

2 104

38/2012. (II.23.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

A keretszerződés 1. sz. mellékletének 4. Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

4. sz. módosítása

a 2010. február 24-én létrejött, és 2011. február 17-én kelt 1.sz. módosítással, 2011. március 29-én kelt 2. sz. módosítással, a 2011. május 30-án kelt 3. sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István cégvezető

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 1. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani az **ÉAOP-2009-4.1.1/A „Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése”** című pályázati felhívásra a **Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** felújítására.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett pályázatához szükséges - az ÉAOP-2009-4.1.1/A pályázati felhívás és kapcsolódó dokumentációi alapján – a pályázat előkészítésében és a megvalósításában való részvétel.

Tör
ASIA

2. A megállapodás tárgyát képező feladatok:

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) hivatalos honlapján közzétett a mindenkor hatályos ÉAOP-2009-4.1.1/A pályázati felhíváshoz kapcsolódó dokumentumok alapján, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően:

Előkészítéshez kapcsolódó feladatok:

2.1. Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a Pályázati Felhívás és Útmutató mellékletében szereplő tematika szerint.

2.2. A pályázathoz tartozó műszaki dokumentáció elkészítése az alábbiak szerint:

2.2.1. Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése

2.2.2. Részletes műszaki leírás

2.2.3. Tervezői árazott és árazatlan költségvetés elkészítése az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/B. § (1) bekezdésének megfelelően. Munkanemenként tagolva (szakágak szerinti munkacsoportokra bontva), új építés és átalakítás, felújítás, stb. esetén azok értelemszerű különbontásával.

2.2.4. Tervezői kimutatás az alap és kiegészítő tevékenységek arányáról és azok költségvonatáról, és a megújuló energiaforrásokról a pályázati útmutató mellékletének megfelelően.

2.2.5. A tervezés során az Önkormányzattal - mint Beruházóval - folyamatos konzultáció biztosítása. A tervek jóváhagyására az Önkormányzat jogosult, mindennemű módosítás, javítás csak az Önkormányzat előzetes jóváhagyása után lehetséges.

2.2.6. A közműnyilatkozatok beszerzése, az Önkormányzattal egyeztetett, általa jóváhagyott – aláírással igazolt - tervdokumentációhoz engedélyek, szakhatósági, illetve egyéb hozzájárulások megszerzése. Az engedélyezéshez szükséges egyéb dokumentumok (pl.: tulajdoni lap, térképmásolat stb.) beszerzése.

2.2.7. Rehabilitációs szakmérnök alkalmazása az akadálymentesítés jogszabályi előírásoknak és pályázatnak való megfelelésének biztosítására.

2.3. A pályázat benyújtását követően az elbírálásig terjedő időszakban közreműködés a dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásban, az esetleges tisztázó kérdések megválaszolásában.

2.4. Megvalósításhoz kapcsolódó feladatok:

2.4.1 Közbeszerzés lebonyolításának feladatai

2.4.2 Projektmenedzsmenti feladatok ellátása

2.4.3 Műszaki ellenőri feladatok ellátása

2.4.4 Nyilvánosság biztosítása

3. A dokumentumok elkészítésének határideje: 2010. május 20.

A megvalósulás során végzett feladatok elvégzésének határideje: A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napja.

4. A 2. pontban részletezett feladatok elvégzésének díja:

4.1. Előkészítéshez kapcsolódó feladatok:

4.1.1. Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése

2.1. pont: 7.104.000,- Ft + 25 % ÁFA (8.880.000,- Ft), azaz bruttó Nyolcmillió-nyolcszáznyolcvanezer Forint.

7/3/11

4.1.2. Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, engedélyeztetése:

2.2.1 – 2.2.6 pontok: 7.309.600,- Ft + 25 % ÁFA (9.137.000,- Ft), azaz bruttó Kilencmillió-egyszázharminchétezer Forint.

4.1.3. Rehabilitációs szakmérnök díjazása:

2.2.7. pont: 1.200.000,- + 25 % ÁFA (1.500.000,- Ft), azaz bruttó Egymillió-ötszázezer Forint.

4.2. Megvalósításhoz kapcsolódó feladatok:

Feladat megnevezése	2011. év (Ft)	2012. év (Ft)
Közbeszerzés költségei	2 263 734,- Ft + ÁFA	1 218 934,- Ft + ÁFA
Projektmenedzsment költség	4 032 563,- Ft + ÁFA	2 932 773,- Ft + ÁFA
Műszaki ellenőrzés	-	5 000 000,- Ft + ÁFA
Rehabilitációs szakmérnök alkalmazása megvalósítás során	-	4 100 000,- Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	490 000,- Ft + ÁFA	710 000,- Ft + ÁFA
Összesen:	6 786 298,- Ft + ÁFA	13 961 706,- Ft + ÁFA

5. Kapcsolattartó:

5.1. Önkormányzat részéről: **Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató**

5.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: **Csatári István vezérigazgató**

6. A megállapodás teljesítése:

6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a tevékenység elvégzésére alvállalkozót vehet igénybe, de ebben az esetben az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

6.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a Megvalósíthatósági tanulmányt 3 eredeti példányban, valamint 1 példányban CD-n adja át az Önkormányzat részére a 3. pontban meghatározott határnápig.

6.3. A 2.2.4. pontban részletezett „Tervezői kimutatás az alap és kiegészítő tevékenységek arányáról és azok költségvonzatáról, és a megújuló energiaforrásokról dokumentumot 3 eredeti példányban, valamint 1 példányban CD-n adja át az Önkormányzat részére a 3. pontban meghatározott határnápig.

6.4. Az engedélyes tervdokumentációt papír alapon és 1 példány CD-n vagy DVD-n kell leszállítani.

6.4.1. Engedélyezési eljárás előtt átadandó: 6 példány

6.4.2. Engedélyezési eljárás után:

6.4.2.1. 3 pld. eredeti engedélyes bélyegzővel ellátott tervdokumentáció, vagy az Építés-hatóság nyilatkozata arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles.

6.4.2.2. 7 pld. másolat a tervdokumentációból az építés-hatósági eljárást követően.

6.5. A Megállapodás akkor tekinthető teljesítettnek, ha az eljáró hatóság a tervdokumentációra a jogerős építési engedélyt megadta, valamint a pályázatot a Közreműködő Szervezet befogadta, elbírálta, és ezt a hivatalos honlapján megjelentette, vagy az Önkormányzat részére az értesítést elektronikus vagy postai úton megküldte. A 2.4. pont esetében a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás megtörténtkor.

Tdk

11

BM

6.6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során létrejövő mindenféle szellemi termék rendelkezési joga (beleértve a szabad felhasználást is) az Önkormányzatot illeti meg, külön díjazás nélkül. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a feladat elvégzése során az általa igénybe vett alvállalkozókat erről tájékoztatni köteles.

7. Fizetési feltételek

7.1. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. 4 db részszámla, valamint 1 db vég számla benyújtására jogosult. Az 1. és a 2. számú részszámlát a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó feladatokra legkésőbb 2010. május 20-i teljesítéssel nyújthatja be.

A 3. és 4. számú részszámlát a folyamatos rehabilitációs tervezői művezetéséről készült, és műszaki ellenőr által ellenjegyzett jegyzőkönyv alapján nyújtható be a pályázati ütemezésnek megfelelően.

Vég számla a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően nyújtható be.

Az Önkormányzat a számla kifizetését a számla átvételétől számított 30 napon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára utalással.

7.2. A feladat teljesítését az Önkormányzat részéről a **Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.15580-1 /2010. számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.**

7.3. A Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához az Önkormányzat költségvetése által biztosított mindenkori éves keret terhére előleget igénybe venni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

8. Szerződő felek kijelentik, hogy a megállapodás 4. pontjában rögzített költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek. A jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

Szolnok, 2012. február ^{24.}.....

 Szolnok Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Szalay Ferenc
 polgármester

 Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
 Csatári István
 vezérigazgató

13/11