

Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató
Szervezet
Vezetékes és Mobil telefon használat
Szabályzat

I. Bevezetés

1./ Szabályozás célja

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal és Ellátó és Szolgáltató Szervezetnél foglalkoztatottak (továbbiakban munkavállalók) munkájuk során vezetékes telefon használat jogosultsága, annak elszámolása, nyilvántartása, valamint ebben a szabályzatban Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetnél megjelölt munkakörök mobiltelefon használat engedélyezése.

2./ A szabályozás személyi hatálya

A szabályozás személyi hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet dolgozóira, valamint a I.-37955-1/2009.sz. Polgármesteri –Jegyzői együttes utasítás a Solnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnál a vezetékes és mobiltelefonok használatára jogosult foglalkoztatottak telefon költség nyilvántartására, kiszámlázására. (melléklet)

3./ Szabályozás tárgyi hatálya

A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed az I-37955-1/2009.sz. utasítás szerint vezetékes telefonokra valamint személyes használatra kiadott mobiltelefonokra.

II. A vezetékes telefonok használatának rendje

A vezetékes telefon a Polgármesteri Hivatal Ellátó Szervezete (továbbiakban PHESZ) által biztosított – csak a munkavállaló által ismert – kódokkal használható. Két kód áll mindenki rendelkezésére. A két kód közül az egyik csak a hivatalos célú használatoknál alkalmazandó, míg a másik a magáncélú használatnál alkalmazható.

Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet tárgyhó 12-től következő hó 12-ig listát készít a Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak, valamint PHESZ dolgozóinak magáncélú telefonhasználatáról, mely alapján minden hó 20-ig névszerinti kimutatást készít. Értesítő levélben (melléklet) tájékoztatást küld a munkavállalónak arról az összegről, amit magáncélú telefonköltség térítés címén készpénz fizetés számla ellenében a pénztárba köteles a kézhezvételtől számított 8 napon belül befizetni. A névre szóló értesítő levél kézbesítését helyileg a postázó feladatokat ellátó munkavállaló végzi, átvételét az átvevő aláírásával köteles elismerni. A készpénzfizetési számla tartalma: A számlát kiállító szerv megnevezése: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szerv adószám: 15411839-2-19.Vevő megnevezése: A dolgozó neve és Igazgatóság, osztály megnevezését. A kiállított számla tartalmazza a magáncélú beszélgetés forgalmi díját, valamint a forgalomarányos nem beszélgetésen alapuló költség forgalomarányos összegét. Arányszám képzésének módszere:

Dolgozó magáncélú beszélgetés havi összege
Tárgyhavi telefonszámla forgalmi díj+ ÁFA összeg

Nem forgalmi díj forgalomarányos költség meghatározása:

Arányszám X nem beszélgetésen alapuló költség + ÁFA

A magáncélú beszélgetés dolgozóval történő megtérítés közvetített szolgáltatásnak minősül a számla végösszege 27%-os ÁFA-t tartalmaz.

A pénztár befizetés bevétel nyugta példányát a munkavállaló köteles a nyilvántartást végző PHESZ dolgozó részére leadni, ami az értesítő levél mellékletét képezi. Amennyiben a munkavállaló az értesítő levél kézhezvételétől számított 8 napon belül, illetve többszöri fizetési felszólítás után a magáncélú telefonköltséget nem egyenlíti ki, az összeg a munkavállaló adóköteles bevételévé válik.

Tárgyhó 12-től következő hó 12-ig egyéni telefonkódon alapuló lista elkészítéséért Telefonközpont kezelője a felelős. A nyilvántartás vezetéséért az értesítő levél kiküldéséért, nem fizetés esetén fizetési felszólítás megküldéséért MÁK – hoz történő adóköteles bevétel névszerinti jegyzék összeállításáért a pénzügyi feladatokat ellátó munkavállaló a felelős. Munkavállaló nevére történő lejelentés elkészítéséért a pénztáros munkakör dolgozója felel.

Jogviszony megszűnése esetén a megszűnés napjáig a magáncélú telefonhasználat díját a dolgozó köteles megfizetni. Egyidejűleg a használt kód az utolsó munkában töltött napon megszüntetésre kerül. (dokumentálása ISO elszámoló lapon)

A munkáltatói jogkör gyakorlója a hivatalos használatra kapott kóddal kezdeményezett hívásokat ellenőrizheti.

III. Mobiltelefonok használatának rendje

A./ A polgármesteri Hivatal tisztségviselőire, jegyző, aljegyző, valamint használatra jogosultjaira az I.37955-1/2009 sz utasításban foglaltak az irányadóak.

Az utasításban meghatározott keretösszeg mértékéig a Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató szervezet a számlaösszeg 20 % -a után megfizeti a természetbeni juttatásokra vonatkozó közterheket. A Polgármesteri Hivatal munkavállalóit a fenti utasításban foglaltaknak megfelelően a PHESZ dolgozója értesítő levélben tájékoztatja az engedélyezett keret túllépésről, melyet az utasítás 5./ pontjában foglaltak szerint köteles készpénzfizetési számla ellenében megtéríteni.

Az utasításban foglaltakon kívül csak egyedi – munkáltatói jogkör gyakorlója általi – rendelkezéssel biztosítható mobiltelefon és annak használata, határozott időre. A rendelkezésben meg kell jelölni a használat időtartamát és a havi limit összeget. A határozott időtartam lejártakor a munkavállaló köteles telefonkészülékét a PHESZ – részére leadni. Amennyiben a megbízás a munkavállalói jogviszony megszűnik a munkavégzés utolsó munkanapján a mobiltelefont tartozékaival együtt a PHESZ-nél le kell adni.

Amennyiben a munkavállaló az értesítő levél kézhezvételétől számított 8 napon belül illetve azt követően többszörös felszólítás ellenére a magáncélú telefonköltséget nem egyenlíti ki, úgy a tartozás összege a munkavállaló adóköteles bevételévé válik.

B./ Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetnél az alábbi dolgozók a megadott összeghatárig jogosultak mobiltelefon használatra:

Dr Mészáros Mátyás		korlátlan
Oláh Imre	ellátás vezető	7.500.-Ft
Csizmadia Pálné	gazdaság vezető ig.h15	5.000.-Ft
Medra Barbara	egyéb ügyviteli alk.	5.000.-Ft
Gelencsérné Császár B	gondnok	5.000.-Ft
Bagi Tibor	gépkocsi vezető	korlátlan
Pinviczki László	gépkocsi vezető	7.500.-Ft
Honti Gábor	gépkocsivezető	7.500.-Ft
Varga Attila	gépkocsi vezető	7.500.-Ft
Bakos József	gépkocsi vezető	7.500.-Ft

A megadott összeghatárig a munkáltató a telefonszámla végösszege alapján megfizeti a teljes számlaösszeg 20%-után a kifizetői adót és járulékait. Amennyiben a PHESZ mobiltelefon használatra jogosultja a megadott keretet túllépi, a túllépés összegét, mint magáncélú telefonhasználat készpénz fizetés számla ellenében köteles megtéríteni. A túllépésről tárgyhót követő hó 21-ig írásban értesítést kap a munkavállaló, mely alapján a pénztárban teljesíthető a befizetés. A névre szóló értesítő levél továbbítását a helyi postázó feladatokat ellátó dolgozók végzik, átvételét az átvevő aláírásával köteles elismerni.

Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet munkavállalói esetében a mobiltelefon használat költség túllépés befizetésétől, saját hatáskörben az intézményvezető indokolt esetben eltekinthet.

Amennyiben a munkavállaló az értesítő levél kézhezvételétől számított 8 napon belül a magáncélú telefonköltséget nem egyenlíti ki, úgy az összeg, a dolgozó adóköteles jövedelmévé válik.

A Polgármesteri Hivatal valamint a Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet munkavállalói részére történő értesítő levelek határidőre történő elkészítéséért a pénzügyi előadó a felelős. A mobiltelefon költség túllépés összeg meg nem fizetése esetén MÁK felé történő névszerinti lista elkészítéséért a pénzügyi feladatokat ellátó személy a felelős. A munkavállaló nevére történő feladás elkészítéséért pénztáros feladatokat ellátó munkavállaló a felelős.

IV. Hatálybalépés

Ezen szabályzat 2012 július 1 től lép hatályba ezzel egyidejűleg az előző szabályozás hatályát veszti.

A szabályzat készült 2012 július 5

Csizmadia Pálné
Igazgató helyettes

Jelen szabályzat tartalmát megismertem:

.....
.....
.....

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET**

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Tel.: 56/503-445, Fax: 56/503-541

.....

.....

részére

Tárgy: Értesítés mobiltelefon limit határ
túllépésről

üi: Polgárné Fejes Erika

Tisztelt Kolléga!

Hivatkozással a I.-37955-1/2009. számú mobiltelefonok használatáról
szóló polgármesteri utasításban foglaltakra, mely szerint az Ön részére engedélyezett

rádiótelefon használat limitösszeg.

Mellékletként csatolt számla alapján-ig az Ön telefon

költségének összege- Ft. A fentiek alapján túllépés keletkezett, ami
meghaladja az engedélyezett értéket.

Az idevonatkozó rendelkezések szerint, magáncélú telefonhasználat címén a teljes
számlaérték 20 %,-át azaz.....Ft-ot kell befizetni-e a PHESZ pénztárába.

Amennyiben a munkavállaló az értesítő levél kézhezvételétől számított 8 napon belül,
valamint többszörös felszólítás ellenére a magáncélú telefonköltséget a dolgozó nem
egyenlíti ki, úgy az összeg, a munkavállaló adóköteles bevételének minősül.

Szolnok, 200.....

Tisztelettel:

Csizmadia Pálné
Igazgató. H.

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET**

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Tel.: 56/503-445, Fax: 56/503-541

.....

.....

részére

Tárgy: Értesítés magáncélú
telefonhasználat megfizetéséről

üi: Polgárné Fejes Erika

Tisztelt Kolléga!

Hivatkozással a 37955-1/2009 számú vezetékes telefon magáncélú használatáról szóló polgármesteri utasításban foglaltakra,

.....időszakban az Ön magáncélú telefon forgalmi
Költsége

.....Ft

Magáncélú telefon forgalmi költség forgalomarányos alapsomag díja

.....Ft

KéremFt-ot azazFt-ot

PHESZ pénztárába befizetni szíveskedjen.

Amennyiben a munkavállaló az értesítő levél kézhezvételétől számított 8 napon belül, valamint többszörös felszólítás ellenére a magáncélú telefonköltséget a dolgozó nem egyenlíti ki, úgy az összeg, a munkavállaló adóköteles bevételeként minősül.

Szolnok, 200.....

Tisztelettel:

Csizmadia Pálné
Igazgató helyettes