

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
94/2021. (IV.06.) határozata**

**a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok
ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjára az alábbi határozatot hozza:

Jóváhagyom a határozat 1-2. mellékleteit képező ügyletek megkötését.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Fejér Andor alpolgármester
Györfi Mihály alpolgármester
Miskolczi László alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Csatári István vezérigazgató



Szalay Ferenc

**1. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
94/2021. (IV.06.) határozatához**

A keretszerződés 3. sz. mellékletének Függeléke

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9., képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), és a **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.** (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület, Cégjegyzékszám:16-10-001768, Adószám:14279566-2-16, képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (a továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként – megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Magyarország Kormánya a 2005/2020. (XII.24.) számú határozatában döntött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata részére 2.700.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő egyedi támogatás nyújtásáról, út- és járdafelújítás, parkoló kialakítás, közmű rekonstrukció, hídfelújítás megvalósítására történő felhasználásra.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 42/2021. (II.15.) határozata melléklete tartalmazza az infrastruktúra-fejlesztési és rekonstrukciós feladatok céljait.

1. A szerződés tárgya:

Szolnok Megyei Jogú Város területén infrastruktúra fejlesztési és rekonstrukciós feladatok megvalósításához szükséges engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció előzetesen egyeztetett tervezési program, illetve lefolytatott ajánlatkérési felhívás szerint.

A szerződés szerinti tervdokumentációkat Tervező a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a 2020. december 30-án hatályba lépett Támogatói Okirat és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el.

Az engedélyezési szintű tervdokumentáció, valamint az engedélyes terv elkészítésével kapcsolatos feladatok:

- Engedélyezési szintű tervhez kapcsolódóan Megrendelő részére előzetes tervbemutató, a jóváhagyott tervek alapján árazott és árazatlan költségvetés készítése a terv jellegének megfelelő pontossággal.
- Hatósági egyeztetések lefolytatása, a Megrendelő meghatalmazásával, Megrendelő képviselője.
- Megrendelő részére komplett tervdokumentáció átadása 3 példányban papír alapon és 2 példányban digitális formátumban.

- A Megrendelői vagy hatósági felszólításra a tervek kiegészítése, módosítása, hiánypótlása.
- Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az akadálymentes előírásoknak való megfelelésért és a megfelelő kivitelezés érdekében a projekt műszaki előkészítésében és a tervezés során.
- A műszaki ellenőri jóváhagyást követően az önkormányzat által elfogadott engedélyezési szintű tervdokumentációt a megfelelő hatóságok bevonásával építési engedélyeztetési eljárás alá szükséges vonni. Az engedélyes tervcsomag része a jogerős építési engedély. Az engedélyeztetés során felmerülő összes költséget a Tervező viseli.

A kiviteli tervet a jogerős építési engedéllyel rendelkező tervdokumentáció alapján szükséges elkészíteni az alábbiak szerint:

- Megrendelő részére előzetes tervbemutató, a jóváhagyott tervek alapján árazott – árazatlan költségvetés készítése a terv jellegének megfelelő pontossággal.
- A Megrendelői vagy hatósági felszólításra közreműködés a tervek kiegészítésében, módosításában, hiánypótlásában.
- A kiviteli szintű tervdokumentációt az átadott engedélyes szintű tervdokumentáció alapján szükséges elkészíteni azzal, hogy az abban rögzített műszaki tartalomtól csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetve a Megrendelő jóváhagyásával lehet.
- A tervezési feladat tartalmazza a tervezési folyamathoz kapcsolódóan a jogszabályok, illetve egyéb hatósági előírások szerint szükséges dokumentumok elkészítését, az egyeztetéseken történő részvételt és közreműködést.
- A terveket 3 példában papíralapon és 2 példában digitálisan, elektronikus adathordozón kell leszállítani.
- Amennyiben a kiviteli tervek elkészítése is jogerős építési engedély(ek)hez kötött tevékenysége(ke)t is tartalmaz, úgy a tervezés ezen szakaszában is szükséges a tervdokumentációt a megfelelő hatóságok bevonásával építési engedélyeztetési eljárás alá szükséges vonni. A kiviteli tervcsomag része a jogerős építési engedély. Az engedélyeztetés során felmerülő összes költséget a Tervező viseli.

A Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 7. pontjában foglaltak alapján szerződés szerű.

A Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződés szerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 5. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

2. Teljesítési határidő:

A Tervező a tervdokumentációt az alábbi határidő szerint szolgáltatja a Megrendelő részére:

A végleges, jóváhagyott engedélyezési szintű tervdokumentáció elkészítésének határideje: **2021. június 15.**

A végleges, jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció elkészítésének határideje: **2021. augusztus 15.**

A Megrendelő mindkét esetben előteljesítést elfogad.

3. Teljesítés módja:

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 6. pontban feltüntetett példányszámban leszállítja Megrendelő székhelyére.

4. Teljesítés helye:

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

5. A szerződés összege:

Tervezőt a Szerződő Felek megállapodása alapján a vállalt tervdokumentáció készítési munka elvégzéséért összesen **nettó 14.800.000 Ft + ÁFA, vagyis bruttó 18.796.000 Ft, azaz: bruttó Tizennyolcmillió-hétszázkilencvenhatezer forint tervezési díj** illeti meg.

A fenti díjból az **engedélyezési tervekre vonatkozólag nettó 8.000.000 Ft + ÁFA**, vagyis bruttó 10.160.000 Ft, azaz: bruttó Tízmillió-százhatvanezer forint; a **kiviteli tervekre vonatkozólag nettó 6.800.000 Ft**, vagyis bruttó 8.636.000 Ft, azaz bruttó Nyolcmillió-hatszázharminchatezer forint illeti meg.

A tervezési díj az engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének költségét tartalmazza.

6. Szállítandó tervek mennyisége:

Megrendelő részére az engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció esetében is **3 példány** teljes tervecsomag kerül leszállításra. A Megrendelő részére Tervező az engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció esetében is **2 példányban** digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket.

7. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések:

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező az 1. és 6. pontokban írt tartalmú és példányszámú tervdokumentáció hibátlan és hiánytalan átadásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak, jogszabályoknak és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Megrendelő a tervbírálatot a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről a Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolás birtokában **az 5. pontban előírt összegben az engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció esetében 1-1 db számlát, összesen 2 db számlát** állít ki az alábbiak szerint:

- A végleges engedélyezési szintű tervdokumentáció Megrendelő által történő elfogadása napján
- A végleges kiviteli tervdokumentáció Megrendelő által történő elfogadása napján

A számla összegét a Megrendelő az adott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt. -nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára.

A Tervező jogosult a feladat ellátásához adott évre, a vonatkozó tervezési feladat tervezési díjának terhére **előleget** igénybe venni, a tervezési díj összegének 80%-áig, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.

Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.

Tervező az adott tervezési feladatra kifizetett előleggel legkésőbb az adott tervezési feladat teljesítésekor benyújtandó számlában köteles elszámolni.

8. Felelősségvállalás

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért a Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek illetve olyan szakembereknek kell végezniük, akik megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

A Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel. A Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői mindig ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételre.

Szerződő Felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó tervezési díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén pedig a nettó tervezési díj 25 %-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

9. Késedelmes fizetés:

A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

10. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:

Tervező feladata az 1. pont szerint rögzített tervdokumentáció határidőre való elkészítése, és átadása a Megrendelőnek, a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelő általi elfogadással, jóváhagyással.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell megfeleljen:

- műszaki és jogi követelményeknek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;
- a hatályos jogszabályi előírások, műszaki normák, a Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre, környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó jogszabályokat,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó jogszabályokban kerültek megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
- a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

11. A Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga:

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez a Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- A tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei.
- A tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések.
- A Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás során - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez.

A Megrendelő jogosult a Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. A Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs

egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként, módosítási javaslatként fogalmazódjanak meg. A Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan a Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megrendelő biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekhez vonatkozó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

12. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták:

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog a Megrendelőt illeti meg.

Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti.

Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

Jelen szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Megrendelő és Tervező kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Szerződő Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti járásbíróság, illetve a törvényszék kizárólagos illetékességét.

13. Együttműködés, kapcsolattartás

Szerződő Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden a szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

Megrendelő részéről:

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Székhely: H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.
 Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika
 Tel: 56/503-804
 Fax: 56/503-515
 E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

Tervező részéről:

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**
Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.
Képviseli: Csatári István
Tel: 06 20/474-4910
Fax: 06 56/372-865
E-mail: csatari@szvf.hu

A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták és közösen értelmezték, és mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírva érvényessé és hatályossá teszik a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 94/2021. (IV.06.) határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodás a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságának jóváhagyásával lép hatályba.

Szolnok, 2021.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
Csatári István
vezérigazgató

**2. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
94 /2021. (IV.06.) határozatához**

A keretszerződés 3. sz. mellékletének Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
képviseli: Szalay Ferenc polgármester
bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000
adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.
képviseli: Csatári István vezérigazgató
bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000
adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként – megállapodnak az alábbi feladat ellátásában.

Magyarország Kormánya a 2005/2020. (XII.24.) számú határozatában döntött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata részére 2.700.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő egyedi támogatás nyújtásáról, út- és járdafelújítás, parkoló kialakítás, közmű rekonstrukció, hídfelújítás megvalósítására történő felhasználásra.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 42/2021. (II.15.) határozata melléklete tartalmazza az infrastruktúra-fejlesztési és rekonstrukciós feladatok céljait.

- 1. A megállapodás tárgya:** Szolnok Megyei Jogú Város területén infrastruktúra fejlesztési és rekonstrukciós feladatok megvalósításához szükséges komplex közbeszerzési szolgáltatási feladatok ellátása az előzetesen egyeztetett tervezési program, illetve lefolytatott ajánlatkérési felhívás szerint.

2. A megállapodás tárgyát képező feladat: közbeszerzési eljárás(ok) komplex lebonyolítása és a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása az alábbi részletezés szerint:

- A projekt megvalósítása során felmerülő közbeszerzési eljárás(ok) előkészítése és az ajánlattételi felhívások összeállítása a „Belterületi út, járda, parkoló kialakítás, felújítás, tervezés és kivitelezés” cél 1-17. számú rész céljaira vonatkozólag közbeszerzési eljárás(ok) teljes körű lebonyolítása.;
- Hirdetményes eljárás(ok) esetén a hirdetmények feladása és a dokumentációk szakszerű összeállítása;
- A lefolytatandó eljárás(ok)ban szükséges konzultációk biztosítása, felvilágosítások elkészítése;
- Az ajánlatok bontásának lebonyolítása és dokumentálása;
- Az Önkormányzat döntéshozatalához szükséges szakmai közreműködés, írásbeli összegezés(ek) összeállítása és az írásbeli „eredményhirdetés(ek)” lebonyolítása, dokumentálása;
- Az eredményhirdetés(ek)ről szóló tájékoztató(k) elkészítése, feladása, valamint az eredményes közbeszerzési eljárás(ok) esetén a szerződés(ek) elkészítése;
- A szükséges hirdetmények feladásának ügyintézése azzal, hogy a hirdetmények ellenőrzési és közzétételi költségeinek díja is a nyertes ajánlattevőt terhelik, a 4.1 pont szerinti díj ezen költségeket tartalmazza;
- Az Ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) teljes körű kezelése, a rendszerhasználati díj a szerződéses összeg tárgyát képezi;
- A projekt(ek) megvalósításával kapcsolatban az esetleges jogorvoslati eljárások során a képviselőt biztosítása;
- A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések, árajánlatkérések lebonyolítása;
- A közbeszerzési eljárás(ok) során a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása;
- A lefolytatandó eljárás(ok)ban szükséges konzultációk biztosítása, felvilágosítások elkészítése;
- A szerződéskötésben való közreműködés;
- Az EPTK felületen utóellenőrzés céljából a közbeszerzési eljárás(ok) iratanyagának rögzítése;
- A Támogatói Okiratban foglalt feladatokhoz kapcsolódó teljes körű szakmai tanácsadás.
- Közreműködés a lefolytatott közbeszerzési eljárás(ok) eredményeként megkötött szerződés(ek) teljesítéséről szóló hirdetmények közzétételében.
- Egyéb, itt nem részletezett közbeszerzési feladatok teljeskörű ellátása.

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani a pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben az Önkormányzatot ért kár a feladat ellátásához szükséges információk nem teljes körű rendelkezésre bocsátásából adódik, úgy a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-t nem terheli kártérítési felelősség.

3. **A feladat elvégzésének határideje** A közbeszerzési eljárás eredményeképpen a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés aláírásáról szóló hirdetményközzétételének napja. (Több hirdetmény esetén a későbbi.)
4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**
 - 4.1 A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. a 2. pontban meghatározott feladat ellátásáért **összesen nettó 13.900.000 Ft + ÁFA, vagyis bruttó 17.653.000 Ft, azaz bruttó Tizenhétmillió-hatszázötvenhárom forint díj illeti meg.** A megállapított összeg a feladat elvégzésének teljes díját tartalmazza, e díjon kívül Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. egyéb követelést az Önkormányzattal szemben nem támaszthat. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. kötelezett a feladat ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére. Ez alól kivételt képeznek az esetleges szerződésmódosítás(ok) kapcsán előálló költségek, melyek viselését az Önkormányzat vállalja.
 - 4.2 A feladat teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri és eljárási rendjének részletes szabályairól szóló I.23944-1/2015. számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.
 - 4.3 A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik.
 - 4.4 A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátáshoz adott évre, a jelen megállapodás 4.1 pontjában meghatározott díj terhére **előleget** annak 80%-áig igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.
 - 4.5 Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel legkésőbb a végszámlában elszámolni.
5. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
6. **Kapcsolattartó:**
 - 6.1 Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 6.2 Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
7. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
9. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 94/2021. (IV.06.) határozatával hagyta jóvá.
10. Jelen megállapodás a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságának jóváhagyásával lép hatályba.

Szolnok, 2021.

**Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester**

**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
Csatári István
vezérigazgató**