

# SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

**2017. március 30-ai**

**Munkaterv szerinti  
nyílt ülésének**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

## Tartalomjegyzék

- 1. napirend:** Tájékoztató a BSM Magyarország Fémmegmunkáló Kft. tevékenységéről.... 18
- 2. napirend:** Előterjesztés energetikai együttműködési partnerség kialakítására ..... 21
- 3. napirend:** Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2016. évi tevékenységéről ..... 27
- 4. napirend:** Beszámoló Szolnok város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról..... 33
- 5. napirend:** Előterjesztés a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására..... 34
- 6. napirend:** Előterjesztés a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására ..... 38
- 7. napirend:** Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására ..... 42
- 8. napirend:** Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására ..... 45
- 9. napirend:** Előterjesztés a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. támogatási szerződésnek jóváhagyására ..... 47
- 10. napirend:** Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének, és támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportcsarnokot 2017. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására ..... 51
- 11. napirend:** Előterjesztés az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására..... 54
- 12. napirend:** Előterjesztés a SZOLLA Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására..... 56
- 13. napirend:** Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására ..... 58
- 14. napirend:** Előterjesztés a városüzemeltetési feladat ellátásáról szóló keretszerződés megkötésére valamint a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására ..... 59

- 15. napirend:** Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztéseivel és sportlétesítmény-üzemeltetési feladataival kapcsolatos döntések meghozatalára ..... 84
- 16. napirend:** Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának felülvizsgálatára és aktualizálására ..... 88
- 17. napirend:** Előterjesztés a Damjanich János Múzeum digitalizálási stratégiájának jóváhagyására ..... 99
- 18. napirend:** Előterjesztés a kárpátaljai magyaroknak nyújtandó támogatás jóváhagyására ..... 100
- 19. napirend:** Előterjesztés alapítványok támogatására..... 101
- 20. napirend:** Előterjesztés a helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatalára..... 106
- 21. napirend:** Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására ..... 107
- 22. napirend:** Előterjesztés közterület elnevezésére ..... 111
- 23. napirend:** Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete magasabb vezetői megbízására ..... 112
- 24. napirend:** Előterjesztés Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. által benyújtandó pályázat jóváhagyására ..... 114
- 25. napirend:** Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására ..... 115
- 26. napirend:** Előterjesztés a "Móra úti rendelő újjáépítése" című projekt kapcsán felmerülő önerő biztosítására..... 132
- 27. napirend:** Előterjesztés fenntartható városi mobilitás pályázat benyújtására..... 133
- 28. napirend:** Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználásáról ..... 134
- 29. napirend:** Tájékoztató a 2016. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól..... 135
- 30. napirend:** Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására ..... 136
- 31. napirend:** Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról 145

**Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. március 30-ai munkaterv szerinti nyílt ülésének**

**R E N D E L E T E**

- 11/2017.(III.31.) a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

**H A T Á R O Z A T A I**

- 62/2017. (III.30.) a Közgyűlés 2017. I. félévi munkatervének módosításáról
- 63/2017. (III.30.) a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 64/2017. (III.30.) a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 65/2017. (III.30.) Dr.Szotyori-Lázár Zoltán képviselő által benyújtott sürgősségi önálló indítványról
- 66/2017. (III.30.) BSM Magyarország Fémmegmunkáló Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről szóló tájékoztatóról
- 67/2017. (III.30.) energetikai együttműködési partnerség kialakításáról
- 68/2017. (III. 30.) A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
- 69/2017. (III. 30.) A Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnokának Szolnok város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolója elfogadásáról
- 70/2017. (III.30.) a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról
- 71/2017. (III.30.) a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról
- 72/2017. (III.30.) a Szolnok TV Zrt.2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról
- 73/2017. (III.30.) a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. támogatási szerződésének jóváhagyásáról
- 74/2017. (III.30.) a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról, valamint a Városi Sportszarnokot 2017. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározásáról
- 75/2017. (III.30.) az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról
- 76/2017.(III.30.) a SZOLLAK Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

- 77/2017. (III. 30.) a Szolnoki Ipari Park Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
- 78/2017. (III.30.) a városüzemeltetési feladat ellátásáról szóló keretszerződés megkötéséről valamint a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
- 79/2017. (III.30.) a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztéseivel és sportlétesítmény-üzemeltetési feladataival kapcsolatos döntések meghozataláról
- 80/2017. (III.30.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának felülvizsgálatáról és aktualizálásáról
- 81/2017. (III.30.) a Damjanich János Múzeum digitalizálási stratégiájának jóváhagyásáról
- 82/2017. (III.30.) a kárpátaljai magyaroknak nyújtandó támogatás jóváhagyásáról
- 83/2017. (III. 30.) az alapítványok támogatásáról
- 84/2017. (III.30.) a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntések meghozataláról
- 85/2017. (III. 30.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról
- 86/2017. (III. 30.) közterület elnevezéséről
- 87/2017. (III.30.) Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete igazgatójának megbízásáról
- 88/2017. (III.30.) Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. által EFOP-1.2.9-17 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázat jóváhagyásáról
- 89/2017. (III.30.) a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról
- 90/2017. (III.30.) A TOP-6.6.1-15-SL1-2016-00001 „Móra úti rendelő újjáépítése” című projekt kapcsán felmerülő önerő biztosításáról
- 91/2017. (III.30.) fenntartható városi mobilitás pályázat benyújtásáról
- 92/2017. (III. 30.) az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról
- 93/2017. (III.30.) a 2016. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól
- 94/2017. (III.30.) a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- 95/2017. (III. 30.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságai közötti szerződésekről szóló tájékoztatóról
- 96/2017. (III.30.) a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról
- 97/2017. (III.30.) a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról szóló 64/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat módosításáról

6  
**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2017. március 30-án megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

**Az ülés helye:** a Városháza Hubay Ferenc Díszterme (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.)

<b>Jelen vannak:</b>	Szalay Ferenc	polgármester	
	Bagdi Sándorné	képviselő	
	Falusi Vajk Zsolt	képviselő	
	Kiss Gabriella	képviselő	
	Dr. Kormosné Szombati Márta	képviselő	
	Molnár Iván	képviselő	
	Pilák Imre	képviselő	
	Dr. Póta Sándor	képviselő	
	Radócz Zoltán	képviselő	
	Rehó János	képviselő	
	Rezák László	képviselő	
	Szabó István	képviselő	
	Szerencsés Sándor	képviselő	
	Dr. Szotyori- Lázár Zoltán	képviselő	
	Tasnádi Zoltán	képviselő	
	Dr. Tóta Áron	képviselő	
	Tóth Istvánné	képviselő	(17 fő)

**Távolmaradását bejelentette:**

Tokaji Gyula	képviselő	(1 fő)
--------------	-----------	--------

**Tanácskozási joggal megjelentek:**

Fejér Andor	alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó	jegyző
Dr. Rácz Andrea	aljegyző
Dr. Balogh Gyula	a Szolnoki Járási Hivatal vezető-helyettese
Rék Andrea	a Szolnoki Gyermektanács képviselője
Szepesi Krisztina Lili	a Szolnok Városi Diákok Tanácsa képviselője
Kozák Ferenc	az RNO elnöke

**A Polgármesteri Hivatal képviselőiben az ülésen tanácskozási joggal megjelentek:**

Baranyiné Sárközi Erika	igazgató
Dr. Kondor Anita	igazgató
Dr. Versitz Éva	igazgató
Dr. Túróczi Imre	igazgató
Ábelné Egyed Eleonóra	osztályvezető
Deák Sándor	osztályvezető
Kállai Sándor	osztályvezető
Kántor Andrea	osztályvezető
Dr. Lédeczi Barnabás	osztályvezető
Mészáros György Attila	osztályvezető
Romhányi Beáta	osztályvezető
Szabó Zoltán	osztályvezető
Dr. Tóth Viktória	osztályvezető
Veréb Sándor	osztályvezető
Zornánszki Ildikó	osztályvezető
Jóvér Zoltán	a PHESZ igazgatóhelyettese

**A napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelentek:**

- 1. napirendi pontnál:** Virágné Lendvai Ilona gazdasági vezető  
Buday-Bíró Melinda, a cég munkatársa
- 2. napirendi pontnál:** Szabari Dóra, a Termék- és Szolgáltatásfejlesztési Osztály vezetője
- 3-4. napirendi pontoknál:** Nagy Róbert mk.tű. alezredes, kirendeltség-vezető
- 4. napirendi pontnál:** Dékány László tű. alezredes parancsnok
- 6. napirendi pontnál:** Balázs Péter ügyvezető  
Zentai Zoltánné gazdasági osztályvezető  
Kiss József művészeti vezető  
Dr. Magyar Tivadar ügyvéd
- 7. napirendi pontnál:** Ignác Ervin ügyvezető  
Patkós Imre ügyvezető
- 8. napirendi pontoknál:** Harcsa Béla vezérigazgató
- 9. napirendi pontnál:** Kovács Ákos ügyvezető
- 10., 15. napirendi pontoknál:** Rózsa József ügyvezető igazgató
- 10. napirendi pontnál:** Tóth Erika gazdaság vezető
- 11. napirendi pontnál:** Molnár Lajos Milán ügyvezető igazgató
- 11-13. napirendi pontoknál:** Kardosné Faragó Edit gazdaság vezető
- 12-13. napirendi pontoknál:** Andrási Imre ügyvezető
- 13-14. napirendi pontoknál:** Fehér Andrásné könyvvizsgáló
- 14. napirendi pontnál:** Lits László ügyvezető igazgató
- 16. napirendi pontnál:** Vincze Lajos, az Integrációs Munkacsoport elnöke
- 20. napirendi pontnál:** Uti Csaba Mihály vezérigazgató  
Pásztor József, a Szolnoki Területi Igazgatóság igazgatója
- 21. napirendi pontnál:** Fazekas László bv. alezredes
- 23. napirendi pontnál:** Jóvér Zoltán, a PHESZ általános igazgató-helyettese, pályázó  
Dr. Túróczi Imre, a szakértői bizottság elnöke
- 24-25. napirendi pontoknál:** Kertész Péterné Bokor Zsuzsanna projektmenedzser

**A jegyzőkönyvet vezette:** Kissné Vincze Erzsébet osztályvezető

A jegyzőkönyvet hangfelvétel alapján összeállították a Szervezési Osztály munkatársai.

**Szalay Ferenc** polgármester: Köszöntötte a képviselőket, az ülésteremben jelenlévő érdeklődőket, meghívottakat. Külön köszöntötte Dr. Balogh Gyulát, a Szolnoki Járási Hivatal vezető-helyettesét, Szepesi Krisztina Lilit, a Szolnok Városi Diákok Tanácsa képviselőjét és Rék Andreát a Szolnoki Gyermektanács képviselőjét.

Megállapította, hogy a jelenléti ív tanúsága szerint jelen van 16 fő képviselő. Távolmaradását bejelentette: Tokaji Gyula képviselő. A Közgyűlés határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a pótlólagos előterjesztések jegyzékét a képviselők elérhetik a <http://kozgyules.szolnok.hu> címen. Az egyes napirendekhez még szükséges kiegészítéseket az aktuális előterjesztések mögött találhatják meg, melyekre a napirendek tárgyalásakor utalni fog.

A kiküldött meghívóból kérte törölni:

A "Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására vonatkozó előterjesztést.

**Indoka:** További egyeztetés szükséges. Az előterjesztés a 2017. április 27-ei Közgyűlés ülésére kerül beterjesztésre.

A **munkaterv módosítására** vonatkozó határozati javaslatot a képviselők elérhetik a már ismertetett címen.

Kérte a munkaterv módosítására vonatkozó határozati javaslatot az alábbiak szerint **kiegészíteni:**

„- Előterjesztés a "Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester  
Fodor György ügyvezető igazgató

**Az előkészítést koordinálja:**

Műszaki Igazgatóság

**Az előterjesztést véleményezi:**

Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság”

**Kérdés, hozzászólás a munkaterv módosítással kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

## **62/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat a Közgyűlés 2017. I. félévi munkatervének módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés a 2017. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 318/2016. (XI.24.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:



**A 2017. március 30-ai ülés nyílt napirendi pontjai közül törli és a 2017. április 27-ei nyílt napirendjei közé felveszi az alábbi napirendi pontokat:**

- Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Csatári István vezérigazgató

**Az előkészítést koordinálja:**

Fejlesztési Igazgatóság

**Az előterjesztést véleményezi:**

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- Előterjesztés a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Kovács Ákos ügyvezető

**Az előkészítést koordinálja:**

Fejlesztési Igazgatóság

**Az előterjesztést véleményezi:**

Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság

Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- Előterjesztés a "Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Fodor György ügyvezető igazgató

**Az előkészítést koordinálja:**

Műszaki Igazgatóság

**Az előterjesztést véleményezi:**

Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rác Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal Igazgatói

**Szalay Ferenc polgármester:** Ismertette, hogy a napirendi javaslatokat az ülés előtt kiosztásra kerültek.

**Kérdés, hozzászólás a nyílt ülés napirendjével kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**63/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése  
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti nyílt ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Tájékoztatók, beszámoló:**

1./ Tájékoztató a BSM Magyarország Fémmegmunkáló Kft. tevékenységéről (szóbeli)

**Előadó:** Daniel Cabroiler gyárigazgató

2./ Előterjesztés energetikai együttműködési partnerség kialakítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

3./ Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2016. évi tevékenységéről

**Előadó:** Nagy Róbert mk.tű. alezredes, kirendeltség-vezető

4./ Beszámoló Szolnok város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

**Előadó:** Dékány László tű. alezredes parancsnok

**Rendelet módosítás:**

5./ Előterjesztés a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Gazdasági társaságok üzleti tervei, támogatási szerződésai:**

6./ Előterjesztés a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Balázs Péter ügyvezető

7./ Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Ignác Ervin ügyvezető

Patkós Imre ügyvezető

8./ Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Harcza Béla vezérigazgató

9./ Előterjesztés a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. támogatási szerződésnek jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

10./ Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének, és támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportcsarnokot 2017. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester  
Rózsa József ügyvezető igazgató

11./ Előterjesztés az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester  
Molnár Lajos Milán ügyvezető igazgató

12./ Előterjesztés a SZOLLAK Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Andrási Imre ügyvezető

13./ Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Andrási Imre ügyvezető

14./ Előterjesztés a városüzemeltetési feladat ellátásáról szóló keretszerződés megkötésére valamint a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:**

15./ Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztéseivel és sportlétesítmény-üzemeltetési feladataival kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

16./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának felülvizsgálatára és aktualizálására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

17./ Előterjesztés a Damjanich János Múzeum digitalizálási stratégiájának jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

18./ Előterjesztés a kárpátaljai magyaroknak nyújtandó támogatás jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

19./ Előterjesztés alapítványok támogatására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Városüzemeltetési tárgyú előterjesztések:**

20./ Előterjesztés a helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

21./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

22./ Előterjesztés közterület elnevezésére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Személyi kérdés:**

23./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete magasabb vezetői megbízására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Pályázat és kapcsolódó előterjesztések:**

24./ Előterjesztés Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. által benyújtandó pályázat jóváhagyására

**Előadó:** Kertész Péterné Bokor Zsuzsanna projektmenedzser

25./ Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

26./ Előterjesztés a "Móra úti rendelő újjáépítése" című projekt kapcsán felmerülő önerő biztosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

27./ Előterjesztés fenntartható városi mobilitás pályázat benyújtására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester meghívott

**Beszámoló, tájékoztatók:**

28./ Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználásáról

**Előadó:** Molnár Iván, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke

29./ Tájékoztató a 2016. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

30./ Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

31./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

**Kérdés, hozzászólás a zárt ülés napirendjével kapcsolatban nem hangzott el.**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**64/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése  
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja, valamint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése alapján, a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti zárt ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:**

1./ Előterjesztés a víziközművekkel kapcsolatos döntésekre

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

<sup>1</sup>Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:**

2./ Előterjesztés a Szolnok Városfejlesztő Nonprofit Zrt. vagyonhasznosításával kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előadó:** Csatári István vezérigazgató

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

3./ Előterjesztés a Szolnok, Városmajor út 32. szám alatti 774/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati eljárás elbírálására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

**Szalay Ferenc** polgármester: Tájékoztatta a Közgyűlést, hogy Dr. Szotyori-Lázár Zoltán képviselő 2017. március 27-én (hétfőn) 13.52 órakor írásban sürgősségi önálló indítványt nyújtott be. Felkérte a képviselőt, hogy ismertesse a sürgősségi önálló indítvány sürgősségének az okát.

**Dr. Szotyori-Lázár Zoltán** képviselő: A rendeletalkotási javaslat nem tűr halasztást, mert azok az büntetőeljárások, amelyekre irányul, jelenpillanatban is folyamatban vannak. Úgy gondolja, hogy minél előbb szükséges ezeknek az eljárásoknak a megfelelő módon való

<sup>1</sup>A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

közkegyelemmel történő rendezése. Azok a személyek, akiket érintenek ezek az eljárások, minél kevesebb ideig legyenek kitéve a hatósági eljárásoknak.

**Szalay Ferenc** polgármester: A döntéshozatal előtt tájékoztatásul elmondta, hogy a Parlamentben a Jobbik Frakció már kérte ennek az indítványnak a tárgyalását az Igazságügyi Bizottság előtt, akik nem támogatták. A Parlament előtt még nem volt ez a kérdés és nem született döntés arról, hogy tárgyalásra kerül-e. Úgy gondolja, hogy tárgyalásra kerülhet a kérdés, de nem sürgősséggel. Javasolta, hogy a sürgősségi kérelmet ne fogadja el ma a képviselő-testület és a Közgyűlés áprilisi ülésén kerüljön megtárgyalásra.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 2 igen szavazattal, 13 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

### **65/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat**

#### **Dr. Szotyori-Lázár Zoltán képviselő által benyújtott sürgősségi önálló indítványról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 25.§ (3)-(4) bekezdései alapján nem ismeri el a sürgősségét Dr. Szotyori-Lázár Zoltán képviselő által benyújtott közkegyelmi törvény megalkotásának kezdeményezésére vonatkozó sürgősségi önálló képviselői indítványnak, így az indítványt az SZMSZ 24.§-a szerint a 2017. április 27-ei Közgyűlés napirendi javaslatként kezeli.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Dr. Szotyori-Lázár Zoltán képviselő

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy a mai közgyűlésre napirend előtti kérdést nyújtott be Bagdi Sándorné, Rehó János és Dr. Póta Sándor képviselő.

#### *Napirendelőtti kérdések:*

**Bagdi Sándorné** képviselő: Az elmúlt évben a város több pontján hajtottak végre sikeres rácsálóiártást. A tavasz során azonban egyre több lakossági bejelentés érkezik a Pletykafaluban, hogy ismét problémát jelent a patkányok elszaporodása. Közterületeken és magánkertekben is előfordulnak, amelynek oka időnként a szomszédok felelőtlen magatartása, vagy élettivitele. Kérdése, hogy ebben az évben az önkormányzat tervezi-e a közterületeken a rácsálóiártást? Ha igen, akkor hol és mikor kezdődik el? További kérdése, hogy milyen lehetősége van annak a lakónak, akinek a szomszédja okozza az ilyen jellegű problémát? Hol jelentheti ezt és a vétkes milyen szankciókra számíthat?

**Fejér Andor** alpolgármester: Válaszában elmondta, hogy a rágcslóknak az elszaporodása az elmúlt időszakban több alkalommal is szerepelt a Közgyűlés előtt. Az önkormányzat jelentős energiát mozgósít annak érdekében, hogy elfogadható szintet érje el a rágcslók elszaporodása esetében. Az elmúlt évben 30 millió Ft összegben valósult meg a városban a felszín feletti és a felszín alatti csatornahálózatban a patkányirtás, amely egyfelől lehetőséget adott a fertőzött területek feltárására, illetve visszaszorításra került - a legtöbb területen az elfogadható szintre - a rágcslóknak a jelenléte. A szakemberek ajánlása szerint folyamatos irtásra van szükség, ha nem is olyan mértékben, mint az korábban történt. Az elmúlt évben történt beavatkozás 2017. március 31-én ér véget egy utókezeléssel. Ez évben a Közgyűlés 15 millió Ft keretet fogadott el erre a feladatra, amellyel a VCSM munkáját segíti. A VCSM ezáltal a koncessziós díj keretében elvégzett felszín alatti rágcslóirtás mellett a felszín feletti rágcslóirtást is el tudja végezni a város területén. Így teljes körű irtás következik be, melyhez tartozik egy utókezelés is. Az idei évi keret e két beavatkozásra ad lehetőséget, illetve a folyamatos monitorozásra. Felhívta a figyelmet arra, hogy az önkormányzat elsősorban a közterületeken lévő rágcslóirtást hajtja végre, miközben nem kerülhet meg az ingatlantulajdonosoknak felelőssége e tekintetben. Valamennyi ingatlantulajdonos a saját tulajdonát képező területen köteles jogszabály által előírt módon a rágcslóirtást végrehajtani. Amennyiben ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya gondoskodik ennek a feladatnak a végrehajtásáról és a bejelentéseket ide teheti meg a lakosság.

**Bagdi Sándorné** képviselő: Megköszönte a választ. Ismételt kérdése, hogy mikor kezdődik ez évben az irtás?

**Fejér Andor** alpolgármester: Az elmúlt évi irtás 2017. március 31-én ér véget, így majd ezután indul a tavasszal a folyamat.

**Bagdi Sándorné** képviselő: Bízunk abban, hogy a város egész területén érezhető lesz majd az intézkedés hatása és a Pletykafalu lakói is megnyugodhatnak.

**Szalay Ferenc** polgármester: Megjegyezte, hogy a Járási Hivatal illetékes osztályára bejelentéssel kell élnie annak, aki a szomszédja miatt tapasztalja a kellemetlen helyzetet.

**Rehó János** képviselő: A Széchenyi városrész képviselőivel, Dr. Kormosné Szombati Mártával és Tasnádi Zoltánnal évek óta dolgoznak azon, hogy a Széchenyi körút nagy gyalogos forgalmat bonyolító zebraínál közlekedési lámpával segítsék a közlekedés biztonságát. A közelmúltban ebben a kérdésben előremutató egyeztetéseket folytattak Fejér Andorral és tudomása szerint elkezdődött a lámpás forgalomirányítás tervezése. Kérdése, hogyan áll a tervezés és mikorra készülnek el az engedélyes tervek? Mikor, mely zebraínál épülhet meg először a közlekedési lámpás irányítás a városrészben?

**Szalay Ferenc** polgármester: Válaszában elmondta, hogy 2017. június 30-ig elkészülnek az engedélyes tervek és 2017. második félévében a lámpák működőképeseek lesznek a Széchenyi körúti Általános Iskola előtti gyalogátkelőhelyen. A tervezést jelentős mérések előzték meg, amely alapján bizonyított az, hogy az a rész a legforgalmasabb a városrészben. A program során a Széchenyi István Gimnázium, majd a Szolnoki Szent-György Általános Iskola előtt lévő gyalogátkelőhelynél megvizsgálásra kerül a lámpás irányítás kialakítása. A visszajelzések szerint „versenypályának” használják a Széchenyi körutat, ezért nem biztonságos ott a közlekedés. A városban közel 25 ezer a gépjárművek száma és nem

mindenki a szabályoknak megfelelően használja. Úgy gondolja, hogy az így kialakított gyalogátkelőhelyek sokat segítenek majd a városrész biztonságos közlekedésében.

**Rehó János** képviselő: A gépjármű tulajdonosok közül persze nem mindenki ralizik, de jónak tartja, hogy elsőként a Széchenyi körúti Általános Iskola előtt valósul meg a lámpás gyalogátkelőhely kialakítása, amely az egyik legforgalmasabb rész és ez a gyerekek biztonságát fogja szolgálni.

**Dr. Póta Sándor** képviselők: A jó idő beköszöntése során a város több pontján építkezések, felújítások és útfelbontások, utépítések, csomópont-átépítések tapasztalhatóak, amelyet azonban sokan nem méltányolnak. Örömmel vette, hogy a Tisza-hídfőnél kiszélesítésre került a surranó sáv Fejér Andor javaslatára, amely során meggyorsult a forgalom, valamint elkezdődött a Szegő Gábor Általános Iskola felújítása. Ezek azt jelzik, hogy Szolnok épül és szépül, valamint a közlekedésre is egyre több figyelmet fordítanak. A választóközterében elkezdődött a Hold úti óvoda bontása, amely a környék gyerekei számára biztosít majd megfelelő lehetőségeket. Kérdése, hogy mikorra várható az építkezés befejezése és mikor vehetik majd igénybe a gyerekek a korszerű intézményt, amely a XXI. századnak megfelelő lesz?

**Szalay Ferenc** polgármester: Elmondta, hogy a határidők betartása esetén szeptemberben visszaköltözhetnek a gyerekek a Hold úti óvodába. A régi épület lebontásra került és egy új óvoda épül, amely korszerű intézmény lesz. A Szolnok Épül Program II. és III. ütemében folytatódik az intézmények felújítása, átépítése. A Hold úti óvoda mellett a Szegő Gábor Általános Iskola felújítása, a Móra Ferenc úti gyermekorvosi rendelő újjáépítése, valamint a Fiumei úti Általános Iskola, a Szandaszőlősi Általános Iskola, a Körösi Csoma Sándor Általános Iskola is újjáépült. A Széchenyi István Gimnáziumban jelentős felújítás történt és lebontásra kerül a Szapáry úti óvoda, amely helyébe 6 csoportos óvoda épül majd. A következő évben a Széchenyi körúti Általános Iskola, valamint a Kassai úti Általános Iskola felújítása kezdődik el és folyamatban van a fejlesztések tervezése is. Elmondta, hogy a Varga Katalin Gimnáziumban laboratórium épült, a Jendrassik György Gépipari tagintézményben a közelmúltban történt fejlesztés, valamint a Simon Ferenc úti bölcsődében is. A program folytatódik, hiszen az intézmények idősek és a felújításokra szükség van. A program része az út-, a járda és kerékpárút építése és felújítása is. Ennek részeként történik a Szabadság téri csomópont átalakítása, a Szapáry út teljes felújítása. Megtörtént a Baross út felújítása is. Fejér Andor által kidolgozásra került egy program a város belső körgyűrűjére vonatkozóan. A Pólya Tibor út, az Ispán körút, a Szántó körút és a Mátyás király út által a forgalmat elvinné az Ady Endre útról. Ezért az említett utak négysávosítása történik meg. További változás, hogy a forgalom könnyítése érdekében a Várkonyi térről jobbra kanyarodva surranó pályán el lehet menni a Tallin lakótelep felé, valamint a Pozsonyi úti körforgalomban ugyancsak surranó pályán a Széchenyi lakótelep felé. E program segítségével gyorsítják az áthaladást a városban. A külső sávban a gépjárművek nem parkolhatnak majd és új parkolóhelyek kialakítása zajlik Szolnok több részén. Így a Kassai úti Iskola előtt, mögött és az iskolától jobbra is új parkolók épülnek közel 20 parkolóhellyel. Az iskolával szemben az út másik oldalán is parkoló épül és a Moha úton lévő parkoló fejlesztésére is sor kerül. Épül egy 36 állásos parkoló a 24 emeletes ház mögötti területen is. Ezen módosítások segítségével az autók elhelyezésre kerülnek és a forgalmat fel tudják gyorsítani a ebben a városrészben. A közel 25 ezer autó miatt csúcsidőszakban mindig lesznek dugók, de a fenti lépésekkel könnyíteni kívánják a város forgalmát. Szolnok valóban épül, szépül, fejlődik és a program tovább folytatódik.

**Dr. Póta Sándor** képviselő: Megköszönte a választ. Úgy gondolja, hogy az elhangzott fejlesztések örömteliek és a lakosság türelmét kérte a munkálatok végzése során.



### *Frakcióvezetői kérdések:*

**Dr. Szotyori-Lázár Zoltán** képviselő: Az ország egyre több településén és Budapest több kerületében polgárjogot nyert az a kezdeményezés, mely szerint a településen dolgozó mentőszolgálati dolgozók részére az adott település biztosítja azt, hogy ingyenesen tudjanak tömegközlekedéssel a munkahelyükre eljutni. Ez fennáll a helyi és helyközi közlekedés esetében is. Kérdése, hogy Szolnok tervezi-e, hogy csatlakozik ehhez a kezdeményezéshez? Ha igen, akkor ennek milyen a költségvonzata és van-e erre fedezet?

**Szalay Ferenc** polgármester: Karácsonykor az önkormányzat nevében meglátogatják azokat a cégeket, intézményeket, szolgáltatókat, akik az év minden napján 24 órán keresztül szolgáltatást nyújtanak a városban és köszöntet mondanak az elvégzett éves munkáért. Erre a Mentőszolgálat esetében is sor került. A mentőszolgálat részéről különféle kérések merültek fel korábban, így a lélegeztető gép, az újraélesztő készülők beszerzése. Kardos József részéről a jelenlegi kérés a város felé az, hogy ingyenes közlekedést biztosítson a helyi járatokon a mentőszolgálat dolgozói számára. A frakcióvezetői egyeztetésen tegnap a kéréssel kapcsolatban elhangzott, hogy 2,5 millió Ft biztosítása szükséges a helyi közlekedés ilyen jellegű ingyenes biztosításához Úti Csaba vezérigazgató írásbeli tájékoztatása szerint. A helyközi közlekedésre vonatkozóan nem hangzott el adat. Megjegyezte, hogy 8 település kapcsolódott ehhez a programhoz. Döntést kell hozni arról, hogy a kérést lehet-e teljesíteni és van-e hozzá forrás. Úgy gondolja, hogy a félév során a bevételek alakulása megmutatja, hogy ezzel tudja-e az önkormányzat támogatni a Mentőszolgálat munkatársait. Kérte, hogy a féléves beszámoló után kerüljön újra megtárgyalásra ez a kérés.

**Dr. Szotyori-Lázár Zoltán** képviselő: Valóban csak néhány település alkalmazza ezt a megoldást. Úgy gondolja, ha ez jó kezdeményezés és annak az élére kell állni attól függetlenül, hogy jelenleg mennyien csatlakoztak hozzá.

**Molnár Iván** képviselő: Tájékoztatásul elmondta, hogy a Stadler, amely a város életében meghatározó cég, valamint a MÁV szerződést kötött emeletes vonatok gyártására minimum 10, maximum 40 db-ra. Az első vonal, ahol közlekedni fog az így készült vonat, az Budapest-Újszász-Szolnok. Érdeklődött, hogy ez a beruházás milyen bővítésekkel jár, mennyi új munkahelyet teremt? További kérdése, hogy milyen új információt kapott az önkormányzat a Stadlertől?

**Szalay Ferenc** polgármester: Az elhangzott információt többen olvashatták. 40 szerelvénnyel gyártásáról szól a megrendelés és a program összességében 200 milliárd Ft. A szolnoki gyár gyártja le a szerelvények kocsitestét és az összeszerelés egy részét is elvégzi. A szolnoki gyár együttműködik a Dunakeszin lévő gyárral a feladat elvégzése érdekében. A cég vezetői tegnap adtak tájékoztatást a fentiekről. További tervek között szerepel a futóműveknek új telephely kialakítása, egy új gyáregység építése. A bővítéshez szükséges területről már folynak a tárgyalások. Jelenleg 500 kocsitest gyártása az éves terv, valamint ennél valamennyivel több a futómű gyártása. További 150 fő munkaerőre van szükség. Úgy gondolja, hogy ez jelentős fejlesztés és komoly kihívás előtt áll a cég. Fontos arról szót ejteni, hogy a Stadler Magyarországra hozatalában Szolnoknak milyen jelentős szerepe volt, valamint a város fejlődése érdekében ez különösen jelentős volt. Szinte mágnesként működött, hiszen utána érkeztek azok a cégek, amelyek most a város legjelentősebb cégei. Elmondta, hogy az Ipari Parkban lévő cégek azóta mind fejlesztést hajtottak végre, vagy most állnak előtte. Így az Iagle Ottawa Hungary Kft., az F. Segura Hungaria Kft, a Stadler Szolnok Kft., a Drenik Hungary Kft., a BSM Magyarország Kft. Úgy véli, hogy Szolnok biztonságos

hely, ahová érdemes telepíteni, ezért fontos az Ipari Park fejlesztése a jövő tekintetében. Már csak a Citromsavgyár 20 hektár nagyságú területe szabad, ezért tárgyalást folytatnak a Nemzeti Ipari Park Fejlesztő és Üzemeltető Zrt.-vel a további ipari parkok létrehozása vonatkozásában. A négysávos út Szolnokra érkezésekor szükségessé válik az új ipari területek kialakítása.

**Molnár Iván** képviselő: Megköszönte a választ. Bízunk abban, hogy a munkahelyek megteremtése mellett megfelelő szakembereket is tudnak biztosítani.

**Szalay Ferenc** polgármester: Véleménye szerint a foglalkoztatási paktum segítséget nyújt ebben a kérdésben. Megjegyezte, hogy a szakképző rendszerben magas szintű a képzés és nemcsak a Stadler, hanem a város számos cége közvetlen kapcsolatban van a műszaki szakmacsoporttal az igények tekintetében. A Stadler több alumínium hegesztőt tud foglalkoztatni jelenleg is.

### *Napirendi pontok tárgyalása:*

#### **1. napirendi pont:**

#### **Tájékoztató a BSM Magyarország Fémmegmunkáló Kft. tevékenységéről**

**Előadó:** Virágné Lendvai Ilona gazdasági vezető

**Virágné Lendvai Ilona** gazdasági vezető: Megköszönte a meghívást és a lehetőséget cég bemutatására. Átadta szívélyes üdvözlését Didier Monchanin gyárigazgatónak és Skobrák Tibor kelet-európai cégvezetőnek. Elmondta, hogy a Le Belier cégcsoport világszerte jelenlévő multinacionális vállalat. A cégcsoportot 1961-ben Franciaországban családi vállalkozásként alapították alumíniumöntöde formájában és a kilencvenes évek elején kezdett nemzetközi terjeszkedésbe. 1994-től Magyarországon Ajkán alumínium alkatrészek öntésével foglalkoztak, majd Szolnokon 2001-ben nyitották meg a megmunkáló üzemet. Három kontinensen van jelen a cég a vevők minden területen történő kiszolgálása érdekében. 11 gyára van, valamint Franciaországban Bordo mellett a cégcsoportnak a központja van. Magyarországon Ajkán, Szolnokon, illetve Mohácson találhatóak a gyárak. A cég 35 %-os piaci részesedéssel rendelkezik az alumínium fékalkatrészek piacán. Az alumínium a második leggyakrabban használt fém az acél után. A gépkocsik súlyának csökkentésével, illetve a környezetvédelmi szempontok miatt ez a tendencia tovább folytatódik.

Szolnokon a megmunkáló gyárat 2001-ben nyitották meg a Halász úton, valamint 2005-ben kezdték el a Szolnoki Ipari Parkban megépíteni az új gyártócsarnokot. Ekkor változott meg a cég neve BSM Kft.-re. 2006-ban szükség volt a gyártócsarnok bővítésére és innentől a cégcsoporton belül a megmunkálás Szolnokra koncentrálódott. 2006-ban indult a féknyergek mellett a turbó alkatrészek megmunkálása, majd 2012-ben a Valeo cégcsoportához került a cég új beszállítóként és szükség volt az új gépek részére az új üzemszarnok építése. Ekkor már 10 ezer m<sup>2</sup> gyártási területe volt a cégnek.

A BSM Kft.-nek több mint 32 millió Euró az árbevétele, azaz több mint 10 milliárd Ft. A dolgozói létszám átlagosan 503 fő. 2016. december 9-én bejelentésre került, hogy a Le Belier cég 10 milliárd Ft összegű beruházással több, mint 350 munkahelyet fog teremteni az ajkai, a szolnoki és a mohácsi gyárában a közeljövőben. Folyamatos a bővítés és folyamatosan keresik az új munkavállalókat. Egyrészt betanított munkára, valamint végellenőr, operátor, karbantartó és minőségügyi mérnököt keresnek. Minden munkavállalót tud foglalkoztatni a cég.

A gyártott darabszám éves viszonylatban 9 millió és a cégcsoport folyamatosan beruház a szolnoki gyárba. Jelenleg 3 millió Euró az éves szint. Az autóipar szinte összes képviselője jelen van a vevők sorában és egyre magasabb elvárásokkal szembesülnek. Már a prémium kategóriás autókba is gyártanak alkatrészeket. Jelenleg az utakon futó autók többségében megtalálhatóak a Le Belier alkatrészek, hiszen az alumínium alkatrészek öntészete és megmunkálása esetében piacvezető a cég.

A magyarországi gyárak vonatkozásában elmondta, hogy Ajkán és Mohácson történik az alumínium alkatrészek öntészete, a szolnoki gyárban pedig a felületek megmunkálása. Itt továbbá csavarbemeneteket, illetve kisebb összeszereléseket is végeznek. Ezután kerülnek továbbszállításra az autógyárak, vagy további összeszerelő üzemek részére.

A cég legfőbb terméke a féknyereg, amely e téren piacvezető. 2005-2006 években kezdődött meg Magyarországon is a turbó feltöltő, illetve a motortartók és kerékpár-függesztők gyártása is. A gyárban több mint száz CNC megmunkáló gép található és ez évben további 6 új gép érkezik majd. A termékeket folyamatosan minőség ellenőrzik és egyre több robot is jelen van. A Valeo és Advik soron komplett robotcella található és a hat új gép megmunkálásához robotizációt terveznek bevezetni. Tanúsítványokkal rendelkeznek és minden erővel azon dolgoznak, hogy minél vonzóbb legyen a BSM-nél dolgozni és a vevőket is minél magasabb színvonalon tudják kiszolgálni. A cégnél a szociális terület az elsődleges. Személyes gyárlátogatásra is lehetőség van, amelyhez előzetes egyeztetés szükséges. A város életében tevékenyen kívánnak részt venni. Megköszönte, hogy az Ipari Parkban a kerékpárút kiépítésre kerül, amely a munkavállalók számára nagy segítséget jelent. Továbbá köszönetet mondott a rendszeres találkozók lehetőségéért, amely segíti a cég beilleszkedését a város életébe.

**Szabó István** alpolgármester: Megköszönte a részletes prezentációt a gyár működéséről. Fontos az, hogy hálózatként működjön egy cég, mert a biztos rendelés-állománynak ez az egyik garanciája. Ehhez gratulációját fejezte ki és további üzleti sikereket kívánt.

Elmondta, hogy 3-4 hónaponként találkozik a város vezetése az Ipari Parkban lévő cégekkel és az aktuális gondok, problémák megbeszélésre kerülnek. Ezeknek a gondoknak a megoldása mindig pénzhez kapcsolódik és felvetődik az, hogy rendelkeznek-e, vagy mikorra rendelkeznek ehhez megfelelő forrással. Ennek kapcsán indult el a kerékpárút építése, amely folyamatban van. Megjegyezte, hogy a közvilágítás is megfelelő és az eligazító táblák kihelyezésére vonatkozóan is elindult a program. Megköszönte a munkaerő foglalkoztatásának lehetőségéről szóló információt. Gratulációját fejezte ki a cég fejlesztési koncepciójához és hozzáfűzte, hogy az önkormányzat partner a további fejlesztésekhez.

#### **K é r d é s:**

**Rezák László** képviselő: Elhangzott, hogy új munkavállalókra van szüksége a cégnek. Kérdése, hogy a betanított munkásnak milyen végzettségre van szüksége és milyen jövedelemhez juthat?

**Molnár Iván** képviselő: A terület képviselőjeként örömmel vette a fejlesztéseket. Úgy gondolja, hogy minden olyan beruházás, amely Szolnok, illetve a terület érdekében megtörténik, az öröm a városnak, hiszen újabb munkahelyeket teremt. Bízik abban, hogy a cégcsoport fejlődése jelentősen emelkedik és további beruházásokra is sor kerül. Sok sikert kívánt a munkához.

**Virágné Lendvai Iona** gazdasági vezető: Válaszában elmondta, hogy minimum 8 általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalókat foglalkoztatnak a cégnél és kezdő bérént jelenleg a minimálbér összegénél magasabb összeget biztosítanak. Négy kategóriába sorolják

a munkavállalókat. Aki esetében tapasztalatban, hozzáértésben, lojalításban találkozik az igénye a cégnek, annak biztosított a folyamatos előrelépés. Megjegyezte, hogy az első kategória jelenleg is jóval magasabb, mint a minimálbér összege és gyorsan tud előrelépni a csoporton belül az, aki megfelel a cég számára. A dolgozók teljesítményét rendszeresen értékelik. Emellett van cafetéria rendszer is és a szociális terület az elsődleges. Fontos a cégnek, hogy a dolgozók elégedettségét növeljék. Pontos számadatok érdekében a BSM Kft. HR Osztálya a rendelkezésére áll.

### **H o z z á s z ó l á s o k:**

**Rezák László** képviselő: Ígéretet tett arra, hogy személyesen megkeresi a céget.

**Virágné Lendvai Iлона** gazdasági vezető: Hozzáfűzte, a cég elsődleges célja, hogy vonzó legyen a munkavállalók számára, megtartsák a jó munkaerőt és jó legyen a BSM-nél dolgozni.

**Szalay Ferenc** polgármester: Megjegyezte, hogy a Rezák László kérdése az utóbbihoz kapcsolódóan fontos, hiszen jó egy cégnél dolgozni, ha jól meg is vannak fizetve a munkavállalók. Úgy gondolja, hogy a munkaerő nem kevés, hanem körbejár. Ahol több fizetést adnak, oda mennek a munkavállalók. Igaz azonban, hogy több szakképzett munkaerőre lenne szükség és Szolnokon az országos átlagbér feletti a bérek összege. A Le Belier Kft., az Eagle Ottawa Kft. és a Derula Kft. volt az első három cég, akik a rendszerváltás után telepedtek meg Szolnokon. A gazdasági struktúra 1996-ra szinte egészében összeomlott és onnan kellett újjá építeni. Boros Gyula hívta fel a figyelmet a Le Belier Kft. Magyarországra telepedésének esélyeire és így hívták a céget Szolnokra. Először a Halász út 7. sz. alatt a VCSM átalakított csarnokában működött, majd onnan került az Ipari Parkba. Korábban francia tulajdonú cég nem volt a városban, majd a cukorgyárban is francia tulajdonos lett.

Az Ipari Parkot később megtöltötték a hasonló cégek, amely közel 4000 embernek ad munkát és a város helyi adójának egyharmadát az itteni cégek szolgáltatják. Elmondta, hogy a városban 9 ezer cég működik, amelynek nagy része igaz kicsi, de stabil. Fontos, hogy az Ipari Parkban dolgozók számára az infrastruktúra jó minőségű legyen. A kerékpárút kiépítése az Ipari Parkig megvalósul, de elkészültek a telepen belüli kerékpárútnak a tervei is, azonban forrás nincs mögötte. Kérte az Ipari Parkban lévő cégek segítségét a kerékpárút megvalósításához.

Fontosnak tartja, hogy az itt lévő cégek piacvezetők legyenek a maguk területén és magas szintű minőségi munkát végezzenek. A megelégedettséget a fluktuáció is mutatja, amelyről majd tájékoztatást kért. Megköszönte a cég munkáját.

Megjegyezte, hogy Szolnokon több autógyári beszállító cég van, amely meghatározó eleme városnak, úgy, mint a vasúti gépgyártás is.

**Virágné Lendvai Iлона** gazdasági vezető: Pontos számokról nem tudott tájékoztatást adni, de elmondta, hogy az alkalmazottak a BSM cég foglalkoztatásában állnak, ott nagyon alacsony a fluktuáció az indirekt szférában, a karbantartóknál, a kvalitásoknál, a kiszolgáló szférában. A betanított munkaerőnél ettől magasabb, de az előremeneteli rendszer bevezetése óta csökkent a fluktuáció. Van jövőképük, ki tudják számítani az előre menetelüket, a fizetésemelésüket. Fontos, hogy egyre kevesebb számban alkalmaznak bérelt munkavállalót, ezért folyamatosan csökken a fluktuációs mutatószám. Ígéretet tett arra, hogy az erre vonatkozó adatokat megküldik.

**Szalay Ferenc** polgármester: A cég több mint 500 főt alkalmaz. A tulajdonosoknak és a vezérigazgatónak is köszönetét fejezte ki.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **66/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat**

### **BSM Magyarország Fémmegmunkáló Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről szóló tájékoztatóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, a Közgyűlésen elhangzott bemutató alapján a **BSM Magyarország Fémmegmunkáló Korlátolt Felelősségű Társaság** tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte, és tudomásul veszi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
A képviselők helyben  
Daniel Cabroiler gyárigazgató

### **2. napirendi pont:**

#### **Előterjesztés energetikai együttműködési partnerség kialakítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Az MVM Partner Zrt. megkereste az önkormányzatot egy energetikai partnerség kialakítása érdekében. Szerződéskötés van folyamatban, amelynek tartalmát az előterjesztés tartalmazza. A Zrt. 10 önkormányzati intézmény épületében energia auditálást végzett, amelyből számos tapasztalatot szereztek. Javasolta a Közgyűlés a megállapodás támogatását.

**Szabari Dóra**, a Termék- és Szolgáltatásfejlesztési Osztály vezetője: A cég nagyra értékelt az energiatermelés területén, hogy Szolnok sok erőfeszítést tesz az energiahatékonyság megvalósításában, amelyben saját eszközeikkel kívánnak segíteni. Elkészült 10 létesítményre a stratégiai energetikai audit. Elmondható, hogy mindig van mit tenni, mindig fedeznek fel veszteségpontokat, de azokra mindig van megoldás is. Az együttműködés keretében szóba került egy elektromos töltőállomás telepítése, amelynek helyszíni, műszaki felmérése már megtörtént. Javasolta az együttműködés elfogadását. Bíz a további sikeres együttműködésben és ezzel tovább segítik az önkormányzat munkáját, erőfeszítéseit.

**Fejér Andor** alpolgármester: Fontosnak tartja a kezdeményezést, mert az energetika egy olyan fejlődési területe a hétköznapiaknak, amely mindig újabb megoldásokat tár fel. A megoldásoknak az elsajátításával, az önkormányzat saját területén történő implementálásával jelentős megtakarításra van lehetőség. Meggyőződése, hogy akik nem foglalkoznak ezzel a

területtel, azok hosszútávon versenyképességi hátrányba fognak kerülni. Fontosnak tartja továbbá az együttgondolkodást, a fejlesztési koncepcióban való együttműködést és azoknak az új típusú megoldásoknak a keresését, amelyek előre viszik a világot. Az előkészítés során elvégzett munka számos lehetőséget tárt fel, amellyel az önkormányzat élni kíván.

**Szabari Dóra**, a Termék- és Szolgáltatásfejlesztési Osztály vezetője: Megköszönte Fejér Andor támogatását a kérdésben, hiszen a jelenlegi élő kapcsolat sikeres lehet a jövőben is.

#### **K é r d é s e k:**

**Rehó János** képviselő: Kérdése, hogy a vizsgálat során felmerült-e az újabb elektromos töltőállomás létrehozása a Széchenyi városrészben, vagy a belvárosban kerül arra sor?

**Molnár Iván** képviselő: Megköszönte az együttműködés lehetőségét. Véleménye szerint az energia meghatározó és fontos, hogy az intézmények számára is annak ismerete, hogy mivel lehet kedvezőbbé tenni a fogyasztást. Az együttműködést előnyösnek tartja az önkormányzat számára.

**Pilák Imre** képviselő: Kérdése, hogy más településekkel van-e már ilyen jellegű megállapodása az MVM-nek? Melyek a tapasztalatok?

**Szabari Dóra**, a Termék- és Szolgáltatásfejlesztési Osztály vezetője: Az elektromos töltőállomás helyszínére vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal több javaslatot tett. A felmérések megtörténtek és folyamatban van a döntés a helyszínre vonatkozóan. Elmondta, hogy 23 megyei jogú várossal kezdték el a megállapodás kialakítását. Így Békéscsaba, Hódmezővásárhely, Eger, Kecskemét, Salgótarján, Kaposvár, Pécs, Veszprém esetében a megállapodás aláírása megtörtént és a többi város esetében is az aláírást megelőző fázisban van a program. Elindításra kerültek különféle szakmai programok is, így a helyi stratégiák kialakításában, illetve megújításában, valamint oktatás formájában is.

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

#### **H o z z á s z ó l á s:**

**Szalay Ferenc** polgármester: Hozzáfűzte, hogy a Megyei Jogú Városok Szövetsége közel 1,5 éve kezdte meg a tárgyalást az MVM-el az energia racionalizálási programok tekintetében a 23 város esetében. A lépések kielemezésre kerültek és most került az aláírás fázisába. Mindig lehet jobbnak lenni, hiszen az intézmények tekintetében jónak vélték az energiaelhasználást, miközben már ott is szükséges javítani. Javasolta a szerződés megkötését.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **67/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat energetikai együttműködési partnerség kialakításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja a Nemzeti Energiastratégia megvalósítására az MVM Partner Zrt-vel együttműködési partnerség létrehozását, valamint jóváhagyja a határozat mellékletét képező Keret-megállapodás megkötését.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező Keret-megállapodás aláírására, az együttműködés gyakorlatának kialakítására, a Keret-megállapodásban foglaltak végrehajtására, és valamennyi szükséges intézkedés megtételére, dokumentum aláírására.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő a keret-megállapodás aláírására:** azonnal

**Végrehajtásban közreműködik:** Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Határidő az intézkedések végrehajtására:** 2017. december 31.

**Végrehajtásban közreműködik:**

1. Közösségi energia centrum kialakítása és Stratégiai Energia Audit végrehajtása tekintetében a Gazdasági és Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei;
2. Szakmai fórumokkal, szemléletformálással kapcsolatos feladatai tekintetében a Fejlesztési és Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei;
3. Fejlesztési koncepciók kialakításával kapcsolatos segítségnyújtás tekintetében a Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei;
4. Elektromos töltő telepítésével kapcsolatos feladatai tekintetében a Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
A Polgármesteri Hivatal igazgatói

**67/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat melléklete**

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és az MVM Partner Zrt.  
KERET-MEGÁLLAPODÁSA  
az ökohatékony településfejlesztés és üzemelés terén történő együttműködésről**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint Szolnok MJV, Cím: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) és az MVM Partner Zrt (mint MVM PARTNER, Cím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.), a továbbiakban: a FELEK

KIINDULVA Magyarország 2020-ig szóló Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Tervében, valamint az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervben megfogalmazott települési önkormányzati és régiós célok megvalósításának fontosságából,

FIGYELEMMEL az Európa 2020 Stratégia és a 2020-2030-as időszakra vonatkozó uniós éghajlat- és energiapolitikai keret közös célkitűzései, továbbá a 2015. évi COP21 klímakonferencián létrejött, Magyarország által 2016. október 5-én elsőként ratifikált Párizsi Megállapodás településeket érintő rendelkezéseire,

ALAPUL VÉVE Szolnok város 2020-ig szóló településfejlesztési stratégiáinak és programjainak energetikai célkitűzéseit,

KÜLÖNÖS TEKINTETTEL az intelligens, energiahatékony és környezettudatos településfejlesztés és üzemelés szakmai követelményeire és társadalmi elvárásaira,

a következőket rögzítik:

### **TELEPÜLÉSI STRATÉGIÁK, FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓK**

1. Szolnok MJV elkötelezett abban, hogy az élhető környezet fejlődését energiahatékonyság és a megújuló energiaforrások növelésével is előmozdítsa, ezzel az éghajlat védelmét szolgáló élenjáró települési programokat valósítson meg.
2. Az MVM PARTNER elkötelezett abban, hogy szakértői közreműködést biztosítson Szolnok város releváns stratégiáinak, szakmai koncepcióinak megvalósításához, különös tekintettel az integrált településfejlesztési (ITS) és energia stratégiák, Smart City fejlesztési és egyéb releváns települési koncepciók célkitűzéseinek mielőbbi és eredményes realizálására. Készségét fejezi ki egyúttal, hogy a kiemelt kulturális, szociális, oktatási, sport és egyéb létesítmények fejlesztési projektjeinek energetikai megalapozását is elősegítse.

### **ENERGIATUDATOSSÁG, SZEMÉLETFORMÁLÁS, TÁRSADALMI SZEREPVÁLLALÁS**

3. Az MVM PARTNER megvizsgálja helyi, illetve regionális közösségi energia centrum létrehozásának feltételeit annak érdekében, hogy Szolnok város és agglomerációjának lakossági és közületi fogyasztói jobban megismerjék az energiahatékonyság növelésének innovatív módszereit, technológiáit, a megújuló energiaforrások igénybevételének konkrét formáit, megoldásait.
4. Az MVM PARTNER közreműködést vállal az energiatudatosság fejlesztést célzó helyi képzések, szakmai fórumok előkészítésében, lebonyolításában úgy, mint a fiatal korosztály számára szervezett környezeti nevelési akciókban.



5. Szolnok MJV közreműködik az energia- és klímatudatossági szemléletformálást is szolgáló közösségi energia centrum kiválasztásában és külön megállapodásban részletezett, közös működtetésében.
6. Szolnok MJV aktívan elősegíti, hogy az MVM PARTNER, illetve az energia centrum szolgáltatásait, programjait a lakossági és közületi fogyasztók széles körben megismerjék, lehetőségek szerint igénybe vegyék.

### **KÖLTSÉGHATÉKONYABB ENERGIAFELHASZNÁLÁS**

7. Az MVM PARTNER vállalja, hogy Szolnok MJV által megjelölt és biztosított intézményi körből, épületek energiaveszteségi és meghibásodási pontjainak feltárásához, energiahatékonysági felülvizsgálat, ún. Stratégiai Energia Audit (SEA, részletezését lásd jelen megállapodás 1. sz. mellékletében) alá vet legfeljebb tíz felhasználási helyet, az energia-megtakarítás, illetve az intézményi költséghatékonyság innovatív növelése érdekében.
8. Szolnok MJV a jelen dokumentum szerint realizálható megtakarításokat az energiahatékonyság fejlesztése, illetve a klíma- és energiatudatosság növelése érdekében hasznosítja.

### **MEGÚJULÓ ENERGIA TÉRNYERÉSE**

9. Az MVM PARTNER vállalja, hogy a megújuló energiaforrások hasznosítása terén szerzett szakmai ismereteivel, tapasztalataival segíti Szolnok MJV tevékenységét, különösen a helyi napelem rendszerekhez kapcsolódó fejlesztéseknél.
10. Az MVM PARTNER mintaprojekt formájában megvizsgálja és biztosítja Szolnok településen elektromos töltőállomás elhelyezésének lehetőségét.
11. Szolnok MJV minden lehetséges formában elősegíti a töltőállomás engedélyezési folyamatát és működtetését, valamint lehetséges eszközeivel támogatja az MVM PARTNER további töltőállomások elhelyezésére irányuló törekvését.

### **EURÓPAI UNIÓS PROGRAMOK**

12. A FELEK megvizsgálják az energiahatékonyság növelését szolgáló Operatív Programok, illetve egyéb (közvetlen) EU-konstrukciók igénybevételének formáit, amely kiterjed a Településfejlesztési Operatív Program (TOP), a Környezet- és Energhatékonsági Operatív Program (KEHOP), valamint egyéb, regionális és közvetlen EU-támogatási konstrukciókban (pl. Horizon 2020, ELENA) való részvétel és konzorciumi partnerségek kialakításának lehetőségeire is.

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

13. A FELEK vállalják az együttműködés keretében megismert üzleti és intézményi információk, elkészített dokumentumok bizalmas kezelését, s azokról harmadik felet kizárólag a másik fél előzetes egyetértése esetén tájékoztatnak.

14. A FELEK előzetesen egyeztetik az együttműködés területeit érintő kommunikációs és PR tevékenységet, illetve sajtó-megnyilvánulásokat.
15. Szolnok MJV vállalja, hogy az együttműködés során megismert, illetve alkalmazott eljárások, módszertanok, technológiák hasznosítására, bevezetésére az MVM PARTNER bevonásával tesz lépéseket.
16. A FELEK rögzítik, hogy jelen „Keret-Megállapodás” pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár, a vonatkozó jogszabályok szerinti eljárások alapján - nyertesség esetén - a Felek az együttműködési területekhez tartozó feladatok esetében külön megállapodást kötnek, melyben pontosan rögzítik a konkrét feladathoz tartozó szerződéses feltételeket.
17. A kapcsolattartásért és az együttműködés koordinálásáért felelős személyek

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat részéről: Szalay Ferenc polgármester, illetve az általa meghatalmazott személyek

MVM Partner Zrt részéről: Szabari Dóra, Termék- és Szolgáltatásfejlesztési Osztályvezető

18. Jelen dokumentum határozatlan időre szól. Az együttműködés eredményességét a FELEK évente közösen értékeli, amely alapján a dokumentumot kiegészíthetik, illetve módosíthatják.

Készült Budapest, 2017. ., négy eredeti példányban.

**Szolnok MJV Önkormányzata**  
részéről

**MVM Partner Zrt.**  
részéről

.....  
**Szalay Ferenc**  
polgármester

.....  
**Major György**  
vezérigazgató

.....  
**Bujáki Zsolt**  
értéknövelt szolgáltatások  
igazgató

1. sz. melléklet

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és az MVM Partner Zrt között létrejött, az ökohatékony településfejlesztés és üzemelés terén történő együttműködésről szóló Keret-Megállapodás 1.sz. melléklete**

A Keret-Megállapodás 7. bekezdése szerint a Stratégiai Energia Auditban vizsgált területek:

- ❖ **villamos energiafelhasználás:**  
minimum 12 havi számla alapján, lekötött teljesítmények felülvizsgálata, számlázási problémák feltárása, fő elosztó berendezés általános állapotának vizsgálata, jelenlegi súlyozott ár számítása),
- ❖ **gáz/távhő felhasználás:**  
minimum 12 havi számla alapján, lekötött teljesítmények felülvizsgálata, számlázási problémák feltárása, kazánház általános állapotának vizsgálata, jelenlegi súlyozott ár számítása),
- ❖ **világítás korszerűsítés:**  
(jelenlegi és az új rendszer összehasonlítása, teljesítmények meghatározása, szükség esetén megvilágítási szint mérése, beruházás és megtérülés számítás),
- ❖ **napelemes rendszerek telepítésének lehetősége:**  
(feszültségszinttől függően háztartási méretű kiserőmű, vagy kiserőmű, a rendelkezésre álló felületek vizsgálata, inverter elhelyezésének lehetősége, beruházás, megtérülés számítás).

A Keret-Megállapodás 10. és 11. bekezdése szerint mintaprojekt keretében elektromos töltőállomás elhelyezése:

- ❖ **gyorsított (AC, Typ2) töltőállomás telepítése:**  
helyszínrajz rendelkezésre bocsátása a töltőállomás lehetséges helyének megjelölésével, valamint a rendelkezésre álló teljesítményre vonatkozó információ megadása, műszaki kapcsolattartó elérhetőségének biztosítása Szolnok MJV Önkormányzata részéről

### **3. napirendi pont:**

**Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2016. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Nagy Róbert mk.tű. alezredes, kirendeltség-vezető

**Szalay Ferenc** polgármester: Javasolta, hogy a 3. és a 4. napirendi pont együtt kerüljön megtárgyalásra.

**Nagy Róbert** mk.tű. alezredes, kirendeltség-vezető: Szóbeli beajánlásában elmondta, hogy a Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség a szolnoki és a törökszentmiklósi járások vonatkozásában, mintegy 25 településen biztosítja a közbiztonságot az ott élő állampolgárok számára. A tevékenységük alapvetően tűzvédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági és az ehhez kapcsolódó integrált hatósági feladatok ellátása. A cél, hogy ezen a területen erős közbiztonság valósuljon meg az itt élő mintegy 160 ezer ember vonatkozásában. A káresetek tekintetében a 2016. év eseményszegény évnek tekinthető. Azok a környezeti káresemények, a természeti katasztrófák elkerülték a térséget, amelyek jelentősebb védekezési feladatok ellátását követelték volna meg a hivatásos szervek és a hozzájuk kapcsolódó önkéntesek részéről. Belvízvédekezés fokozott elrendelésére is mindössze 4 település esetén került sor.

A hivatásos tűzoltó parancsnokságok és az önkormányzati tűzoltóságok vonulási statisztikái is ezt támasztják alá. A kirendeltség illetékességi területén 2016. évben 923 esetben került sor a

hivatásos és az önkormányzati tűzoltóságok beavatkozására. Az előző évek statisztikáit nézve átlagos évnek mondható.

A további tevékenységek közül kiemelte azt a hatósági tevékenységet, amelyet a káresemények kialakulásának megelőzése érdekében végeznek. Kiemelhető a középmagas- és magas épületeknek a hatósági ellenőrzése, amely országos program keretében valósult meg. Hatósági eszközökkel helyreállításra kerültek azok a biztonságot akadályozó tényezők, amelyeket a hatósági ellenőrzések során találtak.

Kiemelte továbbá a veszélyes ipari üzemekkel és a veszélyes anyagszállítással kapcsolatos tevékenységet. 2016-ban a területnek a jelentős vasúti forgalmi csomópont jellegéből adódóan áthelyezésre került az ellenőrzés hangsúlya a vasúti veszélyes anyagszállítás ellenőrzésére. A statisztika itt emelkedő számot mutat, de a területen három felső küszöbértékű veszélyes üzem van. Szolnokon a Bige Holding Kft., Szajolban a MOL két telephelye. Négy alsó küszöbértékű veszélyes üzem van, Tószegen, Rákóczi falván, Szászberken és tíz a küszöbérték alatti, vagy negyedek üzem. Minden veszély elhárítási terv, illetve külső védelmi terv készítésére kötelezett település elkészítette a védelmi terveket. Az ezzel kapcsolatos gyakorlatok minden évben lefolytatásra kerülnek. 2016. novemberében Szolnokon sikeres külsővédelmi tervgyakorlatot folytattak le az önkéntes és hivatásos szervezetek magas szintű bevonásával.

A hatósági tevékenység mellett fontosak tartja a megelőzésnek egy másik módszerét, azaz a lakosság felkészítését, tájékoztatását. Igyekeznek minden olyan helyszínen megjelenni, ahová hívják a kirendeltséget, valamint a laktanyák is látogathatóak. A városi rendezvények vonatkozásában kiemelte a Szolnok napja programot, amely a térség egyik legnagyobb rendezvénye. A megjelenést itt is biztosítják és méltó, valamint népszerű standot állítanak fel minden alkalommal, amely több ezer szolnoki és Szolnok környéki embernek a felkészítését, a tájékoztatását szolgálja.

Megemlítette azokat a konferenciákat, amelyeket annak érdekében szerveznek, hogy az itt élő lakosság minél jobban megismerje a rá leselkedő veszélyeket, illetve azok elhárításához szükséges feladatokat, magatartási formákat, tennivalókat. Konferenciák keretében kívánják átadni azokat a legfontosabb jogszabályi változásokat, amelyek később a hatósági ellenőrzések során fontosak lehetnek. Az elmúlt évben a kirendeltség 4 jelentős konferenciát szervezett.

Fontos megemlíteni a Katasztrófavédelmi Ifjúsági Versenyt, amely országos szintű rendezvény. Minden évben 25-30 iskola bevonásával kerül megrendezésre helyi szinten a Tiszaligetben ez a sikeres verseny, amelyet nagy érdeklődés övez. Ez évben a jövő héten pénteken kerül sor a Tiszaligetben a verseny megrendezésére, amelyre meghívta a jelenlévőket.

A hivatásos szervek munkáján túl fontosnak tartotta kiemelni az önkénteseket, akik az állampolgári felelősségérzetüktől hajtva vesznek részt a hivatásosok munkájában. Az önkéntes mentőcsoportokkal kapcsolatos tevékenységet kiemelve elmondta, hogy 2013. szeptember 1-én az országban elsőként Szolnokon alakult meg a szolnoki települési mentőcsoport, amely kiemelkedő eredménynek tekinthető. Jelenleg a kirendeltség 25 településének a vonatkozásában 22 minősített mentőcsoport került megalakításra. Úgy gondolja, hogy 2017-ben mind a 25 településen megalakításra kerülnek az önkéntes mentőcsoportok.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek vonatkozásában is jelentős eredményt értek el. 2016-ban két önkéntes tűzoltó egyesület együttműködési megállapodásának a kategóriáját sikerült 2-es kategóriára emelni. Az egyik a Szolnoki Önkéntes Tűzoltó Egyesület, amely jól fejlődik és büszke az elvégzett tevékenységükre és minden fontosabb gyakorlatba be tudják kapcsolni őket. A kirendeltség területén működő önkéntes tűzoltó egyesületek már 60 feletti

beavatkozási számot is elérték. Megköszönte munkájukat, amellyel segítik a kirendeltség tevékenységét.

A 2016-ban jelentős fejlesztések történtek. Megköszönte a város segítségét annak a fejlesztésnek a megvalósításához, amely a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és Szolnok finanszírozásában valósult meg. A tűzoltó laktanya előtti terület kapott a XXI. századi követelményeknek megfelelő térburkolatot.

Elmondta továbbá, hogy 2016. szeptemberében új magyar gyártmányú tűzoltóautó érkezett a Szolnoki hivatásos Tűzoltó parancsnokság állományába, amely 132 millió Ft értékű tűzoltó gépjárműfecskeendő. Fontosnak tartja kiemelni, hogy magyar gyártmányú jármű. Megjegyezte, hogy 2017-ben egy másik hasonló gépjárműfecskeendő is érkezik majd a kirendeltséghez. Megköszönte a városnak, az önkormányzatnak, a Közgyűlésnek és a társszerveknek a kiemelkedő együttműködését, támogatását. A Mentőszolgálat kezdeményezésére reagálva kérte az ingyenes tömegközlekedés biztosítását a tűzoltók számára is. A rendőröknek már régóta megoldott az ingyenes közlekedése a tömegközlekedési eszközökön, a mentőknek hamarosan megoldódik, így javasolta, hogy a tűzoltók is kerüljenek be ebbe a körbe.

**Szalay Ferenc** polgármester: Megjegyezte, hogy a rendőrség megfizeti a közlekedés ellenértékét. Ennek ellenére fontosnak tartja a kérdést.

**Dékány László** tű. alezredes parancsnok: Az előzőeket kívánta kiegészíteni. Elmondta, hogy a Szolnoki Tűzoltóság területéhez 24 település tartozik, amelyek közül Szolnok és Törökszentmiklós járási központ is. Ez mellett 160 ezer ember él a működési területen, akiknek az életét és a vagyonát védik. Szolnok tekintetében van 7 magas, 65 középmagas épület, 2 kórház, 2 repülőtér, papírgyár, nagy forgalmú vasútállomás logisztikai központtal, valamint az Ipari Park, amely több gyárat, üzemet működtet. Tűzvédelmi szempontból ez kiemelt figyelmet jelent. Közlekedés szempontjából kiemelt a 4-es számú, valamint a 32-es főút, amelyek minden évben sok balesetet jelentenek. A vasúti és a közúti forgalomban is rengeteg éghető, tűzveszélyes és veszélyes anyagot szállítanak. Az árvízi védekezések vonatkozásában a Tisza és a Zagyva folyó miatt a védekezési időszakban ugyancsak fontos szerepe van a kirendeltségnek.

A Szolnoki Tűzoltóság létszáma 107 fő, amelyből 102 a vonulós létszám. Naponta 21-22-23 fővel látnak el szolgálatot. 3 gépjárműfecskeendő, 1 vízszállító, 1 magasból mentő és egy gyorsbeavatkozó szer áll a rendelkezésükre. Működtetnek egy mentőbázist egy 50 tonnás daruval, 2 konténerhordozóval és 5 speciális konténerrel. A Szolnoki Tűzoltóság a területén az esetek többségét fel tudja számolni önállóan, de természetesen a művelet irányítási terv alapján van lehetőség segítséget is kérni. 2016. évre kitűzött fontosabb célkitűzések közül kiemelte a saját beavatkozó állomány képzését, ugyanakkor az önkéntes tűzoltó egyesületeket is képzik. Így a Kőtelek ÖTE, a Szolnok ÖTE, a Kengyel ÖTE és az Életjel ÖTE állományát 40 órás alapfokú tanfolyammal segítették, valamint szakmai segítséget nyújtottak a pályázatok elkészítéséhez és a munkájuk ellátása során is. Fontos feladat volt a lakosság tájékoztatása a szabadtéri tüzekkel kapcsolatban. A Szolnoki Tűzoltóság működési területén 738 káresemény volt, a törökszentmiklói területen pedig 124. 451 tüzeset és 411 műszaki mentés történt. Az elmúlt időszakhoz képest csökkenő tendenciát mutat ez, kivéve a 2015 évet, amelyhez képest 16 %-al növekedett a tüzesetek száma, a műszaki mentések száma pedig 61,7 %-al. 2015 előtt kedvezőek voltak az időjárási viszonyok. 2016-ban egy-egy viharkár jelentős számú beavatkozást generál a Tűzoltóságnál. A 2012-es bázisévhez képest a tüzesetek száma 50 %-al csökkent, amely másrészt a hatékony megelőzési munkának is köszönhető.

**Kérdések:**

**Molnár Iván** képviselő: Gratulációját fejezte ki a sporttevékenységben elért eredményekhez. A fekvényomásban Jani Krisztián, a lépcsőfutó bajnokságban Mészáros Máté ért el első helyezést. Kérdése, hogy mi a teendő a tüzesetek csökkenése érdekében? További kérdése, hogy a beszámolóban olvasható megbírságot cégek szolnokiak?

A Motor út környékén hány tüzeset volt a 297-ből? Mit lehet tenni azok csökkenése érdekében?

**Kiss Gabriella** képviselő: A téli tüzelés szabályai betartásával kapcsolatban milyen feladata van a tűzoltóságnak? Voltak-e ellenőrzések a kéményseprők részéről a 7. hó előtt és után? További kérdése, hogy ügyfélpanaszok érkeztek-e és azok jogosak voltak-e? Az égéstermék elvezetésével kapcsolatban van-e probléma? Mennyi a szabálytalanság és mennyi átjelentés érkezett júliustól? A CO mérgezéssel és a kéménytűzzel kapcsolatban mennyi káresemény volt? Milyen okokra vezethetőek ezek vissza?

Megköszönte az elvégzett munkát és gratulációját fejezte ki a kitüntetetteknek.

**Tóth Istvánné** képviselő: Az egyéb feladatok között szerepel az időseknek tartott tájékoztató. Kérdése, hogyan ítélik meg ennek az eredményességét? Hány fő vett részt a társasházi képviselők részére a szabályváltozásokkal kapcsolatos konferenciákon? A társasházakban a lakók mennyire szabálykövetőek?

**Rehó János** képviselő: A képviselői fogadóóráján jelezéssel éltek, hogy a lakók eltorlaszolják a folyosókat. Kérdése, hogy milyen időszakonként ellenőrzi a katasztrófavédelem a lakóházakat? Amennyiben az ellenőrzés után újra az eltorlaszolás észlelhető, akkor a lakók hol élhetnek jelzéssel?

**Szabó István** alpolgármester: A tűzoltóság és a katasztrófavédelem munkaerő ellátottsága mennyire biztosított a városban és az agglomerációban? Úgy véli, hogy szellemileg és fizikailag is jól felkészült szakemberekre van szükség ezeken a területeken, miközben veszélyes pálya is.

**Szalay Ferenc** polgármester: A tűzoltósághoz átkerült a kéményseprő szolgálat ellátása, mi a tapasztalat ezzel kapcsolatban?

**Nagy Róbert** mk.tű. alezredes, kirendeltség-vezető: Szolnokon a Gyökér út, a Kőrösi út, az Alvégi út által bezárt háromszögben bekövetkezett tüzeseteknek a száma jelentős. Már ez évben is közel 40 vonulás volt erre a területre. Folyamatosan történik a megoldás keresése ennek a problémának a felszámolása érdekében. A héten folytattak egyeztetést Fejér Andorral és a Büntetés- végrehajtási Intézettel arról, hogy mit lehet tenni e kérdés kezelése érdekében. A náddal benőtt és belvízcsatornák által behálózott, bonyolult és tagolt területnek a védelme érdekében az őrizetesek bevonásával sor kerül azoknak a védősávoknak a kialakítására, amely a nádist távol tartja a házaktól, illetve olyan kisebb területekre szabdalja a náddal benőtt területet, amely már a tűzveszély terjedése nélkül kezelhetővé válik. A terület rossz adottságú és a tüzek sem maguktól gyulladnak meg. Jelentős lakossági tájékoztatási tevékenység végzésére is szükség lesz a környék lakosságának a felkészítése vonatkozásában, amelynek egyik helyszíne lesz a Motor úton lévő közösségi ház. A Görög Katolikus Iskolában

ugyancsak tájékoztatást tartanak, hogy minél fiatalabb korban el tudják kezdeni a terület lakosságának a felkészítését, annak érdekében, hogy csökkenteni tudják a káreseményeket.

A megbírságolt hét cég közúti szállítványozást végző cégek voltak, amelyek nem szolnoki cégek, hanem a szállítási tevékenységük halad át a kirendeltségnek a főútjain. A 4-es főúton következtek be a bírságolások.

Elmondta, hogy országos hatáskörű szerv létrehozására került sor a kéményseprő ipari tevékenység végrehajtására, amelynek központja Budapest. A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltségnek a kéményseprés témájában nincsenek feladatai. Júliusban megtörtént a megyében a kéményseprő ipari tevékenységnek az átvétele. Nagy előrelépésnek tekinti, hogy a lakosság vonatkozásában nem jelentkeznek a további díjtételek. Hozzátette, hogy jóval szigorúbban kerülnek végrehajtásra az ellenőrzési tevékenységek és jóval több probléma feltárására is sor kerül ezáltal. Ezeknek a problémáknak a kijavításával a biztonság is erősödik. A kéménytűzek és a szénmonoxid mérgezések is ezekkel a tevékenységgel függenek össze. Az elhanyagolt, a kátránnyal telített, túlrakódott kémények esetében történnek a kéménytűzek, ahol a kéményseprés nem rendszeresen végzik el és nem megfelelő kéményeket használnak. A szénmonoxid mérgezések csökkenő tendenciát mutatnak, mert az erősebb hatósági fellépéssel ezek a káresemények jelentősen csökkenthetővé válnak országos szinten is.

Az idősek tájékoztatásával kapcsolatosan elmondta, hogy Szolnok minden működő nyugdíjas klubjában alapvetően azokra a hatósági rendszabályokra, illetve azokra a legfontosabb önvédelmi tevékenységekre hívták fel az idősek figyelmét, amelyek egy háztartáson belül előfordulhatnak. A társasházakban a tárolás szabályaira ugyancsak felhívták a figyelmet, valamint a kisebb tüzesetek megelőzésére, illetve ha bekövetkezett, akkor annak házilagos módszerrel történő eloltására. Tájékoztatást adtak arról, hogy a tűzoltókat hogyan tudják értesíteni. Az előadásokra jellemző volt az érdeklődés és a nagy létszám.

A társasházak részére szakmai konferenciát és tájékoztatás tartottak, ahol szintén nagy volt az érdeklődés. Különösen az OTSZ változással kapcsolatban a társasházakra vonatkozó jogszabályváltozásra hívták fel a figyelmet, valamint az ellenőrzésekre való felkészülésre. A társasházak esetében az ellenőrzéseket minél gyakrabban végrehajtják, mert ott a biztonság nagyon fontos. Legutóbb 2013-ban került sor egy nagyobb kampányszerű ellenőrzésre, illetve 2016-ban is egy országos ellenőrzési folyamatnak a részeként hajtották végre azt. Lakossági bejelentés esetén esetileg is kivizsgálásra kerülnek azok.

Elmondható, hogy humánerőforrás tekintetében jól áll a kirendeltség. A szakmának nagy társadalmi presztízse van, hiszen tűzoltónak lenni egy magas társadalmi megbecsülést jelentő foglalkozás. A jelentkezők közül van lehetőség megfelelő végzettséggel és felkészültséggel rendelkező személyeket kiválasztani. A fizetések vonatkozásában is 2015 óta jelentős előrelépések történtek, tehát folyamatosan évről-évre emelkedő fizetést tudnak biztosítani a munkavállalóknak, amely a társadalmi megbecsülés mellett fontos és vonzó szempont is lehet.

**Dékány László** tű. alezredes parancsnok: A téli tüzelés veszélyeivel kapcsolatban alapvető probléma az, hogy egyre többen tüzelnek újra fával. A tüzelőberendezésekbe azonban minden éghető anyagot betesznek, amely szennyezi a környezetet, valamint a kéményben az el nem égett anyagok lerakodnak és a későbbiekben ez kéménytűzhez vezethet, amely további tüzesetet okozhatnak. A modern épületekben jó a hőszigetelés és emiatt le vannak zárva a lakások, nincs meg az a természetes szellőzése a lakásnak, amely elvezetné a lakótérben keletkezett szénmonoxidot. Ha nincs szellőztetve a lakás, akkor ez hosszú időn keresztül fel tud halmozódni. Probléma továbbá a régi gázkészülékek használata is, amelyek karbantartására nem figyelnek.

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Szerencsés Sándor** képviselő: A Várkonyi tér 20. sz. alatt a 18 emeletes épületben elfagyás miatt a liftek használhatatlanná váltak és a katasztrófavédelem a lakosság kérésére felvonult. Közreműködésük során a lifteket gyorsan meg lehetett javítani. Megköszönte az ott nyújtott segítséget, mert sok idős személy lakik ott és a liftek működése nélkül élehetlenné vált volna az épület.

**Szalay Ferenc** polgármester: Köszöntet mondott az elvégzett munkáért és a kérdésekre adott kielégítő válaszokért. Fontosnak tartja, hogy az emelkedő tüzesetek, káresemények ellenére helyt tud állni a szervezet. Úgy gondolja, hogy felkészültek a munkatársak és a kiválasztásra kerülő munkavállalók megbecsülik a munkájukat. Az együttműködést jónak tartja és további sok sikert, jó munkát, valamint az eddigiekhez hasonló biztonságot kívánt.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**68/2017. (III. 30.) sz. közgyűlési határozat**

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 12. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Matuska Zoltán t. ezredes, a JNSZ MKI igazgatója  
Nagy Róbert t. alezredes, kirendeltség-vezető



**4. napirendi pont:**

**Beszámoló Szolnok város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

**Előadó:** Dékány László t. alezredes parancsnok

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban az előző napirendi pontnál hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**69/2017. (III. 30.) számú közgyűlési határozat**

**A Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnokának Szolnok város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolója elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, figyelemmel a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésében foglaltakra, az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és elfogadja a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága parancsnokának Szolnok város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Matuska Zoltán t. ezredes, a JNSZ MKI igazgatója  
Nagy Róbert t. alezredes, kirendeltség-vezető  
Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnoka

**5. napirendi pont:**

**Előterjesztés a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztés a közterületfoglalási engedélyekről szól, melyet sokáig térítésmentesen is biztosított a város, különösen a Tiszai Hajósok terén. Az előterjesztés szerint 4 év múlva 100%-os díjat kérnek majd mindenkitől. Megjegyezte, hogy természetesen mindig lesznek, akiknek valamiféle segítségre lesz majd szükségük.

**K é r d é s:**

**Tóth Istvánné** képviselő: Kérdése, hogy milyen hatással lesz a 2017. évi költségvetésre a közterülethasználati díj 60%-os csökkentése?

**Szalay Ferenc** polgármester: Nem készült még ilyen jellegű felmérés.

Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Kiss Gabriella** képviselő: Egyetért a díj csökkentésével, mivel személyesen is szeret kiülni a kertteraszra. Kérte, hogy a társadalmi együttélés szabályaira fokozottan figyeljenek oda a jövőben, annak érdekében, hogy mindenki élvezhesse a módosítás előnyeit.

**Szalay Ferenc** polgármester: Kiemelte a cirkuszi plakátokat, amelyek véleménye szerint rontják a városképet. A rendeletben összecusukható, „A” alakú hirdető-berendezéseket fognak előírni a jövőben.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**11/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet**

**A közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatásköre alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) A közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban R.) 3.§ (1) bekezdése a következő x) ponttal egészül ki:

[(1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni, illetve közterület-használati engedély-köteles:]

„x) parkoló automata.”

(2) A R. 1. sz. melléklete 4. sora helyébe a következő sor lép:

	<b>Közterület foglалás célja</b>	<b>Belváros esetén</b>	<b>Külváros esetén</b>
4	Vendéglátóipari előkert, terasz, sørsátor		
	a) 50 m <sup>2</sup> -t el nem érő	820 Ft/m <sup>2</sup> /hó	430 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	b) 50 m <sup>2</sup> -t elérő, vagy azt meghaladó	300 Ft/m <sup>2</sup> /hó	160 Ft/m <sup>2</sup> /hó

(3) A R. 1. sz. melléklete a következő 22. sorral egészül ki:

	<b>Közterület foglалás célja</b>	<b>Belváros esetén</b>	<b>Külváros esetén</b>
22	Parkoló automata	500 Ft /m <sup>2</sup> / nap	

(4) A R. 2. sz. melléklete 2.pont 4. sora helyébe a következő sor lép:

	<b>Igénybevétel célja</b>	<b>Elsőrendű út (Ft/m<sup>2</sup>/nap)</b>		<b>Másodrendű út (Ft/m<sup>2</sup>/nap)</b>		<b>Mellékutak, gyalogutak, járdák (Ft/m<sup>2</sup>/nap)</b>	
		<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>	<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>	<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>
2.	<b>Közút területén, az alatt vagy felett építmény elhelyezése, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalása</b>						

<b>Vendéglátóipari előkert, terasz, sørsátor</b>	90	50	50	20	50 m <sup>2</sup> -t el nem érő igénybevétel esetén	20	15
					50 m <sup>2</sup> -t elérő, vagy azt meghaladó igénybevétel esetén	10	5

(5) A R. 2. sz. melléklete 2 .pontja a következő sorral egészül ki:

	<b>Igénybevétel célja</b>	<b>Elsőrendű út (Ft/m<sup>2</sup>/nap)</b>		<b>Másodrendű út (Ft/m<sup>2</sup>/nap)</b>		<b>Mellékutak, gyalogutak, járdák (Ft/m<sup>2</sup>/nap)</b>	
		<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>	<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>	<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>
2.	<b>Közút területén, az alatt vagy felett építmény elhelyezése, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalása</b>						

<b>Parkoló automata</b>	500	500		500
-------------------------	-----	-----	--	-----

## 2.§

(1) A R. 1. sz. melléklete 4. sora helyébe a következő sor lép:

	<b>Közterület foglалás célja</b>	<b>Belváros esetén</b>	<b>Külváros esetén</b>
4	Vendéglátóipari előkert, terasz, sørsátor		
	a) 50 m <sup>2</sup> -t el nem érő	1230 Ft/m <sup>2</sup> /hó	650 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	b) 50 m <sup>2</sup> -t elérő, vagy azt meghaladó	450 Ft/m <sup>2</sup> /hó	235 Ft/m <sup>2</sup> /hó

(2) A R. 2. sz. melléklete 2.pont 4. sora helyébe a következő sor lép:

	<b>Igénybevétel célja</b>	<b>Elsőrendű út (Ft/m2/nap)</b>		<b>Másodrendű út (Ft/m2/nap)</b>		<b>Mellékutak, gyalogutak, járdák (Ft/m2/nap)</b>		
		<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>	<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>		<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>
2.	<b>Közút területén, az alatt vagy felett építmény elhelyezése, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalása</b>							

	<b>Vendéglátóipari előkert, terasz, sørsátor</b>	140	70	70	30	50 m2-t el nem érő igénybevétel esetén	30	20
						50 m2-t elérő, vagy azt meghaladó igénybevétel esetén	15	10

### 3.§

(1) A R. 1. sz. melléklete 4. sora helyébe a következő sor lép:

	<b>Közterület foglalás célja</b>	<i>Belváros esetén</i>	<i>Külváros esetén</i>
--	----------------------------------	------------------------	------------------------

4	Vendéglátóipari előkert, terasz, sørsátor		
	a) 50 m2-t el nem érő	1640 Ft/m2/hó	864 Ft/m2/hó
	b) 50 m2-t elérő, vagy azt meghaladó	600 Ft/m2/hó	315 Ft/m2/hó

(2) A R. 2. sz. melléklete 2.pont 4. sora helyébe a következő sor lép:

	<b>Igénybevétel célja</b>	<b>Elsőrendű út (Ft/m2/nap)</b>		<b>Másodrendű út (Ft/m2/nap)</b>		<b>Mellékutak, gyalogutak, járdák (Ft/m2/nap)</b>		
		<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>	<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>		<i>Belváros</i>	<i>Külváros</i>
2.	<b>Közút területén, az alatt vagy felett építmény elhelyezése, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalása</b>							

	<b>Vendéglátóipari előkert, terasz, sørsátor</b>	185	95	95	45	50 m2-t el nem érő igénybevétel esetén	45	30
						50 m2-t elérő, vagy azt meghaladó igénybevétel esetén	20	10

### 4.§

(1) A R. 1. sz. melléklete 4. sora helyébe a következő sor lép:

	<b>Közterület foglalás célja</b>	<i>Belváros esetén</i>	<i>Külváros esetén</i>
--	----------------------------------	------------------------	------------------------

4	Vendéglátóipari előkert, terasz, sørsátor		
	a) 50 m2-t el nem érő	2050 Ft/m2/hó	1080 Ft/m2/hó
	b) 50 m2-t elérő, vagy azt meghaladó	750 Ft/m2/hó	395 Ft/m2/hó

(2) A R. 2. sz. melléklete 2.pont 4. sora helyébe a következő sor lép:

Igénybevétel célja	Elsőrendű út (Ft/m <sup>2</sup> /nap)		Másodrendű út (Ft/m <sup>2</sup> /nap)		Mellékutak, gyalogutak, járdák (Ft/m <sup>2</sup> /nap)			
	Belváros	Külváros	Belváros	Külváros			Belváros	Külváros
2. <i>Közút területén, az alatt vagy felett építmény elhelyezése, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalása</i>								

<i>Vendéglátóipari előkert, terasz, sörsátor</i>	230	120	120	55	50 m <sup>2</sup> -t el nem érő igénybevétel esetén	55	35
					50 m <sup>2</sup> -t elérő, vagy azt meghaladó igénybevétel esetén	25	15

### 5.§

(1) Ez a rendelet a (2)-(4) bekezdésben foglalt kivételekkel 2017. április 01-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti. E rendeletben foglaltakat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A rendelet 2.§-a 2018. január 01-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(3) A rendelet 3.§-a 2019. január 01-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(4) A rendelet 4.§-a 2020. január 01-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

**Kelt:** Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2017. március 30-i ülésén.

## INDOKOLÁS

**A közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításához**

### Általános indokolás

A turisztikai vonzerő-, infrastruktúra-, illetve kínálatfejlesztés területén fejlődést kell elérni, a fejlődés elősegítésének egyik eszköze az Önkormányzat részéről a közterület-használat körében lehetséges.

Az Önkormányzat állapítja meg a közterület-használat díjait, valamint a helyi közutak, járdák nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakat. A fentebb írt célok elérése érdekében a közterület-használati díjak tekintetében **egy hosszútávú koncepció elfogadására kerül sor: a koncepció alapján a jelenleg alkalmazott „vendéglátóipari előkert, terasz, sörsátor” közterület-használati díjait az Önkormányzat 2017. április 1. napjától 60%, 2018. évben 40%, 2019. évben 20% mértékben csökkenti; 2020. évben pedig a jelenleg alkalmazott díjtételek válnak újra irányadóvá.**

Ezen túl, a rendelet tartalmaz több, közterületen elhelyezhető szolgáltatói eszközt (pl. postaláda, telefonfülke, hulladék-gyűjtőedény), melyek kihelyezése a rendelet alapján közterület-használati engedély köteles. Szükséges ezen rendelkezések kiegészítése a parkoló-

automaták kihelyezésére vonatkozóan, melynek bevezetése 2017. április 1. napjától díjtétel meghatározása mellett a rendelet-tervezet szerint történik.

### **Részletes indokolás**

#### **1-4.§- okhoz**

Az engedélyköteles berendezések körének bővítésén túl a paragrafusok a közterület-használati díjak hosszútávú koncepciójának gyakorlati megfogalmazását tartalmazzák, úgy, hogy az egyes díjtételek az 5.§-ban meghatározott időpontokban (2017. április 1., 2018. január 1., 2019. január 1. és 2020. január 1.) lépnek hatályba.

#### **5.§-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

#### **6. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Balázs Péter ügyvezető

**Balázs Péter** ügyvezető: Úgy gondolja, hogy a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. üzleti terve, a szöveges és a számszaki részek részletesen tartalmazzák az elképzeléseiket. A 2015 évi gazdálkodási formaváltást követően végre elérkezett az az időszak, amikor a pénzügyi elhatárolások nem nehezítik a színház gazdálkodását. 2017-ben már nem okoz gondot a bevételek időbeli elhatárolása, nem jelent TAO bevételi kiesést. Ebben az évben azonban újabb nehézségekkel kell szembenézniük. A minimálbér és a garantált bérminimum emelkedéséből fakadó bérfeszültségeket kellett megoldaniuk. A jogszabály által előírt kötelező bérfeljesztések okán a hosszú ideje színháznál dolgozó kiváló szakemberek bérét megközelítette, vagy elérte azok bére, akik viszont rövid ideje vannak a színháznál. Úgy véli, hogy a régi, jó szakemberek méltán kérik bérben is a szakértelmük méltányolását. A kft. üzleti tervének előzetes egyeztetéséről szóló jegyzőkönyv is tartalmazza, hogy „komoly problémát okoz a kötelező minimálbér és garantált bérminimum emelése miatti bérfeszültség. Javaslati szinten 21.665.000.- forint +járulékaik - a döntés későbbiekben várható”.

A bérfeszültségek enyhítésére, a munkaerő elismerése, megtartása érdekében ezen összegű plusz önkormányzati támogatás fedezetéhez kérik a Közgyűlés segítségét. A segítséget mindig megkapták a várostól, mint ahogy a Szolnoki Szigligeti Színház is minden töle telhető segítséget megadott és a jövőben is megad a városának. Megtesznek mindent a plusz források elérése érdekében. Példának említette a lejátszott díszletek értékesítését, a folyamatos pályázati lehetőségek keresését.

#### **K é r d é s e k:**

**Kiss Gabriella** képviselő: Kérdése az összes üzleti tervre vonatkozóan, hogy a bérfeszültséggel és a béremeléssel kapcsolatosan érkezett-e már a múlt hét óta válasz Varga Mihály minisztertől? Van-e valamilyen fejlemény ezzel kapcsolatban?

**Szalay Ferenc** polgármester: Természetesen a város ugyanúgy fogja támogatni a színházat, mint eddig, viszont kérése, hogy az eddigiekhez hasonlóan a színház is tegyen meg mindent annak érdekében, hogy növekedjenek a saját bevételei. A tavalyi évben az ismert átalakulás okán nem gyűjthette össze a színház a TAO támogatásokat teljes egészében, viszont az idén igen. Az átalakuláskor ígéretet tett a színház arra, hogy gazdasági társaságként nem lesz gazdálkodási problémájuk. Természetesen nem volt előre tervezhető a minimálbér és a garantált bérminimum emelés. Kérte, hogy a színház hozzáállása a jövőben is hasonló maradjon, melyre garanciaként Zentai Zoltánné személyét emelte ki.

Az évvége felé pontosan látható lesz, hogy mennyi saját bevételt tud majd a színház megtermelni, és mekkora támogatásra lesz szüksége. Megjegyezte, hogy nem zárkózik el a város a kérdés kezelésétől, viszont a gazdasági társaságnak is dolgoznia kell a megoldáson. Véleménye szerint a tavalyi évi 50 millió forintos TAO forrás kiesés nagyobb probléma volt, mint a jelenlegi 21 millió forint, de azt is sikerült kezelni. Jogosnak tartja a felvetést, hogy ezeket a kérdéseket kezelni kell különösen azokon a helyeken, ahol a technikai személyzet nagyon sokat dolgozik azon, hogy a színházi előadások mindig színvonalasak legyenek. Megköszönte kimagasló tevékenységüket. Örül annak, hogy Szolnokon nem jellemzőek olyan feszültségek, mint néhány nyugat magyarországi városban.

**Kiss Gabriella** képviselő: Megismételte a kérdését, melyre nem kapott választ.

**Szalay Ferenc** polgármester: Válaszában elmondta, hogy nem kaptak még választ a minisztertől. Most lesz a Megyei Jogú Városok találkozója Szekszárdon, ahol a miniszterrel személyesen fognak a kérdéstről egyeztetni.

Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

#### **H o z z á s z ó l á s o k:**

**Rezák László** képviselő: Gratulált a színház munkájához, illetve ahhoz, hogy a vidéki színházak között az első helyen állnak. Az előterjesztésből látható, hogy tartalék felhalmozására nincs lehetőség, amely miatt a ponthúzó készülék cseréje vélhetően tolni fog. Ezt sajnálatosnak tartja. Bízik abban, hogy sikerül a kiemelt minősítés megtartásához elérni, hogy a művészeti alkalmazottakból a felsőfokú végzettségűek aránya 60% feletti legyen.

**Radócz Zoltán** képviselő: Részt vett a költségvetési egyeztetésen, ahol látható volt, hogy a szakmai igazgatás mind a kulturális mind a pénzügyi vonalon a lehető legtakarékosabban próbált tervezni. Jóval magasabb számokról indultak, sok 10 millió forintos különbség van az igények és a valóság között. Mindez azt mutatja, hogy a színház költségvetése egy teljesen „lecsontozott” költségvetés. Azzal, hogy csak ezt az egy problémát emelte ki Balázs Péter igazgató, azzal a szakemberek megtartására, a belső feszültségek oldására, a működtetésre szeretne volna felhívni a figyelmet. Minden további problémát igyekeznek a színház saját maga megoldani. A megyei jogú városokhoz kapcsolódóan a kulturális bérpótlék kérdéskörét emelte ki. Nem tartja jónak, hogy gyakorlatilag Szolnokot alig érinti a kulturális bérpótlék. A tavalyi évben éppen a törvények kényszerítették a színházat a működtetési váltásra. Egy hónap alatt kellett nonprofit kft.-vé alakulnia a színháznak, mely mind jogilag, mind szervezetileg hatalmas felelősség volt munkáltatói és munkavállalói oldalról is. Az átalakulást követően a színházat sajnos nem érinti az állami kulturális bérpótlék és sajnos az Aba Novák

Agóra Kulturális Központot sem. Ez nagyon nagy költségvetési kiesést jelent, hiszen 100 millió forintos tétel is lehet éves szinten a városnak. Ez a probléma megoldódna akkor, ha a jogszabály nem zárna ki ezt a fajta üzemeltetési formát. Véleménye szerint a bérkérdésben nem lenne most probléma, ha nem került volna ki a színház az említett körből. Megköszönte a magas szakmai munkáját a színháznak. Tudomása szerint még a nyári balatonfüredi 5 millió forint is elvonásra kerül majd, melyből látható, hogy a színház igyekszik takarékoskodni. A bérfeszültség más gazdasági társaságoknál is meg fog jelenni, sőt 2018. évben szintén, amikor újabb emelés hajtódik végre. Úgy látja, hogy az év folyamán a színház által ismertett problémára majd valamiféle megoldást kell találni.

**Szalay Ferenc** polgármester: Hangsúlyozta, hogy nem törvényi előírás volt a színház gazdasági társasággá alakulása. A 100 fő alatti intézményeknek 100 fő felettivé kellett volna válniuk. A korábbi javaslat az volt, hogy a múzeum, a könyvtár és a színház egy intézményszolgálathoz hasonló gazdálkodást végző rendszerrel bővüljön ki. A színház kérése és szabad döntése volt, hogy gazdasági társasággá váljon. Intézményként megkaphatta volna a színház is a bérpótlékot, ahogyan a múzeum és a könyvtár is megkapta. Természetesnek tartja, hogy az önkormányzat a saját cége érdekében vállalja a felelősséget. A kormányzat 320.400.000.- forintos támogatást ad a színháznak, 251.889.000.- forintot pedig az önkormányzat. Kiemelte, hogy a színház nyilván egy optimális állapotot vázolt fel az üzleti tervében és nem „csontozta le” senki a költségvetését. Az optimális és a lehetőség között nagy különbség van. Megjegyezte, hogy ha minden gazdasági társaság optimális igényét elfogadta volna a város, akkor 30 milliárd forintos lenne a költségvetés. A színház a feladatát így is kiválóan el tudja látni, melyet megerősít, hogy a vidéki színházak között az első helyen áll. Hangsúlyozta, hogy nem kényszerből alakult gazdasági társasággá a színház, a Kormány pedig nem szándékosan nem adott támogatást a szolnoki közintézményeknek. Némi csúztatást érez ebben a dologban. A balatonfüredi 5 millió forintos keret elvonása saját döntése a színháznak, amely más okokra vezethető vissza. Az aggodást jónak tartja, de az elhangzott számok tükrébe is látható, hogy igen szépen finanszírozott színházról van szó, amely nagyon eredményes is.

**Balázs Péter** igazgató: Megköszönte a véleményeket, a színház melletti érveket, amelyek sok igazságot és valóságot takarnak. Természetesen el fogja fogadni döntést.

**Szalay Ferenc** polgármester: Megjegyezte, hogy a színház 165 millió forint saját bevételt termel meg, melyhez 110 millió forintos TAO támogatást gyűjt össze.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **70/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat**

#### **a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja, valamint 107. §-a alapján, figyelemmel a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. alapító okiratának 10.1.3. pontjára, az alábbi határozatot hozza:



1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződés tervezetét a határozat 2. sz. mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra annak szükség szerinti módosítására.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő a szerződés aláírására:** azonnal

**Határidő a szerződés módosítására:** 2017. szeptemberét követően szükség esetén

**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. melléklet IV. fejezet 2. pontja szerinti támogatási szerződés tervezetét 3. számú mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő a szerződés aláírására:** azonnal

**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

A Polgármesteri Hivatal igazgatói

Balázs Péter ügyvezető Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft.

# **Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft.**

## **ÜZLETI TERV**

**2017.**

**2017. március 07.**

# ÜZLETI TERV

## TÁRGYMUTATÓ

BEVEZETŐ	3. oldal
I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	4. oldal
II. A NONPROFIT VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	5. oldal
III. A GAZDASÁGI SZERVEZET ÁLTAL TELJESÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK	6. oldal
IV. MARKETING TERV	8. oldal
V. PÉNZÜGYI TERV	9. oldal
VI. MŰKÖDÉSI TERV	13. oldal
VII. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	14. oldal
VIII. ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, FELÚJÍTÁSOK	15. oldal
MELLÉKLETEK	

## BEVEZETŐ

A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 17/2015. (II.26.) sz. közgyűlési határozatában döntött az Önkormányzat költségvetési szerveként működő, az előadó-művészeti államigazgatási szerv által ESZ/130 nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, - művészeti tevékenységének jellege szerint „színház, egytagozatos prózai színház”, működési jellege szerint „kiemelt” minősítésű színház - Szigligeti Színház 2015. március 31. napi megszüntetéséről és a „kulturális szolgáltatás” és az „előadó-művészeti szervezet fenntartása” önkormányzati feladatok végrehajtása céljából Közzszolgáltató alapításáról.

A Közzszolgáltató alapító okirata szerint nonprofit közhasznú gazdasági társaság, mely a Szigligeti Színház szakmai feladatait utódszervezetként teljes körűen ellátja.

A Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. a helyi kulturális szolgáltatás egyik alapintézménye, amelyen keresztül Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2011 évi CLXXXIX. törvény 13§ (1) bekezdésében foglaltak szerint helyi közzszolgáltatásként gondoskodik a „kulturális szolgáltatási” feladatok ellátásáról. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban a fenntartói megállapodásban és a közzszolgáltatási szerződésünkben szabályozta.

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2017-es üzleti évet tervezzük, de a 2016/2017-es évadunk még nem zárult le.

A színház igazgatójaként és egyben a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. ügyvezetőjeként ismét nagy tervekkel folytatom a már megkezdett 2016/2017-es évadot, és még nagyobb elképzelésekkel állok elő a 2017/2018-as évad megtervezésével.

Február hónapban a pályázati fenntartási kötelezettségünknek megfelelően ismételten megrendezzük középiskolásainknak, és már az általános iskolásainknak is, az „Ádámok és Évák” ünnepét, ismét meghirdettük az ifjúsági bérletet, remélve, hogy a fiatalok rendszeres színházlátogatókká válnak.

2017 márciusában színházunk bemutatkozik a Nemzeti Színházban a „Szent Johanna”, és a „Mikve” című produkcióinkkal, bemutattva Budapesten is művészeti eredményeit.

Természetesen továbbra is célunk a szilveszteri gálaműsor létrehozása, egyeztetni kívánunk a fenntartónkkal és az MTVA-val, hogy kívánják-e a már 10 éve megszokott zenés műsorfolyamot, vagy esetleg más stílusú előadást látnának szívesebben.

A gazdálkodási formaváltást követő harmadik év, már nem a formaváltásból származó nehézségeket állítja eléünk, hanem a jogszabályváltozásból származó bérfezültségek megoldásának szükségességét. A kötelező béremelések a fiatalabb alkalmazottaink bérét aránytalanul közelebb viszi a már hosszú ideje nálunk dolgozók béréhez, így joggal várják el tőlünk bérük rendezését. A béremelést mindenképpen végre szeretnénk hajtani, **ehhez kérnénk fenntartónk hathatós támogatását.**

Színházunk továbbra is a tőle elvárható legmagasabb színvonalon kíván működni.

Továbbra is befogadjuk a városi nagy rendezvényeket, illetve azokon tevékenyen részt veszünk. Minden erőnkkel azon dolgozunk, hogy a színház kft-ként is kiszolgálja a várost és a térség lakóit, színházszerető nézőit.

## II. A NONPROFIT VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

1. AZONOSÍTÓ ADATOK	
A Vállalkozás neve:	Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft.
Jogi forma:	Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely/Telephely:	5000 Szolnok, Táncsics Mihály utca 20.
Adószám:	25157934-2-16.
Alapítás dátuma:	2015. február 26.
Cégbírósági bejegyzés száma:	16-09-016207.

2. TULAJDONOSOK:		
Név:	Üzletrész:	Bevitt vagyon:
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	100 %	3.000.000 Ft

3. ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ:	
Neve:	Balázs Péter
Anyja neve:	Mednyánszky Henrietta
Születés helye:	Budapest
Születés ideje:	1943. 03. 05.
Lakcím:	1028 Budapest, Ösvény utca 18.

4. ELÉRHETŐSÉGEK:	
Telefon:	+36-56-342-633
Telefax:	+36-426-202.
E-mail:	szigligeti@chello.hu

A Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. április 01. napjától magánjogi jogutódlással vette át a Szigligeti Színház, mint kiemelt előadó-művészeti szervezet működtetését.

A színház alapító okiratában is megfogalmazott fő célokkal, jogszabályban meghatározott közfeladat, az Möt. 13.§ (1) bekezdés 7. pontja és az Emtv. szerinti előadó-művészeti tevékenység, kulturális szolgáltatás ellátási kötelezettségével. A társaság feladata különösen hazai és külföldi szerzők színpadi műveinek bemutatása, színházi rendezvények biztosítása. A társaság jogosult az alapító jóváhagyásával az alapítón kívül más, fenti közfeladat ellátásáért felelős szervvel is a társadalom közös szükségletének kielégítését

szolgáltató, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeit megállapító szerződést kötni. A társaság egytagozatos prózai színházként működik.

A hosszú múlttal nem rendelkező kft., már 2015-ös évben is sikerrel oldotta meg feladatát, és sikeres működését 2016-os üzleti évben is folytatta, annak ellenére, hogy a pénzügyi elhatárolások következtében bevételkiesést kellett elviselnie.

Bevételeinket a helyi-, belföldi- feladataink ellátására koncentráltuk, lemondunk az esetleges kockázatos vállalkozásról, és szigorú pénzügyi megszorítások mellett, tulajdonosi pénzügyi támogatással tudtuk kompenzálni a pénzügyi elhatárolások adta nehézségeket, melynek eredményeként őszi évadunknak kiugró sikere volt. (pl: Anconai szerelmesek.)

A 2017-es évben azonban a jogszabály-változás miatti kötelező béremelések megoldása vált az év legfőbb új pénzügyi feladatává, és ez a jelen év örömteli, de nagy kihívása.

### III.

#### **A GAZDASÁGI SZERVEZET ÁLTAL TELJESÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK**

A Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. alapvető funkciója előadó-művészeti szolgáltatások nyújtása Szolnok városában, Jász-Nagykun-Szolnok megyében, valamint művészeti munkájának bemutatása, terjesztése Magyarországon, és a határokon túl. A szórvány magyarságban, és a világban az MTVA műholdas sugárzása útján, amely már 10 éve töretlen sikert aratva teljesül. Emellett feladata városi rendezvények befogadása, amik eseti feladatként jelentkeznek.

A színháznak Szolnokról, a megyéből, sőt más megyék lakosai révén, több mint 100.000 (2016-ban 106.214 fő) nézője volt. A 2016-os évben 304 db előadás volt, így mondhatjuk azt, hogy a 100%-os látogatottságával az ország legeredményesebb vidéki színháza, amit egyébként a statisztikák is alátámasztanak. Célunk csak ennek a fenntartása lehet.

#### **Művészeti tervek 2017-es üzleti év**

##### **2017 január 20., 19 h, Nagyszínpad Lerner-Loewe: My Fair Lady (musical) bemutató**

A 2017-es évet komoly, nagy költségvetésű produkcióval indítja a színház. Számtalanszor bebizonyosodott, hogy a komoly zenés előadások nagy ráfordítást igényelnek, viszont a szokásosnál nagyobb az érdeklődés és az elvárás irántuk. Nemcsak a látvány, de a zene, a hangzás terén is. Ez a pillanat nemcsak a közönségnek, de a színészeknek is ünnep. Kertész Marcella mellé, Higgins szerepére, három nagyszerű művészt is hívott a színház: Tóth Sándort, Kautzky Armandot és Szolnoki Tibort. Őket irányítja Radó Denise rendező.

##### **2017 január 26., 11 h, Nagyszínpad Csukás István: Süsü (gyermekdarab) bemutató**

Bár a legkisebbeknek készül, mégis nagy költségvetésű lesz a produkció, hiszen a színház magasra rakta a mércét, igényesen szórakoztatja az ifjakat. Az összművészeti előadást a friss diplomás Jankovics Anna rendezi, Süsü bábjaiban Harna Péterrel.

**2017 március 3., 19 h, Nagyszínpad**

**Jókai-Korcsmáros-Böhm: A kőszívű ember fiai (dráma) bemutató**

Nemzeti ünnepünk előtt ezzel az örökérvényű művel tiszteleg a társulat. Csiszár Imre és alkotótársai megidézik 1848-49 embert próbáló napjait. Sokszereplős, sokhelyszínes a mű, hiszen Jókai Mór nagyregényét adaptáljuk színpadra. Ez az előadás is az ifjúságot célozza, de a felnőtteknek is örök példa marad.

**2017 április 7., 19 h, Nagyszínpad**

**Heltai Jenő: Naftalin (vígjáték) bemutató**

Az évadot mindig egy – a tavasznak és a koranyárnak – megfelelő, könnyű, szórakoztató bemutatóval zárja a színház. Így lesz ez az idén is, Balázs Péter rendezésében. A kosztümös mű a századelő Budapestjének bohém világát idézi, sok-sok nevetéssel, és egy neves, közönségcsalogató vendégművésszel, Fodor Zsókéval.

**2017 szeptember 22., 19 h, Nagyszínpad**

**Békeffi-Stella: Janika (vígjáték) bemutató**

Turay Ida nagy szerepe volt ez a békeidőkben, most Kertész Marcella játssza a szerelméért küzdő színésznőt. Nagyszerű helyzetek, nagyszerű karakterek a fordulatos és szórakoztató Békeffi darabban, Molnár László rendezésében.

**2017 szeptember 23., 19.30 h, Szín-Mű-Hely**

**Marsha Norman: Jóccakát, Anya! (dráma) bemutató**

Ez a kétszereplős, az emberi kapcsolatok mélyére ásó, Pulitzer-díjas kortárs dráma nagyszerű játéklehetőséget nyújt két kiváló színésznőnek, Jankovics Annának és Lugosi Claudianak, Radó Denise rendezésében.

**2017 október 6., 19 h, Nagyszínpad**

**Zágon-Eisemann: Fekete Péter (operett) bemutató**

Mindig nagy siker a balszerencsés főszereplő csetlés-botlása. Végül is a szerelemben lesz szerencséje. Elegáns, békebeli, polgári világ, sok zenével, tánccal. Csakúgy, mint minden operett, szép látványt, és nagyvonalú zenei hangzást igényel.

**2017 november 10., 19 h, Nagyszínpad**

**Friedrich Dürrenmatt: Fizikusok (dráma) bemutató**

A nagy huszadik századi svájci író, Friedrich Dürrenmatt (1990-ben halt meg) egyik legnagyobb sikerű, izgalmas darabját mutatja be a színház, Kiss József rendezésében, Kautzky Armanddal a főszerepben. Az 1962-ben megjelent darab krimibe illő témája egyre aktuálisabb...

**2017 november 11., 19.30 h, Szín-Mű-Hely**

**Karinthy Ferenc: Dunakanyar, Molnár Ferenc: Marsall (két egyfelvonásos) bemutató**

Nagyszerű darabok, nagyszerű szerepek, mindkét egyfelvonásos férfi főszerepében Mihályi Győzővel.

**2017 december 15., 19 h, Nagyszínpad**

**Huszka Jenő-Martos Ferenc: Lili bárónő (operett) bemutató**

Az adventi, ünnepi hangulatban egy örökzöld, emberközeli, bájos operettel kedveskedik a színház, Balázs Péter rendezése mellett. Huszka Jenő és Martos



Ferenc Lili bárónője kerül bemutatásra, amely az egyik legtöbbet játszott operett Magyarországon.

### **2017 novemberében, Szín-mű-hely**

#### **Gyermekdarab - bemutató**

November magasságában tervezzük bemutatni Jankovics Anna rendezésében és főszereplésével egy gyermekeknek szóló darabot, hogy aztán sokszor játszassuk a gyerekeknek az évadban.

## **IV. MARKETING TERV**

Táj előadásokat is tervezünk, a pénzügyi fedezet függvényében!  
A budapesti Nemzeti Színházban 2 előadást tartunk.

### **Arculat**

A Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft sikeresen bevezetett arculatváltása 2017-ben a színház honlapján is megjelenik, a korábban bevezetett kényelmi funkciók megtartásával (internetes jegyvásárlás.) A 2017-es évben fenntartjuk a korábban kidolgozott arculatot, mivel azt nézőink elégedettséggel fogadták el, csak dicsérettel illették.

### **Kapcsolatok**

Megállapíthatjuk, hogy a színház alapvető kapcsolatait fenntartotta, és a 2016-os évben folytatott kapcsolatépítése eredményeképpen, a Szolnoki Szimfonikus Zenekar által is támogatott, illetve már korábban, a színházban zenélő zenészekkel tartott jó kapcsolata igénybevételeivel, új karmesterekkel erősítette művészeti állományát. Ezek a megoldások a 2017-es évben is eredményesen szolgálják a színház zenei előadásait.

Színházunk alapvető kapcsolatait továbbra is ápolja a várossal, mint fenntartójával, a térséggel, a színházművészet képviselőivel, a kulturális intézményekkel, és ami a legfontosabb, a nézőkkel.

Sikerült 2016-os üzleti évünk létrehozásához Szinetár Miklóst, Sente Vajkot, Babarczy Lászlót, Sára Juliát vendégrendezőként leszerződtenünk, és ezt a hagyományt folytatva, kértük fel rendezni Csiszár Imrét a „Kőszívű ember fiai” c. előadásunk 2017. márciusi bemutatójának megrendezésére. A „Fekete Péter” c. előadásunkra sikerült új rendezőt megnyernünk, Méhes László személyében.

Vendégszínészekkel is kívánjuk sikereinket növelni.

2017 márciusában ismét vendégszerepelünk a Nemzeti Színházban, Babarczy László által rendezett „Szent Johanna”, és Sára Julia által rendezett „Mikve” című előadásunkkal.

A bérletezésünket idén is korábban megkezdjük azzal, hogy a színház előcsarnokában a bérletházak utolsó előadásain a színház munkatársai felajánlják a bérletmegújítás, illetve a bérletváltás lehetőségét.

Új kapcsolatok fenntartása érdekében, valamint színházértő, szerető nézők kinevelése érdekében műsoron tartjuk a kisgyermeknek szánt hiánypótló előadásainkat „A varázskendő”-t, mely óvodásokat és a kisiskolásokat, míg a „Csudavilág” a babaszínház 0-3 éves kisgyermekket és szüleiket szólítja meg.

Az Ádámok és Évák mozgalomba 2017 februárjában már bekapcsolódtak az általános iskolák is. A város oktatási intézményeivel fennálló kötődéseinket továbbra is ápoljuk, a színház kulturális meghatározó szerepét őrizzük.

### **A kommunikáció hagyományos elemei**

A színház sikeres bérelezésének fenntartása elsődleges célunk mellett, hogy jegyeladásainkat is növeljük.

Sikeres bérelezésünk legfontosabb kulcsa a jó műsorterv, mely megalapozza egész évadunkat. Az évad műsortervének létrehozásakor sok szempontnak meg kell felelnünk. Természetesen szem előtt tartva színházunk „népszínház” jellegét – ez alatt értem a változatos, sok műfajt magába foglaló műsortervet-, tekintettel kell lennünk saját színészeink művészi fejlődésére, és a közönségünk azon igényére is, hogy új arcokat szeretnének látni előadásainkban. Ezen igények mentén állítottuk össze műsortervünket. E körben mondhatjuk, hogy a jó előadásnak nem kell propaganda, de természetesen a hagyományos kommunikáció elemeit nem vetjük el.

A hagyományos kommunikációs eszközöket folyamatosan használjuk, gondolok itt a kihelyezendő molinókra, óriásplakátokra, szórólapokra. Marketingstratégiánk része, hogy a bérelezés kezdetére kisfilmet készítünk, melyben ízelítőt adunk az új, 2017/2018-es évadi előadásainkról.

Továbbra is folytatjuk a megye nagyobb intézményeinek, gazdálkodó szervezeteinek személyes megkeresését a nézőszám növelése érdekében.

Az elektronikus médiában (facebook, stb.) folyamatosan megjelenünk, kiegészítjük weblapunkat azzal, hogy folyamatos fényújságban adunk hírt a színházban történt legfontosabb eseményekről, a jegyvásárlás lehetőségéről.

Az írott sajtóban való megjelenésünket fokozzuk azzal, hogy személyes jellegű riportokat kívánunk megjelentetni a színházban dolgozókkal, illetve a premierek előtt több cikkben fogjuk bemutatni a műsorra tűzött előadást.

### **Célcsoportok**

Célcsoportunk továbbra is a fiatalabb korosztály, amelybe beletartoznak a gyermekek, az ifjúság, a középkorú felnőttek, mint lehetséges új nézőink. Természetesen itt a célcsoportok körében elsősorban a fiatalabb nézőket kell megjelölnünk, mivel az idősebb korosztály hűségesebb béreltvásárlónk, akik megtartása mellett kívánjuk megtenni a fent leírtakat.

## **V.PÉNZÜGYI TERV**

### **Bevételek**

#### **A bérelezésből származó bevételeink:**

2017/2018 évad bérelezését 2017. április 7-től kezdjük. A bevételek növelése érdekében 2016 évben átlagban 9%-os bérletáremelést hajtottunk végre. Ebben az évben nem tervezünk bérletáremelést. Így nettó 108.659 eFt bérlet bevétellel

számolunk, **melyből tényleges bevételként várhatóan 42.051 eFt-ot számolhatunk el** és 66.608 eFt passzív időbeli elhatárolásként jelenik meg.

Ennek oka, hogy 28 féle bérletünk van. Bérleteink 6 előadásra szólnak. A bérletes előadások száma 2017/2018 évadban összesen 168 db.

Az előzetes műsorterv alapján várhatóan

2017 szeptembertől – december 31-ig	65 db	(38,7 %)
2018 januártól – június 10-ig	103 db	(61,3 %)

**bérletes előadás** megtartására kerül sor.

Ebből 2017 évre várhatóan a ténylegesen teljesített előadások alapján figyelembe vehető a 108.659 eFt 38,7 %-a, azaz 42.051 eFt. Várható jegybevétel 24.787 eFt.

A 2016/2017 évad bérletezéséből 2017 évre (elhatárolt) bevétel 64.172 eFt volt.

### **B e v é t e l e k m e g o s z l á s a**

Alapítói támogatás:	251.889 eFt	29,5 %
Országgyűlés által jóváhagyott központi támogatás összesen	320.400 eFt	37,5 %
ebből: - művészeti támogatás	192.300 eFt	
- létesítm.gazd-i c.működési tám.	128.100 eFt	
TAO támogatás	117.405 eFt	13,7 %
Értékesítés nettó árbevétele	144.944 eFt	16,9 %
Pénzügyi műv. bev. (kapott kamat)	500 eFt	0,1 %
<u>Egyéb bevétel (EGYSZERI ADOMÁNY!!)</u>	<u>20.000 eFt</u>	<u>2,3 %</u>
Összesen:	855.138 eFt	100,0 %

Az országgyűlés által jóváhagyott központi támogatásból fentiek szerint az összes bevétel 22,5 %-a a művészeti támogatás, 15,0 %-a létesítmény gazdálkodás célú működési támogatás.

Mindkét támogatás cél szerinti felhasználási, elszámolási kööttséggel jár. A két központi támogatási összeg felhasználása **között átjárhatóság nincs!**

Az NKA Előadó-művészeti Irodához 2017 január 25-én beadott adatszolgáltatás alapján 2016 évi TAO támogatás alapját képező jegy-és bérlet bevétel összege 146.756.945,- Ft.

TAO támogatás a színház előző (2016) évi jegy-, és bérletbevétel összegének 80 %-a lehet.

A színház által 2017 évben befogadható támogatás és kiegészítő támogatás, valamint felajánlás összértéke: 117.405.556,- Ft. (Az NKA Előadó-művészeti Irodától az igazolás már rendelkezésünkre áll.)

TAO támogatásként 117.405 eFt-ot terveztünk, mely összeg realizálására előző években év végén, a vállalkozások TAO feltöltési kötelezettsége, december 20-a előtt pár nappal került sor.

A TAO támogatás összege felhasználási kötöttséggel és elszámolási kötelezettséggel jár.

### **Költségek és ráfordítások megoszlása:**

A főbb költség kategóriák egymáshoz viszonyított arányait a következő táblázat tartalmazza:

<b>2017 évi terv</b>	<i>(Adatok ezer Ft-ban)</i>	
Anyagköltségek:	120.871 eFt	14,1 %
Igénybe vett szolgáltatások:	393.550 eFt	46,0 %
Egyéb költségek:	6.417 eFt	0,8 %
Személyi jellegű ráfordítások:	326.621 eFt	38,2 %
Értékcsökkenés:	7.502 eFt	0,9 %
<u>Egyéb ráfordítások:</u>	<u>177 eFt</u>	<u>-</u>
<b>Összesen:</b>	<b>855.138 eFt</b>	<b>100,0 %</b>

A költségek megoszlása azt mutatja, hogy költségeinkből legjelentősebb az igénybe vett szolgáltatások aránya és a személyi jellegű ráfordítások, ami a színház működési sajátosságának megfelel.

### **Anyagköltség:**

Az anyagköltségek közül jelentősebb tételek a színpadi díszlet-, jelmez vásárlások, valamint a közüzemi díjak (gáz-, villamosenergia-, víz díj).

### **Az igénybe vett szolgáltatások:**

Az igénybe vett szolgáltatások nagy része a 8 nagyszínpadi bemutató, valamint az előző évről áthúzódó produkciók előadásai és a 3 Szín-Mű-Hely-be tervezett bemutató vállalkozó díjas színészeinek, táncososainak, rendezőinek, tervezőinek, stb. díját teszi ki. Jelentős tétel itt a díszlet-, bútor-, jelmez bérleti díjai, valamint az ingatlan hasznosításáért fizetett díj.

A 2017/2018 évadban is a bérleteink 6 előadásra szólnak. A bérletes előadások száma 168 db. Az előzetes műsorterv alapján – mint már azt előzőekben leírtuk – várhatóan 2016 szeptembertől – december 31-ig 65 db bérletes előadás megtartására kerül sor.

A 2017 évben bemutatott produkciók létrehozásának költségéből a 2018 évre áthúzódó előadásokra eső összeg, ill. a 2018 januárban bemutatásra kerülő produkció létrehozására esetleg 2017 évben kifizetett költségek összege aktív időbeli elhatárolásként vagy előlegként jelenik meg, jelenleg nem számoltunk vele.

### **Béreköltség:**

Az alkalmazotti viszonyban álló 66 fő munkavállaló munkabér (a január 1-től érvényes minimálbér, garantált bérminimum és a bérfeszültséget enyhítő munkáltatói döntésen alapuló bérrendezés hahó) költségét, 4 fő megbízási jogviszonyban álló foglalkoztatott, illetve a produkciókban közreműködő gyermekszereplők megbízási díját, valamint a felügyelő bizottság tisztelet díját tartalmazza.

### **Személyi jellegű egyéb kifizetések:**

Mely 66 fő alkalmazotti viszonyban álló munkavállalókhöz kapcsolódó költségtérítések, napi díjak, stb. személyi jellegű kifizetéseit tartalmazza.

### **Bérijárlékok:**

Szociális hozzájárulási adó, (22 %) EKHO, EHO, rehabilitációs hozzájárulás, szakképzési hozzájárulás, cégautóadó.

### **Értékcsökkenés:**

2017 évben a már meglévő tárgyi eszközök után elszámolható értékcsökkenést és 2017 évre tervezett T.E. beszerzés („Süsü, a sárkány” díszlet, ponthúzó felújítás) 2017 évre eső értékcsökkenését tartalmazza.

### **KOCKÁZATBECSLÉS**

Üzleti partnereink beszállítóink megválasztásánál alapos körültekintéssel járunk el, csak megbízható határidőre teljesítő partnerekkel dolgoztatunk.

A pénzügyi környezet hátrányos változásának lehetősége minimális.

A társaság könyvvezetési kötelezettségének teljesítmény szemléletben köteles eleget tenni.

A 2016 évi bérletbevételeiből ténylegesen 64.172 eFt, jegybevételeiből 1.695 eFt összegű passzív időbeli elhatárolásra került sor.

**2017 évben már nem okoz gondot a bevételek időbeli elhatárolása, nem jelent TAO bevétel kiesést.**

Továbbra is problémát okoz, hogy a színház **2016 évi központi támogatása** (művészeti 5.000 eFt-al, működési 3.300 eFt-al) összesen **8.300 eFt-al csökkent, ez 2017 évben sem került visszapótlásra.**

Ami 2017 évben örömteli feladat, ugyanakkor komoly problémát okoz a kötelező minimálbér-, és garantált bérminimum **emelés következménye**, a jogszabályváltozásból származó **bérfeszültségek megoldása**, melyhez **kérjük a tulajdonos önkormányzat támogatását**. Amennyiben a probléma fedezet hiány miatt nem oldódik meg, **kockázata:** várható a dolgozók nagy létszámú felmondása.

A bérköltség tervezésénél átlagban 15 % emeléssel számoltunk — a **kötelező minimálbér** és a **garantált bérminimummal együtt** — azzal, hogy ehhez **fenntartói (tulajdonosi) támogatásra van szükségünk**, ez összesen 21.665 eFt bér + járuléka.

Ezen összeg tervegyeztetésnél nem került elismerésre, döntés idáig nem született, későbbiekben várható.

Amennyiben a fenntartói támogatást nem kapjuk meg és a munkaerő megtartása érdekében nem tudjuk tartósan biztosítani a béremelést, **kockázata,**

hogy a régi, jó szakemberek mind elmennek. Ezt támasztja alá, hogy a műszaki dolgozók szakszervezete bértárgyalást kezdeményezett.

**Amennyiben** a költségterv a bérrendezés munkáltatói döntésen alapuló részét **tartalmazná**, abban az esetben üzleti tervünk **veszteséges lenne!**

A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017 évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet alapján éves önkormányzati támogatás 3 %-ának megfelelő tartalék képzése kötelező, ez a színház esetében 7.557 eFt-ot jelent.

A tartalék felhasználására – a polgármester döntése alapján – I-III. negyedévi teljesítési adatok függvényében kerülhet sor.

A tartalék fel nem használhatósága esetén sajnos a Ponthúzó berendezés felújítása **ismételten elmaradna!**

A Szilveszteri gála c. előadásra sem bevételt, sem költséget nem terveztük.

Egyeztetés alatt a műfaji megújulás!

Amennyiben 10 év után elmaradna a nézők is hiányolnák és a város arculati megjelenésére is kedvezőtlenül hatna.

## **VI. MŰKÖDÉSI TERV**

### **Szakmai célok, szolgáltatás fejlesztése:**

Csak a már korábban bemutatott és méltán sikeres szakmai célok mentén tudjuk definiálni további működésünket. Szellemiségünk állandó. Szórakoztató és művészi igényű népszínház. Nyitott és befogadó.

A korábbi évekhez hasonlóan, az értékek megtartása mentén, az egyéni színészi fejlődés előmozdításával, új, színházi elképzelések értő befogadásával kívánjuk céljainkat teljesíteni. Szakmai célunk nem is lehet más.

A mai korszak kihívásával szemben, melyben a színházunknak versenyeznie kell a média szinte minden területével, csak a valós színházi, archaikus értékek egyre több nézővel történő megismertetése lehet a cél, olyan előadások létrehozása, mely a saját területén tud igazi értékeket bemutatni, és ez nem lehet más, mint a színházi előadás néző előtt történő megszületésének varázsa.

Emellett természetesen nem zárkozunk el a mai kor digitális technológiai fejlődésének alkalmazásától sem, új hang-, fényeffektek, stb. felhasználásától.

Azonban a színház, amíg mint intézmény fennmarad, csakis a hús-vér emberről fog szólni, aki a színpadon lélegzik és létezik, hiszen ezért van.

### **Színházunk erőforrásai:**

Fő erőforrásunk a színész, aki nap, mint nap megéli szerepeit a színpadon ott éli le életét, és ha kell esténként „meghal”. Ezt a nagyszerű, megismételhetetlen teljesítményt kell kiszolgáltatni a színházunk minden egyes olyan dolgozójának, aki nem lép fel, vagy művészeti kiegészítő tevékenységével, vagy akár a színpadot kiszolgáló munkájával. Színházunk 66 alkalmazottja és számos vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatottja e nemes cél érdekében dolgozik, elhivatottan, mivel színházban dolgozni eltér minden más foglalkoztatástól.

Ehhez az emberi erőforráshoz rendeli a tulajdonos Szolnok Megyei jogú Város Önkormányzata az anyagi forrásokat, úgymint támogatásokat, és az intézményt (épületek, eszközök, stb.), amelyhez csatlakozik az állami támogatás, a saját bevételek (jegy- és bérletbevételek), és TAO támogatás. Erőforrásaink ennyiben állnak rendelkezésre.

## VII. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

### Vezetők és tisztségviselők:

Színházunk vezetését egyszemélyi felelősséggel mint ügyvezető igazgató látom el, a művészeti vezető és a produkciós tanácsadó segítségével. A produkciós tanácsadó döntéseink létrehozatalaikor jelen van, tanácsaival segíti munkánkat. További kulcsfontosságú alkalmazottak a tervezők, a művészeti titkár, a zenei főmunkatárs, a műszaki vezető, a tárvezetők, a jegyiroda-vezető, a marketing- és kommunikációs munkatárs.

### A szervezeti felépítés:

Fontosabb szervezeti egységek felsorolása:

Jogviszony ( fő)			Szervezeti egység
Megbízás	Vállalkozási	Munkaviszony	
		1	Ügyvezetés
		1	Művészeti vezető
		6	Pénzügy, számvitel, munkaügy, pénztár
	1	4	Szakmai vezetés
		3	Szervezés
4	13	33	Műszak, üzemeltetés
	2		Marketing
		3	Titkárság
	128	15	Művészi, művészeti állomány
	5		Egyéb (orvos, stb.)
4	149	66	Összesen

### Személyzeti politika és stratégia:

Művészeti területen az alkalmazottak/foglalkoztatottak kiválasztása a színház ügyvezető igazgatójának és művészeti vezetőjének a feladata, a szükséges művészi feladatok leoptimalisabb teljesítése érdekében. Itt a művészeti szempontok kerülnek előtérbe, természetesen az anyagi szempontok szemmel tartásával, különösen figyelve arra, hogy a művészeti alkalmazottakból a felsőfokú végzettségűek aránya a 60%-ot elérje, mivel ez szüksége a színház kiemelt minőségének megtartásához. A színház, a művészeti munkakörben foglalkoztatott színészek felsőfokú képzését támogatva, 2 fő már diplomásként folytathatja művészi munkáját.

A 2017-es év várhatóan a javadalmazások számottevő növekedésének éve, mivel a színház enyhíteni szeretné a jogszabályi kötelező béremelések kapcsán felmerülő bérfeszültségeket.

A színház részt vesz a kulturális közfoglalkoztatási programban. Ennek keretében idén is megújítjuk az előző évben sikeresen működő foglalkoztatási formát, amelynek keretében több munkatársat is foglalkoztatunk.

A Színháznál foglalkoztatott 55 év feletti munkavállalók (21 fő) után az adótörvények adta lehetőségekkel élve, (szoc.hozzáj.) adókedvezményt veszünk igénybe.

## VIII. ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, FELÚJÍTÁSOK

### Az épület felújítása, rekonstrukció

A 2016-os évben Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával egyeztetve a színház épület teljes rekonstrukciójára vonatkozó indítványunkat felterjesztettük, várjuk annak elfogadását.

2017 májusában feltehetőleg az új költségvetésben már szerepelni fog a színház felújításra vonatkozó támogatás mértéke, azonban amennyiben a színház felújítása 2018-ban nem kezdődik meg, halaszthatatlan a ponthúzó berendezés felújítása 14.950 eFt értékben.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet 2017 évi Bevétel és költségterv
- 1.2.a. sz.melléklet Eredménykimutatás terv (összköltség eljárással) „A”
- 1.2.a.a. sz.melléklet Eredménykimutatás terv (összköltség eljárással) „A”  
tevékenység szerinti bontásban
- 1.3.a. sz. melléklet Mérleg terv „A” változat
- 1.4.sz. melléklet Munkakörök részletezése 2017 évi üzleti tervhez

Szolnok, 2017. március 07.



**Balázs Péter**  
üzvezető igazgató

**Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft.**



## 2017. évi bevétel és költség terv

adatok e Ft-ban

		2016. évi terv	2016.01.-12. hó várható	2017. évi terv
1.	Készletértékesítés bevétele (Műsorf. ért., díszlet ért. 1.500 eFt)	2 500	4 259	2 500
2.	Bérelti díj bevételek	9 814	11 779	10 814
3.	Bérelt-és jegybevétel	119 191	146 757	131 010
4.	Egyéb bevételek (felhasználási jog, előadásdíj) ESETII		9 872	
5.	Hirdetési bevételek (reklám, propaganda bev.)	120	120	120
6.	Egyéb bevételek (közvetített szolg.)	400	518	500
<b>I.</b>	<b>Értékesítés nettó árbevétele(1+....+6)</b>	<b>132 025</b>	<b>173 305</b>	<b>144 944</b>
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.	Központi költség. tám.-művészeti ösztönző	192 200	192 200	192 300
8.	Központi költségv.tám.-létesítm.gazd. célú műk. támogatás	128 200	128 200	128 100
9.	Alapítói támogatás	270 218	270 218	251 889
10.	TAO támogatás	63 531	63 531	117 405
11.	Egyéb bevételek (EGYSZERII)		1 648	20 000
<b>III.</b>	<b>Egyéb bevételek(7+.....+11)</b>	<b>654 149</b>	<b>655 797</b>	<b>709 694</b>
12.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjell. bev.	650	432	500
<b>IV.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei (12)</b>	<b>650</b>	<b>432</b>	<b>500</b>
<b>13.</b>	<b>Összes bevétel (I+II+III+IV)</b>	<b>786 824</b>	<b>829 534</b>	<b>855 138</b>
14.	Szakmai anyag	61 211	58 328	83 658
14.a	Díszlet, jelmez vásárlás	56 282	55 046	78 007
14.b	Színpadai kellék-, bútor vásárlás	2 277	34	2 151
14.c	Egyéb szakmai anyag vásárlás (elem, Műsorfüzet, stb.)	2 652	3 248	3 500
15.	Üzemeltetési anyagok	6 378	5 239	5 713
16.	Közüzemi díjak	31 500	29 702	31 500
17.	Anyagköltség összesen(14+15+16)	99 089	93 269	120 871
18.	Informatikai szolgáltatások	2 781	2 126	2 817
19.	Kommunikációs szolgáltatások	1 782	1 646	1 862
20.	Bérelti díjak	26 067	26 132	30 270
20.a	Díszlet-, jelmez bérelti díjak	18 785	17 390	20 864
20.b	Színpadai kellék-, bútor bérelti díjak	1 580	1 486	2 906
20.c	Egyéb bérelti díjak	5 702	7 256	6 500
21.	Karbantartási, kisjavítási szolg.	10 000	9 265	15 250
22.	Szakmai tevékenység szolgáltatásai (művészi-, művészeti tev.)	244 858	248 831	252 291
23.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	33 880	40 002	37 000
24.	Üzemeltetéssel kapcs.szolgáltatások	42 764	45 709	44 075
25.	Reklám-és propagandakiadások	9 642	9 869	9 985
26.	Igénybe vett szolgáltatások értéke(18+.....+25)	371 774	383 580	393 550
27.	Bankköltség	4 000	3 381	4 000
28.	Biztosítási díjak	1 028	1 296	1 302
29.	Egyéb szolgáltatások		99	615
30.	Egyéb szolgáltatások értéke(27+28+29)	5 028	4 776	5 917
31.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
32.	Továbbszámlázott telefon-, bérelti díj	400	518	500
33.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	400	518	500
<b>V.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások(17+26+30+31+33)</b>	<b>476 291</b>	<b>482 143</b>	<b>520 838</b>
34.	Béreköltség	223 867	236 725	244 764
35.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	18 738	26 332	23 738
36.	Bérijáradékok	62 792	67 864	58 119
<b>VI.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások(34+35+36)</b>	<b>305 397</b>	<b>330 921</b>	<b>326 621</b>
<b>VII.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>5 059</b>	<b>9 984</b>	<b>7 502</b>
37.	Összes költség (V+VI+VII)	786 747	823 048	854 961
38.	Gépjárműadó	77	77	77
39.	Iparűzési adó		110	100
40.	Egyéb ráfordítások (terven felüli écs,kerekítési kül.)		1 831	
<b>VIII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások(38+39+40)</b>	<b>77</b>	<b>2 018</b>	<b>177</b>
<b>41.</b>	<b>Összes költség és ráfordítás (37+VIII)</b>	<b>786 824</b>	<b>825 066</b>	<b>855 138</b>
<b>42.</b>	<b>Bevételek és költségek, ráfordítások összevont egyenlege (13-41)</b>	<b>0</b>	<b>4 468</b>	<b>0</b>

## Eredménykimutatás terv (összköltség eljárással) "A"

Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év I-X havi tény	2016. év várható	2017. év terv
I.	Értékesítés nettó árbevétele	132 025	151 237	173 305	144 944
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke				
III.	Egyéb bevételek	654 149	513 412	655 797	709 694
	Ebből: visszairt értékvesztés	0	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	476 291	343 979	482 143	520 838
V.	Személyi jellegű ráfordítások	305 397	267 929	330 921	326 621
VI.	Értékcsökkenési leírás	5 059	6 880	9 984	7 502
VII.	Egyéb ráfordítások	77	77	2 018	177
	Ebből: értékvesztés	0	0	0	0
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-650	45 784	4 036	-500
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	650	345	432	500
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai				
B.	Pénzügyi műveletek eredményei (VIII-IX)	650	345	432	500
C.	Adózás előtti eredmény (+A+B)	0	46 129	4 468	0
X.	Adófizetési kötelezettség	0		5	0
D.	Adózott eredmény(+C-X)	0		4 463	0

## Eredménykimutatás terv (összköltség eljárással) "A"

## Tevékenység szerinti bontásban

Sorszám	Tétel megnevezése	Tevékenységek megnevezése		2017. év terv
		Közhasznú tevékenység	Vállalkozási tevékenység	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	134 010	10 934	144 944
II.	Aktivált saját teljesítmény értéke			
III.	Egyéb bevételek	709 694		709 694
	Ebből: visszaírt értékvesztés	0		0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	509 904	10 934	520 838
V.	Személyi jellegű ráfordítások	326 621		326 621
VI.	Értékcsökkenési leírás	7 502		7 502
VII.	Egyéb ráfordítások	177		177
	Ebből: értékvesztés	0		0
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-500	0	-500
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	500		500
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B.	Pénzügyi műveletek eredményei (VIII-IX)	500	0	500
C.	Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	0	0	0
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D.	Adózott eredmény(+ -C-X)	0	0	0

## Mérleg terv "A" változat

<i>Eszközök/ aktívák</i>				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
A.	<i>Befektetett eszközök</i>	2 934	6 381	19 174
I.	Immateriális javak			
II.	Tárgyi eszközök	2 934	6 381	19 174
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
B.	<i>Forgóeszközök</i>	133 842	147 150	114 193
I.	Készletek	400	3 798	400
II.	Követelések	33 042	38 167	33 050
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök	100 400	105 185	80 743
C.	<i>Aktív időbeli elhatárolások</i>	1 500		0
	<b><i>Eszközök összesen</i></b>	<b>138 276</b>	<b>153 531</b>	<b>133 367</b>

<i>Források / passzívák</i>				
D.	<i>Saját tőke</i>	3 001	7 464	7 464
I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	3 000
	Ebből : visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
II.	Jegyzett , de még be nem fizetett tőke (-)			
III.	Tőketartalék			
IV.	Eredménytartalék	1	1	4 464
V.	Lekötött tartalék			
VI.	Értékelési tartalék			
VII.	Adózott eredmény	0	4 463	0
E.	<i>Céltartalék</i>			
F.	<i>Kötelezettségek</i>	68 382	57 306	57 895
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	68 382	57 306	57 895
G.	<i>Passzív időbeli elhatárolások</i>	66 893	88 761	68 008
	<b><i>Források összesen</i></b>	<b>138 276</b>	<b>153 531</b>	<b>133 367</b>

## Munkakörök részletezése

1.4. számú melléklet

2017 évi üzleti tervhez

Sorszám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	2016. év terv			2016. év várható			2017. év terv			
			Éves bérkielégítés (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérkielégítés (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérkielégítés (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	
<b>Főállású munkavállalók összesen</b>			<b>58</b>	<b>194 819</b>	<b>49 758</b>	<b>7 650</b>	<b>213 230</b>	<b>54 251</b>	<b>7 260</b>	<b>231 758</b>	<b>50 796</b>	<b>5 800</b>
1.	színművész	10	59 960	13 476	1 200	70 901	16 369	1 200	77 590	16 889	1 000	
2.	művészeti vezető	1	4 498	1 259	120	4 832	1 346	120	5 073	1 151	100	
3.	dramaturg	1	3 480	834	120	3 680	871	120	4 132	943	100	
4.	segédrendező	2	6 067	1 490	240	7 494	1 768	240	7 805	1 476	200	
5.	zenei munkatárs	1	0	0	0	221	60	10	2 167	426	100	
6.	konrepetitor	1	3 838	906	120	4 409	1 017	120	4 261	773	100	
7.	műszaki vezető	1	3 319	941	120	3 611	1 016	120	3 709	830	100	
8.	gk. vezető - anyagbeszerző	1	3 900	1 098	120	4 420	1 235	120	4 902	1 112	100	
9.	gondnok	1	2 287	663	120	2 272	655	120	2 317	544	100	
10.	diszító	12	25 693	6 784	1 440	29 204	7 655	1 440	30 105	6 631	1 200	
11.	hangosító	3	7 492	1 911	360	7 609	1 918	350	9 385	1 820	300	
12.	világosító	5	14 209	3 697	720	11 938	3 062	600	14 355	2 849	500	
13.	kalács	3	6 646	1 743	360	7 171	1 822	360	7 143	1 674	300	
14.	öltöztető	6	11 220	3 074	720	10 624	2 832	620	10 611	2 540	600	
15.	ndoztéri felügyelő	1	1 663	494	120	1 936	564	120	1 960	466	100	
16.	szervező	5	15 513	4 414	600	16 342	4 619	600	18 664	4 277	500	
17.	színházi titkár	1	3 433	932	120	3 044	863	120	3 055	706	100	
18.	kulturális munkatárs	1	2 734	783	120	2 377	683	120	3 148	727	100	
20.	pénzügyi előadó	1	2 856	777	120	3 831	1 076	120	3 399	782	100	
21.	munkügyi előadó	1	4 365	1 224	120	5 260	1 462	120	4 945	1 122	100	
22.	fióknyvi könyvelő	1	2 765	752	120	3 315	936	120	2 933	680	100	
23.	pénzügyi előadó	1	2 618	752	210	1 472	411	40	2 737	636	100	
24.	gazdasági titkár	1	2 257	615	120	2 505	679	120	2 332	547	100	
25.	anyagkönyvelő	1	2 434	669	120	2 639	717	120	2 577	601	100	
26.	pénztáros	1	1 572	470	120	2 123	615	120	2 453	574	100	
<b>Rézmunkaköri munkavállalók összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
32.												
33.												
34.												
35.												
36.												
37.												
38.												
39.												
40.												
<b>Nyugdíjas munkavállalók összesen</b>			<b>5</b>	<b>22 580</b>	<b>6 813</b>	<b>410</b>	<b>28 286</b>	<b>5 777</b>	<b>500</b>	<b>25 922</b>	<b>5 818</b>	<b>400</b>
41.	igazgató	1	12 570	4 020	170	12 076	1 728	20	10 583	2 328	0	
42.	gazdasági osztályvezető	1	4 943	1 380	120	6 105	1 648	120	5 612	1 269	100	
43.	művészeti titkár	1	5 067	1 413	120	5 426	1 465	120	5 058	1 147	100	
44.	öltöztető	1	0	0	0	1 513	303	120	1 988	467	100	
45.	fővilágosító	1	0	0	0	3 166	633	120	2 681	607	100	
46.												
47.												
48.												
49.												
50.												
51.												
52.												
53.												
54.												
55.												
56.												
57.												
58.												
<b>Alkalmazotti kivüliek összesen</b>			<b>33</b>	<b>17 237</b>	<b>2 912</b>	<b>0</b>	<b>13 239</b>	<b>8 199</b>	<b>0</b>	<b>4 957</b>	<b>1 579</b>	<b>0</b>
59.		33	17 237	2 912		13 239	8 199		4 957	1 579	0	
60.												
61.												
62.												
64.												
65.												
66.												
67.												
68.												
69.												
70.												
71.												
72.												
73.												
74.												
75.												
76.												
77.												
<b>Mindösszesen</b>			<b>96</b>	<b>234 636</b>	<b>59 483</b>	<b>8 060</b>	<b>254 755</b>	<b>68 227</b>	<b>7 760</b>	<b>262 637</b>	<b>58 193</b>	<b>6 200</b>

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint támogató,

másrészről

neve:	Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft.
címe:	5000 Szolnok, Táncsics Mihály utca 20.
képviselője:	Balázs Péter ügyvezető
közhasznú minősítése:	közhasznú
adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:	11745004-20137807
adóigazgatási azonosító száma:	25157934-2-16
telefonszáma, fax száma:	56/342-633
e-mail címe:	szigligeti@chello.hu

mint támogatott között

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet alapján a támogatott 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1. Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján 177.889.000- Ft-ot, azaz **százhetvenhétmillió-nyolcszáznyolcvankilencezer forintot** utal át támogatás céljából a támogatottal kötött 2015. április 1. napjától hatályos közszolgáltatási szerződésben és fenntartói megállapodásban előírt szolgáltatások megvalósítására, 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra.

Támogató a támogatás biztosítását folyószámlára történő utalással az alábbiak szerint ütemezi:

- 170.332.330- Ft-ot, azaz **százhetvenmillió-háromszázharminckettőezer forintot a felek által egyeztetett időpontban**
- 7.556.670- Ft-ot, azaz **hétmillió-ötszázötvenhatezer-hatszázhetven forintot** - figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra - **a polgármester jóváhagyásával 2017. szeptember 30-át követően, azzal, hogy támogatott kijelenti, hogy ezen összeg erejéig a támogatás folyósítását megelőzően kötelezettséget nem vállal.**

Jelen támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdése értelmében nem minősül állami támogatásnak.

1.1. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint a 2017. évi üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 2028-

ig teljes körűen megőrzi, ezen belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékleteit képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak az önkormányzati támogatással a fentiek szerint 2018. március 31-ig a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15408930-00000000 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 2017.....

.....  
**Balázs Péter**  
ügyvezető  
támogatott

.....  
**Szalay Ferenc**  
polgármester  
támogató

A támogatási szerződés melléklete

**KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN**

**Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft.**

**2017. (04.01-12.31)**

**adatok ezer Ft-ban**

Sor- szám		A tétel megnevezése	Előadó- művészeti (közhasznú) tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül	445.390	8.222	453.612
2.	5	Anyagköltségek összesen	88.787	2.958	91.745
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	280.959	5.264	286.223
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke	4.449		4.449
5.	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	376		376
6.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+09)	374.571	8.222	382.793
7.	10	Bérek költség összesen	181.863		181.863
8.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	17.850		17.850
9.	12	Bérfelrakások	43.221		43.221
10.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	242.934		242.934
11.		Egyéb bevétel terhelő kiadás – Egyéb ráfordítás	5.774		5.774
12.		<b>Önkormányzati támogatás összege (Bevételek-kiadások)</b>	<b>- 177.889</b>	<b>0</b>	<b>-177.889</b>



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

másrészről

neve:	<b>Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft.</b>
címe:	<b>5000 Szolnok, Táncsics Mihály utca 20.</b>
képviselője:	<b>Balázs Péter ügyvezető</b>
közhasznú minősítése:	<b>közhasznú</b>
adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:	<b>11745004-20137807</b>
adóigazgatási azonosító száma:	<b>25157934-2-16</b>
telefonszáma, fax száma:	<b>56/342-633</b>
e-mail címe:	<b>szigligeti@chello.hu</b>

mint **támogatott** között

a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. melléklet IV. fejezet 2. pontjában meghatározott, „A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása” előirányzatból Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát megillető központi költségvetési támogatás, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet szerint biztosított állami támogatás felhasználására.

1. Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján **240.300.000.- Ft-ot, azaz kettőszáznegyvenmillió-háromszázezer forintot** utal át támogatás céljából a támogatottal kötött 2015. április 1. napjától hatályos közszolgáltatási szerződésben és fenntartói megállapodásban előírt szolgáltatások megvalósítására, 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra a felek által egyeztetett időpontban. A támogatott a támogatási összegből **144.225.000.- Ft-ot, azaz száznegyvennégyezer-kettőszázhuszonezer forintot** művészeti támogatás, **96.075.000.- Ft-ot, azaz kilencvenhatmillió-hetvenötezer forintot** működési támogatás céljából biztosít.

Jelen támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdése értelmében nem minősül állami támogatásnak.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 2028-ig teljes körűen megőrzi, ezen belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az

üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, valamint megfeleljen az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016.(XII.15.) Korm. rendelet rendelkezéseinek.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a támogatást jogosulatlanul veszi igénybe az elszámolásra, illetve a visszafizetésre az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016.(XII.15.) Korm. rendelet szerint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát terhelő kötelezettségek rá is irányadók.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15408930-00000000 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 2017.....

.....

**Balázs Péter**  
ügyvezető  
támogatott

.....

**Szalay Ferenc**  
polgármester  
támogató

**7. napirendi pont:****Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Ignác Ervin ügyvezető

Patkós Imre ügyvezető

**Szalay Ferenc** polgármester: Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni. A Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról szóló előterjesztésben az önkormányzati támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció fejlécében szereplő 2014-es évet 2017-re kérte javítani.

**Ignác Ervin** ügyvezető: Három programpontot ismertetett. A Kormány rendkívüli támogatásként 1,5 milliárd forintot fordított az idei évben a szimfonikus zenekarok és a kórusok támogatására a minősített és minősült zenekarok, illetve kórusok számára. A Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 80 millió forintot a Bartók Béla Kamarakórus pedig 35 millió forintot rendkívüli támogatásban részesül. Az említett összeg a jövőben is beépül a zenekarok és a kórusok költségvetésébe. Ezzel a támogatási rendszerrel érte el a zenekar azt a támogatási szintet, körülbelül 160-180 millió forintot, amellyel a más hasonló városokban működő és teljesítésű zenekarok már évtizedek óta rendelkeznek.

Az önkormányzat biztosította a minimálbér különbséget, melyet megköszönt, azonban megjegyezte, hogy az összeg nem fedezi az összes bérminimum költségét. Kiemelte, hogy idén Nemzetközi Mesterkurzust tartanak két professzor, Izaki Maszahiro és Ertüngaalp Alpaslan közreműködésével, karmestereknek és karnagyoknak. Ennek lebonyolítása hozzájárul a zenekar nemzeti minősítéséhez. 2017. október 23-án Jubileumi koncertet terveznek, melyet „Senjyu projektnek” neveznek, Senjyu Akira japán karmester művét adják majd elő, népes japán kórus közreműködésével.

2018-ban a zenekar megvívást kapott Bécsbe, a Musikvereinba ennek a műsor részletnek az előadására. Ezt nagyon komoly elismerésnek tartja. Szolnok város épül, szépül és gyarapszik, mely a 4-es út megépülését követően még dinamikusabb lesz, nem tartja valószínűnek viszont, hogy azzal együtemben a művészállomány is gyarapodni fog Szolnok térségében. Nagyon sok a bejáró művész a városban és a letelepedésük megoldásában kérnek segítséget az önkormányzattól.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**H o z z á s z ó l á s:**

**Szalay Ferenc** polgármester: Megjegyezte, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum emeléséhez a zenekar igyekezni fog forrásokat gyűjteni, és az önkormányzat az eddigiekhez hasonlóan fog helyt állni. Fontosnak tartja, hogy nem tud Szolnok versenyezni miskolci, győri, pécsi, szombathelyi vagy budapesti finanszírozással. A város gazdasága folyamatosan halad előre és a 126 millió forintos támogatást nagyon jelentős tételnek tartja az önkormányzat lehetőségeihez képest.

Elismerését fejezte ki, hogy a finanszírozás ellenére is évek óta minőségi és színvonalas előadásai vannak, például a Tiszai Hajósok terén, ahol fiatal és idős ugyan azt a minőséget kaphatja a zenekartól. Úgy gondolja, hogy ezt a szintet meg kell tartani. A beszámolóból úgy tűnik, hogy vannak még tervei a zenekarnak és a kórusnak. A letelepedés kapcsán felkérte a Humán Igazgatóságot, hogy kezdjék meg az egyeztetést. Nyilván a letelepedés összetettebb, hiszen lakhatási, munkahelyi vagy óvodai és iskolai kérdés is. Úgy gondolja, hogy a Hetényi Géza Kórház példájához hasonlóan a Szimfonikus Zenekarnak is lehet ilyen lehetősége.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**71/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja, valamint 107. §-a alapján, figyelemmel a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. alapító okiratának 11/1 2) pontjára az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. április 1-jétől 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő önkormányzati támogatására vonatkozó támogatási szerződést a határozat 2. számú mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra annak szükség szerinti módosítására.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő a szerződés aláírására:** azonnal

**Határidő a szerződés módosítására:** 2017. szeptemberét követően szükség esetén

**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. melléklet IV. fejezet 2. pontja szerint az Emberi Erőforrások Minisztere által meghatározott támogatási összeg alapján a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. április 1-jétől 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést a határozat 3. számú mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő a szerződés aláírására:** azonnal

**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlés jóváhagyja a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. és az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság között megkötendő, szimfonikus zenekarok támogatása tárgyú, 2016. december 17-2017. december 31. közötti időszakra vonatkozó, nyolcvanmillió forint illetve harmincötmillió forint összegű támogatási megállapodások megkötését.

**Felelős:** Ignác Ervin és Patkós Imre ügyvezetők

**Határidő:** 2017. április 27.

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

A Polgármesteri Hivatal igazgatói

Patkós Imre és Ignác Ervin, a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

ügyvezetője

Molnár Éva művészeti vezető, karnagy



**Szolnok Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.**

**ÜZLETI TERV**

**2017. év**

**Regisztrált kiemelt minősítésű művészegyüttesek:**

- I. Szolnoki Szimfonikus Zenekar**
- II. Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus**

Szolnok, 2017. február 28.

.....  
Ignác Ervin  
ügyvezető

.....  
Patkós Imre  
ügyvezető

SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENEKAR  
NONPROFIT KFT.  
5000 Szolnok, Híd utca 1  
Adószám: 14123149-2-10

**SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENEKAR NONPROFIT KFT.**  
**2017. évi üzleti terv**

Tulajdonosa: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Cégjegyzékszám: 16-09-009678

Szolnok Megyei Jogú Város fő-zeneigazgatója: Izaki Maszahiro

A Bartók Béla Kamarakórus művészeti vezetője, karnagya: Molnár Éva

A Kft. adminisztrációs munkáját a két művészegyüttesnél összesen 8 fő látja el.

Könyvvizsgáló: Privát Haszon Kft. –Türk Erika

A Feltgyelő Bizottság elnöke: Dr. Nyergesné Dr. Farkas Gabriella

A szimfonikus zenekar alkalmazotti, szerződötett művész létszám: 56-62 fő

A Bartók Béla Kamarakórus művész létszám: 14 fő

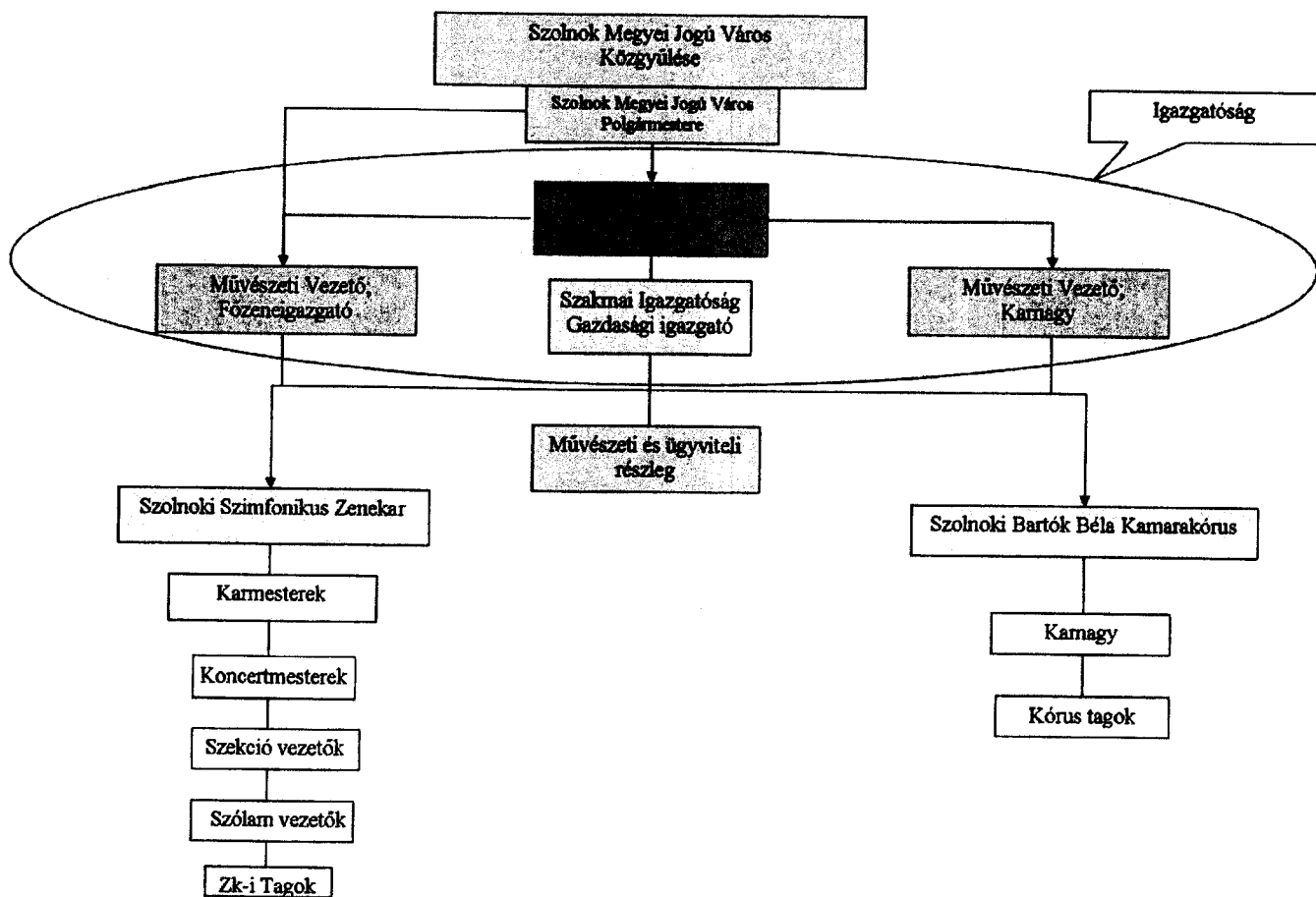
*További mellékletek: Eredménykimutatás*

*Mérlegjelentés*

*Munkakörök részletezése*

*Cash Flow*

*Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. szervezeti és működési felépítése.*





## ***A Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. szervezeti egységei***

### **I. Igazgatóság**

- A Kft. Ügyvezetői a tulajdonos megbízásából
- Főzeneigazgató
- Szakmai igazgató
- Gazdasági igazgató

### **Művészeti vezetőség**

- Főzeneigazgató
- Szakmai igazgató
- Kórus művészeti vezetője, karnagya

A művészeti vezetőség munkájának fontos eleme a megfelelő szakmai reprezentáció és a nyilvánosság.

### **II. Művészeti és ügyviteli részleg**

- HR és kommunikációs munkatárs
- Szakmai igazgató személyi asszisztense (művészeti referens, közönségszervező és adminisztrátor)
- Titkársági referens, adminisztrátor
- Pályázati projekt menedzser
- Tolmács (alkalmi megbízással)

## **Szolnoki Szimfonikus Zenekar**

### **III. Zenekari művészeti vezetőség**

- művészeti vezető
- karmesterek
- koncertmesterek
- szekcióvezetők
- szólamvezetők

### **IV. Zenekari tag**

- Állandó Zenekari tagok – munkaviszony (MTK) alapján.
- Alkalmanként szerződötett (kisegítő) Zenekari tagok – munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján.(PTK)

**V. Egyéb zenekari művészeti és technikai munkakörök**

- színpad berendező
- zenekari ügyelő
- kottatáros
- korrepetítor – alkalmi megbízással
- karbantartó (fúvós) – alkalmi megbízással
- karbantartó (vonós) – alkalmi megbízással

**Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus**

A Solnoki Bartók Béla Kamarakórus előadó-művészeti tevékenységét mindenkor szakmai autonómiája megtartásával gyakorolja.

**VI. Kórus művészeti vezetőség**

- művészeti vezető - munkaviszony alapján
- karnagy
- menedzser - megbízás alapján

**VII. Hivatásos kórustag**

- Kórustagok – munkaviszony (MTK) alapján.

**VIII. Egyéb művészeti és technikai munkakörök - Kórus**

- művészeti referens, - munkaviszony alapján.
- szólamvezetők - megbízás alapján
- hangképző tanár - megbízás alapján
- korrepetítor - megbízás alapján
- kottatáros - megbízás alapján
- ügyelő - megbízás alapján

## Vezetői összefoglaló:

A Szolnoki Szimfonikus Zenekar 1927-es évben megtartott koncertjei után 1960-65-ös években alakult újjá. Ezeken az alapokon tovább fejlődve a 2007-ben megjelenő előadó-művészeti törvény szerint a zenekar regisztrálni tudott. Ettől az időponttól kezdve igen gyors ütemben haladt a teljes alkalmazotti státuszú zenekar megteremtésével a többi regisztrált zenekarok ranglétráján. Azaz a Szolnoki Szimfonikus Zenekar az egyetlen – korábban amatőr- zenekar az országban, aki az előadó-művészeti törvény szerint regisztrálni tudott és minősült. Azonban óriási hátránnyal indult, hiszen a régen auditált vagy minősült és nyilvántartott zenekarok támogatása, támogatottsága (állami pénzekhez való hozzájutás szempontjából) óriási különbségeket mutatott. Általánosságban leszögezhető, hogy az utolsó 10 évben a hasonló zenekarokhoz képest évente 100 millió Ft-tal kevesebb a támogatottságunk. Ha a 10 évet nézzük ez akár 1 milliárd Ft is lehet. A felzárkózás elsősorban szakmai alapokra helyezett teljesítményeknek köszönhetően folyamatos (ebben az évben a legkiemeltebb szakmai programunk: a nemzetközi mesterkurzus-karmesterkurzus-karnagykurzus, amely jelentőségéhez képest külön sort is kapott a költségvetésünkben), de még sok a tennivaló. Ez a körülmény természetesen összefüggésben van a zenekar nemzeti minősítésének körülményével. (Itt érdemes megemlíteni, hogy a mesterkurzus témakörét a szak-államtitkárt magas minőségűre értékelte.) Ez évben a kiemelt zenekarok rendkívüli plusz állami támogatásban részesülnek, ami 80 millió Ft. Gyakorlatilag így a szolnoki szimfonikus zenekar most rendelkezik olyan szintű induló költségvetéssel (támogatással), mint amivel a hasonló zenekarok már hosszú évek óta működhetnek. Ez a körülmény biztosítja a 2017 évi költségvetés stabilitását és a 13 kiemelt programpontra megvalósíthatóságát.

A zenekar felépítése, működtetése, gazdálkodása modern rendszerű.

A Bartók Béla Kamarakórus esetében a fentiek sok hasonlóságot tartalmaznak, hiszen ez évben a tervezettek szerint 35 millió Ft rendkívüli támogatásban részesülnek. Így stabilan fejleszthetik állományukat, létszámukat, művészeti projektjüket. Ebben az évben részesei tudnak lenni a nemzetközi mesterkurzusnak, amely zenekari és énekkari részből tevődik össze. Így ez igen fontos kiemelt szakmai jövőképet is biztosít.

Megjegyzés:

2016. decemberében 2012-2015 évekre vonatkozóan Állami Számvevőszéki vizsgálat kezdődött, amelynek feltöltési folyamata és helyszínen történő vizsgálatai lezajlottak. Záró jegyzőkönyv nyáron várható.

## **Marketing terv, marketing elemek**

A költségvetésünkben visszatérő elemként évek óta felmerül, szerepel a marketing tevékenység ellátása, amely részben elválaszthatatlan a város marketingtől, hiszen mi bárhol vagyunk az országban vagy nemzetközi porondon, Szolnokot illetve a szolnokiságot képviseljük. E tevékenységek fő elemei és eszközei a következők:

- Helyi médiákkal való együttműködés, amely részben gazdasági együttműködés részben szolgáltatási együttműködés. Erre példa az Új Néplap, aki több koncertet vásárolt tőlünk.
- Óriásplakátok jelzik újévi megagála tánckoncertjeinket vagy például a Parti-Túra fesztivált.
- Kiválónak értékeljük a Szolnok Városi TV-vel való együttműködésünket.

## **Művészeti, személyzeti és gazdasági stratégia**

A zenekar és a kórus építésében rendkívüli nehézséget okoz a budapesti közelség, illetve az ott lévő munkatúlkínálat valamint a meglévő bérfeszültség. A másik fő nehézség a kettősfoglalkoztatás, a zeneiskolai tanár munkája és a szimfonikus zenekari tagsági munka összehangolása. Itt is meg lehet említeni a bérfeszültséget. A felvételek próba-meghallgatás alapján történnek. Kizárólag szakmai alapon. A próbaidő lejártakor értékelés, megfelelés esetén szerződéskötés történik.

A megfelelési követelmény magas. Ez természetesen magasabb javadalmazással is jár, ugyanakkor mégis ez a körülmény jelenti az olcsóbb üzemeltetés megvalósulásának garanciáját.

A jövő fejlesztési elképzelései között szerepel egy kontrolling feladatokat ellátó szekció (gazdasági személyzet és szoftverfejlesztés) kialakítása, azért hogy optimálisabban ki tudjuk használni a zenekari szervezeti struktúrában rejlő lehetőségeinket.

## Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

<b>A Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi költségvetés tervezete</b>				
<b>Bevételek</b>	<b>Összeg (E Ft)</b>	<b>Összeg (E Ft)</b>	<b>Kiadások</b>	<b>Összeg (E Ft)</b>
Allami támogatás – zenekar	97 200		<b>Bérek- zenekar:</b>	
Allami támogatás – kórus	24 800		minimálbérek – zenészek	146 131
Önkormányzati támogatás – zenekar	124 091		szerződéses művészi teljesítések	80 000
Önkormányzati támogatás – kórus	24 225		működtetés ellátásának bérkölsége	40 160
Szolnok Megyei Jogú Város 2017. évi Költségvetési rendelete szerint összesen		270 316	<b>Bérek kórus:</b>	
Rendkívüli állami támogatás – zenekar	80 000		minimálbérek –kórustagok, korrepetitor	40 562
Rendkívüli állami támogatás – kórus	35 000		Karnagy, szervező bérkölsége	12 597
Rendkívüli támogatás összesen		115 000	Szerződéses művészi teljesítések	14 200
Egyéb bevételek – zenekar (TAO, jegybevétel, művészeti tevékenység bevétele, pályázatok)	80 000		<b>Egyéb kifizetések díjai- zene-kar</b> (technikai eszközök, hangosítás, fény-technika, meghívott művészek, szállítás, bérleti díj, bérleti díj, nyomda, reklám, irodatechn, stb.)	80 000
Egyéb bevételek – kórus(TAO, jegybevétel, pályázatok)	4 900		<b>Egyéb kifizetések díjai- kórus</b> (Próbaruha, próbaterem berendezés, irodatechnika, zongora, kotta, irodaszer, útiköltség, kórusverseny, hangfelvétel, nyomda, reklám, stb)	16 566
Egyéb bevételek összesen		84 900		
Nemzetközi karmester és karnagy kurzus	20 000	20 000	Nemzetközi karmester és karnagy kurzus	60 000
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>490 216</b>	<b>490 216</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>490 216</b>

<b>Tartalékalap képzés: Önkormányzati támogatás összege 148 316 eFT 3%-a (4 450 eFt)</b>	
<b>Felhasználási cél: Parti-Túra fesztivál, újévi gála, mesterkurzus</b>	
Tartalékalappal csökkentett összeg	485 766
	485 766

## I. A Szolnoki Szimfonikus Zenekar

A Szolnoki Szimfonikus Zenekar 2017. évi költségvetés tervezete			
Bevételek	Összeg (E Ft)	Kiadások	Összeg (E Ft)
Állami támogatás - zenekar	97 200	<b>Bérek:</b>	
Önkormányzati támogatás - zenekar	124 091	minimálbérek - zenészek	146 131
Rendkívüli állami támogatás - zenekar	80 000	Szerződéses művészi teljesítések	80 000
		működtetés ellátásának bérkölsége	40 160
<b>Egyéb bevételek:</b>		<b>Egyéb kifizetések díjai</b> (technikai eszközök, hangosítás, fény-technika, meghívott művészek, stb.)	53 000
TAO	20 000	Szállítás	6 000
Jegyárbevétel, művészeti tevékenység bevétele	40 000	Bérleti díj	11 000
Pályázati bevételek	20 000	Nyomdai és reklámköltségek, Irodatechnikai költségek, stb.	10 000
Nemzetközi karmester kurzus	15 000	Nemzetközi karmester kurzus	50 000
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>396 291</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>396 291</b>

<b>Tartalékalap képzés: Önkormányzati támogatás 124 091 eFt 3%-a (3 723 eFt)</b>			
Felhasználási cél: Parti-Túra fesztivál, újévi gála			
Tartalékalappal csökkentett összeg	392 568		392 568



## A Szolnoki Szimfonikus Zenekar 2017. évi működési terv főpontjai:

1. programpont:  
Az előadó-művészeti törvényben foglaltak szerint a regisztrációs koncertszám és fizető nézőszám teljesítése (50 szimfonikus koncert minimum 56 fő zenész közreműködésével, továbbá 22000 fizetett nézőszám – Liszt Ferenc- és Fantázia bérlet).
2. programpont:  
**Újévi tánckoncert megrendezése.**
3. programpont:  
Akkreditált Tehetségpont lévén zeneiskolai pedagógusok kurzusának lebonyolítása (Kokas Klára).
4. programpont:  
**Jordániai felkérés/turné megvalósítása.**
5. programpont:  
**Nemzetközi mesterkurzus megrendezése:**
  - a) karmestereknek a Szolnoki Szimfonikus Zenekar közreműködésével;
  - b) karnagyoknak a kiegészített Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus közreműködésével.**Közreműködő professzorok: IzakiMaszahiro és ErtüngealpAlpaslan**
6. programpont:  
**Parti-Túra – Térségi Szimfonikus Nyár megrendezése**  
(Jászberény, Törökszentmiklós, Mezőtúr, Cegléd, Karcag, Kisújszállás, Szolnok).
7. programpont:  
**Október 23-ai ünnepi megemlékezés** díszelőadása (vagy bérletes előadás) kortárs japán zeneszerző művének bemutatásával, japán kórus közreműködésével.
8. programpont:  
**Wien (Bécs) – ünnepi koncert megtartása a Musikvereinban** (az október 23-ai előadással egyező módon).
9. programpont:  
A hagyományoknak megfelelően, ill. sztenderd kötelezettségeinkből adódóan ifjúsági koncertek megszervezése és lebonyolítása a Filharmóniával közösen, vagy saját rendezésben.
10. programpont:  
A térség városaival való szorosabb együttműködés, bérletek indítása.  
(Jászberény, Cegléd, Törökszentmiklós, Mezőtúr, Kisújszállás, Karcag)
11. programpont:  
A ConcertImagine felkérésének megfelelően japán turné előkészítése, vagy megvalósítása 2017-18-as évadban.

**12. programpont:**

Zenekari hangszerek javítása, pótlása, azonos hangolási rendszerű fúvós hangszerapparátus beszerzése stb.; Egytipusú húrok; Egytipusú vonók beszerzése. (Teljesítése folyamatos a költségvetési kereteinkhez képest)

**13. programpont**

A Szolnoki Szimfonikus Zenekar a Szigligeti Színház felkérése alapján biztosítja a zenei szolgáltatásokat.

**A Szolnoki Szimfonikus Zenekar költségvetést nem érintő működési körülményeinek javítási igényei:**

1. Parti-Túra Szolnoki Szimfonikus Nyár rendezvényeinek jelentőségükhöz méltó kezelése, megrendezése, városmarketing és turizmus szempontjából történő helyes besorolása.
2. A művészek, művészcsaládok letelepítése, ill. annak segítése szolgálati bérlakások biztosításával.
3. Karmesteri öltöző hiánya, vezetői iroda hiánya





## II. A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus

A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus 2017. évi költségvetés tervezete			
Bevételek	Összeg (E Ft)	Kiadások	Összeg (E Ft)
Állami támogatás - kórus	24800	<b>Bérek:</b>	
Önkormányzati támogatás - kórus	24 225	minimálbérek –kórustagok, korrepetitor	40562
Rendkívüli állami támogatás - kórus	35 000	Karnagy, szervező bérkölsége	12597
		Szerződéses művészi teljesítések	14200
<b>Egyéb bevételek:</b>		<b>Egyéb kifizetések</b>	9366
		<b>díjai</b> (formaruha, próbaterem berendezés, irodatechnika, zongora, kotta, irodaszer, útiköltség)	
TAO	500	Nemzetközi Kórusverseny	2800
Jegyárbevétel	1 600	Hangfelvétel	2400
Pályázati bevételek, művészeti tevékenység bevétele, egyéb	2800	Nyomdai és reklámkölségek, Irodatechnikai kölségek, stb.	2 000
Nemzetközi karnagy kurzus	5 000	Nemzetközi karnagy kurzus	10 000
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>93925</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>93 925</b>

<b>Tartalékalap képzés: Önkormányzati támogatás 24 255 eFt 3%-a (727 eFt)</b>			
Felhasználási cél: Nemzetközi Karnagy Mesterkurzus			
Tartalékalappal csökkentett összeg	93 198		93 198



A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus a 2017-es naptári évben is – Molnár Éva karnagy vezetésével - az Előadó-művészeti Törvénynek megfelelően szervezi működését.

A kórus elsődleges feladata a művészeti munka színvonalának további emelése, a törvény által meghatározott, évadonként legfeljebb 286 szolgálat, minimum 40 hangverseny valamint

minimum 5000 fő fizetőnéző - teljesítése.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma a törvényi feltételek teljesítése esetén az alaptevékenység megvalósításához szükséges forrást biztosítja. A zeneművészeti munka változatossá tételéhez, színvonalának további emeléséhez, a szakmai továbbfejlődéshez, a repertoár jelentős bővítéséhez, megújulásához, vendégművészek meghívásához, koncertturnék szervezéséhez természetesen pályázati forrásokat is szükséges bevonni.

A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus főbb célkitűzései a 2017-évi hangversenynaptár összeállítása során az alábbiak voltak:

- *a Nemzeti és Kiemelt kategóriába tartozó zenei együttesekkel való együttműködés kiszélesítése (Miskolc, Szeged, Debrecen, Budapest)*
- *szakmailag kiemelt hangversenyek számának növelése Budapesten és más magyarországi helyszíneken (Balatonfüred, Komárom, Vác, Gyula, Kecskemét, Debrecen)*
- *magyar kortárs művek létrejöttének segítése - pályázat kiírása - magyar kortárs művek bemutatása - hangfelvétel készítése*
- *ifjúsági hangverseny sorozatok szervezése*
- *a szolnoki művészeti intézményekkel - színház, múzeum, könyvtár, művésztelep és ifjúsági valamint a felnőtt művészeti csoportokkal való együttműködés*
- *a már hagyományosnak számító "kórus ünnepek" megszervezése, melyekkel a szolnoki igen magas színvonalú kóruskultúrát szeretnénk elismertetni, segíteni. Nagyon fontos, hogy ezáltal kettős feladatot is megvalósítunk: - segítjük és szervezzük az amatőr kórusmozgalmat, valamint együttműködünk országos és nemzetközi szakmai szervezetekkel: KÓTA, EUROPA CANTAT, MUsicaMund, Temso Europe.*

Továbbra is fontos feladat lesz, hogy tovább bővítsük a Magyarországon és a nemzetközi pódiumokon egyaránt sikeres előadó- művészekkel, karmesterekkel való együttműködést. Ez nem csak újabb bevételi lehetőséget hoz, hanem ezáltal újabb koncerteken, újabb közönség előtt bizonyíthatja a kórus hogy kiemelt helye van a komolyzenei palettán.

A kiemelt rendezvényeken túl a kamarakórus a fenntartó önkormányzat és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei programok állandó résztvevője, valamint továbbra is eleget tesz minden további felkérésnek.

Az együttes 2017-es főbb célkitűzései:

- I. Művészeti - szakmai szempontok:
  - Kiegyensúlyozott kórushangzás érdekében létszámbővítés minimum 3 fővel.  
Művészeti munka elismerése (felléptidij rendszer)
  - Nemzetközi kórusversenyen való részvétel meghívás alapján  
(8th International Sacred Music Choir Festival & Competition "Laudate Dominum"  
Vilnius, 2017.07.06.-07.12.)
  - **Nemzetközi mesterkurzuson** való részvétel, június 6-18-ig a jelentkező karnagyokkal illetve Izaki Maszahiroval együttműködve.

II. Amunkafeltételek minőségének javítása érdekében:

- Próbaterem felújítása (székek, kottatartók, bútor, dobogó, digitális eszközök)
- Hangszer (koncert-zongora vásárlása a kórus hangversenyeire)
- Kottatárfejlesztés, kottavásárlás és digitalizálás
- Irodatechnika (bútor és fénymásoló)
- Hangtechnikai eszközök beszerzése a hangosítást igénylő produkciókhoz.

2017. Eredménykimutatás (Tervezet)

Sor-szám		A tétel megnevezése	2016. évi terv	2016. év I-X havi tény	2016. évi várható	2017. évi terv zenekar	2017. évi terv kórus	2017. évi terv együtt
5	1	Belföldi értékesítés árbevétele	32 500	38 696	53 137	55 000	8 300	63 300
6	2	Exportértékesítés nettó árbevétele			-			0
7	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	32 500	38 696	53 137	55 000	8 300	63 300
8	3	Saját termelésű készletek állományváltozása ±			-			0
9	4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			-			0
10	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	0		0	0	0	0
11	III.	Egyéb bevételek (önkormányzati, állami tám.)	231 000	208 000	231 000	221 291	49 025	270 316
		Kiegészítő/rendkívüli támogatás	10 000	-	10 000	80 000	35 000	115 000
		Egyéb támogatás, szponzor, pályázat, Tao	34 800	18 068	42 982	40 000	1 600	41 600
12		ebből: visszaírt értékvesztés						0
13	5	Anyagköltség	2 500	1 894	2 116	1 900	600	2 500
14		Posta, telefon költségek	1 500	1 158	1 481	1 200	300	1 500
15		Könyvvizsgálat	480	420	500	400	100	500
16		Karbantartási költségek	600	647	662	500	200	700
17		Hirdetés	2 300	3 595	4 261	3 500	2 000	5 500
18		Oktatás, továbbképzés	1 706	504	1 159	800	500	1 300
19		Utazási, kiküldetési költségek	2 439	2 145	2 213	2 500	866	3 366
20		Számviteli szolg.	3 250	2 420	2 800	2 340	910	3 250
21		Foglalk. eü. szolgáltatás	385	-	100	300	85	385
22		ügyvédi munkadíj	100	100	100	100		100
23		Tagdíj	-	-	-	-	0	0
24		Takarítás, szemét szállítás, energia költségek	850	750	850	850	0	850
25		Üzemanyag/kenőanyag költségek	-	-	-	-	0	0
26		bérelti díj	9 140	8 325	13 046	11 000	1 700	12 700
27		Egyéb igénybe vett szolgáltatások	77 623	130 697	146 044	176 970	31 425	208 395
41		<i>Ebből: egyéb (zenekar, kórus, fellépők, karmesterek díja)</i>	54 000	48 340	55 548	73 000	14 200	87 200
42	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	100 373	150 761	173 216	200 460	38 086	238 546
43		Bankköltség	2 630	1 447	2 244	1 700	930	2 630
44		Biztosítási díjak	50		-	50		50
45		Hatósági díjak	50		10	50		50
46	7	Egyéb szolgáltatások értéke	2 730	1 447	2 254	1 800	930	2 730
47	8	Eladott áruk beszerzési értéke						0
48	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke						0
49	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	105 603	154 102	177 586	204 160	39 616	243 776
50		Munkabérek	152 324	100 151	119 957	150 000	43 044	193 044
51		Megbízási díj	-		-	-		0
52		Tiszteletdíjak						0
53	10	Bérek összesen	152 324	100 151	119 957	150 000	43 044	193 044
54		Betegszabadság	300	245	393	250	300	550
55		Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	4 150	2 055	2 909	2 000	150	2 150
56		Kiküldetés, Napidíjak			-			0
57		Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások			-			0
58		Reprezentáció	1 390	1 283	1 358	1 190	200	1 390

2017. Eredménykimutatás (Tervezet)

59		Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)							0
60	11	<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	<b>5 840</b>	<b>3 583</b>	<b>4 660</b>	<b>3 440</b>	<b>650</b>	<b>4 090</b>	
61	12	Bérfelrakások	41 133	25 629	32 180	36 291	10 115	46 406	
62	V.	<b>Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</b>	<b>199 297</b>	<b>129 363</b>	<b>156 797</b>	<b>189 731</b>	<b>53 809</b>	<b>243 540</b>	
63	VI.	<b>Értékesítési leírás</b>	<b>3 400</b>	<b>-</b>	<b>2 560</b>	<b>2 400</b>	<b>500</b>	<b>2 900</b>	
64		Iparzársi adó							0
65		Építményadó							0
66		Egyéb nem részl. ráfordítások		22	124	-			0
67	VII.	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
68		ebből: értékvesztés							0
69	A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>0</b>	<b>-18 723</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
70	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés							0
71		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott							0
72	14	Részesedésekből származó bevételek							0
73		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott							0
74	15	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek							0
75		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott							0
76	16	Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek		1	1				0
77		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott							0
78	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei							0
		ebből: értékelési különbözet							
79	VIII.	<b>Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
80	18	Részesedésből származó ráfordítások, árfolyamvesz							0
81		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott							0
82	19	Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások, árfolyamvesztések							0
83		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott							0
84	20	Fizetendő kamatok, kamatjellegű ráfordítások							0
		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott							
85	21	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése							0
	22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai							
		ebből: értékelési különbözet							
86	IX.	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
87	B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
88	C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)</b>	<b>0</b>	<b>-18 722</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
89	X.	<b>Adófizetési kötelezettség</b>							0
94	D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)</b>	<b>0</b>	<b>-18 722</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Keltezés: Szolnok, 2017. február 28.

SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENEKAR  
NONPROFIT KFT.  
5000 Szolnok, Híd János tér 1  
Adószám: 14123343-2-18

*P.H.S. C.*

## 2. sz. melléklet

## Mérleg "A" változat

<i>Eszközök/ aktívák</i>				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	6 517	6 517	3 617
<b>I.</b>	<b>Immateriális javak</b>	1 178	1 178	1 178
1.	Alapítás - átszervezés aktivált értéke			
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
3.	Vagyoni értékű jogok	1 178	1 178	1 178
4.	Szellemi értékek			
5.	Üzleti vagy cégérték			
6.	Immateriális javakra adott előlegek			
7.	Immateriális javak értékhelyesbítése			
<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	5 339	5 339	2 439
1.	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek			
3.	Egyéb berendezések , felszerelések, járművek	5 339	5 339	2 439
4.	Tenyészállatok			
5.	Beruházások, felújítások			
6.	Beruházásokra adott előlegek			
7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>			
1.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
3.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
4.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
5.	Egyéb tartós részesedés			
6.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			

7.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
8.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
9.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
10.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>24 751</b>	<b>24 751</b>	<b>28 236</b>
<b>I.</b>	<b>Készletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Anyagok			
2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
3.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
4.	Késztermékek			
5.	Áruk			
6.	Készletre adott előlegek			
<b>II.</b>	<b>Követelések</b>	<b>16 984</b>	<b>16 984</b>	<b>18 836</b>
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	14 088	14 088	17 336
2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
3.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
4.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
5.	Váltó követelések			
6.	Egyéb követelések	2 896	2 896	1 500
7.	Követelések értékelési különbözete			
8.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
<b>III.</b>	<b>Értékpapírok</b>			
1.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
2.	Jelentős tulajdoni részesedés			
3.	Egyéb részesedés			
4.	Saját részvények, saját üzletrészek			
5.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
6.	Értékpapírok értékelési különbözete			
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>7 767</b>	<b>7 767</b>	<b>9 400</b>
1.	Pénztár, csekkek	7 767	7 767	9 400
2.	Bankbetétek			

<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>0</b>
1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	583	583	0
3.	Halasztott ráfordítások			
		<b>31 851</b>	<b>31 851</b>	<b>31 853</b>

<b>Források / passzívák</b>				
<b>Sorszám</b>	<b>Tétel megnevezése</b>	<b>2016. év terv</b>	<b>2016. év várható</b>	<b>2017. év terv</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>10 357</b>	<b>10 357</b>	<b>10 357</b>
	Jegyzett tőke			
<b>I.</b>	<b>Ebből : visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken</b>	<b>4 900</b>	<b>4 900</b>	<b>4 900</b>
<b>II.</b>	<b>Jegyzett , de még be nem fizetett tőke (-)</b>			
<b>III.</b>	<b>Tőketartalék</b>	<b>2 650</b>	<b>2 650</b>	<b>2 650</b>
<b>IV.</b>	<b>Eredménytartalék</b>	<b>2 754</b>	<b>2 754</b>	<b>2 807</b>
<b>V.</b>	<b>Lekötött tartalék</b>			
<b>VI.</b>	<b>Értékelési tartalék</b>			
1.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
2.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
<b>VII.</b>	<b>Adózott eredmény</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>0</b>
<b>E.</b>	<b>Céltartalék</b>			
1.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
2.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
3.	Egyéb céltartalék			
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>			
<b>I.</b>	<b>Hátrasorolt kötelezettségek</b>			
1.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban			
2.	lévő vállalkozással szemben			
	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő			
3.	vállalkozással szemben			
4.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
<b>II.</b>	<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>			
1.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			



2.	Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
3.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
4.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
5.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
6.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
7.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
8.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
9.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
<b>III.</b>	<b>Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	<b>21 482</b>	<b>21 482</b>	<b>21 476</b>
1.	Rövid lejáratú kölcsönök			
2.	Rövid lejáratú hitelek			
3.	Vevőktől kapott előlegek			
4.	Kötelezettségek áruszállításából és szolgáltatásból (szállítók)	5 787	5 787	21 476
5.	Váltótartozások			
6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
7.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
8.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	15 695	15 695	0
10.	Kötelezettségek értékelési különbözete			
11.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
2.	Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	12	12	20
3.	Halasztott bevételek			
		<b>31 851</b>	<b>31 851</b>	<b>31 853</b>

SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENENAI  
KÖZPONT  
5000 Szolnok, Szent István tér 10.  
Adószám: 14120232-1-01

Pálfi László

Munkakörök részletezése  
2017. évi üzleti tervhez

3. sz. melléklet

Sor- szám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő) terv 2016	2016. évi terv			2016. évi várható			2017. évi terv		
			Éves bérköltsé g (E Ft)	Bérfáru- lék (E Ft)	Béren kívüli juttatások (E Ft)	Éves bérköltség (E Ft)	Bérfáru- lék (E Ft)	Béren kívüli juttatások (E Ft)	Éves bérköltség (E Ft)	Bérfáru-lék (E Ft)	Béren kívüli juttatások (E Ft)
<b>Főállású munkavállalók összesen</b>		<b>68</b>	<b>135 683</b>	<b>36 390</b>	<b>0</b>	<b>108 438</b>	<b>28 897</b>	<b>0</b>	<b>170 504</b>	<b>41 109</b>	<b>0</b>
1.	Ügyvezetők	2	7 200	2 052		7 200	1 944		12 000	2 820	
2.	Gazdasági munkatárs	1	4 200	1 197		4 200	1 134		4 800	1 128	
3.	Titkár	1	1 800	513		2 699	729		1 932	454	
	Adminisztrációs munkatársak	3				5 028	1 358		12 019	2 825	
4.	Zenészek	44	93 999	24 932		63 310	16 712		96 709	23 767	
5.	Kórustagok + Korrepetitor	15	22 136	5 982		18 927	5 110		32 844	7 718	
6.	Karnagy	1	4 800	1 296		4 800	1 296		6 000	1 410	
7.	Szervező (kórusnál)	1	1 548	418		2 274	614		4 200	987	
	<b>Részmunkaidős munkavállalók</b>		<b>16 641</b>	<b>4 743</b>	<b>0</b>	<b>11 520</b>	<b>3 283</b>	<b>0</b>	<b>22 540</b>	<b>5 297</b>	<b>0</b>
1.	Administrációs munkatárs	1	0	0		0	0		1 771	416	0
2.	Zenészek	19	16 641	4 743	0	11 520	3 283	0	20 769	4 881	0
<b>A járulékok a rehabilitációs hozzájárulást is tartalmazzák</b>											
<b>Mindösszesen</b>			<b>152 324</b>	<b>41 133</b>	<b>0</b>	<b>119 958</b>	<b>32 180</b>	<b>0</b>	<b>193 044</b>	<b>46 406</b>	<b>0</b>

*PH. C.*

**CASH-FLOW TERV**

4. számú melléklet

2017

Terv

<b>I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás</b>		<b>1 633</b>
1. Szokásos tevékenységből származó adózás előtti eredmény ±		0
2. Elszámolt amortizáció +		2 900
3. Elszámolt értékvesztés és visszairás (+és értékhelyesbítés) ±		0
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete ±		0
5. Szállítói kötelezettség változása ±		15 689
6. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása ±		-15 695
7. Passzív időbeli elhatárolások változása ±		8
8. Vevőkövetelés változása ±		-3 248
9. Forgóeszközök változása (vevők és pénzeszköz nélkül) ±		1 396
10. Aktív időbeli elhatárolások változása ±		583
11. Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -		0
12. Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -		0
<b>II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás</b>		
13. Befektetett eszközök változása		
14. Kapott osztalék, részesedés +		0
<b>III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás</b>		
15. Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +		0
16. Kötvény, hitelv. Megt. értékpapír kibocs. bevétele +		0
17. Hitel és kölcsön felvétele +		0
18. Hosszú lej. nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +		0
19. Végrelegesen kapott pénzeszköz +		0
20. Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) -		0
21. Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -		0
22. Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -		0
23. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -		0
24. Végrelegesen átadott pénzeszköz -		0
25. Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lej. Köt. változása +		0
<b>IV. Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) ±</b>		<b>1 633</b>

Pénzeszköz nyitó állomány	7 767
Pénzeszköz záró állomány	9 400
Állományváltozás	1 633

P. T. L. S. R. U.

SZÉCHÉNYI KÖZÉP-  
MAGYARORSZÁG  
5000 Széchenyi, J. J. János utca 1  
Adószám: 11903482-16

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint támogató,

másrészről

neve: Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

címe: 5000 Szolnok, Hild J. tér 1.

képviselője: Patkós Imre ügyvezető, Ignác Ervin ügyvezető

közhasznú minősítése: közhasznú

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 10918001-00000051-09420007

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 10918001-00000051-09420038

adóigazgatási azonosító száma: 14123348-2-16

telefonszáma, fax száma: 06-56/514-575, 514-576

e-mail címe: imre.patkos@gmail.com, ervin.ignacz@gmail.com

mint támogatott között

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet alapján – figyelemmel a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 18.§ (1a) bekezdésének felhatalmazása alapján kötött a támogatott 2017. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződésre – a támogatott 2017. április 1-jétől 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1. Jelen támogatási szerződés alapján a kedvezményezett (támogatott) a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító 115.616.000.- Ft, azaz **száztizenötmillió-hatszáztizenhatezer forint** összegű működési kiadáshoz nyújtott támogatásban részesül, melyet támogatottnak a kulturális, alkotó- és előadó-művészeti feladatok ellátására 2017. április 1-jétől 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra utal át.

A támogatott a támogatási összegből 95.891.000.- Ft-ot, azaz **kilencvenötmillió-nyolcszázkilencvenegyezer forintot** a Szolnoki Szimfonikus Zenekar támogatására, 19.725.000.- Ft-ot, azaz **tizenkilencmillió-hétszázhuszonöt ezer forintot** a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus számára biztosít.

Támogató a támogatás biztosítását folyószámlára történő utalással a fenti feladatarányosításnak megfelelően az alábbiak szerint ütemezi:

- 111.166.520- Ft-ot, azaz **száztizenegymillió-százhatvanhatezer-ötszázhusz forintot**, mely összegből 92.168.270.- Ft-ot, azaz **kilencvenkettőmillió-százhatvannyolcezer-kettőszázhatven forintot** a Szolnoki Szimfonikus Zenekar számára, 18.998.250.- Ft-ot forintot azaz **tizennyolcmillió-kilencszázkilencvennyolcezer-kettőszázötven forintot** a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus számára biztosít a felek által egyeztetett időpontban
- 4.449.480- Ft-ot, azaz **négymillió-négyszáznegyvenkilencezer-négyszáznyolcvan forintot**, melyből a Szolnoki Szimfonikus Zenekar számára 3.722.730.- Ft-ot azaz

**hárommillió-hétszázhuszonkettőezer-hétszázharminc forintot, a Bartók Béla Kamarakórus számára 726.750.- Ft-ot azaz hétszázhuszonhatezerhétszázötven forintot forintot - figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra - a polgármester jóváhagyásával 2017. szeptember 30-át követően, azzal, hogy támogatott kijelenti, hogy ezen összeg erejéig a támogatás folyósítását megelőzően kötelezettséget nem vállal.**

1.1. A támogatott a támogatóval kötött és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 239/2012.(X.25.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott fenntartói megállapodások alapján, az abban meghatározott tartalommal 2017. évben ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás” biztosítása közszolgáltatási feladatát.

1.2. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint 2017. évi üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1.3. Az ellentételezést kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzési során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező

költségekalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint 2018. március 31-ig a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának az OTP NyRt.-nél vezetett 11745004 – 15408930 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016.(XII.18.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2017. április .....

.....  
**Patkós Imre, Ignác Ervin**  
ügyvezető  
támogatott

.....  
**Szalay Ferenc**  
polgármester  
támogató

Melléklet. ikt. sz. támogatási szerződéshez  
**KOLTSE GKALKULACIO TEVEKENYSEGENKENTI BONTASBAN TAMOGATASI SZERZODESHEZ**  
**2017. I. negyedév**  
**Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.**

e Ft

Sor-szám		A tétel megnevezése	Szolnoki Szimfonikus Zenekar	Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus	2017. II.-IV. n. év összesen
<b>Bevételek</b>					
1.		Állami támogatás összege	72 900	18 600	91 500
2.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó egyéb bevételek önkormányzati támogatás nélkül (kereskedelmi bevételek, pályázatok, stb.)	88 300	9 900	98 200
3.		Kiegészítő állami támogatás	80 000	35 000	115 000
		<b>ÖSSZESEN</b>	<b>241 200</b>	<b>63 500</b>	<b>304 700</b>
<b>Kiadások</b>					
4.	5	Anyagköltségek összesen	1 580	380	1 960
5.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	179 617	37 546	217 163
6.	7	Egyéb szolgáltatások értéke	3 750	1 246	4 996
7.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (5+6+7)	184 947	39 172	224 119
8.	10	Bérek költség összesen	119 191	35 047	154 238
9.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	3 440	650	4 090
10.	12	Bérfelrakások	29 513	8 356	37 869
11.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	152 144	44 053	196 197
		<b>ÖSSZESEN</b>	<b>337 091</b>	<b>83 225</b>	<b>420 316</b>
<b>ÖNKORMÁNYZATI TAMOGATÁS, ELLENTÉTELEZÉS ÖSSZEGE (BEVÉTELEK-KIADÁSOK)</b>			<b>-95 891</b>	<b>-19 725</b>	<b>-115 616</b>

Keltezés: Szolnok, 2017. március 07.



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint támogató,

másrészről

**neve: Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.**

**címe: 5000 Szolnok, Hild J. tér 1.**

**képviselője: Patkós Imre ügyvezető, Ignácz Ervin ügyvezető**

**közhasznú minősítése: közhasznú**

**adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 10918001-00000051-09420007**

**adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 10918001-00000051-09420038**

**adóigazgatási azonosító száma: 14123348-2-16**

**telefonszáma, fax száma: 06-56/514-575, 514-576**

**e-mail címe: imre.patkos@gmail.com, ervin.ignacz@gmail.com**

**mint támogatott között**

a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. melléklet IV. fejezet 2. pontjában, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklet 4.5 Közművelődési feladatok 4.5.1 Szervezetek támogatása előirányzatból biztosított előadó-művészeti támogatás felhasználására.

1. Jelen támogatási szerződés alapján a kedvezményezett (támogatott) a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító **91.600.000.- Ft, azaz kilencvenegymillió-hatszáz ezer forint** működési kiadáshoz nyújtott támogatásban részesül 2017. április 1-jétől 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra, amelyet a támogató támogatottnak a kulturális, alkotó- és előadó művészeti feladatok ellátására a felek által egyeztetett időpontban átutal.

A támogatott a támogatási összegből **72.900.000.- Ft-ot, azaz hetvenkettőmillió-kilencszáz ezer forintot a Szolnoki Szimfonikus Zenekar támogatására, 18.700.000.- Ft-ot, azaz tizennyolcmillió-hétszáz ezer forintot a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus számára biztosít.**

1.1. A támogatott a támogatóval kötött és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 239/2012. (X.25.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott fenntartói megállapodások alapján, az abban meghatározott tartalommal 2017. évben ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás biztosítása” közszolgáltatási feladatát.

1.2. A támogatási összeg Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. melléklet IV. fejezet 2. pontjában meghatározott „A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása” előirányzatból Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát megillető központi költségvetési támogatáson alapul.



1.3. Az támogatást kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 239/2012. (X.25.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott fenntartói megállapodások rendelkezéseiben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére jogszabályban meghatározott határidőben történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, valamint megfeleljen az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016.(XII.15.) Korm. rendelet rendelkezéseinek.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a támogatást jogosulatlanul veszi igénybe az elszámolásra, illetve a visszafizetésre az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016.(XII.15.) Korm. rendelet szerint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát terhelő kötelezettségek rá is irányadók.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004 – 15408930 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a tárgyhoz kapcsoló egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2017. április .....

.....  
**Patkós Imre, Ignác Ervin**  
ügyvezető  
támogatott

.....  
**Szalay Ferenc**  
polgármester  
támogató

**8. napirendi pont:****Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Harcsa Béla vezérigazgató

**Harcsa Béla** vezérigazgató: Az üzleti tervet az előző bázis évre alapozva készítették el. A tavalyi évben egy teljesen új televízió épült meg a Hild téren, amelynek sikeres működésére alapozták a 2017 évi üzleti tervet. Az előterjesztés szerint kívánják fejleszteni a műsorokat. Kiemelte, hogy a bérek megemlése nem okozott bérfezülséget a cégnél, illetve, hogy minden lehetőségük meg van az üzleti terv alapján az év abszolválására.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Tóth Istvánné** képviselő: Kiemelte a települési támogatási lehetőségekről szóló tájékoztatást, mely folyamatos a televízióban és a Grátis című lapban is. Több alkalommal kezdeményezte és örömmel fogadta, hogy Romhányi Beáta osztályvezető folyamatosan tájékoztatja a médián keresztül Szolnok város lakóit ezekről a lehetőségekről. A krízishelyzetbe kerültek egyre inkább tisztában vannak azzal, hogy milyen lehetőségek állnak rendelkezésükre. Mindezt a számadatok is alátámasztják, hiszen 3852 személy vette igénybe ezt a támogatási formát 2016 évben, mely összeg 110 millió forintot jelentett a városnak. A betervezett összegnek megfelel, melyhez központi támogatást nem kap a város, így saját bevételeiből fedezi. Soknak talála a Grátis megjelenésénél a 2017 évre vonatkozó 830.000.- forintos emelkedést, de vélhetően annak tudható be, hogy továbbra is ugyan ezen intenzív formában a különböző lehetőségekről a város lakóit folyamatosan tájékoztatni fogják. Megköszönte ezt a tevékenységet.

**Szalay Ferenc** polgármester: Az MTV1-en megjelenő Szolnokról szóló hírek a megyei jogú városok közül az első harmadban vannak, sőt még előrébb. A városi televízió szerepe a városi hírfolyamban magasan kiemelkedő, mellyel hasonló kategóriában van az Aktív Rádió. Nagyon jelentősnek tartja ezt a városlakók informálásában. A Hivatal ez ügyben szintén jelentős munkát végez. Példának említette, hogy Romhányi Beáta osztályvezető a Fórum című műsorban adott tájékoztatást legutóbb a lakhatási, krízishelyzet és segélyezési témákban, illetve a Hivatal egyéb munkatársai is részt vesznek különféle fórumokon a televízióban, mint ahogyan az újságban és a rádióban is. A továbbiakban még az internetes felületek fejlesztése a következő lépés, ahol már eddig is jelentős a szolnoki központi portál és egyéb felületek vannak, ahol sokféle információt el tudnak érni az érdeklődők. Ugy véli, hogy a Szolnok Televízió a költségvetésének megfelelően gazdálkodva eddig is jól teljesített. A bérfejlesztés nagyon indokolt volt már a televízió munkatársainál, illetve a tavalyi évben már elkezdték a caffetéria kifizetését, az egyik felét az évvégéig, a másik felét pedig az idei év elején. Megköszönte Harcsa Béla vezérigazgató előrelátását ebben a kérdésben.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**72/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnok TV Zrt. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 7. pontja, valamint 107. §-a alapján, figyelemmel a Szolnok TV Zrt. hatályos Alapító okiratának VII. fejezetére, az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok TV Zrt. 2017. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok TV Zrt. 2017. április 1-jétől 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést a határozat mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra annak szükség szerinti módosítására.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő a szerződés aláírására:** azonnal

**Határidő a szerződés módosítására:** 2017. szeptemberét követően szükség esetén

**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Harcza Béla vezérigazgató, Szolnok Televízió Zrt.

**ÜZLETI TERV**  
**Szolnok Televízió ZRT**  
**2017.**

## A Szolnok TV Zrt. 2017 évre tervezett költségvetési koncepciója

### **1. Előzmények**

A Szolnok TV Zrt a 2016-os évben várhatóan nyereséggel zár. 2016-ben - az üzleti (és módosított) tervnek megfelelően - a televízió stabilizálta működését, beállította a technológiai rendet az Aba-Novák-Agóra Kulturális Központban, ahol egy épületi átalakítással és jelentős - részben - új eszközállománnyal, új technikával végezzük a Szolnok TV HD adásának rendszeres készítését és sugárzását. Az átállást folyamatos működés és sugárzás mellett sikerült megvalósítani.

Az új stúdió a legkorszerűbb HD/UHD rendszerben valósult meg, a rendszertechnikát integráltuk, új díszletet építettünk, melybe kihasználjuk a virtuális műsorkészítés adta lehetőségeket. Weblapunk videóminőségét az új rendszerhez hangoltuk, megoldottuk valamennyi kábel-hálózaton a modern közvetítést, ahol lehetett - a fejállomások fogadó készülék volt rá -, ott HD minőségben foghatóak műsoraink, egyébként pedig kiváló, zajmentes SD minőségben. Az On air természetesen HD, az adóberendezések átállításával Szolnok és 30 kilométeres körzetében fogható így az adás, tehát valójában a teljes lakosság körében elérhető megfelelő és olcsó antenna berendezés (set top box) révén is. Műsoraink tekintetében a közszolgálati műsoraink aránya jelentősen meghaladta a keretszerződésben foglaltakat, nézettségünk tekintetében a kereskedelmi TV-k után a harmadikok vagyunk a mintegy 100 magyar nyelvű adót megelőzve. Jelenleg valamennyi nagy szolgáltató - UPC, Magyar Telekom, IPTV, PR-Telecom, DIGI Kábel programjában benne vagyunk (Kivéve a műholdas szolgáltatásokat) -, az adás szabadon fogható digitális set top box segítségével. A hálózatok segítségével a Jászságban egészen Jászberényig elérhetőek vagyunk. Ez jelentősen növelheti üzleti lehetőségeinket.

A 2016 évi működés a műsor- és költségstruktúránk tekintetében bázisév, melynek adatait alapvetően beépítjük a 2017 évi költségvetésbe, a támogatásoknál figyelembe véve az SZMJV Önkormányzatával kötött hosszú távú kommunikációs és egyéb megállapodásokat. Az új stúdió működtetése jelentős anyag- és anyagjellegű költségnövekedéssel is jár, bérköltségeink tervezetét a minimálbér központi emelésére való tekintettel közel mintegy 12%-kal megemeltük. A stúdió kialakítása – bár az önkormányzat kezési támogatásával – került finanszírozásra, de a forrás szerkezete jelentős hitelt is tartalmaz, mely a tőke tekintetében 2017-es esztendőre közel 84.000e Ft-ra csökkent (92.000e Ft-ról), ennek a kamatai, költségei

immár 7 éves futamidővel terhelik a társaság költségeit és cash flow-ját. Az új műsorok egy részének gyártását, a médiainformatikai supportokat és szolgáltatásokat igyekszünk részben külsős rendszerben megoldani.

3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 19§ (3) bekezdése alapján az éves önkormányzati támogatás 3%-nak (4.050 e Ft) erejéig tartalékot képezünk a hirdetés, reklám, marketing, karbantartási, televíziós műsorkészítés költségeiből.

## 2. A 2017-es év főbb prioritásai:

A 2017 es év főbb prioritásai közé tartozik továbbra is, hogy a látványvilágában megújult új televízió programjaiban is kreatívan megújuljon. Az új stúdió és műterem multifunkcionális: nagyon lényeges eleme a hír- és aktuális műsorok kiemelt jellege, miután ezek a típusú műsorok a legnézettebbek és a leginkább közszolgálati szerepet töltenek be. Első jelentősen megújult programunk a Híróra, mely integrálja az eddigi napi hír és háttér-műsorokat. A hírek száma bővült, a magazin új elemeket is hozott az álélő virtuális bejelentkezéssel és a Nap embere háttér-elemző rovattal. Itt a grafikai, arculati elemek fejlesztése a cél. A napi sportrovat bevált, ez továbbra is részét képezi műsorunknak! Megújított formában jelentkezik a Döntés előtt című programunk is, a pártok és döntéshozók mellett szeretnénk bemutatni a nézők számára azon – legfontosabb- döntések kidolgozóit, szereplőit, kiknek szándékai felől a közgyűlés dönt. Emellett törekszünk arra, hogy lehetőleg teljes egészében megismerjék a nézők a napirendeket és a háttérüket, a témák nagyobb horderejére való tekintettel politikai és szakmai vitákat folytassanak a meghívottak, hiszen az új stúdiótér és szerkezet lehetőséget ad rá, hogy egy előzetes vitára alkalmas módon dolgozzuk fel a közgyűlés várható témáit.

A magazinok új, kreatív környezetből jelentkeznek, az idei évben terveink szerint növeljük a város kulturális eseményeit feldolgozó többkamerás programjainkat és interaktív fórum típusú műsorokat is indítunk. Az online szerepe bővülni fog: akár tényleges élő bejelentkezésekkel. Fontosabb eseményeknél breakingnews is elképzelhető, mind az online, mind a TV platformon. Terveink szerint bővül a Fórum c. produkció: egyik mutációja tényleges közönség előtti - interaktív betelefonálással kombinált vitára is alkalmas műsor lesz: polgármester/civilek/aktuális témák érintettjeinek bevonásával. A sport-magazinok és közvetítések száma, színvonala is javulni fog. Tovább bővítjük a **Napi mozgás** c. produkciót, mely reggel és este öt-tíz percben tényleges mozgásra hív fel. Megújulnak, új formai-tartalmi jegyekkel bővülnek, és gyakrabban jelentkeznek a már meglévő vallási, kulturális, gazdasági, oktatási, sport, megyei stb. magazinok. Idén is megvalósítjuk hagyományos nagyprodukcióinkat. (Megavers, Kárpát-medence kenyere, Nótaverseny). **Ifjúsági műsorok** is indulnak, műveltségi vetélkedő, **ifjúsági-és diákhíradó**.

Továbbra is a televíziónk tűzi ki célul a Néplap Grátis c. magazinjára vonatkozó tartalmi és marketing-szervezést, részben a korábbi Médiacentrum koncepciónak megfelelően. Ez költségvetésünkben külön tételként szerepel 2017-ben is.

Az idén is megszervezzük nagyprodukciónkat a Megaverset, a Kárpát-medence kenyere, a Nótaverseny. Több interaktív produkciót is indítunk, elsősorban a fiatalok figyelmé és a „szolnokiság” értékeinek felmutatása a fő cél. Ennek megfelelően továbbra is tervezünk közönség előtt zajló kulturális vetélkedőket, a szimfonikusok „prémiumkoncertjeinek” felvételét, politikai fórumot a közönség - személyes és telefonos-interakcióival. Magasabbra kellett terveznünk az amortizáció költségeit is, tekintettel az új berendezések értékcsökkenésére. Az MTVA megrendelése fontos szegmensét képezik bevételi terveinknek a elkövetkező években is, és miután több csatornától (M1, M4, M5) várható megrendelés önálló - függetlenített stábot - igényelnek a feladatok, melyek részben műszaki, részben logisztikai fejlesztést igényelnek. Ugyancsak terveink között szerepel egy ügyfélszolgálati iroda kiépítése is az ANKK 28-as irodahelyiségében, valamint az archiválási kapacitás-bővítés, online/webes arculatváltás, hang és képfórmátum-fejlesztés, kábel TV-s elosztásához informatikai standardizálás, figyelembe véve a hálózatok HD fejlesztéseit, gépkocsivásárlás. Előzetes kalkulációk szerint mindez 15.000 eFt fejlesztést igényel, melyet önkormányzati/pályázati forrásból valósíthatunk meg.

### **3. 2017-ben tervezett műsorok**

#### **3.1. Aktuális műsorok szerkesztősége**

- HÍRÓRA: heti 5 alkalommal jelentkezik az idén. Napi hírmagazin. Benne Téma c. 2 részes háttérbeszélgetés, meteorológia, napi sporthírek. Szombat, vasárnap heti összefoglalóval jelentkezünk. Így a heti premier száma 6. Kezdési időpont: 19:00. /évi: 260 db 50 perces műsor/52 db 25 perces műsor/
- SZMJV KÖZGYŰLÉSI KÖZVETÍTÉS: Több kamerás élő közvetítés havonta egyszer - a városi képviselőtestület ülésnapján. Helyszín: Városháza. Az önkormányzattal fennálló szerződés jegyében délelőtt 9:00-tól délután kb. 17:00-ig. /Szerkesztő: Pogány Attila/ évi 10 db egész napos műsor.
- DÖNTÉS ELŐTT: A városi közgyűlés napját megelőző stúdióbeszélgetés a



legfontosabb napirendi pontokkal. Szükség szerint a két politikai oldal ütköztetésével. /szerkesztő: Pogány Attila/ évi: **10 db 24 perces műsor.**

- **DÖNTÉS UTÁN:** A közgyűlés napját követő polgármesteri értékelés. Élőben, vagy felvételtől./szerkesztő: Pogány Attila/ évi **10 db 24 perces műsor.**
- **FÓRUM:** **24 perces közéleti magazin** elsősorban városi témákat dolgoz fel, a város vezetőinek, fontos közéleti szereplőinek részvételével /szerkesztő: Pogány Attila/. Heti műsor: 45 db/év.
- **INTERAKTÍV FÓRUM:** Közönség bevonásával tervezett politikai fórum, havonta 50 perc, 8 db.
- **DIÁKHÍRADÓ:** 20 db 24 perces hírműsor.
- **Családi délután, és filmek:** szombat és vasárnap délután a családi sávban hobbival, szabadidővel, gyerekneveléssel foglalkozó kisfilmek, és a magyar és nemzetközi filmművészet egy-egy jelentősebb alkotása./opcionális/ /szerkesztő: Harcsa Béla/

### **3.2. A Szolnok TV tervezett magazin műsorai**

- **SZOLNOKSPORT:** Heti sportmagazin fél órában. Adásnap: hétfő 18:30. Gerincét döntően bejátszások alkotják. A hét kiemelt eseményét élő beszélgetés járja körül. /szerkesztő: Skultéty József, Pető Dávid, Pogány Attila/ évi **46 db 24 perces műsor.**
- **MÉRLEG:** Gazdasági magazin, havonta fél órában. A környék gazdasági szereplőinek bemutatása mellett országos hírek, tendenciák felvillantása teszi teljessé a műsort. /szerkesztő: Skultéty József/ évi **12 db 24 perces műsor.**
- **TERMÁL - KINCS - KERESŐ:** Helyszíni készítésű szezonális (nyári) idegenforgalmi ajánlóműsor. A régió fürdőhelyeinek bemutatása a házigazda létesítmény szponzorációjában. /szerkesztő: Skultéty József/
- **ARANYKOSÁR:** Kívánságműsor az idősebb korosztály számára. Operett, magyar nóta kéthetente hétvégén egy órában. /Szerkesztő: Torda Ferenc, Szolovjov Rita/évi **20 db 50 perces műsor.**

- PROGRAMKALAUZ: Heti-hétfélig programajánló. Az élő műsor péntekenként lehetőséget tesz, hogy a város illetve a megye legfontosabb kulturális, turisztikai programjairól értesüljön a nagyközönség. A programokat népszerű sztárok ajánlják./szerkesztő: Torda Ferenc/ **évi 40 db 30 perces műsor.**
- KULTÚR - KORZÓ /Központi műsorelem/: Kultúráról mindenkinek. Értékközvetítő, értékközvetítő fél óra az adóközvető legfontosabb- témához kapcsolódó eseményeiről. Egyszerre tájékoztat, szórakoztat és szórakoztat. /szerkesztő: Lengyel Boldizsár, Munkácsyné Danyi Zsuzsanna/ **évi 20 db 24 perces műsor.**
- LITURGIA. Havonta jelentkező produkció elsősorban ökumenikus szemlélettel igyekszik bemutatni a város és a megye vallási életét./szerkesztő: Munkácsyné Danyi Zsuzsanna/ **évi 12 db 24 perces műsor**
- ÖRÖKSÉGÜNK: elsősorban térségünk művelődés-történeti értékeit kívánja feltárni, hagyományaink és azok őrzésének bemutatása lenne a fő feladat. A közösség történelmének és kulturális örökségének, értékeinek ápolása./szerkesztő: Munkácsyné Danyi Zsuzsanna 20 db műsor)
- MESEPERCEK: a szolnoki gyerekeknek szombat esténként Munkácsyné Danyi Zsuzsa mesél. A mesékben megjelennek a gyerekek kreatív rajzai
- ZSÁNER: Középpontban az Ember! Portrészorozat a szűkebb régióban élő, alkotó, tevékenykedő ismert és kevésbé ismert emberekkel fél órában./szerkesztő: Lengyel Boldizsár/évi **10 db 24 perces műsor.**
- ELIX-ÍR: Életmódtanácsok mindenkinek. Önismeret, öngyógyítás ismert és elismert szakemberek javaslatai, tanácsai alapján.Egyik legfontosabb értékünk, tőnk az egészség. Megőrzésének módjaitól szól a műsor. A magazin stábja aktívan részt vesz a város egészségmegőrző programjainak szervezésében, terjesztésében is. / szerkesztő: Sebestyén Andrea / **évi 20 db 24 percesműsor**
- KÖRNYEZETÜNK, természeti és épített környezetünk védelme, ápolása (12 db) /szerkesztő Tólas László/
- NAPI MOZGÁS: reggel és este a mozgás népszerűsítése, torna és zenés gyakorlatok /Szerkesztő: Pető Dávid/

- KOSÁRLABDA KÖZVETÍTÉSEK: A megyeszékhely sikersportága első kézből saját gyártásban heti 2 alkalommal fix sávban elhelyezve./szerkesztő: Pető Dávid/  
**évi 30 db 90 perces műsor.**
- VIZILABDA Közvetítések /szerkesztő: Pető Dávid/
- Labdarúgó közvetítések: A labdarúgás is élvonalbeli lett megyeszékhelyünkön, a hazai és idegenben vívott mérkőzéseinkről is közvetítünk./szerkesztő: Pető Dávid/
- SZOLNOKTUDÁS EGYETEME. Rendszeres közvetítés Szolnok egyik kiváló tudományos rendezvényéről. /szerkesztő: Lengyel Boldizsár/ **8 részes sorozat.**
- MEGEVERS: Megasztárhoz hasonló ifjúsági versmondó sorozat 2 elődöntővel és döntővel, közönség-szavazatokkal az Aba –Novák Kulturális Központ és a Televízió közös szervezésében./szerkesztő-rendező: Harcsa Béla/ részenként 150 perc. A tavaszi és őszi idényben tervezzük.
- KÁRPÁT-MEDENCE KENYERE: egyik legnagyobb szabású 2 napos élő műsorfolyamunk Nemzeti ünnepünkön augusztus 20.-án Szent István napján, határon túli rangos vendégek és közreműködők meghívásával.
- SZILVESZTER: A Szolnok TV egész délutános szilveszteri programja./szerkesztő: Szekeres Sándor/
- JÁTÉK: Családi vagy más ünnepekhez kapcsolódóan lehet játszani és nyerni, interaktív módon kapcsolódhatnak a nézők a programhoz./szerkesztő: Sebestyén Andrea/
- ARANYIDŐ: Szolnok és környékén számtalan nyugdíjas klub működik sikeresen, elsősorban a klubéletet és nyugdíjas portrékat bemutató műsor./szerkesztő: Torda Ferenc/ **évi 20 db 30 perces műsor**
- SAJTÓASZTAL: Hetente jelentkező politikai véleményműsor /szerkesztő: Harcsa Béla, Bán János, Szoboszlai Zsolt, Kertész Róbert/ **évi 52 db műsor, heti 50 perc.**
- Szolnoki vállalkozók műsora a Söráriumból (Harcsa Béla/Skultéty József)

#### 4. HR Struktúra

2017-ban részben változik HR-struktúránk. A tulajdonos döntése értelmében a társaság ügyvezetését 2017. január 1-től Harcsa Béla **vezérigazgatóként** látja el, aki általános felelős szerkesztőként, főszerkesztőként a **műsorokért felelős személy** is.

A **főszerkesztő-helyettesi és gyártásvezetői feladatokat szervezési oldalról Pogány Attila, műszaki oldalról Enyedi J. Gábor műszaki igazgató látják el, akik egyben a vezérigazgató helyettesei.** Egyéb tekintetben a tulajdonos által jóváhagyott Alapító okiratnak megfelelően alakul a döntéshozó mechanizmus. Az Társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik, elnöke: ifj. Dr. Tóta Áron.

2017-ban négy nagyobb szervezeti egység dolgozik:

- a **HÍRÓRA szerkesztősége:** Pogány Attila és Tálás László napi szerkesztők koordinálják a szerkesztőséget, 7 fő állandó állományú szerkesztő, riporterek, gyakornokok, beosztás szerint. Műsorvezetők: Pogány Attila, Tálás László. Ehhez kapcsolódik elsősorban egy online hírportál szerkesztői feladatainak ellátása./szerkesztő: Matus Nikolett/
- a **magazin műsorok szerkesztősége+adásszerkesztés:** közvetlenül a főszerkesztő irányítása alatt dolgozik, külön szerkesztői beosztás szerint, részben külsős szerkesztőkkel (Torda Ferenc, Munkácsyné Danyi Zsuzsanna, Szolovjov Rita.) Mindkét szerkesztőségben vannak átfedések feladatok és szerkesztők között.
- A **reklám-és marketingszerkesztőség:** közvetlenül a főszerkesztő irányítása alatt, Szekeres Sándor üzletkötő, Skultéty József szerkesztő, + beosztott szerkesztő-riporterek, + külsős üzletkötők
- a **műszaki-technikai és fejlesztési részleg:** Enyedi J. Gábor vezetésével vágók, adás-és rögzítésvezetők, technikusok, operatőrök.

A részlegek munkáját a gyártásvezető hangolja össze. Ezen kívül dolgozik még: gazdasági és marketing asszisztens, szerkesztőségi titkár, hangmérnök-archivátor valamint tervezünk ügyfélszolgálati-és PR-es munkatársat a cégnél.

T. Önkormányzat!

A tervezés tervszámai a mellékelt táblázatban megtalálhatóak, csatolásra kerülnek az alábbiak:

- Eredménytáblázat 2017.évre (terv+bér)
- Könyvvizsgálói vélemény
- A Szolnok TV 2017-es árai
- FB határozat
- vezérigazgatói nyilatkozat

A fentieknek megfelelően kérjük T. Önkormányzatot, hogy 135.000 eFt működési forrással szíveskedjék támogatni a társaság 2017 évi üzleti elképzeléseit.

Szolnok, 2016. március 7.

  
SZOLNOKI TELEVÍZIÓ ZRT.  
5000 Szolnok, Hild tér 1.  
Vezérigazgató: 11279787-2-16  
Bankszám: 10918001-00000089-25420008

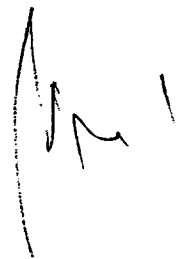
Szolnok Televízió Zrt

Cég neve

A tétel megnevezése	2016. évi terv	2016. év 01- 10.havi tény	2016. évi várható	2017. évi terv
Bérleti díj				
Hetilap reklámbevétele				
Közvetített szolgáltatások árbevétele				
Belföldi értékesítés árbevétele	44 016	31 735	41 715	45 230
Exportértékesítés nettó árbevétele	44 016	31 735	41 715	45 230
I.Értékesítés nettó árbevétele (01+02)			0	
Saját termelésű készletek állományváltozása ±				
Saját előállítású eszközök aktivált értéke			12 631	9 300
II.Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	0	0	12 631	9 300
Önkormányzati támogatás tv+Grátis	130 000	99 500	130 000	135 000
Pályázati támogatás (NMMH)	6 933	6 686	6 513	2 664
Egyéb bevételek	5 551	3 823	3 824	4 500
III.Egyéb bevételek	142 484	110 009	140 337	142 164
ebből: visszalírt értékvesztés			0	
Tisztítószer	30	19	19	30
Nyomtatóanyag,irodaszer	1 134	943	948	1 020
Dekoráció	196	142	167	480
Anyagköltség	411	524	524	600
Műszaki cikkek,CD,DVD,szakkönyv,informatikai anyagok,supportok	1 742	850	979	630
Áramdíj,gázdíj,vízdíj	5 000	146	195	4 560
Üzemanyag/kenőanyag költségek	1 750	1 319	1 513	1 800
Egyéb anyagköltség	480	204	301	240
Anyagköltségek összesen	10 743	4 147	4 646	9 360
Utazási, kiküldetési költségek	771	478	540	590
Bérleti díj	6 716	6 576	9 438	4 338
Hirdetés,reklám,marketing	2 000	672	792	1 380
Reklámszervezés	2 000	543	644	660
Posta,telefon,internet,TV előfizetés költségek	2 795	2 743	3 504	3 984
Karbantartási költségek+szakértői díjak	5 880	3 592	4 157	3 420
Televíziós műsorkészítési költségek	18 800	19 353	25 618	16 950
Frekvenciahasználat	300	207	221	264
Jogdíjak,filmvetítési jogok	4 030	4 112	5 293	5 580
Műsorszolgáltatási díj	3 024	4 857	4 890	3 024
Számviteli szolg.	1 500	1 243	1 657	1 680
Könyvvizsgálat	630	435	600	660
Ügyvédi munkadíj	720	380	560	720
Tagdíj	110			110
Vagyonvédelem	810	76	76	840
Oktatás,továbbképzés	21			21
Szemétszállítás,takarítás	92	28	28	60
Agóra üzemeltetési költségek	500			504
Grátis megjelenés	16 200	12 380	15 960	16 800
Egyéb ktgek+kamatdíjak	2 000	1 384	1 435	2 000
Igénybe vett szolgáltatások értéke	68 899	59 059	75 413	63 585
Hatósági díjak	295	144	144	295
Bankköltség	74	1 039	1 249	1 200
Biztosítási díjak	2 400	2 030	2 059	2 400
Egyéb szolgáltatások értéke	2 769	3 213	3 452	3 895
Eladott áruk beszerzési értéke			0	
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			0	
IV.Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	82 411	66 419	83 511	76 840
Munkabérek	60 280	51 145	62 425	71 856
Tiszteletdíjak	2 400	2 000	2 400	1 200
Betegszabadság			0	
Egyéb bérjellegű ktgek(szab.megváltás)		3	3	
Béreköltség összesen	62 680	53 148	64 828	73 056
Reprezentáció	1 980	1 828	2 150	2 000
Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	3 000	1 629	1 967	2 160
Kiküldetés, Napidíjak				
Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	1 709	381	2 720	3 000
Egyéb kifizetés (pl. tel.saját használatra,nyeremény)	1 097	387	439	960
Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	7 786	4 225	7 276	8 120
Bérfelrakatok	15 169	13 297	16 598	16 064
V.Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	85 635	70 670	88 702	97 240

<b>VI.Értékcsökkenési leírás</b>	<b>13 000</b>	<b>13 182</b>	<b>17 458</b>	<b>18 000</b>
Iparüzési, egyéb adó	669	30	30	600
Értékvesztés			0	
Egyéb nem részl. ráfordítások	521	264	264	590
<b>VII.Egyéb ráfordítások</b>	<b>1 190</b>	<b>294</b>	<b>294</b>	<b>1 190</b>
ebből: értékvesztés			0	
<b>A.ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>4 264</b>	<b>-8 821</b>	<b>4 718</b>	<b>3 424</b>
Kapott (járó) osztalék és részesedés			0	
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			0	
Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			0	
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			0	
Befektetett pénzügyi eszközökből származó bev., árf.nyereségek			0	
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			0	
Egyéb kapott (járó) kamatok, kamatjellegű bevételek	64		0	64
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			0	
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			0	
Ebből:értékelési különbözet			0	
<b>VIII.Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			0	
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			0	
Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráf., árf.veszteségek			0	
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			0	
Fizetendő(fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	3 340	2 414	3 096	2 850
Ebből:kapcsolt vállalkozásnak adott			0	
Részesedések,értékapírok,bankbetétek értékesítése			0	
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			0	
Ebből:értékelési különbözet			0	
<b>IX.Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)</b>	<b>3 340</b>	<b>2 414</b>	<b>3 096</b>	<b>2 850</b>
<b>B.PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>	<b>-3 276</b>	<b>-2 414</b>	<b>-3 096</b>	<b>-2 786</b>
<b>C.ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)</b>	<b>988</b>	<b>-11 235</b>	<b>1 622</b>	<b>638</b>
<b>X.Adófizetési kötelezettség</b>			0	
<b>D.ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X)</b>	<b>988</b>	<b>-11 235</b>	<b>1 622</b>	<b>638</b>
Létszám:	20	21	21	21
2017. március 07.				


  
 Harsos Béla  
 vezérigazgató  
**SZOLNOK TELEVÍZIÓ Zrt**  
 5000 Szolnok, Hild tér 1.  
 Adószám: 11279787-2-1F  
 Bankszám:  
 10918001-00000089-25420



Munkakörök részletezése

Sorszám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	2016. év terv			2016. év várható			2017. év terv		
			Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)
<b>Főállású munkavállalók összesen</b>		<b>21</b>	<b>58 800</b>	<b>14 263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 856</b>	<b>70 872</b>	<b>15 551</b>	<b>0</b>
1.	szerkesztő	5	14 936	3 525				480	16 025	3 597	
2.	operátor	5	12 488	2 864				416	15 677	3 473	
3.	vágó	3	9 176	2 135				288	10 318	2 267	
4.	gyártásvezető	1	4 152	962				96	5 031	1 074	
5.	műszaki dolgozók	2	3 816	1 026				192	5 868	1 069	
6.	adminisztratív dolgozók	4	6 432	1 681				288	10 153	2 301	
7.	cégvezető-vezérigazgató	1	7 800	2 070				96	7 800	1 770	
<b>Részmunkaidős munkavállalók összesen</b>		<b>1</b>	<b>780</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>984</b>	<b>231</b>	<b>0</b>
8.	takarító	1	780	222				96	984	231	
<b>Allományon kívüliek összesen</b>		<b>6</b>	<b>2 400</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>2 400</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>1 200</b>	<b>282</b>	<b>0</b>
9.	igazgatósági tagok	3	1 200	342		1 200	342				
10.	felügyelőbizottsági tagok	3	1 200	342		1 200	342				
<b>Mindösszesen</b>		<b>28</b>	<b>61 980</b>	<b>15 169</b>	<b>0</b>	<b>2 400</b>	<b>684</b>	<b>1 952</b>	<b>73 056</b>	<b>16 064</b>	<b>0</b>

Béren kívüli juttatások felsorolása

  
 Harcsa Béla  
 SZOLNOK TELEVÍZIÓ ZRT  
 5000 Szolnok, Hild tér 1.  
 Adószám: 11270787-2-16  
 Bankszámla:  
 10918001-00000089-25420908



# MORÁL-AUDIT KFT.

1024. BUDAPEST, HÜVÖSVÖLGYI ÚT 124. 2/1.

---

TEL.: +36 30 2070 735 EMAIL: MORAL.AUDIT@GMAIL.COM

Társaságunk szerződésben vállalta, hogy minden, a tulajdonos elé kerülő pénzügyi, gazdasági tervet írásban véleményez.

A 2017. évi üzleti terv véleményezéséhez fontos kiindulópont a 2016. évi terv és (előzetesen várható) tényleges számok utólagos elemzése.

## **1. A 2016. évi várható adatok utólagos értékelése**

Az adatok értékeléséhez csatolom az 1.sz. mellékletet, melyben összehasonlítottam a 2016.évi terv és várható adatok alakulását.

### Megállapítás:

A 2016. gazdasági év várható, végső számainak soronkénti vizsgálatakor megállapíthatjuk, hogy a tényszámok a tervezetthez képest változatosan alakultak. Az eltérések abszolút és relatív értékei több sorban is jelentős eltéréseket mutatnak.

Az értékesítés nettó árbevétele 2.301 e Ft-tal (5,23 %), az egyéb bevételek 2.146 e Ft-tal (1,51 %) csökkentek. A társaság 2016.évben várhatóan 12.631 e Ft Sajat termelésű készlet záró állományt mutat ki, ilyen készlet tavaly nem szerepelt könyveiben.

Az anyagjellegű ráfordítások 1.100 e Ft-tal (1,33 %) , a személyi jellegű ráfordítások 3.064 e Ft-tal (3,58 %) nőttek. Az értékcsökkenési leírás 4.458 e Ft-tal (34,29 %) nőtt, míg az egyéb ráfordítások 896 e Ft-tal (75,29 %) csökkentek.

A táblázat két utolsó sorában található egy képzett összegző bevétel és ráfordítás számadat, melyből az derül ki, hogy a tervhez képest a bevételek 8.119 e Ft-tal 4,35 %-kal, míg a ráfordítások 7.482 e Ft-tal 4,03 %-kal csökkentek. A bevételek és ráfordítások egymáshoz képest hasonlóan mértékben csökkentek, eltérésük 0,35 %-os sávon belül változott.

Látható, hogy a bevételek növekedésével arányosan növekednek a költség és ráfordítás elemek is.

Összegezve megállapítható, hogy a tervezés kockázata az egyes eredmény kimutatás kategóriák során közepes szintű, viszont az adózás előtti eredményt tekintve a tervezés kockázata alacsony.

A megelőző év számszerű tervezési biztonsága, pozitív alapot teremt az előzetes tervezési kockázat alacsony szintű értékelésére.

## **2. A 2017. üzleti év indításának közgazdasági paraméterei**

1. A 2017. gazdasági év adatainak tervezése során az adó és járulék törvények ismertek, hatásuk a tervben figyelembevételre került. Az előző évhez képest a bérjárulékok terén történt jelentősebb csökkenés.

### **3. A 2017. évi Üzleti Terv adatainak előzetes véleményezése, a 2016. évi várható adatokkal való összehasonlításban.**

A 2. számú mellékletként csatolt táblázat összegzi a 2017.évi terv és 2016.évi várható számadatok közötti eltéréseket.

#### **1. Bevételek, ráfordítások**

Az értékesítés nettó árbevételét a társaság a 3.515 e Ft-tal (8,43 %) tervezi növelni a bázis adatokhoz képest.

Az Egyéb bevételek meghatározó módon a támogatásokra épülnek, összességében 1.827 be Ft-tal (1,3 %) bővülnek. Ezen belül az önkormányzati támogatás 5.000 e Ft-tal (3,85 %) nő, de az NMHH-s pályázati támogatások 3.849 e Ft-tal (59,1 %) csökkennek.

A támogatási bevételének meghatározó része, a tulajdonostól származik.

Az aktivált saját teljesítmények (saját termelésű készletek) 9.300 e Ft összegben szerepelnek a tervben, ez 3.331 e Ft-tal (26,37 %) alacsonyabb a tavalyi záró értéknél.

A tervben az anyagjellegű ráfordítások 6.671 e Ft-tal (7,99 %) csökkennek, ezen belül az anyagköltségek 4.714 e Ft-tal növekednek, az igénybe vett anyagjellegű ráfordítások 11.828 e Ft-tal csökkennek. Az igénybe vett anyagjellegű ráfordítások jelentős csökkenése, elsősorban a televíziós műsorkészítési költségek 8.668 e Ft-os és műsorszolgáltatási díjak 1.866 e Ft-os csökkenésének a következménye.

A személyi jellegű ráfordítások 8.541 e Ft-tal (9,63 %) nőnek, ez a növekedés szinte teljes egészében a bérköltségek növekedéséből adódik.

Az értékcsökkenési leírások 542 e Ft-tal (3,1 %) míg az egyéb ráfordítások 896 e Ft-tal (304,76 %) mértékben növekednek.

A társaság pénzügyi műveleteinek eredménye terv szinten 2.786 e Ft veszteség, mely minimális mértékben javult a bázis adathoz.

Az üzleti tervben körvonalazott 638 e Ft-os adózás előtti eredmény, 987 e Ft-tal (60,74 %) alacsonyabb mint a bázis adat.

#### **Megállapítás:**

Véleményem szerint, a Szolnok Tv. Zrt 2017. évi tervszámai megalapozottak, közgazdaságilag alátámasztottak. A tervezés statisztikai kockázata - különösen az adózás előtti eredmény szintjén - alacsony.

A tervek a számviteli törvény előírásainak figyelembevételével készültek. A terv táblázatai és a szöveges bemutatás egymással szinkronban van.

A bevételi terv teljesítésének meghatározó eleme a tulajdonosi támogatáson kívüli saját bevételek megszerzése, növelése. A költség és ráfordítás tervszámainak teljesítése az előző évekhez hasonló szigorú, és tudatos gazdálkodás igényel.

Budapest, 2017.március 05.



Tamás Zoltán  
Ügyvezető Igazgató  
Morál – Audit Kft.  
Eng.sz.: 00 2628



Tamás Zoltán  
Bejegyzett könyvvizsgáló  
Ig.sz. 006018

**MORÁL-AUDIT**  
**KÖNYVVIZSGÁLÓ Kft.**  
Székhely: 1024 Budapest Hűvösvölgyi út 124 A/1/2  
Céggjegyzék szám: 01-09-207584  
Adószám: 12959145-2-41

A tétel megnevezése	2016. évi terv	2016. évi várható	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Bérelti díj				
Hetilap reklámbevétele				
Közvetített szolgáltatások árbevétele	44 016	41 715	-2 301	-5,23%
Belföldi értékesítés árbevétele	44 016	41 715	-2 301	-5,23%
Exportértékesítés nettó árbevétele				
<b>I.Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</b>	<b>44 016</b>	<b>41 715</b>	<b>-2 301</b>	<b>-5,23%</b>
Saját termelésű készletek állományváltozása ±		12 631	12 631	
Saját előállítású eszközök aktivált értéke			0	
<b>II.Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)</b>	<b>0</b>	<b>12 631</b>	<b>12 631</b>	
Önkormányzati támogatás tv+Grátis	130 000	130 000	0	0,00%
Pályázati támogatás (NMHH)	6 933	6 513	-420	-6,06%
Egyéb bevételek	5 551	3 824	-1 727	-31,11%
<b>III.Egyéb bevételek</b>	<b>142 484</b>	<b>140 337</b>	<b>-2 147</b>	<b>-1,51%</b>
ebből: visszaírt értékvesztés				
Tisztítószer	30	19	-11	-36,67%
Nyomtatvány,irodaszer	1 134	948	-186	-16,40%
Dekoráció	196	167	-29	-14,80%
Anyagköltség	411	524	113	27,49%
Műszaki cikkek,CD,DVD,szakkönyv,informatikai anyagok,supportok	1 742	979	-763	-43,80%
Áramdíj,gázdíj,vízdíj	5 000	195	-4 805	-96,10%
Üzemanyag/kenőanyag költségek	1 750	1 513	-237	-13,54%
Egyéb anyagköltség	480	301	-179	-37,29%
<b>Anyagköltségek összesen</b>	<b>10 743</b>	<b>4 646</b>	<b>-6 097</b>	<b>-56,75%</b>
Utazási, kiküldetési költségek	771	540	-231	-29,96%
Bérelti díj	6 716	9 438	2 722	40,53%
Hirdetés,reklám,marketing	2 000	792	-1 208	-60,40%
Reklámszervezés	2 000	644	-1 356	-67,80%
Posta,telefon,internet,TV előfizetés költségek	2 795	3 504	709	25,37%
Karbantartási költségek+szakértői díjak	5 880	4 157	-1 723	-29,30%
Televíziós műsorkészítési költségek	18 800	25 618	6 818	36,27%
Frekvenciahasználat	300	221	-79	-26,33%
Jogdíjak, filmvetítési jogok	4 030	5 293	1 263	31,34%
Műsorszolgáltatási díj	3 024	4 890	1 866	61,71%
Számviteli szolg.	1 500	1 657	157	10,47%
Könyvvizsgálat	630	600	-30	-4,76%
Ügyvédi munkadíj	720	560	-160	-22,22%
Tagdíj	110		-110	-100,00%
Vagyonvédelem	810	76	-734	-90,62%
Oktatás, továbbképzés	21		-21	-100,00%
Szemétszállítás,takarítás	92	28	-64	-69,57%
Agóra üzemeltetési költségek	500		-500	-100,00%
Grátis megjelenés	16 200	15 960	-240	-1,48%
Egyéb ktgek+kamatdíjak	2 000	1 435	-565	-28,25%
<b>Igénybe vett szolgáltatások értéke</b>	<b>68 899</b>	<b>75 413</b>	<b>6 514</b>	<b>9,45%</b>
Hatósági díjak	295	144	-151	-51,19%
Bankköltség	74	1 249	1 175	1587,84%
Biztosítási díjak	2 400	2 059	-341	-14,21%
<b>Egyéb szolgáltatások értéke</b>	<b>2 769</b>	<b>3 452</b>	<b>683</b>	<b>24,67%</b>
Eladott áruk beszerzési értéke		0	0	
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		0	0	
<b>IV.Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</b>	<b>82 411</b>	<b>83 511</b>	<b>1 100</b>	<b>1,33%</b>
Munkabérek	60 280	62 425	2 145	3,56%
Tiszteletdíjak	2 400	2 400	0	
Betegszabadság		0	0	
Egyéb bérjellegű ktgek(szab.megváltás)		0	0	
<b>Béreköltség összesen</b>	<b>62 680</b>	<b>64 825</b>	<b>2 145</b>	<b>3,42%</b>
Reprezentáció	1 980	2 150	170	8,59%
Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	3 000	1 967	-1 033	-34,43%
Kiküldetés, Napidíjak		0	0	
Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	1 709	2 720	1 011	59,16%
Egyéb kifizetés (pl. tel.saját használatra,nyeremény)	1 097	439	-658	-59,98%

Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	7 786	7 276	-510	-6,55%
Bérfeladások	15 169	16 598	1 429	9,42%
V.Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	85 635	88 699	3 064	3,58%
VI.Értékcsökkenési leírás	13 000	17 458	4 458	34,29%
Iparüzési, egyéb adó	669	30	-639	-95,52%
Értékvesztés		0	0	
Egyéb nem részl. ráfordítások	521	264	-257	-49,33%
VII.Egyéb ráfordítások	1 190	294	-896	-75,29%
ebből: értékvesztés		0	0	
<b>A.ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>4 264</b>	<b>4 721</b>	<b>457</b>	<b>10,72%</b>
Kapott (járó) osztalék és részesedés		0	0	
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		0	0	
Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek		0	0	
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		0	0	
Befektetett pénzügyi eszközökből származó bev., árf.nyereségek		0	0	
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		0	0	
Egyéb kapott (járó) kamatok,kamatjellegű bevételek	64	0	-64	-100,00%
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		0	0	
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei		0	0	
Ebből:értékelési különbözet		0	0	
VIII.Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)	64	0	-64	-100,00%
Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek		0	0	
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott		0	0	
Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráf.,árf.veszteségek		0	0	
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott		0	0	
Fizetendő(fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	3 340	3 096	-244	-7,31%
Ebből:kapcsolt vállalkozásnak adott		0	0	
Részesedések,értékpapírok,bankbetétek értékvesztése		0	0	
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		0	0	
Ebből:értékelési különbözet		0	0	
IX.Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	3 340	3 096	-244	-7,31%
<b>B.PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>	<b>-3 276</b>	<b>-3 096</b>	<b>180</b>	<b>-5,49%</b>
<b>C.ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)</b>	<b>988</b>	<b>1 625</b>	<b>637</b>	<b>64,47%</b>
X.Adófizetési kötelezettség		0	0	
<b>D.ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)</b>	<b>988</b>	<b>1 625</b>	<b>637</b>	<b>64,47%</b>
Létszám:	20	21	1	5,00%
2017. február 28.				
<b>Összes Bevétel:</b>	<b>186 564</b>	<b>194 683</b>	<b>8 119</b>	<b>4,35%</b>
<b>Összes Ráfordítás:</b>	<b>185 576</b>	<b>193 058</b>	<b>7 482</b>	<b>4,03%</b>
<b>Adózás előtti Eredmény:</b>	<b>988</b>	<b>1 625</b>	<b>637</b>	<b>64,47%</b>

A tétel megnevezése	2016. évi várható	2017. évi új terv	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Bérelti díj				
Hetilap reklámbevétele				
Közvetített szolgáltatások árbevétele	41 715	45 230	3 515	8,43%
Belföldi értékesítés árbevétele	41 715	45 230	3 515	8,43%
Exportértékesítés nettó árbevétele				
I.Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	41 715	45 230	3 515	8,43%
Saját termelésű készletek állományváltozása ±	12 631	9 300	-3 331	-26,37%
Saját előállítású eszközök aktivált értéke			0	
II.Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	12 631	9 300	-3 331	
Önkormányzati támogatás tv+Grátis	130 000	135 000	5 000	3,85%
Pályázati támogatás (NMMH)	6 513	2 664	-3 849	-59,10%
Egyéb bevételek	3 824	4 500	676	17,68%
III.Egyéb bevételek	140 337	142 164	1 827	1,30%
ebből: visszaírt értékvesztés				
Tisztítószerek	19	30	11	57,89%
Nyomatvány,irodaszer	948	1 020	72	7,59%
Dekoráció	167	480	313	187,43%
Anyagköltség	524	600	76	14,50%
Műszaki cikkek,CD,DVD,szakkönyv,informatikai anyagok,supportok	979	630	-349	-35,65%
Áramdíj,gázdíj,vízdíj	195	4 560	4 365	2238,46%
Üzemanyag/kenőanyag költségek	1 513	1 800	287	18,97%
Egyéb anyagköltség	301	240	-61	-20,27%
Anyagköltségek összesen	4 646	9 360	4 714	101,46%
Utazási, kiküldetési költségek	540	590	50	9,26%
Bérelti díj	9 438	4 338	-5 100	-54,04%
Hirdetés, reklám, marketing	792	1 380	588	74,24%
Reklámszervezés	644	660	16	2,48%
Posta, telefon, internet, TV előfizetés költségek	3 504	3 984	480	13,70%
Karbantartási költségek+szakértői díjak	4 157	3 420	-737	-17,73%
Televíziós műsorkészítési költségek	25 618	16 950	-8 668	-33,84%
Frekvenciahasználat	221	264	43	19,46%
Jogdíjak, filmvetítési jogok	5 293	5 580	287	5,42%
Műsorszolgáltatási díj	4 890	3 024	-1 866	-38,16%
Számviteli szolg.	1 657	1 680	23	1,39%
Könyvvizsgálat	600	660	60	10,00%
Ügyvédi munkadíj	560	720	160	28,57%
Tagdíj		110	110	
Vagyonvédelem	76	840	764	1005,26%
Oktatás, továbbképzés		21	21	
Szemétszállítás,takarítás	28	60	32	114,29%
Agóra üzemeltetési költségek		504	504	
Grátis megjelenés	15 960	16 800	840	5,26%
Egyéb ktgek+kamatdíjak	1 435	2 000	565	39,37%
Igénybe vett szolgáltatások értéke	75 413	63 585	-11 828	-15,68%
Hatósági díjak	144	295	151	104,86%
Bankköltség	1 249	1 200	-49	-3,92%
Biztosítási díjak	2 059	2 400	341	16,56%
Egyéb szolgáltatások értéke	3 452	3 895	443	12,83%
Eladott áruk beszerzési értéke	0		0	
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0		0	
IV.Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	83 511	76 840	-6 671	-7,99%
Munkabérek	62 425	71 856	9 431	15,11%
Tiszteletdíjak	2 400	1 200	-1 200	-50,00%
Betegszabadság	0		0	
Egyéb bérjellegű ktgek(szab.megváltás)	0		0	
Béreköltség összesen	64 825	73 056	8 231	12,70%
Reprezentáció	2 150	2 000	-150	-6,98%
Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	1 967	2 160	193	9,81%
Kiküldetés, Napidíjak			0	
Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	2 720	3 000	280	10,29%
Egyéb kifizetés (pl. tel.saját használatra,nyeremény)	439	960	521	118,68%

Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	7 276	8 120	844	11,60%
Bérfeladások	16 598	16 064	-534	-3,22%
V.Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	88 699	97 240	8 541	9,63%
VI.Értékcsökkenési leírás	17 458	18 000	542	3,10%
Iparüzési, egyéb adó	30	600	570	1900,00%
Értékvesztés	0		0	
Egyéb nem részl. ráfordítások	264	590	326	123,48%
VII.Egyéb ráfordítások	294	1 190	896	304,76%
ebből: értékvesztés	0		0	
<b>A.ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>4 721</b>	<b>3 424</b>	<b>-1 297</b>	<b>-27,47%</b>
Kapott (járó) osztalék és részesedés				
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek				
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
Befektetett pénzügyi eszközökből származó bev., árf.nyereségek				
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
Egyéb kapott (járó) kamatok,kamatjellegű bevételek	0	64	64	
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0	
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0		0	
Ebből:értékelési különbözet	0		0	
VIII.Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)	0	64	64	
Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0		0	
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0	
Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráf.,árf.veszteségek	0		0	
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0	
Fizetendő(fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	3 096	2 850	-246	-7,95%
Ebből:kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0	
Részesedések,értékpapírok,bankbetétek értékvesztése	0		0	
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0		0	
Ebből:értékelési különbözet	0		0	
IX.Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	3 096	2 850	-246	-7,95%
<b>B.PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>	<b>-3 096</b>	<b>-2 786</b>	<b>310</b>	<b>-10,01%</b>
<b>C.ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)</b>	<b>1 625</b>	<b>638</b>	<b>-987</b>	<b>-60,74%</b>
X.Adófizetési kötelezettség	0		0	
<b>D.ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X)</b>	<b>1 625</b>	<b>638</b>	<b>-987</b>	<b>-60,74%</b>
Létszám:	21	21	0	
2017. február 28.				
<b>Összes Bevétel:</b>	<b>194 683</b>	<b>196 758</b>	<b>2 075</b>	<b>1,07%</b>
<b>Összes Ráfordítás:</b>	<b>193 058</b>	<b>196 120</b>	<b>3 062</b>	<b>1,59%</b>
<b>Adózás előtti Eredmény:</b>	<b>1 625</b>	<b>638</b>	<b>-987</b>	<b>-60,74%</b>



# SZOLNOKTV

## A Szolnok Televízió Zrt. médiaajánlata

Érvényes 2017. január 01-től\*

- Reklámfilmek másodpercdíjai
- Kedvezményes reklámcsomagok
- Heti magazinok reklámtámogatása
- Havonta megjelenő magazinok reklámtámogatása
- Reklámfilmek készítési költségei

\*Jelen ajánlat a politikai hirdetések kategóriát nem tartalmazza!



## A Szolnok Televízió reklám lehetőségei és hirdetési tarifái a műsorszerkezetben

### Televíziónk műsorszerkezete:

A műsor reggel 6:00-tól este 23:00-ig tart, melyet napszakok, műsортípusok és nézettség alapján szakaszokra bontottunk. Reklámblokkjaink félóránként, minden óra 24. és 54. percében láthatók.

1.: Reggeli adás az előző esti „Aktuális” (fő hírműsorunk) és különböző magazinműsorok ismétléseivel. A 6: 24 és 7:54, illetve a 20.30-23.00 közötti reklámok az „EZÜST” kategóriába tartoznak.

2.: 08:24 és 17:24 között a félóránként jelentkező reklámblokkokban a „Képűjság Plusz” kerül műsorra. (állóképekből és hangalámondásból „filmesített” reklám). Reklám spotok esetében ez a „BRONZ” kategória.

3.: „ARANY” kategória: 17:54-től 18:24-ig illetve 19:54-től 20:24-ig.

4.: „Aktuális” 19:00. Előtte 18: 54-kor, és utána 19: 15-kor „GYÉMÁNT” kategória

5.: 23:00 és reggel 06:00 között a hagyományos Képűjság blokk kerül adásba.

### A reklámfilm-vetítés másodpercdíjai (alapdíjak):

ARANY	200,- Ft + áfa / mp
EZÜST	180,- Ft + áfa / mp
BRONZ	100,- Ft + áfa / mp

(\* = adható nagy megrendelőinknek 800. 000,- Ft + áfás éves szerződés felett plusz grátisz ismétlésként)

## KEDVEZMÉNYES HIRDETÉSI CSOMAGJAINK

Csomagok (engedmény %-ban)	20 mp-es film	30 mp-es film
<b>BOROSTYÁN csomag: (20%)</b> 15 db megjelenés 5 db EZÜST, 5 db ARANY, 5 db GYÉMÁNT kategória	(3 x 100, = 300 mp) 78.000,- Ft + áfa helyett 62.400,- Ft + áfa átlag mp díj: 208 Ft + áfa	(3 x 150, = 450 mp) 117.000,- Ft + áfa helyett 93.600,- Ft + áfa átlag mp díj: 208 Ft + áfa
<b>RUBIN csomag: (25%)</b> 30 db megjelenés 10 db EZÜST, 10 db ARANY 10 db GYÉMÁNT kategória	(3 x 200,- = 600 mp) 156.000,- Ft + áfa helyett 117.000,- Ft + áfa átlag mp díj: 195 Ft + áfa	(3 x 300,- = 900 mp) 234.000,- Ft + áfa helyett 175.500,- Ft + áfa átlag mp díj: 195 Ft + áfa
<b>ZAFIR csomag: (30%)</b> 60 db megjelenés 20 db EZÜST, 20 db ARANY 20 db GYÉMÁNT kategória	(3 x 400,- = 1.200 mp) 312.000,- Ft + áfa helyett 216.400,- Ft + áfa átlag mp díj: 182 Ft + áfa	(3 x 600,- = 1.800 mp) 468.000,- Ft + áfa helyett 327.600,- Ft + áfa átlag mp díj: 182 Ft + áfa

A csomagok kifizetése egy összegben történik.

### Javaslatunk a csomagok közötti választásra:

Borostyán csomag:	1 hetes hirdetés.
Rubin csomag:	10 nap és 3 hét között.
Zafir csomag:	1 - 2 hónapos intenzív kampány.
Smaragd csomag:	2 hónap és 6 hónap közötti intenzív kampány.

Természetesen a csomagokkal járó reklámmennyiség más módon is felhasználható, de megfelelő hatékonyság csak a reklámfilmek gyakori vetítésével érhető el.

### Csomagoktól független, mennyiségi kedvezményeink:

Éves keretösszeg alapján:	Kedvezmény mértéke
100.000,- Ft-ig	0%
100.001,- Ft - 400.000,- Ft között	10%
400.001,- Ft - 800.000,- Ft között	20%

\* A különböző kedvezmények és akciók nem vonhatók össze!

## AZ ÖNÁLLÓ MAGAZINMŰSOROK „TÁMOGATÁSÁVAL” KAPCSOLATOS REKLÁMLEHETŐSÉGEK:

### I. / HETENTE új adással (heti 1 premierrel) jelentkező magazinműsorok

Egy magazin a premieradást követően 5 ismétléssel kerül adásba ugyanazon a héten. 1 magazin „támogatásért” (lásd az alábbi táblázat) jár:

- a támogató nevének, (és szlogenjének) támogatói feliratozása, a műsor végén.
- a magazin 5 alkalommal való ismétlése támogató felirattal együtt.
- heti 90,- mp összevonható reklámidő

Gyakoriság	a reklámfilm kerete	a felirat darabszáma

### Magazinok reklámtámogatási árajánlata: FÉL ÉVES ÉS ÉVES (52 hetes) SZERZŐDÉSSEL

FÉL ÉVES SZERZŐDÉS: 26 hétre 2.340,- másodperc reklámfilm időkeret			
FÉL évre EGY ÖSSZEGBEN fizetve		FÉL évre HAVI RÉSZLETEKBEN fizetve	
Összesen: (26 magazin):	390.000,- Ft + áfa	Összesen: (26 magazin):	468.000,- Ft + áfa
Egységára: (1 magazin):	15.000,- Ft + áfa	Egységára: (1 magazin):	18.000,- Ft + áfa
egy összegben, előre fizetve		Havi törlesztő részlete:	78.000,- Ft + áfa
Másodperc egységára:	166,- Ft + áfa / mp	Másodperc egységára:	200,- Ft + áfa / mp
			111,- Ft + áfa / mp

A szerződés időszakában a reklám helyét a megrendelő célközönségének leginkább megfelelő időszámban szabadon választhatja ki.

\* A különböző kedvezmények és akciók nem vonhatók össze!

**Időjárás-jelentés** : éves támogatói mondat havi 75.000,- Ft + ÁFA.  
Fél éves támogatás esetén havi 90.000,- Ft + ÁFA. (csak éves és fél éves szerződéseket kötünk)

**Reklámfilm készítések árai:**

**1./ 30 mp-ig: 30.000 Ft + áfa**

(egyszerű helyszíni felvétel, szereplők nélkül, utólag 2 hang felvételével szerkesztve)  
+ 5 másodpercenként 5.000,- Ft + áfa gyártási díj.

**2./ „Igényesebb” kivitelű film, profi szereplőkkel** (színészek és egyéb közreműködők, pl. statiszták, divatmodellek) részvételével készülő film.

Ára: 60.000,- Ft + áfától, a szereplők számának és a díszlet elkészítési költségének függvényében egy végső árkalkuláció alapján fizetendő!

A filmek felvétele a megrendelő által megadott helyszínen.  
(Szolnok városon kívüli forgatás esetén 100,- Ft + áfa / km többletköltséget jelent.)

**3./ Képűjság Plusz reklámfilm készítése 30 mp-ig: 8. 000,- Ft + áfa**  
(egyszerűbb, fotókból összeállított film, szereplők nélkül, utólag feliratozva és 1 hang felvételével szerkesztve)

**4./ PR interjú helyszíni készítése és adásba helyezése: 25.000,- Ft + ÁFA / perc.** Minimálisan 3 percet ki kell fizetni. (az ismétlések 50%-os áron kerülnek adásba)

Tisztelettel várjuk megrendeléseit:

**Harcza Béla**  
vezérigazgató-főszerkesztő  
20/231-6009  
harxa@szolnoktv.hu

**Szekeres Sándor**  
reklámszerkesztőség-vezető  
30/938-1042  
szekeres@szolnoktv.hu



**Szolnok Televízió**  
**ZRT.**

## Melléklet:

**A REKLÁMOK IDŐPONTJAI ÉS  
KATEGÓRIÁK SZERINTI FELOSZTÁSA**

6:24	
6:54	
7:24	Bronz kategória (nappal) és „Képűjság Plusz”
7:54	
	Ezüst kategória (reggel)
	Arany kategória (délutáni és esti műsoridő)
	Gyémánt kategória (híradó előtt és után)
17:54	
18:24	
19:54	
20:24	
20:54-től	
23:00 - 6:00 éjszakai képűjság	



**SZOLNOKTV**

SZOLNOK TELEVÍZIÓ ZRT. • 5000 Szolnok, Hild J. tér 1. • Tel.: (56) 426-244 • szolnoktv@szolnoktv.hu • www.szolnoktv.hu

## A Szolnok Televízió Zrt. „Képújság Plusz” szolgáltatásának média ajánlata:

*A „Képújság Plusz” egy egyszerűen legyártható, a képújság jegyeit magán hordozó, álló képekből, képi effektusokból és reklámszöveg alámondásából összeállított, 30 másodperc hosszú reklám film sugárzást jelent nappali időszakban.*

Ezeket a „filmeket” a 8:24 és 17:32 közötti, félóránként látható reklám blokkok közül válogatva, naponta 4 – 6 – 8, vagy több időpontot kiválasztva rendelhetik meg.

### A „KÉPÚJSÁG PLUSZ” REKLÁMBLOKKOK IDŐPONTJAI:

08:24
08:54
09:24
09:54
10:54
11:24
11:54
12:24
12:54
13:24
13:54
14:24
14:54
15:24
15:54
16:54
17:32
23:00 - 6:00 között a hagyományos képújság látható!

## Miért érdemes ezt a konstrukciót választania?

Mert:

- színben és formában gazdag hirdetési lehetőség,
- képdigitalizálás és számítógépes grafika segítségével kreatív ötletek valósíthatók meg,
- a képi, vizuális és hanghatások miatt több információt juttat el az emberi tudatig,
- az egyszerűsített reklámfilmek olcsó reklámozási lehetőséget nyújtanak.

A képűség plusz blokkokba kerülő hangos film egyszeri készítési költsége 30 mp-ig: 8.000 Ft + áfa.

**ÁRAK - KATEGÓRIÁK:** (napi megjelenés számától függően)

NAPI lista ár: (600,- Ft + ÁFA / vetítés)

+ Áfa	Napi 4 db	Napi 6 db	Napi 8 db
30" / film	2.400,- Ft	3.600,- Ft	4.800,- Ft

(egy hónapnál rövidebb időszak esetén a napi árlista alapján történik az elszámolás!)

Hosszabb távú kedvezmények\*:

1.: Napi 4 db film behelyezése esetén:

+ Áfa	1 hónapra	1/4 évre	½ évre	1 évre
30" / film	50.000,- Ft	140.000,- Ft	260.000,- Ft	500.000,- Ft

2.: Napi 6 db film behelyezése esetén:

+ Áfa	1 hónapra	1/4 évre	½ évre	1 évre
30" / film	60.000,- Ft	160.000,- Ft	300.000,- Ft	540.000,- Ft

3.: Napi 8 db film behelyezése esetén:

+ Áfa	1 hónapra	1/4 évre	½ évre	1 évre
30" / film	80.000,- Ft	200.000,- Ft	340.000,- Ft	600.000,- Ft

- **\*Az egy évre szerződött partnerek havi részletfizetést is választhatnak.**
- **Oktatási kedvezmény:**  
Közoktatási intézmények részére 50%-os, oktatással foglalkozó cégek részére 20% kedvezményt biztosítunk, amennyiben az oktatással kapcsolatos hirdetéseket kívánnak elhelyezni.
- **Kulturális hirdetések:**  
Azoknak az eseményeknek, koncerteknek a reklámjait, amelyek jótékony célúak vagy nonprofit jellegűkből adódóan (nincs belépődíj) támogathatók, kedvezményes áron helyezzük adásba. Díjuk: 10.000 Ft + áfa / hét. + kedvezményes 5.000,- Ft + áfás gyártási díj.

**Lakossági apróhirdetés:**

Csak magánszemély részére, a „Képűjság Pluszban” 6.000,- Ft + ÁFA / hét, a teletextben elhelyezve: 3.000,- Ft + ÁFA / hét. A kettő együttes megrendelése esetén: 7.000,- Ft + ÁFA / hét.

**ÉRVÉNYES VISSZAVONÁSIG!**

**Harcza Béla**

vezérigazgató-főszerkesztő

Tel.:20/231-6009

**Szekeres Sándor**

reklámszerkesztőség-vezető

Tel.:30/938-1042

Szolnok, 2017. Január 01.



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,  
másrészről

**neve: Szolnok TV Zrt.**

**címe: 5000 Szolnok, Szigligeti út 1.**

**képviselője: Harcsa Béla vezérigazgató**

**közhasznú minősítése: -**

**adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 10918001-00000069-25420006**

**adóigazgatási azonosító száma: 11279787-2-16**

**telefonszáma, fax száma: 06-56/426-244, 06-20/231-60-09**

**e-mail címe: harxa@szolnoktv.hu**

**mint támogatott között**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján – figyelemmel a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 18.§ (1a) bekezdésének felhatalmazása alapján a támogatott 2017. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződésre – a támogatott 2017. április 1-jétől 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1. Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján **102.000.000.- Ft-ot**, azaz **százkettőmillió forintot** utal át támogatás céljából a televíziós kommunikáció biztosítására, lakosság tájékoztatására, közművelődési feladatok ellátására **2017. április 1-jétől 2017. december 31-ig** terjedő időszakban történő felhasználásra.

Támogató a támogatás biztosítását folyószámlára történő utalással az alábbiak szerint ütemezi:

- **97.950.000.- Ft-ot**, azaz **kilencvenhétmillió-kilencszázötvenezer forintot a felek által egyeztetett időpontban**
- **4.050.000.- Ft-ot**, azaz **négymillió-ötvenezer forintot** - figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra - **a polgármester jóváhagyásával 2017. szeptember 30-át követően, azzal, hogy támogatott kijelenti, hogy ezen összeg erejéig a támogatás folyósítását megelőzően kötelezettséget nem vállal.**

1.1. A támogatott a támogatóval kötött és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 71/2010.(III.25.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott Kommunikációs együttműködési program alapján, az abban meghatározott tartalommal, a Szolnok TV műsoraiban legalább 51%-os arányban közcélú műorszámok szerepeltetésével 2017. évben ellátja a támogatott Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás” és a „helyi közművelődési tevékenység támogatása” önkormányzati feladatát, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a szerinti a közvélemény pontos és gyors tájékoztatására vonatkozó kötelezettségét.

1.2. Jelen támogatási szerződés alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7/3, 2012. 1. 11., 3.o) (a továbbiakban: Határozat) hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásban részesül.

1.3. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint 2017. évi üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció megfelel a Határozat 5. cikkében leírt költségszámítási elveknek.

1.4. Az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség ellátására lehet felhasználni. A támogatás mértékét Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Felek kijelentik, hogy a támogató ésszerű nyereséget nem kíván elismerni.

1.5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik. Ha a kedvezményezett (támogatott) a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek (támogatottnak) a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett (támogatott) a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

1.6. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. A felek a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. Amennyiben az elidegenített tárgyi eszközöket a támogatott még nem írta le 0-ra, a még fennmaradó összeget vissza kell fizetnie. A Támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót köteles készíteni, mely tartalmazza a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságára **2018. február 28-ig** benyújtott elszámolást, melyben bemutatásra kerül a támogatás felhasználása az éves támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal és a teljesítés értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az éves támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogatottnak a fentiek szerint **2018. március 31-ig** a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságán el kell számolnia.

Támogatott vállalja, hogy az elszámolásban szerepelteti a támogató részére szükséges adatokat az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 20.§ (5) bekezdése alapján, a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalommal – 2018. március 30-ig - készítendő beszámolóhoz.

Amennyiben a támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

6. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016.(XII.28.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2017. április .....

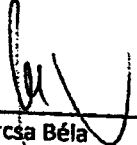
.....  
**Harcza Béla**  
cégvezető  
támogatott

.....  
**Szalay Ferenc**  
polgármester  
támogató

**KÖLTSÉGGYŐKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ**  
2017.év

Sor-szám		A tétel megnevezése	2017.01. negyedévi terv	2017.02-03-04. negyedévi terv	2017. évi terv összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek (kereskedelmi bevételek, pályázatok, egyéb bevételek)	11000	50758	61758
2.	5	Anyagköltségek összesen			
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	3400	5960	9360
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke	15225	48360	63585
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)	1664	2231	3895
6.	10	Béreköltség összesen	20289	56551	76840
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	17364	55692	73056
8.	12	Bérbírlékok	582	7538	8120
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	3879	12185	16064
		Egyéb bevételt terhelő kiadás - egyéb ráfordítások	21825	75415	97240
		Egyéb bevételt terhelő kiadás - eredmény	886	21154	22040
10.		<b>ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (BEVÉTELEK-KIADÁSOK)</b>	1000	-362	638
			33000	102000	135000

Keltezés: Szolnok, 2017. március 07.

  
 Harsa Béla  
 vezérigazgató  
**SZOLNOK TELEVÍZIÓ ZRT.**  
 5000 Szolnok, Híd tér 1.  
 Adószám: 11279787-2-18  
 Bankszám:  
 10918001-00000069-25420808

**9. napirendi pont:****Előterjesztés a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. támogatási szerződésnek jóváhagyására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Kovács Ákos** ügyvezető: Szóbeli beajánlásában elmondta, hogy a támogatási szerződésben szereplő összeget a városi költségvetésben jóváhagyták, melynek felhasználásáról világos képet majd az üzleti terv fog adni, amelyet a Közgyűlés az áprilisi ülésén ismerhet meg.

**Szalay Ferenc** polgármester: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a támogatási szerződés 113.782.000.- forintot tartalmaz.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**73/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat****a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. támogatási szerződésének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja, valamint 107. §-a alapján, figyelemmel a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. alapító okiratának 10.1.3. pontjára, az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződés tervezetét a határozat mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra annak szükség szerinti módosítására.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Határidő a szerződés aláírására:** azonnal**Határidő a szerződés módosítására:** 2017 szeptemberét követően szükség esetén**Végrehajtásban közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

A Polgármesteri Hivatal igazgatói

Kovács Ákos a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetője

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

neve: **RepTár Szolnok Nonprofit Kft.**

címe: 5000 Szolnok, Indóház u. 4-6.

képviselője: Kovács Ákos ügyvezető

adóhatóságnak bejelentett

pénzforgalmi jelzőszáma: 11745004-20137759-00000000

adóigazgatási azonosító száma: 25439836-2-16

telefonszáma, fax száma: 06-20-913-5566

e-mail címe: akos.kovacs@reptar.hu

mint **támogatott** között

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet alapján a támogatott 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1. Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján **113.782.000- Ft-ot**, azaz **száztizenhárommillió-hétszáznyolcvankettőezer forintot** utal át támogatás céljából a támogatottal kötött - Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 281/2015. (XII.10.) sz. határozatával jóváhagyott - Közszolgáltatási szerződésben meghatározott „REPtár” muzeális kiállítóhely fenntartói és működtetői feladatai teljes körű ellátására 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra.

Jelen támogatás alapján a kedvezményezett (támogatott) a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító működési támogatásban részesül.

Támogató a támogatás biztosítását folyószámlára történő utalással az alábbiak szerint ütemezi:

- **109.528.540- Ft-ot**, azaz **százkilencmillió-ötszázhuszonnyolcezer-ötszáznegyven forintot a felek által egyeztetett időpontban**
- **4.253.460- Ft-ot**, azaz **négymillió-kettőszázötvenháromezer-négyszázhatvan forintot** - figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra - **a polgármester jóváhagyásával 2017. szeptember 30-át követően, azzal, hogy támogatott kijelenti, hogy ezen összeg erejéig a támogatás folyósítását megelőzően kötelezettséget nem vállal.**

1.1. A támogatott a támogatóval kötött Közszolgáltatási szerződés alapján, az abban meghatározott tartalommal 2015. december 10-től ellátja a támogató a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás” biztosítása, és a 13. pontja szerinti „turisztikai feladatok ellátása” közfeladatát.

1.2. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint az éves üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1.3. Az ellentételezést kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzési során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatanként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint **2018. március 31-ig** a Polgármesteri Hivatal Fejlesztési Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15408930-00000000 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016.(XII.28.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2017. ....

.....

**Kovács Ákos**  
**ügyvezető**  
**támogatott**

.....

**Szalay Ferenc**  
**polgármester**  
**támogató**

**Támogatási szerződés melléklete**

### **KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ**

<b>Költségkalkuláció tevékenység szerinti bontásban</b>			
<b>RepTár Szolnok Nonprofit Kft.</b>			
<b>2017. április 01. - 2017. december 31.</b>			
<b>Sorszám</b>	<b>ERKI sor</b>	<b>Tétel megnevezése</b>	<b>adatok ezer forintban</b>
<b>1.</b>		<b>Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül</b>	<b>69440</b>
2.	05.	Anyagköltség	34650
3.	06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	56250
4.	07.	Egyéb szolgáltatások értéke	9160
5.	08.	Eladott áruk beszerzési értéke	11700
<b>6.</b>	<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>111760</b>
7.	10.	Béreköltség	53672
8.	11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2390
9.	12.	Bérfelrakások	12400
<b>10.</b>	<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>68462</b>
<b>11.</b>	<b>VI.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>3000</b>
<b>12.</b>		<b>Összes kiadás</b>	<b>183222</b>
<b>14.</b>		<b>Önkormányzati támogatás összege (bevételek-kiadások)</b>	<b>113782</b>



**10. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének, és támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportcsarnokot 2017. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Rózsa József ügyvezető igazgató

**Szalay Ferenc polgármester:** Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

**Rózsa József ügyvezető igazgató:** Kiegészítette az üzleti terv borítóján szereplő Pierre de Coubertin idézetet a nyolcadik versszakkal: „A haladás vagy te, Sport! Szolgáltatodra ki méltó kíván lenni, az vigyázzon, hogy teste-lelke egyre jobb legyen, kerüljön mindent, mi mértéktelen, tökéletességre törjön ernyedetlen, s óvja egészségét, legfőbb javát, mint ki a régi mondásból tanul: Ép testet választ, az ép lélek otthonul.”

Az önkormányzati támogatás nagyságrendje 40%-ot tesz ki a Sportcentrum költségvetésében, mely hagyományos módon és a közhasznú szerződésnek megfelelően a teljes sportlétesítmény hálózat működtetését, az utánpótlásnevelést és a sportiskola tevékenységét, illetve a városi kulturális és sportrendezvények szervezését jelenti. A három területre elmondható, hogy a létesítményhálózat téli karbantartása után a tavaszi indítása időzítés szempontjából megfelelő, a sportiskolai vonalon a 9 működő szakosztályból 6 szakosztály országos és nemzetközi szinten olyan eredményeket produkál, amely nagyon fontos a tehetséggondozás és a fiatalok egészségre nevelése céljából. A rendezvények területén feszített munkatempót lát már most, mely a város turizmusa és sportturizmusa szempontjából is egyre meghatározó. Számos külföldi csapat érkezik Szolnokra edzőtáborozni és versenyezni.

Kiemelte a Sportcentrum vállalkozási tevékenységükből származó bevételét, mely 183 millió forint és ¼-ét teszi ki a teljes bevételnek. A létesítményfejlesztéseknél és beruházásoknál a jogszabályok adta lehetőségek miatt a Sportcentrumnak kell lennie a lebonyolítónak, amelyből adódnak azok a passzív időbeli elhatárolódások, melyekről a bizottsági ülésen is szó volt. A 2015-2016 évi programok egy része idén indul el, mellyel egy későbbi napirendi pont is foglalkozik.

Összegezve a Sportcentrum lebonyolításában 380 millió forint értékű beruházást kell megvalósítani az a kft. vagyongazdálkodásában lévő épületekben, illetve más közintézményekben. Megköszönte a foglalkoztatás területén történt egyeztetést. Elhangzott a gazdasági társaságoknál a minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatása. Úgy véli, hogy kellő szerénységgel hozták az első terveket, melyben partner volt az önkormányzat. A jogszabálynak megfelelően 27 fő volt érintett januárban, a jelenlegi csomag pedig, melynek jelentős része szerepel a költségvetésükben 114 főre vonatkozó bérfeizültséget igyekszik kezelni. Úgy gondolja, hogy a humánerőforrással, a feladatokkal és célokkal nagyon intenzív, a gazdálkodás szempontjából sportos évnek néznek elébe. Vállalhatónak érzi a Sportcentrum üzleti tervét, melyet a könnyvizsgálói vélemény is alátámaszt.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc polgármester:** Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

## H o z z á s z ó l á s o k:

**Radócz Zoltán** képviselő: Kiemelte és megköszönte, hogy évek óta jelentősen részt vesz a Sportcentrum a közfoglalkoztatásban, főként a feladatellátásukból és az üzemeltetési feladataikból adódóan. A tervezett adatszámok után 2017 évben a Munkalehetőség a Jövőért Nonprofit Kft. és az önkormányzat után a harmadik a Sportcentrum a 31 fő foglalkoztatásával. Nagy felelősségnek, kötelességnek és egyben lehetőségnek is tartja, hogy jobban elláthassák a feladataikat. Ezzel egyrészt költséget is megtakarítanak, másrészt jobban megszervezhető a Sportcentrumra háruló idénymunka márciustól novemberig. Második helyen áll abban, hogy hány szakképzettséget igénylő közfoglalkoztatottat tervez foglalkoztatni, ilyen formában azoknak is lehetőséget adnak, akik a sporthoz szeretnének kapcsolódni, szakképztségük van és a későbbiek folyamán akár üzemeltetés vagy akár sport vonalon közfoglalkoztatásban részt tudnak venni. Komoly felelősségvállalás azon túl a sok fejlesztésen, amely benne van. A Véső úti sporttelep fejlesztéséért vállalt felelősségért szintén köszönetet mondott. Későbbi napirendi pontban az önkormányzati forrásokról és ezen fejlesztésről lesz szó, melyet támogatni fog. Tudja, hogy szisztematikus és komoly előregondolkodást igényel éveken keresztül a beruházás, például a TAO-s, az önkormányzati és pályázati forrásokkal való összehangolás. Nagy kivívást jelent a területen dolgozóknak is. Jó munkát kívánt a jövőben.

**Rehó János** képviselő: Véleménye szerint a Sportcentrum nélkül nem jöhetne létre a városban tapasztalható sportkultúra.

**Tasnádi Zoltán** képviselő: Megköszönte, hogy korrekt, átlátható és precíz előterjesztés került a képviselő-testület elé. Bizottsági ülésen is elhangzott, hogy az anyag tartalmazza az önfenntartásra történő törekvést, mely nagyon fontos elv kell, hogy legyen az önkormányzati cégek életében. Fontosnak tarja, hogy a 2016. gazdasági évhez képest valamivel több, mint 36 millió forintos többlettámogatást kapott a várostól a Sportcentrum.

**Szalay Ferenc** polgármester: Véleménye szerint Pierre de Coubertin idézete a város alapstratégiáját szemlélteti, amely az egészséges életmód és annak lehetőségeinek megteremtése. Ebben a Sportcentrum jelentős munkát végez. A Tiszaligetben sokan sportolnak folyamatosan, az iskolákban 12 éve mindennapos testnevelésen vesznek részt a gyerekek, a sportági sportiskola körülbelül 1000 gyereknek ad rendszeres mozgási lehetőséget. A két tanrendben lévő sportiskola a Széchenyi Körúti Általános Iskola és a gimnázium szintén több száz gyerekkel kapcsolódik be ebbe a mozgásmozgásba. Úgy véli, hogy nagyon komoly felelősség azt sugallni egy egész város lakossága felé, hogy a rendszeres mozgás az egészséges életmód alapja. Egyre több olyan létesítmény van a városban, ahol kulturált módon gyerek és felnőtt egyaránt rendszeresen és folyamatosan mozoghat. A gyerekeknél különösen fontosnak tartja, hogy lehetőség szerint szakemberek irányítása alatt tegyék ezt. Sokan dolgoznak ezen a területen. A kapcsolódó fejlesztések szintén nagyon jelentősek a labdarúgó stadiontól kezdve az uszodáig a teniszpályán és a futókörön keresztül. A város partner mindebben és egyre többen használják a sportlétesítményeket, melyet komoly eredménynek tart. A „hosszú barátság titka a pontos elszámolás”, melyben a Sportcentrum és a város gazdasági társaságai élen járnak. A Sportcentrum bevételéből 40% az önkormányzati támogatás a többit pedig megtermeli magának, melyet kiválónak tart. Nagyon komoly munka van mind emögött. Kiemelte, hogy a szálláshelyek vonatkozásában a vendégéjszakák számában még mindig a Sportcentrum az első a városban. 15 ország szeretett volna a kajak-kenu pályán az olimpiára készülni, melyből 3 országot engedett a Kajak-Kenu Szövetség, Szlovákiát, Ausztráliát és Magyarországot. Ez rákényszerítette a várost, hogy még egy edzőpályát építsenek a Holt-Tiszán. A jövő tekintetében biztos abban, hogy további

fejlesztések lesznek a Véső út mellett is. Tájékoztatásul elmondta, hogy Kaposváron a Sportiskolák Országos Szövetségének Közgyűlése volt, mely szövetség 20 évvel korábban Szolnokon a Hozam Klubban alakult. A szolnoki sportéletről beszámolva Rózsa József igazgató szerényen elmondta, hogy az ország sportpolitikájának alapjait már kipróbálták Szolnokon. Külön köszönetet mondott azért, hogy a város sportélete kiemelkedően működik. Kiválónak tartja, hogy a sportot, az egészséges életmódot ilyen szinten tudja a Sportcentrum képviselni. A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.-nél szintén ideje volt a dolgozók bérkérdésének rendezése.

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**74/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról, valamint a Városi Sportcsarnokot 2017. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontja és a 107. § alapján, figyelemmel a sportról szóló 2004. évi I. törvényre, a Szolnok Megyei Jogú Város sportjáról szóló 28/2003. (X.13.) önkormányzati rendeletre valamint a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft alapító okiratának IV. fejezetére az alábbi határozatot hozza:

1./Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét megtárgyalta és a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

2./Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést a határozat 2. számú mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra annak szükség szerinti módosítására.

**Határidő a szerződés aláírására:** azonnal

**Határidő a szerződés módosítására:** 2017. szeptemberét követően szükség esetén

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városi Sportcsarnokot 2017. évben rendszeresen használó sportszervezetek körét a határozat 3. számú mellékleteként határozza meg.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rác Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal igazgatói

Rózsa József, a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

ÉLT A SPORTTAL!



A SZOLNOKI SPORTCENTRUM, SPORTISKOLA

NONPROFIT ÉS KÖZHASZNÚ KFT.

# 2017. ÉVI ÜZLETI TERVE

„Ép testet választ az ép lélek otthonul”

*Pierre de Coubertin*



**A SZOLNOKI SPORTCENTRUM NONPROFIT KFT.  
2017. ÉVI ELŐZETES ÜZLETI TERVE**

Tartalom:

- A) CÉGADATOK**
- B) VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**
- C) 2016. ÉVI GAZDÁLKODÁS ÁTTEKINTÉSE**
  - I. 2016. évi bevételek**
    - 1. Önkormányzati támogatás, finanszírozás
    - 2. Önkormányzati támogatáson kívüli egyéb támogatások, bevételek
  - II. 2016. évi kiadások, ráfordítások**
- D) 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁS TERVEZÉSE**
  - I. 2017. évi önkormányzati, alapítói támogatás**
  - II. Önkormányzati alapítói alaptámogatáson kívüli egyéb saját bevételek, kiadások tervezése**
  - III. Fejlesztések, beruházások**
    - 1. 2017. évi költségvetést érintő Tao-s sportfejlesztési program
    - 2. 2018. évi költségvetést érintő Tao-s sportfejlesztési program
    - 3. Egyéb fejlesztések, beruházások
  - IV. Foglalkoztatás, humán erőforrás**
- E) SZAKMAI FELADATOK INDOKLÁSA**
  - I. Létesítmények működtetése**
  - II. Utánpótlás-nevelés, Szolnoki Sportiskola működtetése**
  - III. Rendezvényszervezés**
  - IV. Tao-s fejlesztések, beruházások**

## A) CÉGADATOK

A cég elnevezése: **Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

A cég rövidített elnevezése: **Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.**

Bejegyezve: 2008. december 31.  
Cg. Szám: 16-09-010669/3  
Székhelye: 5000 Szolnok Tiszaligeti sétány 2.  
Adószáma: 21064371-2-16  
Közhasznúsági fokozat: közhasznú  
Tag: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata  
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

### ÁLTALÁNOS FELADATMEGHATÁROZÁS

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. alapvetően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, illetőleg a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott **közfeladatokat látja el.**

A Nonprofit Kft. kiemelt feladatai:

- 1) A használatában lévő ingatlanok, sportlétesítmények működtetésével a város lakosságának és intézményeinek komplex sport és egészséges életmód iránti igényeinek kiszolgálása. Működési teret biztosít a város területén működő sporttal foglalkozó jogi és nem jogi személyiségű csoportoknak, közösségi kezdeményezéseknek, a város lakosságának.
- 2) Részt vesz Szolnok város sport életét, a lakosság egészségét és életminőségét érintő **rendezvények és programok szervezésében, lebonyolításában, az egészséges életmódra nevelés kialakításában, valamint mindezek megvalósítása érdekében a lehetőségek biztosításában.**
- 3) **Tehetséggondozás, utánpótlás-nevelés biztosítása, a „Szolnoki Sportiskola” 9 szakosztályának működtetése.**
- 4) Az elmúlt években a Sportcentrum feladatellátása, tevékenysége a klasszikus közhasznú célokon kívül – többek között az Alapító megrendeléseinek következtében is – **jelentősen bővült, mely sok plusz munkát, többlet feladatot adott a Kft-nek. Ezek a „szolgáltatások” ugyanakkor a város lakosságának nagy részét érintik.**

## B) VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. az Alapító Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által jóváhagyott Alapító Okirata és az Alapítóval kötött közhasznúsági szerződés alapján három kiemelt területen látja el közhasznú feladatait:

1. létesítmények működtetése
2. utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás (Szolnoki Sportiskola)
3. rendezvényszervezés

A három kiemelt közhasznú sportszakmai feladatcsoport mellett a Szolnok Sportcentrum Nonprofit Kft. ellát „egyéb” önkormányzati – városüzemeltetési – feladatokat, mellyel hozzájárul Szolnok lakosai számára a közösségi együttélés, a városmarketing, turizmus erősítéséhez és részt vesz a fejlesztések, beruházások hatékony, célszerű megvalósításában. Fontosnak gondolom még a foglalkoztatás területén jelentkező feladatainkat is.

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi Üzleti Terve az Önkormányzat 2017. évi költségvetését megállapító rendelet előkészítéséről szóló 328/2016. (XII.15.) közgyűlési határozat és a 2017. évi költségvetés előkészítéséhez kiadmányozott tervezési útmutatóban foglaltak, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 3/2017. önkormányzati rendelet alapján készült.

1. 2017. évi alapítói támogatás a fenti 3 közhasznú sportszakmai feladat megbontásával, az előző évet alapul vevő bázisszámitással, melynek részletes indoklását a későbbi fejezet tartalmazza.
2. Külön döntés alapján önkormányzati támogatás, finanszírozás meghatározása:
  - a) „Egyéb” önkormányzati feladatokra;
  - b) Fejlesztésekre, beruházásokra vonatkozóan. Itt kiemelt szempont a Tao-s fejlesztési program. A 2017/2018. évi új programról 2017. áprilisig döntést kell hozni! Továbbá ebben az évben valósul meg a 2015/2016-os áthúzóddó. valamint a 2016/2017. évi Tao-s fejlesztési program egyaránt, összesen 382.500.000.- forint értékben.

Összességében az elmúlt évek alapján úgy értékelem, hogy a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. hatékonyan látja el azt az összetett és széleskörű feladatrendszert, melyet az Alapító meghatároz a részére. Ez a feladatrendszer folyamatosan bővült, mely egyrészt az innovációra, fejlesztésekre és a kihívásokra való „nyitottságot és készséget” feltételezi, másfelől egy település, egy önkormányzat számára is folyamatosan új tényezők és lehetőségek jelentkeznek, melyet több esetben a Sportcentrum hatékonyan és megbízhatóan ellátott. Ez a feladatbővülés ugyanakkor feltételezi a gazdasági társaság szervezetének, humán erőforrásának, vagyoni és eszköz ellátottságának folyamatos kontrollját, fejlesztését. Az elmúlt évek tapasztalata, hogy ez a belső működésben folyamatos feszültséget – a foglalkoztatásban,

szervezésben, logisztikában „csúcsra járatást” – jelentett, mely a Sportcentrum esetében általában az „utókövetéssel” mérséklődik.

Mindazonáltal a majd minden városrészben elhelyezkedő létesítményekbe kilátogatók, a tehetséggondozásban napi szinten résztvevő több mint 850 fiatalember és az egész évet betöltő széleskörű rendezvényeken részt vevők kapcsán a Sportcentrum, Sportiskola kiemelkedően nagy, sok százezer fős – azok az emberek, akik konkrétan igénybe veszik szolgáltatásainkat – „eléréssel, lefedettséggel” végzi feladatát. Ez egyben azt is jelenti, hogy a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. feladatát hatékonyan és célszerűen látja el, abban az értelemben, hogy az egységnyi önkormányzati támogatásra eső szolgáltatást igénybevevők száma nagy. Ugyanez a költségvetés-hatékonyására is igaz, hiszen az előző évek tényadatai alapján minden 1 forint önkormányzati támogatáshoz a Sportcentrum 1,5 forint saját bevételt termelt.

Ezt a jól kialakult feladatrendszert követi a 2017. évi Üzleti Terv az alábbiakban alátámasztott indoklásokkal.

### C) 2016. ÉVI GAZDÁLKODÁS ÁTTEKINTÉSE

A 2016. évben az Alapítóval kötött közhasznú szerződésben meghatározott feladatokat, valamint az egyéb, nem közhasznú, vállalkozói feladatokat összességében eredményesen, sikeresen teljesítette a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. A megfelelő színvonalú szolgáltatásokhoz szükséges pénzügyi források alapvetően rendelkezésre álltak. Valamennyi kiemelt feladatról kellő időben igyekeztünk információval rendelkezni, tervszerűen gondoskodni, ugyanakkor egyes állami támogatások összege és a felhasználásokat szabályozó szerződések megkötése kellő időben nem tervezhetőek. Likviditási nehézségek nem voltak a 2016. évben.

#### I. 2016. ÉVI BEVÉTELEK

##### 1. Önkormányzati támogatás, finanszírozás

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. közvetlen, az önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott alapítói működési támogatása 2016. évben összesen **288.425.000.-forint** volt. A számok összesítésekor fontos szem előtt tartani, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával közhasznú feladatok ellátása tárgyban kötött szerződésnek megfelelően **3 nagy szakmai területre vonatkozik az önkormányzati, alapítói támogatás** – korábban a Szolnoki Sportiskola külön intézményként látta el az utánpótlás-nevelés feladatait.



<b>2016. ÉVI ÖNKORMÁNYZATI ALAPÍTÓI ALAPTÁMOGATÁS</b>	
<b>Létesítmények működtetése</b>	<b>190.275.000.-</b>
<b>Rendezvényszervezés</b>	<b>20.600.000.-</b>
<b>Szolnoki Sportiskola – UP nevelés</b>	<b>77.550.000.-</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>288.425.000.-</b>

Az önkormányzati alaptámogatáson kívüli támogatások voltak:

<b>Csekély összegű (de minimis) támogatás</b>	
<b>Alapító okiratban meghatározott feladatok ellátását támogató fejlesztési célok megvalósítása</b>	<b>5.000.000.-</b>
<b>Tiszai vízi turizmus program</b>	<b>2.000.000.-</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>7.000.000.-</b>

Az alapítói alaptámogatási és a de minimis szerződéseken kívül, további céltámogatásként városi diáksport és egyéb sportprogramok, rendezvények szervezésére kaptunk önkormányzati támogatást, illetve a Sportiskola 1 nemzetközi szintű vívó versenyére, mindösszesen 5.080.000.- forint összegben.

## **2. Önkormányzati támogatáson kívüli egyéb támogatások, bevételek**

### **2.1. Látvány-csapatsport támogatás (TAO)**

Az egyéb, saját bevételek között külön fontos tényező a *társasági adóról és az osztalékadóról szóló* 1996. évi LXXXI. törvény rendelkezése szerint a látvány-csapatsportok TAO-s támogatási lehetőségével élni. A bevételi oldalt még bonyolítja az is, hogy 2015-től már kétféle változat közül választhatnak a cégek a támogatás biztosítására. A törvény rendelkezése alapján a korábbi 22/C § mellett a 24/A § szerint adófelajánlás formájában is lehetett szerződést kötni. Ez utóbbi esetben a Sportcentrum már a NAV-on keresztül kapja a támogatást. A 22/C § alkalmazásakor az adott év december 31. napja a határidő, viszont az adófelajánlás esetében a támogatás megérkezése a Sportcentrum részére áthúzódik a következő év első felére. A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. gazdálkodásában – a Szolnoki Sportiskola működési területén és a beruházásokat tekintve fontos, a gazdálkodást jelentősen meghatározó tényezőt jelent. Jellemzője, hogy 2016. év tekintetében is az elfogadott 2015/2016-os sportfejlesztési program pénzügyi finanszírozása 2015. december hónapban, a 2016/2017. évi program 2016. december hónapban realizálódott szerződéskötés szintjén. A pénzügyi megvalósulás

tekintetében a sportprogram teljes támogatási összegének **76 %-a jelen pillanatban beutalásra került a célszámlákra.** A program megvalósításához kapcsolódó ingatlant érintő beruházások kivitelezési munkálatai jelentős részben 2017. első félében indulnak. A keresztfél éves finanszírozás okán a részletes, számszaki kifejtést a 2017. évi fejezet tartalmazza.

- 2.2 **Az állami támogatási rendszer keretében a Sportiskolához a szakági sportszövetségektől, valamint a MOB-tól érkező műhelytámogatások éves összege 21.490.000.- forint volt 2016. évben.** Ezen támogatások előre nem tervezhető módon, utólagosan, nagyon rövid elszámolási határidővel érkeznek, így az éves költségvetés tervezésénél, illetve a rövidtávú likviditás terén nehezen kalkulálhatóak. A sportági szakszövetségek tagszervezeteknek történő „támogatási elosztása” is évről évre változik, mely tovább növeli annak nehezen tervezhetőségét. Ezzel együtt – az előző évek számadatai alapján – 2017-ben hasonló nagyságrendű sportiskolai állami támogatásra számítunk.
- 2.3. **Összegezve megállapítható, hogy a közhasznú tevékenységből származó összes bevétel a tervezetthez és az előző évhez viszonyítva is közel 7 % növekedést mutat.** Ez két okra vezethető vissza. Egyrészt a létesítmények kihasználtsága megfelelő volt, másrészt a Véső úti Sportközpont beruházás kezdetének elhúzódása révén egész évben hasznosítani tudtuk a létesítmény-komplexumot.
- 2.4. **A vállalkozói tevékenység bevételei várhatóan összesen 187 millió forint lesz.** Jelentős növekedést eredményezett a 2016. júniusban megrendezett FIBA 3x3 EB Kvalifikációs Verseny bevétele.
- 2.5. **Fentiekkel együtt a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2016. évi összes bevétele várhatóan 790 millió forint lesz, melyből 76,3 % a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó, 23,7 % a vállalkozási jellegű bevétel.**

## **II. 2016. ÉVI KIADÁSOK, RÁFORDÍTÁSOK**

A jelentősebb kiadási és költségcsoportok alakulása:

1. **Anyagköltségben a tervezett összeget (80.460.000.- forintot) mintegy 19 %-kal léptük túl.** A létesítmények alap működési feltételei biztosítottak. A 2016. évi pénzügyi gazdálkodás lehetőséget biztosított az éven belül elhasználódó eszközök, felszerelések pótlására is.
2. **Igénybevett szolgáltatás terén a tervezett 167.165.000.- forint költséget várhatóan 13,3 %-kal haladjuk meg.**
3. **Személyi jellegű ráfordítás (bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések, járulék együttesen) tervezett 311.180.000.- forint összességében.** A növekedés 8,4 %, amely nehezen tervezhető tételeket is tartalmaz, mint például a közfoglalkoztatott program

keretében foglalkoztatott személyekhez kapcsolódó kifizetések, versenybírói elszámolások, alkalmi jellegű megbízási jogviszonyon alapuló kifizetések és az elfogadhatónak tekinthető létszám fluktuációból adódó többlet költségek. Magas a foglalkoztatottak összes létszáma, hiszen 2016. évben több mint 310 ember számára biztosított a Sportcentrum személyjellegű kifizetést.

4. Az értékcsökkenés költségvetésénél a 2016. évre tervezett 80.000.000.- forint összeget 6,3 %-kal haladtuk meg. E növekedést okozta az előző és a tárgyévi nagy összegű beruházások és fejlesztések megkezdett számviteli leírása. A kisértékű tárgyi eszközök beszerzésére 15 %-kal kevesebb összeget fordítottunk, mint 2015. évben.

A 2016. évi gazdálkodást nézve összességében megállapítható, hogy év közben takarékos működéssel, figyelve a kiadásokra, az Alapítótól megkapott támogatással együtt a Sportcentrum – Sportiskola 2016. évi gazdálkodása eredményes volt. A tervezett összes közhasznú bevétel 603.000.000.- forint várhatóan 580.000.000.- forint lesz, mely 7 %-os növekedést jelent. A gazdasági társaság összes bevétele várhatóan 790.000.000.- forint. A fentiekben leírtak szerint a TAO komplex program sikeres menedzselése eredményeként az év végén forrást tudunk biztosítani olyan karbantartásokra, beszerzésekre, felújításokra, mely az alapfeladatok ellátását, azok fejlesztését szolgálja.

Külön köszönet az időben történő finanszírozásért, a Társaságnak nem voltak likviditási nehézségei. Pénzügyei rendezettek, az állami költségvetés felé tartozásai nincsenek.

#### D) A 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁS TERVEZÉSE

A költségvetést is alapvetően meghatározó, befolyásoló tényező mind a három feladatkörünkénél, hogy nem „koncentráltan”, egy helyen történik a szolgáltatás, munkavégzés, hanem térben különböző helyen, helyszíneken kell – sokszor egy időben – biztosítani az üzemeltetést, feladatvégzést. Létesítmények esetében több mint tíz helyen a városban történik a folyamatos üzemeltetés. Rendezvények esetében is a saját üzemeltetésű sportlétesítményeken kívül iskolai tornatermekben, illetve külsős helyszíneken kell kiépíteni a tárgyi és eszközhátterét a rendezvényekhez. A Szolnoki Sportiskola edzései jelenleg a városban 17 helyen zajlanak, a zömében hétvégére eső versenyeken átlagosan egy adott hétvégén az ország 8 – 10 különböző helyszínére utaznak sportolóink.

Ez a feladatellátás szervezésében is komoly kihívás, de a sok helyszínen történő szolgáltatás költségigénye bizonyos kiadások esetében is másképpen jelentkezik, mintha egy helyen történne a működtetés.

Általánosságban megállapítható az előző évek tapasztalati és számadatai alapján, hogy az önkormányzati működési támogatáson kívüli saját és egyéb bevételek már az elmúlt években elérték az elvárható legmagasabb szintet, mely átlagosan az összes bevétel közel 60 %-át jelenti. Ez a 2017. évi tervezésben 461.727.000.- forint saját és egyéb bevétel megtermelését feltételezi a tervezett 787.000.000.- forint összes bevételből.

Az előző években jól kialakult az önkormányzati feladat-meghatározás és annak ellátására vonatkozó önkormányzati finanszírozási rendszer, melyet „bázisszámmal” korrekt, megbízható módon alapul lehet venni a 2017. évi üzleti terv elfogadásakor. A 2016. évi önkormányzati finanszírozást alapul véve a 2017. évi gazdálkodás – költségvetés összeállításánál néhány kiemelt befolyásoló tényezőt, fontos célt és feladatot szükséges hangsúlyozni. Ezek a Tao-s fejlesztési programok 2017. évet érintő része, a megfelelő humán erőforrás biztosítása a minimálbér és garantált bérminimum hatásával, valamint a jelentős létesítményhálózathoz kötődő fejlesztési célú elképzelések, lehetőségek.

#### I. 2017. ÉVI ÖNKORMÁNYZATI, ALAPÍTÓI TÁMOGATÁS

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. A működési célú alapítói támogatás 2016. évben   | 288.425.000.- Ft |
| 2. Minimálbér és garantált bérminimum hatása 114 főre   | 17.042.000.- Ft  |
| ebből:  |                  |
| a) Munkaviszonyban lévőknel 70 főre vonatkozóan   | 7.042.000.- Ft   |
| b) Bérfeszültség kezelésére   | 10.000.000.- Ft  |
| Fontos tényező, hogy a teljes bérfeszültség kezelésére további 6.600.000.- Ft szerepel a kiadási oldalon, melynek forrását az Önkormányzattal kell egyeztetni az első félévben. |                  |
| 3. Sportiskola edzői humánerőforrás fejlesztése   | 3.000.000.- Ft   |
| ebből:  |                  |
| a) Atlétika Szakosztály – Új Atlétikai Centrum  | 2.000.000.- Ft   |
| b) Evezős Szakosztály   | 1.000.000.- Ft   |
| 4. Véső úti Sportközpont beruházási főmunkatárs 2017.04.01-től  | 2.875.000.- Ft   |
| 5. Adventi Faluban „Gyermek mese falu” kialakítására  | 1.000.000.- Ft   |
| 6. Nem tervezett költség az Olimpikonok Háza működtetése miatt.   | 5.500.000.- Ft   |
| A Magyar Kajak-Kenu Szövetség által szervezett felkészítő edzőtáborok esetében az olimpikonok díjmentesen töltenek 1000 éjszakát a Szolnoki Holt-Tisza Vízi-Sporttelepen.       |                  |
| 7. Egyéb feladatok  | 4.500.000.- Ft   |

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. járulékesökkenésből adódó „megtakarítása” az előző évhez képest 6.758.000.- Ft.

Fentiek összegzéseként a 2016. év alapján a 2017. évi önkormányzati támogatást 325.273.000.- forint összeggel indokolt meghatározni az alábbi feladatmegbontással:

<b>KÖZHASZNÚ FELADAT</b>			
<b>LÉTESÍTMÉNYEK MŰKÖDTETÉSE</b>	<b>UTÁNPÓTLÁS - NEVELÉS Szolnoki Sportiskola</b>	<b>SPORTSZERVEZÉS</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
206.474.000.-	<b>85.050.000.-</b>	<b>24.060.000.-</b>	315.584.000.-

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete 19. § alapján, az önkormányzati támogatás 3 %-nak megfelelő összegben kötelező tartalékot képezni, elsősorban fejlesztési célú feladatokra, beszerzésekre vonatkozóan. Ez jelen esetben 9.467.520,- Ft összegű tartalékot jelent az éves alaptámogatásra vetítve. A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft a létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszköz beszerzést 1.500.000,- Ft összegben, valamint az üzemeltetési költségek között megjelenő dologi kiadások esetén 7.967.520,-Ft értékben kalkulált olyan kiadásokkal / költségelemekkel, amelyek a célszerűinti működtetés szempontjából időben eltolhatóak, halaszthatóak.

## II. ÖNKORMÁNYZATI ALAPÍTÓI TÁMOGATÁSON KÍVÜLI EGYÉB SAJÁT BEVÉTELEK, KIADÁSOK TERVEZÉSE

A bevételek és kiadások tervezésénél meghatározó szempont a saját üzemeltetésben lévő létesítményeket érintő beruházások, fejlesztések időbeli magvalósulása. A Tao-s program keretében a Véső úti Sportközpont és a Városi Sportszarnok épülete is érintett. Így ezen létesítményekben folyó sportszakmai munka, illetve a bérbeadásból jelentkező bevételek nem tervezhetőek a 2017. év teljes tartalmára. Az üzemeltetéshez kapcsolódó költségtényezőket szintén befolyásolja a fenti 2 ingatlan időszakos üzemen kívül történő helyezése. A sportolók edzési lehetőségét biztosítva más saját létesítményben vagy további bérleményben tudunk helyt adni az utánpótlás-nevelésnek.

A 2017. évben továbbra is tervezünk a kiemelkedő kulturális és sportesemények lebonyolításával (több mint 25 millió forint bevétel 2016. évben), a bérbeadásból származó bevételekkel (közel 95 millió forint bevétel 2016. évben), az egészséges életmódra neveléshez, az utánpótlás-neveléshez kapcsolódó szolgáltatási díj bevételével (38 millió forint nagyságrendben tervezhető 2017-re) és azokra az egyéb állami és sportszövetségi támogatásokra, melyek 2016-ban is részét képezték bevételeinknek.

A költség-gazdálkodás terén továbbra is törekszünk a szoros pénzügyi és gazdálkodási rend megtartására. A tevékenységi területek specifikumához igazodva a bázis adatok birtokában elfogadható biztonsággal tervezhetőek költségeink. Az I. pontban megfogalmazott, alapítói támogatási igényt érintő, már most látható költség-növekmények az előttünk álló feladatok tükrében fogalmazódtak meg. A minőségi szolgáltatás-nyújtás és a Szolnoki Sportcentrum

Nonprofit Kft. kezelésében lévő vagyon megőrzése, ésszerű hasznosítása elsődleges szempont a mindennapokban. **Költségtervünkben kiugrónak, jelentősnek mondható növekményekkel, változásokkal nem terveztünk.**

**Jól kifejezi a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. tevékenységét, foglalkoztatását az alábbi néhány adat, melyet közvelesen, vagy közvetetten a központi költségvetés számára fizet a Közhasznú Társaság:**

- a) Személyi jellegű kifizetések után a kifizetőt terhelő járulékok összege várhatóan **65.500.000.- forint;**
- b) A személyi jellegű juttatásokban részesülőkől levont kötelezettségek várható összege **84.700.000.- forint;**
- c) 15.000.000.- forint le nem vonható Áfa mellett **31.000.000.- forint fizetendő Áfa** keletkezik.

### III. FEJLESZTÉSEK. BERUHÁZÁSOK

#### 1. 2017. évi költségvetést érintő Tao-s sportfejlesztési program

A 2017. évi költségvetésben, üzleti tervben kiemelt jelentőségűek a látvány-csapatsportok támogatási rendszerében megvalósuló beruházások. A fentiekben már részben leírtak szerint – a vonatkozó jogszabályok 2011-ben hatályba lépésétől – eddig a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. a kosárlabda sportágon keresztül összesen közel 1 Milliard-kétszázmillió forintos programot valósít/valósított meg az alábbiak szerint:

FORRÁS	MINDÖSSZESEN	BERUHÁZÁS	UP-NEVELÉS	JOGSZAB.KÖT.
MINDÖSSZESEN	1 188 795 000	670 268 000	495 200 000	23 327 000
ÖNERŐ	252 270 000	201 600 000	50 670 000	0
ebből önkormányzati	141 530 000	141 530 000	0	0
ebből Sportcentrum	110 740 000	60 070 000	50 670 000	0
TAO forrás	936 525 000	468 668 000	444 530 000	23 327 000

A 2017. évi költségvetést, üzleti tervet érintő, folyamatban lévő beruházások:

- a) 96/2015. (IV.30) számú közgyűlési határozat alapján a Véső úti Sportközpont B. Nagy Pál Sportszarnok felújítása. Teljes program 175.000.000.- forint, melyhez 52.500.000.- forint önkormányzati kötelezettségvállalás történt. A különbözetként jelentkező 122.500.000.- forint a Sportcentrum „Tao-s” számláján rendelkezésre áll.

- b) 116/2016. (IV.28) számú és a 192/2016. (VI.30.) számú közgyűlési határozatok alapján
- Tiszaparti Római Katolikus Ált. Isk. és Gimn. sportudvara
  - Szolnoki Körösi Csoma Sándor Á.I. sportudvara
  - Szolnoki Széchenyi István Gimnázium sportcsarnok parketta burkolai kiépítése, kosárlabda palánkok és eredményjelző berendezés beszerzése
  - Szolnoki Városi Óvodák 3 tagintézményében szabadtéri sportjátéktér kialakítása
- c) Tiszaligeti Városi Sportcsarnok klímaberendezés kiépítése

d) Mobil lelátórendszer beszerzése

melyekhez (b-c-d) összesen **56.300.000.- forint önkormányzati kötelezettségvállalás történt. A Tao támogatási rendszerében jelenleg már további 79.000.000.- forint realizálódott.**

A Tao-s fejlesztési programok részletes leírását a D. IV.fejezet tartalmazza.

2. 2017/2018. évi költségvetést érintő Tao-s fejlesztési program

A jogszabályokra figyelemmel a 2017. július 1. és 2018. június 30. közötti időszakra eső fejlesztési programot a sportági szakszövetség számára 2017. április 30-ig kell megküldeni a kötelező dokumentációkkal, ingatlan beruházás esetén többek között a tulajdonos önkormányzat nyilatkozatával együtt. Ezért fontos, hogy lehetőleg **2017. márciusi határidővel egyeztetés, majd döntés szülessen a fejlesztési lehetőségekről, elképzelésekről.**

3. Egyéb fejlesztések, beruházások

3.1. Holt-Tiszai Vízi Sporttelep

A városvezetés és a Sportcentrum számára a Magyar Kajak – Kenu Szövetség többször megfogalmazta, hogy a Holt – Tiszai Vízi Sporttelep hosszú távon stratégiailag fontos felkészülési hely, Magyarország első számú, legjobb adottságú kajak – kenu edzőközpontja. Az állami szerepvállalás is azt jelzi, hogy a társadalom jelentős része folyamatosan, évek óta szép eredményeket remél a kiemelt sportágtól. Ez a létesítményben néhány további fejlesztést igényel:

**Céltorony mellé kis szociális (WC) épület építése, költsége bruttó 12.500.000.- forint.** Versenyek alkalmán Toi-Toi bérelt illemhellyel igyekszünk megoldani ezt a problémát, mely sokszor a nyári kánikulában nem a „legmegfelelőbb” megoldás. Központi hely, a céltoronymál van a lelátó, az eredményhirdetés, a versenyzők itt szállnak partra. Továbbá megfogalmazódott már korábban is, hogy a versenyen kívüli időszakban sokan tartózkodnak napozók, fürdőzők ezen a területen, illetve a téli korcsolyázáskor is hiányzik egy szociális kis épület.

Állami támogatással – a Magyar Kajak – Kenu Szövetség szakmai programja keretében – 135.000.000.- forint összegű támogatásával egy új szállásépülettel sikerült fejleszteni a sportközpontot 2015-ben. A létesítmény 411 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű plusz fedett közlekedőkkel kialakított, **10 szobás szállásépület.** A beruházás részeként megépült továbbá egy új, 192 m<sup>2</sup> alapterületű, zárható hajótároló is, amely a hajók biztonságos elhelyezésére szolgáló fűtetlen épület. Szakhatósági előírás alapján feltétlen szükséges egy új tűzcsap

kiéptése és a hozzá megfelelő mennyiségű tűzi-víz biztosítása a hatóság által előírt mennyiségben, melyet az **Önkormányzat nem tudott megvalósítani a beruházás részeként.** A vagyon megóvása érdekében is szükséges védelmi fejlesztés bekerülési költsége bruttó **8.800.000.-** forint.

### 3.2. Új tehergépjármű beszerzése

Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. üzemeltetésében van **7 autóbusz, 7 tehergépjármű, 2 kis traktor, 6 utánfutó** (motorcsónak és hajószállító), valamint **10 motorcsónak.** A járműpark jelentős értéket képvisel, de mindennél fontosabb, hogy a járművek biztonságos működtetéséhez szükséges műszaki karbantartás, vizsgáztatás folyamatosan rendben legyen. Kimutatható, hogy az általános karbantartáson belül az elmúlt évben jelentősen megnövekedett a kiesett munkaóra száma. A Szolnoki Sportiskola működtetési területén a Tao-s fejlesztési lehetőséget kihasználva a nagyon régi, sok km-t futott autóbuszokat igyekszünk cserélni.

Ugyanakkor a létesítményhálózatot és rendezvényeket kiszolgáló járművek folyamatos cseréjéről is gondoskodni kell. A tehergépjárműveink műszaki állapota miatt főleg az őszi-téli időszakokban többször, hosszabb időszakra kiesik, pótlásuk nem megoldható. Ezen túlmenően 1 tehergépjármű műszaki állapota, kora indokolja a teljes forgalomból történő kivonást. Ennek várható ideje 2017. június vége.

Fentiek miatt javasoljuk ennek cseréjét, hasonló kategóriában új gépjárműre. Javasolt 3.5 t össztömegben, diesel típusban, melynek bekerülési költsége: **bruttó 12.000.000.- Ft.** Egy új tehergépjármű megléte esetén rendszeresen biztosított lenne a feladatellátásunk.

**Az egyéb fejlesztések, beruházások vonatkozásában a költségvetési egyeztetés során a fenti beruházások között az új tehergépjármű beszerzésére biztosít 12 millió forint forrást az Önkormányzat de minimis támogatás keretében.**

## IV. FOGLALKOZTATÁS

A Szolnoki Sportcentrum – Sportiskola a bevezetőben leírtak szerint látja el közhasznú feladatait jelentősen szerteágazó területen. Az elmúlt években a feladataink bővültek, melyet igyekeztünk megbízhatóan ellátni, ügyelve a szolgáltatás színvonalára. A Társaság feladatrendszerét figyelembe véve a 2017. évi költségvetésben gondoskodni szükséges további humán erőforrás fejlesztésről.

A foglalkoztatással kapcsolatos nagyon sokatmondóak a következő számok: A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. **az előző évben mindösszesen több mint 310 fő számára biztosított személyi jellegű kifizetést.** Ebből főállású alkalmazott 73 fő, a Sportiskola feladatrendszerében egész évben folyamatos foglalkoztatásban volt 35 fő, közfoglalkoztatottként átlag 20 fő, és jelentős külső létszám állt alkalmi jelleggel megbízási és egyéb jogviszonyban a Sportcentrummal rendezvényekhez, sportprogramokhoz kötődően.

1. A 2017. január 1-től hatályos jogszabály alapján az új **minimálbér** (bruttó 127.500.- forint) és **garantált bérminimum** (bruttó 161.000.- forint) következtében **27 fő** főállásban foglalkoztatott bérét kellett módosítani január 1-től. Ez is mutatja, hogy még mindig jelentősen sok munkavállaló esetében az átlag kereset alatti bért nyújtjuk, több munkakörben nem tudjuk



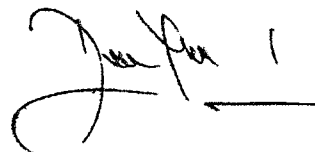
biztosítani a személyi juttatást az adott szakmai végzettséghez képest más munkáltatókhoz viszonyítva. Ezért indokolt az összesen **23.642.000.- forint** bérfejlesztés, mely járulékokkal együtt összesen **114 fő** foglalkoztatottak érint!

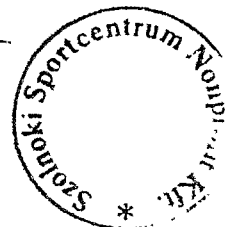
2. Komoly feladatbővülést jelentett a Véső úti Sportközpont átvétele. Ugyanakkor az üzemeltetés mellett megkezdődött a létesítmény **komplex fejlesztési tervezése**. Az eddigi egyeztetések, meglévő információk alapján az egységesen kezelendő beruházási program várhatóan 5 – 6 különböző finanszírozási forrásból valósul meg. A Szolnoki Atlétikai Centrum fejlesztésére aláírt **527.572.000.- forint** támogatási szerződés van, „Tao-s” forrásból teljesül a **B. Nagy Pál Sportcsarnok felújítása 175.000.000.- forint** értékben. Ezeken kívül folyamatban van a modern városok program, kétféle TOP-os pályázat, továbbá sportági szakszövetségi támogatások ügyintézése. Ettől az évtől kezdődően **3 Milliárd forint** értékű **össz-beruházás indul el**, melynek műszaki, eljárási ügyeinek operatív intézéséhez **1 főmunkatárs alkalmazása indokolt. 2017. április 1-től** történő foglalkoztatás bér és járulékok költsége **2.875.000.- forint**.

#### **Az előzetes üzleti terv mellékletei:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1.2.a. számú melléklet:  | Eredmény-kimutatás 2017. évi terv                              |
| 1.2.a.a számú melléklet: | Eredmény-kimutatás tevékenységenkénti bontásban 2017. évi terv |
| 1.3.a. számú melléklet:  | 2017. évi Mérlegterv   |
| 1.4. számú melléklet:    | Bér és járulék költségek, béren kívüli juttatás költségei      |
| 5. számú melléklet:      | Kiemelt ingatlanok közvetlen költségeinek alakulása            |
| 6. számú melléklet:      | Szolnoki Sportiskola 2017. évi költségvetés terve              |
| 7. számú melléklet:      | Jelentősebb, kiemelt rendezvények 2017. évi költségvetés terve |
| 8. számú melléklet:      | A Szolnoki Sportcentrum NKft. szervezeti felépítése            |

Szolnok, 2017. március 20.

  
**Rózsa József**  
ügyvezető igazgató



## Eredménykimutatás (összköltség eljárással) "A"

(adatok ezer Ft-ban)

Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év I-X havi tény	2016. év várható	2017. év terv
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	206 000	222 732	262 062	255 000
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0	0		
<b>I.</b>	<b>Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</b>	<b>200 000</b>	<b>222 732</b>	<b>262 062</b>	<b>255 000</b>
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0	
04.	Saját előállítási eszközök aktívált értéke	0	0	2 103	2 000
<b>II.</b>	<b>Aktívált saját teljesítmények értéke (+03+04)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 103</b>	<b>2 000</b>
<b>III.</b>	<b>Egyéb bevételek</b> <b>Ebből: visszatérítendő értékesítés</b>	<b>496 030</b>	<b>403 366</b>	<b>528 208</b>	<b>532 000</b>
05.	Anyagköltség	80 460	69 721	95 883	95 000
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	167 165	135 225	189 449	177 000
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	5 600	7 076	7 808	8 500
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	9 500	6 766	8 305	8 000
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 000	28 094	33 529	30 000
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</b>	<b>264 725</b>	<b>246 882</b>	<b>334 974</b>	<b>318 500</b>
10.	Bérek, költségek	236 780	195 740	254 412	273 500
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 200	9 572	20 381	10 826
12.	Bérfelrakások	57 200	46 372	62 676	65 500
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (10-11+12)</b>	<b>311 180</b>	<b>251 684</b>	<b>337 469</b>	<b>349 826</b>
<b>VI.</b>	<b>Értékesítési tevékenység</b>	<b>80 000</b>	<b>55 977</b>	<b>85 065</b>	<b>89 000</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b> <b>Ebből: értékesítés</b>	<b>37 200</b>	<b>22 852</b>	<b>32 561</b>	<b>29 000</b>
<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>2 925</b>	<b>48 703</b>	<b>2 304</b>	<b>2 674</b>
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés Ebből: kapcsolattartó vállalkozástól kapott				
14.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek Ebből: kapcsolattartó vállalkozástól kapott				
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek				
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek Ebből: kapcsolattartó vállalkozástól kapott	350	1 564	1 707	1 800
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei Ebből: értékelési különbözet	60			
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)</b>	<b>410</b>	<b>1 564</b>	<b>1 707</b>	<b>1 800</b>
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések Ebből: kapcsolattartó vállalkozásoknak adott				
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések Ebből: kapcsolattartó vállalkozásoknak adott				
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások		221	289	350
21.	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékesítése				
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai Ebből: értékelési különbözet	50	8	52	
<b>IX.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)</b>	<b>50</b>	<b>229</b>	<b>341</b>	<b>350</b>
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményei (VIII-IX)</b>	<b>360</b>	<b>1 335</b>	<b>1 366</b>	<b>1 450</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény (+A+B)</b>	<b>3 285</b>	<b>50 038</b>	<b>3 670</b>	<b>4 124</b>
<b>X.</b>	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>150</b>		<b>87</b>	<b>110</b>
<b>D.</b>	<b>Adózott eredmény (+C-X)</b>	<b>3 135</b>	<b>50 038</b>	<b>3 583</b>	<b>4 014</b>

Szolnok, 2017. március 7.

Tóth Erika  
gazdaságvezető

Róza József  
ügyvezető igazgató

**Eredménykimutatás 2017. tervezett (összköltség eljárással) "A"  
Tevékenység szerinti bontásban**

Sorszám	Tétel megnevezése	Sportiskola	Létesítmény működtetés	Sportszervezés	2017. év terv
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	38 000	150 000	67 000	255 000
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0
<b>I.</b>	<b>Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</b>	<b>38 000</b>	<b>150 000</b>	<b>67 000</b>	<b>255 000</b>
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0	0
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	2 000		2 000
<b>II.</b>	<b>Aktívált saját teljesítmény értéke (-03+04)</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>
<b>III.</b>	<b>Egyéb bevételek</b>	<b>201 500</b>	<b>294 000</b>	<b>36 500</b>	<b>532 000</b>
	<i>Ebből: vászárértékesítés</i>				
05.	Anyagköltség	23 000	58 000	14 000	95 000
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	90 500	49 000	37 500	177 000
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	3 100	4 600	800	8 500
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	8 000	0	8 000
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	16 000	14 000	30 000
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</b>	<b>116 600</b>	<b>135 600</b>	<b>66 300</b>	<b>318 500</b>
<b>V.</b>	<b>Béreköltség</b>	<b>96 000</b>	<b>140 000</b>	<b>37 500</b>	<b>273 500</b>
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 700	4 500	1 626	10 826
12.	Bérbírlékek	23 000	33 800	8 700	65 500
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (10-11+12)</b>	<b>123 700</b>	<b>178 300</b>	<b>47 826</b>	<b>349 826</b>
<b>VI.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>43 200</b>	<b>42 800</b>	<b>3 000</b>	<b>27 000</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>10 100</b>	<b>15 000</b>	<b>3 900</b>	<b>29 000</b>
	<i>Ebből: értékesítés</i>				
<b>A</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-54 100</b>	<b>74 300</b>	<b>-17 526</b>	<b>2 674</b>
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés Ebből: Kapcsolt vállalkozástól kapott				
14.	Részesedésekből származó bevételek, arfolyamnyereségek Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, arfolyamnyereségek				
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	500	900	400	1 800
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei Ebből értékesítési különbözet				
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)</b>	<b>500</b>	<b>900</b>	<b>400</b>	<b>1 800</b>
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, arfolyamvesztések Ebből: kapcsolt vállalkozásoknak adott				0
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, arfolyamvesztések Ebből: kapcsolt vállalkozásoknak adott				0
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások		350		350
21.	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése				0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai Ebből: értékesítési különbözet				0
<b>IX.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)</b>	<b>0</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>350</b>
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményei (VIII-IX)</b>	<b>500</b>	<b>550</b>	<b>400</b>	<b>1 450</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény (+A+-B)</b>	<b>-53 600</b>	<b>74 850</b>	<b>-17 126</b>	<b>4 124</b>
<b>X.</b>	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>110</b>
<b>D.</b>	<b>Adózott eredmény (+C-X)</b>	<b>-53 600</b>	<b>74 740</b>	<b>-17 126</b>	<b>4 014</b>

Szolnok, 2017.március 7.

Tóth Erka  
Tóth Erka  
gazdálkodó vezető

János József  
János József  
Egyesület igazgató

## Mérleg "A" változat

<i>Eszközök/ aktívák</i>				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>610 901</b>	<b>488 019</b>	<b>707 055</b>
I.	Immateriális javak	0	160	55
II.	Tárgyi eszközök	610 901	487 859	707 000
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>283 310</b>	<b>273 815</b>	<b>269 500</b>
I.	Készletek	1 010	5 536	1 500
II.	Követelések	17 300	18 600	18 000
III.	Értékpapírok	0	0	0
IV.	Pénzeszközök	265 000	249 679	250 000
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>6 000</b>	<b>6 262</b>	<b>6 000</b>
	<i>Eszközök összesen</i>	<b>900 211</b>	<b>768 096</b>	<b>982 555</b>

<i>Források / passzívák</i>				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>90 121</b>	<b>101 581</b>	<b>105 595</b>
I.	Jegyzett tőke Ebből : visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	14 400	14 400	14 400
II.	Jegyzett , de még be nem fizetett tőke (-)	0		
III.	Tőketartalék	0		
IV.	Eredménytartalék	71 391	83 598	87 181
V.	Lekötött tartalék	0		
VI.	Értékelési tartalék	0		
VII.	Adózott eredmény	4 330	3 583	4 014
<b>E.</b>	<b>Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>2 320</b>	<b>5 000</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>289 000</b>	<b>365 334</b>	<b>342 182</b>
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	109 000	114 836	113 500
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	180 000	250 498	228 682
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>521 090</b>	<b>323 523</b>	<b>529 778</b>
	<i>Források összesen</i>	<b>900 211</b>	<b>792 758</b>	<b>982 555</b>

Szolnok, 2017. március 7.

  
Tóth Erika  
gazdaságvezető

  
Rózsa József  
ügyvezető igazgató

## Munkakörök részletezése

1.4. számú melléklet

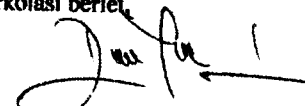
Sorszám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő) 2016. várható	2016. év terv			2016. év várható			2017. év terv		
			Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)
<b>Főállású munkavállalók összesen</b>		<b>87</b>	<b>176 500</b>	<b>0</b>	<b>7 040</b>	<b>188 078</b>	<b>43 268</b>	<b>7 119</b>	<b>204 800</b>	<b>45 056</b>	<b>6 700</b>
1.	felső-vezetők	5	30 000		1 300	30 686	8 348	1 371	31 900	7 018	500
2.	közép-vezetők	6	16 000		600	16 398	4 123	572	17 500	3 850	600
3.	műszaki fizikai állomány	18	33 000		1 680	36 551	8 003	1 680	38 000	8 360	1 800
4.	pályagondnokok	3	6 600		300	5 117	1 046	308	5 500	1 210	300
5.	takarítók	7	12 360		700	10 730	1 882	684	13 800	3 036	700
6.	sport-szervezők	8	17 400		750	19 807	4 724	768	21 000	4 620	800
7.	főállású vezetőedzők	5	14 580		500	16 370	3 954	520	16 000	3 520	500
8.	főállású edzők	4	5 820		330	7 310	1 974	328	10 500	2 310	400
9.	egyéb ügyintézők	2	1 980		200	4 080	1 102	208	6 500	1 430	200
	gazdasági, pü. ügyint.	5	8 820		440	12 805	3 434	440	13 100	2 882	500
	vezetői titkárság	4	5 760		240	7 180	1 837	240	6 500	1 430	400
	közfogl. áll. adminisztráció	2	1 180		0	1 160	157	0	1 500	330	0
10.	közfogl. áll. Fizikai állomány	18	23 000		0	19 884	2 684	0	23 000	5 060	0
<b>Részmunkaidős munkavállalók összesen</b>		<b>3</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>1 653</b>	<b>250</b>	<b>88</b>	<b>4 047</b>	<b>890</b>	<b>230</b>
	recepációs-pultos	1	630		48	1 132	306	48	1 047	230	50
21.	takarítók	3	1 500		88	1 653	250	88	3 000	660	180
<b>Nyugdíjas munkavállalók összesen</b>		<b>3</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>158</b>	<b>2 940</b>	<b>440</b>	<b>158</b>	<b>2 604</b>	<b>573</b>	<b>150</b>
41.	pályagondnokok	2	2 000		98	1 968	308	98	1 452	319	100
42.	takarító	1	0		60	972	132	60	1 152	253	50
<b>Állományon kívüliek összesen</b>		<b>25</b>	<b>56 780</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 206</b>	<b>13 362</b>	<b>0</b>	<b>65 049</b>	<b>14 013</b>	<b>0</b>
59.	megbízási jogv. fogl. edzők	22	28 000		0	29 977	6 251	0	32 669	7 187	0
60.	megbízási jogv. fogl. alkalm.		20 000		0	21 204	5 026	0	22 600	4 972	0
	FB tagok	3	780		0	763	185	0	780	154	0
61.	versenybírók		8 000		0	8 262	1 900	0	9 000	1 700	0
<b>Mindösszesen</b>		<b>118</b>	<b>236 780</b>	<b>0</b>	<b>7 286</b>	<b>252 877</b>	<b>57 320</b>	<b>7 365</b>	<b>276 500</b>	<b>60 532</b>	<b>7 080</b>

**Béren kívüli juttatások felsorolása**

Étkezési utalvány, Iskolakezdési utalvány, munkabajárás költségtérítése, költségátalány, helyi utazási bérlet, helyi parkolási bérlet, színház-bérlet, kulturális- és sportbelépők

Szolnok, 2017. március 7.

  
Tóth Erika  
gazdaságvezető


  
Rózsa József  
Ügyvezető igazgató

## Kiemelt létesítményeinek 2016. évi várható adatai számvitel szerint

(adatok ezer Ft-ban)

Létesítmény megnevezése	Árbevétel			Kiemelt közvetlen költségek					Összesen	Közvetlen eredmény
	Közhasznú	Vállalkozási	Összesen	Közüzemi díjak	Egyéb anyagköltségek	Igénybevett szolgáltatások	Bér, szem.jell. kifiz és járulékok	Elszámolt Értékcsökkenés		
Holt Tisza Vízi Sporttelep	685	9 017	9 702	5 345	4 569	2 915	19 535	1 354	33 718	-24 016
Olimpikonok Háza		2 483	2 483	2 012	645	1 614	1 810	125	6 206	-3 723
Városi Sportcsarnok	8 632	7 452	16 084	6 282	948	2 636	13 180	2 662	25 708	-9 624
Főépület ("B")			0	3 170	562	1 042	2 061	1 349	8 184	-8 184
Tiszaligeti Kajak-Kenu Ház	240	82	322	2 517	23	2 697	311	48	5 596	-5 274
Zöld-ház	1 404		1 404	313	267	1 363	1 576	116	3 635	-2 231
Műfüves pálya Szechenyi városrész	899		899	40	338	6	2 038	49	2 471	-1 572
Tallinn Szabadidő Központ	64	0	64	4	934	835	0	110	1 883	-1 819
Tiszaligeti Műfüves pálya	4 378	12	4 390	980	134	1 525	3 996	248	6 883	-2 493
Tiszaligeti Squash Club	5 190	145	5 335	2 003	394	1 233	6 544	403	10 577	-5 242
Véső út Sportközpont	7 047	1 204	8 251	13 721	5 533	3 424	21 403	685	44 766	-36 515
Rozárium, Verseghy-park, Angolkert			0			14 047		2 165	16 212	-16 212
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>28 539</b>	<b>20 395</b>	<b>48 934</b>	<b>36 387</b>	<b>14 347</b>	<b>33 337</b>	<b>72 454</b>	<b>9 314</b>	<b>165 839</b>	<b>-116 905</b>

## Szolnoki Sportcentrum-Sportiskola Szakosztályi működtetés 2017. évi költségvetési tervezet / Ft

	BEVÉTELEK				KIADÁSOK		
	Önkormányzati támogatás	2017. évi Sportzolg. díj TERV	Egyéb bevételek	Összesen	Személyi jellegű kiadások	Dologi kiadások (versenyeztetés, eszközbeszerzés, felkészítési költség, stb.)	Összesen
Atlétika	12 000 000	3 200 000	3 150 000	18 350 000	12 000 000	6 350 000	18 350 000
Kajak-kenu	10 800 000	5 600 000	4 300 000	20 700 000	11 400 000	9 300 000	20 700 000
Kosárlabda fiú	6 000 000	4 600 000	3 000 000	13 600 000	4 500 000	9 100 000	13 600 000
Kosárlabda leány	4 000 000	2 000 000	1 000 000	7 000 000	3 600 000	3 400 000	7 000 000
Röplabda fiú	4 900 000	2 400 000	1 600 000	8 900 000	4 000 000	4 900 000	8 900 000
Röplabda leány	4 700 000	1 800 000	2 000 000	8 500 000	2 900 000	5 600 000	8 500 000
Evezés	7 000 000	2 000 000	1 000 000	10 000 000	3 600 000	6 400 000	10 000 000
Vívás	7 500 000	2 100 000	4 000 000	13 600 000	5 200 000	8 400 000	13 600 000
Judo sp.	5 000 000	1 000 000	1 000 000	7 000 000	2 400 000	4 600 000	7 000 000
Judo Abonyi út	1 100 000	0	300 000	1 400 000	0	1 400 000	1 400 000
Igazgatás	22 050 000	0	8 000 000	30 050 000	19 500 000	10 550 000	30 050 000
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>85 050 000</b>	<b>24 700 000</b>	<b>29 350 000</b>	<b>139 100 000</b>	<b>69 100 000</b>	<b>70 000 000</b>	<b>139 100 000</b>

**KIEMELT, HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEK  
KÖLTSÉGTERVEZETE 2017.**

Rendezvény	Bevételek (adatok Ft-ban)			Kiadás	Költségt. eredm.
	Önkormányz. támogatás	Egyéb támogatás, bevétel	Összes bevétel		
Családi Majális	1 000 000	2 400 000	3 400 000	3 400 000	0
Augusztus 20. Szent István Nap	9 000 000	2 000 000	11 000 000	11 800 000	-800 000
Tiszai Hal Napja	2 000 000	1 500 000	3 500 000	3 500 000	0
Adventi Falu, Karácsonyi vásár (38 nap)	2 500 000	13 000 000	15 500 000	15 500 000	0
Díjátadó ünnepség	2 000 000	0	2 000 000	2 000 000	0
Szilveszter	1 500 000	1 800 000	3 300 000	3 755 000	-455 000
<b>Összesen:</b>	<b>18 000 000</b>	<b>20 700 000</b>	<b>38 700 000</b>	<b>39 955 000</b>	<b>-1 255 000</b>

**KIEMELT SPORTRENDEZVÉNYEK  
KÖLTSÉGTERVEZETE 2017.**

Rendezvény	Bevételek			Kiadás	Költségterv eredménye
	Önkormányz. támogatás	Egyéb támogatás, bevétel	Összes bevétel		
Coop – Májusfa Futás	500 000	3 000 000	3 500 000	3 500 000	0
Diákolimpiai versenyrendszer	2 000 000	0	2 000 000	2 000 000	0
Sportok, gólok éjszakája	0	500 000	500 000	500 000	0
Tiszaligeti Napok	2 500 000	500 000	3 000 000	3 000 000	0
Belépés nemcsak tornacipőben	400 000	150 000	550 000	650 000	-100 000
Kerékpáros napok	500 000	300 000	800 000	950 000	-150 000
<b>Összesen:</b>	<b>5 900 000</b>	<b>4 450 000</b>	<b>10 350 000</b>	<b>10 600 000</b>	<b>-250 000</b>



**FOLYAMATOS SPORTRENDEZVÉNYEK  
KÖLTSÉGTERVEZETE 2017.**

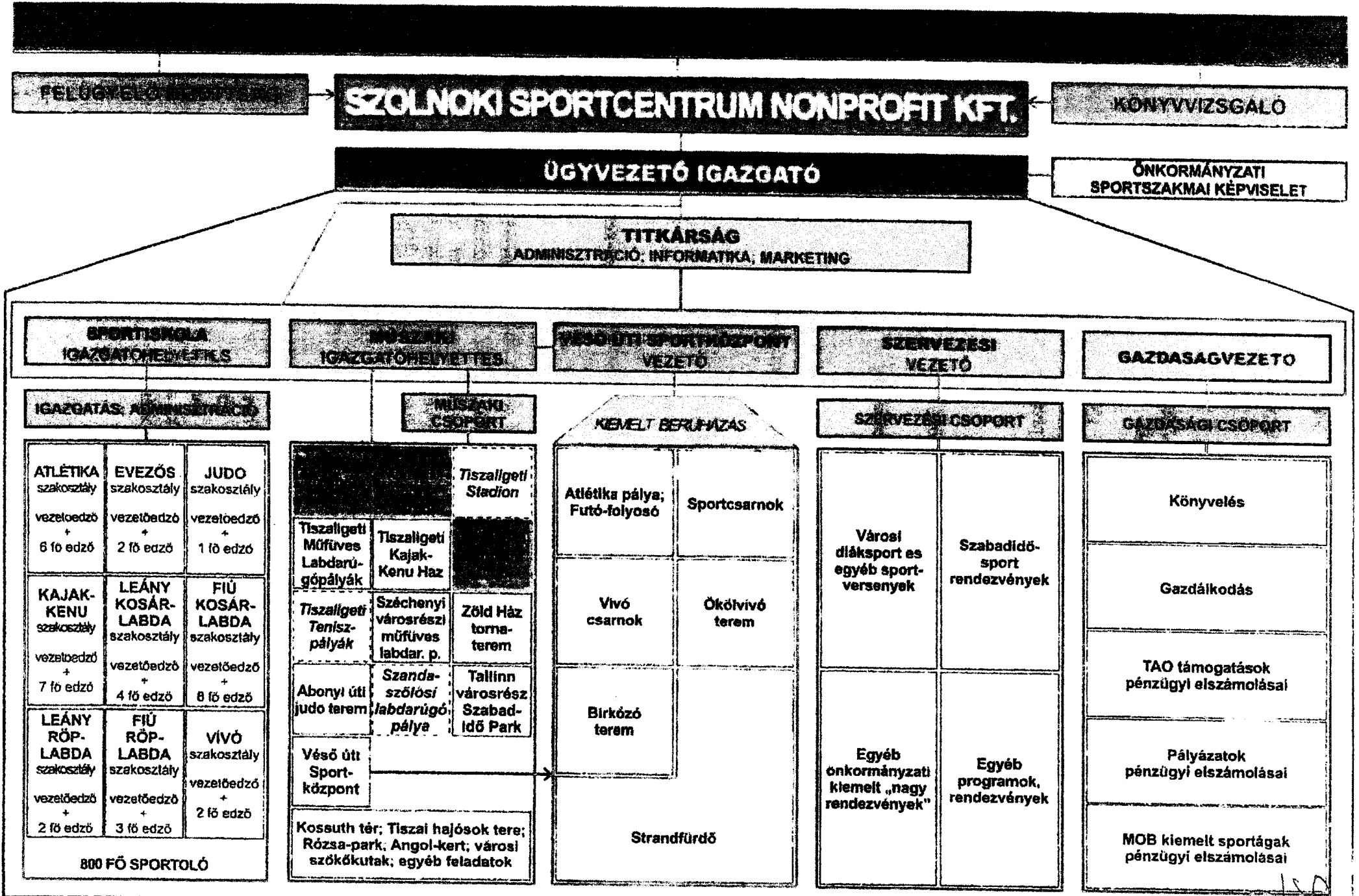
Rendezvény	Bevételek			Kiadás	Költségterv eredménye
	Önkormányz. támogatás	Egyéb támogatás	Összes bevétel		
Kispályás Labdarúgó Bajnokság. 33 mérkőzés/hét 65 csapat	0	8 200 000	8 200 000	6 200 000	2 000 000
Tárt – Kapu, street pálya (egész év – 103 alk.)	0	0	0	650 000	-650 000
Szenior torna (104 alk.)	0	0	500 000	960 000	-460 000
Nordic walking (104 alk.)	0	200 000	200 000	200 000	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>8 400 000</b>	<b>8 900 000</b>	<b>8 010 000</b>	<b>890 000</b>

**EGYÉB RENDEZVÉNYEK  
KÖLTSÉGTERVEZETE 2017.**

Rendezvény	Bevételek			Kiadás	Költségterv eredménye
	Önkormányz. támogatás	Egyéb támogatás	Összes bevétel		
Vállalati rendezvények (8-10 alk.)	0	4 000 000	4 000 000	2 000 000	2 000 000
Óvodai programok	100 000	0	100 000	400 000	-300 000
Kulturális és egyéb rendezvények	0	4 400 000	4 400 000	2 800 000	1 600 000
Kistérségi családi sportnapok	0	2 200 000	2 200 000	2 200 000	0
FIBA 3x3 U18 Európa Bajnoki Selejtező	0	30 000 000	30 000 000	30 000 000	0
FIBA 3x3 sportszakmai továbbképzés	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
<b>Összesen</b>	<b>100 000</b>	<b>41 600 000</b>	<b>41 700 000</b>	<b>38 400 000</b>	<b>3 300 000</b>

**Megjegyzés:** Fenti rendezvénytáblák adatai - sem a bevételi, sem a kiadási oldalon - nem tartalmazzák a „saját erőnek” is betudható, a Sportcentrum általános működésében lévő kiadási és bevételi költségeket.

J. K. 1  
12



## D) SZAKMAI FELADATOK INDOKLÁSA

Az Alapítói Okiratában foglaltak szerint a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. közhasznú feladatát **3 kiemelt területen látja el:**

### I. VÁROSI KÖZPONTI SPORTLÉTESÍTMÉNYEK ÉS EGYÉB KÖZTERÜLETEK MŰKÖDTETÉSE, ÜZEMELTETÉSE.

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. üzemeltetésében, hasznosításában, illetve vagyonkezelésében vannak azok a **kiemelt városi létesítmények**, melyek a sport, nagy létszámú kulturális és egyéb kiemelt programok, események alapvető infrastrukturális feltételeit biztosítják.

1. Holt-Tiszai Vízi Sporttelep
2. Tiszaliget Városi Sportcsarnok
3. Tiszaligeti Stadion
4. Tiszaligeti műfüves labdarúgópályák
5. Tiszaligeti Kajak-Kenu Ház
6. Tiszaligeti Squash Club
7. Tiszaligeti tenisz pályák
8. Széchenyi városrészi műfüves labdarúgópálya
9. Zöld Ház tornaterem
10. Abonyi úti judo terem
11. Szandaszőlősi labdarúgó pálya
12. Tallinn Városrész Szabadidő Park
13. Véső úti Sportközpont
14. Kossuth tér, Tiszai hajósok tere, Rózsa-park, Angol-kert, városi szökőkutak

#### 1. Holt-Tiszai Vízi Sporttelep

A létesítményben 10 fős (2 fő takarító, 8 fő karbantartó) műszaki csoport dolgozik, 1 fő csoportvezető irányítása mellett. A csoport ellátja többek között azokat a feladatokat, amelyek a kajak-kenu és evezős versenyek biztonságos és zavartalan lebonyolítását biztosítják. Karbantartják a létesítményt, besegítenek egyes központi rendezvények munkálataiba. Ezen túlmenően a meglévő kéziszerszámokkal saját tervezéssel és kivitelezéssel kisebb vasipari munkálatokat végeztünk el, többek között tároló eszközöket és nem utolsósorban az Adventi falu kiszolgálásához 3 db zárt, és 3 darab nyitott új faház készítettünk el 2016-ban.

Elmondható, hogy ezzel a Szolnoki Sportcentrum mindösszesen **103 db faházzal rendelkezik**. 16 db daruzható zárt, 4 db 4 m-es nyitott, 6 db 12m hosszú nyitott, 6 db régi típusú magas és 14 db (a legrégebbi típusú) illetve 62 db elől nyitott árusító faház. Ezek a faházak kerülnek kiadásra, a városban tartandó egyéb rendezvények megtartásához is Szolnok Napja, Tiszavirág fesztivál és más település rendezvényeire)! Ebből cégünknek bevétele is származik. Ezért fontos megemlíteni a faházaink folyamatos karbantartását, a régi nagy ráfordítást igénylő, elhasználódott faházainak cseréjét. Fentiek alapján 2017. évben indokolt/tervezzük a karbantartáson túlmenően 6 db új faház megépítése.

A Holt-Tiszai Vízisporttelep kihasználtsága 2016. évben az előző évekhez képest alacsonyabb volt, mivel a Magyar Kajak-Kenu Szövetség és a Szolnoki Sportcentrum által kötött szerződés alapján, kérését figyelembe véve az olimpiai résztvevők felkészülését támogatva, más szakosztályok, egyéb rendezvények ezzel az időponttal azonos időre eső jelentkezést nem tudtuk fogadni.

Ez a kiesés az alábbiakat jelentette 2016-ban:

- 30 magyar és 4 külföldi sportszervezet vette igénybe telephelyünket (versenyek, szállások, pályahasználat stb.)
- Az MKKSZ 1.509 szálláshelyet vett igénybe.
- Más egyesületek 2.256 szálláshelyet.
- Épületbérlés 16 alkalommal történt.
- Pályahasználat 257 alkalommal volt.
- Egész évben a telepünket 8.500 fő látogatta.

Elmondható fentiek alapján, hogy a 2017. évben várhatóan emelkedni fog a létesítményben megjelenő versenyek, rendezvények száma, a résztvevők létszáma, melyet ebben az évben is minden eszközzel kiszolgálunk. Emelni kívánjuk a létesítménybe érkezők, résztvevők komfort érzését a meglévő szolgáltatás nyújtásán túlmenően is. A szabadtéri bútorzatok karbantartását, cseréjét, a folyamatos karbantartás, a pihenőházak belső felújítását (új nyári bútorok kihelyezése, belső bútorok cseréje, nyílászárók felújítása, zuhanykabinok cseréje, új függönyök kihelyezése, hűtők cseréje, új ágynemű huzatok cseréje) tervezzük megvalósítani.

2. Tiszaligeti Városi Sportcsarnok

A Városi Sportcsarnok az ország egyedülálló az ugyanilyen technológiával épült létesítmények közül a 2002-ben történő felújításának és átalakításának köszönhetően az egyik legjobb állapotban lévő épületünknek mondható. Az évek során történő üzemeltetés elvárja a folyamatos karbantartást és a benne folyó események kapcsán felmerülő igények kiszolgálását. Az amortizációt és rendszeres kihasználtságot figyelembe véve tervezzük a meglévő nyílászárók (ajtók és ablakok) cseréjét, a tetőszigetelési munkálatokat, homlokzat felújítást, ezen túlmenően felül kell vizsgálni a jelenlegi fűtési, villamossági rendszert az épület egyéb részeit érintően, ami elengedhetetlen az energetikai kiadásaink csökkentése érdekében.

2016. évben egy nagyobb új beavatkozást végeztünk, elkészült a küzdőtéren egy új LED technológiás, az egész mennyezeti világítás korszerűsítő és egyben önállóan, külön kéziszabályozással is vezérelhető eszköz kiépítése.

De ezen túlmenően azért vannak olyan elvárások, beavatkozások melyek a mai kor elvárásainak eleget kell, hogy tegyenek. Mindamelllett, hogy számos csapatverseny, tömegsport, diáksport, sportiskolai rendezvények, egyéb versenysport edzések, nyári táborok és nem utolsó sorban kulturális rendezvényeknek is helyt adó létesítmény, fontos helyén kezelni az újonnan felmerülő igényeket. Ilyen a légtechnikára vonatkozó igény, mivel az épületben lévő régi eszközök már elavultak, javíthatatlanok használaton kívül állnak, ezért szükséges egy új légtechnikai berendezés kiépítése, melyet a 2016/2017 évi TAO támogatás keretében kívánunk megvalósítani.

A klímarendszer kiépítésével nagyban hozzájárulunk az idelátogatók, illetve az állandó használóink a sportolók nagyobb teljesítményéhez, a megrendezésre kerülő események kulturáltabb színvonalának kialakításához, komfortérzetünk javításához.

Számokkal érzékelte elmondhatjuk, hogy 2016. évben is maximális volt a kihasználtság. A Sportcsarnok 4.542 órát üzemelt, közel 65.200 fő látogató részvételével, számtalan rendezvény megtartásával.

### 3. Tiszaligeti Sporttelep – Tiszaligeti Stadion

A Sporttelepünk több részből áll, melynek részét képezi a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC Kft. hasznosításában lévő terület a stadionnal és a kiépített pályákkal, amelyhez 2016-ban hozzáépült egy fedett műfüves gyakorló pálya közvetlenül az általunk üzemeltetett nagy Műfüves pályánk mellé. Ezért elmondható, hogy a MÁV FC Kft. a labdarúgás sportág fejlesztést folyamatosan végzi.

Társaságunkat hátrányosan érinti a fent említett beavatkozás abból a szempontból, hogy a megvalósuló pályák kiépítése miatt elveszítettük a beépíthető területeinket mely szükséges lenne raktárépület, szociális helyiségek, műszaki épületek kialakítására, ami a napi feladataink ellátásához elengedhetetlen. Emiatt a város több önkormányzati tulajdonú intézményében vagyunk kénytelenek a használt eszközeinket tárolni, illetve bérelni is kénytelenek vagyunk aminek díja cégünket terheli.

Ezért a telephelyünkön, ami behatárolt elhelyezést, illetve négyzetmétert jelent, szükségesnek és indokoltnak tartunk egy új műszaki és raktározásra is alkalmas szociális épületet megépíteni. Az ehhez szükséges előkészületeket (látványtervet, a megépítésre vonatkozó számításokat, építéshatósággal történt egyeztetéseket) elkészítettük.

### 4. Tiszaligeti műfüves labdarúgópályák és szabadtéri pályák

A műfüves labdarúgópálya intenzív kihasználtsága miatt jelentkező feladatokat folyamatosan végezzük (gumi-granulátummal történő feltöltés, az illesztéseknél történő felválás ragasztása, a csapadékvíz ellátását biztosító KGPVC aknatekőinek cseréje, a megvilágítást biztosító lámpatestek izzóinak cseréje, a csapadékvizet kezelő szivattyú javítása). A műfüves pálya jelentőségét adja, hogy az ország egyik legkiemelkedőbb szabadidősport rendezvényének, a több, mint 60 csapatnak ad helyet a Szolnoki Kispályás Labdarúgó Bajnokság kapcsán, valamint évente átlag 8 – 10 vállalati és egyéb nagyrendezvényen van rá szükség.

#### Szabadtér

2016-ban megtörtént az aszfaltos pálya újra burkolása, melyhez hozzátartozott a pályát körülvevő gyöngykvacs kitöltést felváltó térburkolat kiépítése a vízelvezetésével egyidejűleg. Kialakításra került egy, a főbejárat melletti burkolt felület, melyen esztétikusan elhelyezett padot és dohányzó helyet hoztunk létre.

Ezen túlmenően a Városi Főkertésszel egyeztetve új lombhullató fákat telepítettünk és a zöld területünket frissítettük az épületünk előtti szabadterbe illeszkedve a meglévő növénypopulációhoz.

A kerítés és az új kapu kialakítása megtörtént, ezzel megkönnyítve az ingatlanon belüli gépjárművel történő mozgást mellyel az üzemeltetésünkben lévő pályák karbantartását eltudjuk végezni.

A régi nagykapu mellett kialakításra került két 120 l-es szeméttároló helyét biztosító térburkolattal ellátott felület. A további utcafronti vasszerkezet és kőburkolat cseréjét, átfestését meg kell oldani.

Indokolt a belső udvar további átalakítása, mivel a Főépületünkről és a Tiszavirág Arénáról levezetődő csapadékvíz csatornarendszer az épületünk előtti gyöngykaviccsal fedett területre folyik, kisebb csapadék esetén is az udvar teljes területén megálló pangóvizet okozva, mely sem esztétikailag sem az épületek állagának megóvása tekintetében nem tartható. Fentieket figyelembe véve indokolt a belső udvar geodéziai felmérését követően az első udvarrész mintájára egy új csapadékrendszer, majd egy új térburkolattal ellátott terület/udvar kiépítése, mely kezeli az épületekről lefolyó és a kiépítendő felületen keletkező csapadék elfolyását is.

### Gumiborítású pálya – „Tiéd itt a tér!”

A pálya 2014-ben épült meg, mely magába foglal egy kézilabda pályát, tenisz-és streetball pályát. A létesítményt tavasztól, őszig rendszeresen használják a város élő családok, iskolák, egyesületek.

Ennek figyelembevételével tervezzük a pálya mellé ivókút illetve padok kiépítését.

A pályát körülvevő zöld területen és az azt feltáró utcafronti kerítésen keresztül tervezzük a visszakapott garázsépület feltárását, ami a kapu átépítésével, illetve a garázs előtti zöldterület egy részének burkolásával fog jární. A garázshelyiség a raktározásunk egy részét váltaná ki, a burkolás pedig a telken belüli gépjárműveink elhelyezését szolgálja. Szükséges még az épület un. „Salgó polcokkal” történő beépítése melyet 2017. évben kívánunk megvásárolni, felszerelni.

### Központi Főépület

Az épületet és annak helyiségeit annak átadása óta folyamatosan rendeltetésszerűen használjuk. A Társaságunk humán erőforrásainak átalakulásával, növekedésével szükségszerű lesz az épület belső átalakítása, az igények kielégítése céljából. Az épületben dolgozik a műszaki ellátó személyzet 10 fő plusz 1 fő csoportvezető, 1 fő üzemvezető, 1 fő műszaki igazgatóhelyettes irányításával, a Szervezési Csoport 6 fő szervező, 1 fő csoportvezető irányításával, a Sportiskola 4 fő és 1 fő igazgatóhelyettes irányításával, a Gazdasági Csoport 5 fő és 1 fő gazdaságvezető irányításával, ezen túlmenően 1 fő informatikus, 1 fő gépkocsi ügyintéző, 1 fő energetikai ügyintéző, 1 fő titkárnő és az ügyvezető igazgató.

Mivel értékeink jelentős részét az udvaron található „Pagodába” illetve a Főépületünk földszintjén és az emeletén tároljuk, szükségessé vált egy kaputelefonnal ellátott kamerarendszer kiépítése a vagyon védelme érdekében.

### 5. Tiszaligeti Kajak-Kenu Ház

A létesítmény állapota a két évvel ezelőtti vagyonkezelésünkbe adása óta nagymértékben nem változott. Az épület továbbra is a kajak-kenu sportágat szolgálja, elsősorban a kajakosok veszik igénybe, főleg a téli időszakban (november 1-től, március végéig).

Mivel az épület nyílászárói, falazata, gépészeti berendezési elavultak jelentős mértékű kiadási költséget jelent Társaságunk részére. Ezen túlmenően meg kell említeni az épület egyéb berendezéseinek állapotát is.

A karbantartási munkálatokat a használhatóság érdekében folyamatosan végezzük. A közvetlen életveszély elhárítása az elsődleges ennek érdekében az elektromos rendszerek javítása 2016. évben is megtörtént. A földszinti zuhanyzók levegőztető berendezését kiépítettük, ezzel is javítva az épület belső állagát. Ezen túlmenően az elmúlt évben, egy „ismeretlen elkövető munkájának köszönhetően” a vízvezeték rendszer falon kívüli cseréjét kellett elvégezni a földszint vizesblokkjaiban, melyet a biztosító társaságnak jelentettünk, de az ügy lezárásáig (az elkövetően meglétéig) a költségek Társaságunkat terheltek. Ennek következtében üvegkár is érte az épületet, melynek javítását elvégeztettünk.

Tervezzük a következő évben az épület öltözői bútorainak, a meglévő belső ajtók zárjainak javítását, cseréjét, az épület belsőfestését a legminimálisabb tisztasági elvárás megteremtéséhez. Ezen túlmenően szükséges és indokolt az épület riasztó berendezésének kiépítése. Itt tároljuk a szakosztály sportolóinak edzőberendezéseit, ezen túlmenően az emelet néhány helyiségeiben a Társaságunk tulajdonában lévő eszközök is itt kerülnek raktározásra.

Az épületet a felnőtt sportolókon kívül a fenn említett szakosztály használja maximális mértékben és időbeli eloszlásban reggel 6.00-tól este 21.00 óráig mintegy 250 fő használja napi rendszerességgel. A létesítmény felügyelete a sportcsarnok dolgozóinak feladata, az ő jelzésük alapján a műszaki csoport végzi a karbantartási feladatokat. A takarítást 1 fő látja el.

#### **6. Tiszaligeti Squash Club**

A pálya üzemeltetését 4 fő végzi (3 fő recepció, 1 fő takarító) a megbízott csoportvezető irányításával. A karbantartást a műszaki csoport végzi folyamatosan.

2016. évben a létesítményben több műszaki probléma is adódott. A legfontosabb a gépészet vonatkozásában a meglévő gázkazán folyamatos meghibásodása a gépészeti rendszerek, a szellőző berendezés hibáinak elhárítása okozott. A másik probléma a lapos-tető szigetelésének és az abból adódó beázás következménye. Szükséges ennek a teljes felülvizsgálata. A harmadik probléma a homlokzat állandó leázása, ahol a tervezés során az épület falsíkjától kiemelkedő épületelemek találhatóak. Itt el kell hártani az elemekről lefolyó víz csurgását, a bádoglemezek cseréjével, amit részben a legproblémásabb helyen már ebben az évben el is végeztünk. Ebben az évben az épület alsó szintjén és a küzdőtérben a belső festést elvégeztük. A feltárási eredmények és annak kijavítását követően szükséges az épület teljes homlokzatának festése. Apróbb hibák javítását (a pályát feltáró belső ajtózár cseréje, a külső homlokzaton lévő a reklámlablakok szigetelése) a következő év karbantartása során el kell végezni.

#### **7. Tiszaligeti tenispályák**

A létesítmény a Társaságunk vagyonkezelésében van, de az üzemeltetését 2002-től a Szolnoki Tenisz Club Kft. végzi a Sportcentrummal kötött szerződés alapján, mely 2017. áprilisában jár le. A létesítmény téli sátoikiépítését a Club az idei évben pályázat keretében elvégezte, melyről írásban tájékoztatást is kaptunk.

#### **8. Széchenyi városrész műfüves labdarúgópálya**

A létesítmény az Önkormányzat beruházása volt. A kivitelezés viszont nem az előírásoknak megfelelően történt, ezért évről-évre felmerülő gond az esőzések, nagyobb csapadékvizek megjelenését követő pangóvíz megléte, a szabadtéri rendezvényeket, versenyek eltörlését eredményezi.

Fenti indokok alapján szükséges a pálya teljes felújítása, átépítése. Indokolt még saját területen belül egy új öltöző épület és a (1 fő) pályagondnok kiszolgálását is elősegítő épület megépítése, benne zuhanyzóval, mellékhelyiségekkel, tároló-helyiségekkel kialakítva.

#### 9. Zöldház tornaterem

A Zöldház, ezen belül a tornaterem, a folyosó, az öltözők, edzői helyiségek, raktár felújítása 2014-ben történt meg. Kiemelten két sportág, a kosárlabda és a röplabda napi rendszerességgel edzés és versenyez a sportlétesítményben. Emellett több alkalommal használják a létesítményt szabadidős tevékenységre (jóga, ovifoci, senior tornára). A létesítmény kihasználtsága a délelőtti órákban 2-3 óra időtartamban, a délután vonatkozásában 13.00 órától este 22-ig történik. A téli időszakban rendszeres a hétvégi rendezvény megtartási is. Ilyenkor vannak versenyek és előfordulnak edzések is.

A létesítmény védelmét a Bérbeadó Szollak Kft. munkatársai látták el portás és éjjeliőr szolgálat vonatkozásában. Problémát jelentett számunkra, hogy az általunk használt épületrészek „jogazda módjára” történő ellenőrzése nem megoldott, több esetben maradt nyitva ajtó, ablak, a termék világításának lekapcsolása nem történt meg és nem tudtuk a házirendet betartatni, mivel ezt a feladatot a Bérbeadó munkatársai nem látták el.

Annak érdekében, hogy ilyen és hasonló eset ne történhessen 2017. évtől saját alkalmazású gondnok látja el a ház működtetésével kapcsolatos feladatokat, tájékoztatja az ott tartózkodókat a helyes használatról, nyomon követi az épület műszaki állapotát. A takarítást egy fő végzi el.

#### 10. Abonyi úti judó terem

A létesítmény karbantartását a műszaki csoport végzi alkalom, és igényszerűen. Ezen túlmenően a takarítást közfoglalkoztatott látja el. A létesítmény tornatermen kívüli helyiségei teljes egészében korszerűsítésre, felújításra szorulnak. Szükségszerű lenne a nyílászárók cseréje is, a külső homlokzat szigetelése az energia fogyasztás csökkentése érdekében. Az épületről történő teljes közfogyasztás leválásának kiépítése (víz, gáz almérő órák) mivel jelenleg használat arányosan történik a költség elosztás.

Fontosnak találjuk az udvaron lévő aszfaltos sportpálya funkciójának kihasználása vonatkozó lehetőséget, mellé futópálya kiépítésével. Illetőleg az udvaron lévő helyiség átalakítását kondicionáló helyiségnek a szakosztályunk minél magasabb szintű kiszolgálása érdekében, ami jelenleg a használatunkban lévő folyosón történik.

#### 11. Szandaszőlősi labdarúgó pálya

A Szolnoki Sportcentrum vagyonkezelésében van a létesítmény, melyet hasznosítási szerződéssel biztosítunk a Szanda Focisuli részére. A sportszervezet vállalja a létesítmény üzemeltetését.

#### 12. Tallinn városrész szabadidő park

Szabadidő- és tömegsport, valamint egyéb rendezvények helyszínétül szolgáló létesítmény. A karbantartást 2 fő közfoglalkoztatott látja el 1 fő főállású munkatársunk irányításával. Állandó felügyelettel nincs ellátva. 2016. évben is rendszeresen, az igényeknek megfelelően karbantartottuk a létesítményt, de a lakosság és a használók jelzése alapján is soron kívül



elvégezzük a szükséges munkálatokat. A tavalyi évben egy nagyobb ráfordítás keretében az ott lévő panel épület tetőszigetelését végeztük el, ezen túlmenően lecseréltük az ott lévő eltörött, tönkrement 4 db tűzrakó helyet, mellyel egy gyönyörű, kulturáli szabadidő eltöltésére alkalmas területet alakítottunk ki felújítva az ott lévő fából készült padokat, asztalokat.

Ezzel pozitív jelzést kapva a rendszeresen programot szervező Tallinn városi közösségnek, illetve több általános iskolai közösségnek, akik évről évre itt tartják közösségformáló egynapos rendezvényeiket.

Továbbra is cél a jobb kihasználtság érdekében a további utcabútorok, sportszerek, sporteszközök kihelyezése.

A létesítmény komfortosabb kialakításához szükségesnek látjuk az utcafront kerítésének átépítését, illetőleg a mellettünk lévő használaton kívüli ingatlan megszerzését és a létesítményhez történő csatolását. (Jelenleg magántulajdonba van, de szeretné a tulajdonos eladni). Ezen túlmenően szükségesnek látjuk az ingatlanon a világítás kiépítését, mellyel hozzájárulhatunk annak állagmegóvásához, illetve kamera rendszer kiépítésével, az ott lévő használati eszközök javításával (elektromos fűnyíró és egyéb karbantartáshoz szükséges eszközök).

### **13. Véső úti Sportközpont – kiemelten fontos projektekkkel!**

A Véső úti Sportközpontot Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Magyar Köztársaság Kormányának 1972/2013. (XII.18.) kormányhatározata alapján kapta térítésmentes tulajdonba településfejlesztés, településrendezés/egészséges életmód segítése/sport támogatása feladatellátással. Az ingatlant Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a meghatározott sportcélú feladatellátással a 223/2014. (IX.25.) sz. közgyűlési határozattal 2014. július 14-én a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. részére adta át hasznosításba.

A Sportközpont több sportág ingatlanigényét biztosítja. A komplexumban található egy-egy nagyméretű füves és salakos labdarúgó pálya, atlétika pálya, fedett futófolyosó, vívócsarnok és labdajátékterem, birkózóterem, ökölvívóterem, súlyemelőterem, tenispályák és további – kiszolgáló, öltöző – helyiségek. Kiemelt helye 8 sportág verseny és utánpótlás-nevelésének, szolgálja a lakossági szabadidősportot, továbbá évente több alkalommal közösségépítő célú, nagy létszámú rendezvényeknek ad otthont.

#### **A Sportközpont egyes létesítményeinek hasznosítása:**

##### **A strandfürdő:**

A létesítményt – a jogszabályi előírásoknak való meg nem felelés miatt – évek óta strandolásra használni nem szabad. Szabadidős rendezvény megtartására azonban több esetben helyszínt biztosít. Itt került megrendezésre többek között az Országos Vasutasnap, megközelítőleg 5000 fővel. A Tisza Coop Zrt. itt tartotta családi sportrendezvényét 1.200 alkalmazottjának és azok családtagjainak. A szolnoki tűzoltók 2016. évben 6 alkalommal tartottak családi napot az uszoda területén. Egy-egy alkalommal kb. 100 fővel.

##### **Főépület (iroda)**

Jelenleg a Szolnoki MÁV SE., valamint a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. helyi vezetősége használja.

##### **Kék-Fehér étterem és Sportszálló:**

Jelenleg használaton kívül van, csak raktározás célját szolgálja.

### Atlétikapálya, illetve futófolyosó.

A Szolnoki Sportiskola-, illetve a Szolnoki MÁV SE., Szolnoki MÁV UP FC, szakosztályai (atlétika, birkózás, ökölvívás, vívás, kosárlabda, labdarúgás), a lakosság, valamint munkahelyi szervezetek, csoportok használják rendszeresen.

A Szolnoki Sportiskola, valamint a Szolnoki MÁV SE. atlétikai szakosztálya kb.150 fővel napi rendszerességgel itt tartja edzéseit az alábbiak szerint:

Szolnoki Sportiskola: 130 fő

52 hétből 48 heti 3 alkalommal edz 75 fő

52 hétből 50 heti 5 alkalommal edz 30 fő

52 hétből 10 hetet 2 alkalommal edz 25 fő

Szolnoki MÁV SE: 24 fő

52 hétből 50 hetet heti 5 alkalommal 17 fő

52 hétből 50 hetet heti 1-2 alkalommal 7 fő

A létesítmény ad helyet rendszeresen a rendőrség, tűzoltóság egyes egységeinek általános fizikai állapotának felmérésére. Az atlétikapályát a lakosság is igénybe veszi az edzési időpontok figyelembevételével mellett.

A füves labdarúgópálya a Szolnoki UP. FC. fiataljainak edzéseinek, illetve mérkőzéseinek helyszíne februártól egészen novemberig. Itt tartják edzéseiket napi rendszerességgel, valamint a hétvégeken a bajnoki mérkőzéseiket. Létszámuk (a lányokkal együtt) megközelíti a 60 főt.

### Birkózó-épület

Az épületet a Szolnoki MÁV SE. birkózó szakosztálya 20 fővel használja napi 2 órában egész évben.

### Ökölvívó épület

Az épületet a Szolnoki MÁV SE. ökölvívó szakosztálya használja 25 fővel napi 3 órában egész évben.

### B. Nagy Pál Sportcsarnok

A létesítmény ad helyet többek között a Szolnoki MÁV SE., illetve a Szolnoki Sportiskola vívó szakosztály edzéseinek és versenyeknek, a kosárlabda szakosztályok edzéseinek és mérkőzéseinek, valamint iskolák, óvodák, lakosság szabadidős rendezvényeinek.

A Szolnoki Sportiskola vívó szakosztálya 73 fővel napi 3 óra rendszerességgel edz.

A Szolnoki MÁV SE. vívó szakosztálya 15 fővel (felnőtt) heti egy alkalommal 2 órás edzést tart.

A Szolnoki Sportiskola (15 fővel), a Szolnoki MÁV SE.(16 fővel) kosárlabda szakosztályai heti 2-2 alkalommal 2-2 órás időtartamban veszik igénybe a létesítményt.

A csarnok heti 6-7 alkalommal ad helyet szabadidős/lakossági kosárlabda, lánbtenisz, kispályás labdarúgás. illetve tenisz-sport számára.

### **2017. év**

**A létesítmény területén az elkövetkező 2 évben (2017-2018) több mint 3MD forintos beruházás valósul meg az alábbiak szerint:**

Véső úti Sportközpont Atlétikai Centrum fejlesztésére 529,4 millió forintot irányzott elő a Kormány,

A „Modern Városok” program keretében a strandfürdő és sportlétesítmény fejlesztése érdekében 1 MD forint áll rendelkezésre.

A városrészt érintő Települési- és Területfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében belterületi belvízelvezetésre bruttó 316 millió forint, a Véső út és környékének közlekedés fejlesztésére bruttó 350 millió forint van betervezve.

A Tao-s fejlesztésből és a Vívó Szövetség támogatásából összesen 300 millió forint áll rendelkezésre a B. Nagy Pál Sportsarnok beruházásra.

### **A Sportközpont egyes létesítményeit érintő beruházások rövid műszaki tartalma**

#### **Strandfürdő**

Elbontásra kerül a jelenlegi fedett lelátó az alatta lévő öltözővel, kiszolgálóhelyiségekkel, valamint beltéri medencével, illetve szolgálati lakásokkal együtt. Szintén elbontásra kerül a szaunaépület annak medencéivel együtt. Új meleg-, és hidegvizes kút kerül megfűrésra. A jelenlegi medencék teljes felújítása történne meg (átalakításokkal, bővítésekkel) a mai jogszabályi követelményeknek megfelelően. Új öltözőépület kerül megépítésre, kiszolgáló helyiségekkel, szaunával, fitness-teremmel, irodákkal.

#### **Főépület (iroda)**

Jelenleg a Szolnoki MÁV SE., valamint a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. helyi vezetősége által használt épület teljes egészében bérleménye lesz a MÁV SE-nek. Részben irodák, részbe az ökölvívóterem öltöző része fog benne elhelyezkedni.

#### **Kék-Fehér étterem és Sportszálló:**

Funkcióját megtartva teljes felújításon fog átesni. Az emeleti részen továbbra is szállásra alkalmas szobák kerülnek kialakításra. A földszinten étterem (vagy melegkonyha) kerül kialakításra.

#### **Atlétikapálya, illetve futófolyosó.**

A beruházás keretében lebontásra kerül a futópálya mellett elhelyezkedő falelátó, valamint az ökölvívó csarnok, műhely-, garázs épülete. Hitelesített, 8 pályás (rekortán) öntött gumi burkolatú, világítással, valamint a szükséges atlétikai felszerelésekkel ellátott atlétika pálya épül meg. Új lelátó építése valósul meg, benne versenirodákkal, szakosztályi irodákkal. Megvalósul a közműcsatlakozás lehetőségeinek kiépítése, valamint megépül a kerítések, a közlekedő utak, térburkolatok, és megtörténik a zöldterület rendezése.

A futópálya mellett elhelyezkedő fedett futófolyosó is a beruházás részét képezi. A fedett futópályának – egy magasugrásra, rúdugrásra alkalmas épületrésszel történő – bővítésére támogatási kérelmet nyújtottunk be a MASZ felé megközelítőleg 180 millió forint összeg elnyerése érdekében.

#### **Birkózó-épület**

A jelenlegi épület lebontásra kerül. Helyét az uszoda öltözőépülete foglalja el. A birkózók csarnoka az átalakított és felújított főépület mellé megépítésre kerülő kétszintes épület emeletén lesz elhelyezve.

### Ökölvívó épület

A jelenlegi épület lebontásra kerül. Helyét részben az atlétikapálya lelátója foglalja el. Az ökölvívók az átalakított és felújított főépületben, illetve az mellé felhúzott kétszintes épület földszintjén lesznek elhelyezve.

### B. Nagy Pál Sportcsarnok

Tao támogatásból a csarnok teljes felújítása, valamint az új épület szerkezetkész állapotig történő megépítése valósulna meg. A Vívó Szövetség támogatása lesz a fedezete az új épület gépészeti, szakipari belső munkálatainak, valamint homlokzat kialakítási és nyílászárók beépítési munkálatainak.

### 14. Kossuth tér, Tiszai hajósok tere, Rózsa park, Városi szökőkutak

Karbantartásuk és üzemeltetésük (6 + 1 db) – az adott évre – megkötött szerződés alapján folyamatosan történik. A medencék mindegyikét rendszeresen kisebb mértékben felújítjuk, ami a napi üzemeltetés vonatkozásában elengedhetetlen beavatkozást jelent. A Kossuth téren lévő szökőkút üzemelése kapcsán évek óta gondot jelentő szivárgást egy műszaki feltárással kijavítottuk, ezzel nagymértékű vízfogyasztást értünk el és nem kell tovább tartani a szivárgásból eredő más (a környező épület állagában, esetlegesen a közút beszakadásával járó) probléma felmerülésétől. 2015.évben 40.000 m<sup>3</sup> éves, 3000 m<sup>3</sup> havi fogyasztás a kijavítást követően havi 150 -170 m<sup>3</sup>-re redukálódott! Két helyen a Vasútállomásnál és a Tiszai hajósok terén került sor egy-egy kisebb, de hatékony és a funkcióját teljes mértékben betöltő szivattyú cseréjére. Az utóbbi helyen átépítettük a járdában lévő szivattyú házat, melyre szellőzést szereltünk, hogy a benne lévő gépészeti berendezés élettartamát meghosszabbíthassuk és a fogyasztás mértékét csökkentjük.

Fontosnak és újra-tárgyalási alapnak tarjuk, hogy a meglévő szökőkutak állagának felülvizsgálatát. Javasoljuk a teljes mértékben történő felújításukat, (teljes földalatti csőhálózat cseréjével, szűrők beépítésével illetőleg a medencék korszerű burkolattal történő cserjével, villamos energia ellátásuk korszerűsítésével) ezzel is realizálva a meglévő fenntartási költségeket illetőleg városképi szempontokat. Figyelembe véve, hogy a nyolc év üzemeltetési időszak előtt és alatt sem történt nagymértékű felújítás. (lásd Békás szökőkút).

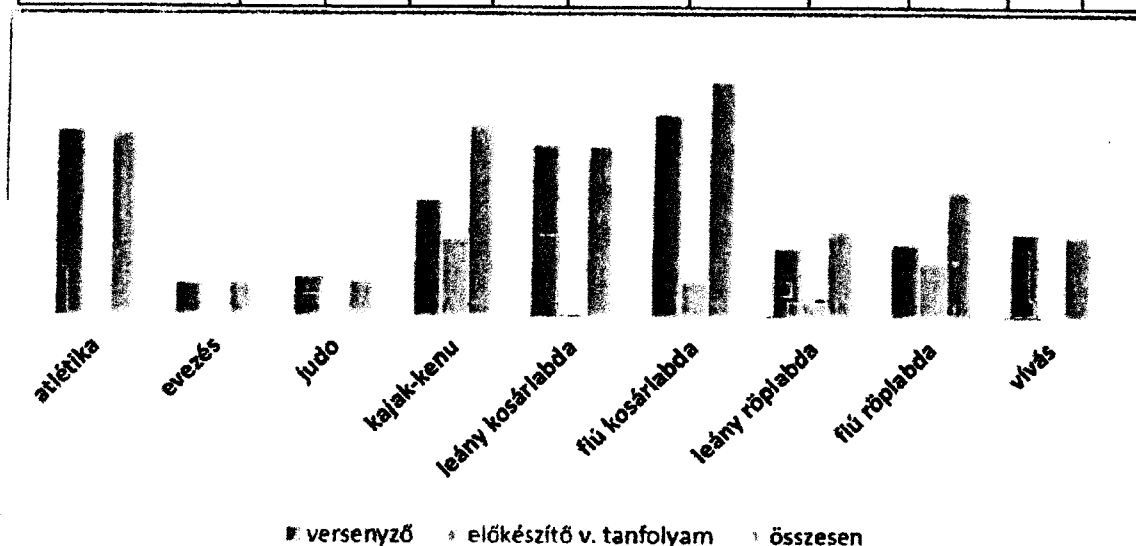
## II. UTÁNPÓTLÁS-NEVELÉS, TEHETSÉGGONDOZÁS SZOLNOKI SPORTISKOLA MŰKÖDTETÉSE

Szolnokon Önkormányzata és a város hosszú ideje kiemelt hangsúlyt fektet a sport minden területére, de az egyik legfontosabb feladatnak a gyermekek sportját, egészséges életmódra nevelését, az utánpótlás-nevelés feltételeinek biztosítását, támogatását tekinti. E cél érdekében működik a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. szervezeti keretei között a sportiskolai sportági képzés.

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. keretében működő sportiskola az ország 17 egyesületi típusú sportiskolája közé tartozik. Jelenleg 7 sportágban 9 szakosztályban folyik korosztályos utánpótlás képzés. Valamennyi szakosztályunk versenyzői a sportági szakszövetségek versenyrendszereiben vesznek részt leigazolt, versenyengedéllyel rendelkező sportolóként - a sportági versenyrendszer kiírásai alapján.

**Sportolói létszámaink az alábbiak szerint alakulnak szakosztályi bontásban:**

	atlétika	evezés	judo	kajak- kenu	leány kosárlabda	fiú kosárlabda	leány röplabda	fiú röplabda	vívás	összesen
versenyző	134	22	27	83	124	147	49	52	60	698
előkészítő v. tanfolyam	0	3	0	57	0	25	13	40	0	138
összesen	134	25	27	140	124	172	62	92	60	836



**Összegezve a Szolnoki Sportiskola 2016. évi legjobb eredményeit:**

19 Magyar Bajnoki Címet szereztek sportolóink, 32 versenyző állhatott fel a dobogó legmagasabb fokára. Emellett 50 alkalommal szereztek – szintén nagyon értékes – ezüst és bronzérmet Magyar Bajnokságon. 9 alkalommal országos diákolimpiai bajnoki címet is nyertek fiataljaink.

7 szakosztályunkban 22 fő szolnoki sportiskolás tagja a korosztályos nemzeti válogatottnak, akik külföldön is képviselik Szolnokot és Magyarországot.

## Versenyek rendezése

A sportági versenyrendszerek versenyein való részvétel mellett hagyományainkat folytatva 2016. évben számos versenyt, tornát, mérkőzést és ezek mellett országos szinten kiemelt versenyeket is szerveztünk. Ezek a sportági rendezvényeink igen nagy résztvevőszámmal, sok esetben több napon át népesítették be Szolnok létesítményeit. Erre jó példa az alábbiakban található néhány kiemelt verseny:

Vívás Párbajtőr Diákolimpia Országos Döntő	400 versenyző, 32 település
Vívás Olimpici Grand Prix	600 versenyző, 20 klub, 7 ország
Nagy Zoltán Kajak-Kenu Emlékverseny	650 versenyző, 40 klub, 3 ország
Bíber Pál Judo Emlékverseny	200 versenyző, 3 ország
EYBL Nemzetközi Kosárlabda Torna	9 csapat, 5 ország

## Létesítményhasználat/edzészelyszínek

Edzéseink céljából a város szinte valamennyi tornatermét béreljük, a bérleti díjakat teljesítés alapján fizetjük. Ezért a Szolnoki Sportcentrum – Sportiskola vonatkozásában 2016. évben (is) a legjelentősebb működtetési kiadási tétel a létesítményhasználat tekintetében merül fel, melynek összege nagyságrendben **24,9 millió forintot** jelentett.

A létesítményhasználatunkra vonatkozóan is elmondható, hogy igen hatékony, gördülékeny munkakapcsolatot ápolunk a létesítményeket üzemeltető szervezetekkel. A terembeosztásokból fakadóan általában 16-17 órától tudunk bemenni az iskolákba a kötelező tanítási programok után. A fiatalabb korosztályú csoportjainkat a könnyebben megközelíthető tornatermekbe és a korábbi szabad kapacitásokra időzítjük, így az idősebb korcsoportos sportági csoportjaink edzésidőpontjai a késő esti órákra szorulnak.

## Edzőink foglalkoztatása

Szakosztályainkban jelenleg 60 edzői alkalmazásban tevékenykednek sportszakembereink. Szakembereink aktívan részt vesznek a válogatott keretek felkészítésében, edzőink közül 2016. évre vonatkozóan ismét kajak-kenu sportágunkban értünk el állami edzői státuszt.

	ATLÉTIKA	GYERMEK	JUDO	KAJAK-KENU	PILO	KOSÁRLABDA	LÉVÁS	KOSÁRLABDA	LÉVÁS	KOSÁRLABDA	PILO	KOSÁRLABDA	VÍVÁS	ÖSSZESEN
<b>EDZŐINK FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONYA</b>														
főállású	2	0	0	2	2	1	0	0	1	8				
megbízotti jogviszony	5	0	3	5	13	9	4	6	3	40				
egyéb	0	2	0	2	0	0	0	0	0	4				
<b>összesen</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>				

A sporteredményesség javításához elengedhetetlen a személyi feltételrendszer folyamatos fejlesztése is annak érdekében, hogy szakosztályainkban mind magasabb színvonalon készülhessenek az élsportra versenyzőink. Az elvárások a sportban is egyre növekednek,

szakosztályainkban dolgozó edzők feladatai minőségileg, mennyiségileg megváltoztak egyrészt a lehetőségek bővülésével, másrészt a jogszabályi feltételek és szakági környezet változásaival. Az elkövetkező évre vonatkozóan a sportiskolai területen elengedhetetlen a humán erőforrás fejlesztése elsősorban az Atlétika Szakosztályt, valamint az Evezős Szakosztályt érintően. Az atlétika esetében a Véső úti Sportkomplexum infrastrukturális fejlesztései mellé elengedhetetlen, hogy az új atlétikai centrumban tevékenykedő edzői állomány is bővüljön, adott szakágak esetében megújuljon, fiatalodjon. Elsősorban a dobó szakági feladatok ellátására, továbbá a sportági toborzás, a sportág alapjainak tanítása céljából szükséges az edzői létszám bővítése.

Az evezés sportág 2004. évben került a sportiskolai rendszerbe, az akkori szakosztály fiatal tehetséges versenyzője volt Juhász Adrián és Simon Béla, akik mára felnőtt versenyzőként az ország legjobbjaiként a 2016. évi Olimpiai Játékokon Rióban képviselték sportágukat nemzeti színekben. A kicsi, ám annál eredményesebb szakosztály edzői gárdájának minimális bővítése immár időszerrűvé vált annak érdekében, hogy a jövő olimpikonjait minél nagyobb odafigyeléssel, és eredményhatékonysággal képezhessék.

### Sportszolgáltatási díjak

Az önkormányzati alaptámogatás melletti legbiztosabb bevétel a sportszolgáltatási díjból (tagdíjból) származik. Ennek ellenére a díj összegét az elmúlt években nem emeltük szakosztályainkban, igyekeztünk annak mértékét változatlan szinten tartani. Ebben az évben néhány szakosztály részéről megfogalmazódott egy kismértékű díjemelés indokoltsága. Mindemellert a díjszedés rendjében egy szociális alapon történő differenciált kedvezmény-rendszert is érvényesítettünk, ami nagy segítséget jelent a rászoruló családok számára abban, hogy gyermeke/ik sportolását biztosítani tudják nehéz anyagi helyzetük ellenére is. A sportszolgáltatási díjainkra vonatkozóan bevezettük az elmúlt évben az utalással való teljesítés lehetőségét. Jelenleg a szülők 52 %-a választja ezt a fizetési módot.

**Tagdíjbevétel alakulása 2016. évben: 23.322.800 Ft, ami az alaptámogatás 33 %-a.**

	2016. évi Sportszolgáltatási díj / Ft		
	1.féléves tény	2.félév 2016. 12.28.	Összesen
<b>Atlétika</b>	1.476.000	1.144.500	2.620.500
<b>Kajak-Kenu</b>	2.491.000	2.643.500	5.134.500
<b>Kosárlabda fiú</b>	2.574.100	2.072.500	4.646.600
<b>Kosárlabda lány</b>	1.095.500	835.700	1.931.200
<b>Röplabda fiú</b>	1.608.750	764.000	2.372.750
<b>Röplabda lány</b>	822.000	691.000	1.513.000
<b>Evezés</b>	1.224.500	727.000	1.951.500
<b>Vívás</b>	1.191.500	844.000	2.035.500
<b>Judo (sp.)</b>	661.000	456.250	1.117.250
<b>Abonyi út</b>	0	0	23.322.800
<b>Mindösszesen</b>	<b>13.144.350</b>	<b>10.178.450</b>	<b>23.322.800</b>

**Szolnoki Sportiskola 2016. évi állami sportszakmai támogatások**

<b>szakosztály</b>	<b>Sport XXI</b>	<b>Műhelytám.</b>	<b>Egyéb tám.</b>	<b>Összesen</b>
atlétika	1.350.000.-	1.500.000.-	-	<b>2.850.000.-</b>
evezés	330.000.-	609.808.-	-	<b>939.808.-</b>
judo	484.000.-	526.000.-	-	<b>1.010.000.-</b>
kaja-kenu	1.500.000.-	3.756.000.-	1.800.000.-	<b>7.056.000.-</b>
kosárlabda képző-, kiválasztó közp.	3.375.000.-	-	-	<b>3.375.000.-</b>
röplabda ffi	1.000.000.-	-	-	<b>1.000.000.-</b>
röplabda női	-	1.000.000.-	-	<b>1.000.000.-</b>
vívás	-	4.258.494.-	-	<b>4.258.494.-</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>8.039.000.-</b>	<b>11.650.302.-</b>	<b>1.800.000.-</b>	<b>21.489.302.-</b>

Látvány-csapatsport támogatási rendszer - „Tao”

A támogatási rendszer kiváló lehetőség az 5 lehetséges sportágból a kosárlabda szakosztályaink számára. A program működtetése azonban jelentős feladat, és egyre szűkülő és szigorodó feltételekhez köti a támogatott szervezeteket. A „Tao-s” beruházások terén az eddig elfogadott fejlesztési programoknak köszönhetően összesen **670 millió forint értékű beruházást** tudunk megvalósítani. A beruházások a Sportcentrum által működtetett városi sportlétesítmények mellett iskolákban, óvodákban, közterületeken valósulnak meg.



### III. RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

Városi diák- és szabadidősport versenyek, programok, kiemelt jelentőségű egyéb kulturális rendezvények szervezése, mely éves szinten mindösszesen 150 – 160 programot, eseményt ölel fel.

**A 2017. évre tervezett kiemelt rendezvények leírása.**

#### 1. KIEMELT HAGYOMÁNYOS, ÜNNEPI RENDEZVÉNYEINK

##### 2017. MÁJUS 1. - CSALÁDI MAJÁLIS

Sokszínű és változatos programokkal, műsorokkal és kirakodó vásárral várjuk a kilátogató családokat a város zöldövezetében, a Tiszaligetben. Célunk, hogy ezen a napon minden korosztály megtalálja ízlésének és érdeklődési körének megfelelő kikapcsolódási formát, a családok együtt töltsék el nemzeti ünnepünket közös új élményeket átélve. Minden évben nagy sikernek örvend, így nem maradhat el: a vidámpark, a gyermekjátsszók, a vásári forgatag és a vidám színpadi programok. 2017-ben közel 5 000 fő kilátogató vendéget várunk, a rendezvény kiemelt része a Családi Park programja lesz.

##### 2017. AUGUSZTUS 20. – SZENT ISTVÁN NAPJA

A reggeltől estig tartó nagyszabású programsorozatunk ez évben is a Tiszaparton és Verseggy parkban lesz megrendezve, amikor városunk lakosai különleges, változatos programokban vehetnek részt az államalapítás ünnepének alkalmából. A családokat, gyerekeket családi park, gyermek műsorok és kézműves foglalkozások várják, míg a többi korosztályt zenés műsoraink, táncos bemutatóink és a méltán híres Tisza vízén zajló vízi parádé szórakoztatja. Az egész napos ünnepi forgatag kiemelt eseménye a látványos parádé, amit a kilátogatók a partról csodálhatnak meg. A tavalyi év során megközelítőleg 16 000 fő látogatót számláltunk rendezvényünkön, idén is hasonló résztvevői számot várunk. 2017-ben célunk a nemzeti ünnep alkalmából egy országos népi játék találkozó szervezése közel 10 városból, 50 játékmester és játékkészítő részvételével.

##### 2017. SZEPTEMBER 30. - TISZAI HAL NAPJA

Ötödik alkalommal kerül megrendezésre a Tiszai Hal Napja gasztrakulturális rendezvény a Tiszai hajósok terén és a Tisza parton. Célunk, hogy a komoly múlttal rendelkező halászati tevékenységet, az ehhez kötődő hagyományokat és értékeket megismertessük, és ez az esemény is a nagy hagyományokkal rendelkező rendezvényeink sorát bővítse. A szakmai előadásokkal, horgászversennyel, haltelepítéssel, bemutatókkal, gyerekfoglalkozatóval színesített programsorozatot a gasztronómiai élmény teszi még teljesebbé. Tavaly 4 500 fő kilátogató, köztük baráti társaságok, kollégák készíthetnek idén is sparhelten, családi receptek alapján halból készült finomságokat. A helyszínt a tavalyi évhez hasonlóan bővítettük, hogy minden jelentkező csapatnak helyet tudjunk biztosítani.

##### 2017. NOVEMBER 24. – 2018. JANUÁR 1. - ADVENTI FALU ÉS KARÁCSONYI VÁSÁR

2017-ben tervezettek szerint november utolsó hétfőjén, szombaton az első gyertyagyújtással összekötve különböző zenés-táncos programokkal nyitná meg kapuit az Adventi Falu a város szívében, a Kossuth téren. A rendezvényen 2018. január 1-ig ünnepi hangulatban várják a vendéglátós és kézműves kereskedők a kilátogató vendégeiket. Idén is megújult elrendezéssel

és bővülő étel kínálatával tervezzük a rendezvény megszervezését kiegészítve több gyermekeknek szóló programmal, és egy állandó óriás játszótér kialakításával. A Hild téren, szintén november 25-ei nyitással, bővülő kézműves árusokkal várjuk a város lakosságát. Célunk, hogy a 2016-os 10 000 fős látogatói szám emelkedjen, és a nagy résztvevői létszámra való tekintettel a biztonság fenntartásához szükséges infrastruktúrát bővítsük (útlezárás, kordonozás, bővítés).

#### 2017. DECEMBER 8. - DÍJÁTADÓ ÜNNEPSÉG

2017-ben is díjazzuk a városunk tehetséges sportolóit, és azok felkészítő edzőit, testnevelőit. Mint minden évben, idén is decemberre kerül sor erre az ünnepségre. Nemcsak a diákolimpiai, hanem a magyar bajnokok és a nemzetközi eredményeket elért élsportolók is elismerésben részesülnek. Tavalyi év során 122 fő, köztük 87 bajnok és 25 felkészítő edző munkája került díjazásra. A diákok összesen 11 iskolából, a felnőtt bajnokok 7 egyesületből kerültek meghívásra.

#### 2017. DECEMBER 31. – SZILVESZTER BUÉK 2019.

A Kossuth téren az Adventi falu záró akkordjaként nagyszabású szilveszteri partival várja a kitelepült vendéglátóság az ünnepelni vágyókat, az év utolsó napján. A résztvevők száma megközelíti minden évben a közel 5 000 főt. Idén is folyamatos szilveszteri hangulatot varázsoló zenével és több országosan ismert neves fellépők szórakoztatják a nagyjérdeműt. Éjfélkor nagyszabású tűzijáték veszi kezdetét.

## **2. KIEMELT SPORTRENDEZVÉNYEK**

#### 2017. ÁPRILIS 11. - 26. COOP – MÁJUSFA FUTÁS

2017. április 11-én rajtol el a több ezres fős tömeg a Coop - Májusfa futás alkalmából a Kossuth téren. Tavaly 8 500 fő sportolt együtt, idén is hasonló létszámra számítnak. Az útvonal a belvároson keresztül vezet, amit rendőrök és polgárőrök védnek a futók biztonsága érdekében. A távok változnak, minden korosztály képviselteti magát. A futás egy nagy közös zenés bemelegítéssel kezdődik, amin városunk élsportolói is részt vesznek. A táv teljesítésének végezetével minden induló frissítő csomagot kap ajándékba.

#### 2017. JÚNIUS 17. - SPORTOK, GÓLOK ÉJSZAKÁJA

A 2017-es esztendőben is megrendezésre kerül a „Sportok, gólok éjszakája” sportesemény. A résztvevők több sportágban mérhetik össze tudásukat; kispályás labdarúgás, streetball, illetve fallabda stb. A küzdelmek az esti órákban kezdődnek, és éjfél után érnek véget, amely különleges atmoszférát kölcsönöz az eseménynek. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján sportágainkat bővítjük, amelyet minden korosztály kipróbálhat. A tavalyi év során résztvevő 600 fős létszám emelkedni fog. Ebben az évben is fontos feladatunknak tartjuk, hogy a lakosság által használt és új szabadtéri pályákat több alkalommal igénybe vegyünk, és különböző street rendezvényeket szervezzünk Szolnok iskolái és felnőtt lakossága számára. Több sportágban lehet majd nevezni: streetball, lánstenisz, dobóverseny.

#### 2017. SZEPTEMBER 20-23. - 54. TISZALIGETI NAPOK

1963-óta 54. alkalommal rendezzük meg az egyik legnagyobb országos szinten kiemelt szabadidős rendezvényünket, a Tiszaligeti Napokat. Szeptember második felében három napon keresztül versengenek a jelentkezők 16 sportágban, több kategóriában. A résztvevők között

vannak Szolnok és vonzáskörzetében lévő valamennyi oktatási intézmény diákjai, tanárai, a felnőtt lakosság, illetve a szép korúak korosztálya, amely 2016-ban 4 100 fő volt. Az idei évben is közel 4 600 főt várunk a versenyekre, mérkőzésekre és egyéb szabadidős tevékenységekre, mint az igazán népszerű főzőversenyre. Szeretnénk új sportágakat bevezetni és a megye iskolás diákjaival megismertetni.

### 2017. NOVEMBER 19. - 30. BELÉPÉS NEMCSAK TORNACIPÓBEN

Nagy hagyománnyal rendelkező Belépés Nemcsak Tornacipóban játékos sportvetélkedő novemberben kerül megrendezésre a Városi Sportcsarnokban. A verseny lehetőséget biztosít az általános, valamint középiskolás lányoknak, fiúknak, hogy egy szórakoztató program keretében sportoljanak. A nagyságrendileg 600 főt megmozgató egész napos rendezvényt különleges bemutatók színesítik. 2017-ben szeretnénk a pálya felépítéséhez és lebonyolításához szükséges eszközök számát bővíteni, amely által a játékok fejlettebbek és kreatívabbak, a nézők számára látványosabbak lehetnek.

### 2017. ÁPRILIS 23. ÉS OKTÓBER 21. - KERÉKPÁROS NAPOK

2016-ban egy alkalommal, 2017-ben a Föld Napja alkalmából április 23-án és október 21-én szeretnénk meginvitálni városunk lakosait és a szolnoki diákokat egy kerékpáros rendezvényre, amelynek egyik fő célja, hogy felhívjuk a figyelmet Földünk megővésének fontosságára és az egészséges életmód kiemelt szerepére életünkben. Különböző távú kerékpáros túrákon és szabadidős programokon vehetnek részt a kilátogatók, ügyességi pályák, látványos bemutatók teszik színesebbé szabadidős rendezvényünket. Alkalmanként 200 fő résztvevőt várunk.

## 3. FOLYAMATOS RENDEZVÉNYEK

### 2017. JANUÁR 1. – JÚNIUS 15. ÉS SZEPTEMBER 1. – DECEMBER 31. - DIÁKOLIMPIAI VERSENYRENDSZER

A városi Diákolimpii rendszer sportolási és versenyzési lehetőséget biztosít városunk diákjai számára amatőr és profi szinten. 2016-ban 11 általános – és 14 középiskola vett részt a diákolimpii versenyeken, összesen 37 alkalommal. Ebben az évben is szintén minden városi tagintézmény leadta nevezését a városi szintű összecsapásokra. A tavalyi év során 3 313 főt megmozgató rendszer célja a versenyzők megyei és országos szintű versenyekre való felkészítése. A mérkőzéseket az üzemeltetésünkben lévő létesítményekben és a tanítási intézmények tornatermeiben bonyolítjuk le. A 2017-es évben a az idei tanév nevezései alapján a résztvevők száma ismét meghaladja a 3 000 főt.

### 2017. MÁRCIUS 13. – JÚNIUS 16. ÉS AUGUSZTUS 28. – DECEMBER 4. - KISPÁLYÁS LABDARÚGÓ BAJNOKSÁG

A Szolnoki Kispályás Labdarúgó Bajnokság egy hosszú évek óta megrendezésre kerülő szabadidősport rendezvény. Az esztendő során nagyságrendileg 7 teljes hónapban ad a lehetőség a bajnokságban való szereplésre, amely őszi/tavaszi rendszerben kerül lebonyolításra, hasonlóan az Európa nagy részén érvényben lévő nagypályás labdarúgó bajnokságok kiírásaihoz. A 2016-os esztendőben március 7-től június 10-ig tartott a tavaszi szezon, míg a 2016/2017-es őszi rajt augusztus 29-re esett és egészen december 6-ig kispályás bajnoki mérkőzéseket rendeztek a Tiszaligetben. Az aktuális kiírásban 65 együttes kezdte meg

szereplését. A bajnokságban megközelítőleg heti szinten – sorsolás szerint 33 mérkőzésen - 7-800 fő vesz részt aktívan, míg 150-300 fő nézőként látogat ki az eseményre. Éves szinten a kb. 130 forduló 750 – csapatszinten 22-28 között- találkozóján több mint 4 000 gól született, összesen 15 000 fő részvételével.

#### 2017. JANUÁR 1. – DECEMBER 31. - TÁRT-KAPU PROGRAM

Lehetőséget biztosítunk a lakosság számára, hogy térítésmentesen vehesse igénybe a Széchenyi lakótelepen található műfüves pályát. A minden hétvégén megrendezésre kerülő ingyenes szolgáltatás szombaton 14.00 és 17.00, vasárnap 10.30 és 13.00 óra között elérhető az érdeklődők számára. Kihasználtságát tekintve, a tavalyi évet figyelembe véve 3 000 sportolni vágyó élt a térítésmentes sportolási lehetőséggel összesen 103 alkalommal. Tiszaligetben található komplex műanyag borítású streetpálya ingyenes szolgáltatást nyújt a szabadidejüket sportolással eltöltő lakosok részére. A hét mindennapján nyitva tartó pályán lehetőség nyílik kosárlabdázni, kézilabdázni, focizni.

#### 2017. JANUÁR 1. – DECEMBER 31. - SENIOR TORNA – NORDIC WALKING

2017-ben is heti két alkalommal (kedd, csütörtök) egy órában mozgatjuk meg Szolnok és a közeli települések szenior korosztályú lakosságának egy részét a Széchenyi városrész Zöld Házában. Nagy népszerűségnek örvend szintén a heti két alkalommal megszervezett nordic walking foglalkozás, ami a Tisza és a Zagyva gáton zajlik a délutáni órákban. A szenior foglalkozások szünet nélkül egész évben állandó programot biztosítanak: 2016-ban 104 alkalommal - foglalkozásonként 100 fő - összesen 10 400 résztvevő, a nordic walking csoportban szintén 104 alkalommal 2 080 fő.

## 4. EGYÉB RENDEZVÉNYEK

### VÁLLALATI RENDEZVÉNYEK

Minden évben szervezünk vállalati rendezvényeket, sport és családi napokat cégek és baráti társaságok részére. Az általában sportolással is összekötött programok a Tiszaligetben és létesítményeinkben, a bitumenes, műfüves és fallabda pályákon, valamint a holt tiszai létesítményeiben kerülnek megrendezésre. Mivel a tavalyi év során fejlődött ezen létesítményeink infrastruktúrája, így lehetőségünk adódik újabb nagyobb létszámú rendezvények helyszínének biztosítására és lebonyolítására. Célunk ezek számának növelése. A tavalyi év során nagyobb rendezvényeink: TRV Sportnap, VCSM Családi Sportnap, NHSZ Sportnap, Antipode Vállalati Nap, Segura Nap, Posta Paletta Országos Családi Nap, BSM Sportnap – több, mint 8 000 fő.

### ÓVODAI PROGRAMOK

Az elmúlt években az időjárástól függően a városi sportcsarnokban és a tiszaligeti műfüves pályákon az óvodák részére sorváltó és ügyességi versenyeket rendezünk, ahol a kicsik az óvónők segítségével teljesítik a különböző feladatokat. Egy alkalommal összesen 200 kis óvodás vesz részt játékaikon.

## KULTURÁLIS ÉS EGYÉB RENDEZVÉNYEK

A Tiszaligetben található városi sportcsarnokunk számos rendezvénynek, koncertnek ad helyszínt az év minden hónapjában, reményeink szerint ez 2017-ben is így lesz. Az állandó rendezvények mellett még tervezzük saját szervezésű sportprogramok lebonyolítását a szolnoki sportegyesületek bevonásával, és könnyűzenei koncerteket, szalagavatókat. A tavalyi év során: Varga Katalin Tablóbal, Verseghy Ferenc Tablóbal, EDDA koncert, Experidance előadás, Koncz Zsuzsa és Demjén 70! koncert és a Szimfonikus Zenekar előadásai. A rendezvények résztvevői létszáma 1 600- 1 900 fő alkalmanként.

### 2017. JANUÁR – FEBRUÁR – MÁRCIUS - KISTÉRSÉGI CSALÁDI SPORTNAPOK

Célunk, hogy 2017-ben nemcsak Szolnokon, hanem a kistérség városaiban is részt vegyünk programjainkkal a megye sportéletében. Családi sportnapok szervezésével hívnánk fel a figyelmet a mindennapi testmozgás fontosságára és a sportolás egészséges életmódban betöltött szerepére Tószeg, Tiszavárkony, Zagyvarékas és Szajol településeken. A sportnapok keretein belül mutatkoznak majd be új és régi sportegyesületek, újabb, még nem ismert sportágak és szabadidős mozgásformák.

### 2017. AUGUSZTUS 4-5-6. - FIBA 3X3 U18 EURÓPA BAJNOKI SELEJTEZŐ

2017-ben is Szolnokon kerül megrendezésre a FIBA 3X3 U18 EB selejtezője férfi és női kategóriában. A kétnapos viadalon 18 ország 24 csapata képviselteti magát. A Tiszai Hajósok terén a mérkőzéseken túl augusztus 5-én, illetve 6-án 13.00-22.00 óráig zsákoló verseny és további bemutatók, programok várják a kilátogatókat. Az esemény jamboree jellegét erősíti, hogy a helyszínen DJ és műsorvezető fokozza a hangulatot.

### 2017. JANUÁR 6-7-8. – FIBA 3X3 SPORTSZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

Az év legelső hétvégén 4 ország részvételével FIBA 3x3 sportszakmai konferencia veszi kezdetét a Tiszaliget mindkét csarnokában. A továbbképzés mellett edzések és villámturna képezi majd a három nap programját.

**KIEMELT RENDEZVÉNYEN RÉSZTVEVŐK SZÁMA (TAPASZTALATON ALAPULÓ MEGÍTÉLÉS)**

RENDEZVÉNY	ALKALOM	RÉSZTVEVŐK SZÁMA (2016)	VÁRHATÓ RÉSZTVEVŐK SZÁMA (2017)
Családi Majális	1	5 000 fő	5 000 fő
Augusztus 20. Szent István Nap	1	16 000 fő	16 000 fő
Tisza Hal Napja	1	4 500 fő	4 500 fő
Adventi Falu, Karácsonyi Vásár	38 nap	10 000 fő	11 000 fő
Díjátadó ünnepség	1	150 fő	150 fő
Szilveszter	1	5 000 fő	5 000 fő
Coop-Májusfa Futás	1	8 500 fő	8 500 fő
Diákolimpiai versenyrendszer	37	3 313 fő	3 400 fő
Sportok, gólok éjszakája	1	600 fő	600 fő
Tiszaligeti Napok	4 nap	4 100 fő	4 600 fő
Belépés Nemcsak Tornacipőben	1	600 fő	600 fő
Kerékpáros napok	2	200 fő	400 fő
Kispályás Labdarúgó Bajnokság	750 mérkőzés	15 000 fő	15 000 fő
Tárt-Kapu program	103	3 000 fő	3 000 fő
Szenior torna	104	10 400 fő	10 400 fő
Nordic walking	104	2 080 fő	2 080 fő
Vállalati rendezvények	10	8 000 fő	9 000 fő
Óvodai programok	2	400 fő	400 fő
Kulturális és egyéb rendezvények	8	14 000 fő	15 000 fő
Kistérségi családi sportnapok	4	-	4 000 fő
FIBA 3x3 U18 EB Selejtező	3 nap	800 fő	1 500 fő
FIBA 3x3 szakmai továbbképzés	3 nap	-	100 fő
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 170</b>	<b>111 643 fő</b>	<b>120 230 fő</b>

#### IV. TAO-S FEJLESZTÉSEK, BERUHÁZÁSOK

##### 1. Véső úti Sportközpont B. Nagy Pál Sportcsarnok

Tao támogatásból a csarnok teljes felújítása, valamint az új épület szerkezetkész állapotig történő megépítése valósulna meg. A Vívó Szövetség támogatása lesz a fedezete az új épület gépészeti, szakipari belső munkálatainak, valamint homlokzat kialakítási és nyílászárók beépítési munkálatainak.

##### 2. Tiszaparti Gimnázium sportudvar

Az iskola udvarán mintegy 660 m<sup>2</sup> sportburkolat kerül kiépítése, 140m<sup>2</sup> felületű távolugrópályával. A pályát körbe vevő labdafogóháló és a pálya világítás kiépítésével, vízelvezetéssel. A kiépítendő létesítményt 27 osztály és mintegy 740 gyermek fogja éves szinten használni amely nagyban fogja segíteni az utánpótlás-nevelő munkát és nem utolsósorban a mindennapos testnevelést.

##### 3. Kőrösi Általános Iskola sportudvar

Az Általános Iskola udvarán 1.261 m<sup>2</sup> borítású sportburkolat kerül kiépítésre. A létesítményt 25 osztály és 685 számú gyermek használja iskolai időszakban, ezen túlmenően mint utánpótlás nevelő bázisiskola plusz időkeretben kosárlabda sportág keretében rendszeres edzések helyszínéül is szolgál mintegy 135 számú gyermek részére ad külön órák keretében.

##### 4. Gézengúz Óvoda sportudvar

##### 5. Szivárvány Óvoda sportudvar

##### 6. Zengő Óvoda sportudvar

Az Óvodák udvarán egy-egy 7x11.5 m a kor igényeinek megfelelő gumiborítású sportpálya kerül megépítésre. Ezzel lehetőséget biztosítunk az óvodások részére a testmozgással eltöltött idő növelésére, készségeik fejlesztésére, a megnövekvő rendszeres mozgással a gyerekek testi-lelki, szellemi fejlődésükhez. A játéktér kialakításán túlmenően a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége által is jóváhagyott „Kosárpalánta programban” használt játékeszközök beszerzése is szerepel. A használattal érintett gyermeklétszám mintegy 15 csoport, 315 gyermek.

##### 7. Sportcsarnok klíma kiépítése

A létesítmény épületgépészeti rendszerének felújítása érinti a küzdő/nézőtér, illetve az öltözők szellőztető rendszerét, valamint az épület hűtési/fűtési berendezéseinek korszerűsítését. A jelenlegi légkezelő berendezés nem üzemképes, az épületben nem biztosított a frisslevegő utánpótlás és az elhasznált levegő elszívása. A berendezés javítása nem jár kiszámítható költségekkel, és már nem felel meg a jelenlegi jogszabályi előírásoknak, így a rendszer teljes cseréje szükséges.

A klímarendszer kiépítésével nagyban hozzájárulunk az ide látogatók/ állandó használók (sportolók nagyobb teljesítményéhez), a megrendezésre kerülő események színvonalának emeléséhez.

Érdekesség képen néhány számadat a Városi Sportcsarnok látogatortségára vonatkozóan:

Edzések, mérkőzések, rehabilitációs foglalkozások, tömegsportok, egyéb versenysportok, edzések, egyéb rendezvények, nyári táborok alkalmával évente 4.542 órát üzemelünk, közel 65.163 fő látogató részvételével számtalan rendezvénynek adunk helyt. Ez a számadat is indokolja a beavatkozást.

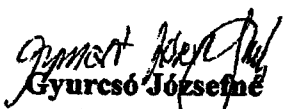
#### **8. Mobil lelátó**

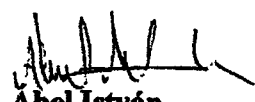
A beszerezni kívánt eszköz több tagból álló acélvázás szerkezet horgonyzott kivitelben, kezelt gyalult fa járófelülettel, műanyag támlás székekkel. Igény szerint összeépíthetőséggel, 14-től - 600 főig biztosít férőhelyet, 3-5 sorban szerelhető és mint egy 1,8 - 1,9 m hosszúságban igénytől függően variálható össze állításban.

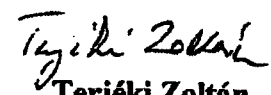
#### **9. Széchenyi Gimnázium Sportcsarnok parketta burkolat kiépítése, új eredményjelző készülék és kosárlabda palánkok**

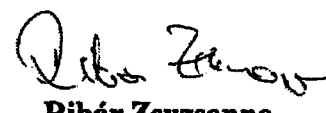
A létesítmény 1989. évben épült, a Sportcsarnok szoros tartozéka az épületnek, hiszen kiszolgálja a mindennapos testnevelést, helyt ad tömegsport rendezvényeknek, szabadidős sport tevékenységeknek. Labdás sportágak edzés, illetve verseny helyszíne is egyben. A Szolnoki Sportiskola Kosárlabda Szakosztályának kiemelt felkészülési és versenyközpontja. A küzdőtér felújítás többek között az alábbi műszaki tartalmat foglalja magában: a küzdőtéren új, több rétegű sportparketta burkolat megépítését, a küzdőtéri közlekedők, konditerem padlóburkolat helyreállítását, a sporteszközöket rögzítő elemek kibontását és helyreállítását, pályavonalak felfestését, tisztasági festést.

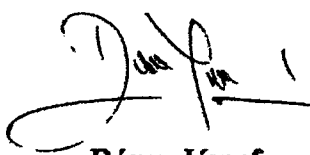
Szolnok, 2017. március 7.

  
Gyurcsó Józsefné  
műszaki igazgatóhelyettes

  
Abel István  
igazgatóhelyettes, Véső úti SK-vezető

  
Terjéki Zoltán  
Sportiskola igazgatóhelyettes

  
Ribár Zsuzsanna  
szervezési csoportvezető

  
Rózsa József  
ügyvezető igazgató





## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

**neve: Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.**

**címe: Szolnok, Tiszaligeti sétány 2.**

**képviselője: Rózsa József**

**közhasznú minősítése: közhasznú**

**adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140738-00100007**

**adóigazgatási azonosító száma: 21064371-2-16**

**telefonszáma, fax száma: 56/423-902**

**e-mail címe: titkarsag@szolsport.hu**

**mint támogatott között**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján – figyelemmel a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 18.§ (1a) bekezdésének felhatalmazása alapján a támogatott 2017. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződésre – a támogatott 2017. április 1-jétől 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1.

A) Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján

**168.474.000,-Ft-ot**, azaz százhatvannyolcmillió-négyszázhetvennégyezer forintot utal át támogatás céljából, a támogatottal kötött –Szolnok Megyei Jogú Közgyűlésének 64/2009. (III.26.) sz. határozatával jóváhagyott – Közhasznúsági szerződés (a továbbiakban: Közhasznúsági szerződés) I. 1. pontjában meghatározott sportlétesítmény működtetésére, valamint a Támogatott által működtetett sportlétesítményeket használó – nem hivatásos – sportszervezetek edzéseihez, valamint a – nem hivatásos - verseny-, diák-, és szabadidősport rendezvényeihez szükséges létesítmény-feltétel biztosítási tevékenységre 2017. április 1. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra.

B) Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján

**87.110.000,- Ft-ot**, azaz nyolcvanhétmillió-százötvenezer forintot utal át támogatás céljából, melyből

19.060.000,-- forintot, azaz tizenkilencmillió-hatvanezer forintot a Közhasznúsági szerződés I. 2. pontjában szervezés és egyéb sportszakmai tevékenység ellátására, továbbá 68.050.000,-forintot, azaz hatvannyolcmillió-ötvenezer forintot a Közhasznú szerződés I. 3. pontjában meghatározott utánpótlás-nevelés sportszakmai tevékenység ellátására 2017. április 1. napjától 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra.

Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy jelen támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak.

Támogató a támogatás biztosítását folyószámlára történő utalással az alábbiak szerint ütemezi:

- **246.116.480- Ft-ot, azaz kettőszáznegyvenhatmillió-száztizenhatezer-négy száznyolcvan forintot a felek által egyeztetett időpontban**
- **9.467.520- Ft-ot, azaz kilencmillió-négy százhatvanhétezer-ötszázhusz forintot -** figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra - **a polgármester jóváhagyásával 2017. szeptember 30-át követően, azzal, hogy támogatott kijelenti, hogy ezen összeg erejéig a támogatás folyósítását megelőzően kötelezettséget nem vállal.**

Jelen támogatási szerződés 1.A) pontjában nyújtott támogatás vonatkozásában Szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1.1. A támogatott a támogatóval kötött Közhasznúsági szerződése alapján, az abban meghatározott tartalommal a 2016. évben ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 15. és 4. pontjában meghatározott „sport, ifjúsági ügyek”, „az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások” önkormányzati feladatát.

1.2. Jelen támogatási szerződés alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11.. 3.o.) (a továbbiakban: Határozat) hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásban részesül.

1.3. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint 2017. évi üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képező költségkalkuláció megfelel a Határozat 5. cikkében leírt költségszámítási elveknek.

1.4. Az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség ellátására lehet felhasználni. A támogatás mértékét Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Felek kijelentik, hogy a támogató ésszerű nyereséget nem kíván elismerni.

1.5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik. Ha a kedvezményezett (támogatott) a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek (támogatottnak) a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett (támogatott) a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

1.6. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

1.7. Amennyiben a támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Jelen támogatási szerződés 1. A)-B) pontjában nyújtott támogatás vonatkozásában Szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. A felek a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. Amennyiben az elidegenített tárgyi eszközöket a támogatott még nem írta le 0-ra, a még fennmaradó összeget vissza kell fizetnie. A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni, mely tartalmazza a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságára **2018. február 28-ig** benyújtott elszámolást, melyben bemutatásra kerül a támogatás felhasználása a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal és a teljesítés értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az éves támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogatottnak a fentiek szerint **2018. március 31-ig** a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságán el kell számolnia.

A támogatott vállalja, hogy az elszámolásban szerepelteti a támogató részére szükséges adatokat az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 20.§ (5) bekezdése alapján a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalommal – 2018. március 30-ig – készítendő beszámolóhoz.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a következő évre vonatkozó támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a költségkalkulációjában a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

6. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2017.

.....  
támogatott  
**Rózsa József**  
ügyvezető igazgató  
Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

.....  
támogató  
**Szalay Ferenc**  
polgármester  
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Eredménykimutatás  
banSportlétesítmény működtetés *adatok E Ft-*

Sor- szám	A tétel megnevezése	Támogatás
1.	A. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	.
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	
3.	a) alapítótól	168.474
4.	b) központi költségvetéstől	
5.	c) helyi önkormányzattól	
6.	d) egyéb támogatás	
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	
10.	5. Egyéb bevétel	
11.	B. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	
	Aktivált saját teljesítmények értéke	
12.	C. ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.+Akt. saját telj. értéke)	.
13.	D. KÖZHASZNÚ ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	
14.	1 <b>Anyagköltségek összesen</b>	
15.	Szállítás, rakodás, raktározás	
16.	Bérleti díjak	
17.	Karbantartási költségek	
18.	Hirdetés, reklám, propaganda	
19.	Oktatás, továbbképzés	
20.	Utazási, szállás költségek	
21.	Könyvvizsgálat, könyvviteli szolgáltatás	
22.	Postaköltség	
23.	Telefon, internet szolgáltatás	
24.	Ügyvédi közjegyzői díj	
25.	Hulladékszállítás	

Sor-szám	A tétel megnevezése	Támogatás
26.	Szakkönyv, közlöny, CD jogtár	
27.	Érdekképviselési díjak	
28.	Sportszervezés	
29.	Nevezési díj	
30.	Sportszolgáltatás	
31.	Edzésvezetés	
32.	Szakértői, pályázati díj	
33.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	
34.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	
35.	<i>Sportiskolai rend. igénybevett szolgáltatások</i>	
36.	<i>rendezvényekhez igénybevett szolgáltatás</i>	
37.	<b>2 Igénybe vett szolgáltatások értéke</b>	
38.	Bankköltség	
39.	Biztosítási díjak	
40.	Hatósági díjak, illetékek	
41.	<b>3 Egyéb szolgáltatások értéke</b>	
42.	4 Eladott áruk beszerzési értéke	
43.	5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	
44.	<b>I. Anyagjellegű ráfordítások (01+02+03+04+05)</b>	<b>74.958</b>
45.	Alkalmazottak bére	
46.	Megbízási díj	
47.	Versenybírói díj	
48.	Tiszteletdíjak	
49.	<b>6 Bérköltség összesen</b>	
50.	Betegszabadság	
51.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	

Sor-szám	A tétel megnevezése	Támogatás
52.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	
53.	Reprezentáció	
54.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	
55.	<b>7 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	
56.	<b>8 Bérjárulékok</b>	
57.	<b>II. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)</b>	<b>91.516</b>
58.	<b>III. Értécsökkenési leírás</b>	<b>2.000</b>
59.	Arány. miatt le nem vonh. áfa	
60.	Céltartalék	
61.	Egyéb nem részl. ráfordítások	
62.	<b>IV. Egyéb ráfordítások</b>	
63.	<b>9 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése</b>	
64.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
65.	<b>10 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások</b>	
66.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
67.	<b>11 Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése</b>	
68.	<b>12 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai</b>	
69.	<b>V. Pénzügyi műveletek ráfordításai (9+10+11+12)</b>	
70.	<b>VI. Rendkívüli ráfordítások</b>	
71.	<b>E. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D.)</b>	.

## Eredménykimutatás

Egyéb sportszakmai tevékenység *adatok E Ft-*

ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Támogatás
1.	A. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	
3.	a) alapítótól	19.060
4.	b) központi költségvetéstől	
5.	c) helyi önkormányzattól	
6.	d) egyéb támogatás	
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	
10.	5. Egyéb bevétel	
11.	B. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	
	Aktivált saját teljesítmények értéke	
12.	C. ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.+Akt. saját telj. értéke)	
13.	D. KÖZHASZNÚ ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	
14.	1 <b>Anyagköltségek összesen</b>	
15.	Szállítás, rakodás, raktározás	
16.	Bérleti díjak	
17.	Karbantartási költségek	
18.	Hirdetés, reklám, propaganda	
19.	Oktatás, továbbképzés	
20.	Utazási, szállás költségek	
21.	Könyvvizsgálat, könyvviteli szolgáltatás	
22.	Postaköltség	
23.	Telefon, internet szolgáltatás	
24.	Ügyvédi közjegyzői díj	
25.	Hulladékiszállítás	



Sor-szám	A tétel megnevezése	Támogatás
26.	Szakkönyv, közlőny, CD jogtár	
27.	Érdekképviselési díjak	
28.	Sportszervezés	
29.	Nevezési díj	
30.	Sportszolgáltatás	
31.	Edzésvezetés	
32.	Szakértői, pályázati díj	
33.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	
34.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	
35.	<i>Sportiskolai rend. igénybevett szolgáltatások</i>	
36.	<i>rendezvényekhez igénybevett szolgáltatás</i>	
37.	<b>2 Igénybe vett szolgáltatások értéke</b>	
38.	Bankköltség	
39.	Biztosítási díjak	
40.	Hatósági díjak, illetékek	
41.	<b>3 Egyéb szolgáltatások értéke</b>	
42.	<b>4 Eladott áruk beszerzési értéke</b>	
43.	<b>5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke</b>	
44.	<b>I. Anyagjellegű ráfordítások (01+02+03+04+05)</b>	<b>5.000</b>
45.	Alkalmazottak bére	
46.	Megbízási díj	
47.	Versenybírói díj	
48.	Tiszteletdíjak	
49.	<b>6 Bérköltség összesen</b>	
50.	Betegszabadság	
51.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	

Sor-szám	A tétel megnevezése	Támogatás
52.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	
53.	Reprezentáció	
54.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	
55.	<b>7 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	
56.	<b>8 Bérjárulékok</b>	
57.	<b>II. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)</b>	<b>14.060</b>
58.	<b>III. Értékcsökkenési leírás</b>	
59.	Arány. miatt le nem vonh. áfa	
60.	Céltartalék	
61.	Egyéb nem részl. ráfordítások	
62.	<b>IV. Egyéb ráfordítások</b>	
63.	<b>9 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése</b>	
64.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
65.	<b>10 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások</b>	
66.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
67.	<b>11 Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése</b>	
68.	<b>12 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai</b>	
69.	<b>V. Pénzügyi műveletek ráfordításai (9+10+11+12)</b>	
70.	<b>VI. Rendkívüli ráfordítások</b>	
71.	<b>E. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D.)</b>	

# Eredménykimutatás

# Utánpótlás-nevelés sportszakmai tevékenység

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Támogatás
1.	A. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	
3.	a) alapítótól	68.050
4.	b) központi költségvetéstől	
5.	c) helyi önkormányzattól	
6.	d) egyéb támogatás	
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	
10.	5. Egyéb bevétel	
11.	B. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	
	Aktivált saját teljesítmények értéke	
12.	C. ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.+Akt. saját telj. értéke)	
13.	D. KÖZHASZNÚ ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	
14.	1 Anyagköltségek összesen	
15.	Szállítás, rakodás, raktározás	
16.	Bérleti díjak	
17.	Karbantartási költségek	
18.	Hirdetés, reklám, propaganda	
19.	Oktatás, továbbképzés	
20.	Utazási, szállás költségek	
21.	Könyvvizsgálat, könyvviteli szolgáltatás	
22.	Postaköltség	
23.	Telefon, internet szolgáltatás	
24.	Ügyvédi közjegyzői díj	
25.	Hulladékszállítás	

Sor-szám	A tétel megnevezése	Támogatás
26.	Szakkönyv, közlöny, CD jogtár	
27.	Érdekképviselési díjak	
28.	Sportszervezés	
29.	Nevezési díj	
30.	Sportszolgáltatás	
31.	Edzésvezetés	
32.	Szakértői, pályázati díj	
33.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	
34.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	
35.	<i>Sportiskolai rend. igénybevett szolgáltatások</i>	
36.	<i>rendezvényekhez igénybevett szolgáltatás</i>	
37.	<b>2 Igénybe vett szolgáltatások értéke</b>	
38.	Bankköltség	
39.	Biztosítási díjak	
40.	Hatósági díjak, illetékek	
41.	<b>3 Egyéb szolgáltatások értéke</b>	
42.	4 Eladott áruk beszerzési értéke	
43.	5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	
44.	<b>I. Anyagjellegű ráfordítások (01+02+03+04+05)</b>	<b>29.550</b>
45.	Alkalmazottak bére	
46.	Megbízási díj	
47.	Versenybírói díj	
48.	Tiszteletdíjak	
49.	<b>6 Bérköltség összesen</b>	
50.	Betegszabadság	
51.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	

Sor-szám	A tétel megnevezése	Támogatás
52.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	
53.	Reprezentáció	
54.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	
55.	<b>7 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	
56.	<b>8 Bérjárulékok</b>	
57.	<b>II. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)</b>	<b>38.500</b>
58.	<b>III. Értécsökkenési leírás</b>	
59.	Arány. miatt le nem vonh. áfa	
60.	Céltartalék	
61.	Egyéb nem részl. ráfordítások	
62.	<b>IV. Egyéb ráfordítások</b>	
63.	<b>9 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése</b>	
64.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
65.	<b>10 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások</b>	
66.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
67.	<b>11 Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése</b>	
68.	<b>12 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai</b>	
69.	<b>V. Pénzügyi műveletek ráfordításai (9+10±11+12)</b>	
70.	<b>VI. Rendkívüli ráfordítások</b>	
71.	<b>E. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D.)</b>	

**74/2017. (III. 30.) sz. közgyűlési határozat 3. számú melléklete**

A Közgyűlés a Városi Sportcsarnok rendszeres használatát a 2017. január 1-december 31. közötti időszakra vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

**1./**

**a.) Szolnoki Olaj Kosárlabda Klub Kft. felnőtt csapata**

Edzés és mérkőzés órafelhasználás: **500 óra**

**b.) Szolnoki MÁV Sportegyesület Női Kosárlabda Szakosztálya**

Edzés és mérkőzés órafelhasználás: **250 óra**

**c.) Szolnoki Főiskola Röplabda Klub és Sportiskola**

Edzés és mérkőzés órafelhasználás: **325 óra**

**2./**

A Városi Sportcsarnok fent megállapított létesítményhasználatának költségvetési fedezetét az adott sportszervezet 2017. évi önkormányzati támogatásáról szóló szerződésébe kell beépíteni, amelyről engedményezési szerződés megkötése szükséges a támogatott sportszervezet, valamint a Városi Sportcsarnokot üzemeltető Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. között. A létesítményhasználat fedezetét a 2017. évi Sport célú feladatok előirányzat biztosítja.

**3./**

A Városi Sportcsarnok használata során prioritásként figyelembe kell venni a városi kulturális és egyéb rendezvényeket, a kiemelt diák- és szabadidősport programok biztosítását, valamint az üzemeltető Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. üzleti tervében meghatározott gazdálkodás szempontjait.

**11. napirendi pont:**

**Előterjesztés az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Molnár Lajos Milán ügyvezető igazgató

**Molnár Lajos Milán** ügyvezető igazgató: A 2017 évi üzleti terv összeállításán igyekeztek a legoptimálisabban kompenzálni a minimálbér emelés okozta nehézségeket. Jellemzően a többletigényt, - amelyet az üzleti tervben megfogalmaztak - a saját kollégáiknál, illetve az alvállalkozóiknál jelentkező többletköltségnek a fedezésére szánják. Ennek figyelembevételével kérte az üzleti terv elfogadását.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Radócz Zoltán** képviselő: A tavalyi évben bizottsági ellenőrzés keretében lehetősége volt a 2015 évi önkormányzati támogatás felhasználásáról a helyszínen tájékozódni. Sikeres ellenőrzés volt. Sokat tanult az akkori beszélgetésből, mely során megismerhette a kft. munkáját is. Önmagában kevés az, hogy megemelkednek a minimálbérek, hiszen a jól képzett szakemberekben nagy lesz a fluktuáció országosan. A minőségi és szervezői kultúra az a szakmaterület, amelyben az elszívó erő megjelenik települések között, és biztos abban, hogy Szolnokot is utol fogja érni. Speciális helyzetben van a színház és a kulturális központ is, hiszen a jól képzett munkatársak máshol is kaphatnak lehetőséget. Ez a féltelme, mely a későbbiekben is meg fog jelenni szerinte problémaként. Egy egyeztetés során a jegyző arról is beszélt, hogy kiszámolják úgy az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. (továbbiakban: Agóra) dolgozóinak a bérét, hogy nem a gazdasági társaságnál lennének foglalkoztatva, hanem az intézményi besorolásban. Megnéznék, hogy akkor hogyan alakulna a bértábla. Természetesen az üzleti tervet támogatni fogja, de volt az előzetes egyeztetéseken egy irányvonal a bérszínvonalra vonatkozóan, melyről tájékoztatást kért. Tisztább képet láthatnának az ügyben, hogyha másképpen lennének foglalkoztatva az Agóra munkavállalói, akkor milyen lehetőségeik lennének. Jó munkát kívánt a nyári szezonra, melyre nagyon komolyan készülnek.

**Szalay Ferenc** polgármester: A korábbi hírek ellenére ismét elmondható, hogy kiváló fejlesztésnek bizonyult az Agóra és a Hild tér. A bevételek tekintetében 70-80 millió forintos nagyságrendű saját bevétellel rendelkezik a cég, mely a működési idő arányában megfelelő. A legutóbbi rendezvényértékelésnél kiderült, hogy csak az Agórának van 500 rendezvénye évente. Nagyon jelentős a tevékenysége a cégnek a városban, a rendezvények és a programok minősége pedig külön köszönetet érdemel. Kiemelte a Csokifesztivált, a Vasúti Kiállítást, ahol minden korosztály megtalálja a számára megfelelő szórakozási lehetőséget. Megköszönte Radócz Zoltán képviselőnek a bizottság által végzett ellenőrzést, melyet nagyon fontosnak tart. A bérszínvonal arányának vizsgálatára, hogy intézményként vagy gazdasági társaságként néznék meg a foglalkoztatottak bérét, arra nem tudott válaszolni, de igyekeznek tenni azért, hogy nem legyen kevesebb a bér. A bérkérdés mellett előnyei vannak a gazdasági társasági formának, mely nagyobb rugalmasságot és könnyedebb munkát jelent a cégnek. Egy

egyszerű intézményként sokkal nehezebb lenne működni az Agórának ezen a színvonalon. Ezeket a tényezőket mérlegelték, amikor gazdasági társaságot alapítottak és úgy véli, hogy az élet is bizonyította, hogy jól döntöttek és egy jól működő gazdasági társaságról van szó.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**75/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja és a 107. §-a alapján, figyelemmel az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának IV. 2.2. pontjára, az alábbi határozatot hozza:

1./

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

2./

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést a határozat 2. számú mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra annak szükség szerinti módosítására.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő a szerződés aláírására:** azonnal

**Határidő a szerződés módosítására:** 2017. szeptemberét követően szükség esetén

**Végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal igazgatói

Molnár Lajos Milán, az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft.

ügyvezető igazgatója



ABA-NOVÁK AGÓRA KULTURÁLIS KÖZPONT  
NONPROFIT ÉS KÖZHASZNÚ KFT.

# ÜZLETI TERV

---

A 2017. ÉVI OPERATÍV MŰKÖDÉSHEZ

2017. MÁRCIUS

# ÜZLETI TERV

A 2017. ÉVI OPERATÍV MŰKÖDÉSHEZ

---

## TÁRGYMUTATÓ

---

BEVEZETŐ	3. OLDAL
I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3. OLDAL
II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	6. OLDAL
III. MARKETING TERV	7. OLDAL
IV. MŰKÖDÉSI TERV	9. OLDAL
IV./1. ÉPÜLETÜZEMELTETÉSI CÉLOK	9. OLDAL
IV./2. SZAKMAI CÉLOK	11. OLDAL
VI. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	13. OLDAL
VII. PÉNZÜGYI TERV	15. OLDAL
VIII. MELLÉKLETEK	17. OLDAL

## BEVEZETŐ

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében egyik feladata a közművelődési feladatok támogatása. Ennek ellátásáról, a művelődési központ üzemeltetéséről az általa alapított Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. útján gondoskodik.

E közcélú feladatellátásának alapvető szabályait – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénnyel, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban - a Szolnok város közművelődéséről szóló 16/2000. (IV.27.) önkormányzati rendelete és az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. Alapító Okirata tartalmazza.

Az Önkormányzat és az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. között megkötött Megállapodás alapján az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. a város lakossága számára kulturális, közművelődési, közösségi, oktatási, szórakoztató és információs szolgáltatásokat nyújt.

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2014. augusztus 30-tól üzemelteti az új épületrészt, az Agórát, illetve 2015 októberétől tartozik intézményünkhöz a Napsugár Gyermekeház is. A tavalyi esztendő zárásával elmondhatjuk, hogy most már valamennyi egység tekintetében rendelkezünk teljes évi üzemeltetési tapasztalattal, így költségvetésünk tervezése során is már nagyobb biztonsággal tudunk ezen adatok alapján kalkulálni.

A két épület közel 9.000 négyzetméteren, a szabadterületeken és a Napsugár Gyermekeházban 2017-ben is számos hagyományos és új programmal, szolgáltatással várja a látogatókat a kulturális központ. Hogy csak néhány kiemelkedő területet emeljünk ki: itt működik a Tourinform Szolnok Iroda, a Programkoordinációs Központ, és a térség 42 településének módszertani koordinációját is a központ látja el. Kitűnően felszerelt játszóház várja a legkisebbeket, rekreációs terek az egészséges életmód híveit, valamint korszerű, minden igényt kielégítő oktatótermek, 160 fő befogadására alkalmas kamaraterem és kiváló adottságú kiállítótér is a látogatók rendelkezésére áll. Városunk hivatalos rendezvényeinek jelentős részét intézményünk szervezi, Szolnok hírnevét, látogatottságát pedig olyan nagyszabású, több ezres látogatottságú programokkal is igyekszünk öregbíteni, mint például a Csokoládéfesztivál, a Vasútmodell kiállítás, az Utazás kiállítás, a Szolnoki Országos Néptáncfesztivál, Szolnok napja, vagy például a Tisza-parti nyár rendezvénysorozat.

Minden esztendőben törekszünk a megújulásra is, így már tavaly év végén bekapcsolódtunk a Slow Food mozgalom szolnoki népszerűsítésébe, havonta rendezzük meg Helyi termék vásárunkat, februárban pedig megszerveztük az első Feminális fesztivált, mely ugyancsak az egészséges életmódot igyekszik majd évről-évre népszerűsíteni.

Szakmai programunk megújítása mellett műszaki téren is tervezünk fejlesztéseket. Intézményünkben saját szerverközpontot kívánunk létrehozni az eddigi bérelt szerver helyett. A mintegy 2 millió forintos beruházásnak köszönhetően rendszerünk megbízhatóbbá, önállóan irányíthatóvá, bárholnan elérhetővé válik, ami nagyban megkönnyíti munkánkat. Kamaratermünk világításának korszerűsítése ugyancsak milliós nagyságrendű beruházást tesz szükségessé. Költségeink optimalizálása érdekében szükség van padlófűtésünk szabályozhatóvá tételére, ezen a téren is korszerű, takarékos megoldásra törekszünk.

Humánerőforrás tervünket úgy állítottuk össze, hogy a megnövekedett feladatmennyiséget közfoglalkoztatottak és önkéntesek folyamatos bevonásával el tudjuk látni. Az ANAKK – a Napsugár Gyermekházzal együtt – jelenleg 49 státusszal rendelkezik.

Az ANAKK közművelődési feladatainak megfelelően részt vesz az alábbi rendezvények megszervezésében és lebonyolításában:

- Városi ünnepek, megemlékezések
- Képző-, fotóművészeti és egyéb kiállítások
- Színházi és irodalmi estek, táncművészeti rendezvények
- Zenei koncertek, előadások
- Ismeretterjesztés
- Gyermek- és ifjúsági rendezvények
- Hagyományörző és helyi értékeket közvetítő programok
- Képzésekhez kapcsolódó szolgáltatások

Továbbra is lehetőséget biztosít a civil szervezetek, klubok, egyesületek találkozóra, bemutatkozására, programjaik megvalósítására. Részt vesz a városban működő kulturális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel közös rendezvények megvalósításában. Elősegíti, támogatja a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozását. A lehetőségekhez mérten EU-s és hazai pályázatokon való részvétellel bővíti anyagi forrásait és ezzel programkínálatát. Hatékony együttműködést alakít ki a kistérség és a régió társintézményeivel.

Az ANAKK, mint Szolnok kulturális, közművelődési életének egyik meghatározó eleme, korrekt, kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik a város többi intézményével, melyek elvitathatatlan szerepet játszanak a közösségi művelődés közösségfejlesztés területén. Fontos, hogy a társintézményekkel szorosan együttműködve alakítsa ki szervezetünk a szolgáltatásait, a TIOP Agóra pályázat előírásainak, indikátorainak megfelelően pedig hasonló kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik a térség 42 – pályázatunkban együttműködő partnerként jelen lévő - településével.

**A 2017. évi előzetes üzleti terv kialakítása az alábbi peremfeltételek figyelembe vételével történt:**

Az előző évi tapasztalatokból kiindulva bevételeink tervezésénél óvatosak voltunk. A nyitás óta 2015-ben és 2016-ban olyan magas bázisszámokat értünk el teremlétségből és rendezvényi jegyeladásból származó bevételeinknél, amelyeket nagy erőfeszítésbe kerül szinten tartani, esetleg növelni.

Bizonytalansági tényezőként szeretnénk megemlíteni a Napsugár Gyerekház épületének állapotát, a folyamatos karbantartás ellenére sem kizárható, hogy bármikor jelentkezhet olyan probléma, melyet csak jelentősebb anyagi ráfordítással lehet majd esetleg orvosolni.

Ki szeretnénk emelni a béremelés fontosságát intézményünkben. A minimálbér és a garantált bérek emelésével szervezetünkön belül jelentős bérfeszültségek alakultak ki. Diplomával és jó néhány éves gyakorlattal rendelkező kollégáink közül többen is 170 ezer Ft-os bruttó bérrel rendelkeznek, míg az ország hasonló nagyságú és hasonló szakmai munkát végző intézményeinél a szakmai feladatokat végző kollégák már most 200 – 250 ezer forintos bruttó átlagbért kapnak, a középvezetőket, csoportvezetőket pedig természetesen e fölött díjazták. Kollégáink számtalan estét, hétvégét töltenek távol családjuktól, s bár szeretik munkájukat, az anyagi elismerés híján nem szeretnénk, ha a legjobb szakembereinktől meg kellene válnunk, ezzel kockáztatva szakmai munkánk színvonalát.

Szeretnénk hangsúlyozni, hogy amennyiben a tervezett feszes költségvetés ellenére valamely tétel jelentősen változik a tervezetthez képest, az év során beavatkozásra lehet szükség: a korrekció csak létszámcsökkentéssel vagy a nyitva tartási idő csökkentésével oldható meg.

## II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

### 1. AZONOSÍTÓ ADATOK

A Vállalkozás neve:	Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft.
Jogi forma:	Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely/Telephely:	5000 Szolnok, Hild János tér 1. 5000 Szolnok, Baross út 56.
Adószám:	18826933-2-16
Alapítás dátuma:	1996. 05. 01.
Cégbírósági bejegyzés száma:	Cg 16-09-010677

### 2. TULAJDONOSOK:

Név:	Üzletrész:	Bevitt vagyon:
Szolnok Megyei Jogú Város	100%	3.000.000 FT

### 3. MEGVALÓSÍTÓ SZEMÉLYEK:

Neve:	Molnár Lajos Milán
Anyja neve:	Ujfalusi Mária
Születés helye:	Tiszafüred
Születés ideje:	1966. 12. 09.
Lakcím:	5000 Szolnok, Széchenyi krt. 63.

### 4. ELÉRHETŐSÉG:

Telefon:	+36-56-514-575
Fax:	+36-56-514-576
E-mail	abanovak@ankk.hu

5. SZÁMLAVEZETŐ BANKOK:	BANKSZÁMLASZÁM:
OTP Bank Zrt.	11745004-20136222-00000000

6. VÁLLALKOZÁS TOVÁBBI ADATAI:	
Tevékenységi kör:	Kulturális rendezvények szervezése
Tevékenység kezdete:	2009.01.01.
Könyvvizsgáló	BBM AUDIT Kft.
Jogi képviselő	Dr. Szabó Ügyvédi Iroda, Budapest

1978. július 1-jén Szolnok Megye Tanácsa Szolnok Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ elnevezéssel alapította meg a város legújabb kulturális centrumát. Megnyitására 1979. július 2-án került sor.

A megyei intézmény 1991. december 31-ével megszűnt. 1992. január 1-jével Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése létrehozta és saját fenntartásba vonta a Szolnok Városi Művelődési Központot. 1995. évtől közhasznú társasági formában működött.

1999. február 26-tól a Szolnoki Szimfonikus Zenekar, a Liszt Ferenc Kamarazenekar és a Bartók Béla Kamarakórus a VMK-hoz csatolásával az intézmény neve Városi Művelődési és Zenei Központra változott (VMZK).

A VMZK épülete 2006 szeptemberétől kívül-belül megújult és ekkortól Aba-Novák Kulturális Központ néven szervezte a város kulturális életét. Jogszabályi változások miatt 2009. évtől nonprofit és közhasznú Kft. formában működik.

Új feladatként 2012 nyaratól az ANKK működteti a Tourinform Szolnok Irodát is.

2014. augusztus 30-án megnyílt az intézmény új épületszárnya, az Agóra, mely a térség multifunkciós közösségi központja lett Aba-Novák Agóra Kulturális Központ (ANAKK) néven.

2015. október 1-től az ANAKK üzemelteti telephelyként a Napsugár Gyermekházat is.

### III. MARKETING TERV

#### A szolgáltatás

Az ANAKK szolgáltatási palettája igen széleskörű, így marketing eszközök terén is sokrétű, gyakorta egymástól eltérő kampányt kell folytatni. Tevékenységünk gerincét

a terem bérbeadás, zenés-táncos, színpadi produkciók, fesztiválok, kiállítások, képzések, klubok és a térségi szerepvállalás adják. Meghatározó az Agóra Játsszóház és a Tourinform Szolnok iroda működése. Szolgáltatásaink folyamatos publikálása, megismertetése, a partnerek célzott elérése új, innovatív megoldásokat igényel. Ilyen például egy kiadvány, melyben tevékenységünk és teremhasználati lehetőségeink egyaránt megtalálható, illetve a „mobil barát” honlap elkészítése.

### **Árstratégia**

A vevő az ár alapján (is) következtet a minőségre. A jó árpolitika fogyasztói hűséghez, ezen keresztül a vállalati jó hírnév megerősítéséhez vezethet. Éppen ezért fontos, hogy rendezvényeink, szolgáltatásaink ára jól tükrözze az azok mögött lévő tartalom minőségét, szakmaiságát. Ezen a téren jól kialakult, elfogadott árpolitikánk van, azonban a sok rendezvény mellett nem szabad elfeledni, hogy mennyi plusz látogatót tudunk bevonni, hisz a jelenlegi városi látogatószám konstans, egységnyi kultúrára, szórakozásra költhető pénzmennyiséggel.

### **Értékesítési csatorna, kommunikáció**

Sokrétű, gondosan összeállított, rugalmasan kezelhető marketing mixünk a következő:

- saját felületeink
- kültéri felületek
- helyi napilapok, sajtó
- helyi rádiók
- Szolnok Tv

Ezen kívül lehetőségeinkhez mérten egyedi kéréseket is teljesítünk. A 2016-ban újtárra induló Instagram, Pinterest fiókokkal újabb közösségi média felületeken jelenhetünk meg. Újabb lendületet ad online tevékenységünknek a megújuló honlap és online jegyértékesítés. Kialakítás alatt van néhány Agóra pont Szolnok legforgalmasabb helyein.

Továbbra is meghatározó az Agóra ATL-tevékenysége: ide tartozó médiumok a nyomtatott sajtó, szabadtéri eszközök, rádió, televízió, mozi, internet.

Azonban a nyomtatás és a plakátolás igen magas költsége, hanyatló eredményessége indokoltá teszi a BTL-hez tartozó médiumok egyre nagyobb és hasznosabb kiaknázását: összetett promóciók, road show-k, direkt marketing, vásárlásösztönzés (sales promotion), vásárláshelyi reklám (point of purchase POP, point of sales POS), eseménymarketingek, rendezvények, PR. A below the line eszközök jelentősége az évek alatt növekedett, mert használatuk előnyösebb és hatékonyabb, mint az ATL-é.

Ebben nagy segítség a közösségi szolgálat rendszere, melynek hatékonysága az elmúlt évben kiemelkedő volt.

Az idősebb korosztály még nem széles körben fogyasztja ezeket a tartalmakat, számukra ezután is kihívást jelent költséghatékonyan eljuttatni üzenetünket, reklámunkat.

Mindezeket figyelembe véve vizsgálendő:

- a marketing kommunikációs eszköz használatának költsége
- az eszköz elérése (reach, share)
- a kommunikáció folyamatossága, fenntarthatósága



A hatékonyabb kommunikáció érdekében a honlapon és a nyomtatott felületeken szeretnénk sablonosítani a rendezvények arculatát tematikák szerint. Így az adott rendezvény célcsoportja tudatosan, célirányosan tudja keresni az érdeklődésének megfelelő eseményeket. Ezáltal átláthatóbb, egyszerűbb tájékozási lehetőséget tudnánk biztosítani látogatóink, partnereink számára.

#### **A marketing rendszer hatékonyságának folyamatos monitorozása**

Célszerű az elején kijelölni, hogy milyen paramétereket akarunk mérni, és mi alapján fogjuk megmondani, hogy valami sikeres-e vagy sem. Intézményünk esetén ennek egyik, legfontosabb eszközszerét a MIR biztosítja:

- érdeklődők száma
- eladások
- visszajelzések (elégedettségmérés)
- honlap, Facebook oldal, egyéb social felület látogatottsága
- regisztrációk, hírlevél feliratkozások
- statisztikák készítése (jegyvásárlási szokások)

#### **Célcsoportok**

Az ANAKK minden korosztály számára kínál kulturális, közművelődési, szórakoztató és képzési lehetőségeket, programokat, a hozzáférést egyenlően biztosítja.

### **IV. MŰKÖDÉSI TERV**

#### **IV./1. ÉPÜLETÜZEMELTETÉSI CÉLOK**

##### **TEREMBÉRLET**

Elsődleges célunk, hogy Szolnok és a térség lakosságának minél nagyobb része vegye igénybe szolgáltatásainkat. Közhasznú feladataink ellátása mellett piaci szinten is kívánjuk tereinket használni, hasznosítani – jelentős bevételt várunk az intézmény termeinek bérbe adásából.

Az Agórával kibővült ANAKK olyan kulturális teret, légkört és minőséget biztosít, mely széleskörű igények kielégítésére képes megoldást nyújtani. Az épületek különleges jellegét és a megnövekedett tereket kihasználva lehetőséget biztosítunk meglévő partnereink mellett újonnan érdeklődő klubok, egyesületek, szervezetek számára is.

#### **A 2017. ÉVBEN MEGOLDANDÓ ÜZEMELTETÉSI KÉRDÉSEK**

Az épületüzemeltetés 2017. évi várható költségeinek alakulását az alábbi bontás részletezi:

**Villamos energia:** A 2016-os év adatait vettük alapul. Az így számított várható mennyiségi adatokat az aktuális fogyasztói árakon véve kaptuk meg a tervezett összeget.

**Gáz :** Szintén az előző évi tapasztalati adatok alapján alakítottuk ki gázfogyasztásunk várható költségeit. A némiképpen tervezhető időjárás faktorral is számolva, a kalkulált mennyiségen az aktuális fogyasztói árakat alkalmaztuk.

**Víz- és csatorna:** A 2016-os bázisét alapul véve számoltunk. Az így számított várható mennyiségi adatokat az aktuális fogyasztói árakon véve kaptuk meg a tervezett összeget.

**Karbantartási költségek:**

- Általános karbantartás költségei
- Felvonók karbantartási és kötelező felülvizsgálati díjai
- Tűzjelző központ karbantartási és kötelező felülvizsgálati díjai
- Hő- és füstelvezető rendszer karbantartási és kötelező felülvizsgálati díjai
- Kamera és vagyonvédelmi rendszer karbantartási és kötelező felülvizsgálati díjai
- Tűzcsapok és tűzoltó készülékek karbantartási és kötelező felülvizsgálati díjai
- Hószivattyúk, légkezelők, Fan Coilok karbantartási és kötelező felülvizsgálati díjai
- Folyadékűtő karbantartási és kötelező szivárgás felülvizsgálati díjai
- Kazánok karbantartási és kötelező felülvizsgálati díjai
- Emelőgépek, színpadtechnika karbantartási és kötelező felülvizsgálati díjai
- Az Agóra előtti tér üzemeltetési költségei (zöldterület, torony, látványmedence)

**Hulladékszállítás:** Az előző év tapasztalati adataihoz az Agóra egész évre várhatóan tervezett elszállítandó hulladékát hozzávéve, valamint a külsős rendezvényeink során keletkezett plusz megrendeléseinket is figyelembe véve alakítottuk ki hulladékelszállítási költségeink tervezett mértékét.

**Takarítás:** A két épület összterülete 8850 m<sup>2</sup>, ezt a kibővített nyitva tartás mellett a rendezvények igényeihez alkalmazkodva állandó „ügyelettel”, nem kizárólag a tisztántartásra, hanem az állagmegóvásra is törekedve alvállalkozó bevonásával látjuk el.

**Őrzés, védelem:** Alvállalkozó bevonásával az ANAKK vonatkozásában napi 24 órában, az AGÓRA tekintetében pedig átlag napi 5 órában oldjuk meg. A tervezett díj tartalmazza még a rendezvények, kitelepülések esetlegesen igényelt biztosítási költségeit is

**Telefon, telefax:** 2017. március 31-én lejár a jelenleg érvényben lévő közbeszerzési szerződésünk. Bízunk benne, hogy ismét sikerül majd a mostani, nagyon kedvező percdíjat tartalmazó szerződéshez hasonlót kötnünk. A minimális emelést a flottában lévő kollégák létszámának növekedése okozza.

#### IV./2. SZAKMAI CÉLOK

2017-ben is elsődleges célunk az önkormányzattal kötött megállapodásban rögzített alapvető feladataink ellátása, az intézmény hatékony működtetésének és a lakosság minél magasabb színvonalú kiszolgálásának biztosítása.

A nagy hagyományokkal bíró programjainkat, mint például a Szolnoki Országos Vasúttörténeti és Vasútmodell Kiállítást, a Megavers vetélkedőt (a Szolnok Városi Televízióval közösen), a Tisza-parti Nyár rendezvénysorozatot, a Szolnok Napját, a Globe Fesztivált, a Szolnoki Csokoládéfesztivál és Nemzetközi Csokoládétalálkozót, a Szolnoki Társastánc Gálát, az Itt-Honi Népzenei Találkozót és a 2015-ben elsőként megvalósított Séfrandevút továbbra is megrendezzük. Új nagyszabású rendezvényként elsőként vártuk látogatóinkat februárban a Feminális fesztiválra.

**Kiállítótereinkben** Munkácsy-díjas művészeknek ugyanúgy lehetőséget biztosítunk a bemutatkozásra, mint saját klubjainknak (például Jászkun Fotóklub), illetve a Szolnokon és környékén élő amatőr alkotóknak.

Intézményünk szervezi a város hivatalos ünnepeinek döntő többségét: így például a március 15-i megemlékezést, a Holocaust megemlékezést, az Összetartozás napját, Szolnok napját, az október 23-hoz kapcsolódó rendezvényeket – hogy csak a legnagyobb szabású programokat említsük.

Inspiráljuk továbbá a mikroközösségek kialakulását, támogatjuk a meglévő és az újonnan létrejövő klubok működését, folyamatosan újabb közművelődési, szórakoztató, tehetségkutató - és gondozó, ismeretterjesztő, egészségmegőrző, továbbá klubeseményekkel, kiállításokkal, bérletekkel gazdagítjuk városunk kulturális palettáját. Tradicionális feladataink mellett igyekszünk kiemelten kezelni a tánc, a design és a bábművészet értékeinek bemutatását.

Az **Agóra Játsszóház** nem csupán a 6 éven aluli gyermekeknek kínál kulturált körülmények között, kitűnő felszereltségű térben nagyszerű kikapcsolódási lehetőséget, hanem a játszóház alkalmat nyújt születésnap rendezvények megtartására is, az itt dolgozó kollégák pedig különféle szakkörökkel is várják fiatalabb látogatóinkat. A nyári szünetekben **táborok** szervezését is vállalja az ANAKK.

A **Napsugár Gyermekeház** továbbra is magas színvonalon biztosítja eddigi szolgáltatásait: az iskolai tanévhez igazodva várja hétköznapokon az óvodás és iskolás csoportokat, különféle szakköröket kínál egyéni érdeklődőknek a délutáni órákban, a nyári szünetekben pedig hetente indítja különféle stúdiófoglalkozásait. Emellett az ott

dolgozó kollégák is bekapcsolódtak az Agóra kiemelt rendezvényeinek megvalósításába, illetve az Agóra Játsszóház munkájába.

Az Agóra projekt rész céljaként **térségi közművelődési tanácsadó funkciót** is ellát intézményünk, megalakult az Agóra Tanács, és kialakult a Szakmai munkacsoportok feladatköre is. Tavaly Besenyszögön rendeztük meg a második Agóra forgatagot, az idén terveink szerint Tiszapüspökibe látogatunk, és ott mutatjuk be Szolnok, saját intézményünk és a környező települések kulturális értékeit.

Intézményünk egyik kiemelkedő feladata a **képzési szolgáltatások bővítése**, a hasonló felnőttképzési szervezetekkel való együttműködés. Ennek megfelelően különböző jellegű képzéseinket folyamatosan hirdetjük meg. A jogszabályi háttér változása miatt intézményünk felnőttképzési akkreditációja megszűnt, képzéseink közül már többet engedélyeztettünk.

2012 augusztusa óta az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. működteti a **Tourinform Szolnok Irodát** is. A turisták tájékoztatása mellett az itt dolgozó kollégák feladata a Szolnok Bolt üzemeltetése is. Termékeink körét folyamatosan bővítjük, népszerűek a kézművesek által készített és a Szolnok felirattal ellátott egyéb árucikkek is.

A **Programkoordinációs iroda** is létesítményünkben működik, feladata a rendezvények nyomon követése városi és térségi szinten egyaránt, illetve ezek népszerűsítése, publikálása, valamint lehetőség szerint az egyidejűségek megelőzése. Folyamatosan frissített adatbázisa segítségével naprakész információval tud szolgálni az érdeklődőknek.

Kiemelt figyelmet fordítunk szakmai programunkban az Agóra projekt **monitoring indikátorainak teljesítésére**.

Folyamatosan nyomon követjük a belföldi és az EU-s pályázati lehetőségeket is.

(Éves programtervünk az 1. sz. mellékletben található.)

---

## VI. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

---

### **HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI:**

Az ANAKK dolgozói - a foglalkoztatás oldaláról nézve - három alapvető csoportba sorolhatók:

#### **Munkaszerződéssel alkalmazottak:**

Humán erőforrás terveink szerint a 2017. évben – az előző évhez hasonlóan - 49 státusszal látjuk el a rendezvényszervezési, gazdasági-pénzügyi, ügyvezetési, titkársági, műszaki-üzemeltetési, rendezvény-kiszolgálási, turisztikai, képzési és programkoordinációs feladatokat.

**Vállalkozási szerződés keretében: 1 fő** hangosítási, rendezvény-kiszolgálási feladatokat lát el.

#### **Egyéb, eseti jellegű:**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának, illetve a Nemzeti Művelődési Intézetnek köszönhetően munkánkat folyamatosan segítik **közfoglalkoztatottak**, havonta átlagosan 4-5 főt alkalmazunk ilyen módon. Rendezvényeinken **önkéntesek** is szép számban dolgoznak, a kötelező **iskolai közösségi szolgálat** keretében pedig az érettségi előtt álló diákoknak adunk lehetőséget arra, hogy nálunk is kipróbálhassák magukat.

Nagyobb rendezvényeinken eseti jelleggel Megbízási szerződéssel és Egyszerűsített munkavállalási formában is alkalmazunk munkavállalókat.

### **VEZETŐSÉG, TISZTSÉGVISELŐK:**

Ügyvezető: Molnár Lajos Milán

Általános, szakmai igazgatóhelyettes: Tapasztó Ildikó

Működtetési igazgatóhelyettes: Habon Dénes

#### Csoportvezetők:

Fróna Katalin, Bubán Levente, Hajnal Anna, Csehné Kovács Sarolta, Nagyné Győri Melinda, Fehér Gábor

Könyvvizsgáló: Bikkiné Tóth Ágnes

Felügyelőbizottság: Márki Ágnes (elnök), Frankóné Nánási Éva, Horváth Róbert

## SZERVEZETI FELÉPÍTÉS:

Státusz	Szervezeti egység
3	ügyvezetés
2	titkárság
3	pénzügy, számvitel, jegypénztár
9	rendezvényszervezés, kiállítások
1	képzések
6	műszak, üzemeltetés
2	turisztika
5	marketing, közönségszervezés
4	módszertan, térségi feladatok, tanórán kívüli tevékenység
5	koordináció, terem-bér, játszóház
1	információ
1	HR
7	Napsugár Gyermekház
49	<b>ÖSSZESEN</b>
	ABA-NOVÁK Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft.

A társaság szervezeti ábrája a 2. számú mellékletben található.

## DÖNTÉSI HATÁSKÖRÖK:

Az elsődleges döntési hatáskör a társaság ügyvezető igazgatóját illeti, mely jogának egy részét állandó jelleggel Ügyvezetői utasítás formájában átruházza az igazgatóhelyettesekre, illetve eseti jelleggel Meghatalmazással az őt távollétében helyettesítő igazgatóhelyettesre.

Ügyvezetői utasítás alapján az általános igazgatóhelyettes jogosult esetenként nettó 200 ezer forintos összeghatárig, éves szinten nettó 5.000 ezer forintos összeghatárig aláírni a cég szerződéseit, megrendelőit, vásárlási utalványait.

Ugyancsak Ügyvezetői utasítás alapján a működtetési igazgatóhelyettes jogosult esetenként nettó 200 ezer forintos összeghatárig, éves szinten nettó 2.000 ezer forintos összeghatárig aláírni a cég szerződéseit, megrendelőit, vásárlási utalványait.

## **SZEMÉLYZETI POLITIKA ÉS STRATÉGIA:**

Társaságunk 49 státusszal látja el közművelődési feladatait székhelyén, illetve telephelyén. Ezt az alkalmazotti létszámot az Agóra-beruházás alatt folyamatosan, illetve legvégül a Napsugár Gyermekház intézményünkhöz csatolásával értük el. A térség vezető közművelődési intézményeként igyekeztünk egyrészt olyan tapasztalt, a szakma mélységeit is jól ismerő kollégákat választani, akik biztos alapot nyújtanak a központ működtetéséhez. Másrészt igyekeztünk olyan fiatal szakembereket is megnyerni, akik innovatív, újító ötleteikkel a jelen kor igényeinek, a fiatalabb látogatói korosztály elvárásainak is könnyedén meg tudnak felelni. A szakmai munkaköröket szinte kivétel nélkül diplomával rendelkező munkatársak látják el.

Itt is szeretnénk megjegyezni, hogy tapasztalataink szerint Budapesten, vagy éppen a Dunántúlon hasonló munkakörökben dolgozó kollégák jelentősen magasabb béreket kapnak, így tartunk tőle, hogy a magasán kvalifikált munkavállalóinkat, főként a mobilabb fiatalokat megfelelő bérkompenzáció nélkül nem tudjuk majd Szolnokon tartani.

Lehetőségeinkhez mérten támogatjuk kollégáink továbbtanulását, képzésekbe való bekapcsolódását is.

## **VII. PÉNZÜGYI TERV**

### **BEVÉTELEK**

A 2016. évben az alapítói támogatás 238.700 ezer Ft volt, a 2017. évi tervben 260.392 ezer Ft, melyből 3 %, azaz 7.812 e Ft tartalék. A növekedést elsősorban a minimálbér és a garantált bérminimum növekedése, illetve az ebben nem érintett kollégák béreinek szinten tartása, kompenzálása okozza.

A 2016-os évet már teljes bázisévként vehetjük alapul mindhárom egységünk működtetése tekintetében, így az üzemeltetési költségeket már nagyobb biztonsággal tudjuk előre tervezni.

Bizonytalansági tényező a pályázati bevételek sora, hiszen pályáztunk ugyan ilyen jellegű támogatásra, ám a döntés csak ezután fog megszületni. Korábbi uniós pályázataink pedig már nem éreztetik hatásukat bevételeinken.

### **KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK**

#### **Anyagköltség**

Az anyagköltségek közül a gázdíj és a villamos energia kalkulálásánál az előzőnél hidegebb telet vettünk alapul.

### **Igénybevett szolgáltatások**

Ezen költségkategória nagysága a 2017. évben 116.175 ezer forint.

A költségek növekedése elsősorban a szolgáltatók által várható díjemelésből adódik, mivel a minimálbér és a garantált bérminimum emelés rájuk is hatással van. Vannak olyan költség sorok (takarítás, őrzés-védelem), ahol nincs lehetőségünk arra, hogy eltérjünk az üzleti tervben szereplő tételtől, mivel a nagyságrend miatt közbeszerzési eljárást kellett lefolytatnunk.

### **Egyéb szolgáltatások**

Ezen költség sor 5.200 e Ft összegű növekedése a költség tételek minimális növekedéséből adódik.

### **Személyi jellegű ráfordítások**

A 2017. évi tervben 169.478 ezer Ft személyi jellegű ráfordítás szerepel célként, a tavalyi évhez képest a növekedést elsősorban a minimálbér és a garantált bér növekedése, illetve a bérkompenzáció okozza.

### **ÉRTÉKCSÖKKENÉS**

A 2017. évi értékcsökkenés csupán kis mértékben tér el az előző évitől.

### **TARTALÉK KÉPZÉSE**

A 7.812 e Ft tartalék a következő költség sorokon realizálódhat:

Villamos energia soron 1.000 eFt - a megtakarítást az energiatakarékosra lecserélt fényforrások teszik lehetővé, illetve az elmúlt években folyamatosan tapasztalt enyhe időjárási viszonyok.

Gázdíj soron 1.200 eFt, ami az elmúlt években folyamatosan tapasztalt enyhe időjárási viszonyok fényében realizálódhat.

Karbantartás soron 1.200 eFt megtakarítás képződhet, mely a nem azonnali hibaelhárításokból eredő, tervszerű, halasztható karbantartások átütemezéséből adódhat.

Hirdetés, reklám, propaganda költség soron 1.000 eFt megtakarítást terveztünk, ami abból adódhat, hogy tevékenységünk széles körben való hírelése, a lakosság körében való megismertetése az Agóra megnyitása óta intenzíven folyik. Így bízunk benne, hogy az alacsonyabb marketing költség nem eredményez majd csökkenő látogatottságot.



Az egyéb igénybevett szolgáltatás soron 1.000 eFt megtakarítást tervezünk oly módon, hogy ezen feladatok ellátását saját erőből próbáljuk megoldani.

Eladott áruk beszerzési értékét 700 eFt-tal csökkenthetjük, próbáljuk a még kedvezőbb beszerzési forrásokat felkutatni.

A bérköltség soron 1.200 eFt megtakarítást tervezünk oly módon, hogy próbáljuk az állományon kívüli foglalkoztatást csökkenteni, felvállalva ezzel azt, hogy a saját munkavállalóinkat tovább terheljük.

A reprezentációs költségeinket 300 eFt összeggel tervezzük csökkenteni.

A járulékcsökkenés sor 212 eFt megtakarítását a csökkentett bér és reprezentációs költség eredményezi.

### VIII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: 2017. évi rendezvények
2. számú melléklet: Szervezeti ábra
3. számú melléklet: Eredménykimutatás összköltség eljárással
4. számú melléklet: Eredménykimutatás összköltség eljárással tevékenységenkénti bontásban
5. számú melléklet: Mérlegterv „A” változat
6. számú melléklet : Bérterv

Szolnok, 2017. március 10.

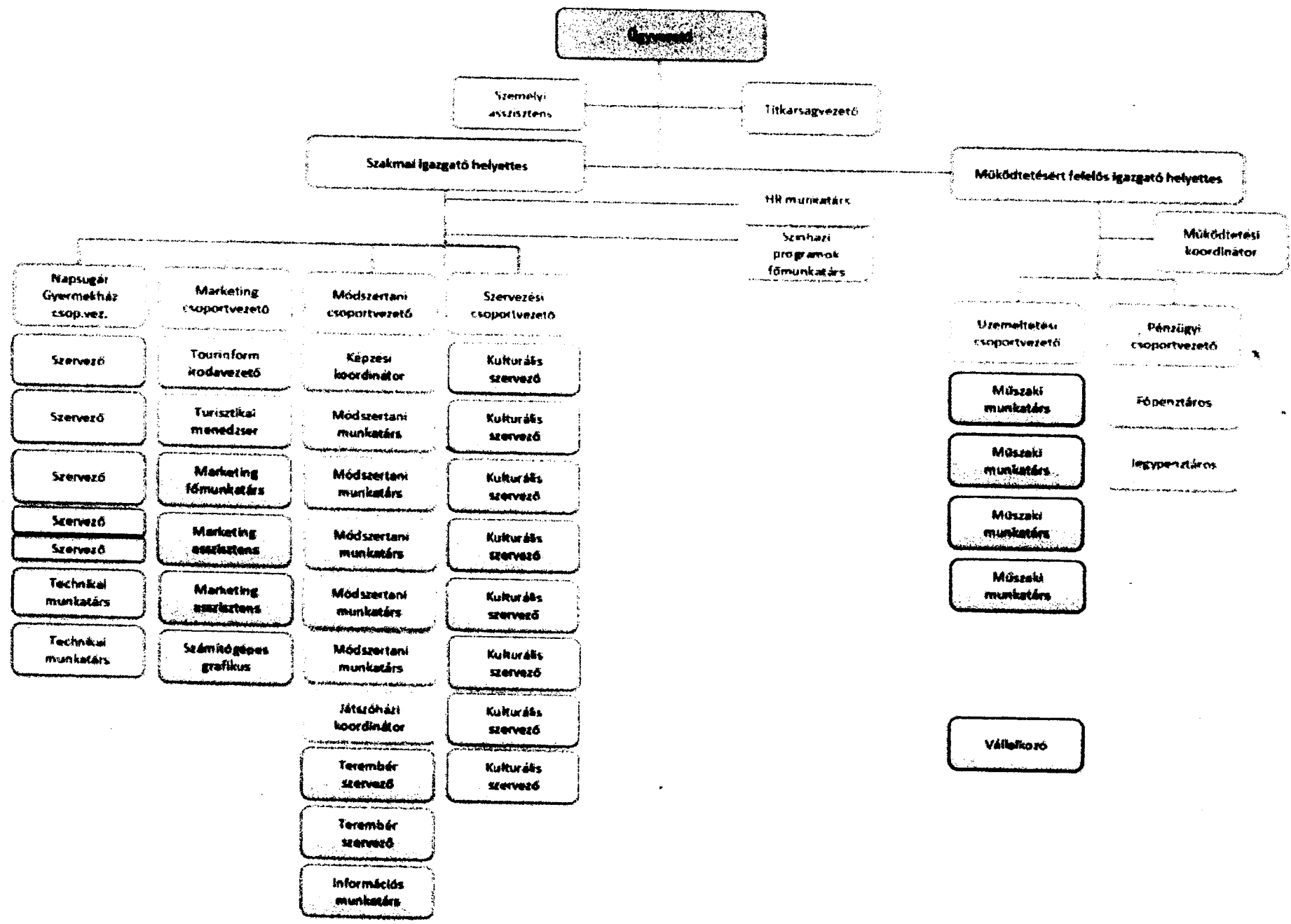
  
Molnár Lajos Máté  
ügyvezető



<b>Programterv 2017</b>	
<b>Dátum</b>	<b>Program</b>
január 9.	Koszorúzás Hanzély Pál, hősi halált halt főhadnagy emlékére
január 8.	Helyi Termékek Vására
január 21.	Hahó, hóember! Tematikus játszóház
január 22.	Magyar Kultúra Napja
február 1.	A Tisza élővilágának emléknapja
február 12.	Helyi Termékek Vására
február 18.	Hagyományörző farsangi játszóház
február 21.	Mesék szárnyán
február 24.	Kommunizmus áldozatainak emléknapja
február 25-26.	Feminális és Otthon Kiállítás
március 4.	Szolnoki csata
március 9.	Megavers I. középdöntő
március 10.	Székely szabadság emléknapja
március 12.	Helyi Termékek Vására
március 15.	Emlékműsor az 1848-as forradalom és szabadságharc
március 17-19.	V. Szolnoki Országos Vasúttörténeti és Vasútmodell-Kiállítás
március 23.	Megavers II. középdöntő
március 24.	Művészetoktatás Napja
március 26.	Zsibongó
április 7-8.	XVIII. Utazás Kiállítás és Vásár
április 6.	Megavers Döntő
április 8.	Hagyományörző húsvéti játszóház
április 9.	Helyi Termékek Vására
április 11.	Mesék szárnyán
április 13-18	Tavaszi szünidei programok
április 19.	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
április 19.	Kiugró előválogató
április 20.	Kiugró előválogató
április 21-23.	Globe Fesztivál

május 3.	Végzős diákok köszöntése
május 5.	KUKA Gyerek Néptánverseny
május 6.	Kungfu Gála
május 7.	Zsibongó
május 14.	Helyi Termékek Vására
május 20.	VI. Szolnoki Tánca- és Néptáncverseny és Képzőművészeti Verseny
május 26-28.	XXIII. Szolnoki Néptáncfesztivál
június 2.	Nemzeti Emlékeztető Napja
június 11.	Helyi Termékek Vására
június 17.	Tiszavirágzás, Kerekeken a vízre
június 19. augusztus 11.	NAPSUGÁRAS NYÁR 2017 3 HETES PROGRAMSOROZAT
július 9.	Helyi Termékek Vására
július 7-8-15.	Tiszaparti Nap
július 14.	Városnap
július 28-29.	Sel Rándevő
augusztus 13.	Helyi Termékek Vására
augusztus 31.	Dijutadótábla
szeptember 1.	XXII. Regionális Katonazenei Fesztivál
szeptember 2.	Szolnok Napja
szeptember 10.	Helyi Termékek Vására
szeptember 16.	Szolnok Tánctalca
szeptember 23.	Hagyományörző Mihály-napi Játsszóház
október 6.	Városi megemlékezés az aradi 13 vitézre
október 8.	Helyi Termékek Vására
október 8.	Dunszt és Slow Food
október 14.	Ősz a fönóban, tematikus játszóház
október 17.	Mesék szárnyán
október 20.	56-os veteránok köszöntése
október 22.	Zsibongó
október 23.	Megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharc eseményeiről

november 2-3	Őszi szünidei programok
november 4.	Emlékezés napja
november 10-12.	VI. Csokoládéfesztivál és III. Design Napok
november 12.	Helyi Termékek Vására
november 18.	Polgármesteri Bál
november 19.	III. Nemzetközi Versenytánc Gála
november 25.	ITT-HONI
december 3.	Zsibongó
december 5.	Mesék Szárnyán
december 10.	Helyi Termékek Vására
december	Szeretet és békesség órái
december 16.	Hagyományőrző karácsonyi játszóház



ABA-NOVÁK AGÓRA KULTURÁLIS KÖZPONT NONPROFIT KFT  
Eredménykimutatás (összköltség eljárással) "A"

Sor-szám	eredm.kim Sor-szám	A tétel megnevezése	2016. évi terv	2016. 1-10 hó	2016. évi várható	2017 évi terv
1		Saját rendezvények/közdíszok	18 121	20 817	18 121	19 380
2		Állásfoglalás bevételei	4 913	3 863	4 913	4 930
3		Fülszóban átvétel	483	493	483	500
4		Képzési bevételek	600	768	600	750
5		Eseti bevételek	17 283	13 224	17 283	17 000
6		Café/Tea / agóra háztartásbevételek	8 135	7 794	8 135	8 000
7		Szobrok TV-vel bevételek	4 417	4 434	4 417	4 336
8		Vendéglátás egyéb bevételek	-	-	-	-
9		Víz, gáz egyéb fogyaszt. Bevételek	1 027	837	1 027	1 026
10		harcosok bérlete	89	89	89	90
11		Szobrok bolt	1 375	1 309	1 375	1 570
12		könyvek	38	67	38	70
13		virág eladás	24	24	24	-
14		fülközés	66	70	66	70
15		Átvétel reklám	1 880	1 744	1 880	1 900
16		egyéb + képv. szolg.	10 317	8 778	10 317	10 560
17	01	Belföldi értékesítés árbevétele	70 232	63 433	70 232	71 322
18	02	Exportértékesítés nettó árbevétele	-	-	-	-
19	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	70 232	63 433	70 232	71 322
20	03	Saját termelésű készletek állományváltozása ±	-	-	-	-
21	04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-	-
22	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	-	-	-	-
23		alapítótól kapott működési támogatás	238 780	184 470	238 780	232 380
24		alapítótól egyéb től	890	890	890	-
25		támogatás pályázatból	3 930	290	3 930	8 300
26		más vállalkozástól kapott től	430	300	430	1 000
27		munkaadóktól kapott	4 691	4 093	4 691	4 000
28		más támogatás alapítótól	-	-	-	-
29		egyéb bevételek	1	30	1	-
30	III.	Egyéb bevételek	248 682	190 753	248 682	266 080
31		ebből: visszatart. értékesítés	-	-	-	-
32		Szakmai tevékenység anyag	3 042	2 641	3 042	3 200
33		Anyagköltség Működéshez	1 835	1 339	1 835	1 930
34		Prodezert, tonerék	997	901	997	1 005
35		Takarítási anyagok, eszközök	131	111	131	1 400
36		Fűtőanyag energia	13 370	10 283	13 370	13 150
37		Vízdíj	379	634	379	770
38		Gáz	8 200	2 463	8 200	1 000
39		egyéb anyagköltség	848	736	848	900
40		Dekorációs költség	1 200	816	1 200	1 200
41	05	Anyagköltségek összesen	30 202	19 944	30 202	30 575
42		Szállítás-Rakodás	1 133	1 093	1 133	1 415
43		Bérelt díjak	2 187	5 829	6 187	8 300
44		Ruha és egyéb költségek	-	-	-	-
45		Munkaadóktól, vállalkozóktól	300	-	300	300
46		Karbantartási Kgy.	6 682	5 293	6 682	5 200
47		Hirdetés, Rekl. Prop. Kgy.	3 391	4 004	3 391	4 300
48		Önkéntes, továbbképz. Kgy.	543	316	543	600
49		Belf. Utaz. és belföld. Kgy.	1 267	993	1 267	1 250
50		Szállás és étkezés rendezvényeszerzéshez	1 913	1 433	1 913	2 200
51		Munkaadóktól költségek	-	-	-	-
52		Szakbonyv és folyóirat	241	239	241	230
53		Nyomtatás	2 082	1 638	2 082	2 000
54		Postaköltség	637	501	637	700
55		Telefon, Telerax Kgy.	736	563	736	900
56		Felépő művészek díja	19 916	17 360	19 916	22 000
57		Egyéb igénybev. Szolg. Kgy.	21 768	9 304	17 768	22 830
58		Hozzájár. költségek	-	-	-	-
59		Felújítás	19 601	16 867	19 601	18 000
60		Ellátásbiztosítás	828	157	828	830
61		Könyvvizsgáló, audit, számviteli, egyéb szolgáltatás	360	420	360	360
62		Jogi tanácsadás	2 400	2 000	2 400	2 600
63		Könyvtári díj	3 600	3 000	3 600	3 600
64		Tűzféltető díj	886	649	886	900
65		Hang és riasztórendszer, Hangfelvétel	4 066	3 366	4 066	4 000
66		Egyéb költségvet. Kgy. Foglalkozás egészségügy	230	1 003	230	300
67		Rendezvényeszerzés	1 828	2 321	1 828	2 300
68		Ország, Védőelem	9 381	8 073	9 381	11 800
69	06	Igénybe vett szolgáltatások értéke	108 438	86 270	108 438	116 175
70		Hűtőanyag díjak, illeték	192	137	192	200
71		Pénzügyi, befekt. / Szolg. Díjak	849	719	849	1 000
72		Perbíróság	-	0	-	-
73		Biztosítási díjak	1 729	1 328	1 729	1 800
74		Szerzői jogdíjak	1 736	1 050	1 736	1 800
75		Tagdíj díjak	60	60	60	600
76		pályázati díjak, egyéb	226	236	226	300
77	07	Egyéb szolgáltatások értéke	4 792	3 550	4 792	5 200
78	08	Eladott áruk beszerzési értéke	2 235	4 265	2 235	1 800
79	09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6 105	5 008	6 105	6 100
80	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	151 772	119 837	151 772	159 850

81		<b>Alkalmazotti bérfeladás</b>	<b>110 864</b>	<b>92 148</b>	<b>110 864</b>	<b>122 531</b>
82		<b>Alkalmazotti bérfeladás</b>	<b>2 138</b>	<b>1 410</b>	<b>2 158</b>	<b>2 700</b>
83		<b>FB. Tagok fizetése</b>	<b>360</b>	<b>300</b>	<b>360</b>	<b>360</b>
84	10	<b>Bérfeladás összesen</b>	<b>113 382</b>	<b>93 858</b>	<b>113 382</b>	<b>125 591</b>
85		<b>Bérfeladás</b>	<b>183</b>	<b>130</b>	<b>183</b>	<b>200</b>
86		<b>Értékesítési költségek + költségek</b>	<b>6 104</b>	<b>3 136</b>	<b>6 104</b>	<b>3 450</b>
87		<b>Többévi költségek</b>				
88		<b>Reprezentáció</b>	<b>2 819</b>	<b>1 677</b>	<b>2 819</b>	<b>2 400</b>
89		<b>Vadlalat</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>50</b>
90		<b>egyéb</b>	<b>1 371</b>	<b>1 183</b>	<b>1 371</b>	<b>1 400</b>
91	11	<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	<b>10 293</b>	<b>6 149</b>	<b>10 293</b>	<b>9 500</b>
92	12	<b>Bérfeladások</b>	<b>35 463</b>	<b>27 862</b>	<b>35 463</b>	<b>34 387</b>
93	V.	<b>Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</b>	<b>159 138</b>	<b>127 869</b>	<b>159 138</b>	<b>169 478</b>
94	VI.	<b>Értékesítési leírás</b>	<b>6 896</b>	<b>5 536</b>	<b>6 896</b>	<b>6 900</b>
95	VII.	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>1 282</b>	<b>134</b>	<b>1 282</b>	<b>1 300</b>
96		<b>ebből: értékesítés</b>				
97	A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>174</b>	<b>1 610</b>	<b>174</b>	<b>126</b>
98	13	<b>Kapott (járó) osztalék és részesedés</b>				
99		<b>ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott</b>				
100	14	<b>Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége</b>				
101		<b>ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott</b>				
102	15	<b>Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.</b>				
103		<b>ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott</b>				
104	16	<b>Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek</b>	<b>192</b>	<b>149</b>	<b>192</b>	<b>200</b>
105		<b>ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott</b>				
106	17	<b>Pénzügyi műveletek egyéb bevételei</b>				
107	VIII.	<b>Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)</b>	<b>192</b>	<b>149</b>	<b>192</b>	<b>200</b>
108	18	<b>Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése</b>				
109		<b>ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott</b>				
110	19	<b>Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások</b>				
111		<b>ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott</b>				
112	20	<b>Részesedések, értékp., bankbetétek értékesítése</b>				
113	21	<b>Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai</b>				
114	IX.	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)</b>				
115	B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>192</b>	<b>149</b>	<b>192</b>	<b>200</b>
116	C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)</b>	<b>18</b>	<b>1 759</b>	<b>18</b>	<b>74</b>
117	X.	<b>Adófizetési kötelezettség</b>				
118	D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)</b>	<b>18</b>	<b>1 759</b>	<b>18</b>	<b>74</b>

Tartalék

7 812

Kelt: Szolnok, 2017.03.10

## ABA-NOVÁK AGÓRA KULTURÁLIS KÖZPONT NONPROFIT KFT

Eredménykimutatás (összkötség eljárással) "A"  
Tevékenységek szerinti bontásban

Sor-szám	eredm.kim Sor-szám	A tétel megnevezése	vállalkozási	alaptevékenység	2017. évi összesített
1		Saját rendezvények előadói	9 488	30 012	39 500
2		Járatás, bérlés, kölcsön	2 038	2 812	4 850
3		Publikumok hirdetés	-	300	300
4		Képzési bevételek	-	750	750
5		Rent díjbeadás	13 849	3 131	17 000
6		Csillagok díjára díjazásbeadás	8 000	-	8 000
7		Színház TV díj bevételek	5 336	-	5 336
8		Vendéglátó egység bevételek	-	-	-
9		Világos egyéb fogászati bevételek	1 026	-	1 026
10		turizmus díj	90	-	90
11		Színház díj	1 570	-	1 570
12		díjak	70	-	70
13		vízgáz eladás	-	-	-
14		Működési	70	-	70
15		Adósságot	1 312	388	1 900
16		egyéb + más szolg.	3 321	7 239	10 560
17	01	Belföldi értékesítés árbevétele	46 170	25 152	71 322
18	02	Exportértékesítés nettó árbevétele	-	-	-
19	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	46 170	25 152	71 322
20	03	Saját termelésű készletek állományváltozása =	-	-	-
21	04	Saját előállítású eszközök aktívái értéke	-	-	-
22	II.	Aktívái saját teljesítmények értéke (03+04)	-	-	-
23		alapítványi támogatás	-	232 580	232 580
24		alapítványi egyéb támogatás	-	-	-
25		támogatás pályázatból	2 700	5 800	8 500
26		műt. vállalkozásból kapott támogatás	250	750	1 000
27		munkaadókatól kapott támogatás	-	4 000	4 000
28		műt. támogatás alapítvány	-	-	-
29		egyéb bevételek	-	-	-
30	III.	Egyéb bevételek	2 950	263 130	266 080
31		ebből: visszatérítendő	-	-	-
32		Szociális tevékenység arány	1 039	2 161	3 200
33		Anyagköltség csökkentés	-	1 950	1 950
34		Értékesítés, üzemek	6	999	1 005
35		Takarékos arányok, adósság	-	1 800	1 800
36		Villamos energia	-	13 130	13 130
37		Vadaj	-	770	770
38		Gáz	-	7 000	7 000
39		egyéb arányok	93	807	900
40		Debitőrök költsége	1 005	193	1 200
41	05	Anyagköltségek összesen	2 143	28 432	30 575
42		Szállítás-költség	234	1 781	2 015
43		Bérelési díjak	2 028	4 472	6 500
44		Ruha és egyéb költségek	-	-	-
45		Munkaadókatól kapott támogatás	-	300	300
46		Karbantartási költségek	38	5 162	5 200
47		Hirdetés, reklám, Prop. költségek	2 018	1 482	3 500
48		Okmány, levelezési költségek	43	557	600
49		Belföldi üzemek költsége	120	1 130	1 250
50		Szállás és étkezés rendezvény szervezéshez	667	1 533	2 200
51		Munkaadókatól kapott támogatás	-	-	-
52		Szociális tevékenység	-	230	230
53		Helyi adó	1 373	625	2 000
54		Postaköltség	4	696	700
55		Telefon, Telex, Képfelvitel	32	868	900
56		Felújítás költségek díja	6 172	15 828	22 000
57		Egyéb üzemek, Szolg. költségek	2 499	20 331	22 830
58		Hozzájárulás	-	-	-
59		Takarékos	-	18 000	18 000
60		Hűtési költségek	-	850	850
61		Könyvtári költségek, szociális, egyéb tevékenység	-	560	560
62		Jogi tevékenység	-	2 600	2 600
63		Közvetítő díj	-	3 600	3 600
64		Tűzvédelmi díj	-	900	900
65		Hang és képfelvitel, Hangfelvitel	-	4 600	4 600
66		Egyéb üzemek, Szolg. költségek	-	300	300
67		Rendezvény szervezés	975	1 525	2 500
68		Üzem, Védő	286	17 314	17 600
69	06	igénybe vett szolgáltatások értéke	17 291	98 884	116 175
70		Hozzájárulás, díjak	10	180	190
71		Felújítás, díjak, Szolg. díjak	-	1 800	1 800
72		Perköltség	-	-	-
73		Biztosítási díjak	-	1 800	1 800
74		Szociális tevékenység	67	1 793	1 860
75		Tűzvédelmi díjak	-	100	100
76		pályázati díjak, egyéb	37	263	300
77	07	Egyéb szolgáltatások értéke	114	5 086	5 200
78	08	Eladott áruk beszerzési értéke	1 800	-	1 800
79	09	Eladott (kiszármított) szolgáltatások értéke	831	5 269	6 100
80	IV.	Árnyékolt rfordítások (05+06+07+08+09)	22 179	137 671	159 850
81		Alkoholos tevékenység	3 287	119 244	122 531
82		Alkoholos tevékenység	749	1 531	2 280
83		FB. Tagok tevékenysége	-	360	360
84	10	Bérlés összesen	4 036	121 555	125 591
85		Bérlés	-	200	200
86		Bérlés, Hozzájárulás + egyéb tevékenység	92	5 358	5 450
87		Tűzvédelmi tevékenység	-	-	-
88		Reprezentáció	402	1 990	2 400
89		Vadaj	-	50	50
90		egyéb	177	1 223	1 400



91	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	671	8 829	9 500
92	12	Bérijáradékok	1 039	33 348	34 387
93	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	5 746	163 732	169 478
94	VI.	Értékesítéskénti leírás	57	6 843	6 900
95	VII.	Egyéb ráfordítások	12	1 288	1 300
96		ebből: értékesítés			
	A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (II+III-IV-V-VI-VII)</b>			
97			21 126	21 252	126
98	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
99		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
100	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
101		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
102	15	Befektetési pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.			
103		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
104	16	Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek		200	200
105		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
106	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
107	VIII.	Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)		200	200
108	18	Befektetési pénzügyi eszközök árfolyamvesztésége			
109		ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott			
110	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
111		ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott			
112	20	Részesedések, értékp., bankbetétek értékesítése			
113	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
114	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)			
115	B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>		200	200
116	C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)</b>	21 126	21 052	74
117	X.	Adófizetési kötelezettség			
118	D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (A-E-XII)</b>	21 126	21 052	74

Tartalék

7 812

7 812

Kelt: Szolnok, 2017.03.10

## ABA-NOVÁK AGÓRA KULTURÁLIS KÖZPONT NONPROFIT KFT

## Mérleg "A" változat

Eszközök/aktívák				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>12 600</b>	<b>13 114</b>	<b>17 035</b>
<b>I.</b>	<b>Immateriális javak</b>	-	<b>439</b>	<b>290</b>
1.	Alapítás - átszervezés aktivált értéke	-	-	-
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	-	-	-
3.	Vagyoni értékű jogok	-	-	-
4.	Szellemi értékek	-	439	290
5.	Üzleti vagy cégérték	-	-	-
6.	Immateriális javakra adott előlegek	-	-	-
7.	Immateriális javak értékhelyesbítése	-	-	-
<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>12 600</b>	<b>12 675</b>	<b>10 745</b>
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	6 400	6 391	5 861
2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	900	907	507
3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	5 300	5 377	4 377
4.	Tenyészállatok	-	-	-
5.	Beruházások, felújítások	-	-	-
6.	Beruházásokra adott előlegek	-	-	-
7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	-	-	-
<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	-	-	-
1.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	-	-	-
2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	-	-	-
3.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	-	-	-
4.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	-	-	-
5.	Egyéb tartós részesedés	-	-	-
6.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	-	-	-
7.	Egyéb tartósan adott kölcsön	-	-	-
8.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-
9.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	-	-	-
10.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	-	-	-
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>14 500</b>	<b>15 638</b>	<b>14 053</b>
<b>I.</b>	<b>Készletek</b>	<b>500</b>	<b>1 401</b>	<b>650</b>
1.	Anyagok	-	28	-
2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	-	-	-
3.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok	-	-	-
4.	Késztermékek	-	-	-
5.	Áruk	500	500	650
6.	Készletre adott előlegek	-	873	-
<b>II.</b>	<b>Követelések</b>	<b>4 000</b>	<b>3 328</b>	<b>4 000</b>
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	2 500	2 361	3 000
2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	-	-	-
3.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-	-
4.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-	-
5.	Váltó követelések	-	-	-
6.	Egyéb követelések	1 500	967	1 000
7.	Követelések értékelési különbözete	-	-	-
8.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	-	-	-
<b>III.</b>	<b>Értékpapírok</b>	-	-	-
1.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	-	-	-
2.	Jelentős tulajdoni részesedés	-	-	-
3.	Egyéb részesedés	-	-	-
4.	Saját részvények, saját üzletrészek	-	-	-
5.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	-	-	-
6.	Értékpapírok értékelési különbözete	-	-	-
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>10 000</b>	<b>10 909</b>	<b>9 403</b>
1.	Pénztár, csekkek	1 000	2 456	1 350
2.	Bankbetétek	9 000	8 453	8 053
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>100</b>	<b>126</b>	<b>150</b>
1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	-	-	-
2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	100	126	150
3.	Halasztott ráfordítások	-	-	-

<i>Források / passzívák</i>				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>13 552</b>	<b>13 560</b>	<b>13 634</b>
	Jegyzett tőke			
<b>I.</b>	Ebből : visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	3 000	3 000	3 000
<b>II.</b>	Jegyzett , de még be nem fizetett tőke (-)			
<b>III.</b>	Tőketartalék			
<b>IV.</b>	Eredménytartalék	2 920	2 920	2 938
<b>V.</b>	Lekötött tartalék	7 622	7 622	7 622
<b>VI.</b>	Értékelési tartalék			
1.	Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
2.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
<b>VII.</b>	Adózott eredmény	10	18	74
<b>E.</b>	<b>Céltartalék</b>			
1.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
2.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
3.	Egyéb céltartalék			
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>11 700</b>	<b>13 462</b>	<b>9 804</b>
<b>I.</b>	<b>Hátrasorolt kötelezettségek</b>			
1.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
2.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
3.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
4.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
<b>II.</b>	<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>			
1.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
2.	Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
3.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
4.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
5.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
6.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
7.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
8.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
9.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
<b>III.</b>	<b>Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	<b>11 700</b>	<b>13 462</b>	<b>9 804</b>
1.	Rövid lejáratú kölcsönök			
2.	Rövid lejáratú hitelek			
3.	Vevőktől kapott előlegek	2 700	4 752	800
4.	Kötelezettségek áruszállításából és szolgáltatásból (szállítók)	1 000	677	1 004
5.	Váltótartozások			
6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
7.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
8.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	8 000	8 033	8 000
10.	Kötelezettségek értékelési különbözete			
11.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 948</b>	<b>1 856</b>	<b>1 800</b>
1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	998	906	1 200
2.	Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása			
3.	Halasztott bevételek	950	950	600

Kelt: Szolnok, 2017.03.10

## Bérterv

6. sz. melléklet

S.sz.	Munkakör megnevezése (szervezeti egységek)	Létszám (fő)	2016. évi Terv (ezer Ft)			Létszám (fő)	2016. évi Várható (ezer Ft)			Létszám (fő)	2017. évi Terv (ezer Ft)		
			Éves bérköltség	Bérijárlék	Béren kívüli juttatás		Éves bérköltség	Bérijárlék	Béren kívüli juttatás		Éves bérköltség	Bérijárlék	Béren kívüli juttatás
Főállású munkavállalók összesen:		48	109 418	31 184	4 608	48	109 418	31 184	4 608	48	120 810	28 881	5 000
1	ügyvezetés	3	17 400	4 959	288	3	17 400	4 959	288	3	19 890	4 674	500
2	titkárság	2	3 840	1 094	192	2	3 840	1 094	192	2	4 240	996	200
3	pénzügy, számvitel, jegypénztár	4	8 100	2 309	384	4	8 100	2 309	384	3	7 400	1 739	300
4	rendezvényszervezés, kiállítás	7	15 480	4 412	672	7	15 480	4 412	672	9	17 980	4 225	900
5	képzések	1	2 400	684	96	1	2 400	684	96	1	2 450	576	100
6	műszak, üzemeltetés	5	9 000	2 565	480	5	9 000	2 565	480	6	12 140	2 853	600
7	turisztika	3	6 720	1 915	288	3	6 720	1 915	288	2	4 830	1 135	200
8	marketing	4	8 400	2 394	384	4	8 400	2 394	384	5	11 810	2 775	500
9	módszertan, térségi feladatok	7	13 500	3 848	672	7	13 500	3 848	672	4	10 320	2 425	400
10	koordináció, terem-bér	4	8 340	2 377	384	4	8 340	2 377	384	5	10 290	2 418	500
11	információ	1	1 680	479	96	1	1 680	479	96	1	1 890	444	100
12	HR	1	2 040	581	96	1	2 040	581	96	1	2 140	503	100
13	napsugár gyermekház	6	10 854	3 093	576	6	10 854	3 093	576	6	12 319	2 895	600
14	egyszerűsített munkavállalók		1 664	474			1 664	474			3 111	731	
Részmunkaidős munkavállalók össz.:		1	1 446	412		1	1 446	412		1	1 721	490	
15	napsugár	1	1 446	412	96	1	1 446	412	96	1	1 721	490	100
Alkalmazottak összesen:		49	110 864	31 596		49	110 864	31 596		49	122 531	34 921	
Állományon kívüliek összesen:			2 518	718			2 518	718			3 060	719	
16	megbízási jogviszony		2 158	615			2 158	615			2 700	635	
17	FB tagok		360	103			360	103			360	85	
Mindösszesen:		49	113 382	32 314	4 704	49	113 382	32 314	4 704	49	125 591	35 640	5 100

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint támogató,

másrészről

neve:	<b>Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft.</b>
címe:	<b>5000 Szolnok, Hild J. tér 1.</b>
képviselője:	<b>Molnár Lajos Milán ügyvezető igazgató</b>
közhasznú minősítése:	<b>közhasznú</b>
adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:	<b>11745004-20136222-00000000</b>
adóigazgatási azonosító száma:	<b>18826933-2-16</b>
telefonszáma, fax száma:	<b>06-56/514-569, 514-575</b>
e-mail címe:	<b>abanovak@ankk.hu</b>

mint **támogatott** között.

A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet alapján - figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 18.§ (1a) bekezdésének felhatalmazása alapján kötött, a támogatott 2017. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződésre – a támogatott 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1.

A) Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján 193.652.000,- Ft-ot, azaz egymáshatvanháromezer forintot utal át támogatás céljából, a támogatottal kötött - Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 101/2008. (IV.24.) sz. határozatával jóváhagyott- Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) II. 2. a)-e), valamint l)-m) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására (városi ünnepek, megemlékezések, és egyéb rendezvények szervezésére, rendezésére, lebonyolítására, programok szervezésére, a város hagyományainak ápolására, képző- és fotóművészeti kiállítások, színházi előadások, komolyzenei koncertek, gyermek- és ifjúsági hangversenyek szervezésére, a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozásának, támogatására a városban működő, kulturális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel közös rendezvények megvalósítására, az országos és a helyi kulturális programokról a lakosság tájékoztatására) a 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra.

Jelen támogatás alapján a kedvezményezett (támogatott) 193.652.000,- Ft-ot, azaz egymáshatvanháromezer forint összegű, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító működési támogatásban részesül.

B) Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján 11.315.000,- Ft-ot, azaz tizenegymillió-háromszáztizenöt ezer forintot utal át támogatás céljából, a Megállapodás II. 2. f)-k) pontjában meghatározott feladatok ellátására (a város oktatási intézményei részére terembiztosításra, a civil szervezetekkel, klubokkal, baráti körökkel, egyesületekkel folyamatos kapcsolat tartásra, a gyermek- és ifjúsági korosztály művelődési szokásai gazdagítására, a szabadidő eltöltéséhez

kulturált környezeti feltételek megteremtésére) a 2017. április 1-től 2017. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra.

Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy jelen támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak.

Támogató a támogatás biztosítását folyószámlára történő utalással az alábbiak szerint ütemezi:

- **197.155.240- Ft-ot, azaz százkilencvenhétmillió-százötvenötezer-kettőszáznegyven forintot a felek által egyeztetett időpontban**
- **7.811.760- Ft-ot, azaz hétmillió-nyolcszázötvenötezer-hétszázhatvan forintot -** figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendeletének 19.§ (3) bekezdésében foglaltakra - **a polgármester jóváhagyásával 2017. szeptember 30-át követően, azzal, hogy támogatott kijelenti, hogy ezen összeg erejéig a támogatás folyósítását megelőzően kötelezettséget nem vállal.**

1.1. A támogatott a támogatóval kötött Megállapodás, valamint a Szolnok város közművelődéséről szóló 16/2000. (IV.27.) önkormányzati rendelet alapján, az abban meghatározott tartalommal 2017. évben ellátja a támogató a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás biztosítása”, „a helyi közművelődési tevékenység támogatása” közszolgáltatási feladatát.

1.2. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint a 2017. évi üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt a kulturális célú támogatás tekintetében jelen szerződés 1. sz. melléklete, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak nem minősülő támogatás tekintetében jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

1.3. Az ellentételezést kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás, továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzési során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a

beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékleteit képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint 2018. március 31-ig a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni, támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11745004 – 15408930 – 00000000 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016.(XII.28.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.  
Szolnok, .....

.....  
**Szalay Ferenc**  
polgármester  
támogató

.....  
**Molnár Lajos Milán**  
ügyvezető igazgató  
támogató

**KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI  
SZERZŐDÉSHEZ**

**Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 101/2008. (IV.24.) sz. határozatával jóváhagyott  
Megállapodás II. 2. a)-e), valamint l)-m) pontjában meghatározott feladatokra a  
2017. április 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakban**

Sor- szám		A tétel megnevezése	Üzemeltetési	Szakmai	2017. II.-IV. n.év összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül	36 752	4 648	41 400
2.	5	Anyagköltségek összesen	20 780	1 548	22 328
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	43 785	43 113	86 898
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke	1 800	2 441	4 241
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)	66 365	47 102	113 467
6.	10	Béreköltség összesen	22 819	67 726	90 545
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	1 834	5 104	6 938
8.	12	Bérráulékok	6 326	17 776	24 102
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	30 979	90 606	121 585
10.		<b>Önkormányzati támogatás összege (Bevételek-kiadások)</b>	<b>-60 592</b>	<b>-133 060</b>	<b>-193 652</b>



**KÖLTSÉGGALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI  
SZERZŐDÉSHEZ**

**Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 101/2008.(IV.24.) sz. határozatával jóváhagyott  
Megállapodás II. 2. f)-k) pontjában meghatározott feladatokra a  
2017. április 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakban**

Sor- szám		A tétel megnevezése	Üzemeltetési	Szakmai	2017. II.-IV. n.év összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül	800	5 850	6 650
2.	5	Anyagköltségek összesen	0	2 100	2 100
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	1 904	1 904
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke	0	0	0
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)	0	4 004	4 004
6.	10	Béreköltség összesen	1 449	9 342	10 791
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	72	432	504
8.	12	Bérjárulékok	365	2 301	2 666
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	1 886	12 075	13 961
10.		<b>Önkormányzati támogatás összege (Bevételek-kiadások)</b>	<b>-1 086</b>	<b>- 10 229</b>	<b>-11 315</b>

**12. napirendi pont:****Előterjesztés a SZOLLAK Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására****Előadó:** Andrási Imre ügyvezető

**Andrási Imre** ügyvezető: A Szollak Kft. 2017. évi üzleti tervének elkészítése a városi költségvetéssel összhangban történt. A bevételi soron azok a számadatok találhatóak, amelyekre már szerződése van a kft.-nek, mind a külső, mind a belső bevételek esetében. A költségekkel próbáltak úgy gazdálkodni, hogy mindenképpen pozitív eredménnyel zárják a 2017-es évet.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Radócz Zoltán** képviselő: Szabó István alpolgármester említette, hogy nagyon fontos a megrendelés állomány rendelkezésre állása. Ahhoz, hogy egy cég, amely nagyrészt feladatokat vállal és lát el, fontos, hogy minél több városi feladattal bízzák meg, hiszen azzal az önkormányzat mentesítheti magát a külön támogatás alól. Látja, hogy ilyen irányban a város nagyon aktív. Fontosnak tartja, hogy a Szollak Kft. megfelelő szakértelemmel rendelkezik és megfelelően látja el a feladatokat. A piac üzemeltetését kiemelve elmondta, hogy jó döntés volt az intézményi forma megszüntetése és a Szollak Kft.-részére történő átadás, hiszen vállalkozói, de mégis városi szemlélettel tudták tovább működtetni az akkori rendszert. Megjegyezte, hogy nagyon jó irányba tart a piac ez ügyben, még akkor is, ha a jelenlegi ár színvonal mellett nehéz a vevőket becsábítani. Reméli, hogy a tavaszi időszakkal érkező hazai termékek vissza fogják vonzani a vevőket a piacra. Felhívta a figyelmet arra, hogy mindig gondoljanak azokra az önkormányzati cégekre, amelyek valamiféle pluszfeladatot is el tudnak látni, hogy folyamatos megrendelés állománnyal lássák el őket.

**Szalay Ferenc** polgármester: Nagyon szerteágazó feladatkört lát el a Szollak Kft. A különféle szakterületnek meg vannak a külön felelősei. A feladatellátás tekintetében a Szollak Kft. kapacitása is véges, viszont a műszaki ellenőrzésből és tervezésből jelentősen kiveszi a részét. A lakásgazdálkodás területén végzett feladataik szintén nagyon jelentősek. Az 1500 lakás működtetése nem egyszerű feladat. A Bercsényi és Mikszáth úton lévő lakásokat döbbenetesen sikerült lelakni, mely területnek a rendbetétele a következő időszak kihívása lesz a Szollak Kft.-nek. A lakások felújításán túl a bentlakók áttelepítését is meg kell oldani, amely egyfajta üzenetként is szolgál az ott lakóknak, hogy ebben a formában nem lehet ott lakni. Ez ügyben a Szollak Kft. véleménye szerint kellő határozottsággal dolgozik. Fontos az üres lakások kérdése is. Amennyiben az önkormányzat nem tudja a lakásbevételekből származó forrásokat elkülönítve a lakásokra visszaforgatni, akkor gyors eredményt nem tudnak elérni. Úgy véli, hogy jó irányba haladnak most, hiszen sok évig nem tudtak lakásokat felújítani. Most figyelnek arra, hogy több forrás juthasson ezekre a területekre. A piacon komoly fejlesztést végeztek, melynek keretében az őstermelői területet újraburkolták és járda került kialakításra. A Spar Áruház és a piac közötti nyitott terület befedése a következő lépés, illetve az áruház mögötti parkoló átszervezése. Hangsúlyozta, hogy az árut szállító gépjárművek nem parkolhatnak ott egész nap. A Széchenyi piac lefedését pedig a Területi Operatív Program tartalmazza, melyet a későbbiekben meg is valósítanak. A temető

üzemeltetése kapcsán elmondható, hogy nagyon rendezett a temető. Példaként említette a Halottak Napját, melyet jól szervezettek tartott. Az Ipari Park telítettsége is azt jelzi, hogy jól működtetik. Szükséges lesz további ipari parki területek szerzése is a jövőben a város javára. Külön megköszönte, hogy az Ipari Park a legnagyobb foglalkoztatója a városnak, melyet 17 éve működtetnek.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**76/2017.(III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a SZOLLAK Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a SZOLLAK Kft. 2017. évi üzleti tervét megtárgyalta és a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
SZOLLAK Kft. ügyvezetője



A Szollak Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: SZOLLAK Kft. 1993. évben kezdte meg működését a Szolnoki Ingatlankezelő és Távhőszolgáltató Kft szétválásával, jogutódként.

A társaság tulajdonosa Szolnok Megye Jogú Város Önkormányzat 100 %-os tulajdoni hányaddal.

Székhelye: 5000. Szolnok, Jókai út 3.,  
telephelyei: 5000. Szolnok, Arany J. u. 2.  
5000. Szolnok, Ady E u. 11  
5000. Szolnok, Széchenyi krt 127.  
5000. Szolnok, Körösi u 2.

A társaság jegyzett tőkéje: 15 960 eFt.

A társaság ügyvezető igazgatója András Imre, a Felügyelő Bizottság 3 fővel működik.

A társaság tevékenységei az önkormányzati lakás és nem lakás bérlemények kezelése, bérleti díjának beszedése, a kezelt ingatlanok értéknnyilvántartása a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának megbízásából, valamint társasházak közös képvisellete, építőipari beruházások bonyolítása, tervezése és műszaki ellenőrzése.

#### **Szolnok Megyei Jogú Önkormányzat Ingatlan vagyonának üzemeltetése, kezelése**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés jóváhagyásáról szóló 31/2007. (II.22.) sz. közgyűlési határozatában döntött arról, hogy egyes önkormányzati feladatok ellátásával a Szollak Vagyonkezelő Kft.-t (továbbiakban: Szollak Kft.) bízta meg. Közgyűlés a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés felülvizsgálatáról, valamint módosításáról szóló 52/2010.(II.25.) sz. közgyűlési határozatával hagyta jóvá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződést. Társaságunk e szerződés alapján végzi Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakás és nem lakás célú ingatlanok üzemeltetését, kezelését.

## Piacok

2007. október 01-től társaságunk üzemeltetésébe kerültek a szolnoki piacok is, ahol nem csak az ingatlankezelői feladatokat látjuk el, hanem a piacok működtetése is cégünk feladata.

Jelenleg *a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V. 5.) önkormányzati rendelet* van hatályban, melynek célja Szolnok város közigazgatási területén az Önkormányzat által fenntartott vásárok és piacok rendezésének, illetve az ott folytatott kereskedelmi tevékenységnek a szabályozása.

A rendelet hatálya a következő vásárookra és piacokra terjed ki:

- Vásárcsarnok: Szolnok, Ady Endre út 11.
- Széchenyi piac: Szolnok, Széchenyi körút 127.
- Használtcikk-, iparcikk piac: Szolnok, Abonyi út 55. (Ismert nevén „Lengyel piac”)

Az önkormányzati rendelet kimondja, hogy a vásárok és piacok vezetését, illetve annak működésével kapcsolatos feladatokat a Szollak Vagyonkezelő Kft. látja el, aki az Önkormányzat nevében eljárni jogosult. A rendelet tartalmazza a vásáron, piacon folytatható tevékenységek felsorolását, az árusítók, szolgáltatók körét, a forgalomba hozható áruk körét, a vásár, piac rendjét, mint pl. a nyitva tartás, helyhasználati engedély, helybiztosítási szerződés megkötésének, helypénz szedésének rendjét. Az árusítás rendjének szigorú szabályai, a pótdíjszabás és az árusításból való kizárás szabályai is ebben a rendeletben vannak.

A települési önkormányzati feladatok lehető leggazdaságosabb módon történő megvalósítása érdekében jött létre 2007-ben az a keretszerződés, mely az Önkormányzat által fenntartott piacok és vásárok üzemeltetésével a Szollak Kft.-t bízta meg. Jelenleg az *52/2010. (II. 25.) közgyűlési határozattal* jóváhagyott, egységes szerkezetbe foglalt keretszerződés hatályos, ennek 7. számú melléklete III. pontjában a szerződő felek jogai és kötelezettségei vannak. Ezek összhangban vannak a fent említett önkormányzati rendelettel, a részletes feladatokat határozzák meg.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) alapján elkészült az önkormányzat *25/2003. (VII. 9.) önkormányzati rendelete Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól (továbbiakban: Vagyonrendelet)*.

A működtetési rendszer megváltozott, ennek a közfeladatnak a hatékonyabb ellátása érdekében került sor a *148/2012. (V. 31.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete szerinti „Vagyonkezelési szerződés”* megkötésére az Önkormányzat és a Szollak Kft. között. A lényegét annyiban foglaljuk össze, hogy az Ady Endre úti és a Széchenyi lakótelepen elhelyezkedő piacot a tulajdonos Önkormányzat vagyonkezelésbe adja a Szollak Kft.-nek. A bevételek illetik és kiadások terhelik a vagyonkezelőt.

## Ravatalozó, közéleti sírkertek

2008. január 01-től a Szollak Kft üzemelteti a ravatalozót és gondozza a közéleti sírkerteket.

A Települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés 8. számú melléklet I. sz. függelékeként szereplő Kegyeleti közszolgálati szerződésben foglaltak alapján társaságunk üzemeltetőként a következő feladatokat látja el.

Az üzemeltető kegyeleti közszolgálatként a köztemető üzemeltetése során:

- meghatározza a temetési szolgáltatás, illetőleg a Köztemetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ügyel a temetői szolgáltatások szabályosságára,
- megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt,
- biztosítja a Köztemető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását és működteti azokat,
- gondoskodik a Köztemetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a Köztemető nyitását, zárását,
- naprakészen vezeti a kolombárium, illetve a temetési helyek adatait tartalmazó nyilvántartásokat,
- megőrzi a nyilvántartó könyveket,
- tájékoztatja a temetőlátogatókat,
- kijelöli a temetési helyeket, elvégzi a Köztemető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást,
- összegyűjti és elszállítja a hulladékot,
- gondoskodik a Köztemető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- összehangolja a köztemetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását,
- gondoskodik az ügyfélfogadásról.

Az Üzemeltető a Béke úti temető, valamint a szerződés melléklete szerinti síremlékek fenntartási feladatai során az alábbi munkák elvégzését vállalja:

- sírok, sírkertek folyamatos ápolása, karbantartása,
- a Világháborús hősi temetőben és a Béke úti temetőben lévő önkormányzati kezelésű területen: 3000 m<sup>2</sup> zöldterület folyamatos kaszálása, sövények rendszeres nyírása, gyöngykavicsos utak gyomtalanítása, fák, bokrok, talajtakarók metszése, gallyazása,
- emlékművek felületének tisztítása, felületi védelme, felszámolása, helyreállítása, feliratok újrafestése, festése,
- régi elhasznált gyöngykavics pótlása, helyreállítása.

Az üzemeltető kötelezettséget vállal az Önkormányzatra háruló közköltségen történő elhunytak eltemetetésének lebonyolítására.

## **Társasház kezelés**

Társaságunk tovább szeretné növelni a kezelésében lévő társasházak számát, melynek realitását a bonyolult törvényi szabályozás biztosíthatja. A társasházak tulajdonosai közül egyre kevesebben vállalják a közös képvisellel járó feladatokat, mivel a törvény előírásai miatt ez olyan teljes körű számviteli, adózási és jogi ismereteket is igényel, amellyel kevesen rendelkeznek.

Szerződés alapján egész évben társasházi tanácsadást adunk a hozzánk forduló lakosoknak, közös képviselőknek.

## **Temető üzemeltetés**

A Szollak Kft 2010. március hónaptól átvette üzemeltetésre a szolnoki Római Katolikus Temetőt a Római Katolikus Egyháztól. Az újabb feladat ismét szélesítette azt a feladatkört, amit a Szollak Kft ellát. A feladat ellátása során keletkezett bevételt a működtetésre fordítottuk illetve próbáltunk megoldani már évek óta fennálló problémákat.

## **Műszaki Ellenőrzés, tervezés**

Társaságunknál több nyilvántartásba vett műszaki ellenőr és tervező áll munkaviszonyban. Az uniós és egyéb projektek keretében végzünk tervezői és műszaki ellenőri feladatokat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, egyéb intézmények, gazdasági társaságok részére.

## **Számviteli szolgáltatás**

Társaságunk jelenleg több Szolnok Megyei jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló gazdasági társaság, alapítvány könyvelését végzi.

## **2017. évi üzletpolitika célkitűzések**

A Szollak Kft. 2017. évi alapvető üzletpolitikai céljai a következők :

A fő tevékenységként végzett önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célú helyiségek, ingatlanok kezelésének minőségi javításával, gördülékenyebbé, hatékonyabbá kell tenni a bérlő – tulajdonos – kezelő közötti információáramlást, adatszolgáltatást.

A társaság célja a piacon a körülmények további javítása, melynek keretén belül kisebb beruházásokkal próbáljuk mind az árusok, mind a vásárlók komfortérzetét javítani.

A temető gondnokság kapcsán szeretnénk fenntartani a temető rendezettségét, tisztaságát. Célunk a közbiztonság javítása, hogy a kilátogató hozzátartozók, kegyeletüket lerovó emberek közérzetét javítsuk.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának hozzánk kerülő fejlesztési projektjeivel járó feladatokat különösen a kivitelezések műszaki ellenőrzését, de szükség szerint a tervezést is, a tőlünk megszokott és elvárt pontossággal és hatékonysággal kívánjuk végezni, szorosan együttműködve a hivatal érintett igazgatóságaival.

Szeretnénk nyitni a tervezési és műszaki ellenőrzési feladatok ellátása vonatkozásában további, újabb megbízók felé ezzel is növelve bevételeinket.

Tovább kívánjuk bővíteni a számviteli szolgáltatás nyújtási területünket is, keressük az újabb partnereket e téren is.

### **Szervezeti felépítés**

#### **Szervezet**

A szervezet három üzletágra, valamint egy általános ügyviteli egységre tagolódik.

A szervezet felépítése:

- Alapító
- Ügyvezető igazgató
- Felügyelő Bizottság
- Könyvvizsgáló
- Cégvezetők

#### **Ügyvezető igazgató**

A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az ügyvezető igazgató látja el.

Az ügyvezető igazgató a vonatkozó jogszabályok, az alapító okirat, az alapító határozatai, a társaság Szervezeti és Működési Szabályzata és más belső szabályzatok, valamint munkaszerződése és munkaköri leírása alapján végzi feladatát, gyakorolja hatáskörét és viseli a felelősséget.

Az ügyvezető igazgató a társaság vezető tisztségviselője.

Az ügyvezető igazgató a társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatokat végrehajtja, végrehajtatja és a végrehajtást ellenőrzi.

Az ügyvezető igazgató a társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges szervezetet kialakítja, a szervezet működési rendjét meghatározza.

Az alapító, a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló hatáskörébe nem tartozó kérdésekben önállóan dönt.

Nem terheli felelősség az ügyvezető igazgatót, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a felügyelő bizottságnak, ennek hiányában az alapítónak bejelentette.

Az ügyvezető igazgató a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.



### **Cégvezetők**

Az alapító 153/2013.(V.30.) sz. közgyűlési határozatával a társaságnál 3 önálló cégjegyzési joggal rendelkező cégvezetőt nevezett ki az alábbi területeken:

- ingatlan-üzemeltetési terület
- gazdasági terület
- csarnok- piac és temető üzemeltetési terület.

Általános rendezési elv mindhárom üzletági területre: a mindennapi operatív működés során – az alapító által jóváhagyott üzleti tervben meghatározott keret összegen belül - üzletáganként, értékhatárhoz kötötten az önálló cégvezetők jogosultak tevékenységükhöz kapcsolódóan a Szollak Kft nevében ügyletek megkötésére.

### **Feladatkörök**

Az ügyvezető igazgatóhoz tartozó közvetlen feladatok

- Titkárság
- Munka – és tűzvédelem
- Beruházási és közbeszerzési feladatok
- Műszaki ellenőrzés
- Tervezési feladatok
- Üzletágak

Igazgató helyettes

- A társaság épület felújítási, bontási műszaki feladatainak, vállalkozási tevékenységének folyamatos szervezése és irányítása, műszaki ellenőri tevékenység ellátása.
- Beruházási feladatok ellátása.
- Közbeszerzési feladatok ellátása.

Ingatlan üzemeltetési üzletági cégvezetőhöz tartozó feladatok

- Önkormányzati tulajdonban lévő és bérbe adott lakás – nem lakás célú helyiségek bérleti szerződéseinek kezelése
- Bérleti díjak számlázása és beszedése
- Peresítés
- Hátralékok behajtása
- Értékesített és értékesítésre kijelölendő ingatlanokkal kapcsolatos feladatok teljes körű ügyintézése
- Önkormányzati épületek, lakások – és nem lakás céljára szolgáló helyiségek műszaki – és ahhoz kapcsolódó adminisztrációs – feladatok végrehajtása
- Háztakarítói szolgáltatás biztosítása
- Társasházi épületek közös képviselőjének ellátása

- Projektmenedzseri tevékenység ellátása.
- A minőségbiztosítási rendszer feladatainak meghatározása, a kialakítás irányítása, a végrehajtás ellenőrzése.

#### Gazdasági üzletági cégvezetőhöz tartozó feladatok

- A gazdasági vezető irányítja a társaság közgazdasági, pénzügyi, számviteli munkáját.
- A társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A társaság tervezési és ellenőrzési rendszerének kidolgozása, a működés értékelése és folyamatos javítása.
- A tervezési tevékenység irányítása, gazdasági tervek elkészítése.
- A tervek teljesítésének figyelemmel kísérése és értékelése.
- Értékelés készítése, a társaság egészének, valamint egyes üzleti területek gazdaságosságáról.
- A társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.
- A vezetői döntéseket megalapozó, az ellenőrzést biztosító információs rendszer kialakítása, fejlesztése, az ehhez szükséges eszközök beszerzése, az üzemeltetés irányítása és ellenőrzése.
- A társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása,
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adófizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Kapcsolattartás a bankokkal, pénzintézetekkel.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- Szerződésben vállalt számviteli szolgáltatás, irányítása, koordinálása, ellenőrzése.

#### Csarnok – piac és temető üzemeltetési üzletági cégvezetőhöz tartozó feladatok

- Szolnok, Körösi út 2/A szám alatti 5672/5 hrsz-ú ingatlan üzemeltetési feladatai a Római Katolikus Temetőbizottság és a Szollak Kft között kötött mindenkori hatályos szerződés alapján teljes körűen ellátja
- Szolnok, Abonyi úti használtcikk piac üzemeltetési feladatainak ellátása a SZMJV Önkormányzata és a Szollak Kft között piacok és vásárok

- üzemeltetésére vonatkozó mindenkori hatályos szerződés alapján teljes körűen ellátja
- A SZMJV Önkormányzata és a Szollak Kft között kötött mindenkori érvényes vagyonkezelési szerződés alapján működteti a Ady Endre úti piaccsarnokot, valamint a Széchenyi krt-i piacot
  - A SZMJV Önkormányzata és a Szollak Kft között kötött mindenkori érvényes keretszerződés és annak mellékletei alapján ellátja 5672/6 hrsz-ú ravatalozóhoz tartozó urnatemető, Közéleti Sírkert, és a Béke úti temető, valamint síremlékek jogszabályok szerinti üzemeltetését
  - Szervezi, irányítja, ellenőrzi a piacok üzemeltetését, a piacra beosztott munkavállalók (pl. mérlegkiadók, helypénzszedők) munkáját
  - A piacok területén az üzletek, bérlemények működőképességének biztosítása
  - Közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás

A társaság szervezeti felépítését a mellékelt szervezeti ábra tartalmazza.

**Aláírási jog:**

Az ügyvezető igazgató a társaság nevében önálló aláírásra jogosult. Aláírásra jogosultak a cégvezetők, az üzletági területükön folytatott tevékenységük során.

A bankszámla feletti rendelkezéshez az ügyvezető igazgató egy személyben, vagy kettő, aláírási joggal felruházott munkavállaló aláírása szükséges.

A jogi képviselő körében – a megbízási szerződéssel rendelkező – ügyvéd önálló aláírásra jogosult.

A lakásbérleti-, helyiségbérleti-, területhasználati szerződéseket 1. helyen az ingatlankezelési csoport-vezető, 2. helyen az ingatlankezelési ügyintéző írja alá.

Társasházi közös képviselő körében a társasházi közgyűlés jegyzőkönyvét a közgyűlés levezetését végző technikus jogosult aláírni.

**Utalványozási jog:**

Az utalványozó és az ellenőrzéssel megbízott személy nem lehet az utalványozott összeg kedvezményezettje.

Utalványozásra jogosult:

- ügyvezető igazgató teljes körűen
- ingatlankezelési cégvezető teljes körűen

- gazdasági cégvezető teljes körűen
- csarnok, piac és temető üzemeltetés cégvezető üzletági területén
- társasházkezelő-csoport vezető együttes aláírás
- ingatlankezelési-csoport vezető együttes aláírás
- humánpolitikai vezető együttes aláírás

#### **Munkáltatói jogok gyakorlása:**

A társaság ügyvezető igazgatóját a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata nevezi ki, felette a munkáltatói jogokat az Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester gyakorolja.

A gazdasági társaságnál alkalmazott munkavállalók felett, a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. Munkaviszony megszüntetésére az ügyvezető igazgató az illetékes.

#### **Terv adatok**

Tervezésnél a várható 2016. évi adatokat vettük figyelembe, ezért a tervezés bázisadataiban is szerepelnek becsült adatok, melytől a végleges adat eltérést mutathat.

#### **Bevételek**

##### **Árbevételek**

Az önkormányzati bevételek tervezésénél a lakás üzemeltetési feladatok bővülése miatt, valamint az előző évek árszintjén megállapított kezelési díj emelést Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetésében elfogadott a keretszerződés módosításban szereplő díjjal terveztük, a többi díjtételt 2016. évi bázis szinten terveztük.

A közös képviselőnél átlagosan 15 % emelést kívánunk érvényesíteni, mely a társasházi közgyűlések után realizálódhat. Ennél kockázati tényező, hogy a társasházi közgyűlések elfogadják-e az emelést, ez a sor csak 2016. május után tervezhető teljes biztonsággal. A közös képviselőnél minden évben sikerült átlagosan az infláció függvényében 1,5 % -2,5 % közötti díjemelést elérni, most azonban a minimálbér és garantált bérminimum kötelező emelése miatt, illetve a további munkabérek emelése miatt 15 % -os emelést kívánunk érvényesíteni, mely nem lesz könnyű feladat.

A bonyolítás árbevételeként a szerződött munkák és a már tárgyalás alatt lévő várható bevételek kerültek beállításra. Ezen bevételek realizálódása jelentős mértékben függ a projektekkel kapcsolatos Támogatási szerződések aláírásától, a közbeszerzési eljárások lebonyolításától és a kivitelezés megvalósulásától.

A piac bevételénél 5 %-os emelést terveztünk.

A ravatalozó bevételénél az üzemeltetési díjra a szerződésben foglalt összeg került tervezésre.

Mint ahogy az üzleti tervünk is mutatja egyéb bevételünk alatta marad az előző évek bevételeinek. Ennek oka, hogy kevesebb a műszaki ellenőrzés bonyolítás terén leszerződött plusz bevétel, mivel a 2020 pályázati ciklusból még nem ismertek számunkra a lehetőségek.

#### **Egyéb bevételek**

A temető gondnokság üzemeltetéséből származó bevételt inflációs emelés nélkül terveztük, mivel jelenleg nem áll még rendelkezésünkre Temető Bizottság emelés lehetőségét biztosító jóváhagyó levele, azonban telefonon azt az információt kaptuk, hogy nem áll szándékukban emelés. Nem a temetőből származó egyéb bevételeket a 2016. évi bázis szinten hagytuk.

#### **Anyagjellegű ráfordítások**

Az anyagjellegű ráfordításoknál 10-15 % emelést terveztünk, mivel több szolgáltató is jelezte felénk a garantált bérminimum és a minimálbér emelés ismeretében díjemelési szándékát.

A vagyonezelési szerződésben szereplő üzemeltetési éves díj az építményadó összegével csökkentve került tervezésre a szolgáltatások között. Nem terveztünk emelést.

Természetesen a bonyolítás bevételeihez kapcsolódó költségeket ugyanúgy, mint a bevételeknél az ismert költségek alapján terveztük

#### **Személyi jellegű ráfordítások**

A bérköltség soron minimálbéremelés illetve garantált bérminimum emeléssel azonos abszolút összegű béremelést terveztünk bérrendezés céljából, mivel ez az elfogadott garantált bérminimum emelése után több, esetenként diplomás kollégának a munkabére szinte azonos a garantált bérminimummal. Ezt a döntést az indokolja, hogy a viszonylag alacsony bérek mellett foglalkoztatott kollegák az alap tudás és tapasztalat megszerzése után egy másik munkáltatónál vállalnak munkát magasabb fizetésért.

A személyi jellegű egyéb kifizetéseknél a súlyponti tételt, a béren kívüli juttatásokat nem emeltük, a készpénzes cafetéria összege került tervezésre. Ezt évvégén egy összegben tervezzük kifizetni, amennyiben a társaság bevétele elmarad a tervezettől, továbbá nem sikerül pozitív eredményt realizálni, úgy ezek nem kerülnek kifizetésre.

#### **Értékcsökkenési leírás**

A meglévő eszközállomány várható értékcsökkenése mellé, néhány szükséges kis értékű tárgyi eszköz beszerzését kalkuláltuk.

#### **Egyéb ráfordítások**

### **Egyéb ráfordítások**

Egyéb ráfordítások között az adók képezik az összeg jelentős részét. A növekedést a vagyonkezelésbe átvett piacok után fizetendő építményadó okozza.

### **Pénzügyi műveletek eredménye**

A pénzügyintézet által várható fizetett kamat szerepel.

### **Összegzés**

A társaság eredményes működését biztosítottak látjuk, amennyiben tervünkben szereplő feltevések - elsősorban a bevételek emelkedése vonatkozásában - a piacon megfelelő mértékben tudnak realizálódni.

Az anyagjellegű ráfordítások között több költségtételben is megjelenik a minimálbér emelés hatása, mivel a vállalkozók jelezték díjemelési szándékukat.

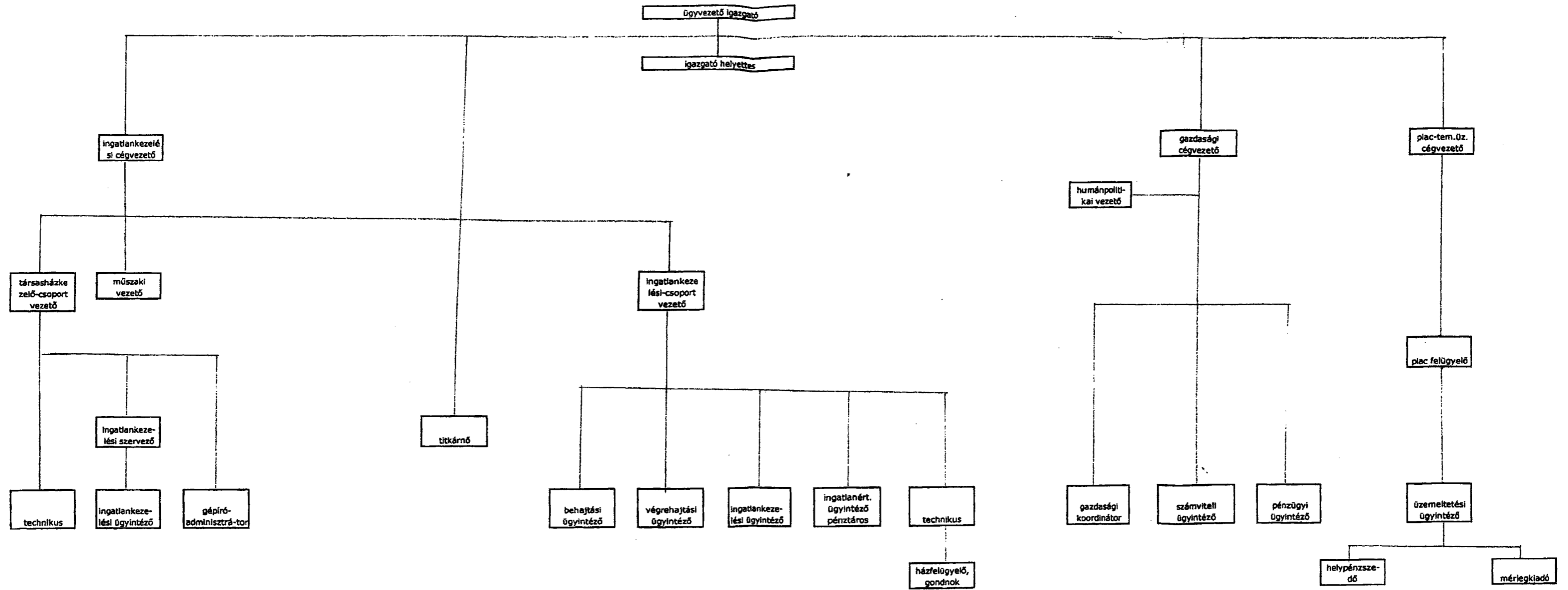
A költségoldalán jelentős növekedést eredményez a béremelés, melyet az indokol, hogyha a kollegák az alacsony fizetések miatt más munkahelyeket keresnek maguknak, akkor a feladataink tőlünk eddig megszokott és jogosan elvárt színvonalú ellátása kerülhet veszélybe, A 2017. év során társaságunk szoros, költséghatékony gazdálkodást tervez eredményessége érdekében.

Szolnok, 2017. március 09.

SZOLNOKI Vagyonkezelő Kft.  
5000 Szolnok, Jókai u. 3.

.....  
Andrási Imre  
ügyvezető igazgató

Szervezeti felépítés 2017. január 01.



## Eredménykimutatás (összköltség eljárással) "A"

Sor-szám	eredm.kim Sorszám	A tétel megnevezése	2016. évi terv	2016. 1-10 hó	2016. évi várható	2017 évi terv
1		<i>Ingatlanbeszerzés</i>	74 259	61 149	77 687	86 307
2		<i>Ársváltozás bevétele</i>	73 893	62 845	76 208	87 639
3		<i>Önkormányzati segítni árbevétele</i>	6 940	4 904	7 310	7 300
4		<i>Árnyújtás, hiteltörlesztés</i>	48 440	38 505	78 251	37 555
5		<i>Egyéb árbevételek (plac, rovatulokó nélkül) (számla III)</i>	56 525	49 782	58 886	58 886
6		<i>Plac bevétele</i>	97 923	80 560	94 865	99 608
7		<i>Ravatalozás</i>	3 867	3 867	3 867	3 867
8		<i>Közvetített szolgáltatások árbevétele (92.)</i>	184 846	110 392	139 399	139 399
9	01	<b>Belföldi értékesítés árbevétele</b>	<b>546 683</b>	<b>412 004</b>	<b>536 473</b>	<b>520 561</b>
10	02	<b>Exportértékesítés nettó árbevétele</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
11	I.	<b>Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</b>	<b>546 683</b>	<b>412 004</b>	<b>536 473</b>	<b>520 561</b>
12	03	Saját termelésű készletek állományváltozása ±	-	-	-	-
13	04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-	-
14	II.	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
15	III.	<b>Egyéb bevételek</b>	<b>1 200</b>	<b>1 298</b>	<b>1 527</b>	<b>1 200</b>
16		ebből: visszairt értékesítés	-	-	-	-
17	05	<b>Anyagköltségek összesen</b>	<b>9 910</b>	<b>7 253</b>	<b>9 751</b>	<b>11 214</b>
18		<i>Pénz, telefon költségek</i>	3 085	5 206	5 776	6 351
19		<i>Kiszámlázott</i>	600	600	600	600
20		<i>Karbantartási költségek</i>	8 000	9 338	6 253	7 000
21		<i>Hirdetés</i>	1 124	1 528	1 608	1 782
22		<i>Ótársi továbbképzés</i>	171	353	378	400
23		<i>Utazási kiadások költségek</i>	2 025	1 916	1 716	1 873
24		<i>Számviteli eszköz</i>	-	-	-	-
25		<i>Pótlék- és szolgáltatás</i>	600	600	600	600
26		<i>Árnyújtás munkadíj</i>	3 420	2 810	3 210	3 762
27		<i>Árnyújtás</i>	341	815	81	81
28		<i>Takarított, szenny szállítás, energia költségek</i>	16 609	11 911	12 333	13 321
29		<i>Hűtőgépek, vízszolgáltatás</i>	6 821	5 318	6 306	7 283
30		<i>Üzemeltetési/üzemeltetési költségek</i>	-	-	-	-
31		<i>berlet díj</i>	18 261	10 276	10 276	11 244
32		<i>Egyéb igénybe vett szolgáltatások</i>	63 865	18 665	114 996	88 849
33		ebből:	-	-	-	-
34		<i>Árnyújtás, biztonsági szolgáltatás</i>	1 766	1 530	1 684	1 933
35		<i>szennyhasználati, homotörés</i>	346	347	347	389
36		<i>Internet</i>	483	480	480	600
37		<i>Egyéb</i>	60 470	16 318	111 205	84 627
38	06	<b>Igenybe vett szolgáltatások értéke</b>	<b>123 322</b>	<b>123 134</b>	<b>164 650</b>	<b>141 964</b>
39		<i>Béreltek</i>	8 000	4 145	4 784	5 000
40		<i>Bérelt díjak</i>	2 256	2 881	3 060	3 500
41		<i>Helyes díjak</i>	542	435	476	550
42	07	<b>Egyéb szolgáltatások értéke</b>	<b>10 798</b>	<b>7 461</b>	<b>8 320</b>	<b>9 050</b>
43	08	<b>Eladott áruk beszerzési értéke</b>	<b>-</b>	<b>1 392</b>	<b>1 468</b>	<b>-</b>
44	09	<b>Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke</b>	<b>184 846</b>	<b>109 150</b>	<b>138 211</b>	<b>139 399</b>
45	IV.	<b>Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</b>	<b>328 876</b>	<b>248 390</b>	<b>322 400</b>	<b>301 627</b>
46		<i>Munkadíjak</i>	143 457	107 529	136 914	142 224
47		<i>Munkadíj díj</i>	-	80	80	1 100
48		<i>Társasági díjak</i>	1 080	900	1 080	1 080
49	10	<b>Bérlőköltség összesen</b>	<b>144 537</b>	<b>108 509</b>	<b>138 074</b>	<b>144 404</b>
50		<i>Bérlőköltség</i>	805	388	896	1 000
51		<i>Saját értékesítési használat, ártólalás térítés</i>	172	-	-	-
52		<i>Költségek, költségek</i>	150	180	180	250
53		<i>Értékesítés előtti kiadások és egyéb befizetés követelések</i>	8 573	4 688	5 373	6 812
54		<i>Bérlőköltség</i>	1 000	1 261	1 816	2 000
55		<i>Egyéb költségek (pl. telefon, saját használatra)</i>	800	567	1 523	1 600
56	11	<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	<b>11 500</b>	<b>7 084</b>	<b>9 988</b>	<b>11 669</b>
57	12	<b>Bérlőköltségek</b>	<b>40 304</b>	<b>30 749</b>	<b>39 879</b>	<b>38 341</b>
58	V.	<b>Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</b>	<b>196 341</b>	<b>146 342</b>	<b>187 941</b>	<b>194 414</b>
59	VI.	<b>Értékesítési leírás</b>	<b>10 186</b>	<b>8 928</b>	<b>10 611</b>	<b>10 700</b>
60		<i>Értékesítési leírás</i>	6 844	3 888	7 837	7 738
61		<i>Értékesítési leírás</i>	-	-	-	-
62		<i>Egyéb leírás ráfordítások</i>	6 000	5 040	6 220	7 000
63	VII.	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>12 444</b>	<b>13 129</b>	<b>16 066</b>	<b>14 426</b>
64		ebből: értékesítés	-	-	-	-
65	A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>36</b>	<b>3 487</b>	<b>982</b>	<b>594</b>
66	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-	-	-
67		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-	-
68	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	-	-	-	-
69		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-	-
70	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamny.	-	-	-	-
71		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-	-
72	16	Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	70	372	398	400
73		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-	-
74	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	-	-	-	-
75	VIII.	<b>Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)</b>	<b>70</b>	<b>372</b>	<b>398</b>	<b>400</b>
76	18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése	-	-	-	-
77		ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott	-	-	-	-
78	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	-	-	-	-
79		ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott	-	-	-	-
80	20	Részesedések, értékp., bankbetétek értékesítése	-	-	-	-
81	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	-	-	-	-
82	IX.	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
83	B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>70</b>	<b>372</b>	<b>398</b>	<b>400</b>
84	C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)</b>	<b>106</b>	<b>3 115</b>	<b>1 380</b>	<b>994</b>
85	X.	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 100</b>	<b>941</b>
86	D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)</b>	<b>106</b>	<b>3 115</b>	<b>280</b>	<b>53</b>



Eredménykimutatás (összköltség eljárással) "A"  
Tevékenység szerinti bontásban

Sor-szám	eredm.kim Sorszám	A tétel megnevezése	2016. évi várható			beruházás, műszaki ellenőrzés, tervezés számvitel szolg	2017 évi terv összesen
			ingatlankezelés	piac, temető			
1		<i>Inggatlankezelés</i>	77 687	86 507			86 507
2		<i>udvarház kezelés bevétele</i>	76 208	87 639			87 639
3		<i>Önkormányzati szerinti árbevétel</i>	7 310	7 300			7 300
4		<i>bonyolítás, műszaki ellenőrzés</i>	78 251			37 355	37 355
5		<i>egyéb árbevétel piac, rávatározó nélküli /ingad III/</i>	58 886		33 739	25 147	58 886
6		<i>piac bevétele</i>	94 865		99 608		99 608
7		<i>rávatározó</i>	3 867		3 867		3 867
8		<i>Környezeti szolgáltatások árbevétele (92.)</i>	139 399	139 399			139 399
9	01	<b>Belföldi értékesítés árbevétele</b>	<b>536 473</b>	<b>320 845</b>	<b>137 214</b>	<b>62 502</b>	<b>520 561</b>
10	02	Exportértékesítés nettó árbevétele	-	-	-	-	-
11	I.	<b>Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</b>	<b>536 473</b>	<b>320 845</b>	<b>137 214</b>	<b>62 502</b>	<b>520 561</b>
12	03	Saját termelésű készletek állományváltozása ±	-	-	-	-	-
13	04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-	-	-
14	II.	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
15	III.	<b>Egyéb bevételek</b>	<b>1 527</b>	<b>-</b>	<b>1 200</b>	<b>-</b>	<b>1 200</b>
16		ebből: visszairt értékesítés	-	-	-	-	-
17	05	<b>Anyagköltségek összesen</b>	<b>9 751</b>	<b>4 526</b>	<b>4 812</b>	<b>1 876</b>	<b>11 214</b>
18		<i>Posta, telefon költségek</i>	5 776	3 838	1 686	810	6 354
19		<i>Könyvvizsgálat</i>	600	407	174	79	660
20		<i>Karbantartási költségek</i>	6 253	2 828	3 637	335	7 000
21		<i>Hirdetés</i>	1 608	1 083	464	202	1 769
22		<i>Oktatás, továbbképzés</i>	375	-	-	400	400
23		<i>Utazási, lakhatási költségek</i>	1 716	1 464	286	223	1 973
24		<i>Számviteli szolg.</i>	-	-	-	-	-
25		<i>Foglalk. ell. szolgáltatás</i>	600	370	158	72	600
26		<i>ügynévi munkadíj</i>	3 420	2 319	992	451	3 762
27		<i>Tudódi</i>	81	-	-	81	81
28		<i>Teherátvit. személy szállítás, energia költségek</i>	12 453	1 670	12 096	355	14 321
29		<i>Házfelügyeleti szolgáltatás</i>	6 396	7 983	-	-	7 585
30		<i>Üzemanyag/beruházás költségek</i>	-	-	-	-	-
31		<i>bérelti díj</i>	38 676	738	7 104	3 802	11 744
32		<i>Egyéb igénybe vett szolgáltatások</i>	114 496	6 310	51 983	27 890	85 713
33		ebből:					
34		<i>nyújtogatás, biztonsági szolgálat</i>	1 684	144	271	1 322	1 937
35		<i>szoftver használat, hozzáférés</i>	347	-	-	389	399
36		<i>internet</i>	360	86	181	333	600
37		<i>egyéb</i>	111 905	6 110	51 533	25 186	82 779
38	06	<b>Igenybe vett szolgáltatások értéke</b>	<b>164 650</b>	<b>28 662</b>	<b>78 603</b>	<b>34 700</b>	<b>141 964</b>
39		<i>Bankköltség</i>	4 784	3 082	1 318	600	5 000
40		<i>Biztosítási díjak</i>	3 060	-	527	3 973	3 500
41		<i>Hatósági díjak</i>	476	163	118	267	550
42	07	<b>Egyéb szolgáltatások értéke</b>	<b>8 320</b>	<b>3 247</b>	<b>1 963</b>	<b>3 840</b>	<b>9 050</b>
43	08	<b>Eladott áruk beszerzési értéke</b>	<b>1 468</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
44	09	<b>Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke</b>	<b>138 211</b>	<b>139 399</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>139 399</b>
45	IV.	<b>Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</b>	<b>322 400</b>	<b>175 834</b>	<b>85 378</b>	<b>40 416</b>	<b>301 627</b>
46		<i>Munkabérek</i>	136 914	106 627	30 798	3 782	142 224
47		<i>Megb. díj</i>	80	-	-	1 100	1 100
48		<i>Tiszteletdíjak</i>	1 080	686	283	1 200	1 080
49	10	<b>Bérlőköltség összesen</b>	<b>138 074</b>	<b>107 293</b>	<b>31 083</b>	<b>6 028</b>	<b>144 404</b>
50		<i>Bérlőszabadság</i>	886	722	234	44	1 000
51		<i>Saját gépjármű használat, uttköltség térítés</i>	-	-	-	-	-
52		<i>Költés, Napidíjak</i>	180	-	-	250	250
53		<i>Élekezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások</i>	3 373	4 346	1 436	827	6 819
54		<i>Reprezentáció</i>	1 816	1 333	421	346	2 000
55		<i>Egyéb kiadás (pl. telefon saját használatra)</i>	1 523	1 067	337	196	1 600
56	11	<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	<b>9 928</b>	<b>7 668</b>	<b>2 428</b>	<b>1 573</b>	<b>11 669</b>
57	12	<b>Bérlőlékek</b>	<b>39 879</b>	<b>25 561</b>	<b>8 072</b>	<b>4 708</b>	<b>38 343</b>
58	V.	<b>Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</b>	<b>187 941</b>	<b>140 523</b>	<b>41 583</b>	<b>12 309</b>	<b>194 414</b>
59	VI.	<b>Értéksökkenési leírás</b>	<b>10 611</b>	<b>253</b>	<b>8 119</b>	<b>2 328</b>	<b>10 700</b>
60		<i>Ipari adó</i>	7 837	3 338	2 648	840	7 126
61							
62		<i>Egyéb nem rezál. ráfordítások</i>	8 229	1 489	5 720	91	7 300
63	VII.	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>16 066</b>	<b>5 027</b>	<b>8 368</b>	<b>1 031</b>	<b>14 426</b>
64		ebből: értékesítés					
65	A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>982</b>	<b>791</b>	<b>5 034</b>	<b>6 418</b>	<b>594</b>
66	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés					
67		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
68	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége					
69		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
70	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.					
71		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
72	16	Egyéb kapott kamatok kamatjellegű bevételek	398	247	105	48	400
73		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
74	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei					
75	VIII.	<b>Pénzügyi műv. bevételek (13+14+15+16+17)</b>	<b>398</b>	<b>247</b>	<b>105</b>	<b>48</b>	<b>400</b>
76	18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése					
77		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
78	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások					
79		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
80	20	Részesedések, értékp., bankbetétek értékesítése					
81	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai					
82	IX.	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
83	B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>398</b>	<b>247</b>	<b>105</b>	<b>48</b>	<b>400</b>
84	C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)</b>	<b>1 380</b>	<b>544</b>	<b>4 929</b>	<b>6 466</b>	<b>994</b>
85	X.	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>1 100</b>	<b>579</b>	<b>248</b>	<b>114</b>	<b>941</b>
86	D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)</b>	<b>280</b>	<b>1 123</b>	<b>5 177</b>	<b>6 352</b>	<b>53</b>

## Mérleg "A" változat

<i>Eszközök/ aktívák</i>				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>416 520</b>	<b>416 816</b>	<b>406 207</b>
<b>I.</b>	<b>Immateriális javak</b>	<b>170</b>	<b>163</b>	<b>130</b>
1.	Alapítás - átszervezés aktivált értéke		-	-
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		-	-
3.	Vagyoni értékű jogok	170	163	130
4.	Szellemi értékek		-	-
5.	Üzleti vagy cégérték		-	-
6.	Immateriális javakra adott előlegek		-	-
7.	Immateriális javak értékhelyesbítése		-	-
<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>416 350</b>	<b>416 653</b>	<b>406 077</b>
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	408 700	408 672	401 472
2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	150	144	-
3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7 500	7 549	4 605
4.	Tenyészállatok			
5.	Beruházások, felújítások	-	288	-
6.	Beruházásokra adott előlegek			
7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
3.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
4.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
5.	Egyéb tartós részesedés			
6.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban		-	-
7.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
8.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
9.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
10.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>101 663</b>	<b>127 014</b>	<b>127 598</b>
<b>I.</b>	<b>Készletek</b>	<b>4 000</b>	<b>5 872</b>	<b>3 502</b>
1.	Anyagok			
2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
3.	Növények-, hízó- és egyéb állatok			
4.	Késztermékek			
5.	Áruk	4 000	4 258	3 502
6.	Készletre adott előlegek	-	1 614	-
<b>II.</b>	<b>Követelések</b>	<b>40 700</b>	<b>49 666</b>	<b>52 766</b>
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	25 400	32 089	34 865
2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	15 300	17 256	17 701
3.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
4.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
5.	Váltó követelések			
6.	Egyéb követelések		321	200
7.	Követelések értékelési különbözete			
8.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
<b>III.</b>	<b>Értékpapírok</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
2.	Jelentős tulajdoni részesedés			
3.	Egyéb részesedés			
4.	Saját részvények, saját üzletrészek			
5.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
6.	Értékpapírok értékelési különbözete			
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>56 963</b>	<b>71 476</b>	<b>71 330</b>
1.	Pénztár, csekkék	100	115	146
2.	Bankbetétek	56 863	71 361	71 184
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>7 200</b>	<b>7 196</b>	<b>6 505</b>
1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	-	1	5
2.	Költések, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	7 200	7 195	6 500
3.	Halasztott ráfordítások	-	-	-

<i>Források / passzívák</i>				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>47 159</b>	<b>47 333</b>	<b>47 386</b>
	Jegyzett tőke			
<b>I.</b>	Ebből : visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	15 960	15 960	15 960
<b>II.</b>	Jegyzett , de még be nem fizetett tőke (-)			
<b>III.</b>	Tőketartalék	12 353	12 353	12 353
<b>IV.</b>	Eredménytartalék	18 740	18 740	19 020
<b>V.</b>	Lekötött tartalék			
<b>VI.</b>	Értékelési tartalék			
1.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
2.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
<b>VII.</b>	Adózott eredmény	106	280	53
<b>E.</b>	Céltartalék	-	3 537	-
1.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	-	3 537	-
2.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
3.	Egyéb céltartalék			
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>420 324</b>	<b>430 065</b>	<b>425 689</b>
<b>I.</b>	<b>Hátrasorolt kötelezettségek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
2.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
3.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
4.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
<b>II.</b>	<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>	<b>303 919</b>	<b>303 919</b>	<b>303 919</b>
1.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	-	-	-
2.	Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
3.	Tartozások kötvénykibocsátásából			
4.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
5.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
6.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	303 919	303 919	303 919
7.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
8.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
9.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
<b>III.</b>	<b>Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	<b>116 405</b>	<b>126 146</b>	<b>121 770</b>
1.	Rövid lejáratú kölcsönök			
2.	Rövid lejáratú hitelek			
3.	Vevőktől kapott előlegek	7 500	7 807	7 205
4.	Kötelezettségek áruszállításából és szolgáltatásból (szállítók)	20 205	24 413	23 963
5.	Váltótartozások			
6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	50 300	52 734	51 302
7.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
8.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	38 400	41 192	39 300
10.	Kötelezettségek értékelési különbözete			
11.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>57 900</b>	<b>70 091</b>	<b>67 235</b>
1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	-	11 951	10 320
2.	Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		275	310
3.	Halasztott bevételek	57 900	57 865	56 605

Kelt: Szolnok, 2017.03.09

SZOLLAK KFT

Munkakörök részletezése  
2017. évi üzleti tervhez

Sorszám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő) terv	2016. évi terv			2016. évi várható			2017. évi terv.		
			Éves	Bérialak	Béren kívüli	Éves	Bérialak	Béren kívüli	Éves	Bérialak	Béren
<b>Főállású munkavállalók összesen</b>		<b>53</b>	<b>137 838</b>	<b>39 094</b>	<b>8 096</b>	<b>132 753</b>	<b>37 845</b>	<b>5 240</b>	<b>138 222</b>	<b>32 357</b>	<b>6 519</b>
1.	technikusok	10	21 747	6 198	1 852	24 041	6 852	1 133	26 850	6 170	1 500
2.	ügyintézők	15	29 004	8 266	1 909	23 599	6 726	1 002	27 557	6 452	1 500
3.	jogi ügyintézők	2	4 224	1 204	283	4 437	1 265	192	4 451	1 046	200
4.	műszaki vezetők	6	25 623	7 302	851	25 677	7 318	697	25 762	6 054	800
5.	mérlegkiadó	2	3 708	1 057	274	3 751	1 069	184	3 365	791	200
6.	helypénzszedő	5	10 321	2 941	416	8 523	2 429	525	7 245	1 703	600
7.	díjbeszedő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	pénzügyi ügyintéző	4	8 890	2 534	606	10 821	3 084	438	9 917	2 330	500
9.	adminisztratív gazdasági területi vezetők	3	15 766	4 493	763	14 481	4 127	404	15 375	3 613	600
10.	házfelügyelő	3	5 017	1 430	612	4 968	1 416	446	5 954	1 399	400
11.	ügyvezető	1	11 017	3 140	300	12 197	3 476	219	11 214	2 635	219
12.	tanterv-gondnokság létszámcsökkentés	0	0	0	0	0	0		0		
13.	projektmenedzser	0	0	0	0	0	0		0		
14.	piac térfigyelő	0	0	0	0	0	0		0		
	egyszerűsített foglalkoztatás	1				169	70		338	140	
	közfoglalkoztatás	1	2 521	529	230	89	13		194	24	
<b>Részmunkaidős munkavállalók összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15.	helypénzszedő	0									
<b>Nyugdíjas munkavállalók összesen</b>		<b>4</b>	<b>5 619</b>	<b>902</b>	<b>709</b>	<b>5 074</b>	<b>1 447</b>	<b>333</b>	<b>4 002</b>	<b>940</b>	<b>300</b>
16.	műszaki ügyintéző	1	1 547	208	142	1 290	368	40	0	0	0
17.	éjjeli őr	0	0	0	0	0	0		0	0	0
18.	mérlegkiadó	1	1 917	313	142	1 978	564	96	2 091	491	100
19.	helypénzszedő	2	2 155	381	425	1 806	515	197	1 911	449	200
<b>Állományon kívüliek összesen</b>		<b>4</b>	<b>1 080</b>	<b>308</b>	<b>0</b>	<b>1 160</b>	<b>314</b>	<b>0</b>	<b>2 180</b>	<b>606</b>	<b>0</b>
20.	vezető tisztségviselő			0			0			0	
21.	megbízási szerződés labor			0			0			0	
22.	megbízási szerződés	1		0		80	22		1 100	314	
23.	felügyelő bizottság	3	1 080	308		1 080	292		1 080	292	
<b>Mindösszesen</b>		<b>61</b>	<b>144 537</b>	<b>40 304</b>	<b>8 805</b>	<b>138 987</b>	<b>39 606</b>	<b>5 573</b>	<b>144 404</b>	<b>33 903</b>	<b>6 819</b>
Munkavállalóhoz nem köthető személyi jellegű egyéb költség											

Kelt: Szolnok, 2017.03.09

**13. napirendi pont:****Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására****Előadó:** Andrási Imre ügyvezető

**Andrási Imre** ügyvezető: Nagyon pozitív terv került a Közgyűlés elé, amely véleménye szerint teljesen megalapozott. A tegnapi napon a kínai partner újra megerősítette, hogy az idei évben elkezdődhet a citromvasgyár beruházás, így a tervezett bevétel mindenképpen be fog folyni.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Szalay Ferenc** polgármester: A citromsavgyár ügyében jelentős lépéseket tettek a tegnapi napon és vélhetően pénteken már bejelentik a hitelszerződés elfogadását, melyet a kínai fél április közepén várhatóan aláír.

**Szabó István** alpolgármester: A Magyar Állam részéről minden jel szerint elhárultak az akadályok, hogy a hitelszerződést aláírják. A teljes beruházási forrásigény kerekítve 60 milliárd forint, mely hozzávetőlegesen Szolnok város 3 évi teljes költségvetése a fejlesztéssel és üzemeltetéssel együtt. Európai gondolkodással nagyon nehezen érthető a kínai logika, melyre 5 éve igyekeznek „ráhangolódni”. A kínai fél úgy véli, hogy idejük és forrásaik is vannak, tehát nem kapkodnak el semmit. Ezzel szemben az amerikai partnerek például az Eagle Ottawa fejlesztésénél január közepén kijelentették, hogy a 18000 m<sup>2</sup>-es csarnoknak teljes technológiával novemberre készen kell lennie. Meg van győződve arról, hogy végre elkezdődik a citromsavgyár beruházás, illetve számítani kell nagy létszámú kínai politikai delegáció látogatására is a városban. Megjegyezte, hogy Anhui tartomány 70 millió fős, mely nagyjából Németország nagyságú tartomány, ahonnan hasonló politikai súllyal rendelkező első titkár fog Szolnokra látogatni.

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**77/2017. (III. 30.) sz. közgyűlési határozat****a Szolnoki Ipari Park Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Ipari Park Kft. 2017. évi üzleti tervét megtárgyalta és a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Szolnoki Ipari Park Kft. ügyvezetője

## **SZOLNOKI IPARI PARK KFT. 2017. ÉVI ÜZLETI TERVE**

### ***TULAJDONOSI ELVÁRÁSOK (PRIORITÁSOK)***

Szolnok Megyei Jogú Város gazdaságpolitikájában egyik sarokpont a Szolnokon és kistérségében élők munkavállalási esélyeinek megteremtése, melynek egyik eszköze a Szolnoki Ipari Park. Fontos szempont a betelepülő cégek megbízhatósága, a létrehozott új munkahelyek száma és minősége, a környezetvédelmi szempontoknak megfelelő technológia alkalmazása, a technikai berendezések korszerűsége és színvonala. A Logisztikai Központon keresztül pedig erősíteni kívánja a tulajdonos Szolnok település közlekedési csomóponti szerepét, kiaknázni a vasút és közút találkozását.

### ***A SZOLNOKI IPARI PARK KFT. CÉLJAI, ÉS A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK MEGHATÁROZÁSA***

#### **A tulajdonosi elvárások alapján megfogalmazott céljaink**

A Szolnoki Ipari Park Kft. személyi feltételeinek biztosítása, a szervezeti működés szabályozottsága.

Az infrastruktúrával ellátott területek értékesítése, bérbeadása, munkahelyteremtés a gazdaság fellendítése érdekében.

Az Ipari Park és a Kft. működéséhez szükséges anyagi erőforrások biztosítása értékesítésből, bérbeadásból, szolgáltatásokból származó árbevételek révén.

A Szolnoki Ipari Park Kft. menedzsmentje Szolnok város vezetésével együttműködve tárgyalásokat folytat a Magyar Kormányval és a NIPÜF Zrt.-vel az ipari park – több ütemben történő - mintegy 330 hektáros bővítése érdekében, amely hosszú távra biztosíthatná Szolnok töretlen gazdasági fejlődését.

A Szolnoki Ipari Park Kft. az ipari parkban működő cégek minél szélesebb körű és magasabb színvonalú ellátása érdekében 2017. évben a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) által nyújtandó támogatásból valamint önerőből az alábbi – már előkészítés/tervezés alatt lévő – fejlesztéseket kívánja megvalósítani:

- Ipari víz ellátó- és ipari szennyvíz elvezető hálózat
  - Célja: külső cégtől független, hosszú távon is üzembiztos szolgáltatás biztosítása a jelenlegi ipari parkban és a későbbi fejlesztési területen működő cégek számára.
  
- Egyesített gyalogos- és kerékpárút
  - Célja: Az Önkormányzat által a Tószegi út és a Piroskai út mentén kiépítendő szakasz folytatásaként az ipari park belső területén épül ki a gyalogos- és kerékpárút, amelynek köszönhetően biztonságosabbá és gyorsabbá válik az ott működő üzemek több ezer dolgozójának munkába járása.
  
- Inkubátorház
  - Célja: Induló vállalkozások telephelyének biztosítása, illetve olyan szolgáltatások helyszínének kialakítása, amelyekre az ipari parkban működő cégeknek szüksége van (pl. konferenciaterem, irodák, oktatóműhely)

### ***Személyi és szervezeti feltétele; ügyrendi és ügyviteli tevékenységek***

A Szolnoki Ipari Park Kft-ben jelenleg 3 főállású munkatárs dolgozik, az ügyvezető munkáját megbízási jogviszony keretein belül látja el. 2017. év folyamán a volt cukorgyári területen továbbra is indokolt a gondnok foglalkoztatása, alkalmazása. A gondnok alkalmazása üzemeltetési és vagyonvédelmi szempontból szükséges. A felmerülő feladatok megoldásához szükséges lenne egy karbantartó és egy ügyvezetői asszisztens és egy logisztikai vezető alkalmazása. A munkaköri leírások felülvizsgálata a változó feladatok ismeretében éves szinten szükséges.

A szervezeti ábrát a melléklet tartalmazza.

A 2005. évben bevezetett ISO minőség- és környezetirányítási rendszernek megfelelő a működésünk, ezáltal az ügyrendi és ügyviteli tevékenységek hatékonyságát és szervezettségét, a betelepülő vállalkozások vevői elégedettségét folyamatosan mérni lehet.

2016. év folyamán a MIR-KIR audit lefolytatásra került.

## ***Reklám és marketing tevékenység***

2016. év végén megtörtént a Szolnoki Ipari Park Kft. honlapjának teljes formai átalakítása, amely megfelel a modern és felhasználóbarát IT követelményeknek. A megújult magyar és angol nyelven elérhető felület alkalmas felkelteni a betelepülni szándékozó cégek figyelmét és a már ott működő vállalkozásokról megfelelő mennyiségű információt tud szolgáltatni minden érdeklődő számára. A cég számos internetes keresőportálon, továbbá a Szaknévsor/Arany Oldalak nyomtatott és elektronikus verziójában is megtalálható.

A Szolnoki Ipari Park Kft. ismertségének növelése érdekében folyamatosan jelen van szakmai kiadványokban. Újabb, külföldi befektető csoportok Szolnokra telepítése érdekében napi szintű kapcsolatban van a Nemzeti Befektetési Ügynökséggel (HIPA).

Terveink között szerepel, hogy 2017. év során a pénzügyi lehetőségeinknek megfelelően szinten tartsuk marketing tevékenységünket, így elősegítve az ipari parkba betelepült cégek számának növelését, valamint cégünk jó hírnevének öregbítését.

## ***Az infrastruktúrával ellátott területek értékesítése, bérbeadása; az Ipari Park és a Kft. működéséhez szükséges anyagi erőforrások biztosítása***

A cég működéséhez és fejlesztéséhez, a Szolnoki Ipari Park üzemeltetéséhez szükséges pénzeszközök az értékesített ill. bérbe adott ingatlanok árbevételéből, közvetített szolgáltatások végzéséből, valamint a közös költség beszedéséből várhatóak.

A Szolnoki Ipari Park Kft., 2011. november közepén, a világ egyik legnagyobb citromsavgyártójával, a kínai China BBKA Group Corp. céggel közösen, létrehozott egy projektcéget ( a BBKA Szolnok Biokémiai Zrt.-t ) azzal a céllal, hogy megvalósuljon a Szolnoki Ipari Parkban egy évi 60.000 tonna kapacitású citromsav gyár. A projekt kiemelt állami támogatásra jogosult és jelentős támogatottsággal rendelkezik a Magyar Kormánytól.

2012. év folyamán újabb kormányzati döntés született, mely biztosítja a magyar fél pénzügyi forrását piaci alapon az MFB INVEST Zrt. közreműködésével.



A projekt mielőbbi megvalósulása érdekében a projektben résztvevő felek ( a China BBKA Group Corp., az MFB Invest Zrt., a Szolnoki Ipari Park Kft. és maga a BBKA Szolnok Biokémiai Zrt. ) 2014. szeptemberében együttműködési megállapodást kötöttek egymással, amelyben lefektették a citromsavgyár létrehozása érdekében alapított projektcég közös működtetésének alapelveit, továbbá a China BBKA Group Corp. 2014. év során egyoldalú tőkeemelését hajtott vége a projektcégben, a BBKA Szolnok Biokémiai Zrt.-ben, hogy megteremtse a beruházáshoz szükséges engedélyes tervdokumentációk elkészítésének pénzügyi hátterét. A kínai fél a tervezési munka elvégzésére a Szolnoki Ipari Park Kft.-t kérte fel. Több hónapos magyar-kínai tervezői egyeztetés és hatékony közös munka eredményeként 2014. november hó elején sikerült hivatalosan benyújtani a citromsavgyár építési engedélyezési-, valamint az egységes környezethasználati engedélyezési (IPPC) tervdokumentációját. A körültekintő és eredményes tervezési munkának köszönhetően az eljáró hatóságok, illetve szakhatóságok megfelelőnek ítélték az összeállított tervdokumentációkat, ezért a Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség a 2015. januárjában megadta a Szolnokra tervezett citromsavgyár létesítményre vonatkozó egységes környezethasználati engedélyét.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok Járási Hivatalának Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala a jogerős környezethasználati engedély birtokában, 2015. március hónapban adta ki az üzem építési engedélyét. A megváltozott igények alapján a terv módosításra került, a módosított engedélyes terv 2015. október hónapban vált jogerőssé.

A kirajzolódott kínai és magyar finanszírozási elképzelések alapján a beruházás EPCI beruházás keretében valósul meg. A gyárat a kínai generálkivitelező a Magyar Fejlesztési Bank finanszírozásával ( a Bank of China jóteljesítési bankgaranciájával ) építi fel.

A hitelezési konstrukció részleteinek pontosítása érdekében folyamatos tárgyalások zajlanak a Bank of China Budapest, a Bank of China Bengbu, az MFB, az MFB Invest, valamint a projektcég jelenlegi tulajdonosai részvételével. A kidolgozott pénzügyi konstrukció egyik legfontosabb kérdésében, a Bank of China által kiállított, a Kivitelező jóteljesítésére vonatkozó bankgarancia szövegezésében az érintett felek gyakorlatilag megállapodtak.

2016. év során a közvélemény számára nem látványos, azonban szakmai oldalról nézve rendkívül fontos eredményeket ért a projekt.

Véglegesítésre került a projekt Megvalósíthatósági tanulmánya és üzleti terve, a projekt résztvevői aláírták a beruházást megvalósító BBKA Szolnok Biokémiai Zrt. közös működtetését szabályozó Együttműködési megállapodást, valamint aláírásra került a citromsav üzem tervezésére és kivitelezésére vonatkozó fővállalkozói megállapodás is.

A Magyar Fejlesztési Bank által előírt feltételek teljesítését követően a Bank leányvállalata, az MFB Invest Zrt. 2016. szeptemberében tőkeemelést hajtott végre, amelynek eredményeként a Magyar Állam immár hivatalos formában is képviselteti magát tulajdonosként a projektcégben.

Végül 2016. decemberében a BBKA Szolnok Biokémiai Zrt. elfogadta a beruházás hitelét nyújtó Magyar Fejlesztési Bank indikatív finanszírozási feltételeit.

A fenti jelentős mérföldkövek elérését követően 2017. év I. negyedévében aláírásra kerül a Hitelszerződés, megtörténik a China BBKA Group Corp. és az MFB Invest Zrt. általi II.(végső) tőkeemelés, amelyet követően megtörténik a gyár helyszínéül szolgáló ingatlan megvásárlása a Szolnoki Ipari Park Kft.-től, majd megindulnak a gyár kivitelezési munkálatai.

A több, mint 250 embernek munkát biztosító, ill. évi, közel 120.000 tonna kukoricát feldolgozó citromsav üzem rendkívüli gazdasági előnyökkel szolgálna nem csak Szolnok városának, hanem egész Jász-Nagykun-Szolnok megyének.

A citromsav projekt rövid távon biztosítja a 2017. évi üzleti tervben szereplő ingatlan értékesítésből származó bevételt. Hosszú távon ( várhatóan 2018. üzleti évtől kezdődően ) pedig – a gyárnak nyújtott szolgáltatások révén - folyamatos bevételt biztosít mind a Szolnoki Ipari Parknak mind pedig Szolnok városának.

A logisztikai központ bevétele bérbeadásból és logisztikai szolgáltatás végzéséből várható.

Az infrastruktúra fejlesztés III-IV ütem megvalósulásának következményeként a Szolnoki Ipari Park Ipari víz- és szennyvíz szolgáltatás, valamint ivóvíz szolgáltatás ellátására is képes. A papíripari cég folyamatos termelése állandó bevételt biztosít társaságunk részére. Reményeink szerint a park területén zajló beruházások a szolgáltatásainkból származó bevételi forrásainkat tovább növelik, illetve a citromsavgyár jelentős bevételt fog eredményezni ezen a soron az elkövetkező években, mely számszerűsítve még nem tervezhető.

## Foglalkoztatottak számának alakulása az Ipari Parkban

### *Nagybefektetői zóna:*

<b>Vállalkozás neve</b>	<b>Dolgozói létszám ( fő ) 2015.január</b>	<b>Dolgozói létszám ( fő ) 2016.január</b>	<b>Dolgozói létszám ( fő ) 2017.január</b>
EAGLE OTTAWA Hungary Kft.	1340	2099	2340
BSM Magyarország Kft.	510	540	550
STADLER Szolnok Vasúti Járműgyártó Kft.	375	376	392
F. Segura Hungária Ipari és Kereskedelmi Kft.	125	170	203
DRENIK Hungary Kft	100	62	68
Ecseri Kft.	55	75	85

<b><i>Kisbefektetői és kereskedelmi zóna:</i></b>	<b>Dolgozói létszám ( fő ) 2015.január</b>	<b>Dolgozói létszám ( fő ) 2016.január</b>	<b>Dolgozói létszám ( fő ) 2017.január</b>
Az itt működő 6 vállalkozás foglalkoztatotti létszáma összesen	68	76	74

<b>Mindösszesen</b>	<b>2573</b>	<b>3398</b>	<b>3712</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

A park területére már korábban betelepült cégek közül több társaság is folyamatosan fejlődik, amelynek köszönhetően a Szolnoki Ipari Parkban működő cégek által foglalkoztatottak létszáma jelenleg mintegy 3.700 fő, amely 2016. januárjához képest több mint 300 új munkahely létrejöttét jelenti.

### ***Tervezett költségek***

- A cég működési költségei (munkabér, járulékos költségek, irodaszerek, reprezentációs költségek, telefonköltségek, utazási költségek, stb.) az ipari parki területek, a logisztikai központ és a volt cukorgyári területek vonatkozásában.
- Marketing tevékenységhez kapcsolódó költségek (kiadványszerkesztés, honlap karbantartás, hirdetések, konferenciák, kiállítások, rendezvények részvételi díjai, reklámanyagok készítése, stb.)
- Szakértői díjak
- Hatósági eljárások költségei
- Egyéb költségek
- Az ipari park területén található infrastruktúra működtetési, karbantartási költségei
- Logisztikai Központ működtetési, karbantartási költségei
- A volt cukorgyári terület működtetési, karbantartási költségei

### **Logisztikai Központ működése**

A szolnoki logisztikai szolgáltató központ tekintetében 2017-ben az alábbiakat tervezzük:

- A szükséges források hiánya miatt jelentős beruházást nem tervezünk. A raktárak és a hatodik rakodóvágány építésének tervezett programját, annak fenntartása mellett átütemezzük.
- A betelepült vállalkozások igényeit igyekszünk maximálisan kielégíteni.
- A központ üzemeltetése tekintetében további új bérlő belépésével nem számolunk, a jelenlegi bérlők kiszolgálásának fejlesztésével megtartásukat, a bérleti díjak infláció mértékével történő növelését tervezzük.  
Célunk, hogy a részükre a szükséges közüzemi szolgáltatásokat legalább az előző év szintjén legyünk képesek biztosítani.
- Felkészülünk a BBKA Szolnok Zrt. logisztikai kiszolgálására.

## **Terv adatok**

Tervezésnél a várható 2016. évi adatokat vettük figyelembe, ezért a tervezés bázisadataiban is szerepelnek becsült adatok, melytől a végleges adat eltérést mutathat.

## **Bevételek**

### **Árbevételek**

Ingtalanértékesítés bevételei között a BBKA Szolnok Biokémiai Zrt. részére értékesítendő 20 hektárnyi terület bevételeit kalkuláltuk.

A Bérleti díj soron az Ipari Park területére betelepülő cégek által fizetett út használati, közvilágítási díjak, bérleti díj és a Logisztikai központ bérlői által fizetett bérleti díjak szerepelnek, melyeket a 2016 évi árszinten tervezünk.

Az egyéb árbevételek között az ipari park által nyújtott víz és szennyvíz szolgáltatások szerepelnek szintén bázis szinten.

### **Egyéb bevételek**

Az infrastrukturális beruházásokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatások feloldása szerepel ezen a soron.

### **Anyagjellegű ráfordítások**

Az anyagköltségeknél átlagosan 10 %-os emelkedést terveztünk, melyet az indokol, hogy a garantált bérminimum emelés miatt több partnerünk jelzett 5-15 % közötti várható emelést 2016. évhez képest.

A rendszeresen felmerülő anyag jellegű szolgáltatások területén átlagosan 10 %-os emelkedést terveztünk, melyet az indokol, hogy a garantált bérminimum emelés miatt több partnerünk jelzett 5-25 % közötti várható emelést 2016. évhez képest

A karbantartási sor jelentősebb mértékben emeltük, mivel az infrastruktúra hálózat öregszik, ez egyre több karbantartást igényel.

## **Személyi jellegű ráfordítások**

A bérköltség soron jelentős növekedést eredményezett az újabb munkavállalók (2fő) tervezése, és a meglévők béremelése, a béremelésnél 25 %-os mértékű emelést terveztünk a magasan kvalifikált, több diplomás munkavállalóink esetén, illetve 15 % béremelést a cukorgyári terület gondnoka esetén.

A béren kívüli juttatásokként a 100.000 Ft készpénzes cafetériát tervezzük, mely a társaság eredményes működésének függvényében kerülhet kifizetésre, amennyiben a társaság bevétele elmarad a tervezettől, úgy ezek nem kerülnek kifizetésre.

## **Értékcsökkenési leírás**

A meglévő eszközállomány illetve a 2016 év folyamán megépített új út várható értékcsökkenésével kalkuláltunk, melynek jelentős része az infrastruktúra.

## **Egyéb ráfordítások**

Egyéb ráfordítások között az építményadó és iparüzési adó a jelentős tétel.

## **Pénzügyi műveletek eredménye**

A pénzügyi intézet által várható fizetett kamat szerepel. A ráfordítások között pedig Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott tagi kölcsön kamata szerepel egész évre számítva.

## Összegzés

2017. évi üzleti tervünkben óvatosan terveztünk.

Mint ahogy az a 2016.évi várható adatokból látszik telekeletadás hiányában a társaság a működési költségek (anyagjellegű és személyi jellegű ráfordítások) finanszírozására képes, azonban nem tudja kigazdálkodni a jelentős tárgyi eszköz állomány 72 209 e Ft összegű értékcsökkenése és az ahhoz kapcsolódó 45 751 eFt összegű támogatás visszacsepegtetés közötti 26 458 eFt különbséget. A BBKA telekértékesítés után a tervezett telekértékesítési szerződésben foglaltak alapján rendszeresen fizetendő díjtételek ezen különbözet finanszírozását is biztosítanák.

A BBKA telekértékesítés mind a 2017. évi üzleti tervre, mind az azt követő üzleti évekre jelentős hatással bír, ezért stratégiai fontosságú az ügylet megvalósulása.

A menedzsment mindent megtesz a tervezett bevételek realizálódásának és az eredményesség érdekében.

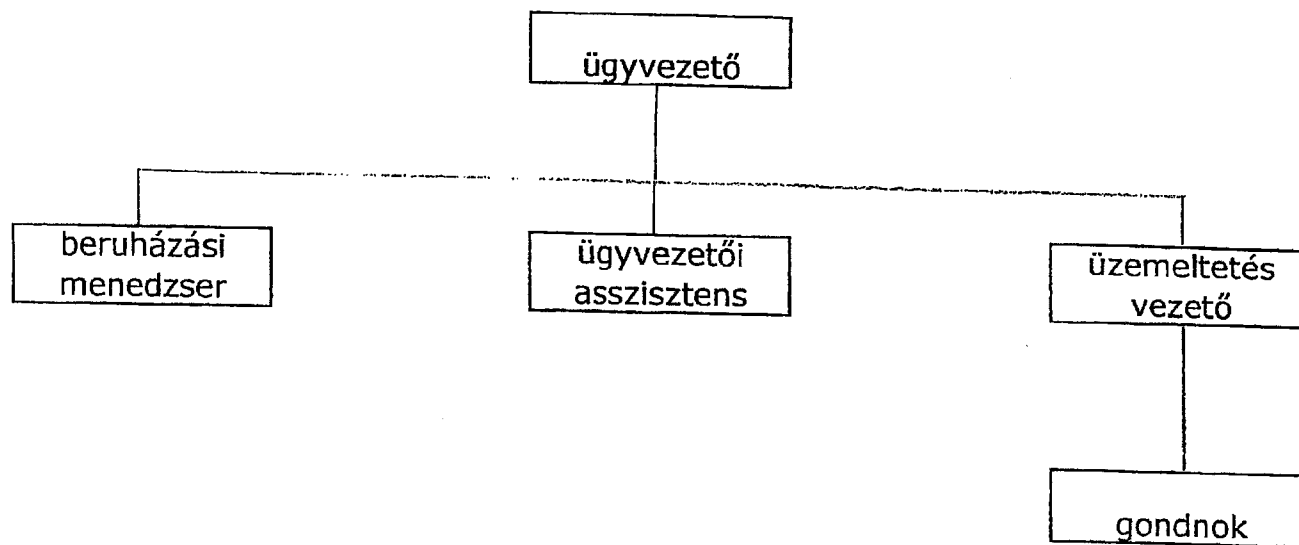
Szolnok, 2017. március 9.

SZOLNOKI PÁLYI PARK ÉS  
LOGISZTIKAI SZOLGÁLTATÓ KFT.  
5000 Szolnok, Jókai u.

.....  
Andrási Imre  
ügyvezető

**Szolnoki Ipari Park Kft**  
5000 Szolnok, Jókai utca 3.

**Szervezeti felépítés 2017. március 06.**





SZOLNOKI IPARI PARK KFT

Eredménykimutatás (szekültség eljárással) "A"

Sor-szám	eredm.kim Sor-szám	A tétel megnevezése	2016. évi terv	2016 év bba módjál	2016. 1-10 hó	2016. évi várható	2017 évi terv
1		<i>Ingatlanértékesítés</i>	605 250	-	-	-	605 250
2		<i>Bérelti díj</i>	16 324	16 324	11 887	13 671	13 700
3		<i>Egyéb árbevételek</i>	22 606	22 606	42 154	47 706	47 800
4		<i>Közvetített szolgáltatások értéke (02.)</i>	10 500	10 500	7 675	8 940	8 940
5	01	<b>Belföldi értékesítés árbevétele</b>	<b>654 680</b>	<b>49 430</b>	<b>61 716</b>	<b>70 317</b>	<b>675 690</b>
6	02	<b>Exportértékesítés nettó árbevétele</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
7	I.	<b>Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</b>	<b>654 680</b>	<b>49 430</b>	<b>61 716</b>	<b>70 317</b>	<b>675 690</b>
8	03	Saját termelésű készletek állományváltozása ±	-	-	-	-	-
9	04	Saját célú előállítású eszközök aktívált értéke	-	-	-	-	-
10	II.	<b>Aktívált saját teljesítmények értéke (±03+04)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
11	III.	<b>Egyéb bevételek</b>	<b>46 785</b>	<b>46 785</b>	<b>41 482</b>	<b>47 044</b>	<b>45 751</b>
12		ebből: visszatér értékesítés	-	-	-	-	-
13	05	<b>Anyagköltségek összesen</b>	<b>8 126</b>	<b>8 126</b>	<b>7 394</b>	<b>9 311</b>	<b>10 242</b>
14		<i>Posta, telefon költségek</i>	<i>1 100</i>	<i>1 100</i>	<i>627</i>	<i>760</i>	<i>836</i>
15		<i>Könyvvizsgálat</i>	<i>660</i>	<i>660</i>	<i>350</i>	<i>660</i>	<i>726</i>
16		<i>Karbantartási költségek</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>7 500</i>	<i>8 087</i>	<i>10 000</i>
17		<i>Hirdetés</i>	<i>800</i>	<i>800</i>	<i>213</i>	<i>293</i>	<i>256</i>
18		<i>Utazás, továbbképzés</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
19		<i>Utazás: lakodalmi költségek</i>	<i>1 800</i>	<i>1 800</i>	<i>350</i>	<i>350</i>	<i>800</i>
20		<i>Szeminárium szolg.</i>	<i>6 900</i>	<i>6 900</i>	<i>3 904</i>	<i>4 976</i>	<i>5 722</i>
21		<i>Foglalk. vsz. szolgáltatás</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>32</i>	<i>22</i>	<i>24</i>
22		<i>egyéni munkaadó</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1 600</i>	<i>1 920</i>	<i>2 112</i>
23		<i>Teljesítm.</i>	<i>153</i>	<i>153</i>	<i>153</i>	<i>153</i>	<i>153</i>
24		<i>Törlesztés, személyi szállás, energia költségek</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>164</i>	<i>274</i>	<i>301</i>
25		<i>Üzemanyag/keménycső költségek</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
26		<i>bérelti díj</i>	<i>2 400</i>	<i>2 400</i>	<i>633</i>	<i>785</i>	<i>864</i>
27		<i>Egyéb igénybe vett szolgáltatások</i>	<i>18 224</i>	<i>18 224</i>	<i>11 928</i>	<i>16 911</i>	<i>18 602</i>
28	06	<b>Igenlybe vett szolgáltatások értéke</b>	<b>42 261</b>	<b>42 261</b>	<b>27 666</b>	<b>35 133</b>	<b>40 398</b>
29		<i>Bankköltség</i>	<i>1 300</i>	<i>1 300</i>	<i>369</i>	<i>479</i>	<i>480</i>
30		<i>Biztosítási díjak</i>	<i>1 800</i>	<i>1 800</i>	<i>1 593</i>	<i>1 631</i>	<i>1 800</i>
31		<i>Hatósági díjak</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>	<i>747</i>	<i>741</i>	<i>1 000</i>
32	07	<b>Egyéb szolgáltatások értéke</b>	<b>4 600</b>	<b>4 600</b>	<b>2 709</b>	<b>2 854</b>	<b>3 280</b>
33	08	<b>Eladott áruk beszerzési értéke</b>	<b>208 463</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>208 463</b>
34	09	<b>Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke</b>	<b>10 500</b>	<b>10 500</b>	<b>7 824</b>	<b>8 920</b>	<b>8 940</b>
35	IV.	<b>Anyagköltségi ráfordítások (05+06+07+08+09)</b>	<b>273 950</b>	<b>65 487</b>	<b>45 593</b>	<b>56 218</b>	<b>271 323</b>
36		<i>Munkabérek</i>	<i>19 749</i>	<i>19 749</i>	<i>7 780</i>	<i>9 859</i>	<i>20 459</i>
37		<i>Megbízású díj</i>	<i>1 300</i>	<i>1 300</i>	<i>1 690</i>	<i>1 857</i>	<i>1 812</i>
38		<i>Taszítási díjak</i>	<i>720</i>	<i>720</i>	<i>600</i>	<i>720</i>	<i>720</i>
39	10	<b>Bérlőköltség összesen</b>	<b>21 769</b>	<b>21 769</b>	<b>10 050</b>	<b>12 436</b>	<b>22 791</b>
40		<i>Belegénybevitel</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
41		<i>Szár gépkocsi használat, utóközvetítés</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
42		<i>Előlegetés, Napudvar</i>	<i>700</i>	<i>700</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>700</i>
43		<i>Értékesítés hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások</i>	<i>1 152</i>	<i>1 152</i>	<i>397</i>	<i>303</i>	<i>1 290</i>
44		<i>Reprezentáció</i>	<i>1 300</i>	<i>1 300</i>	<i>486</i>	<i>634</i>	<i>1 000</i>
45		<i>Egyéb költség (pl. telefon szolgáltatás)</i>	<i>600</i>	<i>600</i>	<i>770</i>	<i>804</i>	<i>900</i>
46	11	<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	<b>3 752</b>	<b>3 752</b>	<b>1 553</b>	<b>1 743</b>	<b>3 800</b>
47	12	<b>Bérfelrakások</b>	<b>8 329</b>	<b>8 329</b>	<b>2 908</b>	<b>3 577</b>	<b>7 163</b>
48	V.	<b>Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</b>	<b>33 850</b>	<b>33 850</b>	<b>14 511</b>	<b>17 756</b>	<b>33 754</b>
49	VI.	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>74 300</b>	<b>74 300</b>	<b>60 117</b>	<b>72 209</b>	<b>74 000</b>
50		<i>Ipari adó</i>	<i>8 552</i>	<i>8 552</i>	<i>1 086</i>	<i>1 220</i>	<i>13 309</i>
51		<i>Egyéb nem részes. ráfordítások</i>	<i>1 220</i>	<i>1 220</i>	<i>228</i>	<i>228</i>	<i>300</i>
52		<i>Egyéb nem részes. ráfordítások</i>	<i>1 220</i>	<i>1 220</i>	<i>228</i>	<i>228</i>	<i>300</i>
53	VII.	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>9 772</b>	<b>9 772</b>	<b>1 314</b>	<b>1 448</b>	<b>13 609</b>
54		ebből: értékesítés	-	-	-	-	-
55	A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>309 593</b>	<b>- 87 194</b>	<b>- 18 337</b>	<b>- 30 270</b>	<b>328 755</b>
56	13	<b>Kapott (járó) osztalék és részesedés</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
57		ebből: kapott vállalkozástól kapott	-	-	-	-	-
58	14	<b>Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
59		ebből: kapott vállalkozástól kapott	-	-	-	-	-
60	15	<b>Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
61		ebből: kapott vállalkozástól kapott	-	-	-	-	-
62	16	<b>Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>1 146</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>
63		ebből: kapott vállalkozástól kapott	-	-	-	-	-
64	17	<b>Pénzügyi műveletek egyéb bevételei</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
65	VIII.	<b>Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>1 146</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>
66	18	<b>Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
67		ebből: kapott vállalkozásnak adott	-	-	-	-	-
68	19	<b>Fiizendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások</b>	<b>6 027</b>	<b>6 027</b>	<b>4 359</b>	<b>5 024</b>	<b>3 801</b>
69		ebből: kapott vállalkozásnak adott	-	-	-	-	-
70	20	<b>Részesedések, értékp., hankbetétek értékesítése</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
71	21	<b>Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
72	IX.	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)</b>	<b>6 027</b>	<b>6 027</b>	<b>4 359</b>	<b>5 025</b>	<b>3 801</b>
73	B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>- 5 727</b>	<b>- 5 727</b>	<b>- 3 213</b>	<b>- 3 825</b>	<b>- 2 601</b>
74	C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)</b>	<b>303 866</b>	<b>- 92 921</b>	<b>- 21 550</b>	<b>- 34 095</b>	<b>326 154</b>
75	X.	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>30 387</b>	<b>193</b>	<b>209</b>	<b>237</b>	<b>29 354</b>
76	D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)</b>	<b>273 480</b>	<b>- 93 114</b>	<b>- 21 759</b>	<b>- 34 332</b>	<b>296 800</b>

Kelt: Szolnok, 2017. március 09.

SZOLNOKI IPARI PARK KFT  
LOGISZTIKA SZOLNOK  
5000 SZOLNOK

## SZOLNOKI IPARI PARK KFT

Eredménykimutatás (összköltés eljárással) "A"  
Tevékenység szerinti bontásban

Sor-szám	eredm.kim Sorszám	A tételek megnevezése	Ipari Park	Logisztikai Központ	2017 év terv összesített
1		<i>Ingatlanértékesítés</i>	603 230	-	603 230
2		<i>Bérelt díj</i>	10 865	2 335	13 200
3		<i>Egyéb árbevételek</i>	46 087	1 713	47 800
4		<i>Közvetített szolgáltatások értéke (02.)</i>	3 014	2 926	8 940
5	01	Belföldi értékesítés árbevétele	668 216	7 474	675 690
6	02	Exportértékesítés nettó árbevétele	-	-	-
7	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	668 216	7 474	675 690
8	03	Saját termelési készletek állományváltozása ±	-	-	-
9	04	Saját előállítási eszközök aktívált értéke	-	-	-
10	II.	Aktívált saját teljesítmények értéke (±03+04)	-	-	-
11	III.	Egyéb bevételek	45 751	-	45 751
12		ebből: visszatér értékesítés	-	-	-
13	05	Anyagköltségek összesen	9 985	257	10 242
14		<i>Posta, telefon költségek</i>	463	573	836
15		<i>Könyvvizsgálat</i>	726	-	726
16		<i>Karbantartási költségek</i>	9 850	150	10 000
17		<i>Hirdetés</i>	346	10	256
18		<i>Oktatás, továbbképzés</i>	-	-	-
19		<i>Utazási, kikapcsolódási költségek</i>	800	-	800
20		<i>Számviteli szolgáltatás</i>	5 722	-	5 722
21		<i>Foglalkoztatottak munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	34	-	34
22		<i>Ugyvédi munkadíj</i>	2 112	-	2 112
23		<i>Tagdíj</i>	5	150	155
24		<i>Takarítás, személtisztítás, energia költségek</i>	211	90	301
25		<i>Üzemanyag/üzemanyag költségek</i>	-	-	-
26		<i>bérelt díj</i>	79	783	864
27		<i>Egyéb igénybe vett szolgáltatások</i>	15 629	3 973	18 602
28	06	Igenybe vett szolgáltatások értéke	35 867	4 531	40 398
29		<i>Bankköltség</i>	480	-	480
30		<i>Biztosítási díjak</i>	1 766	34	1 800
31		<i>Hatósági díjak</i>	1 000	-	1 000
32	07	Egyéb szolgáltatások értéke	3 246	34	3 280
33	08	Eladott áruk beszerzési értéke	208 463	-	208 463
34	09	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6 014	2 926	8 940
35	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	263 575	7 748	271 323
36		<i>Munkabérek</i>	16 259	4 300	20 559
37		<i>Megbízás díj</i>	1 612	-	1 612
38		<i>Tuzelateljek</i>	720	-	720
39	10	Bérek összegén	18 591	4 200	22 791
40		<i>Betegszabadság</i>	-	-	-
41		<i>Saját gépjármű használati költség térítés</i>	-	-	-
42		<i>Kikapcsolódás, Napidíjak</i>	700	-	700
43		<i>Élekezeti hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások</i>	1 100	100	1 200
44		<i>Reprezentáció</i>	900	100	1 000
45		<i>Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)</i>	810	90	900
46	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	3 510	290	3 800
47	12	Bérfelrakások	6 048	1 115	7 163
48	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	28 149	5 605	33 754
49	VI.	Értékesítésként leírás	73 768	231	74 000
50		<i>Ipari adó</i>	13 163	141	13 304
51			-	-	-
52		<i>Egyéb nem rész. ráfordítások</i>	300	-	300
53	VII.	Egyéb ráfordítások	13 465	144	13 609
54		ebből: értékesítés	-	-	-
55	A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (±II+III-IV-V-VI-VII)	335 010	6 255	328 755
56	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-	-
57		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-
58	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	-	-	-
59		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-
60	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.	-	-	-
61		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-
62	16	Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	1 080	120	1 200
63		ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-
64	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	-	-	-
65	VIII.	Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)	1 080	120	1 200
66	18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamnyeresége	-	-	-
67		ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott	-	-	-
68	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	3 801	-	3 801
69		ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott	-	-	-
70	20	Részesedések, értékp., bankbetétek értékesítése	-	-	-
71	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	-	-	-
72	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	3 801	-	3 801
73	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	2 721	120	2 601
74	C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	332 289	6 135	326 154
75	X.	Adófizetési kötelezettség	29 906	552	29 354
76	D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	302 383	5 583	296 800

Kelt: Szolnok, 2017.03.09

SZOLNOKI IPARI PARK ES  
LOGISZTIKAI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KFT.  
5000 Szolnok, Jókai u. 3.

## Mérleg "A" változat

Eszközök/ aktívák				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>2 340 450</b>	<b>2 338 603</b>	<b>2 264 603</b>
<b>I.</b>	<b>Immateriális javak</b>	-	-	-
1.	Alapítás - átszervezés aktivált értéke	-	-	-
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	-	-	-
3.	Vagyoni értékű jogok	-	-	-
4.	Szellemi értékek	-	-	-
5.	Üzleti vagy cégérték	-	-	-
6.	Immateriális javakra adott előlegek	-	-	-
7.	Immateriális javak érték helyesbítése	-	-	-
<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>2 328 450</b>	<b>2 326 603</b>	<b>2 252 603</b>
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 230 000	2 228 785	2 250 654
2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	-	-	-
3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	2 450	2 449	1 949
4.	Tenyészállatok	-	-	-
5.	Beruházások, felújítások	96 000	95 369	-
6.	Beruházásokra adott előlegek	-	-	-
7.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	-	-	-
<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>12 000</b>	<b>12 000</b>	<b>12 000</b>
1.	Tartós részesedés kapcsoló vállalkozásban	12 000	12 000	12 000
2.	Tartósan adott kölcsön kapcsoló vállalkozásban	-	-	-
3.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	-	-	-
4.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	-	-	-
5.	Egyéb tartós részesedés	-	-	-
6.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	-	-	-
7.	Egyéb tartósan adott kölcsön	-	-	-
8.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-
9.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	-	-	-
10.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	-	-	-
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>521 680</b>	<b>658 214</b>	<b>540 533</b>
<b>I.</b>	<b>Készletek</b>	<b>332 458</b>	<b>540 921</b>	<b>332 458</b>
1.	Anyagok	-	-	-
2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	-	-	-
3.	Növények-, hízó- és egyéb állatok	-	-	-
4.	Késztermékek	-	-	-
5.	Áruk	332 458	490 921	332 458
6.	Készletekre adott előlegek	-	50 000	-
<b>II.</b>	<b>Követelések</b>	<b>12 000</b>	<b>16 109</b>	<b>17 000</b>
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	5 000	4 911	5 000
2.	Követelések kapcsoló vállalkozással szemben	-	-	-
3.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-	-
4.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-	-
5.	Váltó követelések	-	-	-
6.	Egyéb követelések	7 000	11 198	12 000
7.	Követelések értékelési különbözete	-	-	-
8.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	-	-	-
<b>III.</b>	<b>Értékpapírok</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1.	Részesedés kapcsoló vállalkozásban	-	-	-
2.	Jelentős tulajdoni részesedés	-	-	-
3.	Egyéb részesedés	-	-	-
4.	Saját részvények, saját üzletrészek	-	-	-
5.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	-	-	-
6.	Értékpapírok értékelési különbözete	-	-	-
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>177 222</b>	<b>101 184</b>	<b>191 075</b>
1.	Pénztár, csekkok	100	63	85
2.	Bankbetétek	177 122	101 121	190 990
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>150</b>	<b>165</b>	<b>200</b>
1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	-	-	-
2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	150	165	200
3.	Halasztott ráfordítások	-	-	-
<b>Eszközök összesen</b>		<b>2 862 280</b>	<b>2 996 982</b>	<b>2 805 336</b>

<i>Források / passzívák</i>				
Sorszám	Tétel megnevezése	2016. év terv	2016. év várható	2017. év terv
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>1 558 385</b>	<b>1 250 573</b>	<b>1 547 373</b>
	Jegyzett tőke			
<b>I.</b>	Ebből : visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	1 229 260	1 229 260	1 229 260
<b>II.</b>	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
<b>III.</b>	Tőketartalék			
<b>IV.</b>	Eredménytartalék	42 149	42 149	7 817
<b>V.</b>	Lekötött tartalék	13 496	13 496	13 496
<b>VI.</b>	Értékelési tartalék			
1.	Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
2.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
<b>VII.</b>	Adózott eredmény	273 480	34 332	296 800
<b>E.</b>	Céltartalék			
1.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
2.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
3.	Egyéb céltartalék			
<b>F.</b>	Kötelezettségek	<b>38 955</b>	<b>480 857</b>	<b>38 164</b>
<b>I.</b>	Hátrasorolt kötelezettségek			
1.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
2.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
3.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
<b>II.</b>	Hosszú lejáratú kötelezettségek		<b>442 296</b>	
1.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		442 296	
2.	Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
3.	Tartozások kötvény kibocsátásból			
4.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
5.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
6.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
7.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
8.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
<b>III.</b>	Rövid lejáratú kötelezettségek	<b>38 955</b>	<b>38 561</b>	<b>38 164</b>
1.	Rövid lejáratú kölcsönök			
2.	Rövid lejáratú hitelek			
3.	Vevőktől kapott előlegek	36 155	36 155	36 155
4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	900	688	809
5.	Váltótartozások			
6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
7.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
8.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 900	1 718	1 200
9.	Kötelezettségek értékelési különbözete			
10.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
<b>G.</b>	Passzív időbeli elhatárolások	<b>1 264 940</b>	<b>1 265 552</b>	<b>1 219 799</b>
1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása		4	10
2.	Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 000	7 608	7 600
3.	Halasztott bevételek	1 257 940	1 257 940	1 212 189
	<b>Összesen</b>	<b>2 823 325</b>	<b>2 807 130</b>	<b>2 805 336</b>

Kelt: Szolnok, 2017.03.09

SZOLNOKI IPARI PARK ÉS  
LOGISZTIKAI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KFT.  
5000 Szolnok, Jókai u. 3.

SZOLNOKI IPARI PARK KFT

Munkakörök részletezése

Sorszám	Munkakör megnevezése	Tervezett Létszám (fő)	2016. évi terv			2016. évi várható			2017. évi terv		
			Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérráulék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérráulék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérráulék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)
<b>Főállású munkavállalók összesen</b>		<b>6</b>	<b>19 749</b>	<b>5 628</b>	<b>1 152</b>	<b>9 851</b>	<b>2 542</b>	<b>288</b>	<b>20 459</b>	<b>5 014</b>	<b>600</b>
1.	beruházási menedzser	1	6 155	1 754	240	6 971	2 021	96	6 500	1 562	100
2.	logisztikai vezető	1	4 200	1 197	240				4 200	1 021	100
3.	gondnok	1	1 554	443	96	1 332	239	96	1 532	394	100
4.	karbantartó	1	2 912	830	96				2 912	719	100
5.	ügyvezetői asszisztens	1	3 380	963	240				3 380	829	100
6.	üzemeltetés vezető (2012 évtől nem nyugdíjasnak számít)	1	1 548	441	240	1 548	282	96	1 935	489	100
<b>Részmunkaidős munkavállalók összesen</b>		<b>0</b>									
5.											
<b>Nyugdíjas munkavállalók összesen</b>		<b>0</b>									
<b>Állományon kívüliek összesen</b>		<b>6</b>	<b>2 020</b>	<b>576</b>		<b>2 585</b>	<b>668</b>		<b>2 332</b>	<b>753</b>	<b>600</b>
8.	Felügyelő Bizottság	3	720	205		720	194	0	720	169	0
9.	megbízási szerződés	2	1 300	371		1 865	474	0	1 612	379	0
10.	ügyvezetés	1				0	0	0	0	205	600
<b>Mindösszesen</b>		<b>12</b>	<b>21 769</b>	<b>6 204</b>	<b>1 152</b>	<b>12 436</b>	<b>3 210</b>	<b>288</b>	<b>22 791</b>	<b>5 767</b>	<b>1 200</b>
			Béren kívüli juttatások felsorolása			100 eft készpénz cafetéria			10 355 2 557		

Kelt: Szolnok, 2017.03.09

*Szalay Ferenc polgármester átadta az ülés vezetését Szabó István alpolgármesternek.*

**14. napirendi pont:**

**Előterjesztés a városüzemeltetési feladat ellátásáról szóló keretszerződés megkötésére valamint a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására**

**Előadó:** Szabó István alpolgármester

**Szabó István** alpolgármester: Kérte a határozati javaslat 2. pontját törölni. „Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az 1.2.1 pontban meghatározott megállapodást megkösse.”

**Lits László** ügyvezető igazgató: Kérte a következő kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni: A Keretszerződés négy mellékletének 3) pontjai kiegészülnek egy-egy mondattal: „A Kft. az egységnyi költségekről szóló tájékoztatóját évente, tárgyévet megelőző év december 15. napjáig, első alkalommal a keretszerződés megkötésének napjáig adja meg.”

A Szolnoki Városüzemeltetési Kft. a 2016 évi üzleti tervének megfelelően a 2016-ra vonatkozó gépjárműbeszerzéseket végrehajtotta, a 2017 évre vonatkozó beruházási tervének megfelelően pedig két tehergépjármű és egy személygépkocsi beszerzése történt meg. Ezáltal a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. a saját beszerzésének megfelelően a 2017. április 1-jével életbe lépő keretszerződését vállalni tudja.

A zöldterület gondozáshoz szükséges kaszákat és traktorokat az NHSZ Zounok Zrt.-n keresztül bérleti szerződés formájában fogják üzemeltetni. Az alapító elvárása, hogy április 1-jétől minden humán erőforrás és eszközállomány rendelkezésre álljon a kft.-nél. A régi PMZ Konzorcium által foglalkoztatott kollégákat egy fő kivételével sikerült átvenniük, így a munkák magas színvonalú elvégzése a továbbiakban is biztosított. A társaság a biztosításokat megkötötte, illetve a képzéseket a kollégákkal elvégeztette. 2017 évre visszafogott eredménnyel kalkulálnak és nyilván a jegyzett tőke is annak arányban a tervnek megfelelően fog alakulni. Mindez a törzstőke és a 2016 év várható eredménye, illetve 2017 év terveinek az eredményével növelt és az értékcsökkenéssel csökkentett értéket takarja. A keretszerződésben az eddig egyeztetett módon kétéves futamidőben gondolkodnak, mely egy ideiglenes kísérleti időszak, hiszen ezt a tevékenységet önkormányzati cég még nem végezte. Az üzleti tervben szerepel még az alapszabályuk 6.2. pont t) ponjának megfelelően a 30 millió forintot meghaladó összegű szerződések bemutatása. Két társasággal terveznek szerződni a zöld terület karbantartási és városüzemeltetési feladatokra, az egyik a Munkalehetőség a Jövőért Nonprofit Kft. a másik pedig az NHSZ Zounok Zrt. A szerződések főbb pontjai megegyeznek a keretszerződésben lévő pontokkal.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szabó István** alpolgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Molnár Ivánt**, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy a bizottságok egyhangúlag támogatják az előterjesztés elfogadását.

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Rezák László** képviselő: Megköszönte Lits László ügyvezető igazgató segítségét és közbenjárását, amelyet a „Ne dobd el!” címet viselő köztisztasági kampányban nyújtott.

**Fejér Andor** alpolgármester: Megköszönte az elmúlt hónapokban végzett munkát Lits László ügyvezető igazgatónak. Olyan jogi, pénzügyi és műszaki előkészület valósult meg az elmúlt 2-3 hónapban, mely biztonsággal eredményezi az április 1-jei munkálatok elkezdését. A város lakossága tulajdonképpen semmilyen átmeneti időszakot nem fog érzékelni. A munkagépek április 3-án kezdik a zöldterületi munkálatokat. Minden olyan munka, amely eddig a PMZ Konzorciumban valósult meg, azt április 3-tól a város 100%-os tulajdonában lévő cég végzi el. Véleménye szerint ez olyan szakmai fejlődést eredményez, amely lényegesen lerövidíti a megrendelés és a végrehajtás közötti időszakokat. Meggyőződése, hogy a minőségi és a városképi szempontok is jobban érvényesülni fognak. Megköszönte a résztvevők hosszú előkészítő munkáját.

**Falusi Vajk Zsolt** képviselő: Számos megkeresést juttat el az alpolgármesternek és a jegyzőnek, melyek leginkább illegális hulladéklerakókról és különböző a közterületeken felmerülő problémákról szólnak, melyet a választópolgárok juttatnak el hozzá. Az a tapasztalata, hogy az utóbbi időben jelentősen felgyorsult az a munka, mely a problémák megoldása érdekében szükséges. Véleménye szerint ez a tény a cég és az ügyvezető munkája mellett szól. Megköszönte az eddigi segítséget, melyet a lakók számára nyújtottak. Kifejezetten pozitívnak tartja a gyors reakciót, melyet az utóbbi időben tanúsítottak és kérte, hogy a jövőben is folytassák.

**Szabó István** alpolgármester: Összegzésül elmondta, hogy a korábbi időszakban külső szolgáltató látta el a közterületeknek, a zöldterületeknek a gondozását, amely helyett saját önkormányzati céget hoztak létre. Technikailag a társaság munkaerővel és gépfelszereltséggel is rendelkezik, így bíznak abban, hogy jobb és eredményesebb munkát látnak majd el.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**78/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a városüzemeltetési feladat ellátásáról szóló keretszerződés megkötéséről  
valamint a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 2. pontjában, valamint a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. alapító okiratának VI. fejezet 2./ pontjában foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

**1.Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja**

1.1.a határozat 1.sz. mellékletét képező, a városüzemeltetési feladat ellátásáról szóló keretszerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, szükség esetén a szerződésben foglaltaktól eltérő elszámolási időszak külön megállapodás útján történő rendezésére, valamint a szükséges intézkedések megtételére;

1.2.Szolnoki Városüzemeltetési Kft. az üzleti tervében részletezettek szerint, hogy a Kft.

1.2.1. a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft-vel a zöldterület-gazdálkodási, közterület tisztántartási feladatok esetén, a kézi erővel történő

feladatokra vonatkozóan a keretszerződés időtartama alatt évi bruttó 80 000 000 Ft keretösszeg erejéig

1.2.2. az NHSZ Zounok Zrt-vel a helyi közutak és tartozékainak fenntartási feladataira, vízkárelhárítási, közterület gépi tisztántartási, téli hó- és síkosságmentesítési feladatokra vonatkozóan a keretszerződés időtartama alatt évi bruttó 260 000 000 Ft keretösszeg erejéig szerződést kössön;

1.3. a jelen határozat 1.2.2. pont szerinti jogügyletre tekintettel, hogy a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. a téli hómunka fix költségének bruttó 17.646.000 Ft/év összegét a keretszerződés időtartamára az NHSZ Zounok Zrt-re engedményezze, továbbá felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó okiratok, dokumentumok aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

A városüzemeltetési feladatellátásra fordítható összegek 2018. évtől az Önkormányzat mindenkor éves költségvetésében meghatározott összegek.

1.4. a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. 2017. évi üzleti tervét a határozat 2. sz. melléklete szerint.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

A Városüzemeltetési Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Lits László ügyvezető igazgató  
Fodor György ügyvezető igazgató  
Papp László ügyvezető igazgató

78/2017. (III.30.) számú közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

## VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADAT ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: **Önkormányzat**)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám:

adószám:

másrészről: **Szolnoki Városüzemeltetési Kft.** (továbbiakban: **Kft.**)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 85.



képviseli: Lits László ügyvezető igazgató  
bankszámlaszám: 11745004-21387548-00000000  
cégjegyzékszám: 16-09-017113

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) Szerződő Felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: a településüzemeltetés esetén a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása.
- 2) Az Önkormányzat 2016. december 22-ei hatállyal alapította a Szolnoki Városüzemeltetési Kft-t az egyes városüzemeltetési feladatok (különösen zöldterület gazdálkodási, vízkárelhárítási, út-híd fenntartási, közterület tisztítási, egyéb feladatok) lehető leghatékonyabb módon történő megvalósítása érdekében.
- 3) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés I. 1-2.) pontja végrehajtása érdekében a már meglévő, megfelelő tapasztalattal és munkaerővel rendelkező más önkormányzati tulajdonú cégek („Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft., Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft., NHSZ Zounok Zrt., NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.) alvállalkozói bevonása indokoltnak mutatkozik, ezzel is csökkentve a feladat-ellátás során felmerülő költségeket és növelve a műszaki tartalmat.
- 4) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötése és a konstrukció fennállása kivételt képez a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h.) pontja alapján, így a Kbt-t ezen jogügylet során nem kell alkalmazni.

### II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1) A I. pontban meghatározott cél teljesítése érdekében a Szerződő Felek II.2.) pontban meghatározott Keretszerződést kötnek.
- 2) A keretszerződés tárgyát az alábbi települési önkormányzati feladatok elvégzése képezi:
  - a) Önkormányzat tulajdonában álló, közterületi zöldterület-gazdálkodási feladatok ellátása;
  - b) Önkormányzat tulajdonában álló, helyi közutak és tartozékainak fenntartási feladatainak ellátása;
  - c) Önkormányzat tulajdonában álló csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi és belvízvédelmi létesítmények fenntartása, vízkárelhárítási feladatok ellátása;
  - d) Önkormányzat tulajdonában álló közterület tisztítási feladatok ellátása;
  - e) egyéb városüzemeltetési feladatok ellátása.
- 3) Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen keretszerződés II. pontjában meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos részletszabályokat a jelen keretszerződés mellékletei tartalmazzák.

- 4) Az Önkormányzat a II.2.a)-d) pontokban meghatározott feladatokra ezen szerződés alapján kizárólagos jogot biztosít a Kft részére, s a II.2.c.) pont árvízvédelmi feladatokra valamint a II.2.e.) pontban foglalt feladatokra eseti megrendelés alapján a Szerződő Felek külön szerződést kötnek jelen keretszerződés részeként. A kizárólagos jog biztosítását nem érintik különösen az Önkormányzat közfoglalkoztatási közfeladatának ellátása érdekében kötött olyan megállapodás(ok), melyek célja pl. hátrányos helyzetűek, fogvatartottak foglalkoztatása, illetve közfoglalkoztatási programok végrehajtása.
- 5) A Kft. kötelezettséget vállal a keretszerződés a II. 2.) pontban meghatározott, és a II. 3.) pont szerinti mellékleteiben, s a külön szerződésekben részletezett feladatok végrehajtására.
- 6) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Kft. által szerződés szerűen teljesített munkák átvételére, valamint az alábbi - 2017. évre vonatkozó - szerinti ellenértékre, illetőleg a külön szerződésekben meghatározott ellenérték megfizetésére:

	<b>Feladat</b>	<b>Bruttó (Ft)</b>
1	Zöldterület-gazdálkodási feladatok ellátása	188.477.330 Ft
2	Helyi közutak és tartozékainak fenntartási feladatainak ellátása	103.459.611 Ft
3	Csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi és belvízvédelmi létesítmények fenntartása, vízkárelhárítási feladatok ellátása	24.396.477 Ft
4	Közterület tisztítási feladatok ellátása	113.754.464 Ft
	<b>Összesen:</b>	<b>430.087.882 Ft</b>

A fenti összegek 2018. évtől az Önkormányzat mindenkor éves költségvetésében meghatározott összegre módosulnak.

Minden munka elvégzéséről a Vállalkozó munkanaplót/építési naplót vezet, a havi elvégzett munkákról részletes összesítőt készít, valamint azok mellékleteként - a munkavégzés tényét igazoló – digitális fényképfelvétel vagy filmfelvétel készül, amely alapján a Kft. a ténylegesen elvégzett munkákról havi beszámolót készít, melynek teljesítését az Önkormányzat felhatalmazott képviselője igazolja. A teljesítés igazolását követően a Kft. a vállalkozási díj vonatkozásában a ténylegesen elvégzett munka után a számlát havonta, tárgyhót követő hónap 15-ig jogosult kiállítani, amit az Önkormányzat 30 napos fizetési határidővel megfizet a Kft-nek. A Felek rögzítik, hogy az ettől eltérő elszámolási időszakot külön megállapodás útján határozzák meg.

- 7) A Kft. köteles igény szerint, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatni az Önkormányzatot az általa végzett tevékenységről, az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.
- 8) Szerződő Felek rögzítik, hogy a II. 2.) pont szerinti munkák, illetve kiegészítő tevékenységek során messzemenően figyelembe kell venni mindenkor hivatalos biztonsági és munkavédelmi, környezetvédelmi előírást, vonatkozó jogszabályt, valamint a lakosság egészségének és az élő környezet épségének a lehetőségek szerinti maximális védelmét, valamint az Önkormányzat vagyoni és egyéb érdekeit. Ezek megtartása és megtartatása a Kft. feladata.



## KERETSZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

### Önkormányzat tulajdonában álló, közterületi zöldterület-gazdálkodási feladatok ellátása

Szerződő Felek jelen keretszerződés II.2.a) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat különösen az alábbiak szerint határozzák meg:

- 1) A Kft. ellátja a közút melletti növényzet, a játszóterek, parkok és egyéb közterületek növényzeteinek gondozását, alakítását, továbbá az utcabútorok fenntartását az alábbiak szerint:

#### a) Közút melletti növényzet gondozása, alakítása

- aa) Az útpadkán, az árokban, továbbá a közút határán belüli területen (ideértve a földút területét is) a forgalom biztonságát zavaró növényzetet el kell távolítani,
- ab) A közúti úrszelvény (beleértve a kerékpárúti úrszelvényt is) biztosítása, a csomópontok beláthatósága, a közúti jelzések és úttartozékok láthatósága érdekében, az útpadkán, az árokban, a rézsűfelületeken, továbbá a közút határán belüli területen levő cserjéken és fákön, fasorokon évente egyszer alakító metszést kell végezni. Ha a növényzet lombos állapotában a látótávolságot vagy a közúti jelzések láthatóságát zavarja, akkor azt azonnali beavatkozással meg kell szüntetni.
- ac) A károsítók elleni védekezés. A közút területén levő növényzet gondozásának szempontjai:
- a károsítók, valamint az allergén növények ellen külön jogszabályokban meghatározottak szerint kell védekezni, terjedésüket megakadályozni, szükség esetén azokat elpusztítani;
  - a közút területén levő fás növényzetet (cserje, fasor, erdősáv) környezet-, természet-, növény-, valamint földvédelmi szakhatósági előírások szerint kell gondozni.
- ad) A fűkaszálást és az úthatáron belüli növényzet gondozását - a közútkezelési szolgáltatási osztálytól függően – az alábbiak szerinti gyakorisággal indokolt elvégezni:

Közútkezelési szolgáltatási osztály	Gondozás gyakorisága (évente)	
	koronaélen belül	koronaélen kívül
I.	3	2
II-III.	2	1
IV-VII.	1	1
Földutak esetén	1	1

#### b) Gyepfelületek gondozása

Fűkaszálás: A fűnyírást követően a tarló felülete egymagasságú. A gyepszél vágása és a cserjék aljának vágása egy menetben történik.

##### A) Kiemelt fenntartású kategória:

- Kaszálék elszállítási határidő: aznap
- Max. fűmagasság: 12 cm, Tarló magasság: 4 cm
- Gyepszellőztetés: 2 egymást követő menetben. Az elhalt szármaradványok aznapi elszállítással.

- Gyepszélvágás fák és cserjék kérgében sérülést nem okozhat.
- Lombgyűjtés: aznap.
- Tápanyag visszapótlás (műtrágyázás), időjárás függvényében

*B) Intenzív fenntartású kategória*

- Kaszálék elszállítási határidő: 24 óra
- Max. fűmagasság: 25 cm, Tarló magasság: 5 cm; lombgyűjtés: aznap

*C) Extenzív fenntartású kategória):*

- Kaszálék elszállítási határidő: 48 óra
- kaszálás

*D) Külterjes parlagfű kényszerkaszálás*

- Kaszálék a területen marad összezúzva.
- Kaszálás

**c) Virágfelületek gondozása**

1. Virágágyak:

Virágkiültetési tervek elkészítése az Önkormányzat jóváhagyásával a Kft. feladata, ha 2 héten belül nem kap jóváhagyást azt megadottnak kell tekinteni. Ültetést megelőző terület előkészítéséhez műtrágya és szerves trágya bedolgozása szükséges. Palánták beültetése: bimbós/virágzó állapotban történik. A kiszállított növényanyagot aznap be kell ültetni. Kiültetésre kerülő növények ültető edények mérete fajtától függően 7-9 cm átmérőjű.

Pótlással, gyomirtással: kapálás során gyökérsérülés nem történhet.

Tápanyag utánpótlás: oldat formájában történjen, speciális komplex műtrágya alkalmazásával. Öntözés: 10:00 óráig be kell fejezni. Az öntözővíz hőmérséklete a léghőmérséklettől 3/-5 °C-kal nem térhet el. Az öntözőrendszerrel ellátott virágágyak szükség szerinti pótöntözéséről gondoskodni kell.

2. Virágedények:

A bekerülő növények fajtáját az Önkormányzat szabja meg. 40 cm átmérőjű 6 db/edény virágmennyiséggel történik a beültetés. Ültető közegbe víztartó kristály bekeverése és hosszú hatástartalmú műtrágya szükséges. A cserepek aljára szükséges a finom frakciók kimosódását meggátló geotextília terítése.

Öntözés: 10:00 óráig be kell fejezni, a Tisza-hídon, Szabadság téren 7:00 óráig.

3. Virágoszlopok:

A beültetésre kerülő növények fajtáját az Önkormányzat szabja meg. Oszlop mérettől függően 100 db ill. 120 db /oszlop. Víztartó kristály és hosszú hatástartamú műtrágya bekeverése szükséges.

**d) Cserjecsoportok gondozása**

Metszés: Ifjító metszés egyedi egyeztetés alapján, szakmai elvárásoknak megfelelően, idegen növények gyökerestől történő eltávolítással egy menetben. A metszés felülete roncsolás mentes legyen. Kapálás, gyökérsérülés elkerülésével. Gyomlálás.

**e) Sövények gondozása**

Ifjító metszés: 30-40 cm magasságban, idegen növények gyökerestől történő eltávolításával egy menetben történjen. A metszés felülete roncsolás mentes legyen.  
Sövénynyírás (ifjítás): 90 cm magasságban, belátási háromszögben 60 cm.

#### **f) Fagallyazás, fakivágás**

Egyedi megrendelés alapján történik. Metszésnél minimális legyen a sebfelület.  
 Faseb kezelés: 6-8 cm átmérő felett, kombinált faseb kezelő szerrel. Speciális esetben a faifjítással egy menetben történik az odvas részek kezelése.  
 Az esetleges forgalomkorlátozás megszervezése a Kft. feladata.

#### **g) Fasor fenntartás**

##### Fatányér ápolás:

Gyökérsérülés sem megengedett. Földművelés után gereblyezés, kikapált gyom elszállítása, gyökérsarj, tórsarj vadhajtás eltávolítása egy menetben.

##### Öntözés:

Egy menetben a fatányér kialakítással alkalmanként 50 l/fa vízmennyiségben, szükség esetén több menetben.

##### Növényvédelem:

Kft. köteles nyomon követni a kórokozók és a kártevők felszaporodását. A vegyszeres védekezésnél a növény egészségügyi és közegészségügyi jogszabályokat be kell tartani. A szükséges egyeztetéseket és nyilvántartásokat a Kft. végzi el.

#### **h) Fásítás**

A telepítésre kerülő fák fajtáját és a telepítés időpontját és helyszínét az Önkormányzat határozza meg. A telepítésre kerülő fák 16/18 cm körméretűek. Az ültető gödörben teljes talajcsere történik, jó szerkezetű, magas tápanyagtartalmú termőtalajjal. Rögzítés 3 oldali támrúd kötésével. Telepített fák koronaalakító metszése szükséges, beöntözéssel..

#### **i)Növényvédelem**

Be kell tartani az egészségügyi kártevőirtó tevékenységről és az egészségügyi kártevőirtó tevékenység engedélyezésének részletes szabályairól szóló 2/2010. (I. 26.) EüM rendeletben, valamint a növényvédelmi tevékenységről szóló 43/2010. (IV. 23.) FVM rendeletben foglaltakat, az alábbiak szerint:

A növényvédelem keretében a feladat tartalmazza:

1. Vadgesztenye aknázómoly 3 nemzedék elleni nomoltos kezelése, Guinardia elleni kezelése
2. Levéltetű, atka elleni lemosó permetezés és kezelés
3. Burkolt felületek gyomirtása - vegyszeres kezeléssel
4. Aranka elleni védelem
5. Egynyári ágyak permetezése
6. Virágágyak- és edények kártevők és gombabetegségek elleni kezelése
7. Ostorfák teknős pajzstetű elleni védelme.

#### **j) Burkolt felületek**

##### Gyöngykavics:

Sarabolás, gereblyezés, a keletkezett hulladékokat el kell szállítani. Permetező felületkezelés.

Térkö:

Permetező felületkezelés.

**k) Öntözőrendszer karbantartás**

Heti rendszerességgel ellenőrzés és az öntözőrendszerek folyamatos működésének biztosítása április 01-től október 31-ig. Kijuttatott vízmennyiséget a környezeti adottságokhoz és a csapadékviszonyokhoz kell igazítani.

A tevékenység tartalmazza az alábbi feladatokat:

1. Digitális vezérlőcsere
2. Elemes vezérlő csere
3. Esőérzékelő csere
4. Közepes teljesítményű turbinás szórófej csere
5. Szórófej hibájának megkeresése, javítása, kicserélése, beállítása
6. Szórófej tisztítása
7. Spray szórófej hibájának megkeresése, javítása, kicserélése, beállítása
8. Csepegtetőcső csere
9. Mágnes szelep/doboz csere
10. Öntözőrendszer üzembe helyezése és téliesítése.

**l) Erdőápolás, erdőgazdálkodási tevékenység**

Be kell tartani az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvényt:

- az erdészeti hatóság által kiadott erdőterv határozat szerinti kötelezettségek teljesítése;
- erdő fenntartására, védelmére irányuló, erdei haszonvételek gyakorlására irányuló erdőgazdálkodási tevékenységet csak az erdészeti hatósághoz történt előzetes bejelentést követően végezhet;
  - erdőtelepítés erdőfelújítás:
    - természetes módon: mageredetű, sarj eredetű (gyökérről, tuskóról)
    - mesterséges módon: magvetés, csemeteültetés, dugványozás,
  - erdőnevelés:
    - ápoló- és tisztítóvágás
    - törzskiválasztó és növedékfokozó gyérítés
    - erdő egészségi állapotának figyelemmel kísérése, károsító hatások elleni védekezés:
      - károsítók károkozása elleni védelem
      - vadállomány okozta károsítás elleni védelem
      - káros tevékenységek elleni védelem (legeltetés, hulladék elhelyezés, élő fáról, cserjéről gallyat, díszítő lombot levágni, mohát gyűjteni)
      - erdőtalajának védelme,
      - tűz elleni védelem.

**m) Játsszóterek fenntartása, utcabútorok fenntartása**

Be kell tartani a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendeletben, a MSZ EN 1176 és az MSZ EN 1177 szabványosításban foglaltakat.

A tevékenység tartalmazza az alábbi feladatokat:

- Gyöngykvacs felület karbantartása (szállítással, bedolgozással kézi erővel)
- Homokozók fenntartása (kiszedés, elszállítás, visszatöltés)
- Homok ütéscsillapító felületek fenntartása (ásás, gereblyezés, gyomtalanítás, terítés-egyengetés)
- Gumi esésvédelmi terület tisztítás
- Műfű esésvédelmi terület tisztítás
- Hinta ülőke pótlás (bölcsőhinta ülőke, laphinta ülőke)
- Gumilap pótlás 40 mm x 500 mm x 500 mm (ragasztással vagy ágyazatba helyezéssel)
- Gumilap pótlás 80 mm x 500 mm x 500 mm (ragasztással vagy ágyazatba helyezéssel)
- OSB palánk pótlás (festéssel, kihelyezéssel)
- Fa felületek festése (vízbázisú festékanyag, megelőző csiszolással)
- Telifa szegély csere/pótlás (50 mm x 100 mm pótlása, lerakása)
- Utcabútor komplett felújítása (fémszerkezet csiszolással és festéssel, léccserével)
- Játszótéri eszközök felülvizsgálata

#### **n) Tevékenységhez kapcsolódó vízszolgáltatás költségek**

A Kft. kötelezettsége az öntözőrendszerek mérőórái, valamint a játszótéri ivóvíz-mérőórák mérőóraállás szerint történő átvétele, valamint ezt követően a tevékenységhez kapcsolódó vízszolgáltatási díjak kifizetése, melyet számla ellenében az Önkormányzat a Szerződés 6. pontja szerint megtérít.

- 2) A Kft. az Önkormányzat képviselőivel folyamatosan (havonta, minden hónap 15. napjáig a tárgyhónapot követő hónapra vonatkozóan) írásban határozzák meg a feladatok műszaki ütemezését, tekintettel a 3) pontban rögzítettekre. A Kft. és az Önkormányzat évente közösen állapotfelmérést készít október 31-ig, melynek eredményeképpen a zöldterületek (utcabútorokkal együtt) s azok jellemzőinek megfelelően adatbázis létrehozására kerül sor a gyepfelületek, növényzetek, utcabútorok térképi megjelenítésével. Ezen állapotfelmérés alapján a Kft. szakmai javaslatot tesz a következő évben megvalósítandó feladatok ütemezésére, s azok várható költségére.
- 3) A Felek rögzítik, hogy a feladatokhoz tartozó egységnyi költségeket a Keretszerződés 1. sz. mellékletének Függeléke tartalmazza.

A Kft. az egységnyi költségekről szóló tájékoztatóját évente, tárgyévet megelőző év december 15. napjáig, első alkalommal a keretszerződés megkötésének napjáig adja meg.

## **KERETSZERZŐDÉS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

### **Önkormányzat tulajdonában álló, helyi közutak és tartozékainak fenntartási feladatainak ellátása**

Szerződő Felek jelen keretszerződés II.2.b) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat az alábbiak szerint határozzák meg:



1) A Kft. ellátja a helyi közutak és tartozékainak fenntartását az alábbiak szerint:

A Kft-nek az útfenntartási és forgalom szabályozási munkákat az 5/2004. (I.28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól előírásainak megfelelően kell elvégeznie.

**a) A földutak és útpadkák fenntartása**

1. A földutak járhatóságát a forgalmi viszonyoknak, a talaj adottságának és az időjárásnak megfelelően kell biztosítani.
2. A földutak fenntartását, a csapadékos időjárás elmúltával tavasszal, a talaj részleges kiszáradása után kell elvégezni.
3. A földutak járófelületét, a profil kialakítását évente egyszer rendezni kell.
4. A földutak fő hibáinak (gödrösödés, az elsárosodás) megszüntetése, amelyet a nem megfelelő talajszerkezet javításával az útfelület egyenletessé tételével, megfelelő oldaleséssel és a csapadékvíz elvezetésének megoldásával kell megszüntetni.
5. Földutak gépjárművel történő járhatóságának biztosítása.
6. A földutak gréderezése, profiljavítási munkáinak elvégzése úgy, hogy az út felületről a csapadékvíz elvezetése biztosított legyen.
7. A törmelékkel feltöltött javított földutak esetén a kigödrösödött, kátyús felületeket törmelékkel vagy zúzalékkal kell karbantartani.
8. A felmagasodott (felhízott) padkaszakaszokat le kell nyesni, a kijáródott, gödrös vagy laza padkát fel kell tölteni.
9. A padkarendezés elvégzése úgy, hogy a padka ne legyen magasabb a burkolat szintjétől, és 5 %-os oldaleséssel kell kialakítani, hogy a burkolatokról a csapadékvíz elvezetése biztosított legyen.
10. A padkarendezést az útburkolat szélétől általában 1,50 m szélességben kell elvégezni, de a szükséges szélesség eseti jelleggel meghatározásra kerül.

**b) A burkolt utak és hidak fenntartása**

1. Útburkolatok (utak és autóbuszöblök) meghibásodásának javítását, kátyúmentesen tartását folyamatosan kell végezni.
2. Balesetveszélyes kátyúk, gödrök (kopóréteg hiánya, vagy 6 cm-nél mélyebb) az észlelést vagy a megrendelést követően azonnal körül kell határolni szabványos táblával és elkorlátozó elemmel jelölni kell, a megszüntetését a szakma általános szabályai szerint el kell végezni.
3. Kisebb kátyúk (4 cm mélységig, vagy 0,20 m<sup>2</sup>-nél kisebb területű) süllyedések megszüntetését az észlelést vagy megrendelést követően kell a szakma általános szabályai szerint elvégezni.
4. A kátyúzási munkákat az útburkolatok fajtájával megegyező anyaggal:
  - aszfaltbeton és itatásos aszfaltmakadám burkolat esetén hengerelt aszfalt és zsákos hideg aszfalt
  - öntött aszfaltburkolat esetén öntött aszfalt
  - betonburkolat esetén pedig beton felhasználásával kell elvégezni.
5. A burkolat repedéseinek kötőanyaggal való kiöntése a vízbehatolás megakadályozása érdekében.
6. Deformációk helyreállítása: a burkolat forgalomra veszélyes hullámainak, alakváltozásainak a megszüntetése.
7. Kőburkolatok fenntartási munkáinak végzése során a lesüllyedt, balesetveszélyes szakaszokat teljesen fel kell bontani és újra kell rakni.

8. Kiemelt és süllyesztett szegélyek pótlását, szintrehelyezését és kihézagolását szükség szerint kell végezni.
9. Felületi bevonatok készítése: a burkolatfelület bitumenes kötőanyaggal való itatása zúzalék terítéssel egy vagy két rétegben. Felületi bevonatot az útburkolatok állapotának függvényében általában a nyitott felületű itatásos aszfaltburkolatoknál kell készíteni.
10. Útburkolat hibáinak javítási fokozatai
- 2. fokozatú javítások: az előre nem várható burkolathibák megszüntetése  
A 2. fokozatú javítások a forgalmat zavaró és az út állagát veszélyeztető lokális hibák javítási tevékenységei.
  - 1. fokozatú javítások: a folyamatosan kialakuló burkolathibák megszüntetése  
Az 1. fokozatú javítások a természetes elhasználódással járó állapotromlás következtében szükséges olyan beavatkozások, amelyekkel a rendszeres állapotvizsgálatok alapján előre számolni lehet.  
A pályaszerkezet nem megfelelő teherbírásának kezelését, a profiljavítási feladatokat, a burkolatfelületek előregedéséből eredő hibák megszüntetését, a kopóréteg hámlások pótlását a mindenkori burkolatállapot alapján kell meghatározni és ütemezni.
11. A burkolathibák javításának időhatárai:  
A forgalmat zavaró burkolathibák (kátyúk, süllyedések, gyűrődések, közműaknák fedlapjainak meghibásodása) figyelemfelhívó jelzését a hiba észlelését követően haladéktalanul ki kell tenni. A hiba megszüntetését a szolgáltatási osztályba sorolástól függően az alábbi táblázat figyelembevételével kell elvégezni: A figyelemfelhívó jelzést a javítás befejezése után azonnal el kell távolítani.

Burkolathibák fokozatai	Közútkezelési szolgáltatási osztályok					
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.-VII.
	az észleléstől vagy bejelentéstől függően legkésőbb					
2. fokozat	1 nap	2 nap	3 nap	10 nap	30 nap	30 nap
1. fokozat	Havi javítási program szerint					

12. Hidak javítása  
A hidakról és az egyéb műtárgyak felszerkezetéről a szennyeződések szükséges évente legalább kétszer eltávolítani, különös tekintettel a korrózió elleni védelemre.  
A hídhibák kijavításának javasolt időhatárai azonosak a burkolathibák kijavításának időhatáraitól, 11. pontban foglaltak szerint.  
A 2. fokozatú hiba esetén, amennyiben a híd teherbírása csökken, azonnali forgalomtechnikai intézkedés szükséges az eredeti állapot helyreállításáig.  
Az 1. fokozatú hibák javítását a hídvizsgálatok megállapításai és a pillanatnyi állapot értékei figyelembevételével célszerű ütemezni.  
A hidak fenntartási feladatait földutak vonatkozásában is azonos módon kell ellátni.  
A hidak fővizsgálatait el kell végezni.  
Az egyes, jelen pontban nevesített hidak tekintetében elsődlegesek a különös rendelkezések, a fenti általános szabályok kiegészítő jelleggel alkalmazandóak.  
Különös rendelkezések:
- 12.1. a „Tiszavirág” gyalogos és kerékpáros híd

A híd fenntartási, karbantartási munkálatait, a Pont-Terv Mérnöki Tervező, és Tanácsadó Zrt. 2011. január 14-én kiadott Kezelési és karbantartási utasítás szerint kell ütemezni és elvégezni.

A mederhíd járófelületén keletkezett sérüléseket - különös tekintettel az üvegfelületekre - soron kívül el kell korlátozni, és a javítási munkákat azonnal meg kell kezdeni.

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a híd haladéktalan helyreállítása és a balesetveszély közvetlen elhárítása érdekében az alábbi eszközöket és anyagokat a telephelyén készleten tart, amelyet szükség szerint folyamatosan pótol:

1. 50 db pallóelem,
2. 2 db üveg járólap,
3. 10 fm kézléc,
4. 10 db sodronyfesztő lakat,
5. 50 fm acélsodrony.

### 12.2. Zagyva-híd

A híd burkolt felülete a „Mester út és környéke közlekedési hálózatának a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló fejlesztése” megnevezésű projekt keretében felújításra kerül; erre tekintettel a hídon a felújítás megkezdéséig csak lokális útfelújítás történik, az Önkormányzattal egyeztetve. A híd felújítását követően a híd fenntartási, karbantartási munkálatait a hídra vonatkozó kezelési és karbantartási utasításban, illetve a vonatkozó jogszabályokban és jelen pontban meghatározottak szerint kell ellátni.

### **c) Kerékpárutak, járda burkolatok, parkolók és autóbuszmegállók peronszigetei burkolatának fenntartása**

1. Havi javítási program szerint szükséges elvégezni a járdák, a gyalogutak, a kerékpárutak, valamint a gyalog- és kerékpárutak fenntartási munkáit. Ennek keretében gondoskodni kell a közműszerelvénnyel rongálódások kijavításáról, a burkolaton keletkezett deformációk megszüntetéséről, a repedések kiöntéséről, a kiemelt szegélyek, valamint a kerékpárutak és járdák süllyesztett szegélyeinek megfelelő állapotáról. A járda-felújítási munkákkal együtt kell elkészíteni a mozgáskorlátozottak kerekessel történő lehajtását segítő járdaszegély-süllyesztéseket.
2. Helyszíni szemle keretében egyeztetett balesetveszélyes burkolatok javítása és helyreállítása. A burkolatok balesetveszélyes területeinek javítási munkái, balesetveszélyes kátyúk, gödrök, süllyedések, valamint esetleges felpúposodások megszüntetése.
3. A helyreállítási munkákat a meglévő burkolattal azonos anyagból kell végezni.
4. Burkolat javítás:
  - Sérült járdaszakasz bontása, ágyazat készítése tömörítéssel, zsaluzás, dilatációs hézagolás, 10 cm vtg. beton járda készítése, felületre cement szórással, fasítmóval eldolgozva, törmelék elszállításal.
  - 40x40 beton-járdalap burkolat javítása: Süllyedt járdalapok felbontása, ágyazat pótlása homokból, tömörítéssel, jó állapotú járdalapok visszarakása, sérült járdalapok esetleges pótlása
  - Aszfalt burkolat javítása: Sérült aszfalt élvágása a hiba jellegéhez igazodó mélységben, burkolat bontása kellősítés, hengerelt vagy öntött aszfalt készítése 3 cm vastagságban bontott törmelék felrakása és elszállítás

- Díszkő burkolat javítása: Sérült, süllyedt díszkő burkolat bontása ágyazat pótlása szemcsés anyaggal, tömörítéssel, díszkő lerakása, a szükséges pótlással fugák besepése, törmelék elszállítása.
- Közúthoz csatlakozó önkormányzati tulajdonú parkolóhelyek fenntartási munkáit - a természetes elhasználódást figyelembe véve - kell elvégezni.

#### **d) Közúti jelzések fenntartása és forgalomszabályozási munkák elvégzése**

1. Az utak forgalomszabályozását és a közúti jelzések elhelyezését a mindenkor érvényes rendeletek és a KRESZ szabályai szerint kell elvégezni. Az utak forgalomszabályozási létesítményeinek és tartozékainak stb. a biztonságos forgalom lebonyolítására alkalmas állapotban történő biztosítása.
2. Forgalomszabályozással kapcsolatos közúti jelzések kihelyezése és bevonása, oszlopok kihelyezése, bevonása és helyreállítása.
3. Az esetleges forgalomszabályozási és útlezárási munkálatokkal kapcsolatos egyeztetésen részvétel.
4. A közúti forgalom biztonságát közvetlenül befolyásoló alábbi közúti jelzéseket megrongálódásuk esetén, vagy felismerhetőségük és észlelhetőségük leromlása esetén - az észlelést vagy a bejelentést követően - haladéktalanul helyre kell állítani, illetve indokolt esetben ki kell cserélni vagy pótolni kell:
  - az elsőbbséget szabályozó jelzőtáblákat,
  - a tilalmi jelzőtáblákat (a „Várakozni tilos” jelzőtábla kivételével),
  - a „Kötelező haladási irány” jelzőtáblákat,
  - a veszélyt jelző táblákat,
  - a vasúti átjárót jelző táblákat,
  - a kijelölt gyalogos-átkelőhelyeket jelző jelzőtáblákat, továbbá
  - a lakott terület határát jelző táblákat,
  - a vezetőoszlopokat, a korlátokat,
  - valamint a közlekedésbiztonsági célt szolgáló műszaki és egyéb létesítményeket,
4. A fentiekben nem említett közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállításáról, cseréjéről, illetve pótlásáról a fentiekben felsorolt feladatok ellátását követően kell gondoskodni.
5. Egyéb jelzőtáblák helyreállítása, illetve pótlása.
6. A közúti jelzőtáblák és úttartozékok használhatóságát zavaró, a rongálódásból származó meghibásodások javítása és az időjárás hatásai miatt természetes elhasználódásból adódó cseréje.
7. Önkormányzat által meghatározott forgalmi rend változásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a fent felsorolt közúti jelzőtáblák haladéktalan helyreállítása, elhelyezése és a balesetveszély közvetlen elhárítása érdekében az alábbi forgalomszabályozási eszközöket és anyagokat a telephelyén készleten tart, amelyet szükség szerint folyamatosan pótol:

- 100 fm piros-fehér sávózású korlát, oszlopokkal
- 5 db vészvillogó berendezés
- 10 db 1 cm vastagságú, 1 m szélességű, 2 m hosszúságú kazánlemez
- 10 db 2 cm vastagságú, 2 m szélességű, 3 m hosszúságú kazánlemez
- 10 db mobiljelzőtábla oszlop tartozékokkal
- 200 db forgalomterelő kúp
- 15 db elsőbbséget szabályozó jelzőtábla
- 15 db tilalmi jelzőtábla (a „várakozni tilos” jelzőtábla kivételével)

- 5 db veszélyt jelző tábla
- 5 db vasúti átjáró jelzőtábla
- 5 db kijelölt gyalogos átkelőhely jelzőtábla
- 4 db lakott terület jelző tábla
- 25 fm vezetőoszlop korláttal és tartozékokkal
- 5 db piros iránytábla
- 1 t téli kátyúzóanyag (a téli időszakban december 1- február 28. között)

#### e) Jelzőlámpás forgalomirányító berendezések, elektronikus forgalomkorlátozó eszközök üzemeltetése

##### 1. Forgalomirányítási eszközök vizsgálata

- A naponta történő vizsgálat elsősorban szemrevételezésből áll, és kiterjed a forgalomtechnikai tervnek megfelelő jelzőlámpa üzemeltetésre, valamint a jelzőlámpák, a jelzőtáblák és az útburkolati jelek összhangjára.
- Ellenőrizni kell a jelzések elhelyezését, észlelhetőségét és állapotát. Az elvégzendő fenntartási tevékenység meghatározása.
- Jelzőlámpáknál külön ellenőrizni kell beállítási szögüket és a forgalmi sávhoz viszonyított helyzetüket.
- A megfelelő műszaki állapot megállapítása érdekében:
  - a forgalomirányító berendezést (a vezérlőberendezést, azok egységeit, a jelzéstechnikai belépítményt) évente legalább 3-szor,
  - a nyomógombokat évente legalább 3-szor,
  - a járműérzékelő detektorokat évente legalább 2-szer,
  - a fázisterv szerinti működést évente legalább 1-szer,
  - a periódusidőket évente legalább 1-szer,
  - az elektromechanikus programváltó óra működését havonta,
  - a sárga villogó üzemmódot évente legalább 3-szor kell ellenőrizni.

A fenti ellenőrzések időpontját és a megállapításokat, valamint az előző ellenőrzés során tett észrevételekkel kapcsolatos intézkedéseket a munkanaplóban dokumentálni kell.

##### 2. Jelzéstervek megfelelőségének vizsgálata

A forgalom nagyságában, összetételében és az úthálózatban bekövetkezett változások miatt a forgalomirányítást, a jelzéstervek felülvizsgálatát a következő esetekben kell elvégezni:

- csomóponti átépítések, útvonali vagy úthálózati fejlesztések után minden esetben,
- forgalmirend módosítások után minden esetben.

##### 3. Forgalomirányító berendezések hibaelhárítása

- Biztosítania kell a forgalomirányító berendezések folyamatos - vészhelyzet esetén azonnali - hibaelhárítását. A forgalomirányító jelzőberendezések hibáit - a vészhelyzetet kivéve - az észlelésétől vagy az Önkormányzat bejelentésétől számított alábbi időtartamon belül kell elhárítani:
  - izzókiégés esetén, 24 órán belül, (de legkésőbb az első munkanapon),

- géphiba (automatika hiba) esetén, 48 órán belül,
- detektorhiba esetén, 7 napon belül.
- Biztosítani kell a jelzőlámpák üzemeltetéséhez szükséges elektromos áramot, jelen szerződés aláírásától számított 10 munkanapon belül gondoskodik a fogyasztásmérő berendezések nevére történő átírásáról.
- A Kft. gondoskodik:
  - karbantartás, csere, pótlás, felújítás előzetes terv szerinti elvégzéséről;
  - a jelzőfejekben és belső kivilágítású táblákban a szükséges izzó, "LED" típusú jelzések ill. fénycső cserék elvégzéséről és a folyamatos jó észlelhetőség biztosításáról;
  - a jelzőfelületek folyamatos tisztántartásáról;
  - közvetlen balesetveszélyt okozó jelzések azonnali megszüntetéséről, legalább a berendezés sárga villogó üzemmód kapcsolásával, majd a hiba kijavításának megkezdéséről;
  - a szándékos rongálódásokból, elemi károkból, közúti balesetkből származó üzemzavarok megszüntetéséről, valamint – a felsorolt eseményekhez kapcsolódóan - az oszlopok, jelzőtáblák, jelzőfejek stb. kijavításáról;
  - negyedévenként a sodronyfesztések és tartóoszlopok állapotának ellenőrzéséről. A sodronyfesztések zsírozását évente egyszer el kell végezni.
  - a jelzőlámpák kábelknáinak rendszeres takarításának elvégzéséről, aknafedlapok karbantartása és szükség szerinti pótlásának elvégzéséről;
  - szükséges érintésvédelmi, tűzvédelmi és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat elvégzéséről.

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő forgalomirányító jelzőlámpák, automatikák, berendezések javításához, teszteléséhez szükséges szoftvert, eszközöket, anyagokat, berendezéseket, amely a tevékenység teljeskörű ellátásához szükséges – a szerződés időtartama alatt – folyamatosan biztosítja az Önkormányzat részére.

#### 4. elektronikus forgalomkorlátozó eszközök

A Kft. feladata a város közigazgatási területén található elektronikus forgalomkorlátozó eszközök (különösen Sóház u., Kossuth tér pollerek) kezelési utasítás szerinti üzemeltetése, karbantartása, szükség esetén javítása.

A megfelelő műszaki állapot megállapítása érdekében:

- az eszközöket (a vezérlőberendezést, azok egységeit, alépítményt) évente legalább 3-szor,
- a működtető szoftver működését havonta kell ellenőrizni.

A fenti ellenőrzések időpontját és a megállapításokat, valamint az előző ellenőrzés során tett észrevételekkel kapcsolatos intézkedéseket a munkanaplóban dokumentálni kell.

Biztosítani kell a forgalomirányító berendezések folyamatos - vészhelyzet esetén azonnali - hibaelhárítását. A forgalomirányító jelzőberendezések hibáit - a vészhelyzetet kivéve - az észlelésétől vagy az Önkormányzat bejelentésétől számított legkésőbb 3 napon belüli időtartamon belül kell elhárítani.

#### **f) Útburkolati jelek felújító festésének munkái**

- A meglévő útburkolati jelek felújító festését az alábbi burkolati jelek vonatkozásában kell elvégezni.

<u>Kézi jelek</u>		<u>Gépi jelek</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyalogátkelőhelyek</li> <li>- kötelező megállás helyét jelző vonal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- záróvonal, terelővonal</li> <li>- úttest szélét jelző</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- megállás helyét jelző vonal</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- parkolóhelyek</li> <li>- terelőnyilak</li> <li>- területek</li> <li>- átvezetések</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- járműforgalom</li> <li>- kerékpáros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elöl</li> <li>- elzárt</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- piktogrammok, stb</li> </ul>		

- Az útburkolati jelek hibáinak javítása, hiányos jelek kiegészítése
  - a) A Kft-nek az útburkolati jeleket tisztán kell tartania, és biztosítania kell azok láthatóságát. A láthatósági követelményeknek meg nem felelő útburkolati jeleket fel kell újítania.
  - b) A forgalombiztonságot alapvetően befolyásoló útburkolati jelek (kijelölt gyalogos-átkelőhelyek útburkolati jelei, csomópontokban az osztályozó sávok terelővonalai, a továbbhaladás irányát jelző nyilak, a megállás helyét, és az elsőbbségadás kötelezettségét jelző jelek) lokális hibáit haladéktalanul ki kell javítani, indokolt esetben a jeleket felújítani.
  - c) A feleslegessé vált útburkolati jeleket a lehető legrövidebb időn belül meg kell szüntetni.

A burkolatjelek felújító festését a szabványban (MSZ 2018786) foglaltak szerint kell elvégezni. A burkolatjel festéséhez Urbanova-HS vagy attól jobb minőségű és alkalmazási engedéllyel rendelkező festékanyag használható. A kivitelezőnek évenként 15 helyen, a város területén lévő az Önkormányzat által kijelölt gyalogátkelőhelyeken, a felfestést tartós burkolati jellel kell elvégeznie.

A festett útburkolati jelek az alábbi követelményeket és előírásokat kell, hogy kielégítsék:

- a geometriai kialakítást
- a színt
- a nappali és éjszakai láthatóságot
- az érdességet
- a tartósságot
- a száradási időt
- a jelzések rétegvastagságát
- a környezet- és munkavédelmi kikötéseket.

Alapvető követelmény, hogy a festett felület kopásálló legyen és minden időszakban biztosítsa az állandó láthatóságot, kivéve a téli hóesést. A Kft-nek az útburkolatok festésekor " *Az országos közutakon végzett útburkolati jel festések minőségellenőrzésének kézikönyvében* " leírtakat be kell tartani. A burkolatjel festését a forgalom fenntartása mellett kell végezni. A forgalomtereléssel és korlátozással kapcsolatos jelzések, eszközök elhelyezése a Kft. feladata.

- 2) A Kft. az Önkormányzat képviselőivel folyamatosan (havonta, minden hónap 15. napjáig a tárgy hónapot követő hónapra vonatkozóan) írásban határozzák meg a feladatok műszaki ütemezését, tekintettel a 3) pontban rögzítettekre. A Kft. és Önkormányzat évente közösen állapotfelmérést készít október 31-ig, melynek eredményeképpen a helyi közutak és tartozékainak, s azok jellemzőinek megfelelően adatbázis létrehozására kerül sor térképi megjelenítéssel. Ezen állapotfelmérés alapján a Kft. szakmai javaslatot tesz a következő évben megvalósítandó feladatok ütemezésére, s azok várható költségére.
- 3) A Felek rögzítik, hogy a feladatokhoz tartozó egységnyi költségeket a Keretszerződés 2. sz. mellékletének Függeléke tartalmazza.

A Kft. az egységnyi költségekről szóló tájékoztatóját évente, tárgyévet megelőző év december 15. napjáig, első alkalommal a keretszerződés megkötésének napjáig adja meg.

### **KERETSZERZŐDÉS 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

#### **Önkormányzat tulajdonában álló, csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi és belvízvédelmi létesítményekhez kapcsolódó vízkárelhárítási feladatainak ellátása**

Szerződő Felek jelen keretszerződés II.2.c) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat az alábbiak szerint határozzák meg:

A Kft-nek a vízkárelhárítási munkákat különösen a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM. rendelet, illetve a vizek és a közcélú vízellátási létesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról szóló 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kell elvégeznie.

- 1) A Kft. ellátja a csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi és belvízvédelmi létesítményekhez kapcsolódó vízkárelhárítási feladatait az alábbiak szerint:

#### **a) Vizek kártételei elleni védelem, különösen:**

- védőművek fenntartása és azon a védekezés ellátása;
- patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése - kül- és belterületi védőművek védőművek fenntartása és azokon a védekezés ellátása;
- önkormányzat által fenntartott műveken az árvíz- és belvízvédekezés műszaki feladatait a település közigazgatási határán belül - az Önkormányzat szakmai irányításával – ellátásában;
- árvíz- és belvízvédekezés, védekezési tervek szakmai előkészítésében.

Önkormányzat tulajdonát képező olajfogó műtárgyak szükség szerint takarítása, illetve a kikerült hulladék hatályos jogszabályoknak megfelelő elhelyezése.

#### **b) Csapadékvíz elvezető rendszerek fenntartása**

A vízelvezető rendszer folyamatos működését a Kft-nek a következő módon kell biztosítani:

Árkokból, folyókákból, csatornákból és ezek környékéről, átereszekből, víznyelőkől, szennyfogó vödörökből a bennük lévő hulladékot összegyűjti, elszállítja és az erre kijelölt hulladékválogatón elhelyezi.

A zárt rendszer mosatása, illetve a mosatás alkalmával kiszippantott anyagot az arra a célra kijelölt leürítőn kell elhelyezni. A csatornák kaszálásának, kotrásának



megkezdése előtt az adott területen található hulladékot össze kell gyűjteni, nádak, cserjék vegyszeres irtását szükség szerint el kell végezni. A kaszálást követő tarlómagasság: 8-10 cm legyen.

A meglévő szilárd burkolattal ellátott árok helyreállítása, illetve földmedrű árok szilárd burkolattal történő kiépítése, áttereszek beépítése, szintreemelése.

#### **c) Árvízvédelmi létesítmények fenntartása**

Az Önkormányzati kezelésű árvízvédelmi töltésen bemosódások, szelvénykövek, feljárók helyreállítása. Tiszaligetben található árvízvédelmi raktár falazatának vakolása, festése, héjazat felújítása, raktárban lévő anyagok kezelése, környezetének kaszálása, rendbetétele. Sorompók, oszlopok kihelyezése, újra festése, szivárgók és környezetének rendezése, surrantók és felyóka rendszer tisztítása, gátkoronáról hó letolása a rézsűre. Árvízvédelmi töltés és szivárgók kaszálása, vegyszeres gyomirtása, cserjeirtás, rágszálóirtás.

#### **d) Belvízvédekezés**

A feladat végrehajtásának konkrét időpontját, az alkalmazandó technológiát, az érintett területeket és azok nagyságát - a vonatkozó előírások figyelembe vételével – az Önkormányzat által megbízott személy határozza meg. Kft. köteles 0-24 órás telefonos ügyelet biztosítására. A Megrendeléstől számított 1 órán belül Kft. köteles a feladatot elkezdni, és a szakma szabályainak figyelembevételével a legrövidebb időn belül a belvízmentesítést elvégezni. Kft. köteles írásban napi jelentést eljuttatni az Önkormányzat részére az elvégzett feladatokról következő nap 8 óráig, mely tartalmazza a szivattyúzás, szippantás időpontját, helyét, időtartamát, szivattyúk számát, kezelőszemélyzet nevét.

A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a belvízvédekezés haladéktalan elvégzése érdekében a telephelyén készleten tart és szükség szerint folyamatosan pótol:

- 5 db kisteljesítményű (legalább 1200l/perc) robbanómotoros szivattyú 5x 100 m tömlővel,
- 2 db nagyteljesítményű (legalább 2400 l/perc) robbanómotoros szivattyú 2 x 100 m tömlővel.

#### **e) Belvízvédelmi létesítmények üzemeltetése**

1. Létesítmények folyamatos üzemeltetése, mely magába foglalja a létesítmények üzembe helyezését, villamos energia költségét, vízellátás díját, folyamatos üzemképesség biztosítását, csapadékos időjárás esetén (10 mm/fél óra lehullott csapadék felett) a távvezérlés kiépítéséig 4 óránként a Létesítmények felülvizsgálata. Az esetlegesen keletkezett hibák az észleléstől számított 2 órán belüli elhárítása.
2. Létesítmények folyamatos, rendszeres karbantartása (szivattyúk karbantartása a gyártói utasítás szerint, levezető csatornák, műtárgyak karbantartása, szivattyúházak vakolása, festése, mázolás, időszakos villamos érintésvédelmi és szabványossági vizsgálatok elvégzése, a szükséges villamos szerelések elvégzése, a Tiszaligeti szivattyútelep árvédelmi töltést keresztező nyomóvezetékének (Ø400 KPE nyomócső) időszakos nyomáspróbája);
3. Létesítmények javítása (szivattyúk, szerelvények javítása), szükség szerinti cseréje;
4. Létesítmények szivattyúinak cseréje esetén a teljes beszerzési, beszerelési, üzembehelyezési költség, díj;
5. Létesítmények távvezérléssel történő ellátása, folyamatos üzemeltetése. Létesítmények állapotáról, az elvégzett munkákról, a szivattyúk teljesített üzemóra számáról havi jelentés készül minden hónap 5-ig. A Létesítmények üzemeltetéséhez

használt vízszivattyúk javíthatatlansága esetén az Önkormányzat felé írásban jelzi annak tényét, okát, illetve javaslatot nyújt be annak cseréjére (típus, időpont, résztvevők megjelölésével).

6. A vízszivattyúk cseréje az Önkormányzat kifejezett és egyértelmű utasítása esetén végezhető el.
- 2) A Kft. az Önkormányzat folyamatosan (havonta, minden hónap 15. napjáig a tárgy hónapot követő hónapra vonatkozóan) írásban határozzák meg a feladatok műszaki ütemezését, tekintettel a 3) pontban rögzítettekre. A Kft. és az Önkormányzat képviselőivel évente közösen állapotfelmérést készít október 31-ig, melynek eredményeképpen a létesítmények és műtárgyak, s azok jellemzőinek megfelelően adatbázis létrehozására kerül sor térképi megjelenítéssel. Ezen állapotfelmérés alapján a Kft. szakmai javaslatot tesz a következő évben megvalósítandó feladatok ütemezésére, s azok várható költségére.
- 3) A Felek rögzítik, hogy a feladatokhoz tartozó egységnyi költségeket a Keretszerződés 3. sz. mellékletének Függeléke tartalmazza.

A Kft. az egységnyi költségekről szóló tájékoztatóját évente, tárgyévet megelőző év december 15. napjáig, első alkalommal a keretszerződés megkötésének napjáig adja meg.

## **KERETSZERZŐDÉS 4. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

### **Önkormányzat tulajdonában álló, közterület tisztítási feladatainak ellátása**

Szerződő Felek jelen keretszerződés II.2.d) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat az alábbiak szerint határozzák meg:

- 1) A Kft. ellátja a közterület tisztítási feladatait az alábbiak szerint:

<b>a) Úttisztítás</b>
-----------------------

A kézi gépi úttisztítás elvégzését a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet alapján kell elvégezni.

Az úttisztítás feladatai körébe tartozik az úttest burkolatának, a járdának, a gyalogútnak és a kerékpárútnak, a tömegközlekedési pályáknak és megállóhelyeknek, a járdaszízeknek, az úttartozékoknak, a várakozóhelyeknek és az út menti közlekedési létesítményeknek a tisztítása. A feladat az önkormányzati tulajdonú, szilárd burkolatú utak nagygépi seprésére és gépi útmosási munkáira, valamint önkormányzati tulajdonú, szilárd burkolatú járdák-kerékpárutak, lépcsők, tömegközlekedési járművek megállóhelyeinek kisgépi és kézi takarítási munkáira vonatkozik.

- Gépi úttisztítás:

A belterületi I. rendű főutak és belterületi II. rendű főutak, valamint a kerékpársávval rendelkező közutak kiemelt szegéllyel ellátott szakaszain kell elvégezni gépi sepréssel és pormentesítéssel. Az alsóbb rendű utak kiemelt szegélyes szakaszain a szegély melletti szennyeződések esetén kell eltávolítani.

A városban található, „K” szegéllyel kialakított kerékpárutak (a szerződés megkötésekor Baross Gábor út, Szapáry út, Boldog Sándor István krt., Városmajor út, Mátyás Király út) seprését és pormentesítését el kell végezni.

Az útlocsolási munkák időszaka minden év június 01-től – augusztus 31-ig terjedő időszakban, illetve az időjárástól függően, ha az útlocsolás reggelét megelőző nap a napi csúcshőmérséklet eléri a 25 C-t és a hajnali, reggeli órákban nem esik csapadék, vagy a korábban lehullott csapadék pormegkötő hatása nem érvényesül. Az útlocsolás munkaterületeinek meg kell egyeznie az úttisztításba bevont utak rendjével. A tömegközlekedési útvonalakat kiemelten kell kezelni az útlocsolás során.

A burkolatok takarítását nagynyomású berendezéssel (vizes mosással) el kell végezni az Önkormányzat rendelete alapján.

A járda, a gyalogút, a kerékpárutak valamint a várakozóhelyek és hidak, egyéb műtárgyak ill. úttartozékok tisztántartására a GKM rendelet az irányadó.

- **Kézi út- és járda tisztítás:**

- *Tisztítási körzetek:* Buszmegálló takarítása, buszmegálló előtti útszegély szükség szerinti seprése. A körzet területén található valamennyi hulladékgyűjtő leürítése, illetve a körzetben található szelektív hulladékgyűjtő konténerek környezetének takarítása. A közterületen lévő padok aljának kitakarítása, illetve mindazon helyek (lépcsők, falszegletek, keskeny közterületi járdaszakaszok, útszegélyek), melyek úttisztító gépekkel nem takaríthatók.

- *Parkvédelemmel kapcsolatos kiemelt feladatok:*

- a parkok folyamatos felügyelete
- játszótéri eszközök, padok, utcabútorok műszaki állapotának felügyelete, rongálás esetén tájékoztatás az Önkormányzat felé

- *Zenés szórakoztató rendezvények utáni takarítás:*

A körzetekben található buszmegálló takarítása, buszmegálló előtti útszegély szükség szerinti seprése. A körzet területén található valamennyi hulladékgyűjtő ürítése.

A közterületen lévő padok aljának kitakarítása, illetve mindazon helyek (lépcsők, falszegletek, keskeny közterületi járdaszakaszok, útszegélyek) melyek úttisztító gépekkel nem tisztíthatók.

Munkavégzés helye:

Tiszaparti sétány, a Belvárosi Tisza Hídtól a Vízirendőrségig, Kossuth Lajos tér, Verseggy Park környéke, Táncsics és Sóház út környezete, Árkád üzletsor környezete, Szapáry – Templom – Mártírok utak és a Galéria környezete, Belváros, Baross út.

- *Útszegély kézi erővel történő takarítása.* Az útszegély kézi erővel történő takarítását, söpredék elszállításával együtt kell elvégezni az Önkormányzat megrendelése alapján.

<b>b) Téli hó munka</b>
-------------------------

A téli hómunkát ill. síkosság-mentesítést a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet alapján kell elvégezni. A GKM rendeletben foglaltak alapján a téli időjárásnak a - forgalombiztonságot veszélyeztető - hatásait mérsékelni kell.

Az elvégzendő feladatok: téli üzemeltetési terv készítése, megelőző intézkedések, felkészülés, információgyűjtés és -szolgáltatás megszervezése, hóakadályok és síkosság elleni védekezés, hóeltakarítás, az utak és tartozékaik tisztántartása.

A feladat az önkormányzati tulajdonú, szilárd burkolatú utak gépi hó- és síkosság mentesítésére, valamint önkormányzati tulajdonú járdák, kerékpárutak, tömegközlekedési járművek megállóhelyeinek, gyalogos átkelőhelyek kézi és kiségépekkel történő hó- és síkosság mentesítésére vonatkozik.

**A munkálatokat készültségi fokozatok szerint kell elvégezni.** A készültségi fokozatok leírását és a fokozatoknak megfelelő feladatok elvégzése az alábbiak szerint történik

o I. Készültségi fokozat:

Időjárástól függően. Utak, járdák jegesedése, a lehullott hó vastagsága nem éri el az 5 cm-t. Síkosságmentesítés, szükség esetén kézi hóeltakarítás. Az első hóesés kezdete után a hőmérséklet függvényében - 0 Celsius fok alatt - alásózást kell végezni az útvonaltervek szerint. A célgépállomány üzemeltetéséhez szükséges készenléti személyzetet be kell rendelni. Kézi hóeltakarítás **06.00 órától** szükség szerinti ideig történik buszmegállóknak, gyalogos átkelőhelyeken, közterületi járdákon, hidakon és felüljárókon.

o II. Készültségi fokozat:

A hóvastagság eléri, meghaladja az 5cm-t. A gépállomány üzemeltetését az útvonalterveknek megfelelően biztosítani kell. Szükség esetén kézi hóeltakarítás. Lakáson készenlétkben lévő személyzet munkavégzésre történő berendelése. Folyamatos hóesés esetén alásózás után a teljes célgépállomány konvojmenetben való üzemeltetését kell biztosítani az útvonaltervek szerint. Kézi hóeltakarítás **06.00-tól** szükség szerinti ideig történik.

o III. Készültségi fokozat:

A lehullott hó vastagsága eléri ill. meghaladja a 15 cm vastagságot, az időjárást folyamatos hóesés jellemzi. A főközlekedési utak, elsőrendű utak valamint a gyűjtőutak és a tömegközlekedési járművek útvonalainak fokozott takarítása. Kiemelt figyelmet kell fordítani a stratégiai pontokra, tömegközlekedést bonyolító útvonalakra, közúti felüljárók, cukorgyári buszforduló, Pólya T. úti felüljáró, Kertész úti lejáró (Kertváros) A hóekézés és síkosságmentesítés folyamatos. (+ Kézi hóeltakarítás) Síkosságmentesítő anyag kiszórására csak a lehullott hó úttestről való eltávolítása után kerülhet sor.

o Rendkívüli állapot:

A lehullott hó vastagsága eléri, meghaladja a 25 cm-t. A szükséges helyeken hómarók, rakodógépek alkalmazása.

Ennek elrendelésére a Szolnok Város Polgármesterének utasítása alapján történik. Ez esetben, a munkaviszonyban lévő dolgozókon kívül toborzott munkavállalók is foglalkoztathatók. Az erről szóló felhívást szükség szerint a szolnoki rádiókban, a Szolnok megyei napilapban, a piaci hangosbemondón, valamint a hirdetőtáblák és egyéb eszközök felhasználásával kell közzéadni. E feladat végrehajtásáról a Kft. köteles gondoskodni.

A téli hómunkálatok és síkosság-mentesítési feladatok megfelelő és hatékony ellátása érdekében a Kft.nak meghatározott időpontok között **ügyeletet kell tartania.**

A síkosság elleni védekezés szolgáltatási szintjeit ütemek szerint kell elvégezni.

o I. ütemben:

A Belterületi I. rendű ill. II. rendű főutakat valamint a tömegközlekedési útvonalak ill. egyéb okból fontos gyűjtőutak, kerékpár utak egy része ill. gyalogutak és járdák egy részének síkosságmentesítését kell elvégezni. A

síkosságmentesítés megszüntetésének határideje I. rendű főutaknál 4 óra, II. rendű főutaknál 6 óra. Az I. ütemben felsorolt utak síkosságmentesítési anyaggal szórándók valamint ekézendők is. I. rendű főutaknál, valamint az ide sorolt kerékpárutak és járdák esetében ha a hóréteg vastagsága eléri a 3-5 cm-t, valamint a II. rendű főutaknál az 5-10 cm-t a hóekézést indokolt megkezdeni. A hóesés megszűnése után 15-20 cm leesett hó mennyiség esetén a hóeltávolítást 6 órán belül javasolt elvégezni.

○ II. ütemben:

Belterületi gyűjtőutak, kerékpár utak egy része ill. gyalogutak és járdák egy részének síkosságmentesítése. A síkosságmentesítés megszüntetésének határideje 8 óra. A belterületi gyűjtőutaknál ha a lehullott hóréteg 15-20 cm, a hóeltávolítást a hóesés megszűnése után 24 órán belül indokolt elvégezni. A II. ütemben felsorolt utak egy része síkosságmentesítési anyaggal szórándó ill. ekézendő, a többi csak ekézendő.

○ III. ütemben:

Belterületi kiszolgáló és lakóutak, külterületi közutak, kerékpár utak egy része ill. gyalogutak és járdák egy része. A síkosságmentesítés megszüntetésének határideje 24 óra. A III. ütemben felsorolt utak 10 cm-meghaladó hóvastagság esetén automatikusan csak ekézendők. A III. ütemben felsorolt utaknál az I. és II. ütemben felsorolt feladatok elvégzése után szükséges a személygépkocsival történő járhatóságot biztosítani

A Kft-nek az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet D) függelékének megfelelő részletezettségű **téli üzemeltetési tervet** kell benyújtania az Önkormányzat felé a tárgyév október 15-ig., amelyet az Önkormányzat hagy jóvá. A síkosság elleni védekezés szolgáltatási szintjein belüli konkrét műszaki tartalmat, illetve a munkálatokkal érintett útvonalakat, területeket a téli üzemeltetési terv tartalmazza.

**Egyéb előírások:**

○ Kézi hóeltakarítás I. – III. készülségi fokozat esetén:

- Gyalogos átkelőhelyet a zebra teljes szélességében meg kell tisztítani oly módon, hogy a víz elfolyása a legközelebbi vízelnyelőig biztosítva legyen az alábbi főbb utak mentén: Baross u. - Kossuth L. u., Ady E. u., Boldog Sándor István krt, Várkonyi tér, Jubileum tér, Széchenyi krt. A többi helyen biztosítani kell az 1,5 m szélességet.
- Járdafelületet az útszegély irányába kell a hótól megtakarítani min. 1,5 m szélességben oly módon, hogy a hó az útszegély mentén a járdán helyezkedjen el a szegély max. 0,5 m-es szélességében.
- Buszmegálló esetén a váróperon teljes hosszában és szélességében, illetve a buszmegállók megközelítésére szolgáló járdaszakaszokon kell a hóeltakarítást végezni. A havat oly módon kell kupacokba helyezni, hogy az csak a buszmegálló elején és végén legyen, illetve a felszállást ne akadályozza.
- A hókupacot buszmegállók esetén a várakozóhely két végénél szükség szerint a zöldterületen is el lehet helyezni, de tilos hókupacot képezni fák tövével vagy virágágyakon.
- Tilos továbbá hókupacot képezni útkereszteszódésekben és a rendszeres gyalogos közlekedést akadályozó helyeken. Rendkívüli állapot esetén a kézi hóeltakarítást akadályozhatja a nagytömegű hó, amit a kézi takarítás elvárásainál figyelembe kell venni.

- A kézi takarítást általános téli időjárási viszonyok,  $-8\text{ }^{\circ}\text{C}$  és 10 cm hóvastagságig a hóesés elállta után 24 órán belül kell elvégezni, kivétel a buszmegállók, gyalogátkelőhelyek ahol 10 órán belül.
- A kézi takarítást általános téli időjárási viszonyok,  $-8\text{ }^{\circ}\text{C}$  és 10-20 cm hóvastagságig a hóesés elállta után 48 órán belül kell elvégezni, kivétel a buszmegállók, gyalogátkelőhelyek ahol 20 órán belül.
- Gépi hóeltakarítás, síkosságmentesítés elvárásai  
Az utak tisztítása szegélytől - szegélyig történik, amennyiben a parkoló autók lehetővé teszik. Amennyiben nagytömegű hó esik le, az útszegély mentén max. 50 cm széles hósáv hagyása megengedett. Gépi járdatisztítás szélessége min. 1,5 m a lehullott hó vastagságához igazodóan. Útcsatlakozásoknál a takarítást a becsatlakozó útra 5 m hosszúra fordítva kell elvégezni. A térkővel burkolt felületeken a sókeverék használatát kerülni kell, helyette egyéb síkosságmentesítő anyagot lehet alkalmazni (pl. CMA, ZEOLIT, stb.)  
*A lehullott hó elszállítására csak az Önkormányzat külön utasítása alapján kerül sor, az Önkormányzat munkatársaival egyeztetett helyekről és módon.*

**c) Plakátok, hirdetések, falragaszok, graffitik eltávolítása:**

Az önkormányzati tulajdonú épülethomlokzatok, hidak falzatának felületeinek, oszlopok, hirdetési felületek, és egyéb önkormányzati tulajdonú tárgyak (pl.: szobrok) felületének tisztítása. A tisztítandó felület és a szennyeződés típusának megfelelően kell a tisztítási technológiát megválasztani. A tisztítóeljárás hatékonysága mellett lényeges szempont a tisztítandó felület épségének megőrzése és a környezet minél kisebb mértékű terhelése.

- 2) A Kft. az Önkormányzat képviselőivel folyamatosan (havonta, minden hónap 15. napjáig a tárgyhónapot követő hónapra vonatkozóan) írásban határozzák meg a feladatok műszaki ütemezését, tekintettel a 3) pontban rögzítettekre. A Kft. és az Önkormányzat évente közösen állapotfelmérést készít október 31-ig, melynek eredményeképpen a létesítmények és műtárgyak, s azok jellemzőinek megfelelően adatbázis létrehozására kerül sor térképi megjelenítéssel. Ezen állapotfelmérés alapján a Kft. szakmai javaslatot tesz a következő évben megvalósítandó feladatok ütemezésére, s azok várható költségére.
- 3) A Felek rögzítik, hogy a feladatokhoz tartozó egységnyi költségeket a Keretszerződés 4. sz. mellékletének Függeléke tartalmazza.  
A Kft. az egységnyi költségekről szóló tájékoztatóját évente, tárgyévet megelőző év december 15. napjáig, első alkalommal a keretszerződés megkötésének napjáig adja meg.

**Szolnoki Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**ÜZLETI TERV 2017. ÉV**

**A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI**

*Rövidített cégneve:*

**Szolnoki Városüzemeltetési Kft.**

A társaság székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 85.

A társaság 2016. november 25. napjától határozatlan időtartamra alakult.

**A társaság fő és egyéb tevékenységi körei:**

**Főtevékenység: 8130 '08 Zöldterület-kezelés**

**Egyéb tevékenységei:**

7112 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
0162 '08	Állattenyésztési szolgáltatás
1623 '08	Épületasztalos-ipari termék gyártása
1629 '08	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
3213 '08	Divatékszer gyártása
3230 '08	Sportszergyártás
3240 '08	Játékgyártás
3299 '08	Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
3811 '08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3900 '08	Szennyződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés
4778 '08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
8559 '08	M.n.s egyéb oktatás
0161 '08	Növénytermesztési szolgáltatás
0220 '08	Fakitermelés

A társaság ügyvezetője Lits László.

A társaság ügyvezetőjét az alapító 2021. november 25-ig bízta meg.

A Társaság a tevékenységi körébe utalt városüzemeltetési feladatok (különösen zöldterület gazdálkodási, vízkárelhárítási, út-híd fenntartási, közterület tisztítási, egyéb feladatok) ellátást 2017. április 01. napjával kezdi meg. A Társaság a feladatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADAT ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ KERETSZERZŐDÉS szerint fogja ellátni. A 2017. évre tervezett feladatok rövidített összefoglalóját az üzleti terv melléklete tartalmazza.

A Társaság feladatainak ellátásához szükséges ráfordítások tekintetében nem rendelkezik tény adatokkal, így a ráfordítások tervezett összegét a szerződésben található feladatok alapján határoztuk meg.

A társaság tervezett bevételeit és kiadásait 2017. évre az alábbiakban mutatjuk be:

adatok Ft-ban

	2016. várható	2017. terv
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	7 432 238	338 651 876
Ebből kapcsolt váll. szemben belföldi értékesítés nettó		
01/a. árbev.	0	0
02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0
Ebből kapcsolt váll. szemben export értékesítés nettó		
02/a. árbev.	0	0
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	7 432 238	338 651 876
03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0	0
III. Egyéb bevételek	0	0
Ebből: visszairt értékvesztés	0	0
Ebből kapcsolt vállalkozással szemben egyéb bevétel	0	0
Ebből: visszairt értékvesztés	0	0
05. Anyagköltség	0	46 800 000
06. Igénybevett szolgáltatások értéke	177 146	28 100 000
07. Egyéb szolgáltatások értéke	26 760	3 400 000
08. Eladott árúk beszerzési értéke	0	0
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	7 078 322	202 203 001
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	7 282 228	280 503 001
10. Bérköltség	50 000	35 730 332
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	3 993 000
12. Bérjárulékok	11 750	8 396 628
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	61 750	48 119 960
VI. Értékcsökkenési leírás	21 247	2 684 071
VII. Egyéb ráfordítások	7 080	4 000 000
Ebből: értékvesztés	0	0
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+-II+III-IV-V-VI-VII)	59 933	3 344 844
13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
14. Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
15. Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	152	0
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0



17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	152	0
18. Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
19. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
20. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0
21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	0	0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VII-IX)	152	0
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	60 085	3 344 844
X. Adófizetési kötelezettség	5 408	301 036
D. Adózott eredmény (+-C-X)	54 677	3 043 808

### Bevételek

A Társaság városüzemeltetési feladatainak árbevételét az Önkormányzat éves költségvetésében biztosított, 2017. április 1-én rendelkezésre álló összegek alapján tervezte meg.

Az Önkormányzat éves költségvetésében a városüzemeltetési feladatok ellátására biztosított összeg 2017. évben 562.562 E Ft, melyből előzetes számítások szerint a Társaság részére bruttó 430.088 E Ft forrás áll rendelkezésre.

A Társaság 2017. április 1. és 2017. december 31. közötti időszakra várható 338.652 E Ft (ÁFA nélkül) árbevételének tevékenységenkénti részletezését az alábbi táblázat tartalmazza.

Megnevezés	Árbevétel (Ft)
<b>Városüzemeltetési feladatok összesen</b>	<b>338 651 876</b>
<b>Helyi közutak és tartozékainak fenntartási feladatainak ellátása</b>	<b>81 464 261</b>
Útfenntartás	
Járdafenntartás	
Kerékpárút fenntartás	62 050 875
Forgalomszabályozás	
Jelzőlámpás forgalomszabályozás üzemeltetése	9 448 819
Burkolatjel festés	9 964 567
<b>Zöldterület-gazdálkodási feladatok ellátása</b>	<b>148 407 346</b>
Pázsitgondozás és lombtakarítás	88 708 203
Gallyazás, fakivágás	5 076 936
Cserje és sövény fenntartás	-
kézi sövény fenntartás	1 205 935

gépi sövény fenntartás	1 205 935
Fasorok öntözése és gondozása	3 029 125
Virágosítás	13 191 236
Növényvédelem	4 186 061
Öntözőrendszerek üzemeltetése	6 952 000
Erdőápolás	2 979 494
Játszóterek üzemeltetése és fenntartása	14 090 289
Utcabútorok javítása	215 417
Parlagfűmentesítés, külterjes területek gondozása	4 167 717
Burkolatok fenntartása	1 153 383
Zöldhulladék elszállítása	-
Kossuth tér zöldterület ápolása	2 245 617
Fásítás	-
<b>Csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi és belvízvédelmi létesítményekhez kapcsolódó vízkárelhárítási feladatok ellátása</b>	<b>19 209 824</b>
Csapadékvíz-elvezető rendszerek fenntartása	13 200 787
Árvízvédelmi létesítmények fenntartása	3 149 606
Belvízvédekezés	366 929
Belvízvédelmi létesítmények üzemeltetése	2 492 502
Eseti megrendelések	-
<b>Közterület tisztítási feladatok ellátása</b>	<b>89 570 444</b>
Téli hómunka	4 681 295
Kézi-gépi úttisztítás	-
útszegély kézi erővel	314 961
kézi úttisztítás	25 602 362
gépi úttisztítás (út- járda, vizes mosás)	58 552 344
Buszvárók tisztítása, graffitik, hirdetések, falragaszok eltávolítása	419 482

### **Költségek, ráfordítások**

#### **Anyagköltség**

Az anyagköltség várható értékében a városüzemeltetési feladatok ellátásához szükséges anyagok, éven belül elhasználódó szerszámok, üzemanyag, kenőanyag, a gépjárművek és gépek tervezett karbantartásához, javításához szükséges alkatrészek, egyéb fenntartási anyagok költsége található.

### Igénybevett szolgáltatások értéke

Igénybevett szolgáltatások között a telephely bérleti díja, a fűnyíró traktorok bérleti díja, eszközök karbantartási és javítási költsége, könyvvizsgáló megbízási díja, könyvelési, bérszámfejtési szolgáltatás költsége, ügyvédi munkadíjak és az egyéb igénybevett szolgáltatások költségei szerepelnek.

Egyéb szolgáltatások értékében a várhatóan a fizetendő biztosítási díjak, bankköltségek, illetékek tervezett összege található.

### Alvállalkozói díjak (eredménykimutatás Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke sor)

A Társaság egyes tevékenységeit alvállalkozó igénybevételel végzi. A Társaság alvállalkozóinak 2017. évben tervezett kifizetések összegét fő feladatonkénti bontásban az alábbi táblázat tartalmazza.

Megnevezés	Alvállalkozói díj (Ft)
<b>Városüzemeltetési feladatok összesen</b>	
Helyi közutak és tartozékainak fenntartási feladatainak ellátása	74 058 419
Zöldterület-gazdálkodási feladatok ellátása	29 253 429
Csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi és belvízvédelmi létesítményekhez kapcsolódó vízkárelhárítási feladatok ellátása	17 463 477
Közterület tisztítási feladatok ellátása	81 427 676

### Béreköltség

A béreköltség értékében a feladatokat ellátó fizikai és szellemi munkavállalók tervezett munkabére, a felügyelő bizottság elnökének tiszteletdíja, a két felügyelő bizottsági tag tiszteletdíja található.

Személyi jellegű egyéb kifizetések a munkavállalók munkába járásának költségét, valamint a részükre munkavégzéshez biztosított munkaruha és védő felszerelések tervezett összegét tartalmazza.

Bérijárulékok sorban a béreköltségek alatt bemutatott juttatások 23,5 % mértékű járuléka található.

A tervezett béreköltség és bérijárulék munkakörönkénti összegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

**Értékcsökkenési leírás** tervezett összegében a Társaság tehergépjárműveinek, bozótirtó, lombfújó, sövény- és ágvágó, fűrészgépeinek, fűnyíró gépének és irodai, informatikai berendezéseinek, szoftvereinek értékcsökkenési leírása található.

**Egyéb ráfordítások** sorban az iparüzési adó, gépjármű adó, innovációs járulék tervezett összege található.

## **EGYEBEK**

### **A Társaság 2016. és 2017. évben végrehajtott beruházásainak bemutatása**

A Társaság tevékenységének ellátásához 2016. évben egy IVECO tehergépjárművet és a társaság könyveinek vezetéséhez RLB ügyviteli szoftvert vásárolt meg 5.992 E Ft értékben. 2017. évi beruházások között 2 db IVECO tehergépjármű, 1db NISSAN NAVARA gépjármű, 3 db fűrészgép, 1 db rotakapa, 1 db sövényvágó gép, 1 db fűnyíró gép, 6 db bozótirtó gép, 2 db lombfújó gép, 2 db magassági ágvágó gép, valamint a Társaság működéséhez feltétlenül szükséges irodai és kommunikációs eszközöket mindösszesen 24.222 E Ft értékben.

A Társaság 2017. évi mérleg tervét a 2. számú melléklet tartalmazza.

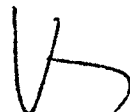
### **A Társaság Alapítóokiratának VI.2.t. pont szerinti 30 millió ft-ot meghaladó ügyletek bemutatása**

A Társaság két ilyen jellegű ügylet megkötését tervezi. Egyrészt az NHSZ Zounok Zrt.-vel mely helyi közutak és tartozékainak fenntartási feladatainak, csapadékvíz elvezető rendszerek, az árvízvédelmi és belvízvédelmi létesítményekhez kapcsolódó vízkárelhárítási feladatok, valamint a közterület tisztítási feladatainak ellátásában szerepet vállalni. Másrészt a **Munkalehetőség a Jövőért Szolnok Nonprofit Kft.-vel** mely az önkormányzat tulajdonában álló, közterületi zöldterület-gazdálkodási feladatok és kézi közterület tisztítási feladatok ellátásában fog szerepet vállalni. A szerződések időbeli hatálya és felmondási feltételei megegyeznek a fent említett keretszerződésben foglaltakkal.

A „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft-vel a zöldterület-gazdálkodási, közterület tisztántartási feladatok esetén, a kézi erővel történő feladatokra vonatkozóan a keretszerződés időtartama alatt várhatóan évi bruttó 80 000 000 Ft keretösszeg erejéig, az NHSZ Zounok Zrt-vel a helyi közutak és tartozékainak fenntartási feladataira, vízkárelhárítási, közterület gépi tisztántartási, téli hó- és síkosságmentesítési feladatokra vonatkozóan a keretszerződés időtartama alatt várhatóan évi bruttó 260 000 000 Ft keretösszeg erejéig kerül megkötésre az alvállalkozói szerződés.

Összefoglalva a Társaság bevételszerző tevékenységét 2017. április 1-én kezdi meg, működési feltételeinek biztosítása miatti költségei azonban már év elejétől jelentkeznek. A Társaság tervezett árbevétele az Önkormányzat éves költségvetésében a városüzemeltetési feladatok ellátására biztosított összegből a 2017. április 1-én várhatóan rendelkezésre álló összeg alapján, míg a tervezett ráfordításai tényadatok hiányában az ellátandó feladatok ismeretében került meghatározásra, amely következtében a társaság 2017. évre 3.043.808,- Ft adózott eredményt prognosztizál.

Szolnok, 2017. március 14.



Lits László  
ügyvezető

**Szolnoki Városüzemeltetési Kft.**  
5000 Szolnok, József Attila út 85.  
Adószám: 25824397-2-16

## 2017. ÉV ÜZLETI TERV MELLÉKLETE

### Önkormányzat tulajdonában álló, közterületi zöldterület-gazdálkodási feladatai

A Kft. ellátja a közút melletti növényzet, a játszóterek, parkok és egyéb közterületek növényzeteinek gondozását, alakítását, továbbá az utcabútorok fenntartását az alábbiak szerint:

- a) Közút melletti növényzet gondozása, alakítása
- b) Gyepfelületek gondozása

- c) Virágfelületek gondozása

- d) Cserjecsoportok gondozása

- e) Sövények gondozása

- f) Fagallyazás, fakivágás
- g) Fásítás
- h) Növényvédelem
- i) Burkolt felületek
- j) Öntözőrendszer karbantartás
- k) Erdőápolás, erdőgazdálkodási tevékenység
- l) Játszóterek fenntartása, utcabútorok fenntartása

### Önkormányzat tulajdonában álló, helyi közutak és tartozékainak fenntartási feladatai

A Kft. ellátja a helyi közutak és tartozékainak fenntartását az alábbiak szerint:

- a) A földutak és útpadkák fenntartása
- b) A burkolt utak fenntartása c
- c) Kerékpárutak, járda burkolatok, parkolók és autóbusszmegállók peronszigetel burkolatainak fenntartása
- d) Közúti jelzések fenntartása és forgalomszabályozási munkák elvégzése
- e) Jelzőlámpás forgalomirányító berendezések üzemeltetése
- f) Útburkolati jelek felújító festésének munkái

**Önkormányzat tulajdonában álló, csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi és belvízvédelmi létesítményekhez kapcsolódó vízkárelhárítási feladatai**

A Kft. ellátja a csapadékvíz elvezető rendszerek, árvízvédelmi és belvízvédelmi létesítményekhez kapcsolódó vízkárelhárítási feladatait az alábbiak szerint:

- a) **Vizek kártételei elleni védelem, különösen:**
- b) **Csapadékvíz elvezető rendszerek fenntartása**
- c) **Árvízvédelmi létesítmények fenntartása**
- d) **Belvízvédekezés**
- e) **Belvízvédelmi létesítmények üzemeltetése**

**Önkormányzat tulajdonában álló, közterület tisztítási feladatai**

A Kft. ellátja a közterület tisztítási feladatait az alábbiak szerint:

- a) **Úttisztítás**
- b) **Téli hó munka**
- c) **Plakátok, hirdetések, falragaszok, graffitik eltávolítása:**

## Munkakörök részletezése

Sorszám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	2016. évi terv			2016. évi várható			2017. évi terv		
			Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)
<b>Főállású munkavállalók összesen</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34 568</b>	<b>8 123</b>	<b>3 993</b>
<b>a.) Szellemi munkavállalók összesen</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 276</b>	<b>1 945</b>	<b>0</b>
1.	Műszaki igazgató	1	0	0	0	0	0	0	5 445	1 280	0
2.	Műszaki ügyintéző	1	0	0	0	0	0	0	2 831	665	0
<b>b.) Fizikai munkavállalók összesen</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 292</b>	<b>6 179</b>	<b>3 993</b>
1.	Önjáró fűnyíró és traktor gépkezelő, parkgondozó, zöldterület fenntartó	6	0	0	0	0	0	0	12 987	3 052	1 712
2.	Parkgondozó, zöldterület fenntartó, kézi fűkasza gép kezelő	2	0	0	0	0	0	0	4 458	1 048	570
3.	Karbantartó	3	0	0	0	0	0	0	6 618	1 555	1 141
4.	Gépkocsi vezető, gépkezelő	1	0	0	0	0	0	0	2 229	524	570
<b>Állományon kívüliek összesen</b>		<b>3</b>	<b>80</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1 162</b>	<b>273</b>	<b>0</b>
1.	Felügyelő bizottsági tagok	3	80	23	0	50	12	0	1 162	273	0
<b>Mindösszesen</b>		<b>17</b>	<b>80</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>35 730</b>	<b>8 397</b>	<b>3 993</b>



## 2. számú melléklet

## MÉRLEGTERV

Mérleg "A" változat

MÉRLEG Eszközök (aktívák)

Tétel megnevezése	adatok eFt-ban	
	2016 várható	2017 terv
<b>A. Befektetett eszközök (I+II+III)</b>	<b>5 985</b>	<b>27 509</b>
I. Immateriális javak (1+7)	86	129
1. Alapítás átszervezés aktivált értéke		0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
3. Vagyon értékű jogok	86	129
4. Szellemi termékek		
5. Üzleti vagy cégérték		
6. Immateriális javakra adott előlegek		
7. Immateriális javak érték helyesbítése		
II. Tárgyi eszközök (1+7)	5 899	27 380
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok		
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	5 899	21 053
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek		6 327
4. Tenyészállatok		
5. Beruházások, felújítások		
6. Beruházásokra adott előlegek		
7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (1+7)	0	0
1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban		
2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban		
3. Egyéb tartós részesedés		0
Tartósan adott kölcsön egyéb rész. viz.-ban álló		
4. vállalkozásban		
5. Egyéb tartósan adott kölcsön		
6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
7. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése		
<b>B. Forgóeszközök (I+II+III+IV)</b>	<b>33 485</b>	<b>86 713</b>
I. Készletek (1+6)	0	6 626
1. Anyagok		6 626
2. Befejezetlen termelés és félkésztermékek		
3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok		
4. Késztermékek		

5. Áruk		
6. Készletre adott előlegek		
<b>II. Követelések (1+5)</b>	<b>11 007</b>	<b>44 587</b>
1. Követelések árúszállításból és szolgáltatásból (vevők)		
2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben (2a+b+c)	<b>9 439</b>	<b>44 587</b>
a./ Vevő követelések kapcsolt vállalkozással szemben	9 439	44 587
b./ Váltó követelések kapcsolt vállalkozással szemben		
c./ Egyéb követelések kapcsolt vállalkozással szemben		
3. Követelések egyéb rész.visz.-ban lévő vállalkozással szemben		
4. Váltókövetelések		
5. Egyéb követelések	1 568	
<b>III. Értékpapírok (1+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban		
2. Egyéb részesedés		
3. Saját részvények, saját üzletrészek		
4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
<b>IV. Pénzeszközök (1+2)</b>	<b>22 478</b>	<b>15 500</b>
1. Pénztár, csekkek		500
2. Bankbetétek	22 478	15 000
<b>C</b>		
<b>Aktív időbeli elhatárolások (1+2+3)</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása		
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	25	
3. Halasztott ráfordítások		
<b>Eszközök összesen (A+B+C):</b>	<b>39 495</b>	<b>94 222</b>

MÉRLEG Források (passzívák)

Tétel megnevezése	adatok eFt-ban	
	2016 várható	2017 terv
<b>D. Saját tőke (I-II+III+-IV+V+VI+-VII)</b>	<b>30 055</b>	<b>53 099</b>
I. Jegyzett tőke	50 000	50 000
Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-20 000	
III. Tőketartalék		
IV. Eredménytartalék		55
V. Lekötött tartalék		
VI. Értékelési tartalék		
VII. Adózott eredmény (+-C-X)	55	3 044
<b>E. Céltartalékok (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Céltartalék várható kötelezettségekre	0	0
2. Céltartalék a jövőbeni költségekre		
3. Egyéb céltartalék		
<b>F. Kötelezettségek (I+II+III)</b>	<b>9 378</b>	<b>41 123</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
2. Hátrasorolt köt.egyéb rész.viszonyban lévő vállalkozással szemben		
3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben		
II. Hosszúlejáratú kötelezettségek	0	0
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		
2. Átváltoztatható kötvények		
3. Tartozások kötvénykibocsátásból		
4. Beruházási és fejlesztési hitelek		
5. Egyéb hosszúlejáratú hitelek		
6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
7. Tartós köt.egyéb rész.viszonyban lévő vállalkozással szemben		
8. Egyéb hosszúlejáratú kötelezettségek		
III. Rövid lejáratú kötelezettségek (1+8)	9 378	41 123
1. Rövid lejáratú kölcsönök		
Ebből: átváltoztatható kötvények		
2. Rövid lejáratú hitelek		
3. Vevőktől kapott előlegek		
4. Kötelezettségek árúszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	9 366	8 894
5. Váltótartozások		
6. Rövid lejáratú köt.kapcsolt vállalkozással szemben (6a+b+c)	0	32 229
a./ Szállítói kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		25 313

b./ Kapott előlegek kapcsolt vállalkozással szemben		
c./ Egyéb kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		6 916
7. Rövid lejáratú köt. egyéb rész.visz.-ban lévő vállalkozással szemben		
8. Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek	12	
<b>G</b>		
Passzív időbeli elhatárolások (1+3)	62	0
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása		0
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	62	0
3. Halasztott bevételek		
<b>Források összesen (D+E+F+G)</b>	<b>39 495</b>	<b>94 222</b>

*Szabó István alpolgármester visszaadta az ülés vezetését Szalay Ferenc polgármesternek.*

### **15. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztéseivel és sportlétesítmény-üzemeltetési feladataival kapcsolatos döntések meghozatalára**

**Előadó: Szalay Ferenc polgármester**

**Rózsa József** ügyvezető igazgató: Az előterjesztés három témakört tartalmaz, mely fejlesztések a 2017 évi programjukban már szerepelnek, viszont a Sportcentrum alapító okirata előírja, hogy 30 millió forint felletti jogügylet megkötéséhez az alapító jóváhagyása szükséges. Két fejlesztés már olyan állapotban van, hogy a Közgyűlés által jóváhagyott szerződést követően indítható lesz. Úgy véli ez is bizonyítja, hogy nemcsak a Sportcentrum által vagyongezelt, bérelt létesítmények fejlesztésére, hanem iskolák és óvodák fejlesztésére is igyekeznek gondolni. Bízunk abban, hogy a következő hónapban már a Közgyűlés elé kerülhet az ilyen jellegű előkészített szerződés. A két jelenlegi fejlesztés a Széchenyi István Gimnázium tornatermének padlóburkolat cseréje és új eredményjelzővel való ellátása, a másik pedig a Városi Sportcsarnok klíma és légtechnika rendszerének felújítása.

Az előterjesztésben szerepel a B.Nagy Pál Sportcsarnok felújítása is, mely már szerepelt a Közgyűlés előtt korábban. Megjegyezte, hogy a határozati javaslat 3. pontjában szereplő 52 millió forint az akkor vállalt önerőt jelenti. A Vívószövetségtől sikerült plusz támogatást szerezni, mely által a korábban meghatározott műszaki tartalom kibővült, így sokkal több mindent tudnak majd megvalósítani. Példaként említette, hogy az öltözőt lebontják, annak a tetejére egy plusz szinttel új csarnok épül, melyhez viszont további források szükségesek a legújabb számítások szerint. A közbeszerzés elindításához erre a forrásra a 2018. évi költségvetésből kell az önkormányzatnak fedezetet vállalni. Természetesen ezt a programot a Sportcentrum 2017-2018 évi fejlesztési programjai között szerepeltetni fogják, és igyekezni fognak 70%-ot TAO forrásból biztosítani. Úgy véli ennek komoly realitása van, így igazából nem annyiba fog kerülni az önkormányzatnak, mint amekkora összegre most kötelezettséget kell vállalnia a fejlesztés elindításához.

A közhasznúsági szerződés kiegészítését szintén tartalmazza az előterjesztés, mivel az üzleti tervben szerepel, hogy a közterületi sportpályák karbantartási feladataival az önkormányzat közvetlenül a Sportcentrumot bízta meg. Annak érdekében, hogy ez támogatás formájában működhessen a közhasznúsági szerződésüket ki kell egészíteni.

### **K é r d é s:**

**Rehó János** képviselő: Kérdése, hogy mekkora értékű felújítás zajlik majd a Széchenyi István Gimnázium tornatermének burkolatcseréje kapcsán?

**Rózsa József** ügyvezető igazgató: Válaszában elmondta, hogy pontosan 31.490.000.- forint +ÁFA értékű a felújítás, amelynek keretében a tornacsarnok padlózatának és az eredményjelző palánkrendszernek a felújítása valósulhat meg. A megfelelő padozat ma már nagyon lényeges a fiatalok számára, melyet korábban a Városi Sportcsarnokban valósítottak meg négy éve. A tornacsarnokot a sportiskola utánpótlásnevelés céljából használja, de rengeteg testnevelés óra és egyéb program is zajlik majd ott.

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

### **Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **79/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat**

#### **a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztéseivel és sportlétesítmény-üzemeltetési feladataival kapcsolatos döntések meghozataláról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontja és 107.§-a, valamint a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. alapító okiratának IV. fejezet 2./ pontja alapján, figyelemmel a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezéseire az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. vállalkozási szerződést kössön

- a „Szolnok, Városi Sportcsarnok (Szolnok, Tiszaligeti sétány 9691/12. hrsz) klíma és légtechnikai rendszerének felújítási munkáinak” elvégzésére a Fodor-Hegyí Profi Kft.-vel 38.719.030.- Ft + ÁFA vállalkozási díjért 2017.08.31. teljesítési véghatáridővel
- „Szolnok, Széchenyi István Gimnázium Sportcsarnok küzdőterének felújítási munkáinak” elvégzésére a Terék Burkoló Center Kft.-vel 31.490.000.- Ft + ÁFA vállalkozási díjért 2017. 08.06. teljesítési véghatáridővel.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt arról, hogy a Véső úti 7355/4 hrsz-ú ingatlanon meglévő sportcsarnok kosárlabda-pálya fejlesztésére és épületkorszerűsítésére összesen 80 mFt önerőt biztosít.

**Határidő:** a 2018. évi önerő biztosítására a 2018. évi költségvetés tervezése

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság és Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2.a/ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezményéből megvalósítandó fejlesztésekhez szükséges döntések meghozataláról szóló 96/2015.(IV.30.) sz. közgyűlési határozat 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elrendeli, hogy az 1. c) pont szerinti fejlesztés tekintetében a szükséges

**52,5 millió Ft** mértékű - önerőt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében a fejlesztési feladatok tartaléka terhére

**80 millió Ft** mértékű - önerőt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésében biztosítani kell.”

2.b/ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elrendeli az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát és módosításának előkészítését – figyelemmel a BIZOTTSÁG a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU RENDELETE rendelkezéseire - a sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos támogatás nyújtásának biztosíthatósága érdekében.

**Határidő:** az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát és módosításának előkészítésére a támogatási szerződés megkötéséig

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

Jogi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt arról, hogy a közterületi sportlétesítmények működtetését, karbantartását 2017. április 1. napjától a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.-hez telepíti.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. közötti, - a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. önkormányzati sport feladatainak ellátására kötött - közhasznúsági szerződés határozat mellékletében foglaltak szerinti módosításával. A szerződésmódosítás aláírására, és a közhasznúsági szerződés további közterületi sportlétesítmények működtetésére vonatkozó kiegészítésére felhatalmazza Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesterét.

**Határidő:** a szerződés aláírására azonnal, kiegészítésére szükség szerint a Közgyűlés utólagos tájékoztatásával

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal igazgatói

Rózsa József, a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

79/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat melléklete

## KÖZHASZNÚSÁGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9., képviseli: Szalay Ferenc polgármester), másrészről a **Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.** (5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 9735/2.hrsz., képviseli: Rózsa József ügyvezető igazgató),  
mint Szerződő Felek között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. önkormányzati sport feladatainak ellátására kötött közhasznúsági szerződést (a továbbiakban: Közhasznúsági szerződés) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Közhasznúsági szerződés 1. pontja kiegészül az alábbiakkal:

„A **Nonprofit Kft.** 2017. április 1. napjától a „sportlétesítmények működtetése” feladatkörén belül biztosítja jelen szerződés 3. számú mellékletében felsorolt közterületi sportlétesítmények működtetését, karbantartását.”

2. A Közhasznúsági szerződés 3. sz. mellékletként kiegészül az alábbiakkal:

**„3. sz. melléklete**

1./ kondikertek:

- Tiszaliget, Körcsarnok mellett, hrsz: 9691/20

2./ kosárlabdapályák:

- Széchenyi városrész, Piros Iskola mellett (multifunkcionális), hrsz: 8869/94
- Széchenyi városrész, Hild Viktor út (street workout pálya), hrsz: 8869/113
- Szolnok ispán ltp. belső terület (street workout pálya), hrsz: 1428/33
- Tabáni kosárlabdapályák (3 db pálya), hrsz: 1428/33; 1349/2”

A Közhasznú szerződés módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben maradnak.

Szolnok, 2017. ....

.....  
**Szalay Ferenc**  
polgármester

.....  
**Rózsa József**  
ügyvezető igazgató

**Szolnok Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**

**Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.**



**16. napirendi pont:****Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának felülvizsgálatára és aktualizálására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az Integrációs Városfejlesztési Stratégia részét képező Antiszegregációs Terv jelenleg aktualizálás alatt van, melyről külön előterjesztés készül majd.

**Kérdések:**

**Radócz Zoltán** képviselő: Kérdése, hogy a tanodák működése hogyan alakul, mióta pályázniuk kell a finanszírozásukhoz? Véleménye szerint az egyik legfontosabb területet képviselik a tanodák a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatásában. Az az információja, hogy valamely tanoda pályázata nem lett sikeres. Részletes tájékoztatást kért ez ügyben.

**Vincze Lajos**, az Integrációs Munkacsoport elnöke: Úgy gondolja, hogy az integrációs program szempontjából kiemelten fontos a kiskorúakról való gondoskodás és a feléjük irányuló figyelem, különösen az iskolai lemorzsolódás megakadályozása és megelőzése tekintetében. Az elmúlt munkaévükben igyekeztek ezt a problémát iskola rendszeren kívüli felzárkóztató programok elkészítésével, illetve a kapcsolódó pályázatok benyújtásával is elősegíteni és tovább fejleszteni. Három működő tanoda van Szolnokon. Szerették volna a tavalyi évben további három tanodával bővíteni ezt a számot mindhárom marginális területen lévő szegregátumok környezetében vagy szegregátumban. Az EFOP 3.3.1. Tanoda Programok Támogatása című európai uniós pályázat volt, amely tanodabővítés finanszírozására adott volna lehetőséget. Sajnálatosan a hat Tanodából egy sem nyert első körben támogatást. A szakminisztérium megismételte a pályázatnak tartalékkert terhére történő kiírását csökkentett finanszírozással és futamidővel, viszont a pályázati kiírás már csak a három régi tanodának a tovább folytatására és működési támogatására biztosít forrásokat. Ezért a tervezett új tanoda program indítását el kellett engedniük.

Megköszönte a polgármesternek, hogy soron kívül intézkedett a nem pozitív pályázati elbírásált követően áthidaló működési támogatás biztosítására. Az elmúlt évben kezdődött a III. negyedévben és idén a költségvetési forrás keretében is látható plusz 6 millió forint értékben. Így 500.000-500.000.- forinttal támogatni tudják a tanoda és az iskolán kívüli felzárkóztató programokat. Szakmai egyeztetéseket folytatnak azon civil szervezetekkel, akik ilyen programok indítására készültek. A három új tanoda program indítása kapcsán kettőről tudja azt mondani, hogy a Társadalmi Operatív Program 6.9.1./2016 pályázati kiírás kapcsán van lehetőség iskola rendszeren kívüli felzárkóztató és tanulást segítő programok folytatására. Ennek körében vizsgálni fogják, hogy a három közül kettőnél tudnak-e segíteni ilyen program indításában.

**Deák Sándor** osztályvezető: Jelen pillanatban öt tanoda nyújtotta be kérelmét az I. féléves támogatásra, mely kötelezettségvállalás alatt van, illetőleg egy tanoda esetében áprilisban közgyűlési döntés lesz szükséges, mivel alapítványról van szó. A hatodik tanoda esetében elkezdődött egy új telepprogram pályázatának kiírása, melynek célterülete később kerül meghatározásra a hat szegregátum közül. Felmerült az Üteg út környékének a bevonása a programba. Amennyiben a program az Üteg út környékén valósul meg, akkor a hatodik tanodát üzemeltető vállalta az együttműködést és megteremtődhet a fiatalok felzárkóztatásának a lehetősége és az iskola elhagyás csökkentése.

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

### **H o z z á s z ó l á s o k:**

**Kiss Gabriella** képviselő: A bizottsági ülésen is megköszönte az őszinte előterjesztést, melyben valóban leírják a tapasztalatokat. Látható, hogy egyre növekvő kihívásokkal kell szembenézni, hiszen akár a demográfiai adatokat, akár a leszakadó térségeket tekintve növekedés tapasztalható. Az előterjesztés tartalmazza, hogy a város költségvetéséből mekkora forrást tud minderre biztosítani. A bizottsági ülésen is megjegyezte, hogy a megfelelő szakemberekre kellett volna bízni a forrásokat az ORÖ és Farkas Flórián helyett. Elmúlt 12 év és az idén a város szociális térképe el fog készülni, amely adatok alapján egy újabb cselekvési tervet hozhatnak létre. Véleménye szerint közösen kell gondolkodni abban, amit a Kormány is próbál üzeni, hogy felzárkózást segítő programra kellene váltani, hiszen tudomásul kell venni, hogy vannak akiket nem lehet bevonni ebbe a munkába, így mással kell próbálkozni. Akikkel pedig együtt lehet dolgozni, azokra erőteljesen oda kell figyelni. Úgy véli, hogy ebben a kérdésben mindig együtt tudtak gondolkodni a polgármesterrel és a szakemberekkel is. Sajnálatosan a „látélet” nem jó.

**Tóth Istvánné** képviselő: A szakbizottsági ülésen részletesen elemezték a professzionális módon elkészített tájékoztatót, amely jellemzi az osztály és a munkacsoport hozzáértését is. Véleménye szerint ez a terület az, ahol nem tudják soha elmondani, hogy belátható időn belül valamennyi feladat teljesült. Az elmúlt évek cselekvési programjait tekintve közel azonos feladatok kerültek megfogalmazásra és ebből adódóan elmondható, hogy jelentős részük teljesült. Vannak ahol apró lépésekkel ugyan, de előreléptek és vannak olyan területek, ahol még az elkövetkező időkben is a feladat a tovább gondolás a feladatok megvalósításával kapcsolatosan. A munkacsoport hat területre fogalmazta meg az elvégzendő feladatokat, melyek mind azt célozzák, hogy Szolnok város valamennyi lakója életkörülményeik javításához szükséges közszolgáltatásokhoz hozzáférjenek. A célkitűzések és a feladatok közül a következő ötöt emelte ki: Az Antiszegregációs Stratégia elkészítését, ahol a beavatkozási részt tartja nagyon fontosnak, melyre a 2011 évi KSH adatok is felhívták a figyelmet. 2014-ben négy szegregátum került az Integrációs Városfejlesztési Stratégia Antiszegregációs programjában megfogalmazásra és feladattal lefedve. Megjegyezte, hogy kormányrendelet módosította a szegregátum %-os arányát, így 2107. januárjában a számuk hat. Megjegyezte, hogy ezzel összefüggésben a 2016 évi Helyi Esélyegyenlőségi Programban plusz öt szegregációval fenyegetett terület is megfogalmazásra került. Ezért kiemelkedően fontosnak tartja ezt a területet, mellyel kapcsolatban az aljegyzővel konzultált is. Az előterjesztés címe korábban magába foglalta az Antiszegregációs Program aktualizálását is, amely időigényesebb és bízik abban, hogy a nyár közepére már el fog készülni.

Következő a hiteles adatokkal való rendelkezés. Kiss Gabriella képviselő említette a 2017 évben elkészülő szociális térképet. Megköszönte a munkacsoportnak és Vincze Lajosnak, hogy előrelépés történt ebben, amely nagyon fontos feladat. A szociális szövetkezeten keresztül pontosításra kerültek személyenként is azok az adatok, amelyek majd a terv során számításba jönnek.

A harmadik a köznevelési intézményekkel való kapcsolat erősítése, melyre felhívta a figyelmet és kiemelte a középfokú köznevelési intézményekkel való kapcsolaterősítést. A tankerületi központokkal a kapcsolat megfelelő, melyről az előterjesztés melléklete beszámolót is tartalmaz. Azonban a szakképző intézményekkel és a szakképző centrumokkal is fontosnak tartja a kapcsolat erősítését, hiszen a számadatok is mutatják, hogy 2016-ról

2017-re a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók létszáma nem csökkent. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők esetében, ha a szülő külön nem kéri, akkor nem lesz megállapítva a halmozottan hátrányos helyzet. Figyelemmel kell kísérni az iskolakerülés csökkentését is. Az MI 2017 januári adatai szerint négy év alatt 15%-kal nőtt a létszám. Ide tartozik a korai iskolaelhagyás megakadályozása, illetve az óvodák esetében az igazolatlan hiányzások megakadályozása is. Kérte a polgármestert, hogy a Megyei Jogú Városok Szövetségénél betöltött tisztsége segítségével járjon közben annak érdekében, hogy gyermekházakhoz hasonlóan a tanodák finanszírozása is központi legyen.

**Radócz Zoltán** képviselő: Évek óta tagja az Integrációs Munkacsoportnak, amely már 10 éve működik. Becsülendőnek tartja, hogy minden évben egyeztetnek és cselekednek is. Kiemelte a nyugati városrész szociális rehabilitációját, a Komplex Telepprogramot, a jelenleg futó pályázati lehetőségeket. Mindent megtesznek annak érdekében, hogy a kialakult helyzeten javítsanak, akár infrastrukturális akár a humán oldalon. Nem arról van szó, hogy ne tettek volna meg mindent, csak az előterjesztés is azt mutatja, hogy nehéz helyzetben van a város. Példaként kiemelte, hogy:” A folyamatok tekintetében továbbra is aggodalomra ad okot, hogy a rendszerváltással marginális társadalmi helyzetbe került családok száma a vártnál lassabb ütemben csökken, és a társadalmi pozíció-váltás az érintettek körében több generációs távolságba került. Családok százai élnek krízishelyzetben, melyben a legsúlyosabb probléma a lakhatás megoldása és a fogyasztási szükségletek kielégítése. A szociális lakásbérlet krízishelybe kerülésével rohamosan nő egyes városrészek szegregálódásának veszélye, településrészi slumosodás elindulása, amely az erkölcsi veszélyzónák terjedésével is fenyeget. Ezért a komplex telep-programok folytatására szükség van, melyek elsődleges célkitűzése a szegregált városrészek szociális rehabilitációja, a telepszerű lakókörnyezet fizikai és térbeli szűkítése, a kialakulásban szerepet játszó index-mutatók javítása.” Úgy érzi ez összefoglalja az egész feladatkört, mely mind a fizikai környezet, mind az ott élők segítségéről szól. A program mellett azért érvel, mert az elmondottakon és a tanodákon túl mindig összepróbálják vonni a hitéletben működő egyházakat, a civil és családsegítő szervezeteket annak érdekében, hogy a többségi társadalom felelősségét mindenki érezze. Véleménye szerint erről szól a program, nem pedig a megoldásról, hiszen az még nagyon messze van. Jónak tartja a programot, melyben nagyon sok munka van. A mostani pályázatok is azt a célt fogják reményei szerint célózni, hogy méginkább jobb legyen. Jó munkát kívánt, illetve jelezte, hogy a szakmai anyag előkészítésében bármikor rendelkezésre áll.

**Kiss Gabriella** képviselő: Úgy gondolja, hogy nem kérdés az, hogy minden területen meg van adva a segítség. Visszautalt a Bercsényi és a Mikszáth köz leromlott állapotára, amely nem lehet kötelező, hogy így legyen. Véleménye szerint az, aki nem tudja megbecsülni azt a segítséget és lehetőséget, amit kap, akkor nem tudja, hogy még mit kellene tennie a városnak. Arra gondolt, hogy igen is meg kell nézni ki az, akit lehet segíteni, hogy milyen lehetőségekkel lehet segíteni, viszont azt is, hogy ki az, aki nem fog tudni élni a lehetőséggel, sőt visszaél vele.

**Bagdi Sándorné** képviselő: A hozzászólásokból kiderült, hogy nagyon érzékeny témáról van szó, mely minden évben előkerül. Úgy gondolja, hogy látványos lépésekre ezen a területen eddig sem volt példa, és a jövőben sem számíthatnak rá. De a tudatos, évről évre fejlődő tevékenység eredményeket is hoz, melyek közül kiemelte, hogy a Hangya utca kikerült a szegregátumok közül. Ezt kézzel fogható eredménynek tartja, melyben nagyon jelentős szerepe van az Integrációs Bizottságnak és a közreműködőknek, akiknek megköszönte munkáját.

**Tóth Istvánné** képviselő: Kiemelten fontosnak tartja, hogy tovább kell erősíteni a Nemzetiségi Roma Önkormányzattal az együttműködést. Szívesen vette volna, ha Kozák Ferenc elnök részt vesz a szakbizottság és Közgyűlés ülésén is.

**Szalay Ferenc** polgármester: Úgy gondolja, hogy a város elkötelezettsége megkérdőjelezhetetlen ez ügyben. Az Integrációs Bizottság élére szándékosan Vincze Lajos került, mert egy kézben kell tartani és az önkormányzatnak kell „vezényelnie” a programot. Ezt az a tapasztalat is megerősítette, hogy amikor nem egy kézben volt, akkor nem történt előrehaladás, csak az elnökök és alelnökök számán vitatkoztak. Egy ilyen stratégia elkészítése nagyon komoly felelősséggel bíró feladat. Fontosnak tartja a tanodákat, viszont az egész programnak parányi részét fedik le. A hangsúly azon van, hogy a város roma lakosságát képesek-e nem roma lakosként, hanem a város lakosságaként kezelni. Ha folyamatosan a romákat segítik, akkor végül ki fogják őket emelni egy olyan közösségből, amelynek elemi része kell legyenek, ugyanolyan kötelezettségekkel és jogokkal. Nem tartja jónak, ha mindig azzal foglalkoznak, hogy azokon segítsenek, akik nem akarnak magukon segíteni. Megjegyezte, hogy a városban sokan vannak, akik éjjel nappal dolgoznak azért, hogy megéljenek, eltarthassák a gyerekeiket és székelynek segítséget kérni. Szolnokon a telepeken körülbelül 500 fő lakik a Motor úton, az Üteg úton és a Tücsök úton. 8% körüli a roma lakosság aránya a városban, tehát közel 6000 roma ember él Szolnokon. Látható, hogy 5500 igyekszik valamilyen módon beilleszkedni. Nagyon fontos, hogy milyen mértékben és arányban emelik ki az 500 fő problémáját.

A teleprehabilitáció kapcsán kiemelte, hogy a Hangya utca felújítása után olyan embereket engedtek vissza, akik élni tudtak a kapott lehetőséggel. A Közösségi Ház kapcsán kiemelten a gyerekek és a közösségi programokat jelölte meg Vincze Lajos elsőként, szemben az esküvőkkel és egyebekkel. Ellenpéldaként említette, hogy a Motor úton felújított 12 lakást két hónap múlva nem lehetett megkülönböztetni a többitől. Minden azon múlik, hogy akarja-e valaki rendben tartani a környezetét vagy sem. Szintén rossz példaként említette az Aranyi Sándor utcát. Most már úgy látják, hogy a kilakoltatás intézménye a megoldás, hiszen a többség érdekében is kell, hogy legyen szociális érzékenység. Természetesen figyelni kell arra, aki saját erejéből nem tudja megoldani a problémáját, de az egy más kategória. A közmunka programban elsősorban roma emberek vannak foglalkoztatva, mert képzetlenek és nem tudnak segítség nélkül elhelyezkedni. A téli hónapokban zajló átképzési programok zúgolódást okoztak, viszont nagyon nagy szükség volt rá. Megjegyezte, hogy a tankönyvek és az étkezés is lassan mindenki számára ingyenes lesz. A szünidei étkeztetéssel a 800 főből 340 körül éltek mindössze.

Egyetértett Tóth Istvánné képviselővel abban, hogy megfelelő a lakosság tájékoztatása ez ügyben. Az iskolakerülés annak ellenére nő, hogy bizonyos óraszám után a családi pótlék megvonásra kerül. Ezek szerint semmivel sem lehet rájuk hatni. Egyetértett Kiss Gabriella képviselővel abban, hogy aki nem akar együttműködni, azzal nem kell foglalkozni. Az egész program azt mutatja, hogy nagyon komoly munka van mögötte, viszont kevés a forrás. A jövőben több forrást kell biztosítani a programhoz akár az iskoláztatás, akár a kulturális lehetőségek növelése érdekében. A tanodák kapcsán tájékoztatásul elmondta, hogy az első pályázat az újonnan alakult tanodákat kezdte el támogatni, az új pályázati kiírás pedig a működő tanodákra lett kiírva és az újakkal nem foglalkozik. Ezért a három működő tanodára be tudták nyújtani a pályázatot, viszont a három újra nem. Értesült arról, hogy a bizottsági ülésen kellő felháborodást váltott ki, hogy ki nyert és ki nem a pályázaton.

Azt vállalta a város, hogy a régi tanodák működését addig biztosítja, amíg nem kapják meg a pályázati forrásokat. Nem hiszi, hogy az országban bármelyik város is hasonlóan tett volna.

Nem mindegy, hogy milyen formában nyújtanak segítséget. Úgy véli, hogy aki természetesnek veszi, az nem becsüli annyira, mint aki megdolgozik érte. Összességében a program jó irányba tart, de több forrásra lesz hozzá szükség.

Kozák Ferenc elnök részt szokott venni a Közgyűlés ülésein, de egészségi állapota miatt előbb el kellett most mennie.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **80/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat**

### **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának felülvizsgálatáról és aktualizálásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 6.§ a) pontjában, és 10.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva, - figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8) Korm. rendeletben, a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. végrehajtásának 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről szóló 1672/2015.(IX. 22.) Korm. határozatban, továbbá a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó, a telepszerű lakhatás kezelését megalapozó szakpolitikai stratégia elfogadásáról szóló 1686/2015.(IX.25.) Korm. határozatban foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte és tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képező Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának „Integrációs Programjáról, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű rétegek életesélyének javításáról” szóló beszámolót.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a határozat mellékletét képező Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának 2017. évre vonatkozó Cselekvési Feladattervét, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának felülvizsgálatáról és aktualizálásáról szóló 78/2016. (III. 31.) számú közgyűlési határozatot és mellékletét hatályon kívül helyezi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
SZMJV Önkormányzati Főépítész  
A Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Integrációs Munkacsoport tagjai a Humán Igazgatóság által  
Munkalehetőség a Jövőért Szolnok Nonprofit Kft. vezetője  
Kozák Ferenc SZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

## 80/2017.(III.30) számú közgyűlési határozat melléklete

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**INTEGRÁCIÓS PROGRAMJÁNAK**  
**2017. évi CSELEKVÉSI FELADATTERVE**

**1. Jogegyenlőség érvényesítése**

a. A halmozottan hátrányos helyzetű, főként cigány/roma nemzetiségi önazonosságot vállaló lakosság szükségletein alapuló időszakos vagy rendszeres tanácsadó- és jogsegély-szolgáltatás, valamint jogegyenlőségi-, és egyenlő bánásmód *tanácsadó koordinációs szakmai fórum* működtetési feltételeinek biztosítása.

A szükségletekre épülő jogsegély-szolgáltatás, - elsődlegesen a SZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat, az Egyenlő Bánásmód Hatóság JNSZM referenci jogi segítségnyújtó- és anti-diszkriminációs szolgáltatások hozzáféréseinek és népszerűsítésének támogatásával -, lehetőleg olyan elismert, szakmai ismerettel és tapasztalattal rendelkező szervezettel illetőleg szakemberekkel, amelyek elfogadottak a hátrányos helyzetű, elsősorban cigány/roma nemzetiségű lakosok között.

b. Összehangolt kezdeményezéseket kell indítani, illetve támogatni a családok, közösségek megerősítésére, melynek keretében megvalósuló szolgáltatások kiterjednek a konfliktusok kezelésének támogatására, gyermeknevelési tanácsadásra, a család és munka összeegyeztetését szolgáló programokra, valamint a fenti célokat szolgáló modellprogramokra.

c. Támogatni kell a hátrányos helyzetű emberek, kiemelten a cigány/roma nemzetiséghez tartozók aktív társadalmi részvételét, civil szerveződéseit, erősíteni kell a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szerepvállalását. Kiemelt figyelmet kell fordítani a cigány/roma származású nők közéleti, kulturális szerepvállalásának támogatására.

d. A társadalmi felzárkózás módszertani fejlesztését támogató szakmai, szakmaközi konferencia, egyeztetések, fórumok, tapasztalatcserék folytatása. A települési esélyegyenlőségi és anti-diszkriminációs segédanyagok, kommunikációs eszközök és szakmai műhelyek létrejöttének fejlesztése.

**2. Életminőség javítása, közösségi szocializáció**

a. A szegregált területeken lévő önkormányzati bérlakások karbantartásához, a telepszerű lakókörnyezetek rehabilitációjához, és az anti-szegregációs beavatkozásaihoz kapcsolódóan folytatni kell a megkezdett szociális rehabilitációs tervezési, előkészítési folyamatot. A IVS-hoz rendelt Mobilizációs Terv alapján, folytatólagosan támogatni kell a 6. számú Törteli úti szegregátumból elköltöző családok társadalmi felzárkózását és települési integritását segítő humán szolgáltatások hozzáféréseinek fejlesztését.

*A területi szegregáltság teljes megszüntetéséig szociális rehabilitációs programokkal, közösségi szociális funkciók kialakításával, környezeti és egészségügyi ártalomcsökkentő programokkal kell elősegíteni a rászorulóknak életkörülményeinek javulását.*

*Tervezési-, előkészítő programalkotással kell segíteni a leromlott városi területek rehabilitációját támogató TOP-6.7.1. és a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló TOP-6.9.1. komplex programok forrásle hívását.*

b. Folyamatosan vizsgálni kell, olyan szakmai jelenléttel támogatott felzárkózási programok indítását azon rendkívül nehéz helyzetű településrészekben, ahol a helyi közösségek önerő, szaktudás és információ hiányában csak kívülről bevitt fejlesztő munkával mozdíthatók meg.

Komplex programot kell indítani a telepszerű lakókörnyezetben élők társadalmi és területi integrációját szolgáló humánfejlesztések támogatására, valamint a kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések, lakhatási beruházások biztosítására. Támogatni kell a telepszerű lakókörnyezetben élők kezdeményezésével és aktív közreműködésével megvalósuló programokat.

*c. Tovább kell folytatni a hátrányos helyzetű, kiemelten a cigány/roma nemzetiségű fiatalok szabadidős, - különösen a nyári tanítási szünetben szervezett - sportolási és táboroztatási lehetőséghez való hozzájutásának javítását, ösztönözve és elősegítve az egyéb önkormányzati és külső forrás bevonását e célra.*

**Céltott programokkal kell támogatni a hátrányos helyzetű, különösen a cigány/roma fiatalok mozgásban gazdag életmódjának kialakítását, szabadidő- és diáksportban való részvételét. A kulturális intézményrendszer céltott programjaival is támogatni kell a különböző társadalmi hátrányok mentén kimutatható tudás- és képességbeli egyenlőtlenségek csökkentését, a hátrányok kompenzálását. Ennek érdekében programokat kell indítani a kulturális szolgáltatások és tevékenységek számának és kínálatának fejlesztésére, kompetenciafejlesztő mintaprogramok kidolgozására, együttműködések kialakítására a kulturális és a köznevelési intézmények között.**

d. Kiemelten azon alapfokú nevelési-, oktatási intézményekben és iskolarendszeren kívüli hátránykompenzáló-, tehetség gondozó köznevelési programokban, valamint korai beavatkozást középpontba állító hátránykompenzáló projektek során, ahol jelentős számban koncentrálnak fogyasztási-, és lakáskörülményi szegénységben élő kiskorúak, lehetőség szerint támogatni kell az intézményi integrációs és művészeti nevelési programok megvalósításának folyamatát.

e. Segíteni kell az egészségügyi-, higiéniai-, és érzelmi nevelést célzó szocializációs gyakorlatokat, kommunikációs nevelést, a szülői-, családi-, és közösségi együttműködés keretében szervezett rendezvények, programok megvalósítását, kiemelten az egyházak által ellátható cigány pasztorációs programokra.

f. Folytatni kell a szegregált és marginális területeken élők biztonságát növelő önkormányzati települési segítő-, és közösségi(rendészeti) bűnmegelőzési programok innovatív fejlesztését, és támogatni kell a helyi közösségek önvédő képességét növelő kezdeményezéseket, a tolerancia-erősítő, valamint a közterületek közösségi használatba vételét célzó programokat.

g. Az IVS 2015-2020 időszakra vonatkozó Anti-szegregációs Terv aktualizálása, és szociális város-rehabilitációs fejlesztések fenntarthatóságának tervezhetősége, - ezen belül azon válságterületek és rászoruló lakossági csoportok láthatóvá tétele érdekében, melyeket leginkább sújtja a szegénység és társadalmi kirekesztettség.

### **3. Oktatás, képzés**

a. *„A hátrányos helyzetű tanulók elismerésére kidolgozott elvek alapján, tovább kell folytatni a Szolnok Megyei Jogú Város területén állandó lakóhellyel rendelkező tanulmányi, kulturális, művészeti, közösségi és sport területen kiemelkedő tevékenységet végző hátrányos helyzetű, kiemelten cigány/roma nemzetiségi önzonosságot vállaló tanulók jutalmazását, - lehetőség szerint - évi egy alkalommal.*

b. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata integrációs és anti-szegregációs céljaival összhangban, meg kell vizsgálni egy települési „integrációs szakmai díj” bevezetésének lehetőségét, a Szolnok városban állandó lakhellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű társadalmi réteghez tartozók életkörülményeinek javításában, a rászoruló társadalmi hátrányainak kompenzálásában kiemelkedő teljesítményt nyújtó és példaértékű áldozatvállalást tanúsító szakemberek elismerésére, évi egy alkalommal.

**c. *A cigány/roma nemzetiségi önazonosságot vállaló tanulók számára minőségi szakképzést és/vagy érettségit adó középfokú oktatási intézményekbe való bekerülésének elősegítése céljából, képességfejlesztő és tehetséggondozó felkészítő képzések kimunkálása, bevezetése, és a működő programok - kiemelten a TANODA(k) - fenntarthatóságának támogatása, valamint felsőfokú képzésbe történő bejutást támogató rendszerek fejlesztése.***

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és különösen cigány/roma nemzetiséghez tartozó tanulók iskolai sikerességének elősegítése érdekében szükség van az egyéni és komplex támogatást nyújtó programok folytatására, felülvizsgálatára és továbbfejlesztésére.

d. Lehetőség szerint azon közoktatási intézményben, ahol jelentősebb számban tanulnak cigány/roma nemzetiséghez sorolható tanulók, kezdeményezni kell, hogy olyan cigány/roma nemzetiségű, illetve romológus szakképzettséggel rendelkező szociális munkást, pedagógiai asszisztentst vagy művelődés-szervezőt alkalmazzanak, akik közvetlenül is segíthetik a tanulási motivációval rendelkező fiatalokat. Ezen humán-erőforrás rendelkezésre állásáig, a közfoglalkoztatott cigány/roma nemzetiségű segítő asszisztensek alkalmazásának kezdeményezése indokolt az oktatási célok teljesülése érdekében.

Ösztönözni kell a pedagógusképző intézmények és a hátrányos helyzetű gyermekeket integrált keretek között eredményesen nevelő köznevelési rendszeren belüli és kívüli intézmények (pl. tanodák) közötti együttműködéseket.

e. Szükséges kezdeményezni azon közoktatási intézményekben, ahol erre igény mutatkozik, hogy a cigány/roma nyelvi-, művészeti- és népismereti oktatás megszervezésre kerüljön.

A befogadó nevelési gyakorlat megerősítése, terjesztése érdekében biztosítani kell a pedagógusok, szakoktatók és a köznevelésben közreműködő szakmai segítők gyakorlatorientált felkészítését.

f. Tovább kell folytatni és a megkezdettek szerint, tájékoztató és szervező munkával elő kell segíteni az érintettek minél szélesebb körének részvételét az alábbi célcsoportok és célok vonatkozásában:

f.a./ A végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése érdekében elő kell segíteni a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő szolgáltatások rendszerének fejlesztését, meg kell erősíteni a köznevelési intézmények gyermekvédelmi jelzőrendszerben betöltött szerepét, támogatni kell az ágazatközi, intézményközi együttműködési modellek kialakítását,

f.b./ Támogatni kell a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói csoportok iskolai sikerességét, különös tekintettel a szakképzésre. Kiemelt figyelmet kell fordítani a roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának megelőzésére, valamint az ezt követő akkreditált szakmai képesítés vagy első szakma megszerzésére,

f.c./ cigány/roma nemzetiségi önazonosságot vállaló munkavállalókat alkalmazó vállalkozások partnerségi bevonása,

f.d./ a szakmai gyakorlatot biztosító cégek ösztönzése.



**g. Tovább kell folytatni a horizontális együttműködést támogató adaptációk elterjedését, különösen a pedagógusok – lehetőleg akkreditált – romológiai továbbképzését, valamint a hospitalizáció bevezetésének vizsgálatát. Szükséges kezdeményezni a romológia képzés kiterjesztését a középfokú oktatási intézményekre is.**

h. Tovább kell folytatni Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatához tartozó azon köztisztviselők, és közalkalmazottak, valamint a szolnoki szociális ellátásban dolgozók és a közfoglalkoztatásban foglalkoztatott segítők romológiai továbbképzését, akik munkájuk során kapcsolatba kerülnek cigány/ roma nemzetiségi származású állampolgárokkal.

***i. Segíteni kell a gyermekszegénység és a gyerekek társadalmi kirekesztettségének visszaszorítását célzó, a szegénység átörökítésének megszakítását, a tanulási, nevelési problémák megelőzését, és a megfelelő környezet, támogató kapcsolatok, tudás és készségek korai fejlesztését végző programok - különösen a bölcsődei-, óvodai és Biztos Kezdet Gyerekház projektek - működési stabilitását és fejlesztését.***

A köznevelés esélyteremtő képességének növelése és a szegregáció csökkentése érdekében biztosítani kell a képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, valamint az óvodai fejlesztő programok további működtetését, szakmai, módszertani támogatását és fejlesztését.

#### **4. Foglalkoztatási célok eléréséhez szükséges eszközrendszer**

a. A munkaerő-piacon hátrányos helyzetű álláskeresők munkaerőpiacra való be- illetve visszatérésének elősegítésére célzott, komplex aktív munkaerő-piaci programokat kell működtetni.

Az alacsony iskolai végzettségűek és közfoglalkoztatottak alapkompenciáinak fejlesztését, valamint felzárkóztató oktatását és képzését elősegítő, számukra szociális és egyéb szolgáltatásokat biztosító programokat kell indítani a munkanélküliek ellátásában feladatokkal rendelkező intézményekkel és szervezetekkel, az alábbi célok, prioritások tekintetében:

a.a./ A munkaerő-piaci programokat megelőző, az alapfokú iskolai végzettség megszerzését segítő, munkavállalásra alkalmassá tevő képzésekkel, önálló életvitelt segítő programokkal kell növelni a hátrányos helyzetű emberek, köztük cigány/roma származásúak foglalkoztatási esélyeit,

a.b./ esélyjavító motivációs, kommunikációs, munkaerő-piaci készségfejlesztő programok, családtámogatások,

a.c./ iskolarendszeren belüli felnőttképzésben és iskolarendszeren kívüli betanító, OKJ-s képzésben való részvétel,

b. Esélyegyenlőség biztosításához szükséges feltétel- és eszközrendszer kidolgozásának folytatása, kiemelt figyelemmel az alábbiakra:

b.a./ pozitív példák bemutatása, amely mérsékelheti az intoleranciát,

b.b./ határozottabb fellépés a hátrányos megkülönböztetés ellen, a cigány/roma nemzetiségi érdekképviseleti szervezetek aktív közreműködésével,

b.c./ kapcsolatfelvétel Szolnok Megyei Jogú Városban működő jelentősebb munkáltatókkal az alacsony iskolai képesítésű cigány/roma nemzetiségű lakosság foglalkoztatásnak élénkítése céljából, részvétel a munkáltatók és munkavállalók érdekképviseleti szerveinek fórumain,

**b.d./ a média bevonása kapcsán pozitív előremutató példák, események, sikeres pályázati programok bemutatása,**

b.e./ célcsoporti esélynövelő fórumok, az öngondoskodás terjedését támogató aktív szociálpolitikai modellek - szociális szövetkezet, foglalkoztatási szövetkezet, szociális kiskert

program, stb. - és szociális rehabilitációs programok létrehozása főként cigány/roma nemzetiségi civil szervezetek bevonásával.

c. Foglalkoztatási szint emeléséhez szükséges feltételrendszer kidolgozása az alábbi prioritások vonatkozásában:

c.a./ cigány/roma nemzetiségi szervezetek felelősségvállalása a cigány/roma önazonosságú lakosság mozgósításában, a programokban való bekerülés és bennmaradás biztosításában,

c.b./ cigány/roma nemzetiségi civil szervezetek megerősítése,

c.c./ cigány/roma nemzetiségi civil szektor mentori- (segítő), és önkéntes hálózatának kialakítása,

c.d./ városfejlesztési beavatkozások során a helyi munka-intenzív szektorok bővítése,

c.e./ a társadalmi vállalkozások, szociális szövetkezetek már kialakult hálózatának bővítése, a meglévők további támogatása, annak érdekében, hogy ez a foglalkoztatási forma köztes munkaerőpiacként továbblépést biztosítson a közfoglalkoztatásból kilépők számára, hogy szövetkezeti taggá vagy szövetkezeti alkalmazottakká válhassanak,

c.f./ a cigány/roma nemzetiségű aktívkorúak munkaerő-piaci integrációját támogató programok, pályázati lehetőségek feltárása.

A hulladékgazdálkodás, hulladékhasznosítás, megújuló energia programok területén megvalósuló programokkal kell támogatni az alacsony iskolai végzettségűek - ezen belül különösen a nők, romák - foglalkoztatását és a képzésükben való együttműködést vállaló vállalkozásokat, valamint a magas élők munkai-gényű kezdeményezéseket.

d./ A közfoglalkoztatás keretében történő munkavégzés támogatása és feltételrendszerének javítása mellett, - elsődlegesen a már működő és fenntartási kötelezettséget jelentő projekteket érintően - folytatni kell a foglalkoztatási szint emelése érdekében a közfoglalkoztatás új területeinek kutatását és szervezését, a cigány/roma nemzetiségi szervezetek és mentorok támogató tevékenységének fokozásával.

## **5. Informatika, kultúra, kommunikáció**

a. *Elősegíteni és támogatni kell Szolnok városban a cigány/roma nemzetiségi kultúra értékeinek és emlékeinek felmérését a Szolnoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint civil szervezetek és aktivisták bevonásával. A felmért és összegyűjtött kulturális értékeket és emlékeket lehetőség szerint kiadványba kell foglalni.*

b. Meg kell vizsgálni a cigány/roma nemzetiségi kulturális és nyelvi értékeket megjelenítő katalógusok elkészítésének lehetőségét, digitális rendszerbe történő rögzítését, továbbá Szolnok Város és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat honlapján a cigány/roma nemzetiség közösségi értékeit megjelenítő közérdekű információkat és programokat közvetítő integrált megjelenés lehetőségét.

Folytatni kell a cigány/roma kultúra megismertetését, cigány/roma nemzetiségi kulturális események, cigány/roma kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételét szolgáló különféle programok támogatását.

c. Szolnok városban jelentkező igények felmérését követően a cigány/roma nemzetiség kulturális - tehetségkutató, folklór, tematikus, szórakoztató - rendezvényeknek, lehetőség szerint a városi rendezvények körébe történő integrálásának elősegítése, a hagyományőrző csoportok nyilvános szerepléseihez szükséges eszközök és feltételek biztosításának támogatása.

d. Cigány/roma nemzetiségi írott sajtó terjesztése és bővítése annak érdekében, hogy minél több anyanyelvi érték és információ jusson el a lakossághoz, elősegítve a cigány/roma nemzetiségi önazonosság legfontosabb nyelvi örökségének fennmaradását.

e. Közreműködés az Integrált Városfejlesztési Stratégia megvalósításával létrejövő szociális szolgáltató-, közösségi közművelődési és szabadidős terek funkcionális kialakításában és működtetési koncepciójának kimunkálásában. Ennek során össze kell gyűjteni a modellezhető igények és elképzelések felmérését a cigány/roma nemzetiségi érdekképviseltek és akcióterületi civil fórumok bevonásával.

## **6. Egészségügy**

a. A halmozottan hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, kiemelten a szegregált lakókörnyezetben élők egészségügyi állapotának javítása érdekében, az ingyenesen igénybe vehető egészségügyi szűréseken való részvétel ösztönzése, elősegítése. A szociálisan rászorulóknak számára helyben történő mobil szűrés feltételeinek biztosítása, valamint a hátrányos helyzetű közterületek közegészségügyi feladatainak, és közösségi környezettudatosságot javító akcióinak támogatása.

Az egészséges életmódot, az egészségügyi szűréseken való rendszeres megjelenést támogató, a hátrányos helyzetű területekre célzott programokat kell indítani, különös tekintettel a cigány/roma származású nőkre.

b. Javítani kell a szenvedélybetegségek (különösen az alkoholfogyasztás és a droghasználat) megelőzését célzó programok és beavatkozások igénybevételét a veszélyeztetett, sérülékeny fiatalok körében. Speciális programokat kell létrehozni a szerfogyasztással érintett, illetve a társadalmilag és kulturálisan hátrányos helyzetű szülők és gyermekeik számára.

## **7. Értékelés**

**Az Integrációs Munkacsoport által végzett éves munkát, valamint az IVS anti-szegregációs feladatainak végrehajtását, illetőleg megvalósítását minden évben egy alkalommal értékelni kell.**

**Határidő:** Az 1., 2., 3.c-i., 4., 5., 6., 7. pontok tekintetében: 2018. március 31.

A 3.a-b. pont tekintetében: 2017. december 31.

**Felelős:** polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság

Felkérésre: Integrációs Munkacsoport

A 4., 5., 6. pont tekintetében felkérésre: SZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**17. napirendi pont:****Előterjesztés a Damjanich János Múzeum digitalizálási stratégiájának jóváhagyására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy szükséges a Közgyűlésnek jóváhagynia a Damjanich János Múzeum által készített digitalizálási stratégiát, annak érdekében, hogy állami támogatást kapjon.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**81/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat****a Damjanich János Múzeum digitalizálási stratégiájának jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseire, az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Damjanich János Múzeum digitalizálási stratégiáját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

A Polgármesteri Hivatal igazgatói

Dr. Horváth László igazgató, Damjanich János Múzeum

**DAMJANICH JÁNOS MÚZEUM**

**SZOLNOK  
KOSSUTH TÉR 4.**

# **DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIA**

**2017–2022**

**Összeállította:**

**Dr. Gecse Annabella  
Gulyás Katalin  
Jámbor Csaba  
Dr. Kaposvári Gyöngyi  
Ronyecz Ferenc  
Szebenyi Nándor  
Dr. Tárnoki Judit**

**Jóváhagyta:**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Horváth".

**Dr. Horváth László  
múzeumigazgató**

# DAMJANICH JÁNOS MÚZEUM DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIA

2017–2022.

Minden közgyűjtemény a XXI. században digitalizálási kihívásokkal küzd. A legtöbbször még a XIX. században alapított kollekciónak kell a modern kor technikai fejlesztéseivel lépért tartaniuk. Csak így és csak ekkor tudják betölteni napjainkban hivatásukat. A gyűjtemények digitalizálása az egyik legfontosabb feladata kell, hogy legyen intézményeinknek. Azt a kitüntetett helyet, melyet a múzeumok a nemzetpolitikai célok megvalósítása terén betöltenek, csak egy sikeres digitalizálási stratégia útján érhetik el.

## JOGSZABÁLYI HÁTTER

A múzeumok működését alapvetően az évek alatt többször módosított a *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg.

*„A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga. Az e fogalomkörbe tartozó értékek különös védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű és egyenlő hozzáférhetővé tétele a mindenkori társadalom kötelezettsége.”*

A törvény célja többek között:

*A társadalmi jólét és a fenntartható fejlődés biztosítása, az egész életen át tartó tanulás elősegítése, az életminőség javítása, valamint a kulturális örökség helyi és országos védelme érdekében rendelkezni a kulturális javak gyarapításának, megőrzésének, tudományos feldolgozásának, a jövő nemzedékek számára történő átörökítésének és társadalmi hasznosításának általános szabályairól;*

*Szabályozni a muzeális intézmények tevékenységével és feladatellátásával, valamint a közgyűjteményekben őrzött kulturális javak hozzáféréseivel kapcsolatos kérdéseket.*

A stratégia ezen feladatok összehangolt, hatékony ellátását szolgálja.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 42. § (4) b. pontja előírja, hogy a múzeumoknak digitalizálási stratégiával kell rendelkezniük.

A szabályozás egyértelmű iránymutatást ad a stratégiai dokumentum fogalmáról is: *a múzeumok digitalizálási tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében rögzíti a múzeumokban őrzött kulturális javak digitalizálásának céljait és prioritásait, a digitalizálással létrehozott digitális adatvagyon hosszú távú tárolásának feltételeit, valamint a közzététel, a felhasználás és a hasznosítás szabályait, beleértve a köznevelési célú hasznosítást is.*

## **ILLESZKEDÉS A KÖZGYŰJTEMÉNYI DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIÁHOZ**

A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia (2016–2020) rögzíti, hogy:

*„A magyar kultúrafogyasztók érdeke a lehető legteljesebb körű és a lehető legszabadabb, digitális formában történő hozzáférés a kulturális javakhoz.*

*A digitális tartalmak hozzáférhetővé tétele hozzájárul a Kormány nemzet-, és társadalompolitikai céljainak megvalósításához, így különösen a kulturális alapellátás kiépítéséhez, melynek fő célja, hogy megteremtődjön a kultúrához és kulturális értékekhez való akadálytalan hozzáférés a magyar kulturális identitás erősítése érdekében.*

*Ebből a megközelítésből nézve a magyar közgyűjtemények digitalizálásának átfogó programja jelentőségében messze túlterjed az érintett intézmények falain: az egész magyar kulturális örökség anyagának dinamizálását jelenti. Az erre épülő új szolgáltatási rendszerek pedig hozzáférést biztosítanak minden felhasználó számára ehhez az örökséghez.*

*Ez a hatalmas vállalkozás az egyik legfontosabb lépés a kulturális nemzetegyesítés és a kulturális esélyegyenlőség felé.*

*A digitális kulturális örökség hosszú távú megőrzése (Digital Cultural Heritage Preservation) kiemelt nemzeti kötelesség.*

*A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia megvalósítása lehetővé teszi az intézményekben őrzött kulturális javak széleskörű társadalmi hasznosulását, a nemzeti kultúra közvetítését és megismertetését bármely érdeklődő számára.”*

## **ILLESZKEDÉS MAGYARORSZÁG DIGITÁLIS OKTATÁSI STRATÉGIÁJÁHOZ**

A múzeumok – így a Damjanich János Múzeum is – az iskolán kívüli nevelés és oktatás legfontosabb helyszínei. A Digitális Oktatási Stratégia fontos pillére a tartalom – Nemzeti

alaptanterv és kerettantervi felülvizsgálat, digitális tartalomfejlesztés. Ehhez a célhoz kapcsolódhatnak a múzeumok digitalizált múzeumpedagógiai programokkal, illetve az oktatást segítő digitalizált tartalomfejlesztés hozzáférhetővé tételével.

A múzeumok által közzétett digitalizált tartalmak megkönnyítik a tudományos eredmények naprakész követését.

A felnőttkori tanulás Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájának értelmezésében az egész életen át tartó tanulás részeként kiterjed minden olyan formális, informális és nem formális – akár általános, akár szakmai jellegű – tanulási tevékenységre, amelyet felnőttek végeznek eredeti tanulmányaik kiegészítése céljából. Ebben a megközelítésben a DOS felnőttkori tanulás pillérének fókusza túlnyúlik a felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó tevékenységeken. A pillér helyzetelemzése szerint:

**Az átfogó stratégiai cél, hogy a köznevelés biztosítsa a társadalom és a munkaerőpiac által elvárt digitális kompetenciák elsajátításának lehetőségét, különös tekintettel a szakképzés, felsőoktatás és az élethosszig tartó tanulás igényeire, illetve az eredményesség, a méltányosság és a hatékonyság szempontjaira. Az átfogó cél további fejlesztési céljai között szerepel:**

A digitális tartalomkínálat, módszertani támogatás, tudásmegosztás tegye lehetővé, hogy az IKT-eszközök használata minden tantárgy esetében beépüljön a tanítás-tanulás és az értékelés folyamatába.

**A felnőttkori tanulás jövőképe értelmében minden magyar állampolgár a digitális közösség tagjává válik;** jelentősen csökken a digitális megosztottság, a digitális kompetenciákkal nem rendelkezők, illetve az azokat nem vagy alig használók száma, miközben a lakosság átlagos digitális kompetenciái eléri, majd meghaladják az uniós átlagot.

**Az átfogó stratégiai cél:** a munkaerő versenyképessége, az állampolgárok aktív társadalmi részvétele és a társadalmi befogadás erősítése a társadalom digitális írástudás-szintjének növelése és a felnőttkori digitális tanulásban való részvétel fokozása által; specifikus cél:

Színvonalas digitális tartalmak és nyitott oktatási segédanyagok folyamatos és a szükségleteknek megfelelő bővülésének, frissítésének és könnyű elérhetőségének biztosítása.

## **ILLESZKEDÉS A DAMJANICH JÁNOS MÚZEUM STRATÉGIAI TERVÉHEZ**

A Damjanich János Múzeum 2017–2022. közötti évekre vonatkozó stratégiai tervének kiemelt stratégiai céljai közé tartozik a gyűjteményi anyag fejlesztése, műtárgyvédelme, és a digitalizálás.

*A digitalizálás elengedhetetlen követelmény a múzeumi munkában. Jelenleg készül a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia, mely múzeumunk számára irányadó lesz. Az elmúlt időszakban az ARCANUM jóvoltából, pályázati források bevonásával a kiadványaink*



*digitalizációja zajlott le sikeresen, majd a MANDA Programnak köszönhetően a fotóanyag egy része, adattári anyagok és a nyilvántartás alapjai kerültek korszerű adathordozóra. Most a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási és Nyilvántartási Központ által biztosított Priv-Dat Kft-n keresztül az országos vagyontárába is elsőként bekerül az anyagunk. Hosszú távú cél, hogy a nyilvántartásunk teljes egészében a hagyományos papíralapról digitális bázisra térhessen át. Távlati terveink között a belső nyilvántartás digitalizálását követően szerepel valamennyi gyűjteményi egységünk szűkített – bizonyos korlátozásokkal használható – közzététele a múzeumi honlapon. Ez állományunk egyfajta virtuális tartalomjegyzéke lesz, amely lehetővé teszi az érdeklődők számára a tájékozódást kiállításokban nem látható műtárgyaink között is, ugyanakkor a szakemberek számára – más múzeumok hasonló internetes felületeit is tekintetbe véve – megkönnyíti a kutatást. Nemzetközi projektekhez, neves múzeumok anyagának kutatásához is csak abban az esetben férhetünk hozzá, ha magunk is nyilvánossá, internetes felületen kutathatóvá tesszük gyűjteményünket – vagy annak legalább egy részét.*

## **HELYZETELEMZÉS**

A Damjanich János Múzeum kiemelten fontos feladatnak tartja a digitalizálást. Az intézmény részben saját erőből, részben pályázatok, külső források, közfoglalkoztatás igénybe vételével évek óta végzi ezt a tevékenységet. A gyűjtemények feldolgozottsága eltérő, ez függ a gyűjtemény nagyságától, a tárgyak, dokumentumok bekerülésének időpontjától, a digitalizálás előmunkálatainak időigényétől.

Az alapnyilvántartásairól digitális képfelvételek készültek 2016-ban. 2016. év elejétől a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási és Nyilvántartási Központ elindította a Nemzeti Kulturális Vagyontároló (NKVL) projekt I. fázisát. Ennek keretében megbízta a Priv-Dat Dokumentum Archiváló és Tároló Kft.-t, hogy első lépésként a megyei hatókörű városi múzeumok alapnyilvántartásairól digitális képfelvételezést készítsen, majd további feladatokat végezzen.

### **Képzőművészeti gyűjtemény**

A képzőművészeti gyűjteményben összesen kb. 2.100 műtárgy található. Mindhárom gyűjteményi egység (festészet, grafika és szobrászat) nyilvántartása naprakész, bár vannak eddig még fel nem dolgozott grafikai munkák elsősorban a Zádor-hagyatékból.

A mintegy 800 darabos festészeti kollekció digitális nyilvántartása elkészült (excel), kereshető, elsősorban a leltárkönyv adatait tartalmazza. Minden festményről készült fotó is, leginkább olyan, ami a munkát és a beazonosítást segíti, de nem alkalmas publikálásra. Publikálásra alkalmas fotó kb. a festészeti anyag 17 %-áról készült.

A nem túl nagyszámú szoborgyűjtemény (kb. 120 db) digitális nyilvántartása elkészült (excel), nagyobb részt fotók is rendelkezésre állnak ezekről a művekről. Publikálásra alkalmas fénykép kb. a gyűjtemény 23,6 %-áról készült.

A kb. 1.200 db-os grafikai kollekciónak digitális nyilvántartása még nem készült el, fotó is csak a művek kb. 10 %-áról. Azonban az éppen most beadott EFOP-4.1.9-16 azonosítószámú pályázat keretében szeretnénk egy grafikai raktárt kialakítani, ahová kizárólag csak akkor kerülhetnek át a művek, ha azokról teljes digitális nyilvántartás és fotódokumentáció is készül. Ez a pályázat egyik vállalása is egyben. Az itt kidolgozandó, bevezetendő nyilvántartási rendszert szeretnénk a gyűjtemény többi darabjaira is alkalmazni, így mind a szobrok, mind a festmények esetében egy új, korszerű digitális nyilvántartás készülne.

Múzeumi honlapon csak 16 db mű érhető el. Ezek is pályázati előírások miatt kerültek fel a honlapra (NKA-vásárlás), ám ezek a fotók igen kisméretű, nem nagyítható reprodukciók.

### **Néprajzi gyűjtemény**

A múzeum néprajzi gyűjteményének műtárgyállománya kb. 16.000 tétel. Az állomány digitalizálása teljesen megoldatlan, és ehhez nem csupán az eszközök és munkatársak hiányoznak, hanem a hagyományos nyilvántartás és műtárgyrevízió is csupán kb. 80%-os. A nyilvántartás leltárkönyvi egységein kívül a leírókartonok tárolnak adatokat. Ezek száma összesen 6.960, amelyek közül 830 fotóval ellátott karton. A tárgyi gyűjteményen kívül az osztály segédgyűjteményei is nagy jelentőségűek. A néprajzi fotótár mintegy 40.000 tételéből 36.682 digitalizált, és számítógépen minden/bármely adata alapján kereshető. A néprajzi adattár, a DAMNA valamennyi, összesen 6.172 tétele kereshető számítógépen, ám a tételek egyenkénti szkennelése, digitalizálása csak most, 2017 februárjában kezdődött meg. Az utóbbi két év eredménye a hangtár digitalizálása. Ez az egység eddig nem létezett külön, hanem az adattár részét képezi, de hangfelvételeinek digitalizálása és számítógépes nyilvántartása teljes. Ez 305 hangfelvételt jelent. Segédgyűjteményeink között létezik még rajztár és diatár, amelyeknek mind digitalizálása, mind számítógépes nyilvántartása hiányzik. A Damjanich János Múzeum tudományos publikációi között országosan is jelentős a néprajzi közlések száma és minősége is. Ezek közül is kiemelkedik a megye néprajzi atlasza, amit – mint a többi kiadványt is – az Arcanum adatbázisban kereshet minden ahhoz hozzáférő érdeklődő.

A néprajzi gyűjtemény és segédgyűjteményei digitalizálása nagyon hosszú távú, a jelen személyi feltételek mellett legalább 15 évig tartó munkát jelent. Nem lehet megkerülni a folyamat első szakaszát: a tárgyi állomány revíziójának befejezését, a hagyományos nyilvántartások adatainak kiegészítését, az állomány több mint 50 %-ának kartonozását, fotózását. Valamennyi folyamat szakmai feladat, nem is pályakezdő szakmuzeológus, hanem széles tárgyi és gyűjteményi ismeretekkel rendelkező múzeumi kollégák együttműködését, legalább három fő munkáját kívánja meg.

### **Régészeti gyűjtemény**

A Damjanich János Múzeum régészeti gyűjteményében 2016. december 31-i állapot szerint összesen kb. 1.151.709 darab tárgy található. Az anyag megoszlása a következő:

Egyedi azonosítóval ellátott, leltározott	259.709 darab tárgy
Szekrénykataszteri nyilvántartásban (egyedi azonosító nincs)	kb. 125.000 darab tárgy
Leltározatlan (feltáratlan)	kb. 767.000 darab tárgy

A leltározott tárgyanyag esetében rendelkezünk bizonyos szintű elektronikus feldolgozással. A korábbi, kézzel írott leltárkönyveinket folyamatosan átírtuk Excel-táblázatba. 2016. december 31-ével bezáróan összesen 234.412 darab tárgy rögzítése történt meg, azaz a teljes leltározott gyűjtemény 90,2%-a.

A 2017. évi munkaterv célkitűzése, hogy

- a teljes leltározott anyag táblázatos formában elektronikus rögzítésre kerüljön;
- lehetőség szerint a teljes leltározatlan anyagról készüljön legalább szekrénykataszteri kimutatás.

Az Excel-táblázat jó kiinduló pont bármilyen, Windows-alapú adatbázis kiépítéséhez, mivel gond nélkül konvertálható más alkalmazások számára.

Bizonyos fokú elektronikus rögzítés történik a szekrénykataszter kialakítása során is. Ilyen típusú nyilvántartása a régészeti gyűjteménynek korábban nem volt, a nyilvántartási törvény erre vonatkozó része valamint saját magunk elvárásai alapján alakíthattuk a régészeti anyag feldolgozását. A szekrénykataszteri nyilvántartásunk is Excel-táblába készül, rovatai részben azonosak a tárgyleltár rovataival, így az anyag részletes feltárására is alkalmas. A tárgyleltárhoz képest digitális feldolgozásra azonban csak korlátozottan használható.

A régészeti gyűjtemény nemcsak a leleteket őrzi, hanem hasonlóan fontos és pótolhatatlan információkat a leleteket eredményező ásatásokról is. Így a leletanyag feldolgozása nem képzelhető el a hozzá kapcsolódó ásatási dokumentációk digitalizálása nélkül.

Bár pontos kimutatásunk nincs az arányokról, valószínű, hogy magas azoknak a tárgyaknak a száma, melyek minden háttéradat nélkül – vagy csak erősen hiányos információkkal – kerültek a múzeum gyűjteményébe (szórványok, felszíni gyűjtések, ajándék). Ezek esetében ásatási dokumentáció természetesen nincs, de sok esetben a tárgyak mellé adattári anyag viszont rendelhető.

Az elmúlt másfél-két évtized ásatásait leszámítva, a korábbi kutatások nem rendelkeznek a mai követelményeknek megfelelő ásatási dokumentációval. Például a 1960-70-es évek feltárásainak még pontos helyszínét sem lehet azonosítani, mivel ezekben az években a szocialista országok nem rendelkeztek helymeghatározó műszerekkel, de még nagyléptékű topográfiai térképekkel sem. Mindkettő katonai titoknak minősült, így a múzeum számára elérhetetlen volt. Az első titkos minősítésű térképeket a múzeum a 1980-as évek végén tudta beszerezni, de a megye egyes részeit még ekkor sem kaphatta meg. (Szolnok környezete, Kunmadaras környezete, a katonai objektumok környezete.)

Így a régészeti gyűjtemény adattára rendkívül egyenetlen módon tartalmazza kb. hat évtized feltárásainak kéziratos dokumentumait, melyek a kézzel vagy géppel írt ásatási naplóktól

elkezdve, a terepi vázlatrajzokon át a milliméterpapírra készült terepi manuáléig igen sokréti lehet.

Az ásatási dokumentáció része a jelenségek képi rögzítése is. Erről nincs nyilvántartás, de ezerszám található az adattárban fekete-fehér negatív és pozitív felvétel, színes fotó, különböző méretű színes dia, ritkábban mozgókép, videó felvétel.

A képi rögzítés körébe tartoznának a leltározott tárgyakról készült fényképfelvételek – de ezeknek szinte teljes egészében híján vagyunk. Érdemi mennyiségű, használható minőségű tárgyfotó nem készült a régészeti gyűjtemény egyetlen részéről sem – ez eddig is komoly akadálya volt a digitalizálás elindításának.

A régészeti gyűjtemény állandó problémája, hogy ez az önmagában is hatalmas anyagmennyiség évente tovább gyarapodik, általában 8.000–10.000 darab új tárggyal, azaz a feltáratlan anyag ugrásszerűen szaporodik, a múzeum jelen személyi állománya (restaurátor és régész kapacitása) pedig ezt a növekedést nem tudja követni.

A digitalizálás – legalább próba szintű, kisebb leletgyűttesre vonatkoztatott – elindításának eddig is a legnagyobb akadálya az volt, hogy sem a múzeumi ágazat általában, sem azon belül a régészeti szakág nem rendelkezik elfogadott irányelvekkel. Nincs országosan elfogadott informatikai program, nincs egységes szemlélet a megvalósításhoz. Ebben a kérdésben a múzeumok – és a régészet is – magukra maradtak, úgy, hogy közben a múzeumoknak önállóan nincs olyan szakemberük, informatikusuk, akik átlátnák ezt a rendkívül bonyolult kérdést, és hiteles szakmai döntéseket tudnának hozni. Emiatt a Damjanich János Múzeum sem köteleződött el egyetlen feldolgozó program mellett sem, hiszen könnyen kiderülhet, hogy a hatalmas munkával kiépített adatbázis nem illeszthető egy később meghatározásra kerülő országos struktúrába.

Különösen érdekes helyzetben van a régészet. A gyűjtemény az ásatási dokumentációt, lelőhely-bejelentő adatlapokat köteles eljuttatni országos intézményekhez (a Magyar Nemzeti Múzeumhoz és a Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság Kulturális Örökségvédelmi Főosztály Régészeti Osztályához), akik ebből országos adatbázist építenek, ugyanakkor az adatokat szolgáltató múzeumnak nincs hozzáférése ehhez az adatbázishoz. Nem tudjuk, hogy ott visszamenőleg milyen adatok találhatóak, milyen szisztéma alapján épül fel ez az adatbázis, például milyen programot használ. Ezért nekünk a rögzítési munkát előlről kell kezdenünk, holott ezeket az adatokat egyszer már feldolgozták.

A régészeti osztály a feldolgozás személyi feltételével nem rendelkezik. Mert az adatrögzítés csak egy része a feladatnak, ezeket az adatokat szakembernek kellene ahhoz átnézni, esetleg javítani, azonosítani, a rendszerben elhelyezni, hogy abból használható adatbázis készülhessen. Az osztálynak erre sem kapacitása, sem informatikában ilyen mélységben járatos régésze sincs. Ehhez egy szakember állandó munkájára lenne szükség, az ásatási feladatok miatt az osztály azonban egyetlen régészt sem tud nélkülözni.

## Történeti gyűjtemény

A Damjanich János Múzeum történeti gyűjteménye három nagy egységből áll: tárgyi gyűjtemény, fotótár (adattári fényképek, archív fotók és szekrénykataszterben tárolt pozitív nagyítások), valamint adattár.

Az elmúlt évek során e gyűjteményi egységekben jelentős előrelépéseket tettünk a digitalizáláshoz kapcsolódó feladatok terén.

1. Valamennyi leltárkönyvünk kereshető táblázatos formában – saját erő, közfoglalkoztatottak. Az adatok beírása a könnyen kereshető és bármely nyilvántartási rendszerbe konvertálható Excel-táblákba történt;
2. Befejeződött a fotógyűjtemény darabjainak digitalizálása mind az archív, mind az adattári fényképek (negatívok), mind a szekrénykataszteri anyag (pozitív nagyítások) szkennelése – saját erő, MANDA közfoglalkoztatási program;
3. Adattárunk tételei katalógusszerűen kereshetők. Az egyes adattári tételek szkennelése a MANDA program keretében múlt év novemberben kezdődött, s kb. 250 tételig megtörtént. Folytatása a következő ciklusban (MANDA közfoglalkoztatás);
4. Tárgyi gyűjteményünk fotózottsága kb. 1/3-os (saját erő, szkennelés: MANDA).

Gyűjtemény		Mennyiség (db)	Digitalizálva (db)	Digitalizálás mértéke (%)
Fotótár	leltárkönyv	13	13	100
	archív	4.177	3.884	92
	adattári	16.179	45.489	280
	nagyítás	21.593	21.593	100
Tárgyi gy.	leltárkönyv	21	21	100
	tárgyak	30.728	13.925	45
Adattár	leltárkönyv	5	5	100
	tételek	5.725	209	3,5

## Szakkönyvtár

A Damjanich János Múzeum Könyvtárának állománya 44.045 kötet könyv és 12.214 kötet folyóirat. A helytörténeti anyag 3.500 kötetre tehető, melyben számos, máshol nem kézbe

vehető, kutatásokhoz nélkülözhetetlen dokumentum található. Említésre méltó még a 438 kötetes Régi Könyvek Gyűjteménye számos ritkaságával, kéziratával és ősnymtatványával.

Az állomány 24%-a (13.608 kötet) kétféle integrált könyvtári rendszerben van feldolgozva (MICRO-ISIS, Siren), egységesítésükre egyelőre nincs anyagi lehetőségünk. A retrospektív feldolgozás technikai (informatikai) fejlesztéseket és csak ezzel a feladattal megbízott könyvtáros végzettségű munkatárs felvételét igényelné.

**Eszközállomány**

	Szkenner															ÖSSZ
	HP						Mustek A3	Epson			Canon			Zeutsche 1	Konoca M.	
	1315	4400c	G4050	Offjet 7612	5500c	G4010	P3600	V550 PHOTO	V37	A3	9000 F	Canon	Microfilm s.	OS 12000	bizhub215	
Igazgatóság	1	1														2
Titkárság								1							1	2
Gazdasági osztály								2	1							3
Resturátor műhely																
Történeti osztály			1													1
Néprajzi osztály			1	1	1		1									4
Művészettörténeti o.							1			1						2
Könyvtár						1							1	1		3

Régészet								4				1				5
Fotólabor					1			1								2
MANDA			1	2												3
Kult. Közfoglalkoztatás											1					1
<b>ÖSSZ</b>	1	1	3	3	2	1	2	8	1	1	1	1	1	1	1	<b>28</b>

	Fényképezőgépek, kamerák													ÖSSZ.		
	Nikon			Fuji	Finepix	Sony		Samsung	Canon			Mamiya	Phase one			
	D3200	J5	7200	S7000	F10 d.k.	5100	PXW X70 d.k	HDR-SR10 dig.kam.	6000	NX300	EDS 750D	dig.fg.	P25 dig.fg.			
Igazgatóság																
Titkárság																
Gazdasági osztály																
Resturátor műhely	1	1				1			1							4



Történeti osztály				1										1		
Néprajzi osztály				1						1				2		
Művészettörténet i o.			1											1		
Könyvtár			1											1		
Régészet	2				7			1	2	1	1			14		
Fotólabor			2		1		2		1			1	1	8		
MANDA																
Kult. Közfoglalkoztató s																
<b>ÖSSZ</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>31</b>		

## SWOT ANALÍZIS

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Millió nagyságrendű tárgyi gyűjtemény	A régészeti gyűjteményben igen magas a leltározatlan tárgyak száma (a teljes gyűjteményi anyagnak csupán kb. 22%-a leltározott).
Máshol fel nem lelhető, egyedi tárgyak, dokumentumok	
A leltározott anyag többsége Excel-táblában rögzített, ill. 2017 év végére a rögzítés 100%-os lesz.	Az Excel-táblában rögzített anyag a teljes gyűjteménynek csupán egy része.
Szekrénykataszter kialakítása folyamatban van a régészeti gyűjteményben.	A szekrénykataszter csak részben tudja kiváltani a tárgyleltár hiányát.
Önálló, jól felszerelt múzeumi fotólabor	A leltározott gyűjteményről nincsenek tárgyfotók, se hagyományos, se digitális.
Múzeumi fotós	Személyi kapacitás hiánya miatt alacsony a fotólabor hatékonysága.
	Nincs akkreditációnk a számítógépes nyilvántartásra.
2005 óta modern szemléletű és technikájú ásatási dokumentációk készültek.	2005 előtről nem rendelkezünk megfelelő minőségű ásatási dokumentációkkal.
	A 2005 előtti ásatási dokumentációk erősen hiányosak, azokat a Magyar Nemzeti Múzeum adattárából kell pótolni, ha lehetséges.
Közfoglalkoztatottak és a MANDA személyi segítsége az adatbevitelhez	Saját állományban nem rendelkezünk olyan számítástechnikában jártas munkatárssal, aki a digitalizálás speciális részeit irányítani tudná.
Rendszeres nagyfelületű megelőző	A leletanyag ugrásszerű növekedését a

<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>
feltárások a megyében	feldolgozás képtelen követni.
Évtizedek óta működő, évente bővülő adattár	Az adattári tételek nem egységes szempont szerint készültek, részletességük egyenetlen.
A néprajzi fotótár naprakészen digitalizált.	A tárgyi állomány digitális nyilvántartása megoldatlan.
A digitalizált hangtár egyedi.	A digitalizálással kiemelten foglalkozó szakképzett kollégák hiánya

<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>
Igény a tárgyak, dokumentumok, kötetek kereshető digitális elérhetőségére	A régészet nem rendelkezik országosan elfogadott vagy preferált adatbázissal-mintával.
	Nem ismerünk a gyűjteményünkhöz hasonló méretű anyagot kezelő, működő régészeti adatbázist.
	Országosan meghatározott szakmai irányelvek, informatikai programok, útmutatás teljes hiánya
	A múzeum egy testre szabott adatbázis fejlesztését nem tudja finanszírozni.
A régészet rendelkezik az egész országra érvényes digitális lelőhely-nyilvántartással.	A múzeumnak nincs hozzáférése az országos lelőhely-nyilvántartáshoz, még csak részeihez sem, az ott használt programot sem ismerjük.
Jól kimunkált ásatási dokumentációs követelmények, törvényi szabályozással	A korai ásatások dokumentálása egyenetlen és hiányos.
	A bárki számára nyitott adatbázis nemcsak szerzői jogokat sért, de a múzeumnak sem érdeke.
Elérhető pályázati támogatások	Szakemberhiány a kivitelezéshez

## JÖVŐKÉP

1. A Damjanich János Múzeumban őrzött nemzeti kulturális vagyont a kijelölt prioritások figyelembe vételével digitalizálásra kerül. A digitális örökség a nemzeti kulturális örökség szerves részévé válik a múzeum archiváló tevékenységének kiteljesedésével;
2. A digitális anyagok a Damjanich János Múzeum nyilvános szolgáltatásai révén bárki számára hozzáférhetővé válnak az információs hálózatokon;
3. A magyar kultúra értékei elérhetővé és ismertté válnak hazai és nemzetközi szinten is;
4. A kulturális örökség digitalizált dokumentumai és az archivált digitális tartalmak elsődleges forrásként szolgálnak a kutatás, az oktatás és a tartalomfejlesztés számára;
5. A digitális korszak megváltoztatja a múzeumok hagyományos társadalmi szerepét, amelyek egyre nagyobb mértékben válnak digitális tartalomszolgáltatóvá, illetve digitális archívummá;
6. A helyi és a közösségi identitás erősödik.

## KIEMELT STRATÉGIAI CÉLOK

1. A tárgyi gyűjtemény, a régészeti leletek (és a hozzájuk kapcsolódó adatok) digitalizálásának elsődleges célja a **nyilvántartás komplex archiválása**, a keresés, a tudományos feldolgozás meggyorsítása és megkönnyítése.

A cél a tárgyi anyag olyan összetett rögzítése, mely egyaránt szolgálja a milliós nagyságrendű gyűjtemény feltárását, áttekinthetőségét, kutathatóságát, valamint az adatok biztonságos őrzését, bizonyos szintű közzétételének feltételeit. Az elektronikus adatbázis mellett ugyanakkor sosem tekinthetünk el a papír alapú nyilvántartástól, mert csak e kettős nyilvántartás nyújt megfelelően biztonságos megőrzést.

A nyilvántartás elkészítésénél a műtárgyvédelmi szempontokat is figyelembe kell venni, hogy a restaurátorok a nyilvántartás segítségével követni, ütemezni tudják a műtárgyvédelmi feladataikat.

2. A digitális feldolgozás járulékos eredménye lehet a **közzététel** a szakma és a nagyközönség számára, múzeumpedagógiai hasznosítás, csatlakozás más adatbázisokhoz (akár nemzetközi projektekhez), a gyűjtemény elérhetőségének biztosítása nyilvános felületeken – beleértve az akadálymentesítést is.

Az optimális célt az alábbiakban foglalhatjuk össze.

Az adatbázisnak tartalmaznia kell a teljes, leltározott tárgyi gyűjteményt, annak minden darabját, a legkisebb díszítetlen oldaltöredéktől az aranykincsig. A tárgyakat egyenként, pontosan adatolva kell feltüntetni, minden tárgyat önálló fényképfelvétellel illusztrálva – fontos tárgy, lelet esetén természetesen akár több nézetből, részletfotókkal, mikrofelvételekkel. Amennyiben a tárgy vagy leletegyüttes közlésre került, az adatbázisnak ezt az utalást is tartalmaznia kell, a pontos könyvészeti adatok mellett a tárgy közlését ábrázoló tábláig.

Az egyes tárgyak irányából el kell tudni jutni az ásatási dokumentációhoz – ennek hiányában a releváns adattári tételhez –, annak minden adatához és ahhoz a részletéhez is, hogy az adott tárgy pontosan milyen környezetből került elő. Az ásatási dokumentációnak ezért egyedi objektumleírás, objektumrajz és objektumfotó mélységig részletesnek kell lennie.

Ugyanakkor az ásatási dokumentáció felől kiindulva is biztosítani kell az elérhetőséget, azaz egy konkrét ásatás vagy objektum keresése során meg kell tudni találni az adott egységhez tartozó leleteket, fotókat, rajzokat, irodalmi hivatkozásokat.

Az adatbázisban emellett rögzíthetőnek kell lennie a leltározatlan anyagnak is, és a leltározatlan anyag mögött álló, még feldolgozatlan ásatási eredményeknek is.

Mindezt úgy kell felépíteni, hogy minden részlete bármikor bővíthető legyen, akár fotóval, akár szöveges résszel, akár újabb kereszthivatkozással.

Az adatbázis különböző szempontú kereséseinek kinyomtathatónak kell lennie.

A komplex felhasználói hozzáférés mellett egyes szinteknek-részleteknek zárolhatóknak kell lenniük, hogy a különböző jogosultságú felhasználók ne használhassák szabadon az adatbázist.

Ugyanakkor a felépítésre kerülő adatbázisnak felhasználóbarátnak is kell lennie, azaz minimális informatikai ismeret mellett is fejleszthetőnek, feltölthetőnek, bővíthetőnek, alakíthatóknak, hogy a pusztán alapszintű felhasználói gyakorlattal rendelkező kolléga is be tudja vinni a saját adatait, ne kelljen a működtetéshez minden esetben informatikai szakemberhez fordulni.

Látható, hogy egy ilyen összetettségű, rétegzettségű adatbázis kialakítása rendkívül időigényes és óriási feladat informatikai szakember és muzeológus számára egyaránt. Ezért az ideális cél mellett részfeladatokat is meg kell határoznunk, hogy mielőbb eljussunk egy – legalább részleteiben – működőképes nyilvántartáshoz.

A Damjanich János Múzeum a digitális tartalmakat hozzáférhetővé teszi a fogyatékkal élők számára is.

## CSELEKVÉSI TERV

### 1. Digitalizálási munkabizottság létrehozása

Tagjai a múzeum igazgatója, igazgatóhelyettese, a gyűjteményi osztályok vezetői valamint a múzeumi informatikus.

Feladatai:

- Tájékozódni a megyei jogú városi (vagy egyéb) múzeumok körében sikeres, fejleszhető nyilvántartási programok alkalmazásáról, már működő digitalizálási programjainak tapasztalatairól;
- Felmérni a rendelkezésre álló eszközállományt (hardver, szoftver) – meghatározni a szükséges lépéseket a technikai feltételek megteremtésére, javítására;
- Az osztályvezetők készítsenek állapotfelmérést a digitalizálás alapozó munkafolyamatairól (a gyűjteményi revízió állapota, tárgyi anyag digitális fotózottsága; a gyarapodási naplók, adattári, fotó és tárgyi leltárkönyvek adatainak számítógépre vitele stb.);
- Az osztályvezetők dolgozzák ki különböző gyűjteményeikre a digitalizálás muzeológiai előkészítésének munkafolyamatát;
- Prioritásokat kijelölni – különös tekintettel a nagy érdeklődésre számot tartó, nehezen hozzáférhető vagy veszélyeztetett tárgyakra és dokumentumokra;
- Meghatározni a digitalizált állományokhoz való hozzáférés szintjeit valamennyi gyűjteményre vonatkozóan a szerzői és kutatói jogok figyelembe vételével;
- Szülessen intézményi szintű döntés a nyilvántartási programról! Annak adatszerkezetét figyelembe véve a digitális formában közzétenni kívánt tárgyi (és archív fotó-?) anyagunk adatait áttekinteni, szükség szerint kiegészíteni, pótolni.
- Kijelölni egy olyan gyűjteményt (a gyűjtemény méretére és éves gyarapodásának mértékére tekintettel ez valószínűleg a képzőművészeti gyűjtemény lesz) mely alkalmas arra, hogy mintául szolgáljon a teljes körű digitális feldolgozásra.

### 2. A gyűjtemények törzsállományának kijelölése

Első lépésként ki kell alakítani egy digitális törzsállományt a gyűjteményen belül, amellyel az adatbevitel megkezdhető.

Törzsállomány meghatározása: zárt (lelet)együttesek, tárgytípusok, művészek tekintetében reprezentativitás, ezek egységként való kezelése – ezek egyben a legkutatatottabbak.

A törzsállomány a leltározott gyűjtemény kiemelkedő darabjaiból áll össze, az alábbi szempontok szerint.

A törzsállomány részét képezik a régészeti gyűjteményben:

- korszaktól függetlenül a nemesfém-ből (arany, ezüst) készült ill. bevonatos tárgyak, töredékben is;
- korszaktól függetlenül az ún. kincs- vagy depotleletek minden darabja;
- korszaktól függetlenül a sírleletek minden darabja;
- korszaktól függetlenül a rituális vagy kultikus tárgyak (oltárok, idolk, különleges edények, stb.), töredékben is;
- korszaktól függetlenül az ép (kiegészített) vagy minimum felében ép edények és értelmezhető méretű, nagyobb töredékek;
- korszaktól függetlenül az ép fém-, kő- és csonttárgyak, eszközök, ékszerek, fegyverek;
- korszaktól függetlenül az ép (kiegészített) speciális, nem edény funkciójú agyagtárgyak (pl. agyagkanalak, sütőharangok, parázsborítók, de kályhaszemek, kályhacsempék is);
- korszaktól függetlenül a numizmatikai leletek;
- valamint a törzsállomány része minden olyan lelet, melyet a korszak kutatója arra érdemesnek ítél és beválogat.

A törzsállomány – előzetes becslés szerint – a leltározott ~260 ezer tárgynak kb. 10%-a, azaz kb. 25.000–30.000 darab tárgy.

A törzsállomány részét képezik a néprajzi és a történeti gyűjteményben:

- közérdeklődésre számot tartó tárgyak és dokumentumok;
- kiemelkedő muzeális értékkel bíró, egyedi darabok;
- helytörténeti (város és megye) vonatkozásban jelentős tárgyak és dokumentumok;
- olyan tárgyak és dokumentumok, melyek mozgatása, bemutatása fokozottan magában hordja a sérülés, károsodás veszélyét;
- a válogatás tükrözze a gyűjtemény belső szerkezetét: a tárgyak és dokumentumok egymáshoz viszonyított aránya ne térjen el lényegesen, s az egyes gyűjteményi egységek (pl. plakátok, érmek, textilek, stb.) arányosan legyenek képviselve benne. Keletkezési korukat tekintve a régi (XIX. századi, XX. század első feléből származó) darabok lehetnek felülreprezentáltak az állományvédelmi szempontokra figyelemmel.

A törzsállományba sorolt tárgyakat először a leltározott anyagból szükséges kiválogatni, de meg kell kezdeni a leltározatlan anyag átnézését és a kiválasztott anyag soron kívüli leltározását.

### **3. A digitalizálás előkészítése érdekében megoldandó feladatok:**

- a beírt leltárkönyvi adatok ellenőrzése, pontosítása, szükség esetén kiegészítése folyamatban;
- a leltárkönyvek következtelen vagy hiányos kitöltése (főleg az 1990 előttiak esetében) létező és nagyon komoly probléma. A tárgyak revíziója, illetve visszamenőlegesen leírókartonokkal való ellátása hozhat megoldást e téren;
- a fényképnegatívok adatolása rendkívüli mértékben el van maradva a digitalizáltságtól (pótolandó, és célszerűnek tűnne nagy hely- és anyagismerettel rendelkező (volt) kolléga alkalmazása e feladatra);
- az adattárunkat csak katalógus formájában lenne célszerű az interneten megtekinthetővé tenni, s abból is főként a helytörténeti pályázatokat. Ezek teljes digitalizált változata csak helyben lenne kutatható (szerzői jogi gondok);
- a tárgyi gyűjtemény darabjairól készült felvételek egy része csupán munkafotó, közzétételre nem alkalmas. Felmérni: hány ilyen fotó van és azokról új fényképeket készíteni/készíttetni.
- rendkívül alacsony szintű a tárgyi és a fotógyűjtemény kartonokkal való ellátottsága! (kb. 5% – évtizedes elmaradásaink vannak e téren.) A revízióval egybekötve (mivel ekkor minden tárgyat kézbe kell venni) ezeket pótlólag és utólag kell elkészíteni. Szívós, szisztematikus munkával kb. tíz év alatt megvalósítható. S természetesen az összes tárgyat végig kell fényképezni egyúttal.

### **4. A digitalizálás és a hosszú távú tárolás feltételeinek megteremtése**

A Damjanich János Múzeum jelenlegi digitalizálási eszközkészlete alapvetően dokumentumok és tárgyak digitalizálását teszi lehetővé. A meglévő hanganyagok digitalizálása részben megtörtént, ill. folyamatban van. Ezen anyagok eszközigénye, a digitalizált anyag tárigénye gyakorlatilag elenyésző.

Az eszközkészlet elég heterogén, leginkább irodai kívánalmaknak megfelelő felhasználást tesz lehetővé, kevésbé professzionálist. (Az irodai felhasználás kis tételszámot, kevésbé strapabíró eszközöket és a végeredmény szempontjából gyengébb minőséget jelent, a professzionális nagy tételszámot, jól terhelhető eszközöket és jobb minőséget.)

Dokumentumok, diák, negatívok szkenneléséhez A4-es, A3-as síkágvas szkennerek állnak rendelkezésünkre ill. van egy jó minőségű könyvszkennernk (Zeutschel). A szkennelés maga nem igényel különleges helyet, munkafolyamata nem igényel különleges szervezést.

A szkennelés során alapvetően három paraméter szabja meg a digitalizált anyag minőségét:

a felbontás,

a színmélység,

és a tömörítés.



A felbontást általában a bevált gyakorlatnak megfelelően adhatjuk meg:

150 dpi csak színesnél, tipikus a gyors átfutó szkennereknél;

200 dpi standard minőségű szürkeárnyalat és jó minőségű fekete-fehér;

300 dpi OCR-hez, átlagos fekete-fehérhez;

400-600 dpi nagy részletgazdasághoz;

600 + speciális esetek, pl. közvetlen negatívfilm szkenneléséhez, minőségi kompromisszumok.

A színmélységet az alábbiak szerint:

Bitek száma	Színek száma	Színmód
1	2 (fekete, fehér)	B/W
8	Max. 256	Szürkeárnyaltos
12	4.096	
16	Max. 65,536	16 bites
24	Max. 16,7 millió	True color
48	Több milliárd	

A tömörítésnél nagyon fontos, hogy az archiválásra váró anyag veszteségmentes, de tömörített (pl. TIFF formátum) legyen, ill. munkaanyagként tömörített és veszteséges is lehet (pl. JPEG formátum), de mindegyikre teljesüljön, hogy hardver-, platform- és szoftverfüggetlen fájlformátumok legyenek. Legyenek elterjedtek, széles körben támogatottak.

A fenti paramétereket a digitalizálandó anyag milyensége határozza meg (átlagos, egyedi, speciális), nem lehet általánosan megadni.

Nyomtatott dokumentumok esetében szükség lehet optikai karakterfelismerő program használatára, más néven OCR-re. A Damjanich János Múzeumban jelenleg csak szkennerekhez adott, irodai felhasználásra szánt OCR programok vannak, professzionális programunk nincs.

Az így nyert digitalizált anyagok kb. 500 KB–100 MB méretűek lehetnek tételenként. Figyelembe kell venni, hogy (bizonyos képi-, látvány információk miatt) némely anyag digitalizálása nem elegendő (specialitása, egyedisége miatt), szükség lehet fotózásra is, ami tovább növeli a szükséges tárolókapacitás igényét.

A tárgyak digitalizálása fényképezőgépekkel, digitális kamerákkal oldható meg. Maga a fotózás egyedi helyigényű, nagyobb munkaszervezést igényel. Jelenleg a fotólabor áll rendelkezésre ezen munkákhoz. A tárgyak digitalizálása során ugyanúgy tekintettel kell lenni az alapvető paraméterekre, mint a dokumentumok esetén. Nagyon fontos, hogy egy tárgyról adott esetben több fotót is kell készíteni, így növelve a tárolókapacitás igényét. A digitalizált anyagok kb. 500 KB–100 MB méretűek lehetnek tételenként.

Ha több tízezres tételszámmal számolunk, akkor a Damjanich János Múzeum jelen állapotban nem képes tárolni ekkora mennyiségű adatot. Óvatos becsléssel ha azt feltételezzük, hogy egy tételtől 100 MB méretű fájlt tárolunk, akkor 10.000 tétel tárolása jelent 1 TB-nyi tároló kapacitást. (Ez a kalkuláció természetesen a pontos számok ismerete hiányában elnagyolt.) A szükséges archiválások, biztonsági mentések tovább többszörözik ezt a tárolási igényt.

Ilyen nagytömegű adatok tárolása NAS vagy storage eszközökkel valósítható meg. Indulásként a Damjanich János Múzeumban egy tetszőlegesen bővíthető, de kezdeti állapotában minimálisan 20 TB kapacitással rendelkező tárhelyet kellene kiépíteni. Járulékos beruházással, eszközökkel ez jelenleg 3–5 millió forintba kerülhet.

Nagytömegű, intenzív digitalizálás esetén további professzionális digitalizáló eszközök is szükségesek lehetnek. Ezek értéke tízmilliós nagyságrendet is elérhet.

Mind ezek után az így nyert adatokat fel kell dolgozni a megfelelő nyilvántartási rendszer(ek)be. A nyilvántartó rendszernek sokféle igényt kell kielégítenie, ennek kiválasztása szakmai, vezetői döntést igényel.

A nyilvántartó rendszerbeli feldolgozás egy lassabb folyamat, nagy szakmai munkaerőigénye van.

Jelenleg közfoglalkoztatott munkatársak végzik a digitalizálások zömét, a múzeumi osztályok igénye szerint. A jövőbeni munkák eszközigényét az határozza meg, hogy alapvetően hány tételt, mennyi idő alatt kell digitalizálni.

## **5. A törzsállományba sorolt leletek részletes tárgyfotózása**

A nyilvántartásra alkalmas felvétel(ek) mellett publikációra alkalmas felvételeket (nagy felbontás, művészi kivitelezés) is szükséges készíteni. A digitális felvételeket nyilvántartásba kell venni.

## **6. A törzsállományú anyag részletes feldolgozása:**

- a leltárkönyvi bejegyzés áttekintése, szükség szerinti kiegészítése, ellenőrzése;
- a tárgyra vonatkozó adattári feljegyzés mellérendelése;
- a tárgyra vonatkozó ásatási dokumentáció kigyűjtése;
- a tárgyra vonatkozó irodalmi hivatkozások gyűjtése.

## **7. Közzététel, felhasználás, hasznosítás**

### **Elérési szintek meghatározása**

Meg kell határozni a digitalizált állományokhoz való hozzáférés szintjeit valamennyi gyűjteményre vonatkozóan a szerzői és kutatói jogok figyelembe vételével.

A törzsállomány felállítása mellett egységes koncepciót kell kialakítani a készülő adatbázis elérhetősége kérdésében. A teljes körű elérés nem célja és nem érdeke a múzeumnak, ugyanakkor az ásatási eredmények, leletek szerzői jogi védelem alatt is állnak.

Meg kell határozni, hogy egyes felhasználói csoportoknak milyen hozzáférés biztosítható.

Felhasználói csoportok lehetnek:

- ásató régész, illetve a tárgy feldolgozásával megbízott régész, ha a múzeum alkalmazottja;
- ásató régész, illetve a tárgy feldolgozásával megbízott régész, ha nem a múzeum alkalmazottja;
- speciális témában kutatásokat végző régész;
- doktorandusz hallgató;
- egyetemi oktatásban résztvevő régészhallgató;
- helytörténeti kutató;
- kutatást folytató középiskolás tanuló;
- múzeumpedagógiai céllal történő hasznosítás. Ezzel is elősegítjük a tanulók digitális írástudását és az internetes kutatási módszereik lehetőségeinek bővülését.
- érdeklődő.

A különböző felhasználói csoportok különböző szinten használhatják az adatbázist, tölthetnek le vagy pusztán megnézhetnek fényképfelvételeket, adattári és ásatási információkat. Teljes körű hozzáféréssel alapesetként a múzeum dolgozói rendelkeznek. A további hozzáférést (jelszavas elérést) írásos regisztráció során lehet kérni, a hozzáférés mélységéről az osztályvezető dönt, amelyhez kikéri az ásató régész / a muzeológus hozzájárulását.

Meg kell határozni, hogy a törzsállományba vett tárgyak milyen módon ismerhetők meg, használhatók, kereshetők a múzeum nyilvános felületein – kiállításokhoz kapcsolódó interaktív felületeken, a múzeumi honlapján, virtuális kiállításokon. Ez a szint azonos az érdeklődők számára közzétett adatokkal.

### **Külső érdeklődők számára is hozzáférhető tárgyak:**

- Elsősorban azok a tárgyak, amelyek az intézmény gyűjtőkörét és annak sokféleségét leginkább reprezentálják: törzsállomány.

### **Köznevelési célú hasznosítás:**

- Azok a tárgyak, amelyeknek digitalizált rekordjai a Digitális Oktatási Stratégia, a Nemzeti Alaptanterv megvalósítása keretében készülő digitális oktatási segédanyagok számára forrásértékű dokumentumként szolgálhatnak. Például 300 tárgy a honfoglalással, 200 tárgy a magyar festészettel, 100 tárgy helytörténettel stb. kapcsolatban.

### **Külső érdeklődők számára is hozzáférhető (elsődleges) adatok:**

- leltári szám;
- tárgy pontos (részletes) megnevezése;
- a tárgy lelőhelye, település-dűlő részletességgel;
- a tárgy datálása korszak-kultúra mélységig;
- az előkerülés éve;
- az előkerülés módjának rövid megnevezése (pl. ásatás, ajándék, szórvány stb.).

Az elsődleges adatok mellett megtekinthető – letölthető a tárgy kisleltári fotója akkor, ha a tárgy már publikált. Ha publikálatlan, akkor csak vízjellel ellátott kisleltári kép tölthető le.

Meg kell határozni, hogy milyen regisztráció segítségével kaphatnak hozzáférést a digitális adatbázis további részeihez azok, akik személyesen nem keresik fel a múzeumot (határon belüli és kívüli kutatók).

### **Akadálymentesítés**

Az akadálymentesítés lényege, hogy a fogyatékos személyek társadalmi hátrányait okozó, nemegyszer konkrét fizikai akadályokat felszámoljuk, vagyis mindenki számára használható és élhető fizikai környezetet alakítunk ki. Komplex módon gondolkodva erről a tevékenységről érdemesebb egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséről beszélni, ami magában foglalja a kommunikációs akadályok megszüntetését is, pl. a vak embereknek Braille-feliratok és akadálymentes honlapok elkészítését.

A vak felhasználókat képernyőolvasó szoftverek segítik, amelyek a releváns információk hangban történő megjelenítésével teszik azokat hozzáférhetővé.

A honlapok jelentős része tartalmaz olyan elemeket, amelyek megnehezítik számukra a hasznos információk megszerzését, pl. a szövegek képen való elhelyezése, flash animációk

használata, stb. Törekedni kell arra, hogy a honlapok számukra is hozzáférhetőek legyenek. Ehhez nem kell külön felületet létrehozni a vak felhasználók részére, hanem néhány megoldással kell mindenki számára elérhetővé tenni a honlapot. Ebben szabványok, segédletek és szakmai tanácsot adó szervezetek is segítséget nyújtanak.

A honlapnak érdemes tartalmaznia néhány alapvető információt, így például az adott hely megközelíthetőségének bemutatását. Fontos, hogy ne csak vizuálisan, térben jelenítse meg, hanem szövegesen leírva is.

A digitalizált múzeumi műtárgyak közzététele kapcsán lényeges szempont, hogy a műtárgyfotók mellett rövid szöveges leírás is szerepeljen.

Olyan megoldásokat kell választani, melyek alapján a szöveges információk könnyen kinyerhetőek és a formátumok változása esetében is könnyen átalakíthatók.

### **8. A digitális feldolgozás bővítésének lehetőségei és útjai**

A törzsállomány feltérképezése és digitális feldolgozása után hasonló részletességgel meg lehet kezdeni a teljes leltározott anyag feltárását.

A továbbra is százezres nagyságrendű anyag további feldolgozását a legnagyobb gyűjteményi egységek digitalizálásával lehetséges folytatni, első sorban lelőhelyenkénti csoportosításban.

Ilyen, több ezres leletanyaggal bíró, leltározott egységek:

- Szolnoki várból előkerült szórványanyag;
- a kun településkutatás anyaga Karcag lelőhellyel;
- Jászdózsa-Kápolnahalom bronzkori tell-telep leletei;
- a Nagykunsági tározó ásatása, lelőhelyenként (1-18. lelőhely);
- Tiszafüredi gyűjtemény;
- Törökszentmiklósi gyűjtemény;
- Tiszaföldvári ásatás leletanyaga;
- Kenderes környéki rézkori lelőhelyek;
- a Hild-gyűjtemény;
- Tiszazug terepbejárási anyaga;
- a Rákóczi-falva-Bivalytói ásatás leletei.

A törzsanyag és a legnagyobb ásatási anyagok digitalizálása a teljes leltározott gyűjteményi anyagnak kb. a 70%-a, így feldolgozásukkal hatalmas lépés érhető el a teljes digitális adatbázis felé.

A régi anyagok feldolgozása mellett gondot kell arra fordítani, hogy az újabb leltározások már azonnal kompatibilisek legyenek a kialakítandó adatbázissal, hogy annak fejlesztése – legalább az új anyag esetén – plusz energiaráfordítást már ne igényeljen.

Attól a kezdő időponttól számolva, amikor döntés születik a használatba állítható adatbázisról, a törzsállomány feldolgozása kb. három évet vesz igénybe, a további bővítés kb. újabb négy évet, a teljes körű digitalizálás pedig összesen kb. nyolc év alatt érhető el – abban az esetben, ha legalább egy fotós és osztályonként egy muzeológus munkaidejének túlnyomó többségében ezzel foglalkozik.

Szolnok, 2017. március 14.

**18. napirendi pont:****Előterjesztés a kárpátaljai magyaroknak nyújtandó támogatás jóváhagyására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A tavaly évben 5 millió forintos támogatást nyújtottak a megyei jogú városok a kárpátaljai magyarságnak a háborús helyzet okán. Az előterjesztés az idei évre szintén 5 millió forint támogatást javasol a kárpátaljai magyarok megsegítésére.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**82/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a kárpátaljai magyaroknak nyújtandó támogatás jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. §- a alapján az alábbi határozatot hozza:

1./

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 5.000.000,-Ft-tal támogatja a kárpátaljai magyarokat, melyet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosít.

2./

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a Támogatási Szerződés és a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Szita Károly elnök, Megyei Jogú Városok Szövetsége  
Papp Erika főtitkár, Megyei Jogú Városok Szövetsége

**19. napirendi pont:****Előterjesztés alapítványok támogatására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette az előterjesztésben szereplő alapítványokat és támogatási összegeiket: A Kodály Zoltán Iskoláért Alapítvány- 271.000.- Ft, a Pro Patria Alapítvány- 225.000.- Ft, a Vekerdi Vendéglátóipari és Kereskedelmi Szakképzést Támogató Alapítvány- 309.000.- Ft, a Kővári Tamás Alapítvány az Egészséges Életért – 150.000.- Ft, a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet – 12.500.000.- Ft, „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány – 2.000.000.- Ft, a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány - 10.000.000.- Ft, az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” -2.000.000.- Ft, a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítványnak 1.000.000.- Ft.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**83/2017. (III. 30.) sz. közgyűlési határozat  
az alapítványok támogatásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelete 3. § (6) bekezdése alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésével összhangban az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében szereplő Sport és Ifjúsági feladatok/Sport célú támogatások tervezési alapegység előirányzat terhére a Kodály Zoltán Iskoláért Alapítvány, a „Pro Patria” Alapítvány, a „VEKERDI” Vendéglátóipari és Kereskedelmi Szakképzést Támogató Alapítvány, illetve a Kővári Tamás Alapítvány az Egészséges Életért támogatását az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

**Határidő:**

A szerződések megkötésére vonatkozóan: 2017. május 15.

A támogatás felhasználására vonatkozóan: 2017. december 31.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozóan: 2018. január 15.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei



2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében szereplő Városüzemeltetési feladatok/Állategészségügy szakmai feladatok/ Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány támogatása alapegység előirányzat terhére a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány támogatását a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:**

A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2017. április 30.

A támogatás felhasználására vonatkozóan: 2017. december 31.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2018. május 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében szereplő Városüzemeltetési feladatok/Egyéb városüzemeltetési kiadások szakfeladat/Szervezetek alapegység támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány támogatását a 3. számú melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:**

A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2017. április 30.

A támogatás felhasználására vonatkozóan: 2017. december 31.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2018. május 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében szereplő Sport és Ifjúsági feladatok/Szervezetek támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére a Szolnoki Gyermekek - és Ifjúsági Közalapítvány támogatását a 4. számú melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:**

A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2017. április 30.

A támogatás felhasználására vonatkozóan: 2017. december 31.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2018. május 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében szereplő Szociális ellátások kiadásai/Szervezetek támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” támogatását a 5. számú melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:**

A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2017. március 31.

A támogatás felhasználására vonatkozóan: 2017. december 31.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2018. január 15.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

6./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében szereplő Várospolitikai szakfeladat/Bűnmegelőzési és Közbiztonsági feladatok támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány támogatását a 6. számú melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:**

A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2017. május 31.

A támogatás felhasználására vonatkozóan: 2017. december 31.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2018. május 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

Az érintett alapítványok kuratóriumi elnökei

**83/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete**

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Kodály Zoltán Iskolaért Alapítvány	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diákisport versenyeztetés támogatására	271.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
„Pro Patria” Alapítvány	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diákisport versenyeztetés támogatására	225.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

„VEKERDI” Vendéglátóipari és Kereskedelmi Szakképzést Támogató Alapítvány	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatására	309.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Kövári Tamás Alapítvány az Egészséges Életért	19. Szolnoki Sportjuniális rendezvényhez kapcsolódó működési költségek támogatása	150.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

## 83/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány	A hatékony, korszerű, európai színvonalú, a helyi közösségi, lakossági elvárásokat megvalósító állatvédelem feltételeinek, működtetésére, önkormányzat feladatkörébe tartozó állategészségügyi, állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos szolgáltatások ellátására	12.500.000 Ft	csekély összegű, de minimis	átutalással, a felek által egyeztetett időpontban

## 83/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 3. sz. melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
„Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány”	Az Alcsi Holt-Tisza természeti értékeinek megóvása, vízminőség-javításának és a közalapítvány működési kiadásainak támogatására	2.000.000 Ft	csekély összegű, de minimis	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

## 83/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 4. sz. melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki Gyermekek Ifjúsági Közalapítvány	2017. évi működési támogatás	10.000.000 Ft	csekély összegű, de minimis	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

## 83/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 5.sz.melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
„Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány”	Szociálisan rászoruló személyek támogatása	2.000.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

## 83/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 6.sz.melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
„SzolnokVáros Közbiztonságáért” Közalapítvány	A Szolnoki Rendőrkapitánysággal közösen szervezett közbiztonsági és bűnmegelőzési jellegű programok megvalósítása; közbiztonsági feltételek javítása; működés	1.000.000 Ft	csekély összegű, de minimis	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

**20. napirendi pont:****Előterjesztés a helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatalára****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Az előterjesztés tartalmazza az 1Y és 14 jelű járatok módosítását is.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Dr. Szotyori-Lázár Zoltán** képviselő: 2016 decemberében szó volt az 1Y-os járat módosításáról. Örül annak, hogy a városvezetés egyeztetve a céggel pozitív irányba változtatta meg az előzetes álláspontját és így meg áll az 1Y-os járat a Reptárnál.

**Szalay Ferenc** polgármester: Szabó István alpolgármester és Molnár Iván képviselő lakossági fórumán elhangzott lakossági vélemények alapján született ez a döntés. A lakossági fórumon jelenlévők közül 4 fő javasolta, hogy a Hunyadi úton legyen fizetős parkoló, de az ott lakók többségét megkérdezve mégsem tartották szükségesnek. Igaz az, hogyha a lakossággal kialakult jó kapcsolat megmarad, akkor jó döntések is szülehetnek, melynek forrásigényei is vannak természetesen.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**84/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat****a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntések meghozataláról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 2/a. sz. melléklet V. fejezet 4. pontja, valamint a Közgyűlés 349/2008. (XI.27.) sz. és 298/2016. (XI.24.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés alapján a következő határozatot hozza:

1. A Közgyűlés tudomásul veszi a 2016/2017. évi menetrend ideiglenes módosításával kapcsolatosan hozott intézkedéseket és jóváhagyja
  - 1.1. az 1Y jelű járatok RepTár megállóhelyen történő megállását,
  - 1.2. a 14 jelű körjárat igényvezérelt járatként történő továbbműködtetését;
  - 1.3. az Autóbuszállomást érintő beruházás időtartamára a Jubileum téren, valamint az Ady Endre úton új ideiglenes megállóhelyek kijelölését,
  - 1.4. és az ideiglenes megállóhelyek kijelölésének időtartamára a Vasútállomás-Autóbuszállomás közötti helyi járatokon a helyközi járat bérlettel rendelkező utas felár nélkül történő közlekedését,

és ezen módosítások 2016/2017. évi menetrendbe történő beépítését.

2. A Közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a közszolgáltatás folyamatos fenntartásának biztosításához, a határozat végrehajtásához szükséges dokumentumok aláírására, nyilatkozatok és egyéb szükséges intézkedések, eljárások megtételére.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2017. június 30.

**Végrehajtásban közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rác Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal igazgatói

KMKK Középhelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.

Szolnoki Területi Igazgatósága

### **21. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc polgármester:** Az együttműködés hosszú évekre tekint vissza. Jelen előterjesztés arról szól, hogy 3-6 fővel tisztántartási, hulladékgyűjtési feladatokban együttműködik az önkormányzat a Büntetés-végrehajtási Intézettel.

**Fazekas László bv. alezredes:** A tavalyi év kapcsán a vállalásukat nem minden esetben tudták teljesíteni, mert az intézeten belül illemhely leválasztási munkákat hajtottak végre, melyhez fogvatartotti munkaerőt vettek igénybe, így az erőforrások átcsoportosítása volt szükséges. Biztos abban, hogy az idei évben a sarokpontokat teljesíteni tudják. Megjegyezte, hogy keresik azon cégek jelentkezését, akik az intézeten belüli munkáltatásban tudnának a Büntetés-végrehajtási Intézettel együttműködni.

### **K é r d é s:**

**Dr. Szotyori-Lázár Zoltán képviselő:** Ügyvédként az a tapasztalata, hogy vannak egyes cégek, akik keresnek munkaerő hiány pótlására fogvatartotti dolgozókat. Kérdése, hogy van-e ilyen tapasztalatuk? Ha igen, akkor milyen létszámban van arra lehetőség, hogy mások munkaerőigényüknek egy részét innen fedezzék?

**Fazekas László bv. alezredes:** Válaszában elmondta, hogy folyamatosan tárgyalnak cégekkel és próbálják bevinni az intézetbe a munkaerőt. Fontos kérdés viszont, hogy a fogvatartottak között kicsi azon arány, akiket intézményen kívülre lehet vinni. Elsősorban visszaesési problémák merülhetnek fel, illetve biztonsági kockázatot rejt. Természetesen van rá lehetőség, de sokkal nagyobb beruházást igényel mind a cég, mind az intézet részéről. Elsősorban azt a

lehetőséget preferálják, amelyben a speciális szakképzettséget nem igénylő munkát az intézeten belülre tud vinni a cég, amelynek nincsen túl nagy helyigénye. Ezek összeszerelési jellegű munkálatok elsősorban. Vannak érdeklődők és ajánlatok, illetve történtek már egyeztetések, viszont a konkrét eredmény még hiányzik.

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

#### **H o z z á s z ó l á s o k:**

**Bagdi Sándorné** képviselő: A Pletykafalu területén 2-3 évvel korábban láttak el feladatot a kihelyezett fogvatartottak, mellyel kapcsolatban a lakosság köréből pozitív visszajelzések érkeztek. Az idén ismét várhatóak a Pletykafalu területére, ahová szeretettel várják őket.

**Molnár Iván** képviselő: Az általa képviselt területen a Motor úti nád írtása kapcsán rengeteget segítettek korábban is a fogvatartottak, melyre az idei évben is számítanak. Előre is megköszönte a munkájukat.

**Szalay Ferenc** polgármester: Valóban jelentős költséggel jár a fogvatartottak őrzése az intézményen kívüli területeken. Egyetért azzal, hogy azokon a területeken, ahol a fogvatartottak dolgoznak jó kapcsolat alakul ki köztük és az ott élők között, akik sokszor kávéval és szendvicsekkel is ellátják a fogvatartottakat. Kiemelte, hogy például Szandaszőlősen játszóteret újítottak fel. Úgy véli, hogy a fogvatartottak között jutalomnak számít bekerülni ebbe a körbe. Megköszönte az együttműködést.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **85/2017. (III. 30.) sz. közgyűlési határozat**

#### **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése 5. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az együttműködési megállapodás, valamint a kapcsolódó szükséges dokumentumok aláírására.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az együttműködési megállapodás céljára Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetése Köztisztaság/Illegális hulladék elszállítása szakfeladat előirányzatból 150.000 Ft, azaz egyszázötvenezer forint kötelezettséget vállal.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
 Szabó István alpolgármester  
 Fejér Andor alpolgármester  
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
 Dr. Rácz Andrea aljegyző  
 Polgármesteri Hivatal igazgatói  
 Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet

**85/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat melléklete**

**Együttműködési megállapodás**

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviseli: Szalay Ferenc polgármester (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet** képviseli: **Horváth Ákos** bv. alezredes mb. parancsnok (5000 Szolnok, Dózsa Gy. út 1/a.), mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

között az alábbiak szerint.

1. **A megállapodás tárgya:** A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben fogvatartottak foglalkoztatása Szolnok város területén, mely során a fogvatartottak a közterületek, közhasználatú zöldterületek ápolási, gondozási feladatait látják el a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatóság Városüzemeltetési Osztályával egyeztetve, annak szakmai koordinálásával.
2. **A megállapodás célja:** A közterületek tisztántartása, zöldterületek ápolása, valamint a városkép szebbé tétele.
3. Jelen együttműködési megállapodást a Felek határozott időtartamra, 2017. április 01-től 2017. december 31-ig kötik, melynek felmondását a Felek írásban kezdeményezhetik a felmondás időpontja előtt 30 nappal, illetve a megállapodás lejártá előtt kezdeményezhetik annak meghosszabbítását.
4. Az együttműködés során nyilatkozattételre és szakmai kapcsolattartásra jogosult:

**Megbízó részéről:** Veréb Sándor osztályvezető, Pálinkásné Hürkecz Katalin kertész

**Megbízott részéről:** Fazekas László bv. alezredes

5. Felek rögzítik azon szándékukat, hogy a megállapodás mindkét fél részéről önkéntes.
- 6.1. A megállapodás tárgyát képező feladatokat a Megbízott térítés ellenében végzi az arra önként jelentkező fogvatartottakkal. A Megbízottat árajánlata alapján a munkavégzés napján felmerülő üzemanyagköltség, valamint a munkáltatási helyszín biztonsági feltételeinek előzetes felmérése, illetve a munkáltatás végrehajtásának napi ellenőrzése során igénybe vett gépjárművek üzemanyagköltsége illeti meg. A térítés



(üzemanyagköltség) díja az alkalmazott gépjármű fogyasztási normája alapján kerül kiszámításra. A Megbízott árajánlata az Együttműködési megállapodás mellékletét képezi.

6.2. A Megbízott a 6.1. pontban rögzített üzemanyagköltség elszámolásához köteles menetlevelet vezetni, amit a benyújtott számla mellé mellékel.

A Megbízott számláit havonta, tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig küldi meg a Megbízó részére, amelyet a Megbízó 15. banki napon belül átutalással kiegyenlít.

A Megbízott bankszámlaszáma: 10045002 – 01393455 – 00000000

7. A napi foglalkoztatás időtartama: 7.00 és 13.00 óra közötti időszak.

8.1. A Megbízott vállalja:

- a. 3-8 fő fogvatartott folyamatos rendelkezésre állását, kiválasztását,
- b. a fogvatartottak munkaterületre történő be- és kiszállítását,
- c. a fogvatartottak munkavégzés alatti őrzését,
- d. a fogvatartottak munkavédelmi oktatásának lefolytatását, dokumentálását,
- e. a fogvatartottak étkeztetését, védőitallal való ellátását,
- f. az elvégzett munkákról dokumentum vezetését, melyet a Megbízó képviselője rendszeresen ellenőriz.

8.2. A Megbízó vállalja:

- a. a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatóság Városüzemeltetési Osztálya által jelzett feladatok ellátásához a munkaterület kijelölését,
- b. a szakmai kapcsolattartásra kijelölt személlyel a munkavégzés előtt legalább 5 nappal egyeztetés kezdeményezését, a munkaterület bemutatását,
- c. a munkaterületen folyó munkavégzés koordinálását, szakmai segítségnyújtást,
- d. munkaeszközök, védőfelszerelések, láthatósági mellények biztosítását, amelyekről a Megbízottal előzetesen egyeztet.

9. Jelen együttműködési megállapodás tárgyát képező feladatok nem érintik Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által Szolnok város közigazgatási területén végzett egyes városüzemeltetési feladatok ellátása tárgyában kötött vállalkozási szerződések műszaki tartalmában meghatározott feladatokat.

10. A Megbízó a munkaeszközöket a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. közreműködésével biztosítja. A Megbízó képviselőjétől napi munkakezdetkor, illetve a munka befejezését követően a munkaeszközöket a Megbízott képviselője átveszi, illetve átadja. Az átadás-átvételt a Megbízó képviselője koordinálja, illetve az eszközökről nyilvántartást vezet.

Jelen megállapodást az együttműködő felek, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szolnok, 2017. ....

.....  
**Megbízott**

.....  
**Megbízó**

**22. napirendi pont:****Előterjesztés közterület elnevezésére****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Az előterjesztés eddig névtelen Szandaszőlősi, illetve a Tiszaliget területén található közterületek elnevezéséről szól:

- a szolnoki, belterületi, 13757/8 helyrajzi számon nyilvántartott utcát „Széna utca”
- a szolnoki, belterületi, 2015/24 helyrajzi számon nyilvántartott teret „Hild János tér”
- a szolnoki, belterületi, 1428/43 helyrajzi számon nyilvántartott utat „Móra Ferenc út”
- a Szolnok Tiszaligeti, belterületi, 9687/5 helyrajzi számon nyilvántartott utcát „Tóth Mór utca” néven elnevezi.

A Földrajzinév-bizottság alkalmasnak tartja a közterületek elnevezését.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**86/2017. (III. 30.) számú közgyűlési határozat közterület elnevezéséről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A.§-a alapján, figyelemmel a közterületek elnevezésének kezdeményezéséről, a közterületnév táblák elhelyezéséről, és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 26/2014.(IX.29.) önkormányzati rendeletben foglaltakra a következő határozatot hozza.

**1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. május 1. napjától**

- a szolnoki, belterületi, 13757/8 helyrajzi számon nyilvántartott utcát „Széna utca”
- a szolnoki, belterületi, 2015/24 helyrajzi számon nyilvántartott teret „Hild János tér”
- a szolnoki, belterületi, 1428/43 helyrajzi számon nyilvántartott utat „Móra Ferenc út”
- a Szolnok Tiszaligeti, belterületi, 9687/5 helyrajzi számon nyilvántartott utcát „Tóth Mór utca” néven elnevezi.

2./ E határozatról értesíteni kell mindazon szerveket, szervezeteket melyeknek feladatuk ellátásához a határozat ismerete szükséges.

**Határidő:** 2017. május 1.**Felelős:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző**A végrehajtásban közreműködik:**

feladatkörét érintően a Humán, Fejlesztési, Műszaki, és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Jelen határozattal megállapított közterület elnevezésnek megfelelő névtábla elhelyezéséről, valamint az ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről gondoskodni, az átnevezéssel, valamint az átvezetéssel kapcsolatos költségeket, a 2017. évi költségvetés terhére biztosítani kell.

**Határidő:** a szükséges pénzügyi fedezet biztosítását követő 60. nap

**Felelős:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**A végrehajtásban közreműködik:**

feladatkörét érintően a Műszaki, Fejlesztési és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói

### **23. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete magasabb vezetői megbízására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A szakmai bizottság a pályázatot 2017. március 20-i ülésén véleményezte.

**Jóvér Zoltán**, a PHESZ általános igazgató-helyettese, pályázó: Pályázatában olvasható, hogy körülbelül 30 éve dolgozik a közszolgálat érdekében. Néhány hónapja került Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete állományába, mely idő alkalmat és lehetőséget biztosított számára, hogy áttekintse a szervezet működését és helyzetértékelés készítenet követően összeállítson egy vezetői programot. Úgy gondolja, hogy az egyébként jól működő szervezetnek a munkáját még lehet tovább javítani a jövőben.

**Dr. Túróczi Imre**, a szakértői bizottság elnöke: A bizottság a pályázatot véleményezte, megállapította, hogy a pályázat a kiírásnak megfelel. A pályázat megismerését és a pályázó meghallgatását követően 3 egyhangú igen szavazattal támogatja a bizottság a pályázót, Jóvér Zoltánt. Meggyőződtek arról, hogy a pályázó megfelelő kompetenciákkal és tapasztalattal rendelkezik. Kiemelte, hogy a közvetlen munkatársi kör szintén egyhangúan támogatja a pályázót. Ezek alapján a bizottság nevében javasolta Jóvér Zoltán kinevezését.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

### **H o z z á s z ó l á s o k:**

**Bagdi Sándorné** képviselő: Elmondta, hogy Jóvér Zoltánnal körülbelül 12 éve dolgozik együtt, amely idő során mindig számíthatott a szakmai segítségére. Úgy gondolja, hogy az új munkakörben az új kihívásoknak ugyan olyan magas szinten fog megfelelni, mint ahogyan eddig, melyhez jó egészséget kívánt.

**Molnár Iván** képviselő: Csatlakozott az elhangzottakhoz, hiszen képviselői munkája során számos segítséget kapott Jóvér Zoltántól általában közrendvédelmi témában, aki minden alkalommal maximális teljesítményt nyújtott. Kívánja, hogy a kinevezés után jó egészséggel végezze munkáját.

**Szalay Ferenc** polgármester: Megköszönte Jóvér Zoltán pályázatát és az elmúlt néhány hónapban végzett munkáját. Precíz, pontos és megbízható munkatársnak tartja, aki az összes védelmi feladatokkal kapcsolatos teendőket koordinálta. Biztos abban, hogy maximálisan fog teljesíteni az új feladatkörben is, melyhez jó munkát kívánt. Az együttműködés és a határozottság jelentőségét hangsúlyozta.

**Jóvér Zoltán**, a PHESZ általános igazgató-helyettese, pályázó: Megköszönte az elhangzottakat és a bizalmat.

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **87/2017. (III.30.) számú közgyűlési határozat**

#### **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete igazgatójának megbízásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (7) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a, 20/B.§ (1) bekezdése, 23.§ (1)–(3) bekezdése alapján, figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél című 77/1993.(V.12.) Korm. rendeletre az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete igazgatójának 2017. április 1. napjától - 2022. március 31. napjáig Jóvér Zoltánt bízta meg.

2./ Besorolás szerinti garantált illetményét, végzettségének és szolgálati idejének megfelelően, magasabb vezetői pótlékát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és e törvénynek a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél című 77/1993.(V.12.) Korm. rendelet határozza meg.

3./ Felkéri Szalay Ferenc polgármestert, hogy a megbízással összefüggő munkáltatói intézkedéseket (kinevezés módosítás, munkaköri leírás elkészítése) végezze el.

4./ Megköszöni a pályázati eljárást segítő bizottság tagjainak a munkáját.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** azonnal

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Személyügyi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Jóvér Zoltán Személyügyi osztály által  
 Pályázati eljárást segítő bizottság Személyügyi osztály által  
 Szolnok Megyei Jogú Város  
 Polgármesteri Hivatal Ellátó  
 és Szolgáltató Szervezete Személyügyi osztály által  
 Szalay Ferenc polgármester  
 Szabó István alpolgármester  
 Fejér Andor alpolgármester  
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
 Dr. Rác Andrea aljegyző

**24. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. által benyújtandó pályázat jóváhagyására**

**Előadó: Kertész Péterné Bokor Zsuzsanna projektmenedzser**

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**88/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat**

**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. által EFOP-1.2.9-17 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázat jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-a alapján, figyelemmel a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. alapító okiratának VII. fejezetére az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt., mint konzorciumvezető, pályázatot nyújtson be az EFOP-1.2.9-17 kódszámú felhívásra az alábbiak szerint:

Projekt teljes költsége (bruttó): 199.956.980 Ft

- melyből Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt: 110.831.180 Ft
- melyből Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány: 89.125.800 Ft

Támogatás (100%, vissza nem térítendő): 199.956.980 Ft

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Csatári István vezérigazgató

**25. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztés a „Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése” című projektről, illetve a „Véső úti strandfürdő fejlesztése” című projektről szól. A keretszerződés 3. számú melléklete 63. sz. függeléke kapcsán a tervezési szerződések teljesítési határidejének megfelelő módosítása szükséges.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**89/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat**

**a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése 1. pontja alapján az alábbi határozatokat hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat mellékletét képező szerződéseket jóváhagyja, és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a szerződések aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Csatári István vezérigazgató

89/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

### 2. sz. módosítása

a 2016.10.05-én létrejött, a 2016.12.15-én kelt 1. sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 51/2016.(III.9.) sz. közgyűlési határozatával döntött a „Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése” című pályázat benyújtásáról és a projekt engedélyezési tervdokumentációjának elkészítéséhez szükséges forrás biztosításáról. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 95. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Amely létrejött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz, képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), és a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alábbi feltételekkel:

Tervező adatai:

Cégneve: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.  
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.  
 Cégjegyzékszám: 16-10-001768  
 Adószám: 14279566-2-16  
 Képviseli: Csatári István

#### 1. A szerződés tárgya:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program keretében fejlesztési projektet kíván megvalósítani a Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése érdekében, melynek megvalósításához szükséges az engedélyezési szintű tervdokumentáció elkészítése.

A tervezési dokumentációt a Tervező 2 részre bontja:

- Tiszai kikötő létesítéséhez kapcsolódó Turisztikai központ területén lévő ingatlanfejlesztések, valamint csónaktároló-műhely létesítése
- Tiszai kikötő létesítése (I.-II.-III. ütem)

A „Tiszai kikötő létesítése” tevékenység megvalósítása 3 ütemben történik:

- **I. ütem: Statikai rézsúállékonysági vizsgálatok, számítások, Közmű egyeztetések lefolytatása, digitális állományok beszerzése, Részletes geodéziai felmérés, Belső út geodéziai felmérése, Felépítményes úszómű vázlatterve, belső elrendezés előterve, Belső út engedélyes terve, Talajmechanikai vizsgálatok készítése**

- II. ütem: Nyíltvízi strandfürdő engedélyes tervei, Hajókikötő engedélyes terve, Kikötő hajózáshoz kapcsolódó létesítmények engedélyes tervei
- III. ütem: felépítményes úszómű engedélyes terve

A tervező feladata a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése (konceptióterv szerinti kishajó kikötő és kosaras fürdő létesítése, Turisztikai központ fejlesztése) előkészítésének keretében a projekt megvalósításához szükséges engedélyes szintű tervek elkészítése. Megrendelő részére előzetes tervbemutató, a jóváhagyott tervek alapján árazott – árazatlan költségvetés készítése a terv jellegének megfelelő pontossággal. A tervek engedélyeztetésre történő beadását megelőzően közreműködés az engedélyezési eljárással kapcsolatos hatósági egyeztetések kapcsán. A Megrendelői vagy hatósági felszólításra közreműködés a tervek kiegészítésében, módosításában, hiánypótlásában. Az engedélyezési szintű tervdokumentációt az átadott konceptióterv alapján szükséges elkészíteni azzal, hogy a Modern Városok Programnak történő megfelelés érdekében a tervezési program Megrendelővel egyeztetett módosítása megengedett. A tervezési feladat tartalmazza a tervezési folyamathoz kapcsolódóan a jogszabályok, illetve egyéb hatósági előírások szerint szükséges dokumentumok elkészítését, az egyeztetéseken történő részvételt és közreműködést. A terveket 4 pld-ban papíralapon és 2 pld-ban digitálisan, elektronikus adathordozón kell leszállítani.

1.1 Az engedélyezési szintű tervek elkészítését – az illetékes hatóságok, közműkezelők, és üzemeltető bevonásával a Megrendelő utasítása szerint, de Tervezői felelősségvállalás mellett kell végezni. Tervező a tervezési munka során köteles Megrendelővel rendszeresen konzultálni (Megrendelővel való egyeztetést követően legalább kétheti rendszerességgel), a Megrendelő javaslatait, igényeit, utasításait figyelembe venni.

1.2 A Tervező vállalja, hogy a szerződés szerinti tervdokumentációkat a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a Modern Városok Program mindenkor hatályos útmutatója és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el. Tervező a tervdokumentációk részeként munkanemekre bontott tételes árazott és árazatlan költségvetést is köteles készíteni. Tervező a tervdokumentációkat, és a tervezői költségvetést digitális (olvasható és szerkeszthető fájl formátumban) formában is átadja Megrendelő részére.

1.3 A Tervező munkaközi egyeztetést folytat mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal és közműveket üzemeltető szervezetekkel, amelyre őt jogszabály, valamely hatósági előírás vagy a munka jellege kötelezi és az egyeztetésekről készült hiteles emlékeztető, vagy jegyzőkönyv 1 eredeti példányát átadja a Megrendelő részére.

1.4 A Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 7. pontjában foglaltak alapján szerződésszerű.

1.5 A Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződésszerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 5. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

## **2. Teljesítési határidő:**

Az engedélyezési eljárásra benyújtandó engedélyezési szintű tervdokumentációt Tervező az alábbi ütemezésben szolgáltatja Megrendelő részére:



- Tiszai kikötő létesítéséhez kapcsolódó Turisztikai központ területén lévő ingatlanfejlesztések, valamint csónaktároló-műhely létesítése **2017. május 31-ig.**
- Tiszai kikötő létesítése I. ütem **2017. május 31-ig.**
- Tiszai kikötő létesítése II. ütem **2017. június 30-ig.**
- Tiszai kikötő létesítése III. ütem **2017. július 31-ig.**

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

### 3. Teljesítés módja:

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 6. pontban feltüntetett példányszámban leszállítja Megrendelő székhelyére.

### 4. Teljesítés helye:

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

### 5. A szerződés összege:

Tervezőt a szerződő felek megállapodása alapján, a vállalt tervezési munka elvégzéséért:

Feladat megnevezése	Összesen
Tiszai kikötő létesítéséhez kapcsolódó Turisztikai központ területén lévő ingatlanfejlesztések, valamint csónaktároló-műhely létesítése	12.970.588 Ft + ÁFA
Tiszai kikötő létesítése I. ütem	<b>21.176.471 Ft + ÁFA</b>
Tiszai kikötő létesítése II. ütem	<b>8.205.882 Ft + ÁFA</b>
Tiszai kikötő létesítése III. ütem	<b>2.647.059 Ft + ÁFA</b>
Összesen	45.000.000 Ft + ÁFA

tervezési díj illeti meg.

A tervezési díj a tervdokumentáció elkészítésének költségét és az engedélyezési eljárások során felmerülő összes költséget tartalmazza.

### 6. Szállítandó tervek mennyisége:

Megrendelő részére 4-4 pld. teljes tervcsomag kerül leszállításra. A Megrendelő részére Tervező 2-2 pld.-ban digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket.

### 7. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések:

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező az 1-6. pontokban írt tartalmú és példányszámú engedélyezési szintű tervdokumentációk és költségvetés hibátlan és hiánytalan átadásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak, jogszabályoknak és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Megrendelő a tervbírálatot, a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről a Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolás birtokában az 5. pontban előírt ütemezésnek megfelelően részszámlákat és végszámlát állít ki, melynek összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt. -nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára. Megrendelő a teljesítés-igazolást a tervezési díj összegéről az engedélyezési szintű tervdokumentáció Megrendelő által történő elfogadása után jogosult kiállítani. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el az engedélyezési szintű tervdokumentációt, a Tervező köteles azt a javasolt módosítások figyelembevételével átdolgozni, amennyiben azok megfelelnek az érvényben levő műszaki előírásoknak és szabványoknak.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladat ellátásához adott évre, a vonatkozó tervezési feladat tervezési díjának terhére előleget igénybe venni, a tervezési díj összegének 80%-ig. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott tervezési feladatra kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott tervezési feladatra további előleget, és kifizetést nem igényelhet.

## **8. Felelősségvállalás**

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért a Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek illetve olyan szakembereknek kell végezniük, amelyek megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

A Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel. A Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői mindig ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételre.

Szerződő felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén pedig a nettó megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

**9. Késedelmes fizetés:**

A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelő 8 napot meghaladó késedelmes fizetése esetén a Tervező a tervek bármilyen használatát, felhasználását, engedélyeztetését felfüggesztheti.

**10. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:**

Tervező feladata az 1. pont szerint rögzített tervdokumentáció határidőre való elkészítése, és átadása a Megrendelőnek, a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelő általi elfogadással, jóváhagyással.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell, megfeleljen:

- A műszaki és jogi követelményeinek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;
- a hatályos törvényi előírások, műszaki normák, a Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre, környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó törvényeket illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó törvényeket,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó törvényekben kerültek megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
- a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

**11. A Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga:**

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez a Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- A tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei
- A tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések.
- A Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás során - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez.

A Megrendelő jogosult a Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. A Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként fogalmazódjanak meg. A Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan a Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megrendelő biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekhez vonatkozó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

## **12. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták**

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog a Megrendelőt illeti meg.

Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti. Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

Jelen szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Megrendelő és Tervező kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti járásbíróság, illetve a törvényszék kizárólagos illetékességét.

## **13. Együttműködés, kapcsolattartás**

Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden a szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

### **Megrendelő részéről:**

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
 Székhely: H-5000 Solnok, Kossuth tér 9. sz.  
 Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika  
 Tel: 56/503-804  
 Fax: 56/503-515

E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

**Tervező részéről:**

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**  
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.  
 Képviseli: Csatári István  
 Tel: 06 20/474-4910  
 Fax: 06 56/372-865  
 E-mail: csatari@szvf.hu

A szerződő felek a jelen Szerződéses Megállapodást elolvasták és közösen értelmezték, és mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírva érvényessé és hatályossá teszik a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 89/2017.(III.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2017. március 30.

.....  
 Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata  
 Szalay Ferenc  
 polgármester

.....  
 Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.  
 Csatári István  
 vezérigazgató

**89/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete**

**TERVEZÉSI SZERZŐDÉS**

**1. sz. módosítása**

a 2017.01.19-én létrejött megállapodás a jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

Amely létrejött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz, képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), és a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alábbi feltételekkel:

**Tervező adatai:**

Cégneve: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.  
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.

Cégjegyzékszám: 16-10-001768

Adószám: 14279566-2-16  
 Képviseli: Csatári István

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 138. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

### **1. A szerződés tárgya:**

A Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett „Véső úti strandfürdő fejlesztése” című projekt kapcsán engedélyezési tervdokumentáció elkészítése.

#### **Műszaki tartalom:**

Jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező tervezési program alapján.

1.1 Az engedélyezési tervek elkészítését – az illetékes hatóságok, közműkezelők, és üzemeltető bevonásával a Megrendelő utasítása szerint, de Tervezői felelősségvállalás mellett kell végezni. Tervező a tervezési munka során köteles Megrendelővel rendszeresen konzultálni (Megrendelővel való egyeztetést követően legalább kétheti rendszerességgel), a Megrendelő javaslatait, igényeit, utasításait figyelembe venni.

1.2 A Tervező vállalja, hogy a szerződés szerinti tervdokumentációkat a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett „Véső úti strandfürdő fejlesztése” című pályázat előkészítésének kapcsán engedélyezési tervdokumentációt a mindenkor hatályos pályázati útmutató és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el. Tervező a tervdokumentációk részeként munkanemekre bontott tételes árazott és árazatlan költségvetést is köteles készíteni. Tervező a tervdokumentációkat, és a tervezői költségvetést digitális (olvasható és szerkeszthető fájl formátumban) formában is átadja Megrendelő részére.

1.3 A Tervező munkaközi egyeztetést folytat mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal és közműveket üzemelő szervezetekkel, amelyre őt jogszabály, valamely hatósági előírás vagy a munka jellege kötelezi és az egyeztetésekről készült hiteles emlékeztető, vagy jegyzőkönyv 1 eredeti példányát átadja a Megrendelő részére.

1.4 A Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 7. pontjában foglaltak alapján szerződés szerű.

1.5 A Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződés szerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 5. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

### **2. Teljesítési határidő:**

A jogerős engedélyeket és tervdokumentációkat Tervező **2017. június 30-ig** szolgáltatja Megrendelő részére. Megrendelő előteljesítést elfogad.

### **3. Teljesítés módja:**

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 6. pontban feltüntetett példányszámban szállítja Megrendelő székhelyére majd Megrendelő jóváhagyását követően benyújtja engedélyezésre.

### **4. Teljesítés helye:**

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

**5. A szerződés összege:**

Tervezőt a szerződő felek megállapodása alapján, a vállalt tervezési munka elvégzéséért:

Nettó 37.000.000,- Ft + ÁFA (27%)

Bruttó 46.990.000,- Ft

Azaz: bruttó Negyvenhatmillió-kilencszázkilencvenezer forint

tervezési díj illeti meg. A tervezési díj a tervdokumentáció elkészítése és az engedélyezési eljárások során felmerülő összes költséget tartalmazza.

**6. Szállítandó tervek mennyisége:**

Megrendelő részére 4 pld. teljes tervecsomag kerül leszállításra az engedélyezési eljárásokat megelőző Megrendelői jóváhagyás céljából. A Megrendelő részére Tervező 2 pld.-ban digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket. Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt példányszámban nyújtja be engedélyezésre a tervdokumentációkat az eljáró hatóságok részére.

**7. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések.**

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező az 1-6. pontokban írt tartalmú és példányszámú tervdokumentációk és költségvetés hibátlan és hiánytalan átadásával, a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentációknak az eljáró engedélyező hatóságok részére történő benyújtásával, és a jogerős engedélyek Megrendelő részére történő szolgáltatásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak, jogszabályok és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Az így átdolgozott vagy elfogadott tervek nyújthatók be engedélyezésre. Megrendelő a tervbírálatot, a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről a Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolások birtokában 2 db számlát állít ki, melynek összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt. -nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára. Megrendelő az első teljesítés-igazolást a tervezési díj 70%-áról a tervdokumentációk Megrendelő által történő elfogadása után jogosult kiállítani. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el az engedélyezési szintű tervdokumentációkat, a Tervező köteles azt a javasolt módosítások figyelembevételével átdolgozni, amennyiben azok megfelelnek az érvényben levő műszaki előírásoknak és szabványoknak. Megrendelő a második teljesítés-igazolást a tervezési díj 30%-áról az engedélyes terv eljáró engedélyező hatóság részéről kiadott jogerős engedély kézhezvétele után állítja ki.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladat ellátásához adott évre a vonatkozó megbízási díjának terhére előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 80%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig

elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget, és kifizetést nem igényelhet.

#### 8. Felelősségvállalás

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért a Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek illetve olyan szakembereknek kell végezniük, amelyek megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

A Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel. A Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői minden ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételre.

Szerződő felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén pedig a nettó megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

#### 9. Késedelmes fizetés:

A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelő 8 napot meghaladó késedelmes fizetése esetén a Tervező a tervek bármilyen használatát, felhasználását, engedélyeztetését felfüggesztheti.

#### 10. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:

Tervező feladata az 1. pont szerint rögzített tervdokumentációk határidőre való elkészítése, és átadása a Megrendelőnek - a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelői általi jóváhagyást követően a tervdokumentációknak engedélyezésre történő benyújtása, és a jogerős engedélyek Megrendelő részére történő átadása.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell, megfeleljen:

- A műszaki és jogi követelményeinek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;
- a hatályos törvényi előírások, műszaki normák, a Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre, környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó törvényeket illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó törvényeket,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó törvényekben kerültek



- megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
- a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

### **11. A Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga:**

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez a Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- A tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei
- A tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések.
- A Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez.

A Megrendelő jogosult a Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. A Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként fogalmazódjanak meg. A Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan a Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megbízó biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekhez vonatkozó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

### **12. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták:**

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció, mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog a Megrendelőt illeti meg. Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti. Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

Jelen szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Megrendelő és Tervező kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti városi bíróság, illetve a törvényszék kizárólagos illetékességét.

### 13. Együttműködés, kapcsolattartás

Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden a szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

#### Megrendelő részéről:

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
 Székhely: H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.  
 Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika  
 Tel: 56/503-804  
 Fax: 56/503-515  
 E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

#### Tervező részéről:

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**  
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.  
 Képviseli: Csatári István  
 Tel: 06 20/474-4910  
 Fax: 06 56/372-865  
 E-mail: csatari@szvf.hu

A szerződő felek a jelen Szerződéses Megállapodást elolvasták és közösen értelmezték, és mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírva érvényessé és hatályossá teszik a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 89/2017. (III.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2017. március 30.

.....  
 Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata  
 Szalay Ferenc  
 polgármester

.....  
 Solnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.  
 Csatári István  
 vezérigazgató

**89/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 3. sz. melléklete**

A keretszerződés 3. sz. mellékletének 63. Függeléke

**MEGÁLLAPODÁS****6.sz. módosítása**

a 2015.06.09-én létrejött, a 2015.09.25-én kelt 1. sz. módosítással, a 2015.11.26-án kelt 2. sz. módosítással, a 2016.06.30-án kelt 3. sz. módosítással, a 2016.10.05-én kelt 4. sz. módosítással, a 2016.12.27-én kelt 5.sz. módosítással és a jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:**PREAMBULUM**

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 63. függelékéeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy a 1702/2014. (XII.3.) Korm. határozat rögzíti a megyei jogú városok önkormányzatai közvetlen tervezési jogkörében készülő fejlesztési programok forrásainak indikatív, megyei jogú városok közötti megoszlását. A 2014-2020 EU Fejlesztési Időszak forrásainak hatékony felhasználása érdekében szükséges a Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Területi Programjában meghatározott fejlesztési projektek előkészítésének elindítása.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat 2014-2020 között megvalósítani tervezett kulcsprojektjei tervezési feladatainak ellátása.

**2. A megállapodás tárgyát képező feladatok:** Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014-2020 időszakra vonatkozó alábbi fejlesztési projektjavaslataira vonatkozó engedélyezési tervdokumentációk, illetve műszaki koncepciótervek elkészítése:

**2.1 - Véső út és környékének rehabilitációja keretében feltáró és belső utak kapcsolódó infrastruktúra kiépítésére vonatkozó engedélyezési tervdokumentáció elkészítése**

- Véső út és környékének rehabilitációja keretében sport és szabadidős infrastruktúra kialakítására vonatkozó építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése
- A Szolnoki Művésztelep és egykori vár területének turisztikai célú fejlesztésére vonatkozó műszaki koncepcióterv elkészítése
- Alcsi városrész közlekedési hálózatának a munkaerő mobilitásának ösztönzését szolgáló fejlesztésére vonatkozó engedélyezési tervdokumentáció elkészítése
- Alcsi városrészben zöldfelület rehabilitáció és kapcsolódó fejlesztésekre vonatkozó szükséges előkészítő tanulmányok elkészítése
- Gyermekeintézmény-fejlesztési műszaki koncepció kidolgozása
- Tervezést támogató energetikai előtanulmány elkészítése
- Véső út és környéke rehabilitációhoz kapcsolódóan belterületi és csapadékvíz- elvezetés vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése

**2.2** A műszaki koncepcióterveket és az engedélyezési tervdokumentációkat Szolnok Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájával és – az Irányító Hatóság által minőségbiztosított és a Kormány (NFK) által elfogadott Integrált Területi Programmal összhangban szükséges elkészíteni, illetve a 2014-2020 Európai Unió Fejlesztési időszakra vonatkozó egyéb országos és területi szintű fejlesztési dokumentumainak figyelembe vételével, a konkrét pályázati felhívásokkal összhangban. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a 2.1 pontban foglalt feladatok ellátására harmadik személlyel megkötendő szerződéseinek Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata általi jóváhagyásra, illetve záradékolásra történő benyújtására.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

**3.** A feladat elvégzésének határideje: Az adott projekt megvalósításához kapcsolódóan benyújtott pályázat benyújtási határideje. Koncepciók, tervek esetén a teljesítési határidő: 2016. február 29., de legkésőbb **2017. június 30.** A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. előteljesítésre jogosult.

**4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

**4.1** A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. a fenti feladatok elvégzéséért az alábbi Megbízási díjra jogosult.

Feladat	Nettó Ft	Bruttó Ft
Véső út és környékének rehabilitációja keretében feltáró és belső utak kapcsolódó infrastruktúra kiépítésére vonatkozó engedélyezési	17 050 000	21 653 500

tervdokumentáció elkészítése		
Véső út és környékének rehabilitációja keretében sport és szabadidős infrastruktúra kialakítására vonatkozó építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése	19 800 000	25 146 000
A Szolnoki Művésztelep és egykori vár területének turisztikai célú fejlesztésére vonatkozó műszaki koncepcióterv elkészítése	3 500 000	4 445 000
Alcsi városrész közlekedési hálózatának a munkaerő mobilitásának ösztönzését szolgáló fejlesztésére vonatkozó engedélyezési tervdokumentáció elkészítése	24 900 000	31 623 000
Alcsi városrészben zöldfelület rehabilitáció és kapcsolódó fejlesztésekre vonatkozó szükséges előkészítő tanulmányok elkészítése	14 465 000	18 370 550
Gyermekintézmény-fejlesztési műszaki koncepció kidolgozása	3 500 000	4 445 000
Tervezést támogató energetikai előtanulmány elkészítése	3 500 000	4 445 000
Véső út és környéke rehabilitációhoz kapcsolódóan belterületi és csapadékvíz-elvezetés vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése	13 485 000	17 125 950
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>100 200 000</b>	<b>127 254 000</b>

**4.2** A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri és eljárási rendjének részletes szabályairól szóló I.23944-1 /2015 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

**4.3** A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek megbízási díjainak terhére projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles benyújtani a 2.1. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a 2.2 pontban foglaltak alapján történő teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
6. **Kapcsolattartó:**
  - 6.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
  - 6.2. Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
7. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
9. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 89/2017. (III.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

**Szolnok, 2017. március 30.**

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
 Szalay Ferenc  
 polgármester

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**  
 Csatári István  
 vezérigazgató

**26. napirendi pont:**

**Előterjesztés a "Móra úti rendelő újjáépítése" című projekt kapcsán felmerülő önerő biztosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**90/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat**

**A TOP-6.6.1-15-SL1-2016-00001 „Móra úti rendelő újjáépítése” című projekt kapcsán felmerülő önerő biztosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. és 4. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a TOP-6.6.1-15-SL1-2016-00001 azonosító számú, „Móra úti rendelő újjáépítése” című projekt indításáról szóló 247/2016.(IX.29.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontját a következők szerint módosítja:

„1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a TOP-6.6.1-15-SL1-2016-00001 azonosító számú, „Móra úti rendelő újjáépítése” című projekt megvalósítását és jelen határozatával dönt a beruházás megkezdéséről az alábbiak szerint.

Igényelt Támogatás: 210.000.000.- Ft

Önkormányzati önrész (nem elszámolható): 1.270.000.- Ft

A projekt összes költsége: 211.270.000.- Ft

Ebből Pályázat keretében elszámolható költség: 210.000.000.- Ft.

1./a. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése rögzíti, hogy a projekt nem elszámolható projektelemeinek megvalósításához szükséges 1.270.000.- Ft önerőt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.”

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rác Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Csatári István Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vezérigazgató

**27. napirendi pont:****Előterjesztés fenntartható városi mobilitás pályázat benyújtására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester meghívott

**Fejér Andor** alpolgármester: Innovatív integrált város közlekedésirányítási rendszerek és egyéb a város életminőségének javítását célzó beruházásokra 80%-os támogatási intenzitással mellett pályázati lehetőséget írt ki az Európai Unió a területén lévő önkormányzatok számára. Feltétel az 50.000 fő feletti lakoslétszám, illetve olyan innovatív megoldások teljesítését fogalmazza meg a pályázati kiírás, amelyek adaptálhatóak az Európai Unió hasonló nagyságú települései esetében. Kiemelte, hogy az elmúlt egy évben nagyon sokat tettek annak megalapozásáért, hogy az elképzelésekkel és felkészültséggel alkalmasak legyenek a megmérettetésre. Úgy érzi, hogy amennyiben az unió közvetlen támogatási rendszere forrást biztosít számukra a megvalósításban is sikeresek tudnak lenni.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

**Molnár Iván**, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy a bizottságok egyhangúlag támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**91/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
fenntartható városi mobilitás pályázat benyújtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a fenntartható városi mobilitás pályázat benyújtását és nyertesség esetén a megvalósítását, jelen határozatával dönt a beruházás megkezdéséről az alábbiak szerint:

Igényelt Támogatás:	360.000.000 Ft
Önkormányzati önrész	90.000.000 Ft
(2017., 2018. és 2019. évben biztosítandó: 30.000.000 Ft/év)	
A projekt összes költsége:	450.000.000 Ft
Ebből Pályázat keretében elszámolható költség:	360.000.000 Ft

Figyelemmel arra, hogy a pályázat pénzügyi finanszírozása euro-ban történik, a szükséges kerekítések alapján az euroban meghatározott összeg a fentiektől eltérhet.

**Határidő:** évente a költségvetés elfogadása

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Költségvetési Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei



2. A kivitelezési szerződés(ek) megkötésének feltétele az üzemeltetési koncepció – a kiviteli szerződés(ek) megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás megindításáig történő - Közgyűlés általi elfogadása. A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában jelentkező üzemeltetési költséget a mindenkori éves költségvetésből kell biztosítani.
3. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a megvalósításban közreműködők megbízására, a pályázat, a Támogatási Szerződés, annak módosításai és a kapcsolódó dokumentumok aláírására, a pályázat benyújtására és valamennyi szükséges intézkedés megtételére, eljárás lefolytatására.

**Határidő:** az Üzemeltetési Koncepció elfogadására kiviteli szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően, egyéb szükséges intézkedések megtételére a Támogatási Szerződés szerint

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

#### **28. napirendi pont:**

**Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználásáról**

**Előadó:** Molnár Iván, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke

**Szalay Ferenc polgármester:** Az előterjesztés bemutatja az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 5.048.000.- forintos keretének felhasználását.

**Molnár Iván elnök:** Az éves keret összege 5.048.000.- forint volt, melyből kivágott fák pótlására, a lakossági faültetési igények teljesítésére és cserjék ültetésére 3.500.000.- forintot, az oktatási-, nevelési intézményekben a környezettudatos nevelésre, a lakosság környezetvédelmi akcióinak, illetve az önkormányzat által szervezett környezetvédelmi akciónapoknak támogatására 157.000.- forintot, a hulladékgyűjtő edények javítására és új hulladékgyűjtő edények és kapcsolódó utcabútorok kihelyezésére 1.391.000.- forintot fordítottak. Összesen 4. 952.174.- forint került felhasználásra.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc polgármester:** Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**92/2017. (III. 30.) közgyűlési határozat  
az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználásáról szóló  
beszámoló elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Molnár Iván, a bizottság elnöke  
Polgármesteri Hivatal igazgatói

**29. napirendi pont:**

**Tájékoztató a 2016. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte a tájékoztatóhoz készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy a tájékoztatót megtárgyalták és elfogadták az ellenőrzéseket végző bizottságok.

Szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**93/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a 2016. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 50.§ (1) bekezdés b.) pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság 2016. évi ellenőrzési tapasztalatairól készült tájékoztatót.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 2016. évi ellenőrzési tapasztalatairól készült tájékoztatót.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 2016. évi ellenőrzési tapasztalatairól készült tájékoztatót.

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az Ellenőrző Bizottság 2016. évi ellenőrzési tapasztalatairól készült tájékoztatót.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
A bizottságok elnökei  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

### **31. napirendi pont:**

**Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

### **1. szavazás:**

**A lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

### **94/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 52. § m) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

#### **1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a**

46/2001. (III.22.) sz. közgyűlési határozat,  
268/2004. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat,  
422/2005. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat,  
262/2007. (XI.29.) sz. közgyűlési határozat,  
162/2009. (V.28.) sz. közgyűlési határozat,  
170/2009. (V.28.) sz. közgyűlési határozat,

171/2009. (V.28.) sz. közgyűlési határozat,  
204/2009. (VI.25.) sz. közgyűlési határozat,  
189/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat,  
190/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat,  
178/2011. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat,  
195/2011. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat,  
228/2011. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat,  
248/2011. (X.27.) sz. közgyűlési határozat,  
41/2012. (II.23.) sz. közgyűlési határozat  
185/2012. (VI. 28.) sz. közgyűlési határozat,  
202/2012. (VIII.29.) sz. közgyűlési határozat,  
178/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat,  
213/2013.(IX.26.) sz. közgyűlési határozat,  
271/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat,  
218/2014. (IX.25.) sz. közgyűlési határozat,  
281/2014. (XII. 18.) sz. közgyűlési határozat,  
211/2015.(IX.24.) sz. közgyűlési határozat,  
37/2016. (II.25.) sz. közgyűlési határozat,  
38/2016. (II.25.) sz. közgyűlési határozat,  
116/2016. (IV.28.) sz. közgyűlési határozat,  
178/2016. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat,  
193/2016. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat,  
198/2016. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat,  
218/2016. (VIII.15.) sz. közgyűlési határozat,  
252/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat,  
278/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat,  
282/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat,  
314/2016. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat,  
326/2016. (XII.15.) sz. közgyűlési határozat,  
333/2016. (XII.15.) sz. közgyűlési határozat,  
335 /2016. (XII.15.) közgyűlési határozat,  
239/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat,  
15/2017. (I.26.) sz. közgyűlési határozat,  
16/2017. (I.26.) sz. közgyűlési határozat,  
22/2017. (I.26.) sz. közgyűlési határozat,  
20/2017. (I.26.) sz. közgyűlési határozat,  
27/2017. (I.26.) közgyűlési határozat  
45/2017. (II. 23.) sz. közgyűlési határozat,  
52/2017. ( II.23.) sz. közgyűlési határozat,  
53/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat,  
55/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat,  
Z-2/2016. (I.28.) sz. közgyűlési határozat,  
Z-24/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat,  
Z-28/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat,  
Z-58/2006. (VI.22.) sz. közgyűlési határozat,  
Z-97/2006. (X.12.) sz. közgyűlési határozat és  
Z-3/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozata

**végrehajtásáról adott jelentéseket tudomásul veszi és elfogadja.**

**2. A határozatok közül a****41/2012. (II.23.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a****„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** az ingatlanon végzett építési munkálatok megkezdésétől számított 15 évig minden évben a költségvetés tervezése**A végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság”

**185/2012. (VI. 28.) számú közgyűlési határozat 4./ pontjából a****„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** az éves költségvetési rendelet megalkotása**A végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**178/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a****„Határidő:** 2014-2017. években a költségvetés tervezésekor**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság és Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**213/2013.(IX.26.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a****„Határidő:** 2017. évi költségvetési rendelet elfogadása**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:** Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”**37/2016. (II.25.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontjából a****„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Határidő:**2017. február 28.**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásban a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

**116/2016. (IV.28.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a****„Határidő:** 2017. évi költségvetés tervezése**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság és Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**218/2016. (VIII.15.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a****„Határidő a közbeszerzési eljárás tanúsításának megindítására:** 2017.február 28.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti Egységei”

**314/2016. (XI.24.) sz. közgyűlési határozatból a****„Határidő:** a költségvetési rendelet-módosítás hatálybalépését követően azonnal**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**326/2016. (XII.15.) sz. közgyűlési határozat 14./ pontjából az**  
„és Műszaki”

**333/2016. (XII.15.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**  
„**Határidő:** a támogatás összegének 2017. évi költségvetésben való tervezésére: az önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadása”

**335 /2016. (XII.15.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a**  
„**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester  
**Határidő:** a végrehajtáshoz szükséges intézkedésekre: 2017. február 28.  
**Végrehajtásban közreműködik:**  
Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**239/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a**  
„**Határidő:** a 2017. évi költségvetés tervezése  
**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester  
**A határozat végrehajtásában közreműködik:**  
A Műszaki, Humán és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**252/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**  
„**Határidő:** Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének elfogadása  
**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester  
**A határozat végrehajtásában közreműködik:**  
Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,,

**278/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**  
„**Határidő:** 2017. évi költségvetés elfogadása  
**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester  
**Végrehajtásban közreműködik:**  
Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**282/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a**  
„**Határidő:** A 2017. évi költségvetés tervezése  
**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester  
**A határozat végrehajtásában közreműködik:**  
A Humán és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**15/2017. (I.26.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**  
„**Határidő:** 2017. február 20.  
**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester  
**A határozat végrehajtásában közreműködik:**  
Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,,

**a határozat 3./ pontjából a**  
„**Határidő:** a 2017. évi költségvetés tervezése  
**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester  
**A határozat végrehajtásában közreműködik:**  
Fejlesztési és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**16/2017. (I.26.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a****„Határidő:** a 2017. évi költségvetés tervezése**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

A Fejlesztési és a Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**a határozat 4./ pontjából a****„Határidő a pályázat benyújtására:** 2017. február 05.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

A Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**45/2017. (II. 23.) sz. közgyűlési határozatból a****„Határidő a megállapodás megkötésére:** azonnal**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinál a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**52/2017. ( II.23.) sz. közgyűlési határozatból a****„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** azonnal**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**55/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontjából a****„Határidő:** azonnal**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,,

**Z-2/2016. (I.28.) sz. közgyűlési határozat 6./ pontjából a****„Határidő a forrás biztosítására:**

az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadása

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**Z-24/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a****„Határidő a forrás biztosítására:** az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadása**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**Z-28/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a****„Határidő:** a 2017. évi költségvetés tervezése**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

a Gazdasági és a Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**Z-3/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**  
**„Határidő: pályázati felhívás megjelentetésére 2017. február 27.**

**Felelős: Szalay Ferenc polgármester**

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

A Gazdasági és a Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**szövegrészeket hatályon kívül helyezi.**

**3. A beszámolóval érintett határozatok közül az alábbi határozatokat a következők szerint módosítja:**

Határozatok száma:	Új szövegrész, határidő:
248/2011. (X.27.) sz. közgyűlési határozat 6./ pontja	2018. február 28.
218/2014. (IX.25.) közgyűlési határozat 2./ pontja	<b>„Határidő: 2018. évi költségvetési rendelet elfogadása”</b>
211/2015.(IX.24.) közgyűlési határozat 2./ pontja	<b>„Határidő: 2018-2019. évi költségvetési rendelet elfogadása”</b>
37/2016. (II.25.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontja	2018. február 28.
193/2016. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontja	2017. május 31.
198/2016. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontja	„2018. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása”
282/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontja	2018. augusztus 31.
326/2016. (XII.15.) sz. közgyűlési határozat 14./ pontja	2017. június 30.
22/2017. (I.26.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontja	2017. június 30.

27/2017. (I.26.) közgyűlési határozat 1. melléklete 5. sorát az alábbiak szerint módosul:

	Javaslatok	Intézkedés	Felelős	Határidő
5.	Tegyen intézkedéseket a – vagyonkezelői jog létesítésével, a vagyonkezelt vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek, valamint a leltározás és a leltár összeállítása vonatkozásában – feltárt szabálytalanságok tekintetében a felelősség tisztázása érdekében, és szükség szerint intézkedjen a felelősség érvényesítéséről.	Meg kell vizsgálni, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e mulasztás, és az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése.  Amennyiben a mulasztás megállapítás nyer, a felelősségre vonást érvényesíteni kell.	Szalay Ferenc polgármester	2017. április 30.  2017. május 30.

”



**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

**2. szavazás:**

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságai közötti szerződésekről szóló tájékoztatóról**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**95/2017. (III. 30.) sz. közgyűlési határozat**

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságai közötti szerződésekről szóló tájékoztatóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet IX. fejezet 2. pontja és Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. évi (VII.9.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat és kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságai közötti szerződésekről szóló, a határozat melléklete szerinti tájékoztatót tudomásul veszi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

95/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat melléklete

Ssz	szerződés kelte	szerződő fél	szerződés tárgya	szerződés összege	kötelezettségvállalás forrása (tervezési alapegység)
1.	2017.02.21.	Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft.	„Tiszta Szívvel Szolnokért!” betegségmegelőző lakossági szűrővizsgálati program hirdetésének megjelentetése a Publicum kiadványban	14.288,-	Egészségügyi szakmai feladatok / Egészségügyi feladatok, programok támogatása
2.	2017. 02. 21.	Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft	Tisza Táncegyüttes Művészeti Egyesület 70. évfordulójára a Tiszaligeti Sportcsarnokot	1.169.670.-	Közművelődési feladatok - Közművelődési rendezvények
3.	2017.02.27.	SZOLLAK Kft.	Z-2/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozatában foglaltak szerinti munkák (Szolnok, Felszíni vízmű Ózonozó nagyfeszültségű fojtótrafó csere és Hild Viktor Úti szennyvízátemelő gépészeti-, villamos- és irányítás-technikai felújítása) <b>műszaki ellenőrzési</b> feladatainak ellátása	399.910 Ft	Vagyonműködtetés kiadásai/VCSM Zrt. koncessziós beruházás, felújítás
4.	2017.02.28.	SZOLLAK Kft.	KERETSZERZŐDÉS		
a/	„	„	Lakásüzemeltetés	94 000	Lakásüzemeltetés
b/	„	„	Közös költség	97 000	Közös költség
c/	„	„	Zöld Ház társasház közös költsége	19 000	Zöld Ház társasház közös költsége
d/	„	„	Karbantartás	35 000	Karbantartás
e/	„	„	Kezelési díj	93 000	Kezelési díj
f/	„	„	Lakásfelújítás	50 000	Lakásfelújítás
Ssz	szerződés	szerződő fél	szerződés tárgya	szerződés	kötelezettségvállalás forrása

.	kelte			összege	(tervezési alapegység)
g/	”	”	Ingatlanok üzemeltetése	46 000	Ingatlanok üzemeltetése
h/	”	”	Helyiségek karbantartása	10 000	Helyiségek karbantartása
8.	2017. 03. 08.	Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft.	2017. első negyedévi állami támogatás	80.100.000.-	Közművelődési feladatok – Szervezetek támogatása – Szigligeti Színház Nonprofit Kft. támogatása
9.	2017. március 20.	Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	2017. I. negyedévi önkormányzati támogatási szerződés módosítása	a szerződés mellékletét képező költségkalkulációban az Igénybe vett szolgáltatások értéke „16 593 e Ft, 540 e Ft, 17 133 e Ft”-ról 20 843 e Ft, 540 e Ft, 21 383 e Ft”-ra módosul az Egyéb szolgáltatások értéke „4 700 e Ft, 184 e Ft, 4 884 e Ft”-ról „450 e Ft, 184 e Ft, 634 e Ft”-ra módosul	Humán szakfeladatok céllelőirányzatai – Közművelődési feladatok – Szervezetek támogatása – Solnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása

**32. napirendi pont:****Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**96/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat****a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 52. § m) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
 Szabó István alpolgármester  
 Fejér Andor alpolgármester  
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
 Dr. Rácz Andrea aljegyző  
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Szalay Ferenc polgármester: Javasolta egy új napirendi pont felvételét a zárt ülés 4. napirendi pontjaként:

**Előterjesztés a Tiszaligeti Strandfürdő területén komplex fürdőfejlesztés megvalósításához kapcsolódó határidő módosításról (szóbeli előterjesztés)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester**Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott e.**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**97/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat****a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról szóló 64/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja, valamint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.)

önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése, valamint a 15. § (2) e.) pontja alapján, a **2017. március 30-ai** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjeit az alábbi 4. ponttal egészíti ki:

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:**


**4. Előterjesztés a Tiszaligeti Strandfürdő területén komplex fürdőfejlesztés megvalósításához kapcsolódó határidő módosításról (szóbeli előterjesztés)**

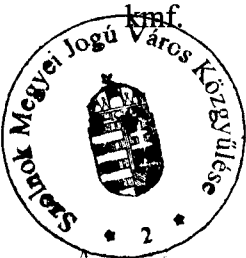

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

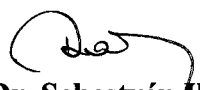
<sup>2</sup>Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
a Képviselők helyben

**Szalay Ferenc** polgármester megállapította, hogy a Közgyűlés a kitűzött nyílt napirendi pontok tárgyalását 13,20 órakor befejezte, és zárt ülésen folytatta munkáját.

  
**Szalay Ferenc**  
 polgármester

  
  
**Szabó István**  
 alpolgármester

  
**Dr. Sebestyén Ildikó**  
 jegyző

<sup>2</sup>A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

## JEGYZÉK

### a Közgyűlés 2017. március 30-ai ülésének pótlólagos anyagairól

1. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének, és támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportcsarnokot 2017. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására és az előterjesztéshez készült kiegészítés  
**Indok:** Elhúzódó egyeztetések
2. Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására, kiegészítés és FB vélemény  
**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.
3. Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására, FB vélemény  
**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.
4. Előterjesztés a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. támogatási szerződésének jóváhagyására  
**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.
5. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztéseivel és sportlétesítmény-üzemeltetési feladataival kapcsolatos döntések meghozatalára  
**Indok:** Elhúzódó egyeztetések
6. Előterjesztés a Damjanich János Múzeum digitalizálási stratégiájának jóváhagyására  
**Indok:** Elhúzódó egyeztetések
7. Előterjesztés a kárpátaljai magyaroknak nyújtandó támogatás jóváhagyására  
**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.
8. Előterjesztés a városüzemeltetési feladat ellátásáról szóló keretszerződés megkötésére, valamint a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására, FB vélemény  
**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.
9. Előterjesztés Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. által benyújtandó pályázat jóváhagyására  
**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.
10. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására, FB, ügyvezetői vélemény  
**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.
11. Előterjesztés a "Móra úti rendelő újjáépítése" című projekt kapcsán felmerülő önerő biztosítására  
**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.

## 12. Előterjesztés a víziközművekkel kapcsolatos döntésekre

**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.

## 13. Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

**Indok:**<sup>1</sup> Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló I.28737-1/2013. sz. polgármesteri-jegyzői együttes utasítás 1. sz. melléklete 12/b. pontja

## 14. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, az előterjesztéshez kiegészítés

**Indok:** Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló I.28737-1/2013. sz. polgármesteri-jegyzői együttes utasítás 1. sz. melléklete 12/b. pontja

## 15. Előterjesztés fenntartható városi mobilitás pályázat benyújtására

**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.

## 16. Előterjesztés a Szolnok Városfejlesztő Nonprofit Zrt. vagyonhasznosításával kapcsolatos döntések meghozatalára, FB vélemény

**Indok:** Az előterjesztés egyeztetést igényelt.

**Egyebek:**

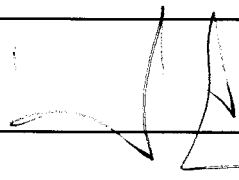
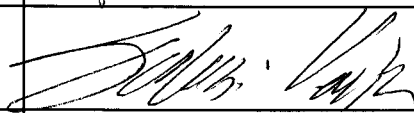

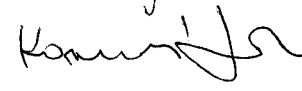
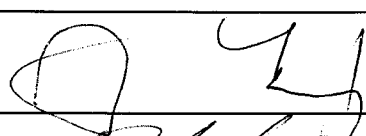
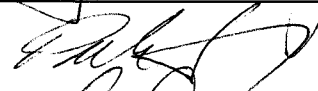

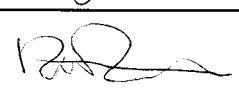
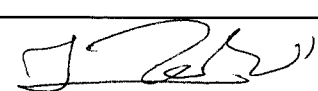
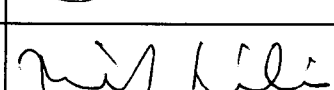
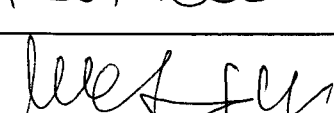
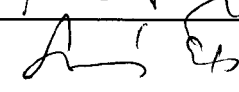
- Könyvvizsgálói jelentés, Felügyelő bizottsági és ügyvezetői vélemények a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez
- Könyvvizsgálói jelentés, Felügyelő bizottsági és ügyvezetői vélemények a Szollak Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez
- Kiegészítés a 2016. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól szóló előterjesztéshez
- FB, ügyvezetői, könyvvizsgálói vélemények a Szolnoki Ipari Park Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez
- Kiegészítés a Szolnok, Városmajor út 32. szám alatti 774/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati eljárás elbírálására vonatkozó előterjesztéshez

---

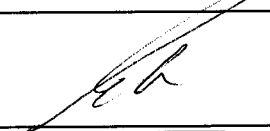
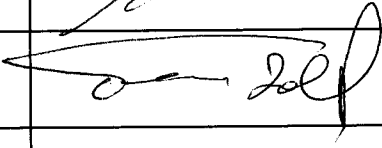
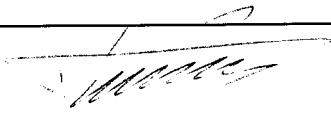
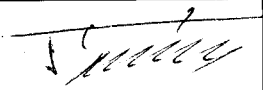
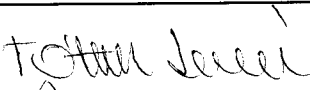
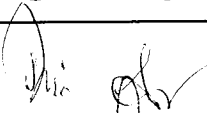


<sup>1</sup> 12/b. Azok az előterjesztések, amelyeket bizottságok előzetesen nem véleményeznek, pótlólagosan postázhatóak, valamint adatbázisba feltölthetőek legkésőbb a Közgyűlést megelőző 3. munkanappal.

## JELENLÉTI ÍV

**Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése**  
**2017. március 30-ai munkaterv szerinti ülésének résztvevőiről**

Név	Aláírás	1 órát meghaladó távollét (időpont/aláírás)	Távolmaradását bejelentette (bejelentés időpontja)
Szalay Ferenc polgármester			
<b>Képviselők:</b>			
Bagdi Sándorné	Bagdi Sándorné	13:13 Bagdi Sándorné	2017. 03.30
Falusi Vajk Zsolt			
Kiss Gabriella			
Dr. Kormosné Szombati Márta			
Molnár Iván			
Pilák Imre			
Dr. Póta Sándor			
Radócz Zoltán			
Rehó János			
Rezák László János			
Szabó István			
Szerencsés Sándor			



Dr. Szotyori-Lázár Zoltán			
Tasnádi Zoltán			
Tokaji Gyula			2017.03.21.
Dr. Tóta Áron			
Tóth István Ferencné			
Fejér Andor alpolgármester			
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző			
Dr. Rác Andrea aljegyző			

**Tárgy:** Fwd: [Junk released by Allowed List] levél  
**Feladó:** Szalay Ferenc Polgármester <polgarmester@ph.szolnok.hu>  
**Dátum:** 2017. 03. 07. 7:11  
**Címzett:** "jegyzo@ph.szolnok.hu" <jegyzo@ph.szolnok.hu>

*Szalay Ferenc*

2017-03-07

*B*

**Szalay Ferenc**  
polgármester

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata  
+36 56/503-402  
+36 20/982-1181  
[polgarmester@ph.szolnok.hu](mailto:polgarmester@ph.szolnok.hu)



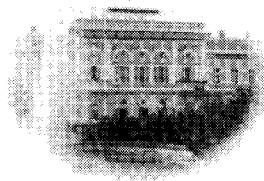
----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**[Junk released by Allowed List] levél  
**Dátum:**Mon, 6 Mar 2017 09:37:31 +0100  
**Feladó:**Tokaji Gyula <[gyuleti@t-online.hu](mailto:gyuleti@t-online.hu)>  
**Címzett:**Szalai Ferenc <[polgarmester@ph.szolnok.hu](mailto:polgarmester@ph.szolnok.hu)>

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton értesítem, hogy március 29-től kórházban leszek. Nem tudok részt venni a közgyűlésen.

Tokaji Gyula  
képv.



SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

## MEGHÍVÓ

### SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

2017. március 30-án (csütörtökön) 9,00 órai kezdettel tartja munkaterv szerinti ülését, melyre ezúton tisztelettel **meghívom**

Az ülés helye: Városháza Hubay Ferenc Díszterme (Szolnok, Kossuth tér 9.)

#### Javasolt napirendek:

#### Nyílt ülésre

#### Tájékoztatók, beszámoló:

1. Tájékoztató a BSM Magyarország Fémmegmunkáló Kft. tevékenységéről (szóbeli)

**Előadó:** Daniel Cabroiler gyárigazgató

2. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2016. évi tevékenységéről

**Előadó:** Nagy Róbert mk.tű. alezredes, kirendeltség-vezető

3. Beszámoló Szolnok város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

**Előadó:** Dékány László tű. alezredes tűzoltóparancsnok

#### Rendelet módosítás:

4. Előterjesztés a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

#### Gazdasági társaságok üzleti tervei, támogatási szerződései:

5. Előterjesztés a Szollak Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Andrási Imre ügyvezető

6. Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Andrási Imre ügyvezető

7. Előterjesztés az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Molnár Lajos Milán ügyvezető igazgató

8. Előterjesztés a "Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Fodor György ügyvezető igazgató

9. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének, és támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportszarnokot 2017. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Rózsa József ügyvezető igazgató

10. Előterjesztés a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Balázs Péter ügyvezető

11. Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Ignác Ervin ügyvezető

Patkós Imre ügyvezető

12. Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Harcza Béla vezérigazgató

13. Előterjesztés a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésnek jóváhagyására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Kovács Ákos ügyvezető igazgató

**Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:**

14. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának felülvizsgálatára és aktualizálására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

15. Előterjesztés a Damjanich János Múzeum digitalizálási stratégiájának jóváhagyására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

16. Előterjesztés a kárpátaljai magyaroknak nyújtandó támogatás jóváhagyására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

17. Előterjesztés alapítványok támogatására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Városüzemeltetési tárgyú előterjesztések:**

18. Előterjesztés a városüzemeltetési feladat ellátásával kapcsolatos intézkedések megtételére (pótlólagos)

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

19. Előterjesztés a helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

20. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

21. Előterjesztés energetikai együttműködési partnerség kialakítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

22. Előterjesztés közterület elnevezésére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Személyi kérdés:**

23. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete magasabb vezetői megbízására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Pályázat:**

24. Előterjesztés Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. által benyújtandó pályázat jóváhagyására (pótlólagos)

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Beszámoló, tájékoztatók:**

25. Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználásáról

**Előadó:** Molnár Iván, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke

26. Tájékoztató a 2016. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

27. Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására (pótlólagos)

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

28. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról (pótlólagos)

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Zárt ülésre:**

**Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:**

1. Előterjesztés a víziközművekkel kapcsolatos döntésekre (pótlólagos)

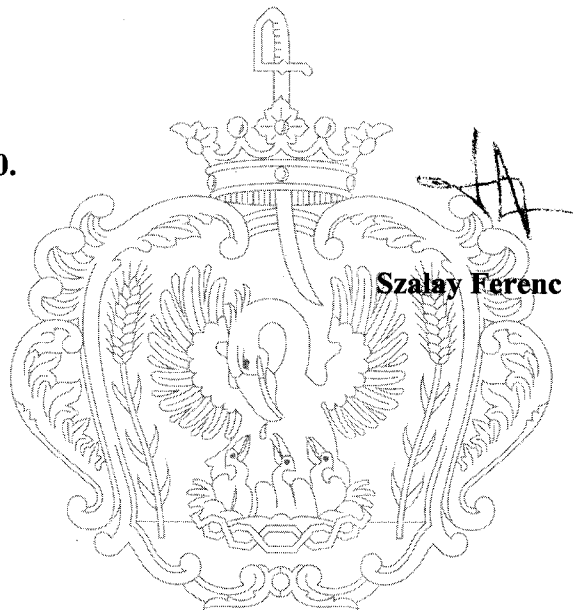
**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:**

2. Előterjesztés a Szolnok, Városmajor út 32. szám alatti 774/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati eljárás elbírálására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2017. március 20.



**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**M Ó D O S Í T Á S**

**Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2017. március 30-ai ülésére**

**a Közgyűlés 2017. I. félévi munkatervéhez**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2017. I. félévi munkatervét a 318/2016. (XI.24.) számú határozattal hagyta jóvá.

**Javaslom a 2017. március 30-ai ülés nyílt napirendi pontjai közül törölni az alábbi napirendi pontokat:**

- Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Csatári István vezérigazgató

**Az előkészítést koordinálja:**

Fejlesztési Igazgatóság

**Az előterjesztést véleményezi:**

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- Előterjesztés a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Kovács Ákos ügyvezető

**Az előkészítést koordinálja:**

Fejlesztési Igazgatóság

**Az előterjesztést véleményezi:**

Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság

Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

**Indok:** Az előterjesztések további egyeztetést igényelnek.

**Tisztelt Közgyűlés!**

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

**.../2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a Közgyűlés 2017. I. félévi munkatervének módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés a 2017. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 318/2016. (XI.24.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

**A 2017. március 30-ai ülés nyílt napirendi pontjai közül törli és a 2017. április 27-ei nyílt napirendjei közé felveszi az alábbi napirendi pontokat:**

- Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Csatári István vezérigazgató

**Az előkészítést koordinálja:**

Fejlesztési Igazgatóság

**Az előterjesztést véleményezi:**

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- Előterjesztés a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Kovács Ákos ügyvezető

**Az előkészítést koordinálja:**

Fejlesztési Igazgatóság

**Az előterjesztést véleményezi:**

Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság

Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Szolnok, 2017. március 21.



**Szalay Ferenc**



**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**.../2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat  
a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése  
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2017. március 30-ai** munkaterv szerinti nyílt ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Tájékoztatók, beszámoló:**

**1. Tájékoztató a BSM Magyarország Fémmegmunkáló Kft. tevékenységéről (szóbeli)**

**Előadó:** Daniel Cabroiler gyárigazgató

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**2. Előterjesztés energetikai együttműködési partnerség kialakítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**3. Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2016. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Nagy Róbert mk.tű. alezredes, kirendeltség-vezető

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**4. Beszámoló Szolnok város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

**Előadó:** Dékány László tű. alezredes parancsnok

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Rendelet módosítás:**

**5. Előterjesztés a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 10 fő igen szavazata.)**

**Gazdasági társaságok üzleti tervei, támogatási szerződésai:**

6. Előterjesztés a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester  
Balázs Péter ügyvezető

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

7. Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester  
Ignác Ervin ügyvezető  
Patkós Imre ügyvezető

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

8. Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester  
Harcza Béla vezérigazgató

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

9. Előterjesztés a Reptár Szolnok Nonprofit Kft. támogatási szerződésnek jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

10. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének, és támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportcsarnokot 2017. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester  
Rózsa József ügyvezető igazgató

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

11. Előterjesztés az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének és támogatási szerződésének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester  
Molnár Lajos Milán ügyvezető igazgató

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

12. Előterjesztés a SZOLLAK Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** András Imre ügyvezető

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

13. Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** András Imre ügyvezető

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

14. Előterjesztés a városüzemeltetési feladat ellátásáról szóló keretszerződés megkötésére valamint a Szolnoki Városüzemeltetési Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:**

15. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztéseivel és sportlétesítmény-üzemeltetési feladataival kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

16. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Programjának felülvizsgálatára és aktualizálására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

17. Előterjesztés a Damjanich János Múzeum digitalizálási stratégiájának jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

18. Előterjesztés a kárpátaljai magyaroknak nyújtandó támogatás jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

19. Előterjesztés alapítványok támogatására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Városüzemeltetési tárgyú előterjesztések:**

20. Előterjesztés a helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

21. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

22. Előterjesztés közterület elnevezésére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Személyi kérdés:**

23. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete magasabb vezetői megbízására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 10 fő igen szavazata.)**

**Pályázat és kapcsolódó előterjesztések:**

24. Előterjesztés Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. által benyújtandó pályázat jóváhagyására

**Előadó:** Csatári István vezérigazgató

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

25. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

26. Előterjesztés a "Móra úti rendelő újjáépítése" című projekt kapcsán felmerülő önerő biztosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

27. Előterjesztés fenntartható városi mobilitás pályázat benyújtására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester meghívott

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Beszámoló, tájékoztatók:**

28. Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználásáról

**Előadó:** Molnár Iván, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

29. Tájékoztató a 2016. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

30. Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**(A határozat-tervezetek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

31. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

**Szolnok, 2017. március 29.**



**Szalay Ferenc**

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**.../2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat**  
**a 2017. március 30-ai munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja, valamint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése alapján, a **2017. március 30-ai** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:**

1. Előterjesztés a víziközművekkel kapcsolatos döntésekre

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

<sup>1</sup>Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:**

2. Előterjesztés a Szolnok Városfejlesztő Nonprofit Zrt. vagyonhasznosításával kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előadó:** Csatári István vezérigazgató

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

3. Előterjesztés a Szolnok, Városmajor út 32. szám alatti 774/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati eljárás elbírálására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

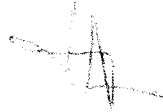
Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján **(A határozat-tervezetek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

---

<sup>1</sup>A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

**Szolnok, 2017. március 29.**



**Szalay Ferenc**

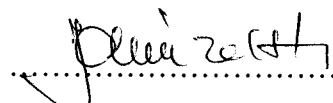
## NYILATKOZAT

Alulírott **JÓVÉR ZOLTÁN** \*(lakcím: 5000 Szolnok, Zagyvartéri stny. 4. fsz. 5.)\*  
nyilatkozom, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. március 30-i ülésén  
tárgyalandó, személyemet is érintő előterjesztés **zárt/nyílt** ülésen történő tárgyalását kérem.

Szolnok, 2017. február hó 27. nap

JÓVÉR ZOLTÁN

Név

  
.....  
Aláírás

---

\* Kitöltés nyomtatott nagybetűvel, a személyazonosító igazolvány és a lakcímkártya adatai alapján



e-mailen érkezett!  
2017. 03.27. 15<sup>00</sup> 2

E: 15686

Szalay Ferenc  
Polgármester Úr  
Részére

H. Kőrösi

gl. Kőrösi Árkád

Szolnok Megyei Jogú Város  
Szolnok

### Tisztelt Polgármester Úr!

A Szolnok Megyei Jogú Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) számú rendelet alapján a következő napirend előtti kérdéseket kívánom feltenni Önnek a 2017. március 30-i közgyűlésen:

Az elmúlt évben a város több területén sikeres rágcsálóirtás végeztek.

A tavasz beköszöntével ismét több lakossági jelzés érkezett hozzám a Pletykafaluból arra vonatkozóan, hogy ezen a területen is elszaporodtak ezek az állatok.

*Kérdésem: Tisztelt Polgármester Úr! Számíthatunk-e 2017. évben a rágcsálóirtás folytatására, ha igen, mikor várható és mely városi területeket érinti a tervezett beavatkozás?*

Szolnok, 2017. március 27.

Köszönettel:

Bagdi Sándorné  
önkormányzati képviselő

e-mailben érkezett!

2017.03.27. 21:52

E: 15683

Szalay Ferenc  
Polgármester Úr  
Részére

Rehó János

Rehó János

Szolnok Megyei Jogú Város  
Szolnok

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Szolnok Megyei Jogú Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.). számú rendelet alapján a következő napirend előtti kérdéseket kívánom feltenni Önnek a 2017. március 30-i közgyűlésen:

A Széchenyi városrész képviselőivel, Kormosné Szombati Márta asszonnyal, valamint Tasnádi Zoltán úrral közösen évek óta dolgozunk azon, hogy a Széchenyi körút nagy gyalogos forgalmat bonyolító zebráinál közlekedési lámpával segítsük a közlekedés biztonságát. A közelmúltban ebben a kérdésben előremutató egyeztetéseket folytattunk Fejér Andor alpolgármester úrral, s tudtommal elkezdődött a lámpás forgalomirányítás tervezése.

*Kérdésem: Tisztelt Polgármester Úr! Hogyan áll a tervezés, mikor lehetnek engedélyes tervek? Mikor, mely zebráknál épülhet meg először közlekedési lámpás irányítás a városrészben?*

Szolnok, 2017. március 27.

Köszönettel:

Rehó János  
önkormányzati képviselő

E: 15746

Szalay Ferenc  
Polgármester Úr  
Részére

Bonyai Á  
M... K... Á...  
A

Szolnok Megyei Jogú Város  
Szolnok

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Szolnok Megyei Jogú Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.). számú rendelet alapján a következő napirend előtti kérdéseket kívánom feltenni Önnek a 2017. március 30-i közgyűlésen:

Nagyon örömteli beruházás kezdődött el a napokban választókerületemben. A Hold úti óvoda bontása, majd egy új, modern óvoda építése nagyon várt beruházás a kisgyerekes családok részéről, ami nem csoda, hiszen egy remek intézmény újul meg ezáltal.

*Kérdésem: Tisztelt Polgármester Úr! Mikor készülhet el az óvoda, s mikor költözhetnek vissza a gyerekek az intézménybe? Mikor indulnak a további intézményi beruházások a városban?*

Szolnok, 2017. március 27.

Köszönettel:



Dr. Póta Sándor  
önkormányzati képviselő