

Polgármesteri Hivatal Ellátó és

Szolgáltató Szervezet juttatásai

1./ A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet intézmény vezető részéről elismeri és támogatja az intézmény dolgozóinak felelősségteljes munkáját. Biztosítani kívánja, hogy feladataikat eredményesen, hatékonyan, az intézmény érdekeit figyelembe véve, a vezető elvárásainak és rendelkezéseinek megfelelően láthassák el. Ennek érdekében az intézmény egy egységes juttatási rendszert kíván biztosítani.

2./ AZ UTASÍTÁS SZEMÉLYI HATÁLYA:

Az önkormányzati intézményekben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki.

3./ A JUTTATÁSOK TARTALMA

a.) Jóléti, kulturális juttatások

- Erzsébet-utalvány,
- iskolakezdési támogatás
- Széchenyi Pihenőkártya
- önkéntes kölcsönös egészségpénztári hozzájárulás
- helyi utazási bérlet

Az **a.)** pontban foglaltak tartalmának, összegének meghatározására az utasítás melléklete szerinti nyilatkozaton kerül sor.

2012. évben éves szinten **bruttó 200.000.-Ft/fő** azaz **bruttó kettőszázezer** forint/fő összeg az elszámolható az a) pontban foglaltakra összesen. Ez a keretösszeg magában foglalja a munkáltatót terhelő adóterheket is azonban az egyes utalványok megrendeléséhez kapcsolódó kezelési költséget nem.

Ezen összeg erejéig az intézmény támogatást biztosít a 2012 évi költségvetésében.

b.) Feladathoz rendelt elért többletforrásból vagy megtakarításból biztosítva

- Megbízási díj:

A 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet 51§ (2) bekezdés szerint állományba tartozó munkavállaló részére megbízási díj szerződés alapján a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésre a feladatra vonatkozó írásban kötött szerződés igazolt teljesítése során kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget kell tenni-e.

c.) Jogszabály alapján kötelezően biztosított juttatás

1. helyközi utazási bérlet támogatása (busz, vonat) 39/2010.(II .26.) Korm. rendelet
2. magángépjármű használata munkába járáshoz (Szolnok városon kívüli lakóhelyről)

4./ A JUTTATÁSOK FEDEZETE

A fenntartó általa finanszírozott juttatások fedezetét az intézmény az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

t igénybe vehető egyéb juttatás:

- Temetési segély legfeljebb nettó 50.000 Ft összegben közeli hozzátartozó halála esetén
- Illetményelőleg a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint
- Gazdaság vezető részére kötelező mérlegképes regisztráció képzés

melyekhez szükséges a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli engedélye.

5./ A JUTTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA, KIFIZETÉSE

A juttatásokkal összefüggésben az előkészítő és lebonyolító feladatokat Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete látja el.

- Ennek keretében a költségvetés tervezésének időpontjában a vonatkozó számviteli, adózási jogszabályok szerint áttekintik a kötelezően járó és az adható juttatásokat,

6./ JOGVISZONY ÉVKÖZBENI MEGSZŰNÉSE ESETÉN ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK

- a.) Amennyiben a munkavállaló jogviszonya költségvetési év közben szűnik meg átszervezés, intézmény megszüntetés vagy nyugdíjazás miatt, úgy ez a tény nem érinti az adott évben már kifizetett juttatásokat.
- b.) Amennyiben a jogviszony költségvetési év közben szűnik meg fegyelmi úton vagy lemondás miatt, úgy az adható juttatások időarányosan visszatérítendőek a vezetői megbízás megszűnésének időpontjával egyidejűleg.

7./ EGYÉB JUTTATÁSOK

A munkavállaló igénybe veheti magángépjármű hivatalos célú használata, illetve közforgalmú vasúti közlekedés igénybevétele (kiküldetés), amely az ehhez kapcsolódó kiküldetési rendelvénnyel melyet az intézmény vezető engedélyez.

Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet munkavállalóinak juttatásairól

Béren kívüli juttatások (Szja tv. 71.§):

- 1./ Erzsébet utalvány
- 2./ Széchenyi Pihenő kártya
- 3./ Iskolakezdési támogatás
- 4./ Helyi bérlet juttatása
- 5/ Önkéntes egészségpénztári befizetés

A béren kívüli juttatások után az adó a kifizetőt terheli. A kifizetői adó alapja a juttatás értékének 1,19-szerese. Az adó mértéke 16%. Ezen kívül az adóalapként meghatározott összeg után 10% egészségügyi hozzájárulást kell fizetnie a munkáltatónak.

Jóléti, kulturális juttatások

1./ Erzsébet utalvány www.erszebetutalvany.hu

- A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által papír alapon vagy elektronikus formában kibocsátott, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható utalvány.
- A juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára **max. havi 5.000 Ft értékben** adható béren kívüli juttatásnak.
- a következő év december 31-ig lehet felhasználni.
- 2012. december 31-ig melegkonyhás vendéglátóhelyeken is beváltható.
- Az utalványokról az intézmény nevére szóló nyilvántartást vezet.
- A közalkalmazott átvételi elismervényt ír alá az átvételkor, melyen jelölni kell az utalványok sorszámát és összértékét is. Az utalvány a munkavállaló nevére jelentés kötelezett, melyet a munkáltató tárgyhót követően számfejt és küld meg a Magyar Államkincstár részére.

2./ Széchenyi Pihenő Kártya

https://www.kh.hu/publish/kh/hu/mikrovallalkozas/szep_kartya.html

<https://www.mkbszepakartya.hu/>

<https://www.otpszepakartya.hu/>

- a Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók

- A SZÉP kártya egy műanyag elektronikus utalványkártya.

- béren kívüli juttatásnak minősül az adóévben Széchenyi Pihenő Kártya

a./ szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshelyszolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - **legfeljebb 225 ezer forint támogatás;**

b./ vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - **legfeljebb 150 ezer forint támogatás;**

c./ szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - **legfeljebb 75 ezer forint támogatás;**

- be kell szerezni a dolgozó nyilatkozatát arról, hogy más juttatótól kapott-e SZÉP kártyára támogatást, és ha igen, mekkora összegben

- a SZÉP kártyára utalt hozzájárulást a jogosulton kívül a közeli hozzátartozók is felhasználhatják, amennyiben számukra társkártyát igényelnek. Közeli hozzátartozó: házastárs, élettárs, szülő, gyermek, nagyszülő, unoka, örökbefogadott gyermek, mostohagyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó szülő, mostohaszülő, nevelőszülő. Az élettársi kapcsolat fennállását a munkavállaló nyilatkozattal igazolja a munkáltató felé.

- A kártya biztosításához a munkáltatónak szerződést kell kötnie egy kártyakibocsátóval, ezt követően lehet a kártyát megigényelni.

- A kártya igényléséért, illetve használatáért sem a kibocsátó, sem az elfogadóhely nem róhat ki plusz költséget sem a munkáltatóra, sem a munkavállalóra. A társkártya kibocsátásának, illetve az elveszett, ellopott kártyák pótlásának díja legfeljebb 1.500,- Ft + áfa lehet.

- A SZÉP kártyára utalt támogatást a következő év december 31-ig lehet felhasználni.

- A támogatás összegét a kártyakibocsátónak kell átutalni, valamint meg kell küldeni számára egy listát, hogy a támogatásból az egyes dolgozók mekkora összeget és melyik alszámlára kapnak.

- KIR3-ban fel kell adni.

4./ Iskolakezdési támogatás

- a közoktatásban részt vevő gyermekekre, tanulóra tekintettel

- a tanév első napját megelőző és követő 60 napon belül

- tankönyv, taneszköz, ruházat vagy kizárólag az említett javak vásárlására jogosító **utalvány juttatása, vagy az intézmény nevére szóló, az előzőekben felsorolt javak beszerzéséről kiállított számla ellenértékének megtérítése**

- utalvány esetén azok megvásárlásáról az intézmény nevére szóló számla

- a juttatásban részesül munkavállaló az említett gyermeknek tanulóknak a családok támogatásáról szóló törvény, vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra, vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot), vagy e szülőnek, gyámnak (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vele közös háztartásban élő házastársa;

- **a minimálbér 30%-ig terjedő értékben** juttatható béren kívüli juttatásként (2012-ben a havi minimálbér 93.000,- Ft, melynek 30%-a 27.900,- Ft)

- az intézmény az iskolakezdési támogatás összegéről magánszemélyenként **nyilvántartást** vezet, mely a következőket tartalmazza:

= az adóazonosító jel,

= a támogatásban részesített gyermek(ek), tanuló(k) adóazonosító jele, (ennek hiányában természetes azonosító adatai)

- a KIR3 programban **fel kell adni**

5./ Helyi utazásra szolgáló bérlet

- **Béren kívüli juttatás**
- **Munkáltató nevére szóló számla szükséges.**
- Kizárólag a munkavállaló helyi utazását szolgálhatja.
- A juttatást a KIR3 programban fel kell adni.

6./ Önkéntes egészségpénztári befizetés

- Béren kívüli juttatásként adózik a magánszemély javára átutalt munkáltatói havi hozzájárulásból az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát, és az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttvéve a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész;
- feltéve, hogy a juttató a hozzájárulást havonta vagy több hónapra előre (az adott hónapokra szóló összegek közlésével), vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben.
- szükséges a közalkalmazott nyilatkozata arról, hogy az adott jogcímen bevétele az adott hónapra más juttatótól nem volt.
- A munkáltató az önkéntes egészségpénztári hozzájárulásból egyetlen munkavállalóját sem zárhatja ki, aki nyilatkozott arról hogy a 200.000.-Ft cafetéria keret terhére igénybe kívánja venni a munkáltatói juttatást Minden jogosult munkavállalónak nyilatkozata alapján kell munkáltatói hozzájárulást fizetni az önkéntes pénztárakba.
- A KIR3 programon keresztül valósítható meg.

jogszabály alapján kötelezően biztosított juttatás

1./ Helyközi utazási bérlet támogatása

- A munkáltató köteles a munkavállalónak megtéríteni munkába járását szolgáló teljes árú, valamint az utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának **86%-át**, ha országos közforgalmú **vasút** 2. kocsis osztályán; valamint helyközi **autóbuszon** utazik a munkavégzés helyére.
- Hazautazásnak minősül a tartózkodási helyről - a munkavégzés rendjétől függően - legfeljebb hetente egyszer a lakóhelyre történő oda- és visszautazás, mely esetében a költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a, 2012-ben legfeljebb havonta 32.700 forint.
- A bérletet a hónap végén le kell adni, az intézmény ilyenkor téríti meg az intézmény által meghatározott összeget.
- A bérleten fel kell tüntetni a dolgozó nevét.
- A munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételel egyidejűleg a dolgozó nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.
- A jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni (nem adóköteles) a bérlet, jegy árát meg nem haladó összegig.

2./ Magángépjármű használata munkába járáshoz (Szolnok városon kívüli lakóhelyről)

- Akkor adható, ha

a./ a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között a gépjármű használatot az intézmény vezető engedélyezte.

- a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely/tartózkodási hely között; vagy hazautazásra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével. (Hazautazásnak minősül a tartózkodási helyről - a munkavégzés rendjétől függően - legfeljebb hetente egyszer a lakóhelyre történő oda- és visszautazás.)

- **kilométerenként 9 forint** értékben.

- A jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni.

3./ Kötelező továbbképzés

a./ a továbbképzésben való részvétel díjához

b./ a részvétel költségeihez (utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás és használat díja stb.)

- Intézmény nevére szóló számla ellenében történik a kifizetés. Utazási költség térítése esetén belföldi kiküldetési rendelvényt kell kitölteni.

- **A jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni.**

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NEM FINANSZÍROZOTT, IGÉNYBE VEHETŐ JUTTATÁSOK

1. Illetményelőleg

- Illetményelőleg a közalkalmazott írásbeli kérelmére adható.

- Az illetményelőleg kifizetését a munkáltatónak kell engedélyeznie.

- A kifizetésről a közalkalmazott átvételi elismervényt ír alá.

- Az illetményelőleg adómentes, melynek összege a munkavállaló havi nettó jövedelmének 33% 6 szorosánál nem lehet több. Visszafizetése a kifizetést követő 6 hónapon belül kell megtörténni. Amennyiben a visszafizetés előtt a munkavállaló újabb illetményelőleget kér részére az nem adható.

3. Temetési segély

- Kifizetését a közalkalmazott kérelmére a munkáltató írásban engedélyezi.

- A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot.

- Legfeljebb 50.000,- Ft értékben adható.

- A kifizetésről átvételi elismervényt ír alá a közalkalmazott.

- Házastárs vagy egyenes ágbeli rokon halála esetén adómentes juttatásnak minősül. Egyéb közeli hozzátartozó halála esetén az összevont adóalapba tartozó jövedelem

- Egyenes ági a rokonság azok között, akik közül az egyik a másiktól származik. Közeli hozzátartozónak minősül: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az

örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- KIR programban fel kell adni.

9./ HATÁLYBALÉPÉS

Az utasítás hatályba lépésének időpontja 2012. április 1. napja, rendelkezései január 1. napjára visszamenőlegesen alkalmazandók. Ezzel egyidejűleg a 2011 évre vonatkozó. utasítás hatályát veszti.

Szolnok, 2012.március 30.

Dr. Mészáros Máttyás

igazgató

1 Szabályzati változások rögzítése

Hatályba lépés	Változás		Változtatást		Hivatkozás (magyarázat)
	Oka	Helye	Engedélyezte	Elrendelte	
2010 január 1	Jogszabály változás Egységes szerkezet	292/2009 (XII.19)	Dr. Mészáros Máttyás	Intézmény vezető	
2011 január	Aktualizálás felülvizsgálat	292/2009 (XII.19)	Dr. Mészáros Máttyás	Intézmény vezető	
2012 április 1	Felülvizsgálat	117/1995 SZJA TV:	Dr Mészáros Máttyás	Intézmény vezető	

