

# **GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉS SZABÁLYZAT**

## I. Szabályzat kiterjed

1. Polgármesteri Hivatal és Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete feladatainak ellátásához rendelkezésre álló gépjárművek üzemeltetésére, használatára vonatkozóan.

### **Gépjárművek üzemeltetője, üzembentartója:**

- **Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete.**
2. Az üzemeltetési, üzembentartási feladatok ellátása kapcsán az alábbi tevékenységek elvégzésére kerül sor.
    - Menetlevelek kiadása, üzemanyag elszámolás.
    - Gépjárművek üzemképességének biztosítása / karbantartás kötelező szerviz, műszaki vizsga, javítások téli nyári átállás stb/
    - Gépjárművek menetokmányainak biztosítása.
    - Gépjárművek tárolása.
    - Hivatali gépjárművek magáncélú igénybevétele.
    - Gépjármű biztosítás kötés ezek rendszeres, esedékesség szerinti kiegyenlítése.
    - Gépjárművezetők kötelezettségei munkakezdés előtt, munkavégzés alatt, munkavégzést követően
    - A gépjármű használatával kapcsolatos tűz és munkavédelmi előírások feladatok.
  3. A gépjárművek használatával kapcsolatos feladatokat illetve kötelezettségeket a Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete gyakorolja. Az egyes gépjárművek használatával kapcsolatos fontosabb tevékenységek:
    - A gépjármű használat elrendelése, engedélyezése
    - A menetlevelek szerinti futásteljesítmények igazolása
    - A gépjármű használóját terheli az igénybevétellel kapcsolatos vagyonmegőrzési, vagyonbiztonsági és közlekedésrendészeti előírások betartása.

## II. Gépjárművek használata:

A gépjárművek használója a Szolnok Város Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei és PHESZ lehetnek. Az állandó gépjárművezetővel rendelkező gépjármű vezetőinek napi beosztását vezénylését az Ellátásvezető végzi. Gépkocsi igényt telefonon jelezni kell a PHESZ felé, amit napi bontásban gépkocsi rendszámoként nyilvántartásba kell venni. A KUT- 651 LSK-950 IGV-892 forgalmi rendszámú gépkocsi vezénylését a Műszaki Igazgatóság Városüzemeltetési Osztály, a IPT-493 forgalmi rendszámú gépkocsi vezénylését az Építéshatósági Osztály végzi. Gépkocsivezetők a fenti két osztály állományába tartoznak. A nem állandó gépjárművezetővel rendelkező gépjármű használatára ( KBF-309) engedély szükséges. A KBF-309 az és a KUT-651 FBU-932 rendszámú gépkocsik telephelyi leállásra nem kötelezettek. Az LSK-950 IGV-892 IPT-493 telephely leállításra kötelezett. Az állandó vezetővel rendelkező gépkocsi használatára abban az esetben, ha a gépkocsivezető bármilyen okból távol van – csak a

PHESZ igazgatójának engedélye után kerülhet sor. A gépjármű igénybevétel befejezése után, a gépkocsivezetőnek a menetlevél megfelelő sorát szállított személlyel, minden esetben igazoltatni kell. Amennyiben a gépkocsivezető küldeményt továbbít, aláírást a megbízást adó személlyel kell elvégeztetni. Ha a gépkocsi vezető személyt nem szállít, feladatot teljesít a gépkocsivezetőnek a menetlevélen a megjegyzés rovatba a végzett feladatot fel kell tüntetni. Gépjárművek rendszám szerinti kimutatását az 1 számú melléklet és módosításai tartalmazza.

### III. A gépjárművek üzemeltetésével, üzemben tartásával kapcsolatos feladatok.

#### 1. Menetlevelek kiadása:

A menetlevelek szigorú számadású nyomtatványoknak minősülnek.

Beszerezéskor a PHESZ pénztárába kerülnek bevételezésre az első és utolsó sorszám feltüntetésével. A kiadott menetlevél tömböt átvételét az átvevő aláírásával ismeri el. A menetlevél tömböt gépjárművenként a folyamatos sorszám szerinti sorrendben kell felhasználni. Menetlevél tömb átvételt követően az üzemben tartó részt megfelelő tartalommal ki kell tölteni. Kitöltés az intézmény adatait tartalmazó hosszú bélyegző lenyomattal teljesíthető. Telephelyről addig nem indulhat ki gépjármű amíg a menetokmány kitöltéséről a gépkocsi vezető meg nem győződött.

Gépjármű és üzemanyag kártya átadás-átvétel:

Szabadságolás esetén valamint gépkocsi átadás esetén az ellátásvezető részére a kulcsot és az üzemanyag kártyát át kell adni. Gépkocsivezető jelenlétében az utolsó menetlevélen feltüntetett km és a ténylegesen mutatott km óra állás egyeztetésre kerül. Az egyeztetés megtörténtéről a 2 számú melléklet szerinti nyomtatvány megfelelő adatai kell kitölteni. A szabadságolása esetén az átvevő gépkocsivezető, aki átveszi a gépkocsi kulcsát és vele együtt az üzemanyag kártyát, ugyan úgy aláírásával ismeri el feyelmi felelősségét. A kulcs visszaadásakor a folyamat megismétlődik. Így akinél van a kártya és tankol, a futott km és a nyugtán szereplő l alapján az üzemanyag ktg. elszámolható. Tankolás esetén a nyugtát ebben az esetben is aláírtan a menetlevélhez csatoltan kell leadni.

Abban az esetben ha a gépkocsival hivatali dolgozó fog menni aki a gépkocsi üzemeltetésével nincs megbízva csak hétfégre megkapja a járművet, ő km óra állással csak a gépkocsi kulcsát kapja. A gépjárművet üzemeltető gépkocsi vezető, ebben az esetben köteles teli tankkal leállni.

Ha a gépkocsiban lévő üzemanyag nem lesz elég a hétfégi út megtételéhez a hivatali dolgozó készpénzzel fog tankolni. Üzemanyag fogyasztást ebben az esetben az átvett km óra és a napi menetlevél alapján futott km figyelembevételével külön kerül elszámolásra.

Kártya használata:

A központosított közbeszerzésben keret megállapodással rendelkező kutaknál lehet tankolni, ahol nem készpénzzel fizet a gépkocsivezető, hanem a pénztárnál bemutatja a gépkocsi forgalmi engedélyét. Rendszámnak megfelelő üzemanyag kártyát a pénztárosnak átadja. Tankolásról nyugtát kap, melyet az adott napi menetlevélhez kell

csatolni és minden nyugtát a sofőrnek saját kézjeggyével kell ellátni. A menetlevélen a km óra állás mellett a tankolt mennyiséget l-ben is fel kell vezetni.

Havi tankolásról a központosított közbeszerzésben keret megállapodással rendelkező számlázást végző szerv rendszámoként, tételesen, havonta számlát küld, melyet átutalással teljesít intézményünk. A számlán szereplő rendszám szerinti tankolást a menetlevélhez csatolt nyugtán szereplő adatokkal a gépkocsi előadó egyezteti.

Gépkocsik tankolása az interneten azonnal megjelenik, minden nap pontosan lehet tudni ki mikor, és milyen tételben, milyen gyakorisággal tankol. Kártyán engedélyezett forgalmi tételként az üzemanyag és kenőanyag szerepel.

Üzemanyag elszámolás:

Az üzemanyag elszámolás a gépjármű típusra mindenkor érvényes

- üzemanyag alapszabvány + korrekciós tényezők vagy
- gépkocsi motor hengerűrtartalma alapján megállapított átlány szerint választható.

Az üzemanyag elszámoltatás választott fajtájáról az üzemeltetőnek és a gépjárművet rendszeresen használó gépkocsivezetőnek, írásbeli megállapodást kell kötni. PHESZ-nél a gépjármű üzemeltetésért felelős ellátás vezetőnek a gépjárművek teljesítmény adatait az üzemeltetéssel összefüggő nyilvántartásokat naprakészen kell vezetni. Az üzemanyag elszámolás jelenleg a 60/ 1992 sz. korm. rendeletben foglaltak egyes pontjait módosító rendeletek, illetve mellékletében szereplő gépjármű típusonkénti üzemanyag normák figyelembevételével kell elvégezni. Üzemanyag elszámolás havonta egyszer történik. A menetleveleket lezárva, minden nap, a telephelyi leállást követően indítókulccsal együtt a főportára kell leadni. Portaszolgálatot teljesítő dolgozó a menetlevél és indítókulcs átvételének időpontját gépkocsi rendszámoként nyilvántartásban rögzíti. Menetokmány leadást követő napon reggel az átvett menetleveleket portás továbbítja az ellátásvezető részére. A reggeli indulás során a gépkocsi indítókulcs felvételét szintén nyilvántartásba rögzíti.

Hivatkozással a Közbeszerzésről szóló 2003 CXXIX törvényben foglaltakra a gépkocsik üzemanyag fogyasztás, értékhatárra tekintettel közbeszerzés törvény hatálya alá esik. Törvényi előírásokat betartva intézményünk csatlakozott a központi közbeszerzéshez. Központi közbeszerzéshez történő csatlakozás következménye az üzemanyag kártya kötelező használata mely módosítja az intézményre vonatkozó elszámolás szabályait.

2006 február 1- től rendszámszerinti üzemanyag kártyával a központosított közbeszerzés keret megállapodása szerinti töltőállomásokon lehet tankolni. Kártya átvételekor kapja meg a gépkocsivezető a kártyát és hozzá tartozó kódot. Szigorúan TILOS illetéktelen részére átadni. Büntetőjogi felelőséggel tartozik minden gépkocsivezető a kártya szabályszerű használatáért, melyet a kártya átvételekor aláírással vesz tudomásul (2 számú melléklet). A szabályoknak nem megfelelő használat fegyelmi eljárást von maga után. Abban az esetben ha a gépkocsivezető szabadságra megy, vagy a járművet hivatali dolgozó veszi át és hétvégén használja, akkor a gépkocsi átadás-átvétele az alábbiak szerint történik. Elszámolására az általános elszámolásra vonatkozó szabályozás vonatkozik.

Menetleveleket a már fentebb említett nyugtával együtt minden nap le kell adni a portaszolgálatot teljesítő dolgozó részére. 2010 február 1-től a naponta leadott menetleveleket a portán szolgálatot teljesítő dolgozó naponta továbbítja az ellátásvezető részére. 2010 február 1-ig működő menetlevél leadás folyamat átvételéről (2 számú) átvételi elismervény készül. A napi menetlevél leadást követően a 2. számú bizonylat hatálytalanná válik. Gépkocsi vezetők továbbra is ugyanúgy választhatják a 60/1992 évi IV1 korm. rendelet szerinti elszámolás fajták valamelyikét, vagyis a norma szerinti vagy az általánnyal történő elszámolást. Tárgyév január 1-ét követően az adott évre vonatkozóan a gépkocsi vezetőt nyilatkoztatni kell arról, hogy milyen üzemanyag elszámolás módot választ. Ennek megfelelően havonta történik az üzemanyag elszámolás. Havi elszámolást APEH átlagár figyelembevételével kell elkészíteni. Gépkocsi rendszám szerint havi adatokról a (3 számú) bizonylat szerinti összesítő készül. A tankolt és elszámolt üzemanyag költség között eltérés tapasztalható akkor a gépkocsivezető bevonásával jegyzőkönyvet kell felvenni. A túlfogyasztás összegét a pénztárba minden esetben be kell fizetni. Túlfogyasztás alkalmával, ha vita alakul ki a dolgozó és munkáltató között, úgy hivatalos üzemanyag fogyasztás bemérésére is sor kerülhet. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a gépkocsivezető fegyelmi felelősség tudatában anyagi veszteséggel járó kárt okozott, fegyelmi eljárás keretében a munkaviszonya azonnal megszűnik. Havi üzemanyag elszámolására a fentebb említett eljárás és kormányrendelet előírásai az irányadóak. Havi üzemanyag és kilométer teljesítmény összesítő (4sz. melléklet) kitöltésével egyidejűleg a napi menetlevél számnak megfelelően a túlmunka óraszámot a gépkocsi vezetőnek fel kell tüntetni. Üzemanyag megtakarítás személyi ösztönzés céljából nem fizethető ki.

## 2. A gépjármű üzemképessége:

Az üzemeltető szervezet vezetője illetve munkaköri leírás alapján általa kijelölt dolgozó felelős azért, hogy a gépjárművek megfeleljenek az előírt és forgalomba tartási követelményeknek. A gépjárművek üzemben tartásánál a 89/1988 (XII.20.) MT rendelet és ezt módosító rendelkezések figyelembevételével kell eljárni. A műszaki és forgalomban tartási követelményekkel összefüggő ellenőrzéseket a gépkocsi vezető naponta köteles elvégezni. A gépjárművek üzemeltetéséért felelős személy – ellátásvezető munkaköri feladata a gépjárművek műszaki környezetvédelmi vizsgára vonatkozó ütemterv elkészítése, a különféle vizsgákra történő bejelentés, annak lebonyolítása. Köteles továbbá meggyőződni, hogy a gépjármű rendelkezik-e érvényes kötelező és CASCO biztosítással. Ellenőrzi a biztosítási díjak határidőre történő befizetését. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett anyagi kárt okozó eseményről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért az ellátásvezető felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a PHESZ igazgatója dönt a kártérítés mértékéről.

## 3. A gépjárművezető kötelezettségei:

A gépkocsivezető függetlenül az elrendelés és engedélyezés módjától köteles naponta a számára közölteknek a menetlevélben elrendelteknek megfelelően kikapcsolni, alkohol nyugtató vagy kábítószer hatásától mentes állapotban munkavégzés céljából az elrendelt helyen megjelenni.

A munkáltató részéről a kikapcsolásra vonatkozó feltételek akkor tekinthetők biztosítottaknak, ha a munkavégzés befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább 11 óra biztosított. A gépjárművezető az általános munkavégzésre történő jelentkezésén túl a gépjárművel történő elindulás előtt köteles megvizsgálni a gépjárművet, hogy az az évszak és időjárási körülményeket figyelembe véve megfelel-e

a biztonságos közúti közlekedéssel szemben támasztott követelményeknek. Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezéseinek műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie-e. Ellenőrizni-e kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelést. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérni a gépjármű biztonsági berendezéseit valamint a gépjármű rendeltetésszerű zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – telefonon bejelenti az eseményt az ellátásvezetőnek további intézkedésre. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az Üzembentartó neve és címe alatti üres részen. A kilométer óra meghibásodása esetén a meghibásodás helyét ( település, országúti távolságot jelző kilométer tábla) a menetlevélen fel kell jegyezni.

#### 4. A gépjárművek menetokmányai:

- érvényes hatósági műszaki vizsga
- érvényes környezetvédelmi vizsga
- érvényes kötelező felelősség és CASCO biztosítás
- gépjárművezetőnek az adott gépjárműre érvényes vezetői engedély
- szabályosan kitöltött menetlevél
- üzemeltető megbízás az adott jármű vezetésére

#### 5. A gépkocsik biztosítása:

Valamennyi az üzembentartónál lévő gépjárműre, kötelező felelősség valamint CASCO biztosítást kell kötni. A biztosítás megkötésénél valamint annak évenkénti felülvizsgálatánál a gazdaságossági követelmények figyelembevételével kell eljárni. Fokozott figyelmet kell fordítani a biztosítási díjak kiegyenlítésénél a gépjármű állomány változásából származó díjváltozások, valamint a biztosítási számlák tartalmának összhangjára.

#### 6. Gépjárművek tárolása:

A gépjárművezető az általa használt gépkocsit, a munkaidőt, illetve a gépjármű napi használatának befejezését követően köteles azt a városháza területén a számára kijelölt helyen tárolni. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben és az üzemeltető írásbeli engedélyével lehetséges. A telephelyi leállást követően a gépkocsi indítókulcsát és a szabályosan kitöltött lezárt leigazolt menetlevelet, a Polgármesteri Hivatal főporta szolgálaton kell le adni. A KBF-309 a KUT-651 a FBU-932 rendszámú gépkocsik telephelyi leállásra nem kötelezettek.

#### 8. Hivatali gépjárművek magáncélú igénybevétele:

Abban az esetben ha az üzemeltetett gépjárművek kihasználtsága valamint egyéb körülmények lehetővé teszik korlátozottan az indokoltság mérlegelésével lehetőség van Polgármesteri Hivatal és a PHESZ dolgozóinak a hivatali gépjárművek magáncélú igénybevételeire.

a:/Térítés nélkül vehető igénybe a hivatali gépjármű az alábbi esetekben.

- A dolgozó vagy közvetlen hozzátartozója betegsége vagy halálesete kapcsán.

b:/Költségtérítéssel egyéb magán célra különös tekintettel a családi ünnepekkel összefüggő személyszállítási igényekre.

Költségtérítés mértéke

- Gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén a gépjárművezető bére járulékkal /az igénybevétel órájára számítva/ a felmerülő üzem és kenőanyag költségei az igénybevétel időpontjában érvényes árral.

-

A gépkocsi fenntartója a Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. Törvény 17/A bekezdésére tekintettel cégautó adót köteles fizetni. Az adót az adó alanya a 17§/E bekezdés alapján önadózással fizeti meg. Adóbevallás és befizetés negyedévente keletkezik minden negyedévet követő hó 20. ig kell teljesíteni.

#### 9. Túlóra elszámolás:

A gépkocsivezetőkre vonatkozó túlmunka elrendelésének módját, díjazását az éves szinten igénybe vehető mértékét, valamint a kötelező pihenő idő a Munka Törvénykönyve és a KJT szabályozza. Túlmunka csak írásban rendelhető el. Túlmunka elrendelésre az ellátásvezető jogosult. A túlmunka elvégzését igazolását dokumentálni kell. A munkáltató tárgyévi költségvetésben jóváhagyott besorolási béren felül, a gépkocsivezető túlmunka elismerése címén illetménykiegészítésben részesíti. Az írásban elrendelt, nyilvántartott túlmunka díját az illetménykiegészítés összege fedezi. A túlmunka díj illetménykiegészítés elismerésével kapcsolatban a munkáltató és munkavállaló tájékoztató megállapodást köt. A túlmunka elrendelés, bizonylatolással kapcsolatos teendőket a gépkocsivezető munkaköri leírása szabályozza.

Munkáltató a gépkocsi vezetői munkakörbe tartozó feladatok jellegéből adódóan készenléti jellegű munkakörnek minősíti az alábbi feltételek teljesülése miatt:

- hosszabb távot figyelembe véve a rendes munkaidő átlagosan legalább egyharmadában nincs munkavégzés
- munkával nem töltött időt a munkavállaló pihenéssel tölti.

Díjazása a teljes munkaidőhöz igazodik, munkavállalót készenléti díj nem illeti meg.

**A szabályzat 2012. 07. 01.-től érvényes, ezzel egyidejűleg a 2012 január 1-től érvényes szabályzat rendelkezései és az azt követő módosításokkal együtt hatályát veszti.**

Dr. Mészáros Mátyás  
Igazgató

## 1 Szabályzati változások rögzítése

Hatályba lépés	Változás		Változtatást		Hivatkozás (magyarázat)
	Oka	Helye	Engedélyezte	Elrendelte	
2010 január 1	Egységes szerkezet	249/2000 XII24 kmr. 38.§ (5) 60/1992.(IV.1) KmR 1995. évi CXVII.tv.25-27.§	Dr. Mészáros Mátyás	Intézmény vezető	1.sz.melléklet 2.sz.melléklet 3.sz. melléklet 4.sz. melléklet 5.sz.melléklet
2011 január	Gépjármű rendszám és gépkocsi vezető módosítás		Dr. Mészáros Mátyás	Intézmény vezető	6.sz. melléklet
2012 július 1	Vezető változás miatt szabályzat aktualizálása	249/2000 XII24 kmr. 38.§ (5) 60/1992.(IV.1) KmR 1995. évi CXVII.tv.25-27.§	Csizmadia Pálné intézmény vezető helyettes	Intézmény vezető helyettes	



**A Polgármesteri Hivatal, valamint a PH Ellátó és Szolgáltató Szervezetének  
használatába tartozó gépjárművek és azok használójának jegyzéke**

**2012.**

<b>Forgalmi Rendszám</b>	<b>Típus</b>	<b>Gépkocsivezető neve</b>
FBU - 932	VW PASSAT	PHESZ – BAGI TIBOR
IIW - 876	RENAULT LAGUNA	PHESZ – leállítva
LKJ-848	RENAULT KANGOO EXPRESS	PHESZ –BAKOS JÓZSEF
KVS- 211	RENAULT MEGAN LIMUSIN	PHESZ – HONTI GÁBOR
LFP- 711	VOLSWAGEN JETTA	PHESZ – VARGA ATTILA 2012.10.02. LEÁLLÍTVÁ
EVP - 209	RENAULT EXPRESS	PHESZ – LEÁLLÍTVÁ
LIS-053	WW JETTA	PHESZ-SASS TIBOR
JYB – 079	RENAULT M. LIMUSINE	PHESZ – PINVICZKI LÁSZLÓ
KUT - 651	BEUGEOTT EXPERT 2000	Műszaki Igazgatóság Városüzemeltetési Osztály BÁRÁNDI ZOLTÁN
IPT – 493	SUZUKI VITARA	ÉP.HAT. – PÁPAY ZITA
KBF – 309	OPEL ASTRA II.	GAZD.FŐOSZT. – MOLNÁR SÁNDOR
IGV-892	FORD RAUGER	Városüz. PENGŐ A.
LIS-493	PEUGEOT P.	Közterület f. SZEKERES ZSOLT
LSK-950	FORD FUSION	Városüz. BOROS Z.

Szolnok Város Polgármesteri Hivatal  
Ellátó és Szolgáltató Szervezet  
Szolnok Kossuth tér 9

.....forgalmi rendszámú személygépkocsihoz tartozó

..... számú kártya

**átadás- átvétel**

Alulírott a mai napon átvettem a fenti forgalmi rendszámhoz tartozó, ..... számú üzemanyag tankolásra alkalmas kártyát. A mai naptól kezdve a kártyát és ahhoz tartozó PIN kódot illetéktelen személy részére nem adom át, a kártya előírás szerinti használatáért magam vagyok felelős. Szabálytalan használat, vagy jogtalan, kárt okozó visszaélés gyanúja esetén velem szemben fegyelmi eljárás indítható és annak igazolása esetén munkaviszonyom megszüntethető. A üzemanyag kártyával a központosított közbeszerzésben keret megállapodással rendelkező töltőállomásokon tankolok, üzemanyag elszámolás rendszerét és a kártyahasználatról a tájékoztatást megkaptam.

**időpont**

**átadó**

**átvevő**

.....

**ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY**

**200.....havi  
üzemanyag elszámolás bizonylatairól**

Alulírott Sziki Andor .....a mai napon  
.....gépkocsivezetőtől a .....frsz.  
gépkocsi havi elszámolásához az alábbi bizonylatokat átvettem:

**Menetlevél:** .....-tól .....ig sorszámú

**Km – óra állása menetlevél alapján:** .....-tól.....ig

**Üzemanyag -értékesítési bizonylat:** ..... db

Szólnok 200..... hó ..... nap

.....  
Átadó

.....  
Átvevő

## HAVI ÜZEMANYAG ÉS KM TELJESÍTMÉNY ÖSSZESÍTŐ

Forgalmi rendszám..... típus.....20.....év.....hó

nap	menetlev száma	Km össz	alapnorm	megye . székh.	BP	Túlóra	egyéb
<b>összesen:</b>							

Szolnok Város Polgármesteri Hivatal  
 Ellátó és Szolgáltató Szervezet  
 Szolnok Kossuth tér 9

.....gépkocsi vezető neve ..... .rendsám .....tipusú gk.i.

dátum:.....

	Üza.értékesítés bizonylat száma	Üza.értékesítés mennyiség liter	Üza. értékesítés Ft	km óra állás
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
összesen				

Futott km menetlevél alapján .....km, ebből: városi.....  
 Országúti.....  
 Budapesti.....

Elszámolható norma a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet. Alapján .....L/ 100 km

Elszámolt üzemanyag ktg:..... Ft

A 2011 évi módosítás tartalmát megismertem abban foglaltakat tudomásul vettem.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szolnok 2010 .....