	Tervezők, Társulás (számonkérés)	30 napon belül
jogszabályoknak való nem megfelelés	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján	Tervezők, Társulás (számonkérés)	30 napon belül
Társadalmi szempont					

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázatkezelési stratégia	Felelős	Határidők	
lakossági ellenállás	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján	Társulás, Tag önkormányzatok	30 napon belül Előre nem látható eseménynél 3 napon belül	
Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont						
a projekt előkészítésére tervezett költségek alulbecslése	Nagyon fontos	Közepes	Tartalékképzés a határidőkre és a költségekre.	Tervezők, (számonkérés)	Társulás	Támogatási szerződés megkötéséig
nem megfelelő erőforrás allokálás	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Tervezők, (számonkérés)	Társulás	Támogatási szerződés megkötéséig
saját erő meglétének hiánya	Nagyon fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, Tag önkormányzatok		Támogatási szerződés megkötéséig
Intézményi szempont						
konfliktushelyzet az érintettek között	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok	Tag	KEOP pályázat benyújtásáig
nem megfelelő projektmenedzsment szervezeti működés	Nagyon fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás		30 napon belül
B. Megvalósítási fázis	-	-	-			
Műszaki kockázatok						

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázatkezelési stratégia	Felelős	Határidők
tervezői, kivitelezői mulasztás	Nagyon fontos	Közepes	A kockázatok áthárítása, például különböző garanciális kötelezettségvállalásokkal, biztosítás, vagy kezességvállalás útján, tartalékképzés a határidőkre és a költségekre.	Kivitelezők, szállítók	Szerződéskor,
				FIDIC Mérnök (ellenőrzés) PIU (szervezés, számonkérés)	Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
tervezői, kivitelezői határidőcsúszás	Fontos	Közepes	A kockázatok áthárítása, például különböző garanciális kötelezettségvállalásokkal, biztosítás, vagy kezességvállalás útján.	Kivitelezők, szállítók FIDIC Mérnök (ellenőrzés) PIU (szervezés, számonkérés)	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
nem megfelelő tartalmú dokumentációk összeállítása	Nagyon fontos	Nem valószínű	Tartalékképzés a határidőkre és a költségekre.	Tervezők, Társulás (számonkérés)	15 napon belül
Jogi szempont					
Közbeszerzési folyamatok elhúzódnása	Fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	HKT szakértők, PIU (szervezés, ellenőrzés) Társulás (számonkérés)	15 napon belül
hatósági engedélyezési folyamatok elhúzódnása	Fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Hatóságok, Kivitelezők (számonkérés) Tervezők, Társulás	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
jogi szabályozás változása	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Minden résztvevő (jogsabályok figyelése)	15 napon belül

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázatkezelési stratégia	Felelős	Határidők
tulajdoni viszonyok rendezetlensége	Nagyon fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, Tag önkormányzatok	60 napon belül
Társulási viták	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás,	60 napon belül
				Tag önkormányzatok	
kivitelezői csődhelyzet	Fontos	Közepes	Tartalékképzés a határidőkre és a költségekre.	Kivitelezők, PIU Társulás (számonkérés)	30 napon belül
jogszabályoknak való nem megfelelés	Nagyon fontos	Nem valószínű	Tartalékképzés a határidőkre és a költségekre, a kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Kivitelezők, FIDIC Mérnök, PIU, Társulás (számonkérés)	30 napon belül
Társadalmi szempont					
lakossági ellenállás	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, Tag önkormányzatok	Azonnali intézkedés, 5 napon belül rendezés
Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont					
a projekt kivitelezésére tervezett költségek alulbecslése	Nagyon fontos	Közepes	Tartalékképzés a határidőkre és a költségekre.	PIU, Társulás, tervezők	30 napon belül
nem megfelelő erőforrás allokálás	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, Tag önkormányzatok	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 30 napon belül
saját erő meglétének hiánya	Nagyon fontos	Közepes		PIU, Társulás, Tag önkormányzatok	30 napon belül

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázatkezelési stratégia	Felelős	Határidők	
Intézményi szempont						
konfliktushelyzet az érintettek között megfelelő projektmenedzsment szervezeti működés	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok	Tag	Azonnali intézkedés, 15 napon belül rendezés
nem megfelelő erőforrás allokáció	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
nem megfelelő kommunikáció	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás		Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
nem megfelelő feladat-hatáskör megosztás	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás, önkormányzatok	Tag	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
a jelentések nem megfelelő elkészítése	Nagyon fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	PIU, Társulás		Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 15 napon belül
C. Működési fázis (fenntartás)						
	-	-	-			
Műszaki kockázatok						
Létesítmények, eszközök meghibásodása	Nagyon fontos	Közepes	Tartalékképzés a határidőkre és a költségekre.	Kivitelezők, Üzemeltető	Szállítók	Azonnali intézkedés, 30 napon belül rendezés
Üzemeltetési költségek változása a tervezetthez képest	Nagyon fontos	Közepes	A kockázatok áthárítása, például különböző garanciális kötelezettségvállalásokkal, biztosítás, vagy kezességvállalás útján.	Kivitelezők, Üzemeltető	Szállítók	Azonnali intézkedés, 30 napon belül rendezés

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázatkezelési stratégia	Felelős	Határidők
a szükséges jelentések el nem készítése	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázatok áthárítása, például különböző garanciális kötelezettségvállalásokkal, biztosítás, vagy kezességvállalás útján.	Társulás, PIU	30 napon belül
Jogi szempont					
jogi szabályozás változása	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Minden résztvevő (jogszabályok figyelése)	30 napon belül
az elidegenítési korlátozás, illetve bevételsterzés tilalmának megszűnése	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok Tag	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 30 napon belül
Társulási viták	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok Tag	Azonnali intézkedés, 30 napon belül rendezés
Társadalmi szempont					
Lakossági ellenállás	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, önkormányzatok, Üzemeltető Tag	Azonnali intézkedés, 15 napon belül rendezés
Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempont					
a projekt működésére tervezett költségek alulbecslése	Nagyon fontos	Közepes	Megfelelő díjpolitika alkalmazása	Társulás, Üzemeltető	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 30 napon belül




Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázatkezelési stratégia	Felelős	Határidők
Díjfizetés elmaradása, kintlevőségek	Nagyon fontos	Közepes	A kockázatok áthárítása, például különböző garanciális kötelezettségvállalásokkal, biztosítás, vagy kezességvállalás útján. Üzemeltetési szerződésben rögzítendő kölcsönös biztosítékok az Üzemeltető és a Társulás, ill. tagönkormányzatok között	Társulás	15 napon belül
Intézményi szempont					
konfliktushelyzet az érintettek között	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, Tag önkormányzatok, Üzemeltető	30 napon belül
Társulási viták	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, Tag önkormányzatok	30 napon belül
nem megfelelő projektmenedzsment szervezeti működés			A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, Tag önkormányzatok Üzemeltető	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 30 napon belül
nem megfelelő erőforrás allokáció	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, Tag önkormányzatok Üzemeltető	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 30 napon belül
nem megfelelő kommunikáció	Nagyon fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, Tag önkormányzatok Üzemeltető	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 30 napon belül

Kockázatok	Hatás mértéke	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázatkezelési stratégia	Felelős	Határidők
nem megfelelő feladat-hatáskör megosztás	Fontos	Nem valószínű	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, Tag önkormányzatok Üzemeltető	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 30 napon belül
a jelentések nem megfelelő elkészítése	Nagyon fontos	Közepes	A kockázat megosztása az érdekeltek között a bizonytalanság befolyásolási képessége alapján.	Társulás, Tag önkormányzatok, Üzemeltető	Szerződéskor, Előre nem látható eseménynél 30 napon belül

7.3 Megvalósításhoz kapcsolódó lebonyolítási tervek

7.3.1 Lebonyolítási ütemterv

Tevékenység megnevezése és sorszáma		2013												2014											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KEOP pályázat elkészítése, hiánypótlás, tisztázó kérdések																								
2	KEOP pályázatkiválasztási folyamata, támogatási szerződés megkötése																								
3	Közbeszerzési szakértő, dokumentáció elkészítése																								
4	Projekt menedzsment																								
5	Kötelező tájékoztatás																								
6	Szemléletformálás																								
7	Eszközbeszerzés																								
8	Informatika																								
9	Járatoptimalizálás																								

	Mérföldkő (Sz: szerződéskötés, T: teljesítés, TD: Támogatási döntés, TSz: Támogatási szerződés)
	Közbeszerzés vagy beszerzés
	Megvalósítás, tevékenység

55. táblázat: A megvalósítás feladatai, intézkedései

Projektelelem	Elszámolni kívánt költség-tétel	Feladat	Feladat kezdete	Feladat vége	Elszámolható költség [Ft]
1	RMT + CBA	Megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés elkészítése	2013. július	2013. november	3 000 000
2	Közbeszerzés	Közbeszerzési dokumentációk elkészítése, közbeszerzések lefolytatása	2013. július	2013. december	8 500 000
3	PIU	Projekt management feladatok ellátása (általános és műszaki)	2014. január	2014. június	7 900 000
4	Kötelező tájékoztatás	Mindenkori kötelező tájékoztatási feladatok ellátása	2014. január	2014. június	7 900 000
5	Szemléletformálás	A helyes hulladékgazdálkodási gyakorlat meghonosítása érdekében szemléletformálási feladatok ellátása	2014. január	2014. június	24 900 000
6	Eszközbeszerzés	Járművek, konténerek, edények, munkagépek informatikai rendszerek beszerzések	2014. január	2014. június	1 648 600 000
7	Informatikai rendszer fejlesztése	Vállalatirányítási rendszer kialakítása	2014. január	2014. június	50 000 000
8	Járatoptimalizálás	Járatoptimalizálás elvégzése a Társulás logisztikai rendszerén belül a városok gyűjtésének optimalizálására	2014. január	2014. június	25 000 000

7.3.2 Kommunikációs terv

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő I. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani.

A Kötelező tájékoztatási feladatok kidolgozására és megvalósítására összesen 7.900.000 Ft + ÁFA áll rendelkezésre, mely összeg az 56. táblázatban bemutatott kommunikációs vállalások teljesítésére szolgál.

A kommunikációs terv részletes kidolgozásával és megvalósításával közbeszerzés keretében kiválasztott PR szervezet kerül megbízásra.

A projekt megvalósítása a legfontosabb tájékoztatási cél a lakosság tájékoztatása a projektről, annak céljairól, a létrejövő infrastruktúra használatáról és a lakosságot érintő változásokról. Ennek leghatékonyabb módja a sajtóban való megjelenés, médián keresztül, nyomtatott sajtóban, internetes elérhetőség biztosításával. Ezen felül a projektterületen található háztartások részére tájékoztató anyagok készülnek és kerülnek eljuttatásra.

A projektről a megvalósítás során a megvalósítási helyszíneken elhelyezett táblák adnak tájékoztatást. Összesen 2 körzetben történik beruházás (Szoínok és Kétpó), melyek közül mindkét helyen „A” típusú tábla kerül kihelyezésre. A projekt megvalósítását követően minden helyszínen „D” típusú táblák kerülnek kihelyezésre.

A projekthez létrehozandó honlapnak a W3C szabvány szerint infokommunikációsan akadálymentesnek kell lennie.

A projektgazda vállalja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejez ki, azaz nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket. Továbbá a KEOP rendezvények szervezésének és körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük.

56. táblázat: Kommunikációs vállalások

A projekt előkészítés során használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Egységár	Ár (Nettó Ft)
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	x		1	150 000	150 000
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára	x		folyamatos	300 000	300 000
Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	x		50 000	40	2 000 000
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	x		folyamatos	400 000	400 000
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	x		3	100 000	300 000

A projekt előkészítés során használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Egységár	Ár (Nettó Ft)
A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Egységár	Ár (Nettó Ft)
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x		folyamatos	250 000	350 000
Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	x		4	250 000	1 000 000
A beruházás helyszínén „A” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	x		2	200 000	400 000
Fotódokumentáció készítése	x		5	150 000	750 000
A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)		Ár Nettó Ft)
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	x		1	200 000	200 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x		folyamatos	200 000	200 000
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	x		50 000	30	1 500 000
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x		1	50 000	50 000
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	x		2	150 000	300 000

7.3.3 Közbeszerzési/beszerzési terv

57. táblázat: Közbeszerzési/beszerzési terv

Sorszám	Eljárás tárgya	Részajánlat	Eljárás típusa	Becsült érték (Ft) nettó	Eljárás tartalma, beszerzés	Ütemezés [év, hó]				
						Tender dokumentáció kidolgozása	Jóváhagyás	Ajánlati felhívás megjelenése	Ajánlatok értékelése	Szerződéskötés
1	RMT + CBA	Nem releváns	Nem éri el a nemzeti értékhatárt	3 000 000	RMT író szakcég	NR - csak ajánlatkérés	NR	NR	2013. július	2013. július
2	Közbeszerzés	Nem releváns	Kbt. 120.§ g) alapján nem tartozik a Kbt. Hatálya alá ha nem éri el a közösségi értékhatárt	8 500 000	HKT szolgáltatás, tender dokumentációk kidolgozása, minőségbiztosítás, lebonyolítás	NR - csak ajánlatkérés	NR	NR	2013. július	2013. július
3	PIU	Nem releváns	Nem éri el a nemzeti értékhatárt	7 900 000	PIU szolgáltatás, projekt lebonyolítása	2013. augusztus	NR	2013. szeptember	2013. október	2014. január
4	Kötelező tájékoztatás	Nem releváns	Nem éri el a nemzeti értékhatárt	7 900 000	Kötelező tájékoztató feladatok ellátása	2013. augusztus	NR	2013. szeptember	2013. október	2014. január
5	Szemléletformálás	Nem releváns	Kbt. 122.§ (7) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos	24 900 000	Járaterv optimalizáció elvégzése	2013. augusztus	szept.13	2013. szeptember	2013. november	2014. január
6	Eszközbeszerzés	Igen	Kbt. II. része szerinti nyílt	537 500 000	LOT 1 - Edények	2013. augusztus	2013. október	2013. október	2013. december	2014. január
				480 000 000	LOT 2 - Járművek					
				416 100 000	LOT 3 - Mobil MBH					
				215 000 000	LOT 4 - Homlokrakódó, kompaktor és komposztforgató adapter					
7	Informatikai rendszer fejlesztése	Nem	Kbt. III. része szerinti nemzeti	50 000 000	Vállalatirányítási rendszer kialakítása	2013. augusztus	2013.10.01	2013. október	2013. december	2014. január
8	Járatoptimalizálás	Nem	Kbt. 122.§ (7) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos	25 000 000	Járatoptimalizálás a logisztikai rendszer költségeinek mérséklése érdekében	2013. augusztus	NR	2013. november	2013. december	2014. január

7.3.4 Kifizetési ütemterv

58. táblázat: Kifizetési ütemterv – beszállító (nettó, eFt)

szerződés VAGY tevékenység		2013. év - eFt											Összesen	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1	RMT + CBA											3 000		3 000
2	Közbeszerzés											2 550	5 950	8 500
3	PIU													0
4	Kötelező tájékoztatás													0
5	Szemléletformálás													0
6	Eszközbekzerzés													0
7	Informatikai rendszer fejlesztése													0
8	Járatoptimalizálás													0
Összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 550	5 950	11 500

szerződés VAGY tevékenység		2014. év											Összesen	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1	RMT + CBA													0
2	Közbeszerzés													0
3	PIU	1 975		1 975		1 975	1 975							7 900
4	Kötelező tájékoztatás	1 975		1 975		1 975	1 975							7 900
5	Szemléletformálás	6 225		6 225		6 225	6 225							24 900
6	Eszközbekzerzés	494 580	230 804	230 804	230 804	230 804	230 804							1 648 600
7	Informatikai rendszer fejlesztése		15 000		15 000		20 000							50 000
8	Járatoptimalizálás			10 000		10 000	5 000							25 000
Összesen		504 755	245 804	250 979	245 804	250 979	265 979	0	0	0	0	0	0	1 764 300

59. táblázat: Kifizetési ütemterv – támogatás

szerződés VAGY tevékenység		2013. év - eFt												Összesen
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	RMT + CBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2850	0	2 850
2	Közbeszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2422,5	5652,5	8 075
3	PIU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kötelező tájékoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Szemléletformálás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Eszközbeszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Informatikai rendszer fejlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Járatoptimalizálás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 273	5 653	0

szerződés VAGY tevékenység		2013. év - eFt												Összesen
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	RMT + CBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Közbeszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	PIU	1 876	0	1 876	0	1 876	1 876	0	0	0	0	0	0	7 505
4	Kötelező tájékoztatás	1 876	0	1 876	0	1 876	1 876	0	0	0	0	0	0	7 505
5	Szemléletformálás	5 914	0	5 914	0	5 914	5 914	0	0	0	0	0	0	23 655
6	Eszközbeszerzés	469 851	219 264	219 264	219 264	219 264	219 264	0	0	0	0	0	0	1 566 170
7	Informatikai rendszer fejlesztése	0	14 250	0	14 250	0	19 000	0	0	0	0	0	0	47 500
8	Járatoptimalizálás	0	0	9 500	0	9 500	4 750	0	0	0	0	0	0	23 750
Összesen		479 517	233 514	238 430	233 514	238 430	252 680	0	0	0	0	0	0	1 676 085

Rövidítések

KEOP	Környezet és Energia Operatív Program
KvVM	Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
MT	Megvalósíthatósági Tanulmány
TSZH	Települési szilárdhulladék
MBH	Mechanikai-biológiai hulladékkezelés
Ht.	2012. évi CLXXXV. Tv. a hulladékról
Mt.	2013. évi CXXV. Tv. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről
ISPA	Szolnoki Hulladékgazdálkodási Program

Szolnok, 2013. október

Szalay Ferenc
Társulási Tanács Elnöke
p.h

A tanulmány mellékletei

Mellékletek
I. Általános mellékletek
1. Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány a pályázat benyújtására, valamint a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől.
2. A meglévő hulladékgazdálkodási rendszerre vonatkozó önkormányzati társulási/Társulási megállapodás másolati példánya. Amennyiben csak a meglévő rendszer társulási megállapodása került módosításra, akkor annak a pályázat benyújtása érdekében készült módosítás előtti utolsó hatályos verzióját kell becsatolni.
3. Jelen pályázat kapcsán érvényes társulási/Társulási megállapodás másolati példánya, amennyiben releváns.
4. 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó beruházás esetén a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti nyilatkozata.
5. Befogadó nyilatkozatok, melyek igazolják, hogy a hulladékkezelési mód végtermékéről, illetve az egyes technológiai lépcsők (pl. szelektív gyűjtés, MBH) végtermékéről pályázó gondoskodik (hasznosítja, értékesíti vagy ártalmatlanítja). Minimális feltétel a befogadó nyilatkozat megléte termikus hasznosítás és ártalmatlanítás tekintetében.
6. Amennyiben a projekt területéről olyan hulladékártalmatlanító létesítménybe kívánják a hulladékot szállítani, amely EU támogatás felhasználásával létesült, a befogadó létesítmény tulajdonosának nyilatkozata arról, hogy a beszállított többlet hulladék mennyiség alapján szükség szerint átszámolja a finanszírozási hiányt, a támogatási arányt és a támogatási összeget, és ez alapján vállalja az esetleges támogatás visszafizetési kötelezettséget.
7. Amennyiben a projektmenedzsment feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a projektben el kívánják számolni, a szerződés másolati példánya.
8. MT sablon táblázatait tartalmazó Excel tábla (elektronikusan).
9. Költségvetési tábla (Excel formátumban).
II. Pályázói nyilatkozatok
10. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az intézkedésen kívül részt vesz-e más pályázatban, támogatási konstrukcióban az adott projekthez, illetve projekthez kapcsolódóan (önkormányzati társulások esetén az egyes tagönkormányzatok kapcsán is nyilatkozni szükséges).
11. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy kizárólag a pályázati csomagban definiált települési szilárd hulladék kezeléséhez igényel támogatást.
12. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a projekt tartalma összhangban van az aktuális, a projektet érintő hulladékgazdálkodási tervekkel. ISPA/KA és KEOP forrásból korábban fejlesztett hulladékgazdálkodási rendszerek esetén a nyilatkozatot a korábbi fejlesztés vonatkozásában is meg kell tenni.
13. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy 2016 után, a 2016-os évhez képest, a szelektív gyűjtés és a szerves hulladéklerakótól történő eltérítésének aránya a képződő hulladékhoz képest nem romlik.
14. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vállalja legalább a szelektív gyűjtési rendszerre vonatkozó, a Támogatási Stratégiában, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglalt célkitűzések/előírások teljesítését.
15. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vállalja legalább a szerves hulladék eltérítésére vonatkozó jogszabályi célkitűzés teljesítését.
16. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a Támogatható tevékenységek 5. pontjában meghatározott tevékenységek költsége nem haladja meg a projekt elszámolható költségének 25%-át.
17. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megelőzési tevékenységek a beruházási költség 5%-ával megegyező összegben betervezésre kerültek.(csak a

Pályázati Felhívás B1. pontja szerinti „B” típusú pályázóknál)
18. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a projekt egyes hulladékgazdálkodási célkitűzésekre vonatkozó költség-hatékonysági mutatói eléri az útmutatóban meghatározott értékeket.
19. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a projekt egyes hulladékgazdálkodási célkitűzésekre vonatkozó költség-hatékonysági mutatói nem maradnak el a projekt nélküli eset útmutató szerint számított költség-hatékonysági mutatóitól.
III. Finanszírozáshoz kapcsolódó dokumentumok
20. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítására kötelezettséget vállal, valamint a megvalósításhoz szükséges önerőt milyen módon kívánja rendelkezésre bocsátani.
21. Önrész rendelkezésre állását bizonyító dokumentum az általános pályázati útmutató D1. pontjának megfelelően.
22. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét önerőből és/vagy a fenntartó biztosítja: <ul style="list-style-type: none"> - Települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat. - Önkormányzati társulások esetén társulási tanács által hozott határozat, illetve azzal egyenértékű dokumentum.
IV. Üzemeltetőre vonatkozó dokumentumok
23. Már működő infrastruktúrához szorosan kapcsolódó fejlesztések esetén az üzemeltetővel/közszolgáltatóval (vagy üzemeltőkkel/közszolgáltatókkal) kötött üzemeltetési, közszolgáltatási és/vagy vagyonkezelési szerződés(ek), továbbá a hasznosítási szerződések másolati példánya (csak elektronikusan).
24. A társulás, továbbá a projektben érintett valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének határozata arról, hogy az általuk az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és az MT-ben feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek továbbá az MT-ben bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik.
25. Az üzemeltetővel kötött megállapodás, amely ha szükséges tartalmazza a saját forrás biztosításának feltételeit.
V. Egyebek
26. Az eszközbeszerzések teljes közbeszerzési dokumentációja: a 2011. évi CVIII. törvény szerint kidolgozott ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció (Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a pályázó az eszközbeszerzések közbeszerzési dokumentációjának tervezetét a hiánypótlás során sem nyújtja be a KSz részére, úgy a pályázatot a Támogató tartalmi értékelés nélkül bírálja el. Mivel ezen dokumentum hiányában az E. fejezetben található szakmai támogathatósági feltételek nem megítélhetők, ezért a pályázat elutasítására kerül sor.)
27. Megvalósulás tervezett földrajzi helyét bemutató térképvázlat, mely tartalmazza a projekterület határait, a tervezett, illetve a meglévő létesítmények helyszíneit
28. CBA háttérszámítási táblázatok (szerkeszthető, képletezett Excel formátumban)
29. Tervezői költségbecslés (szerkeszthető Excel formátumban)
30. A projektmenedzsmet szervezet szervezeti ábrája
31. Cselekvési ütemterv (Gantt diagram)
32. ISPA/KA vagy KEOP támogatási szerződés (amennyiben releváns)

1. melléklet

Társulás Elnökének közjegyző által
hitelesített aláírási címpéldánya

2. melléklet

A meglévő hulladékgazdálkodási
rendszerre vonatkozó önkormányzati
társulási megállapodás másolati
példánya

3. melléklet

Jelen pályázat kapcsán érvényes
társulási megállapodás másolati
példánya

**Azonos a 2. mellékletben szereplő
Társulási Megállapodással**

4. melléklet

1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó beruházás esetén a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti nyilatkozata.

Nem releváns

5. melléklet

Befogadó nyilatkozatok, melyek igazolják, hogy a hulladékkezelési mód végtermékéről, illetve az egyes technológiai lépcsők (pl. szelektív gyűjtés, MBH) végtermékéről pályázó gondoskodik (hasznosítja, értékesíti vagy ártalmatlanítja). Minimális feltétel a befogadó nyilatkozat megléte termikus hasznosítás és ártalmatlanítás tekintetében.

„A” típusú pályázók esetében nem releváns, így pályázatunkra nem vonatkozik

6. melléklet

EU támogatás felhasználásával létesült ártalamatlanító létesítményre vonatkozó nyilatkozat, az esetleges többlet hulladék vonatkozásában

Projektünkre nem vonatkozik, mivel em keletkezik többlet hulladék, egyebekben lásd Társulási Elnök nyilatkozatát.

7. melléklet

Projektmenedzsment szerződés
másolati példánya.

**Nem releváns a PIU a
megvalósítási szakaszban kerül
kiválasztásra**

8. melléklet

MT sablon táblázatait tartalmazó Excel tábla (elektronikusan).

Lásd csatolt CD

9. melléklet
Költségvetési tábla (Excel
formátumban).

Lásd csatolt CD

10. – 20. melléklet és 22. melléklet

Pályázó nyilatkozatai

21. melléklet

Önrész rendelkezésre állását bizonyító dokumentum az általános pályázati útmutató D1. pontjának megfelelően .

23. melléklet

Már működő infrastruktúrához szorosan kapcsolódó fejlesztések esetén az üzemeltetővel/közszolgáltatóval (vagy üzemeltetőkkel/közszolgáltatókkal) kötött üzemeltetési, közszolgáltatási és/vagy vagyonkezelési szerződés(ek), továbbá a hasznosítási szerződések másolati példánya (csak elektronikusan).

24. melléklet

A társulás, továbbá a projektben érintett valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének határozata arról, hogy az általuk az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és az MT-ben feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek továbbá az MT-ben bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik.

25. melléklet

Az üzemeltetővel kötött megállapodás,
amely ha szükséges tartalmazza a
saját forrás biztosításának feltételeit.

Nem releváns

26. melléklet

Az eszközbeszerzések teljes
közbeszerzési dokumentációja: a
2011. évi CVIII. törvény szerint
kidolgozott ajánlati felhívás és ajánlati
dokumentáció

Lásd csatolt CD

27. melléklet

Megvalósulás tervezett földrajzi helyét bemutató térképvázlat, mely tartalmazza a projektterület határait, a tervezett, illetve a meglévő létesítmények helyszíneit

Lásd csatolt CD

28. melléklet

CBA háttérszámítási táblázatok
(szerkeszthető, képletezett Excel
formátumban)

Lásd csatolt CD

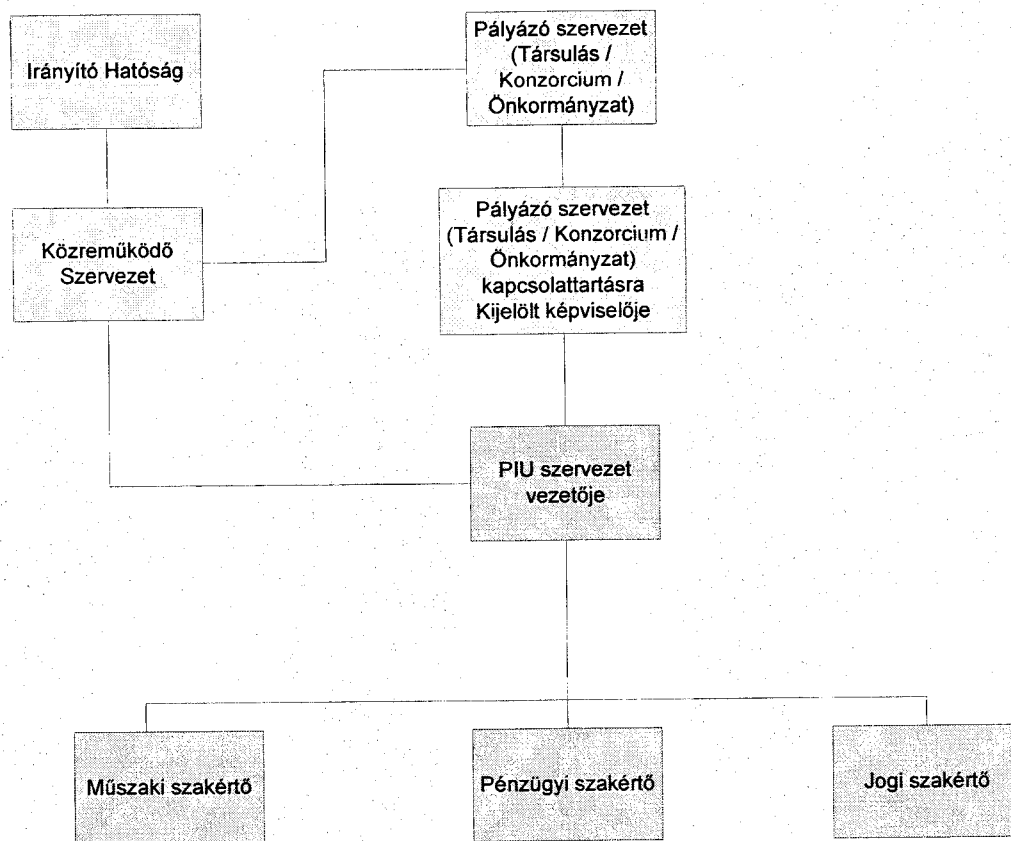
29. melléklet

Tervezői költségbeclés (szerkeszthető
Excel formátumban)

Nem releváns

30. melléklet

A projektmenedzsment szervezet szervezeti ábrája



31. melléklet

Cselekvési ütemterv (Gantt diagram)

Lásd RMT 7.3.1 fejezet ill.

Lásd csatolt CD

32. melléklet

ISPA/KA vagy KEOP támogatási szerződés (amennyiben releváns)

Lásd csatolt CD
KEOP nem releváns

Azonosító szám: KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015**Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésztől a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50, képviseli a nemzeti fejlesztési miniszter), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1437 Budapest Pf. 328.

Székhely: 1134 Budapest Váci út 45.

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Boldog Anna és Balla Krisztián

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 01-09-914411

Adószám: 18160013-2-41

másrésztől Név/Cégnév: **Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Székhely/Lakcím: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):

Adószám/adóazonosító jel: 15765808-2-16

Pénzforgalmi számlaszám: 12050002-01343415-00100004

Aláírásra jogosult képviselője: Szalay Ferenc

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (társulás), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező társulási megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi/társulási megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi/társult tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP) keretén belül **KEOP-1.1.1/C/13 - Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése** tárgyú pályázati felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015** azonosító számon regisztrált, 2013. július 23. napon befogadott projekt javaslatot/pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező pályázati felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2014. február 07. napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési

terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen Szerződés tárgya a **„Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel”** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbeszerzések felügyeletét ellátó egységét (a továbbiakban a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve) bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program **KEOP-1.1.1/C/13 - Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” című dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: év ... hó nap.
Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni, azonban a Projekt megvalósításának kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 12 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a Pályázati Felhívás és kapcsolódó mellékletei határozzák meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2006. december 20.

Az ezt megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása, befejezése, és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai befejezése

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: ... év ... hó ... nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a projekt javaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati felhívásban foglaltaknak és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.

3.3.2. A Projekt megvalósítása

A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projekt javaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati felhívásban foglaltaknak és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

3.3.3. A záró elszámolási csomag benyújtási határideje

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként a záró beszámoló benyújtásának határideje: a projekt fizikai befejezésétől számított 30 nap.

3.3.4. A Projekt befejezése

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5. A Projekt lezárása

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6. Az elszámolhatóság határideje

A Projekt keretében a 3.3.1. pont szerinti fizikai befejezés napjáig felmerült és a 3.3.2 pont szerinti megvalósulás napjáig kiegyenlített költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a pályázatban megjelölt helyszínen megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás összege, forrása és kifizetése (nettó támogatás esetén)

4.1. A Projekt nettó összköltsége és elszámolható nettó összköltsége

A Projekt nettó összköltsége **1.775.800.000 Ft**, azaz **egymilliárd-hétszázhetvenötmillió-nyolcszázézer forint**.

A Projekt elszámolható nettó összköltsége **1.775.800.00 Ft**, azaz **egymilliárd-hétszázhetvenötmillió-nyolcszázézer forint**.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Kedvezményezett tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a határidő módosítás hátrányosan befolyásolja az N+2/3 szabály teljesítését (magyarázat: a projektet finanszírozó alapban az N+2/3 szabály következtében Magyarország forrást veszíthet az időben nem megvalósuló lehívások miatt és ezzel a támogatási szerződéssel rendelkező projektek tervezett EU finanszírozásának egy részét az állam elveszítheti), úgy a Támogató a megítélt támogatást az elvesztett forrással arányosan egyoldalúan csökkentheti.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt esetek kivételével – a Kedvezményezett kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének **95 %-a**, de legfeljebb **1.687.010.000 Ft** azaz **egymilliárd-hatszáznyolcvanhétmillió-tízezer forint**.

Ha a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett Projekt esetében a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető oly módon, hogy a Projekt költségvetésébe – a Támogató jóváhagyása esetén – árfolyam-kompenzációs tartaléksor kerül beépítésre. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásához a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.

Ha az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett kérelmezi a Szerződés módosítását.

4.4. A támogatás kifizetése

A Kedvezményezett részére nyújtható előleg az utófinanszírozásra megjelölt projektelemekre jutó támogatás%-a, azaz százaléka, azaz Ft, azaz forint.¹

¹ Amennyiben előleg folyósításra nem kerülhet sor, a mondat törlendő.

A Közreműködő Szervezet az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr.) nevesített mértékben a **megítelt támogatás 25 %-ig, de legfeljebb 300 millió Ft-ig támogatási előleg formájában támogatási** előleget biztosít a Projekt elindításához. Támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol utófinanszírozást választott a Kedvezményezett.

A megvalósítási munkák tekintetében szállítói kifizetésre a következő projektelemek kerültek meghatározásra:

-XX

A megvalósítási Munkák tekintetében utófinanszírozásra a következő projektelemek kerültek meghatározásra:

-XX

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítelt támogatás 10 %-át, de legalább a 200 ezer forintot.

Egymilliárd forintot meghaladó támogatás esetén utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítelt támogatás 2 %-át.

A kifizetés igénylésének szabályait az ÁSzF és a pályázati kiírás tartalmazza.

4.6. Saját forrás igazolásának szabályai

A Kedvezményezett vállalja, hogy a 3. számú mellékletben meghatározott saját forrás rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig igazolja, amennyiben a pályázati kiírás a saját forrás rendelkezésre állásának szerződéskötési időpontot követő igazolására lehetőséget nyújt.

A Kedvezményezett vállalja, hogy EU Önerő Alap támogatás igénybevétele esetén a saját forrás rendelkezésre állását az első kifizetési igénylés benyújtásáig aláírt támogatási szerződéssel igazolja. A saját forrás EU Önerő Alap támogatással nem fedezett mértékének pályázati útmutató szerinti igazolása szintén az első kifizetési igénylés befogadásának feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett a saját forrás egy részét vagy teljes egészét hitelfelvétel útján kívánja biztosítani, az erre irányuló hitelszerződést legkésőbb az első kifizetési igénylésig kell benyújtania, feltéve, hogy a hitelfelvétel igazolását a pályázati kiírás a szerződéskötési időpontot követően megengedi.

Halasztott önerő

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 96. §-ában rögzített halasztott önerőre irányadó rendelkezés alkalmazandó, amennyiben a kedvezményezett a jogszabályi feltételeknek megfelel, a halasztott önerő lehetőségére irányadó rendelkezésekre hivatkozva kéri a kifizetési igénylés elfogadását, valamint becsatolja nyilatkozatát, amelyben vállalja, hogy az önerő rendelkezésre állását igazolja és kiegyenlíti legkésőbb a záró kifizetésig.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. számú mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése, tevékenységek

megvalósítása érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – amennyiben köteles biztosítékot nyújtani – a jelen Szerződés 7. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosító(ka)t nyújtja.

A 7. számú melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés ... oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és az Ávr-t ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

7.3. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen Szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.4. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve illetve a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.5. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k)

kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Szalay Ferenc társulási tanács elnöke</p>	<p>..... Balla Krisztián divízióvezető</p>	<p>..... Kovács László osztályvezető</p>
<p>Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása</p>	<p>NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p>	
<p>P.H.</p>	<p>P.H.</p>	
<p>Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>	<p>Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>	

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet** – Rövid összefoglalás a projektről
- 2. sz. melléklet** – Projektelemekek költségvetési táblája
- 3. sz. melléklet** – A projekt elszámolható költségeinek forrásai
- 4. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve
- 5. sz. melléklet** – A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során
- 6. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
- 7. sz. melléklet** – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 8. sz. melléklet** – A Támogató által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások
- 9. sz. melléklet** – Társulási megállapodás
- 10. sz. melléklet** – A kifizetési igénylés mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)
- 11. sz. melléklet** – Eltérések listája
- 12. sz. melléklet** – Általános Szerződési Feltételek

12. számú melléklet

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program **KEOP-1.1.1/C/13 - Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program **KEOP-1.1.1/C/13 - Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.) megfelelően
 - ba) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - bb) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
 - bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- c) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Az ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során általa kötött szállítói szerződésekben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

Ha a Kedvezményezett a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 33. §-a alapján biztosíték adására kötelezett, a Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A támogatás (beleértve bármely jogcímen igényelt előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató és a Közreműködő Szervezet az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30). 1. sz. mellékletének VII. fejezetében foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő biztosítékokat fogadja el.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell vagy ki kell egészíteni.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Előleg

3.1.1. Támogatási előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban a támogatási előleg (a továbbiakban: támogatási előleg) igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Közreműködő Szervezetnél. Támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges összegben igényelhető. Az ÁSZF 3.1.2. pont alatt megjelöltek kivételével támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem utalható támogatási előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére (utófinanszírozással) a Projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által hiánytalanul benyújtott, tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási Előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

A támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt támogatási előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.2. Fordított ÁFA-előleg

A szállítói finanszírozású projektelemekre fordított ÁFA-előleg – a fordított ÁFA mértékéig – akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

A Közreműködő Szervezet a fordított ÁFA-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott ÁFA előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A fordított ÁFA-előleg igénylésére a fordított ÁFA-val érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

A fordított ÁFA-előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított ÁFA-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított ÁFA-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az ÁFA befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított ÁFA-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleget nem a fordított ÁFA adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált fordított ÁFA-előleg összegének visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított ÁFA-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított ÁFA-előleggel, vagy
- a fordított ÁFA-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.3. A szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előleg

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése értelmében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás, valamint

b) a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A Támogató a szállítói előleg kifizetését független, a Támogató által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A közzsféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni, hogy a szállító a közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani.

A biztosítékot a szállító a szállítói előleggel történő elszámolásig köteles fenntartani. Ha a szállító a szállítói előleggel több részletben számol el, a biztosíték értéke arányosan csökkenthető.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése alapján 5 napon belül jelezheti a Közreműködő Szervezet felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,

b) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a Kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta,

c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez,

e) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Közreműködő Szervezet felé, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a Támogató az általa megadott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekerőt, az előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.

Az előleggel történő elszámolást a Közreműködő Szervezet felé annak figyelembe vételével kell megkezdni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a

szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Közreműködő Szervezet részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, ha olyan információ birtokába jut, mely a szállító szerződésességét, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Közreműködő Szervezettel együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

3.2. Beszámolási kötelezettség, a támogatás folyósítása

3.2.1 A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval folyósítható.

3.2.2 A Kedvezményezett a kifizetési igénylést és az időszakos, valamint a záró beszámolót – a Szerződés hatályba lépését követően – a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetési igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, és emiatt az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének XVIII. fejezet 300. alcíme szerint kell eljárni, az alátámasztó dokumentumok közül eredetiben kell benyújtani a következőket:

- a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számlaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének további feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés vagy engedményezési összesítő a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon, ezért a Kedvezményezett a felelős.

3.2.1. A támogatások folyósítása a felhívás függvényében a következő módon történhet:

- a) Utófinanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményes – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;

- b) Szállítói finanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a szállító – illetve engedményezés esetén az engedményes – részére történik a Kedvezményezett terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

3.2.2. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt azonosító számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és azonosító számát (az 500 ezer² Ft támogatástartalmat el nem érő számlákat a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén kell elszámolni);
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.3. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel felhívja a Kedvezményezettet a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és a hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.4. Ha a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időszakos vagy záró beszámoló, illetve időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre túlzott határidőn túl beérkezett választ a Közreműködő Szervezet figyelmen kívül hagyja. Ha a Kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylést, a beszámolót, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

3.5. A Közreműködő Szervezet a támogatást a tartalmi és formai szempontból is megfelelő kifizetési igénylés hiánytalan beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. A szállító és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére a 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, a Szerződés módosítása, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint a Miniszterelnökség által működtetett honlapon közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzügyintézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.6. Amennyiben a támogatás a 3.5. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő

² Kivéve, ha a pályázati kiírás vagy az IH eltérően rendelkezik.

Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10.000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Ha egy, a Projekt fizikai befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.7. Pénzügyi zárás

3.7.1. A záró kifizetés folyósítását, fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő Szervezet az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és eredménytől függően intézkedik a kifizetésről, vagy visszakövetelésről.

3.7.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Közreműködő Szervezet a támogatás folyósítását nem teljesíti.

3.8. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/jelentéstételi kötelezettségek

Kizárólag támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében a Kedvezményezett köteles havonta, az adott hónapot követő időszakra vonatkozóan, havi részletezettséggel, a megkötött, és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Közreműködő Szervezet részére kifizetési ütemtervet benyújtani. Az ütemtervet a Kedvezményezett az első ütemezett hónapot megelőzően 15 nappal köteles benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi felülvizsgálatok során a kifizetési ütemtervét módosítja az előző ütemtervhez képest, a módosítást a Közreműködő Szervezet felé indokolni köteles.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval számolható el.

Kedvezményezett a pályázatában vállalt esélyegyenlőséggel és környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, a projekt adatlapon megjelölt vállalásainak teljesítéséről a teljesítést követő legfeljebb 30 napon belül köteles beszámolni a Közreműködő Szervezetnek a teljesítést igazoló dokumentumok csatolásával egyidejűleg.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult – a fenntartási időszak tartama alatt is – a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen

információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles megadni, a Közreműködő Szervezet által megjelölt formában és határidőben.

A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró beszámolót nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezettnek **projekt fenntartási jelentésben** kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.³

4. Szerződésmódosítás

A vonatkozó eljárásrendet szabályozó jogszabály értelmében a Támogatói Okirattal rendelkező projektek esetében a Támogatási Szerződés módosításán a Projekt módosítását kell érteni.

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt fizikai befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el az 5. számú mellékletében rögzített célérték 75 %-át,
- c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha az 5. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a Projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 – napon belül

³ Fenntartási időszak az előkészítésre irányuló konstrukciókra nem vonatkozik.

megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Ha a Projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult a Közreműködő Szervezet a Szerződés módosításával kezdeményezheti a Projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett Projekt keretében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításában meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részükre a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges és a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Miniszterelnökség központi koordinációs szervét az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében

meghatározott rendelkezések, valamint a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve által kiadott útmutató betartásával eljárni.

A Közreműködő Szervezet és a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve jogosult megismerni a Kedvezményezett hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – az ellenőrzés során igazolni szükséges.

Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-a, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles a kézhezvételt követően haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

6. Közszolgáltatási célú szerződések

A támogatással megvalósuló közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésre irányuló közszolgáltatási, üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések megkötése, és - a jogszabályoknak megfelelő - módosítása érvényességéhez a támogatással megvalósuló eszközrendszer üzembe helyezésétől a fenntartási időszak végéig a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges.

7. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Közreműködő Szervezet által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki;
- b) a kifizetés szabálytalanság megállapítása esetén veszélyeztetné a szabálytalansággal érintett összeg behajtását (ld. a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében foglaltakat);
- c) a Közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- d) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja,
- e) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt,
- f) jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén
- g) a projekt átadására kerül sor, az erre irányuló Szerződés módosítás létrejöttéig
- h) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után
- i) szerződésmódosítás esetén, ha a módosítás kifizetéssel érintett költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását jogszabály ilyen irányú rendelkezése, illetve az ÁSZF szerinti szerződésszegés esetén.

Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

8. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

8.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a) a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül,
- b) ha az a) pont szerinti beszámítás nem lehetséges, a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Ha a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett

8.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

8.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését,

8.1.3. a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályn vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

8.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a Projekt szerződés szerű megvalósítása veszélybe kerül, a Támogató jogosult a Szerződéstől való elállást megelőzően a Projekt szerződés szerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

A Támogató ezen intézkedéseket a Projekt – a hatályos Szerződésben vállalt – ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a Szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás – a Támogató által meghatározott – határidőre nem történik meg, a Támogató elállhat a Szerződéstől.

8.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződés szerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott a következő esetekben:

- a) 25%, ha a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszabályai” c. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, ha a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA-előleget nem rendeltetés szerűen használja fel, vagy arról a Támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, ha a 4.4. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, ha a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetés szerű felhasználását igazolja.

8.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a Projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződés szerűen nem teljesíthetők, azonban a Projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projekt egységet képeznek, a Támogató visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződés szerű teljesítés okán el nem számolható részt tevékenységek és projektelemelek költségére jutó

támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projektelem, amely a Projekt egészének megvalósulása hiányában is a Projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést megfelelően módosítani kell.

8.3. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a) a Projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget,
 - b) ellenőrzés-tűrés kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
 - c) a fizikai befejezés a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,
- a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrés kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

1. az a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
2. a b) pont esetében az ellenőrzéstűrés kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
3. a c) pont esetében a fizikai befejezés Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a Projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrés, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

8.4. Elállás a Szerződéstől

Ha a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 8.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) ha a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatás igénybevétele a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

- d) ha a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a Kedvezményezett a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Céglözlönyben közzétett módon felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) ha a Projekt megvalósulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Közreműködő Szervezet által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) ha jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés-, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- l) kiemelt projektek esetén, ha a kiemelt projekt akciótervi nevesítése visszavonásra került;
- m) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Ávr-ben, vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

8.5. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, szerződésellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

8.6. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontja szerinti szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

9. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

10. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni. Amennyiben a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást tartalmaz, a Kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett őrzi abban az esetben is, amennyiben külső projektmenedzsment szervezetet vesz igénybe.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

11. A Projekt fenntartása

11.1. A Projekt fenntartási időszak kezdete a Projekt befejezését követő nap.

11.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az

egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően a pályázati kiírásban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.

11.3. A Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett (kivéve 11.5. pont). Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

11.4. Ha egy, a Projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11.5. Ha a Szerződésben fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, de ezen időszakra indikátorok nem kerültek meghatározásra és a pályázati felhívás, a Szerződés, illetve az ÁSZF sem írja elő a vállalatok évenkénti teljesítését, a Kedvezményezettnek egy alkalommal, záró fenntartási jelentést kell benyújtania.

12. Tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a Költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A korlátozás megszegése esetén a Kedvezményezettnek – a jogszabályban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően – vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyonátadás.

12.2. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.3. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

12.8. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási/képzési/foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektéről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Miniszterelnökség által működtetett honlapon letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 13.1. pontban leírtakat.

13.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

13.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

13.6. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

13.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. Kapcsolattartás

14.1. A Szerződő Felek közötti kapcsolattartás az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) 1. sz. mellékletének XVIII. fejezete 299. és 300. alcíme alapján történik.

14.2. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (pl. projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) a Szerződés szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

14.3. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 119-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni

14.4. A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

15. A Szerződés megszűnése

15.1. A Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, közös megegyezéssel történő felbontás vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződést felmondani nem lehet.

15.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét a jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összegben, az elállásban közölt határidőben visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

15.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

20. napirendi pont:

Előterjesztés „Komplex telep-program” című pályázati felhívás keretében benyújtott projekt indítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A pályázat 144,6 millió forintról szól, mely a Motor és a Törteli út térségében a lakhatás biztonságának és minőségének javítását szolgálja. Ezen szolgáltatásokhoz a projekt keretében megvalósuló Csillag Szolgáltatóház nyújt segítséget, a családgondozás, egyéni fejlesztések terén, illetve az ott élő gyerekek napközis foglalkoztatását is megelejtő. Folytatása mindez a telep-programnak, mely 1,5 éve indult és már 120 millió forintot költöttek a lakások felújítására. Az életveszélyes lakásokat le szeretnék bontani és javítani az ott lakók életkörülményein.

A napirendi pontot a mai napon együttes ülés keretében véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Bagdi Sándornét, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság nem volt határozatképes. A Pénzügyi, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**40/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
„Komplex telep-program” című pályázati felhívás keretében benyújtott projekt indításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése, alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Komplex telep-program” című pályázati felhívás keretében pályázat benyújtására című 181/2012.(VI.28.) sz. közgyűlési határozatot a következő 1a.) ponttal egészíti ki:

„1a.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0057 számú „Tanulás és közösségfejlesztés – Komplex humán szolgáltatás hozzáférés biztosítása Szolnokon” című projekt megvalósítását támogatja és jelen határozatával jóváhagyja az indítását, illetve a Támogatási Szerződés megkötését az alábbi költségvetés szerint:

Támogatás:	144 630 240,- Ft
Önkormányzati forrás:	0,- Ft
A projekt összköltsége:	144 630 240,- Ft

ebből: a projekt keretében elszámolható költség: 144 630 240,- Ft”

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 A Türr István Képző és Kutató Intézet főigazgatója
 Gerő Ildikó a Türr István Képző és Kutató Intézet Debreceni Igazgatóság igazgatója
 Országos Roma Önkormányzat elnöke
 Kozák Ferenc a Szolnoki Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke
 Mohácsi Andrea a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Humán Szolgáltató Központ igazgatója
 András Imre a SZOLLAK Kft. ügyvezető igazgatója
 Csatári István a Szolnoki Városfejlesztő ZRT vezérigazgatója
 Integrációs Munkabizottság tagjai a Humán Igazgatóság által

21. napirendi pont:

Előterjesztés alapítványok támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy a határozati javaslat második pontjában a határidő „a pénzügyi elszámolásra vonatkozóan” helyesen „2015. január 15.”.

Az előterjesztés két Közalapítvány támogatásának részleteit tartalmazza, valamint felhatalmazást ad a támogatási szerződések megkötésére. Az „Esély a Díjhátralékosoknak” Közalapítvány, illetve a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány a 1,5 millió forintos támogatását.

A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

41/2014. (II. 27.) sz. közgyűlési határozat alapítványok támogatásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelete 3. § (6) bekezdése alapján, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésével összhangban az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésében szereplő Szociális ellátások kiadásai/Szervezetek támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” támogatását a 1. számú melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő az 1. pont tekintetében:

A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2014. március 31.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2015. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetésében szereplő Egészségügyi feladatok/Újvárosi Humán Fejlesztési Program tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 2. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő a 2. pont tekintetében**A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2014. március 1.****A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2015. január 15.****Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Balla György alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

Támogatással érintett természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által

41/2014. (II.27.) közgyűlési határozat 1. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
„Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány”	Szociálisan rászoruló személyek támogatása	1.500.000.-Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

41/2014. (II.27.) közgyűlési határozat 2. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány	Újvárosi Humán Fejlesztési Program 2014. évben felmerülő költségeinek támogatása	1 500 000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy részletben a támogatási szerződés megkötését követően

Szalay Ferenc polgármester: Megjegyezte, hogy az Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány azoknak tud segíteni a városban, akiknek a közüzemi tartozása 100.000 forinton belüli.

22. napirendi pont:

Előterjesztés a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó, a HVI vezetője

Szalay Ferenc polgármester: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az érintettek írásban hozzájárultak ahhoz, hogy a személyüket érintő napirendi pontot a Közgyűlés nyílt ülés keretében tárgyalja.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

42/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a határozat melléklete szerint megválasztja Szolnok Megyei Jogú Város szavazókörében közreműködő szavazatszámlláló bizottságok tagjait, póttagjait.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
A szavazatszámlláló bizottságok tagjai

42/2014. (II.27.) közgyűlési határozat melléklete

1. sz. szavazatszámlláló bizottság

Szavazóhelyiség: **Verseghy Ferenc Gimnázium Szolnok, Tisza Park 1.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Balázs Ildikó	Arany János utca. 3. fsz.2.
	Algay Ferenc Ödönné	Ostor utca.12.
	Kovács Ferencné	Ady Endre út 16. 9/6.
Póttag:	Salló Dorottya	Kassai út 64. 4/12.

2. sz. szavazatszámlláló bizottság

Szavazóhelyiség: **Szegő G. Általános Iskola, Szolnok, Templom út 6.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Serfőzőné Balogh Mária	Mária út 47. I/3.
	Surányi Béláné	Mészáros Lőrinc u. 17.
	Kiss Fanni	Gábor Áron tér 3.
Póttag:	Csomán Lili	Fürj utca 19.

3. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Műszaki Szki. Ép. Faip. Tagint. Szolnok, Petőfi S. u. 1.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Balogh Gáspár	Városmajor út 42. 2/10.
	Balogh Tibor Imre	Konstantin utca 37. 1/4.
	Kálmándy Anna	Konstantin utca 22. 2/6.
Póttag:	Bozsányiné Vlacskó Mária	Karczag László utca 1. 8/67.

4. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **II. Rákóczi Ferenc Ált. Iskola, Szolnok, Rákóczi út 45.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Simon István	Bajcsy Zsilinszky út 16. 6/33
	Kovách Antal	Aradi utca 9.
	Pafféri Zoltán Lajos	Indóház utca 1. 4/21.
Póttag:	Molnár Jánosné	Kulcs utca 4. fszt. 1.

5. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Nemzeti Közlekedési Hatóság, Szolnok, Indóház u. 8.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Süveges György	Sajtó utca 18.
	Kovács László Gyuláné	Gőzhajó utca 14.
	Maróti Ilona	Kisfaludy utca 3. 3/12.
Póttag:	Bundics Gyuláné	Hild Viktor utca 1. 8/46.

6. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Műsz. Szki. Baross G. Gépip. Tagint. Szolnok, Bán u. 9.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Krizsákné Hegedüs Zsuzsanna	Kút utca 1. 1/5.
	Börzsei Krisztián	Indóház utca 5. 2/12.
	Domokos Edit	Markotányos utca 20.
Póttag:	Király Imréné	Városmajor út 19. 1/6

7. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Bölcshatói Igazgatóság, Szolnok, Jósika út 4.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Kálózi Irén Ildikó	Mátyás király út 15. 4/12.
	Kézér Imréné	Kacsa utca 11.
	Both Zoltán Kálmán	Bajcsy Zsilinszky út 10. 1/3.
Póttag:	Pafféri Zoltán Lajosné	Indóház utca 1. 4/21

8. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **VOKE Csomóponti Műv. Közp. Szolnok, Jubileum tér 1/A.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Litauskíné Valiskó Anita	Bocskai utca 20. B. ép. 2. lh. TT em. 7.
	Csengeri Józsefné	Liget utca 11. 2/1
	Dr. Mészáros Mátyás Istvánné	Kazinczy utca 30. 1/1.
Póttag:	Ragó Csabáné	Markotányos utca 21.

9. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Pitypang Óvoda, Szolnok, Jósika út 2.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Parais Sándor	Jósika utca 25. 2/9.
	Menyhárt Józsefné	Nagy Imre krt. 22. 7/39.
	Hortobágyiné Stejszkál Éva	Kazinczy utca 2. 2/4.
Póttag:	Nándori Lászlóné	József Attila út. 31.3/17.

10. sz. szavazatszámláló bizottság

Szavazóhelyiség: Napsugár Gyermekház, Szolnok, Baross út 56.

	Név	Lakcím
Tagok:	Hunya Zoltán Imre	Baross utca 60. fsz/1.
	Vallyon Gergely Krisztián	Kaffka Margit utca 27.
	Kovács Hajnalka	Csokonai út 9. 4/12.
Póttag:	Rózsahelyi Mihály	Szántó krt. 39. 1/3.

11. sz. szavazatszámláló bizottság

Szavazóhelyiség: Nyitnikék Óvoda, Szolnok, Dobó István utca 29.

	Név	Lakcím
Tagok:	Téglási Tibor	Kisfaludy utca 4. 3/13.
	Babnigg Ákosné	Nagy Imre krt. 14. 1/1.
	Molnár Istvánné	Thököly út 12. fsz/1.
Póttag:	Szulimán Annamária	Bercsényi utca 22.

12.sz. szavazatszámláló bizottság

Szavazóhelyiség: Nyitnikék Óvoda, Szolnok, Dobó István utca 29.

	Név	Lakcím
Tagok:	Juhász László Tibor	Vörösmarty utca 1/B.
	Szabó Sándorné	Mindszenty József bíboros u. 4. 4/17
	Czinege Katalin	Mikszáth Kálmán utca 17. 1/20.
Póttag:	Kovács Julianna	Gép utca 5.

13. sz. szavazatszámláló bizottság

Szavazóhelyiség: Szolg. Szki. Vás. Pál Tagint. Szolnok, Baross u. 43.

	Név	Lakcím
Tagok:	Pintér Gábor	Thököly út 16. 3/9.
	Timár Lászlóné	Pólya Tibor utca 63.
	Halápi Aranka	Mátyás király út. 21. fsz.2.
Póttag:	Pintér Gáborné	Thököly út 16. 3/9.

14. sz. szavazatszámláló bizottság

Szavazóhelyiség: Pitypang Óvoda, Szolnok, Jósika út 2.

	Név	Lakcím
Tagok:	Forgács Sándorné	Jubileum tér 5. 16/3.
	Tóth Béla Dezsőné	Dobó István utca 6. 1/4.
	Balogh Jánosné	Jubileum tér 4. 5/25.
Póttag:	Simon Gyuláné	Jubileum tér 5. 18/7.

15. sz. szavazatszámláló bizottság

Szavazóhelyiség: Levéltár, Szolnok, Pozsonyi út 40-42.

	Név	Lakcím
Tagok:	Nagyné Miklós Terézia	Moha utca 9. 1/5.
	Dr. Sléder Éva	Bánát út 11.
	Rigó Tiborné	Várkonyi István tér 3. 3/12.
Póttag:	Szép-Kiss Anita Gyöngyike	Kút utca 17.

16. sz. szavazatszámláló bizottság

Szavazóhelyiség: Fűtéstechnikai Kft., Szolnok, Pozsonyi út 68.

	Név	Lakcím
Tagok:	Somogyi János	Kassai út 64. 3/10.
	Kármán Fruzsina Petra	Moha utca 9. 3/11.
	Halász Istvánné	Lovas István utca 16. 1/4.
Póttag:	Monoki Edit	Hild Viktor utca 3. 4/32.

17. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Kodály Z. Ének-Z. Ált. Iskola, Szolnok, Kassai út 29.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Kaczibánné Szabó Mária	Szántó krt. 28. 4/13.
	Kardos Lajosné	Pozsonyi út 58/a.
	Márkus Ferencné	Rét utca 42.
Póttag:	Majorné Gulyás Csilla	Sarló utca 9. 1/7.

18. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Kodály Z. Ének-Z. Ált. Iskola, Szolnok, Kassai út 29.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Karkecz Rita	Kassai út 34. 1/3.
	Valló Lászlóné	Szolnok ispán krt. 7. 3/12.
	Béres Mária	Rét utca 50.
Póttag:	Kádi Gábor János	Csokonai út 50. 2/4.

19. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Szolnoki Bartók Béla AMI, Szolnok, Réz u. 1.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Szabados Endréné	Glykais Gyula utca 30.
	Tóthné Kiss Irén	Szántó krt. 30. 1/3.
	Kácsor Mihályné	Török utca 10. 2/4.
Póttag:	Fehér Éva	Boldog Sándor István krt. 43. 3/8.

20. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Szolnoki Fiumei úti Ált. Iskola Szolnok, Fiumei u. 5.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Tóth Kálmán Gyula	Zagyvaparti sétány 5. 3/60
	Kis Katalin	Nagy Imre krt. 1. 3/14.
	Szabó Tibor	Molnár Ferenc utca 40.
	Türi Istvánné	Kert utca 27.
	Máté Ágnes	Gagarin utca 43.
Póttagok:	Szecksó Veronika Julianna	Boldog Sándor István krt. 36. 2/3.
	Horváth Ferenc Sándor	Szolnok ispán krt. 7. 9/10.

21. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Hétszínvirág Óvoda Szolnok, Fiumei u. 8-10.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Püski Gábor	Szolnok ispán krt. 7. 9/7.
	Sztankó Ildikó	Móra Ferenc út 13. 1/3.
	Táncos Ferencné	Hant utca 31.
Póttag:	Gönczö Piroska	Zagyvaparti sétány 4. 2/34.

22. sz. szavazatszámoló bizottságSzavazóhelyiség: **Szolnoki Fiumei úti Ált. Iskola Szolnok, Fiumei u. 5.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Egyed Katalin	Ady Endre út 1. 4/7.
	Sebestyén Erika	Magyar utca 14. 3/3.
	Uherik Márta Zsuzsanna	Szolnok ispán krt. 3. 10/1.
Póttag:	Dani Andrea	Ady Endre út 16. 1/6.

23. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Hétszínvirág Óvoda Szolnok, Fiumei u. 8-10.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Szekler János Józsefné	Somogyi Béla utca 10. 2/4.
	Bathóné Polgár Magdolna	Ady Endre út 16. 10/8.
	Vlacsó Andrásné	Dr. Sarkady László utca 1. fsz.1.
Póttag:	Szente Mihályné	Karczag László utca 26. 4/14.

24. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Nyugdíjbiztosítási Ig. Szolnok, Kossuth tér 5/A.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Bereczkiné Bolyhos Éva	Jókai utca 1. 3/6.
	Hönyi Tamás	Gutenberg tér 4. 1/9
	Andrási József	Vasvári Pál utca 10. 2/8.
Póttag:	Nagy Balászné	Ady Endre út 5. 3/5.

25. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Aba–Novák Kulturális Központ, Szolnok, Hild tér 1.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Gábó Katalin	Kard utca 12.
	Zércziné Takács Anett	Aranyi Sándor utca 22. 6/25.
	Mészáros Sándorné	Jászkürt utca 2. 2/8.
Póttag:	Csontos Vanda	Molnár Ferenc utca 40.

26. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Népegészségügyi Szakig. Szerv. Szolnok, Ady Endre út 37.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Pádár Jánosné	Gerle utca 17. 1/5.
	Sándor Ferenc István	Sajtó út 17.
	Sólyomné Péterszegi Mária	Csokonai út 13. 3/9.
Póttag:	Debreczeni Istvánné	Baross utca 45. 3/7.

27. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Népeü. Szakig. Szerv. Orv. Rend. Szolnok, Ady E. út 35.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Péter Ferenc	Béla király utca 3.
	Hevesné Hoffmann Ágnes	Pozsonyi út 23. 2/5.
	Farkas Terézia	Pozsonyi út 65. 1/5.
Póttag:	Halász Róbert	Baross utca 41. D.ép. 2/4.

28. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Hold úti Óvoda Szolnok, Hold utca 22.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Balázs György	Gerle utca 15. 3/9.
	Szabóné Földi Sarolta	Sirály utca 10.
	Mészáros Péterné	Dobó István utca 18. 2/5.
Póttag:	Kovács Istvánné	Szántó krt. 22. 4/24

29. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Kassai Úti Két Tanny. Ált. Isk. Szolnok, Kassai út 17.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Raskó Ilona Éva	Szántó krt. 8. 2/11.
	Pap József Sándorné	Várkonyi István tér 20. 12/1.
	Holló Mária	Szántó krt. 16. 3/16.
Póttag:	Öhlbaum Zoltánné	Ady Endre út 43. TT em. 10.

30.sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Csemetekert Óvoda, Szolnok, Vércse utca 11.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Szabó Zsanett	Mikszáth Kálmán utca 17. 2/52.
	Kármán Fanni	Moha utca 9. 3/11.
	Józsa Tibor	Málna utca 7.
Póttag:	Horváthné Nadas Emília	Bercsényi utca 33. 1/2.

31. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Széchenyi krt-i Ált. Isk. Szolnok, Széchenyi krt. 10.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Károly Imre Józsefné	Fényes Adolf utca 36.
	Polgárné Dóra Erzsébet	Orosz György utca. 12. 2/10.
	Hangayné Faragó Aranka	Széchenyi István krt. 69.
Póttag:	Kádár Attiláné	Hild Viktor utca 5. 5/47.

32.sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Széchenyi krt-i Ált. Isk. Szolnok, Széchenyi krt. 10.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Molnár Sándorné	Orosz György utca 4. 1/7.
	Freytag Béláné	Hild Viktor utca 3. 2/23.
	Szabó Zoltán Ferencné	Kisgyep utca 15.
Póttag:	Szabó Ferenc	Orosz György utca 5. 3/12.

33. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Zengő Óvoda, Szolnok, Czakó E. u. 4.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Polyák Andrea	Hild Viktor utca 7. 4/34.
	Kása Bettina	Tompa Mihály utca 17. 1/3.
	Horváthné Juhász Erika	Széchenyi István krt. 131. 2/6.
Póttag:	Balog Zoltán Tamásné	Hild Viktor utca 13. fsz.2.

34. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Zengő Óvoda, Szolnok, Czakó E. u. 4.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Nagy Lászlóné	Karczag László utca 18. 1/6.
	Horváth Józsefné	Botár Imre utca 10. 8/66.
	Czeglédi Ilona	Várkonyi István tér 8. 2/9.
Póttag:	Juhász Balázs	Szolnok ispán krt. 9. fsz.1.

35. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Százsorszép Óvoda, Szolnok, Czakó E. u. 2.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Szántóné Honti Erika	Kolozsvári utca 42. 4.ajtó
	Papp Béláné	Czakó Elemér utca 5. 7/59.
	Katona Istvánné	Botár Imre utca 4. 10/80.
Póttag:	Toldi Mária Jusstina	Malom utca 16. 2/9.

36.sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Zöld Ház, Szolnok, Karczag László u. 2.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Pintér Imréné	Szolnok ispán krt. 7. 9/9.
	Korom Ernő	Karczag László utca 5. 8/67.
	Nagy Antal	Karczag László utca 5. 2/17.
Póttag:	Sándorné dr. Fülöp Magdolna Margit	Sajtó utca 17.

37. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Zöld Ház, Szolnok, Karczag László u. 2.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Bublosné Szerepi Rózsa	Lovas István utca 1. 7/46.
	Dr. Rédl Jenő Jánosné	Kassai út 41.3/11.
	Andirkó Lajosné	Botár Imre utca 6. 5/44.
Póttag:	Veres Éva	Terv utca 1.

38.sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Szent-Györgyi A. Ált. Isk. Szolnok, Széchenyi krt. 22.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Hegyesné Czinege Tünde	Tompa Mihály utca 15. 1/1.
	Szabóné Vincze Éva	Aranyos utca 5.
	Hadvári Gyöngyike Ilona	Hild Viktor utca 9. 5/46.
Póttag:	Kun Marianna	Thököly út 22. 3/11.

39.sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Szent-Györgyi A. Ált. Isk. Szolnok, Széchenyi krt. 22.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Csanádi István Árpádné	Hild Viktor utca 7. 4/32.
	Siska Vilma	Hild Viktor utca 7. 4/34.
	Koncz Enikő	Botár Imre utca 10. 8/71.
Póttag:	Kiss Renáta	Mosonyi Mihály utca 6. 2lh. 2/6.

40. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Széchenyi István Gimn. Szolnok Széchenyi krt. 16.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Tóthné Szurmay Zsuzsanna	Jubileum tér 5. 7/4
	Aranyos Istvánné	Malom utca 20. 2/11.
	Rézsó Margit	Hild Viktor utca 3. 9/79.
Póttag:	Simon Terézia	Thököly út 26. fsz.1.

41. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Szivárvány Óvoda, Szolnok, Aranyi S. u. 1/B.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Göblyös Imre	Bocskai utca 22.B.ép.1/1
	Mészáros Márta	Lovas István utca 5. 8/66.
	Nagy Imréné	Kassai út 42. 1/6.
Póttag:	Juhász József	Vásárhelyi Pál út 15. 3/2.

42. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Széchenyi István Gimn. Szolnok, Széchenyi krt. 16.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Bathó Anikó	Lovas István utca.5. fsz.1.
	Somogyi Imre	Karczag László utca 3. fsz. 7.
	Lócska Eszter	Honvéd utca 22.
Póttag:	Dékány-Varga Zsófia	József Attila út 42. 3/1.

43. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Széchenyi krt-i Ált. Isk. Szolnok, Széchenyi krt. 10.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Horváth Ferenc	Széchenyi István krt. 131. 2/6.
	Nemes Mária	József Attila út 23. 7/43.
	Kecskés Zoltán Lászlóné	Kisgyep utca 9.
Póttag:	Németh Imre Ferenc	Somogyi Béla utca 8.

44. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Széchenyi krt-i Ált. Isk. Szolnok, Széchenyi krt. 10.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Szilágyi Mihályné	Kisgyep utca 17.
	Szekler Tamás János	Somogyi Béla utca 10.
	Ilyés Erika	Kárász utca 3
Póttag:	Sztruhala Lídia	Harcsa utca 3.

45. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Csemetekert Óvoda Szolnok, Vércse utca 11.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Kucsaráné Kelemen Katalin	Botár Imre utca 8. 7/59.
	Fejes Mihályné	Lovas István utca 18. 1/7
	Bakosné Kondor Magdolna	Seregély utca 39.
Póttag:	Mészáros György	Thököly út 66.

46. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Verseggy F. Könyv. és KM Teleph. Szolnok, Abonyi út 36.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Pajkos István	Klapka utca 1.
	Szamosvári Zoltán Jánosné	Garibaldi utca 24.
	Tombor Ferenc	Perczel Mór utca 3.
Póttag:	Molnár Erzsébet Mária	Nagysándor József út 11.

47. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Verseggy F. Könyv. És KM Teleph. Szolnok, Abonyi út 36.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Magyar Mihályné	Hajnóczy József utca 34.
	André Benedekné	Róka utca 8.
	Tarjányi Györgyné	Hajnóczy József utca 19.
Póttag:	Radics Erika	Dobó István utca 42.

48.sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Verseggy F. Könyv. és KM Teleph. Szolnok, Abonyi út 36.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Deák János Józsefné	Gyík utca 4.
	Dr. Kelemenné Dr. Szilágyi Enikő Csilla	Balassa Bálint utca 4. 1/1.
	Csóke Istvánné	Hajnóczy József utca 6.
Póttag:	Asztalos Barbara	Jubileum tér 2. 9/48.

49. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Csallóköz úti Óvoda, Szolnok, Csallóköz 19-21.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Nagy József	Csallóköz utca 39.
	Kugler Sándorné	Csont utca 1.
	Pekár Sándor	Hant utca 48.
Póttag:	Nagy Marianna	Csallóköz utca 39.

50. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Csallóköz úti Óvoda Szolnok, Csallóköz 19-21.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Kis Krisztián Bálint	Tószegi út 45/B. 1/4.
	Lengyel Zsuzsanna	József Attila út 42. 3/1.
	Kalics Dömötör György	Hant utca 46.
Póttag:	Tóth Erika	Boldog Sándor István krt. 1. 3/9.

51. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **3. sz. Idősek Klubja, Szolnok, Tószegi út. 1.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Pataki László	Krúdy Gyula utca 173.
	Lajkó Patrik Valentin	Széchenyi István krt. 131. 2/6.
	Bálint Józsefné	Dr. Durst János utca 12.
Póttag:	Korán Tamás	Vegyiművek Lakótelep 11. 7.ajtó

52. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **CONTACT Nkft. Szolnok, Tószegi út 43.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Kozma Lajosné	Virág utca 16.
	Három Józsefné	Ág utca 1.
	Hlavács István Endréné	Vegyiművek Lakótelep. VII. ép. 1/1.
Póttag:	Deme Judit	Bokréta utca 15.

53. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Vegy. Itp. Műv. Közp. Szolnok, Tószegi út, hrsz: 12012/9**

	Név	Lakcím
Tagok:	Németh Lajos József	Tószegi út 45/a. 1/5.
	Veres Antalné	Vegyiművek Lakótelep 4.ép. 1/1.
	Szabó Béláné	Tószegi út 45/a. 1/6.
Póttag:	Balogh István	Vegyiművek Lakótelep 4.ép. 2/4.

54. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **KLIK (Waldorf Isk.) Szolnok, Balogh B. u. 14.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Biró Róbert József	Városmajor út 59. fsz/2
	Mondi Mihály	Városmajor út 74. 2/10.
	Szatmári Dóra	Wagner Gusztáv út 16. 2/9.
Póttag:	Bernardné Földvári-Nagy Éva	Wagner Gusztáv út 8. 4/13.

55. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Csicsergő Óvoda, Szolnok, Wágner Gusztáv. u. 1/A.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Ábel Gyula	Wágner Gusztáv út 10. 2/7.
	Juhász Krisztina	Lovas István utca 9. 7/60.
	Katrinecz Virág	Árnyas utca 12.
Póttag:	Préda István	Telep utca 19.

56. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **KLIK (Waldorf Isk.) Szolnok, Balogh B. u. 14.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Nieberl Mihályné	Puskás Tivadar krt. 12. 2/3.
	Deák Lászlóné	Balogh Béla utca 2. fsz.2.
	Deák Mihályné	Balogh Béla utca 4. 2/9.
Póttag:	Terenyei Szandra	Debreceni út 3.

57. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **KLIK (Magiszter Isk.) Szolnok, Áchim A. u. 12-14.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Vajon János Ferencné	Szondy utca 17/a.
	Oros Jánosné	Ibolya utca 10.
	Szabó Lajosné	Telep utca 15.
Póttag:	Haraszi Zoltánné	Rózsa utca 2.

58. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **KLIK (Magiszter Isk.) Szolnok, Áchim A. u. 12-14.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Sári Béla	Bimbó utca 19.
	Márki Ágnes	Móra Ferenc út 11. 2/5
	Bánhegyesi Sándorné	Bimbó utca 53.
Póttag:	Kárpátiné Erdélyi Eszter Judit	Városmajor út 19. 2/7.

59. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Víz- és Csatornaművek Zrt. Szolnok, Vízmű u. 1.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Mochács Andrásné	Árpád utca 14.
	Gazdagné Kun Zsuzsanna	Árpád utca 12.
	S.Papp Margit	Berzsenyi Dániel utca 21/A.
Póttag:	Vilovski Klára	Szolnok ispán krt. 3. 7/12.

60. sz. szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Kertvárosi Óvoda, Szolnok, Napsugár u. 20.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Szénási Tamás Kálmán	Sport utca 6/B
	De Jonge Gáborné	Virágos utca 16.
	Bozsó Zoltánné	Holt-tiszapart út 23.
Póttag:	Kovács István	Bem utca 49.

61. sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Kertvárosi Közösségi Ház, Szolnok, Napsugár u. 59.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Marinka Antal	Szellő utca 35/a.
	Stoflitzné Nagy Katalin Erzsébet	Szivárvány utca 49.
	Kovács Éva	Alkony utca 2.
Póttag:	Pafféri Orsolya	Aranyi Sándor utca 22. 10/40

62. sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Helyőrségi Művelődési Ott. Szolnok, Kilián György út 1.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Kocsis Ottóné	Szilvás utca 56.
	Vass Katalin	Füst Milán utca 1
	Tóthné Hoppál Irén	Nagymező út 24.
Póttag:	Tóth Mária Tünde	Boldog Sándor István krt. 35. 3/1.

63.sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Helyőrségi Művelődési Ott. Szolnok, Kilián György út 1.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Terenyey István Ferenc	Vajda János utca 3.
	Busi Istvánné	Ménes utca 4.
	Petrik Gáborné	Vörösmező utca 107.
Póttag:	Kianek Zoltán	Juhász Gyula utca 38.

64. sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Szandaszőlősi Ált. Isk. és AMI, Szolnok, Gorkij u. 47.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Herczeg Lászlóné	Váci Mihály utca 38.
	Adamkó Zoltán Gézáne	Tersánszky J. Jenő utca 41.
	Ihászné Kerekes Katalin	Kaffka Margit utca 6.
Póttag:	Tanyiné Téglási Edit	Molnár Ferenc utca 26.

65. sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Munkácsy úti Óvoda, Szolnok, Munkácsy u. 17.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Gábos Sándor Béláné	Nagymező utca 6.
	Szekeres Kálmánné	Juhász Gyula utca 44.
	Boér Erika	Kölcsey Ferenc utca 69.
Póttag:	Tánczos Mihályné	Gorkij utca 17.

66.sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Szandaszőlősi Műv. Ház Szolnok, Gorkij u. 32.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Boér Illés	Gorkij utca 34. 2/16.
	Almási Vendel Jánosné	Kassák Lajos utca 10.
	Kovács Béláné	Karinthy Frigyes út 114.
Póttag:	Szántó Adrienn	Szerb Antal utca 12.

67. sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Szandaszőlősi Bölcsőde, Szolnok, Gorkij u. 52.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Munkácsi György Ferencné	Thököly út 71.
	Bozsó Pálné	Gorkij utca 56.
	Almásiné Mikó Marianna	Paál László utca 12.
Póttag:	Cserkó István Balázsné	Kafka Margit utca 9.

68. sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Szandaszőlősi Műv. Ház Szolnok, Gorkij u. 32.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Pápista János	Szandai Sándor utca 11.
	Nagy György	Vörösmező utca 217/A
	Balogh Gyula Jánosné	Kiss János utca 32.
Póttag:	Varga Róbert	Vajda János utca 40.

69. sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Eszterlánc Óvoda Szolnok, Krúdy Gy. u. 129.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Rigó Ferencné	Juhász Gyula utca 27.
	Bódi Béláné	Apáczai Csere János utca 5/A.
	Pappné Szabó Anita Mária	Alma utca 29.
Póttag:	Boér Piroska	Gorkij utca 34. 2/16.

70. sz. Szavazatszámláló bizottságSzavazóhelyiség: **Alesziget Mezőgazdasági Zrt. Szolnok, Keszeg u. 2.**

	Név	Lakcím
Tagok:	Dr. Tornyi János Csaba	Vízpart krt. 12.
	Ungár Éva Zsuzsanna	Ponty utca 35.
	Gonda Zoltánné	Horgony utca 7.
Póttag:	Bózsó Károlyné	Martinovics utca 14.

Póttagok:

Juhász Erzsébet	Hild Viktor utca 13. 6/50.
Török Levente	Kút utca 8. 2/7.
Koncz Imréné	Wittmann Viktor utca 29.
Pálszabó Andrea	Tégla utca 28.
Czakó Zsoltné	Nyíl utca 2.
Orosz Sándorné	Molnár Ferenc út 2/B
Turi Lászlóné	Karinthy Frigyes út 76.
Végh Imre	Árpád utca 13/A
Kovácsné Horváth Éva	Mártírok útja 17. 1/13.

Hamzáné Vincze Ágnes	Konstantin utca 28. 1/1
Kovácsné Balaskó Éva	Pozsonyi út 25-29. 1/11.
Almási Diána Fatime	Sarló utca 22/A 2/9.
Huszár Boglárka	Karczag László u. 5. 8/66.

23. napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

43/2014. (II. 27.) sz. közgyűlési határozat a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 52. § m) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a
37/2013. (II.28.) sz. közgyűlési határozat,
81/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat,
118/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat,
134/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat,
155/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat,
160/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat,
215/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat,
249/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat,
250/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat,
259/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat,
290/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat,
302/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat,
3/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat,
5/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat,
6/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat,
12/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat,
13/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat,
15/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat,
18/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat,
Z-42/2012. (XII.20.) sz. közgyűlési határozat,
Z-38/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat,
Z-39/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat,
Z-40/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat,
Z-41/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat,
Z-42/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat és a
Z-45/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat

végrehajtásáról adott jelentéseket tudomásul veszi és elfogadja.

2.A határozatok közül a

37/2013. (II.28.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2014. január 31.

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásban a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 4./ pontjából a

„Határidő a 2-4. pont tekintetében:

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

118/2013. (V. 2.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„Határidő az 2-3 pont tekintetében

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

155/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozat 2./pontjából a

„Határidő az 1.és 2. pont tekintetében

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”,

a 4./ pontjából a

„Határidő az 4. pont tekintetében:

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: minden hónap 12. napjáig

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”,

az 5./ pontjából a

„Határidő az 5. pont tekintetében:

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”,

a 10./ pontjából a

„Határidő a 10. pont tekintetében

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei” és

a 11./ pontjából a

„Határidő a 11. pont tekintetében

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő a 2. pont tekintetében:

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”,

a 3./ pontjából a

„Határidő a 3. pont tekintetében

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei” és

a 10./ pontjából a

„Határidő a 10. pont tekintetében

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

215/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködnek:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

249/2013. (X. 31.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„Határidő a pályázat benyújtására: 2014. január 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

250/2013. (X. 31.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„Határidő a pályázat benyújtására: 2014. január 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

259/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző”, és

a 3. pontjából a

„Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Bizottságok elnökei

Intézményvezetők

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői”

290/2013. (XII.19.) számú közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2014. január 15.

A végrehajtásában közreműködik:

az illetékes igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

302/2013. (XII.19.) közgyűlési határozatból a

„Határidő: 2014. január 1.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

3/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző, az OEVI vezetője

A határozat végrehajtásában közreműködik:

A Szervezési Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

13/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozatból a

„Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

18/2014. (I. 30.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a

„a szerződéskötésre: azonnal”

Z-42/2012.(XII.20.) sz. közgyűlési határozatból a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: a lakásbérleti szerződés megkötésére lakás megtekintését követő 8 napon belül

Feladat végrehajtásában közreműködik:

A Szociális Támogatások Osztálya koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-38/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 5. pontjából a

„2.1. pont tekintetében: Városüzemeltetési Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei” és a

„4. pont tekintetében: Költségvetési Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-39/2013. (XII. 19.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2014. január 22.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei” és

a 3./ pontjából a

„Határidő: 2014. január 22.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-40/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2014. január 22.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

a 3./pontjából a

„Határidő: 2014. január 22.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-41/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2014. január 22.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-42/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2014. január 22.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei” és

a 3./ pontjából a

„Határidő: 2014. január 22.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-45/2013.(XII.19.) sz. közgyűlési határozatból a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: a lakásbérleti szerződés megkötésére a közgyűlési határozat kézhezvételét követő 8 munkanapon belül

Feladat végrehajtásában közreműködik:

A Szociális Támogatások Osztálya koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

szövegrészeket hatályon kívül helyezi.

3. A beszámolóval érintett határozatok közül az alábbi határozatokat a következők szerint módosítja:

Határozatok száma:	Új szövegrész, határidő:
134/2013. (V.30.) számú közgyűlési határozat 3./ pontja	2014. június 30.
155/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozat 8./ pontjában a „Határidő az 7. és 8. pont tekintetében” szövegrész”	„Határidő a 8. pont tekintetében” szövegre
155/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozat 8. pontja	2014. április 30.
5/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat 6. pontja	„a közgyűlés 2014. áprilisi ülése”
6/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja	2014. február 28.
12/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja	2014. február 28.
15/2014. (I.30.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja	2014. február 28.
Z-38/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 5. pontja a 3. pont vonatkozásában	2014. június 30.
Z-38/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 5. pontja a 2.2 pont vonatkozásában	2014. június 30.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

24. napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

K é r d é s:

Bagdi Sándorné képviselő: Szabó István alpolgármester 2014. február 15-én egyeztető tárgyaláson vett részt a Szolnoki MÁV Vasútállomás és környékére vonatkozó fejlesztési projekttel kapcsolatban. Kérte, hogy a tárgyaláson elhangzottakról tájékoztassa a Közgyűlést.

Szabó István alpolgármester: A vasúti fejlesztés Kelet-Magyarországon már 3 éve elindult. Tudható, hogy a Szajol és Püspökladány közötti 160 km-es pálya kiépítése a befejezési szakaszhoz ért, és tovább folytatódik a projekt, melynek a Szajol és Szolnok közötti vasúti pálya és 160 km-es sebességre történő kiépítése is része. Az új Tisza- és Zagyva híd építése is szükséges mindehhez, melyek nagy forrásokat igényelnek. A megbeszélés tárgyát a program harmadik eleme képezte, mely a Szolnoki Vasútállomás felújítása. Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy a tervezés folyamatban van, és a konkrét egyeztetés a vasúti személykocsiknak a szervizelését elősegítő szervízműhely építéséről szólt a vasútállomás területén. A tárgyalás során a kivitelező, a beruházó, a tervező és a város megállapodásra jutottak a megoldásokkal kapcsolatban. Hozzátette, hogy a vasútállomás környékére tervezett díjmentes P+R parkoló helyének kijelölése és megközelítése is a megbeszélés része volt. A

vasútállomástól kelet felé hozzávetőlegesen 200 személygépkocsi elhelyezésére alkalmas P+R parkoló kerül majd megépítésre, a vasútállomás nyugati oldalán pedig további 100 személygépkocsi elhelyezésére alkalmas területet terveznek, melynek földrajzi megközelíthetősége és infrastruktúrája is a tárgyalás témája volt.

H o z z á s z ó l á s:

Bagdi Sándorné képviselő: Megköszönte a választ. Megjegyezte, hogy a parkoló kérdése sokakat érint a városban.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**44/2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 52. § m) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

Szalay Ferenc polgármester megállapította, hogy a Közgyűlés a kitűzött napirendi pontok tárgyalását 11,36 órakor befejezte, és zárt ülésen folytatta munkáját.


Szalay Ferenc
polgármester




Dr. Sebestyén Ildikó
jegyző

J E G Y Z É K

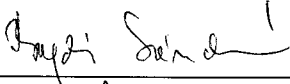
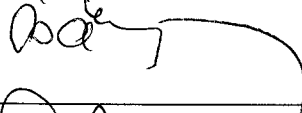
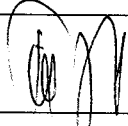
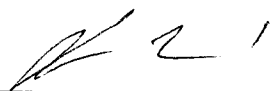
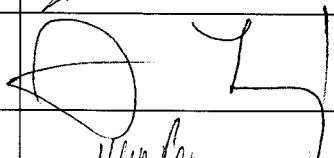



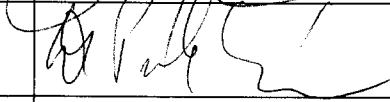

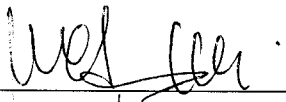

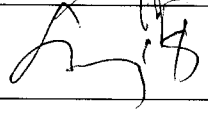
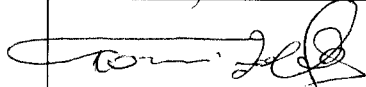
a Közgyűlés 2014. február 27-ei ülésének pótlólagos anyagairól

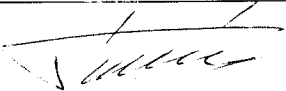

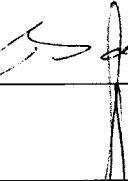

Nyílt ülés anyagai közül:

- Előterjesztés az Újvárosi Humán Fejlesztési Program felülvizsgálatára, valamint 2014. évi cselekvési programja elfogadására
- Előterjesztés a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekre
- Előterjesztés a Jósika úti bölcsőde felújítása című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyására és az önerő biztosítására
- Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
- Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására
- Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- Előterjesztés a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására
- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról
- Előterjesztés a szavazatszámoló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására
- Előterjesztés „Komplex telep-program” című pályázati felhívás keretében benyújtott projekt indítására
- Kiegészítés, KIÉT vélemény, bemutató anyag a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról szóló előterjesztéshez
- Munkaterv módosítás
- A települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés módosítására vonatkozó előterjesztéshez FB, ügyvezetői vélemény

JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
2014. február 27-ei munkaterv szerinti ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás	1 órát meghaladó távollét (időpont/aláírás)	Távollmaradását bejelentette (bejelentés időpontja)
Bagdi Sándorné			
Csák László			
Ferenczné Teleky Éva			
Iváncsik Imre			2014.02.27.
Dr. Bene Ildikó			
Molnár Iván			
Nagy Gyula			
Dr. Nemes András			
Petrovay Zoltán			
Dr. Póta Sándor			
Radócz Zoltán			
Szabó István			
Szalay Ferenc			
Szerencsés Sándor			
Tasnádi Zoltán			

Dr.Tóta Áron			2014. 2. 27.
Török Ferenc			2014.02.26.
Balla György alpolgármester			
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző			
Dr. Rácz Andrea aljegyző			

Tárgy: Hiányzás

Feladó: Török Ferenc <torokf@t-online.hu>

Dátum: 2014.02.26. 21:58

Címzett: <szervezes@ph.szolnok.hu>

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

A 2014.02.27.-én megtartandó SZMJV Közgyűlésén egyéb elfoglaltság miatt megjelenni nem tudok.
Kérem tudomásul vételét, ill. a Polgármester Úr tájékoztatását.

Tisztelettel: Török Ferenc

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

M Ó D O S Í T Á S
Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

2014. február 27-ei ülésére

a Közgyűlés 2014. I. félévi munkatervéhez

Tisztelt Közgyűlés!

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. I. félévi munkatervét a 280/2013. (XI.28.) számú határozattal hagyta jóvá.

Javaslom a 2014. február 27-ei ülés napirendi pontjai közül törölni az alábbi napirendi pontokat:

1./ Előterjesztés az első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatásáról szóló 32/1996.(XII.3.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Indoklás:

Az előterjesztés beépült a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról szóló előterjesztésbe.

2./ Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Indoklás:

A rendelet tartalmazza a gyermekjóléti ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak összegét. A térítési díjak bármilyen módon történő módosítására javaslat nem érkezett, a jelenlegi térítési díjak hatályban tartását kérelmezték az érintettek, ezért azok módosítását nem kell kezdeményezni. A rendelet egyéb szabályait érintően módosításra nincs szükség, így a rendelet módosítására irányuló előterjesztés készítése nem indokolt.

3./ Beszámoló Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Szabó Zoltán r. alezredes, rendőrségi tanácsos kapitányságvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

Indoklás:

A Közgyűlés Szabó Zoltán r. alezredes, rendőrségi tanácsos kapitányságvezető kérésére az előterjesztést a 2014. április 24-i ülésén tárgyalja.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

**.../2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
a Közgyűlés 2014. I. félévi munkatervének módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés a 2014. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 280/2013. (XI.28.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1./ A 2014. február 27-ei ülés napirendi pontjai közül törli az alábbi napirendi pontokat:

- Előterjesztés az első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatásáról szóló 32/1996.(XII.3.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi Szociális és Sport Bizottság

Pénzügyi Bizottság

- Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételeéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

2./ A 2014. február 27-ei ülés napirendi pontjai közül törli és a 2014. április 24-i ülés napirendjei közé felveszi az alábbi napirendi pontot:

- Beszámoló Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Szabó Zoltán r. alezredes, rendőrségi tanácsos kapitányságvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
a képviselők helyben

Szolnok, 2014. február 20.



Szalay Ferenc

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

HATÁROZATI JAVASLAT

**.../2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
a 2014. február 27-ei munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2014. február 27-ei** munkaterv szerinti **nyílt** ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Rendeletek:

1. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

2. Előterjesztés az adóügyek elektronikus intézéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

3. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

4. Előterjesztés a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

5. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

Alapító okirat módosítás:

6. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

Tevékenységről szóló beszámoló, tájékoztató:

7. Beszámoló a Szolnok Városi Polgárőr Egyesület 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Lados Károly, az egyesület elnöke

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

8. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Nagy Róbert t. alezredes, kirendeltség-vezető

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:

9. Előterjesztés az Újvárosi Humán Fejlesztési Program felülvizsgálatára, valamint 2014. évi eselektív programja elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

10. Előterjesztés a közművelődési érdekeltség-növelő támogatáshoz, valamint a múzeum szakmai támogatásához szükséges saját forrás biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

11. Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalás elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

12. Előterjesztés a RAPID ÉPÍTŐ Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

13. Előterjesztés a belvízelvezetést szolgáló vagyontárgyak felajánlására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

14. Előterjesztés a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

15. Előterjesztés a lakásonkénti költségmegosztó eszközök biztosításának 2014. évi vállalására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Együtműködési megállapodás:

16. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együtműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Pályázathoz kapcsolódó előterjesztések:

17. Előterjesztés a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására” kiírt, valamint a „Kábítószer-prevenációs programok támogatására” kiírt felhívásokra pályázatok benyújtására és az önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezetek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

18. Előterjesztés a Jósika úti bölcsőde felújítása című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyására és az önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

19. Előterjesztés a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekre

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

20. Előterjesztés „Komplex telep-program” című pályázati felhívás keretében benyújtott projekt indítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Alapítványok támogatása:

21. Előterjesztés alapítványok támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Választáshoz kapcsolódó előterjesztés:

22. Előterjesztés a szavazatszámoló bizottságok tagjainak, pótagjainak megválasztására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó, a HVI vezetője

A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

Tájékoztatók, jelentés

23. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)


24. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Szolnok, 2014. február 26.


Szalay Ferenc

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2014. (II.27.) sz. közgyűlési határozat
a 2014. február 27-i munkaterv szerinti Közgyűlés zárt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a-c.) pontjai alapján a **2014. február 27-i** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztések:

1. Előterjesztés a Remondis Szolnok Zrt. személyi döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

¹Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján

A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

2. Előterjesztés koncessziós díj terhére végzendő halaszthatatlan víziközmű rekonstrukciókra

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

²Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

3. Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában álló belvárosi üzlethelyiségek bérleti díjának felülvizsgálatára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

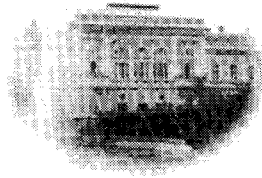
¹ A képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

² A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Szolnok, 2014. február 26.


Szalay Ferenc



SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

2014. február 27-én (csütörtökön) **9,00** órai kezdettel tartja munkaterv szerinti ülését, melyre ezúton tisztelettel **meghívom**

Az ülés helye: Városháza Díszterme (Szolnok, Kossuth tér 9.)

Javasolt napirendek:

Nyílt ülésre:

Rendeletek:

1. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

2. Előterjesztés az adóügyek elektronikus intézéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására (**pótlólagos**)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

4. Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 47/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására (**pótlólagos**)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

5. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Alapító okirat módosítás:

6. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Tevékenységről szóló beszámoló, tájékoztató:

7. Beszámoló a Szolnok Városi Polgárőr Egyesület 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Lados Károly, az egyesület elnöke

8. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Nagy Róbert tű. alezredes, kirendeltség-vezető

Humán területhez kapcsolódó előterjesztés:

9. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó Szolnok Városi Óvodák átszervezésével kapcsolatos intézkedések megtételére **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

10. Előterjesztés az Újvárosi Humán Fejlesztési Program felülvizsgálatára, valamint 2014. évi cselekvési program elfogadásáról **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

11. Előterjesztés a közművelődési érdekeltség-növelő támogatáshoz, valamint a múzeum szakmai támogatásához szükséges saját forrás biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

12. Előterjesztés a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására” kiírt, valamint a „Kábítószer-prevenációs programok támogatására” kiírt felhívásokra pályázatok benyújtására és az önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

13. Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalás elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Pályázathoz kapcsolódó előterjesztés:

14. Előterjesztés a Jósika úti bölcsőde felújítása című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyására és az önerő biztosítására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

15. Előterjesztés a RAPID ÉPÍTŐ Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

16. Előterjesztés a belvízelvezetést szolgáló vagyontárgyak felajánlására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

17. Előterjesztés a lakásonkénti költségmegosztó eszközök biztosításának 2014. évi vállalására
Előadó: Szalay Ferenc polgármester

18. Előterjesztés a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés módosítására
Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Együttműködési megállapodás:

19. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Alapítványok támogatása:

20. Előterjesztés alapítványok támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Tájékoztatók, jelentés

21. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról (pótlólagos)

Előadók: Szalay Ferenc polgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

22. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról (pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Zárt ülésen:

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

1. Előterjesztés koncessziós díj terhére végzendő halaszthatatlan víziközmű rekonstrukciókra

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

2. Előterjesztés a Remondis Szolnok Zrt. személyi döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

3. Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában álló belvárosi üzlethelyiségek bérleti díjának felülvizsgálatára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Személyi kérdés:

4. Előterjesztés a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására (pótlólagos)

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó, a HVI vezetője

Szolnok, 2014. február 17.

Szalay Ferenc

