

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

TÁJÉKOZTATÓ

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. augusztus 10-i ülésére**

a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. júniusi ülés óta a legfontosabb esemény a Bielsko-Bialai testvérvárosi találkozón való részvétel volt. Az esemény során találkoztunk és megbeszéléseket folytattunk Jacek Krywult polgármesterrel és a város több képviselőjével a további együttműködés szélesítése érdekében.

Megszerveztük és megünnepeltük a Magyarországi Lengyelség Napját.

Részt vettünk Andrzej Kalinowski konzul búcsúztatásán, mivel augusztus 1-től új állomáshelyen fogja ellátni a konzuli teendőket.

2016. július 8-án részt vettünk a Ferenczy György Alapítvány szervezésében - Havasiné Darska Izabella zongoraművésznő vezetésével - a Gödöllői Királyi Kastélyban megrendezett „GÖDÖLLŐI CHOPIN HÉT” záró rendezvényén, a VII. Nemzetközi Chopin zongoraverseny díjazottjainak GÁLAHANGVERSENYÉN és DÍJÁTADÓ ÜNNEPSÉGÉN.

A hangversenyt a Visegrádi Négyek Jubileuma, Lengyel - Magyar Szolidaritás Éve és Gödöllő várossá nyilvánításának 50. évfordulója tiszteletére szervezték.

Minden résztvevő számára felejthetetlen élményt nyújtott ez a koncert.

Alkalmunk volt megtekinteni a nagyon értékes Chopin kiállítást a kastély koncerttermében, melyet a varsói Nemzeti Fryderyk Chopin Intézet készített Magyarország részére a Chopin Év tiszteletére.

2016. július 23-án a Szajoli Önkormányzat meghívására részt vettünk „A vízre Szajol” egész napos rendezvényen, ahol a lengyel csapat a sárkányhajó evezésben ötödik helyet szerzett.

A fő program a halászléfőzés volt, ahol különdíjat kaptunk az ízletes halászléért.

A megfőzött halászléből mintegy 50 adagot szétosztottunk a helyi lakosok között.

Természetesen az eltelt időszakban folyamatosan szerveztük a Gulyásfesztiválon való részvételt és annak programját.

2016. augusztus 7-én egy kisbusszal, 16 fővel részt vettünk a hagyományos Derenki Búcsún, ahol a lengyel nyelvű istentisztelet után megkoszorúztuk a lengyel ősök síremlékét. Ezt követően megnéztük a kulturális műsort illetve kapcsolatokat alakítottunk ki a részt vevő más lengyel önkormányzatokkal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tájékoztató megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat
a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztató
elfogadásáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2016. augusztus 01.



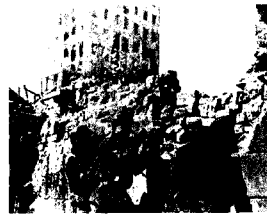
Bátori Zsolt
Elnök

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. augusztus 10-i ülésére
a varsói felkelés 72. évfordulójának megemlékezésére**

Tisztelt Képviselő-testület!



WARSAWA – VARSÓ 1932 évben

Felkelés után 1944 évben

A varsói felkelés 1944. augusztus 1-én 17:00-kor kezdődött. A felkelést néhány napra tervezték, de közel 2 hónapig tartott, pontosan 63 napig. 1944. október 2-án írták alá a fegyverletételi vagyis a kapitulációs megállapodást. A felkelésben életét veszítette kb. 16.000 felkelő és 150.000 civil, több ezer ember pedig sérülést szenvedett.

Javaslom, hogy augusztus 12-én az LNÖ helységében emlékezzünk meg a varsói felkelés 72. évfordulójáról.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a megemlékezésnek költségvonzata nincs.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

**.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat
a varsói felkelés 72. évfordulójának megemlékezéséről**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megemlékezést szervez az LNÖ helységében a varsói felkelés 72. évfordulójának alkalmából.

Határidő: 2016. augusztus 10.

Felelős: Bátori Zsolt elnök

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2016. augusztus 1.

**Bátori Zsolt
elnök**

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. augusztus 10-i ülésére**

a 2016. szeptember 1-jén Szolnok Napja rendezvényen való részvételre

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat az előző évekhez hasonlóan idén is vegyen részt a Szolnok Napja városi rendezvényen, melyen tájékoztassa Lengyelország turisztikai lehetőségeiről a szolnoki lakosságot. A rendelkezésünkre álló turisztikai kiadványok, prospektusok és egyéb információs anyagok megismertetésével népszerűsíthetjük az anyaországot.

A részvételnek költségvonzata nincs.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a rendezvényre meghívást kapott Bielsko-Biala testvérvárosunk képviselője is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását!

**.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat
a 2016. szeptember 1-jén Szolnok Napja rendezvényen való részvételről**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a Szolnok Napja városi rendezvényen.

Határidő: 2016. szeptember 01.

Felelős: Bátori Zsolt elnök

**.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat
a 2016. szeptember 1-jén Szolnok Napja rendezvényen Lengyelország turisztikai bemutatásáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a Szolnok Napja rendezvényen a rendelkezésre álló turisztikai kiadványok, prospektusok és egyéb információs anyagok segítségével bemutatja Lengyelország turisztikai lehetőségeit.

Határidő: 2016. szeptember 01.

Felelős: Bátori Zsolt elnök

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. augusztus 10-i ülésére**

**a 2016. szeptember 9-10-én tartandó szolnoki „Gulyásfesztivál”
szabadtéri rendezvényen való részvételre és a szükséges anyagi fedezet biztosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat működésének fő célja, hogy a megyeszékhelyen élőkkel a lengyel kultúrát, művészetet, hagyományokat és nem utolsósorban a lengyel konyha ízeit megismertesse.

Az önkormányzat idén sikeresen pályázott a lengyel népművészet, népzene és lengyel gasztronómia bemutatására. Javaslom, hogy hívjuk meg a lengyelországi Bielsko-Bialából egy népi együttest (Dudoski kapela góralska 18 fő) a rendezvényre.

A találkozó helyszíne most is a Tiszaligeti Horgász Tanya lenne.

Javaslom, hogy hívjuk meg Bielsko-Biala partner városból kulturális delegációt, akik bemutatják a lengyel népi kultúrát és gasztronómiát.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a rendezvényre több magyarországi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat is jelezte részvételi szándékát.

Javaslom, hogy a rendezvényen való részvétellel járó kiadások fedezetére a pályázati forráson felül a nemzetiségi önkormányzat 100.000,-Ft -ot különítsen el a 2016. évi költségvetésben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását!

.../2016. (VIII. 10.) LNÖ határozat

a 2016. szeptember 9-10-én tartandó szolnoki „Gulyásfesztivál” szabadtéri rendezvényen való részvételről

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a szolnoki „Gulyásfesztivál” szabadtéri rendezvényen.

Határidő: 2016. szeptember 9-10.

Felelős: Bátorfi Zsolt elnök

.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat**a 2016. szeptember 9-10-én tartandó szolnoki „Gulyásfesztivál” szabadtéri rendezvényre lengyel kulturális delegáció meghívásáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete lengyel kulturális delegációt és egy népi együttest hív meg a szolnoki „Gulyásfesztivál” szabadtéri rendezvényre a lengyelországi Bielsko-Bialából. a lengyel népi kultúra és gasztronómia bemutatása céljából.

Határidő: 2016. szeptember 9-10.

Felelős: Bátor Zsolt elnök

.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat**a 2016. szeptember 9-10-én tartandó szolnoki „Gulyásfesztivál” szabadtéri rendezvényen való részvételhez szükséges anyagi fedezet biztosításáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a szolnoki „Gulyásfesztivál” szabadtéri rendezvény kiadásaira a 2016. évi költségvetésben 100. 000,-Ft-ot különít el.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2016. augusztus 1.



Bátor Zsolt
elnök

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. augusztus 10-i ülésére**

**a 2016. szeptember 24-én megrendezésre kerülő Tiszai Hal Napja városi rendezvényen
való részvételre és a szükséges anyagi fedezet biztosítására**

Tisztelt Közgyűlés!

2016. szeptember 24-én a Szolnoki Sportcentrum Kft. szervezésében megrendezésre kerül a Tiszai Hal Napja Szolnokon.

Horgászni szerető honfitársaink és családtagjaik jelezték, hogy örömmel részt vesznek a horgászversenyen valamint a gasztronómiai bemutatón. Javaslom, hogy a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat vegyen részt a rendezvényen, melyen a lengyel gasztro-kultúra jegyében lengyel hallevest főznénk, megismertetve magyar barátainkkal a lengyel konyha ízeit.

Javaslom, hogy az önkormányzat a részvételi díj megfizetésével járuljon hozzá a horgászversenyhez.

Tekintettel a fentiekre, javaslom 80. 000,-Ft elkülönítését a 2016. évi költségvetésben.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását!

.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat

a 2016. szeptember 24-én megrendezésre kerülő Tiszai Hal Napja rendezvényen való részvételről

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részt vesz a Tiszai Hal Napja városi rendezvényen.

Határidő: 2016. szeptember 26.

Felelős: Bátorfi Zsolt elnök

.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat

a 2016. szeptember 24-i Tiszai Hal Napja rendezvényen gasztro-kulturális bemutatóról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a horgászversenyen résztvevő honfitársaink és családtagjaik lengyel hallevest készítenek.

Határidő: 2016. szeptember 26.

Felelős: Bátori Zsolt elnök

.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat

a 2016. szeptember 24-i Tiszai Hal Napja rendezvényen való részvételhez szükséges anyagi fedezet biztosításáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetésben elkülönít 80.000,-Ft-ot a Tiszai Hal Napja rendezvény költségeinek a fedezésére.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2016. augusztus 1.



Bátori Zsolt
elnök

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

**ELŐTERJESZTÉS
a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. augusztus 10-i ülésére**

**a magyarországi Lengyel Köztársaság Nagykövetségén tartott, Andrej Kalinowski
konzul búcsúztatásával kapcsolatos döntés meghozatalára**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat meghívást kapott a magyarországi Lengyel Köztársaság Nagykövetségén 2016. július 20-án tartott, Andrej Kalinowski konzul ünnepélyes búcsúztatására.

A konzul búcsúztatásával összefüggésben 50.000 Ft összegben keletkezett azonnali kiadás, mely a konzul ajándékát és a Budapestre történő utazás költségét tartalmazta.

Kérem a Képviselő- testület, hogy a 2016. évi költségvetés terhére utólag járuljon hozzá az 50.000 Ft fenti jogcímen történő felhasználásához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

.../2016. (VIII. 10.) LNÖ határozat

**a magyarországi Lengyel Köztársaság Nagykövetségén tartott, Andrej Kalinowski
konzul búcsúztatásával kapcsolatos döntés meghozataláról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete utólag hozzájárul Andrej Kalinowski konzul búcsúztatásával kapcsolatban felmerült 50.000 Ft költség felhasználásához a 2016. évi költségvetés terhére.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2016. augusztus 1.


**Bátor Zsolt
Elnök**

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. augusztus 10-i ülésére**

**a 2016. október 1-i Magyar-Lengyel horgászverseny megrendezésére és a szükséges
anyagi fedezet biztosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat idén is rendezze meg a Magyar-Lengyel horgászversenyt.

A Szolnoki Munkás Horgász Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás lehetőséget ad arra, hogy a Tiszaligetben lévő tavon megrendezésre kerüljön a verseny, majd azt követően a horgász üdülőben lehetőség nyílik a horgászbarátság elmélyítésére baráti élménybeszámolókkal.

Javaslom, hogy a verseny felnőtt és ifjúsági/gyermek kategóriákban kerüljön megrendezésre. Tekintettel arra, hogy a verseny nevezési díját az egyesület fedezi, javaslom, hogy a díjakat a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat ajánlja fel.

Javaslom továbbá, hogy a versenyt követő étkezés költségeit közösen fedezzük az egyesülettel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását!

**.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat
a 2016. október 1-i Magyar-Lengyel horgászverseny megrendezéséről**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megrendezi a Magyar-Lengyel horgászversenyt.

Határidő: 2016. október 1.

Felelős: Bátor Zsolt

.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat**a 2016. október 1-i Magyar-Lengyel Horgászverseny megrendezéséhez szükséges anyagi fedezet biztosításáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 50.000,-Ft-ot különít el a 2016. évi költségvetésben a Magyar-Lengyel horgászverseny megrendezésére.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2016. augusztus 1.



Bátori Zsolt
Elnök

ELŐTERJESZTÉS

a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2016. augusztus 10-i ülésére

a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 17/2016. (III. 2.) LNÖ határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában meghatározottak alapján Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 17/2016. (III. 2.) önkormányzati határozatának módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő:

1. Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI) „**Lengyelesen, Lendületesen**” – **Szolnoki Lengyel Napok** megvalósítására támogatási szerződést kötött.
A pályázat időtartama: 2016. március 01. – 2016. május 31.
A pályázati szerződés alapján **650.000 Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesül az Önkormányzat. Támogatás intenzitása 100 %.
2. Az Önkormányzat és az EMMI „**Főzzünk együtt**” **Lengyel népművészet, népzene és lengyel gasztronómia bemutatására** támogatási szerződést kötött.
A pályázat időtartama: 2016. augusztus 15. – 2016. szeptember 30.
A pályázati szerződés alapján **350.000 Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesül az Önkormányzat. Támogatás intenzitása 100 %.
3. Az Önkormányzat és az EMMI „**Hagyományos Lengyel Karácsony**” című program megvalósítására támogatási szerződést kötött.
A pályázat időtartama: 2016. november 01 – 2016. december 31.
A pályázati szerződés alapján **300.000 Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesül az Önkormányzat. Támogatás intenzitása 100 %.

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési előirányzatai az alábbiak szerint módosul:

1. A működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat 650.000.- Ft összeggel, kiadási oldalon a dologi kiadások előirányzata 650.000.- Ft összeggel módosul.
2. A működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat 350.000.- Ft összeggel, kiadási oldalon dologi kiadások előirányzata 350.000.- Ft összeggel módosul.

3. A működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat 300.000.- Ft összeggel, kiadási oldalon dologi kiadások előirányzata 300.000.- Ft összeggel módosul.
4. A 2016. évi költségvetési határozat készítésekor, illetve elfogadásakor a 2015. évi maradvány pontos összege még nem volt ismert, ezért a költségvetési határozatban szereplő maradvány összegét módosítani szükséges a zárszámadási határozatban javasolt összegnek megfelelően, melyre a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyásáról szóló 22/2016. (IV.13.) Képviselő-testületi határozat 1.3. pontja ad felhatalmazást.
- A 2016. évi költségvetésben a maradvány összege 3.345.000.-Ft, míg a zárszámadásban 2.845.000.-Ft. A különbözet 500.000.-Ft, mely bevételi oldalon a finanszírozási bevételek előirányzatát, kiadási oldalon a dologi kiadások előirányzatát csökkenti.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi költségvetési határozati javaslat elfogadását!

..../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat

a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 17/2016. (III.2.) LNÖ határozat módosításáról

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnak 2016. évi költségvetéséről szóló 17/2016. (III. 2.) LNÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A bevételi jogcímenek belül

Működési célú támogatások Áht-n belülről	1.300.000.- Ft
Finanszírozási bevételek	- 500.000.- Ft

előirányzat módosítást hagy jóvá.

2. A kiadási jogcímenek belül

Dologi kiadások	800 000.- Ft
-----------------	--------------

előirányzat módosítást hagy jóvá.

3. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 17/2016. (III.2.) LNÖ határozat módosításáról szóló 39/2016. (VI.15.) LNÖ határozat szerint megállapított

bevételi főösszegét	11.386.461.- Ft
kiadási főösszegét	11.386.461.- Ft

módosítja, és az Önkormányzat 2016. évi

módosított bevételei főösszegét	12.186.461.- Ft-ban
módosított kiadási főösszegét	12.186.461.- Ft-ban

állapítja meg.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2016. augusztus 03.



Bátor Zsolt
elnök

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. augusztus 10-i ülésére**

**a „Lengyel-magyar kapcsolatok Jász-Nagykun-Szolnok megyében” című Bali István
által szerkesztett könyv megjelentetésének támogatására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzathoz írásos megkeresés érkezett Bali Istvántól az általa szerkesztett és az Agraria-Apure Egyesület gondozásában megjelenő könyv megjelentetésének támogatása érdekében.

A könyv Jász-Nagykun-Szolnok megye közel 25 éves kiterjedt és tartalmas lengyel kapcsolatait mutatja be lengyel és magyar nyelven egyaránt.

Javaslom, hogy lengyel nemzetiségi közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében az önkormányzat a 2016. évi költségvetés terhére (Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatási keretből) 100.000,- Ft összeggel járuljon hozzá a kiadvány megjelentetéséhez oly módon, hogy az Agraria-Apure Egyesülettel támogatási szerződést köt a nyomdaköltségek fedezésére.

A határozati javaslat mellékletét képezi a támogatási szerződés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat

**a „Lengyel-magyar kapcsolatok Jász-Nagykun-Szolnok megyében” című Bali István
által szerkesztett könyv megjelentetésének támogatásáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján, hivatkozással a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § e) pontjára az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a lengyel nemzetiségi közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a 2016. évi költségvetés terhére (Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatási keretből) 100.000,- Ft összeggel hozzájárul a „Lengyel-magyar kapcsolatok Jász-Nagykun-Szolnok megyében” című Bali István által szerkesztett könyv megjelentetéséhez.

2. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Bátor Zsolt elnököt, hogy a határozat melléklete szerinti tervzetnek megfelelően támogatási szerződést kössön a „Lengyel-magyar kapcsolatok Jász-Nagykun-Szolnok megyében” című könyv kiadójával.

Határidő: 2016. augusztus 30.

Felelős: Bátor Zsolt elnök

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2016. augusztus 1.



Bátor Zsolt
Elnök

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (nevében eljáró Báthori Zsolt) Szolnok, Kossuth tér 1. mint **támogató**,

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint támogatott között

a biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján

100.000 Ft-ot,

azaz egyszázezer forintot utal át támogatás céljából a lengyel nemzetiségi közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a „Lengyel-magyar kapcsolatok Jász-Nagykun-Szolnok megyében” című Bali István által szerkesztett könyv megjelentetésével felmerülő nyomdaköltségek fedezésére tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre a felek által egyeztetett időpontban.

1.1 Jelen támogatási szerződés alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag **az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24., 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.** Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)

1.2. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló

rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

1.3. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

1.4. A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembe vételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. (Jelen támogatási szerződés 1.sz. melléklete)

1.5. A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

1.6. A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a jelen szerződés 2.sz. mellékletét képező útmutató szerinti bontásban és tartalommal 2016. december 31-ig a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (5000 Szolnok, Kossuth tér 1. III. em. 328. iroda) el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget a felhasználási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő

utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben kötelesa
Támogató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számú számlájára
visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok
által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni
ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú
jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi
CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a
támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a
törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési
és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm.
rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az
1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok
vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 20.....

.....

támogatott

.....

támogató

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai		
Név:		
Adószám:		
Elérhetőség:		
Aláírási jogosult képviselő:		
E-mail cím:		
<i>(jelölje X-szel)</i>		
<input type="checkbox"/> Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
<input type="checkbox"/> Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
Egyesülés, szétválás ideje:	_____	_____
	(év)	(hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írt betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.¹

¹ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2. Csekély összegű támogatások²

Sor- szá m	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezménye- zettje és célja	A támogatást ellenszolgáltató s fejében végzett közúti kereske-delmi áru fuva- rozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyúj- tásának dátuma ³	Odaítélé s dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalm a ⁴	
							Forin t	Eur ó	Forint	Euró

² Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

³ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról

Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁵

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁵ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor- szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁶	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentéértéken		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ⁷		Maximális támogatási intezitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ⁸	

⁶ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁷ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁸ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése⁹ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmozás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....

Kedvezményezett

(aláírás, pecsét)

⁹ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

Útmutató

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet¹⁰ szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **200.000 eurónak**, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a **100.000 eurónak** megfelelő forintösszeget¹¹, figyelemmel az egyesülésre valamint a szétválásra vonatkozó szabályokra¹² is.

- *Mi a bruttó támogatástartalom?*
 - A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
 - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
 - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
 - Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
 - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
 - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
 - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során került sor.
 - Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az

¹⁰ 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés

¹¹ Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

¹² 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdés

egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

- Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.
- Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

Halmazódás:

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással [pl. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9. o.) alapján nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatással] az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.
 - *Például:*
Ha egy *kizárólag* mezőgazdasági és közúti áru fuvarozási tevékenységet végző vállalkozás mezőgazdasági de minimis támogatásnak minősülő 15.000 euró támogatásban részesül, részére a közúti áru fuvarozási tevékenységéhez az alacsonyabb 100.000 eurós értékhatárra figyelemmel, 85.000 euró támogatás nyújtható. Amennyiben ez a vállalkozás *egyéb* tevékenységet (pl. könyvvizsgálat) is végez, úgy rá, már az *1407/2013/EU* bizottsági rendelet 200.000 eurós értékhatára vonatkozik, így részére 185.000 euró de minimis támogatás nyújtható.
- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott közszolgáltatási csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmazható.

- Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra- ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó¹³.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

¹³ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ alapján.

**ÚTMUTATÓ
TÁMOGATÁSOK
ELSZÁMOLÁSÁHOZ**

A támogatás felhasználása során kizárólag a támogatás időtartama alatt a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósítása során felmerült igazolt közvetlen és közvetett költségek számolhatók el.

A támogatás elszámolása során nem számolhatók el a támogatási céllal össze nem függő támogatások:

- más forrásból finanszírozott kiadások,
- a visszaigényelhető, vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók.

A PÉNZÜGYI TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS KAPCSOLATA

Az elszámolás sikeressége a szabályszerű tervezéssel,-korrekt elkészítésével kezdődik.

Megfelelő szakmai tervek a támogatott időszakra:

- A lehetőségek és igények összehangolása,
- a feladatok pontos meghatározása.

A szakmai tervek összeállításának pénzügyi kihatásai:

- A már meghatározott feladatok ismeretében, a felmerülő kiadások jellegének és nagyságrendjének nagy pontossággal való felmérése,
- A jóváhagyott támogatások függvényében, valamint a saját bevételek reális számbavételével a bevételek megtervezése.

A pontatlan feladatfelmérés és feladatterv hatására, hiányos lehet a terv elkészítése és az elszámolás során

- a támogatási igény alacsonyabb a tényleges kiadásoknál
- a támogatás el nem számolt összegének visszafizetéséhez vezethet.

Az elszámolás jogi alapja:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013.12.24., 1.o),
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- Támogatási szerződés,
- Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló határozat.

A támogatott szerv a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az általa igénybe vett támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja. A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat alapján lehet adatokat bejegyezni. Ez egyben azt is jelenti, hogy a támogatott szerv által a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott számviteli bizonylatoknak a könyvviteli nyilvántartásában szerepelnie kell. A támogatási szerződés alapján a Kedvezményezettnek kötelezettsége, hogy a támogatás terhére elszámolt számviteli bizonylatokat elkülönítetten könyvelje le, b (az elkülönítés módja lehet, hogy az érintett tételeket külön munkaszámra/költséghelyre történő könyvelik le) azaz bármikor megállapítható legyen a könyvelésből, hogy a támogatás megvalósulását a könyvelésben szereplő mely számviteli bizonylatok igazolják.

A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel,
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott feladathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és /vagy végrehajtásához,
- valóban felmerült és igazolt költségek, melyek a Támogatott nevére szóló számlával, illetve számviteli bizonylatokkal dokumentáltak, kiegyenlítésük (bankkivonattal, kifizetési utalvánnyal, pénztárbizonylattal), jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel) igazolható,
- a szakmai feladatok végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

A SZÁMLA ALAKI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- Pontos tartalmi meghatározás. Nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazása, vagy ha igen, külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.
- Teljesítés igazolás.
- Kontírozás, számlakijelölés, a könyvelés dátumának feljegyzése, a könyvelő aláírása.
- Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat megfelelő záradékkal kell ellátni.
„ E bizonylat felhasználva Ft összegben a nyilvántartási számú önkormányzati támogatás elszámolásához.”
A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.
- Az eredeti elszámolás a Támogatottnál marad és a tárgyidőszakot követő legalább 10. évig meg kell őrizni.**

ELSZÁMOLÁSI ELVEK

- ❑ Működési támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek a szervezet működését (létesítő okiratának megfelelő tevékenységét) szolgálják.
- ❑ Az elszámolni kívánt költségeknek, ráfordításoknak egyértelműen besorolhatónak kell lenniük az alábbi kategóriákba. A kategóriák melletti felsorolás nem teljes körű:

Elszámolható költség	Dokumentumok köre
DOLOGI KIADÁSOK	A dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.
<p>Ingtatlan üzemeltetés költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, stb.), ➢ közös költség, ➢ eseti jelleggel vásárolt energiaforrások (szén, fűtőolaj, tüzfifa), ➢ biztosítási díj (vagyonbiztosítás), ➢ ingatlan karbantartási, javítási költség (javítás, karbantartás, festés), ➢ ingatlan bérleti díj (terembérlés, irodabérlés, stb.), ➢ ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értéke (tisztítószerek, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, stb.). 	<p>A költséget tartalmazó számlákat a Kedvezményezett nevére és székhely címére kell kiállítani.</p> <p>Közös költség elszámolása esetén, illetve ha a közüzemi díj a közös költség része, akkor – számla hiányában – a közüzemi díj fizetésének módjáról, összegéről szóló társasházi határozat, közgyűlési határozat hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Továbbszámlázott, közvetített szolgáltatás esetén a számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat mellett, a továbbszámlázásról szóló megállapodás hitelesített másolatát is be kell nyújtani.</p> <p>Bérelt irodahelyiség esetén is csak a Kedvezményezett nevére és címére szóló számla fogadható el. Ingatlan üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Jármű üzemeltetés költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő, szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket és igénybevett szolgáltatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag), ➢ bérleti díj, ➢ javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok; szolgáltatásként pl. szervizdíj, műszaki vizsga, autósosás), ➢ parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica), 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, gépjármű forgalmi engedély, bérleti (üzemeltetési) szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Amennyiben a hatóság nem állít ki számlát, akkor nyugta. A szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltségéről szóló számla mellé az útnyilvántartást is be kell nyújtani, mely az üzemanyag-felhasználást támasztja alá.</p> <p>Csak azoknak a járműveknek a költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) vannak. A támogatás terhére az üzemanyag számla azon összege számolható el, melyet a pályázó útnyilvántartás alapján igazolt, használatra eső üzemanyag fogyasztással támasztott alá.</p> <p>Az útnyilvántartás minimális tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> * gépjármű típusa,

<ul style="list-style-type: none"> ➤ biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása), ➤ egyéb a szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (ablakmosó folyadék, gumiabroncs, gumiszerelés költsége, mosatás, autóápolási cikkek), ➤ amennyiben a pályázati felhívás megengedi a cégautóhoz kapcsolódó adót is ezen az alson lehet elszámolni. 	<ul style="list-style-type: none"> * forgalmi rendszáma, * fogyasztási norma, * az utazás időpontja, * az utazás célja (honnan-hová történt az utazás), * a felkeresett partner(ek) megnevezése, * a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek száma, * tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját * és költségeit is. <p>2009. február 1-jétől a jogszabályi háttér változása magával vonta, hogy nem kötelező cégautó esetén útnyilvántartást vezetni, azonban a pályázatok elszámolásakor továbbra is az útnyilvántartás szolgál dokumentumul arra a számla mellett, hogy a Kedvezményezett igazolja, hogy az üzemanyag térítésre kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően, a szerződésben vállaltak szerint használta fel. Ebben az esetben az útnyilvántartás egy „útleírás”, amivel a szervezet alá tudja támasztani és indokolni, hogy a pályázati program megvalósítása érdekében utazott.</p> <p>Bérelt gépjármű esetén a számla, az útnyilvántartás, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és a bérleti szerződés hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Gépjármű bérleti díj csak abban az esetben támogatott költség, amennyiben a bérlet célja nem a gépjármű tulajdonban kerülése.</p> <p>(Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számla mellé kérjük, hogy egy nyilatkozat formájában adják meg azt is, milyen eszköz használatakor merült fel a költség. A költség elszámolására az Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei alson számolható el.)</p> <p>(Amennyiben a gépjármű, amelyhez kapcsolódik az üzemanyagköltség nem a szervezet tulajdonában vagy bérleményében van, hanem az magánszemély tulajdona, akkor a felmerült költség nem ezen a soron, hanem az Utazás-, kiküldetés költségek alson számolható el.)</p> <p>Jármű üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, bútorok, digitális tábla, fűnyíró, informatikai eszközök, stb.) üzemeltetéséhez</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Csak azoknak az eszközöknek az üzemeltetési költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében vannak.</p>

<p>kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltség és igénybevett szolgáltatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérleti díj, kölcsönzési díj, ➤ fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás), ➤ számítástechnikai eszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.), ➤ nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl. fűnyíró), ➤ egyéb az eszközök üzemeltetési költségei. 	<p>Egyéb eszközök üzemeltetési költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Adminisztráció költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő adminisztrációs költségeket (anyagköltség és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nyomtatványok költségei (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, belső nyomtatványok, előadói ívek, kiadási pénztárbizonylat, számlatömb, stb.), ➤ irodai papír költsége (fénymásolás papírköltsége, céges levélpapír, boríték), ➤ irodai anyag, készlet költségei (irattartó, tűzőgép, irodai kapcsok, naptár, ceruza, toll, radír, ragasztó, lyukasztó, stb.), ➤ adminisztrációs szolgáltatások kiadásai (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik), ➤ jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), ➤ egyéb a szervezet adminisztrációs költségei, melyek a pályázat megvalósítás során merültek fel. 	<p>Adminisztráció költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>PR, marketing költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Amennyiben pl. a névjegykártyát, tagsági kártyát készítenek, de külön vásárolják meg hozzá a kartonpapírt,</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ hirdetési, reklámköltségek (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak), ➤ PR, marketing kiadványok költségei (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok, brosrák, szórólapok, tájékoztató füzetek), ➤ arculati tervezés költségei („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya), ➤ PR, marketingszolgáltatások költségei (kiállítás költségei, arculattervezés, piackutatás, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei), ➤ - egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei (pl. kommunikációs tanácsadás). 	<p>lamináló fóliát, akkor ezeknek az anyagköltsége is elszámolható ezen a költségsoron.</p> <p>A PR, marketing költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Humán erőforrás fejlesztésének költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő humán erőforrás fejlesztés beszerzéseinek és szolgáltatásainak költségeit (anyagköltséget és igénybevetett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége), ➤ konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, ➤ szervezet munkatársainak, önkénteseinek szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó), ➤ szakkönyvek (ügyviteli, célszerű tevékenységet segítő szakkönyvek szótárak), ➤ előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése), ➤ egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, nyilatkozat.</p> <p>A humán erőforrás fejlesztésének költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Kommunikációs költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, továbbszámzási megállapodás.</p>

<p>pályázati programmal összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ honlap fenntartás, üzemeltetés költségei, ➤ postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja), ➤ telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díj, mobil feltöltő kártya költsége), ➤ internet költség (folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége), ➤ belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei), ➤ egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A vezetékes és a mobiltelefonhoz kapcsolódó költségek abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a telefonok, előfizetések a Kedvezményezett vagy a Számlatulajdonos szervezet megjelölése esetén a tulajdonában vannak, és a támogatási célok megvalósulása érdekében használják.</p> <p>Mobiltelefon feltöltő kártya vásárlása esetén is a mobiltelefonnak a szervezet tulajdonában vagy bérleményében kell lennie. Amennyiben magánszemély tulajdonában van a mobiltelefon készülék, akkor a feltöltő kártya értéke csak abban az esetben számolható el a támogatás terhére, amennyiben a Kedvezményezett szervezet megállapodást kötött a magánszeméllyel, hogy a magánszemély a tulajdonában lévő készüléket a szervezet érdekében használja és annak a költségét a Kedvezményezett szervezet megtéríti.</p> <p>Vezetékes és mobiltelefon számla esetén fontos, hogy a számlákon a vevő neve és címe a Kedvezményezett nevével és címével vagy Számlatulajdonos nevével és címével egyezzen meg.</p> <p>Kommunikációs költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Utazás-, kiküldetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő utazási és kiküldetési költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kiküldetés szállásdíja, étel-miszer költsége, napidíj, (kötelező reggeli, idegenforgalmi adó, stb.), ➤ magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel), ➤ tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használatának költségei (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkába járás költsége), ➤ egyéb utazási, kiküldetési költségek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és kiküldetési rendelvény és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Tömegközlekedés igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, címét, * a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * a költségelszámolás kiszámításához szükséges adatokat (indulás, érkezés, * közlekedési eszköz megnevezését, utazás költségét, stb.). <p>A Számviteli törvény 166.§ (1) bekezdése értelmében a kiküldetési rendelvénnyel szemben szigorú számadási kötelezettség áll fenn, mivel a rendelvény alapján a nyomtatvány értékénél nagyobb értéket fizetnek ki. A kiküldetési rendelvény mellé a menetjegyek csatolása is szükséges!</p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési szolgáltatást (vonat, busz) kedvezményesen veszi igénybe a szervezet munkavállalója, vagy önkéntese, akkor nem számlával, hanem kiküldetési rendelvénnyel vagy a kedvezményes menetjegy és olyan dokumentum (pl. munkaszerződés stb.) hitelesített másolatának benyújtásával tud elszámolni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a magánszemély a Kedvezményezett nevében, megbízásából járt el.</p>

	<p>Tömegközlekedési eszközzel történő csoportos utazás esetén a szolgáltató felé leadott megrendelést vagy kiküldetési rendelvényt, nyilvántartást, nyilatkozatot, mely a csoportos utazást igénybevevőket tartalmazza.</p> <p>Személygépkocsi használata esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, * a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, * a gépjármű forgalmi rendszámát, * a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * az utazás költségtérítésének összege, * a költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár, stb.). <p>(A szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművek üzemanyagköltségét nem ezen, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alson kell elszámolni.)</p> <p>(A magánszemély munkába járásának költségtérítését a Bérköltségek alson lehet elszámolni.)</p> <p>Utazás-, kiküldetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Szállítás költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő szállítás és ahhoz kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés), ➤ logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmány-biztosítás, utasbiztosítás), ➤ egyéb a szállításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>(Ha gépjárművet bérelnék, azaz a számlán nem szállítás, hanem pl.: buszbérlés szerepel, akkor annak a költsége nem ezen az alson, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alson számolható el.)</p> <p>A szállítás költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Szakértői díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített szakértői díjakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tanácsadás (felnőttképzési, közoktatási, szociális, stb. szakértők költsége). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A szakértői díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alson, hanem az Adminisztráció költségei alson lehet tervezni és elszámolni.)</p>

<p>Megbízási díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a megvalósításhoz kapcsolódó nevesített megbízási díjakat.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A megbízási díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alsonon, hanem az Adminisztráció költségei alsonon, a szakértői díjakat a Szakértői díjak alsonon lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p>Tagdíj:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a pályázati programhoz kapcsolódó tagdíjak, nevezési díjak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nemzetközi tagdíj, nevezési díjak költségei, ➤ hazai tagsági díjak költségei, ➤ külföldi szövetségi tagdíjak, ➤ egyéb tagdíjak. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Tagdíj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Élelmiszer, étkezés költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit (anyagköltséget és szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ élelmiszer alapanyag költségei (pl. kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz), ➤ étkezés költségei (pl. éttermi szolgáltatás), ➤ élelmiszerek, ételmezési nyersanyagok beszerzésének költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Az alapanyag beszerzés és az éttermi szolgáltatás is ezen az alsonon számolható el.</p> <p>Élelmiszer, étkezés elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez, pályázati programhoz kapcsolódó hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjakat, illetékeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjak, illetékek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség értéke számolható el.</p>
<p>Nyomdaköltségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>Nyomdaköltség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Sokszorosítási költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Sokszorosítási költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Terjesztési költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Terjesztési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Szállás:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szállás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok az oktatási, tanácsadási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Oktatás, tanácsadás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Rendezvények szervezési költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a szolgáltatások tervezhetők,</p>

<p>rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Rendezvények szervezési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Tárgyjutalom költségei</p> <p>Ezen a soron lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó olyan beszerzéseket, melyek tárgyjutalomként kerülnek átadásra a résztvevők részére, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira</p>	<p>A tárgyjutalom átvételének dokumentálása minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezze.</p>
<p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>(A marketing-, PR rendezvények, illetve egyéb rendezvények nem ezen az alson, hanem a PR, marketingköltségek, illetve a Rendezvények szervezésének költségei alsonkon tervezhetők.)</p> <p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, pályázattal összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a projekt megvalósításával, pályázattal összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment költségek (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek</p>

<p>megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Projekt megvalósításhoz kapcsolódó menedzsment költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb anyagok (pl. egészségügyi láda, gyógyszer, dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha), ➤ egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj), ➤ egyéb biztosítási díjak (pl. balesetbiztosítás, utazási biztosítások), ➤ pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, banknyomtatványok, működési, likviditási célú hitelek kamatai), ➤ reprezentáció költségei („üzleti vendéglátás”, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása, étel, ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése, „üzleti” ajándék), ➤ kulturális szolgáltatások (pl.: színház bérlet, múzeumi belépő) 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Csak a szervezet munkavállalói, önkéntesei számára kötött balesetbiztosítás és életbiztosítás számolható el támogatás terhére.</p> <p>Bankköltség elszámolása esetén a bankszámlakivonat hitelesített másolatát kell benyújtani a pénzügyi elszámolásban, amely a bankköltség bank által történő levonását igazolja.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>A kulturális szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira.</p>
<p>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK, FŐSOR</p>	<p>Ezen a főSORON belül lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően.</p>
<p>Béreköltség:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ béreköltség, és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adó és járulékok, valamint a munkáltatót terhelő járulékok, 	<p>Munkaszerződés (szerződés módosítás), egyéni, havi bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben meghatározott munkába járás költségtérítésének elszámolását, alátámasztásához szükséges a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás (szerződés), számla, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és annak</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ a START kártyás és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér és csökkentett közterhek, ➤ táppénz, betegszabadság költségei (amennyiben a pályázati felhívás megengedi), ➤ munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat), ➤ béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb bérköltségek. 	<p>a dokumentumnak a hitelesített másolata, amely igazolja, hogy a munkavállaló megjelent a munkahelyén (pl.: jelenléti ív).</p> <p>A béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Bérköltségeként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adó és járulékok, a foglalkoztatott által fizetett közterhek (TB járulék, százalékos EHO). 	<p>Megbízási szerződés (szerződésmódosítás), a kifizetést megalapozó bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő az adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ezen az alsonon a megbízási díj valamennyi része elszámolható, azaz a nettó bér és a munkavállalót terhelő adó és járulék (együtt bruttó bér), valamint a munkáltatót terhelő adók.</p> <p>Megbízási jogviszonyként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Ösztöndíj:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó ösztöndíjas foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ösztöndíjas foglalkoztatott bérszámfejtett bére és az ahhoz kapcsolódó ösztöndíjas és foglalkoztatott járulékfizetési kötelezettségének költségei. 	<p>Ösztöndíjassal kötött szerződés (szerződésmódosítás), bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, valamint az adó és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ösztöndíjként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Egyszerűsített foglalkoztatás költsége:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyszerűsített foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának költsége, mind a bér tartalma, ➤ az idenymunkához, alkalmi munkavállaláshoz kapcsolódó bérköltség és azok közterhei 	<p>A munkavállalóval megkötött szerződés, a kapcsolódó záradékolt kifizetési jegyzék, a nettó bér megfizetését igazoló bizonylat, közterhek (munkavállalót és munkáltatót terhelő közterhek) megfizetését igazoló, záradékolt bizonylat.</p> <p>Egyszerűsített foglalkoztatás költségeként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>

<p>Önkéntes foglalkoztatás költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó önkéntes foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény alapján, önkéntes tevékenysége, ellátása közben/érdekében felmerült költségek 	<p>Az önkéntessel kötött szerződés (szerződés módosítás), számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Önkéntes foglalkoztatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottaknak adott, a jogviszonyhoz kapcsolódó természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb béren kívüli juttatások költségei (bérlet, személygépkocsi használat, üdülési szolgáltatás, iskolarendszerű képzés átvállalt költsége és ezek adóterhei), ➤ természetbeni juttatások, béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb bérköltségek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, szerződés benyújtása szükséges.</p> <p>Béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK FŐSOR</p>	
<p>100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt alatti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. kísértékű nyomtató), kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. kísértékű projektor), számítástechnikai eszközök, bútorok, ➤ DVD lejátszó, monitor, fényképezőgép, stb. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Számítógép vásárlása esetén, amennyiben a számítógéppel együtt kerül megvásárlásra „csomagban” a számítástechnikai eszköz pl. egér, billentyűzet stb., akkor ezen az alsonon elszámolhatóak a számítástechnikai eszközök, nem kell megbontani a számlát.</p> <p>Tárgyi eszközökként csak a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt feletti egyedi</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p>

<p>értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. nyomtató), ➤ kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. projektor), ➤ számítástechnikai eszközök, ➤ számítógép, ➤ laptop, stb. 	<p>Ezen alson tervezhető a tárgyi eszköz beszerzési, létesítési költségeként a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, és a hitel igénybevételt is). Itt tervezhető a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. A tárgyi eszköz felújítása azonban nem itt, hanem a D főszorón belül tervezendő.</p> <p>Tárgyi eszközként a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Immateriális javak:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített immateriális javak beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés, domain díj) költségei, ➤ vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Az immateriális javak, azok a nem anyagi (kézzel nem fogható), a szervezet számára forgalomképes dolgok vagy jogok, amelyek várhatóan tartósan (1 éven túl) szolgálják a szervezet tevékenységét. (Például: irodai és ügyviteli szoftverek stb.)</p> <p>Immateriális javak elszámolása csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Felújítás:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó felújítás költségeit.</p>	<p>Felújítás: A tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.</p> <p>A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.</p> <p>Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.</p>

<p>❖ Iroda felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet a projekt megvalósításához kapcsolódó iroda felújítás költségeit tervezni és elszámolni.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Az iroda eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott iroda élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott iroda használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Iroda felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>❖ Gépjármű felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó gépjármű felújítás költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A gépjármű eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott gépjármű élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott gépjármű használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Gépjármű felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó, a szervezet tulajdonában lévő egyéb tárgyi eszközök felújítási költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Egyéb tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Egyéb felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Beruházás:</p> <p>Ezen alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített építési, vagy építészeti tevékenység költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meglévő építményen végzett valamely építési munka/részmunka kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése, ➤ új építmény, ill. új építmények együttesének kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése. 	<p>Beruházás: A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, és a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését</p>

	<p>eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.</p> <p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A létesítési, a jogerős építési engedély, építési engedély módosítások kedvezményezett által hitelesített másolata benyújtásra került legalább egyszer.</p> <p>A használatbavételi engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát benyújtásra került.</p> <p>Mérműki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.</p> <p>Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló.</p>
--	---

A támogatás felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő kiadások az elszámolás szabályait figyelembe véve megfelelően legyenek dokumentálva. (Ezért javasoljuk, hogy a megkötött támogatási szerződés rendelkezései alapján, az elszámolás dokumentációját folyamatosan, a megvalósítással párhuzamosan készítsék el.

Az elszámolás számlaösszesítő formanyomtatvánnyal és az elszámolt tételekről beszkenelt bizonylatokkal történik, melyet a támogatási szerződésben szereplő Igazgatóság részére meg kell küldeni. A számlaösszesítő a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott olyan, a Kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által aláírt eredeti dokumentum, amely tartalmazza minden, a pénzügyi elszámolást alkotó számviteli bizonylat és az ahhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat adatait költség típusonkénti bontásban. Amennyiben a támogatás terhére elszámolt számlán kizárólag szerződésre, megállapodásra való hivatkozás szerepel, amely alapján a költséget leszámlázták, akkor a pénzügyi elszámolás részeként a számlához kapcsolódó szerződés, megállapodás szkennelt másolatát is be kell nyújtani.

A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

Az összesítő nyomtatványt az alábbi tartalommal kérjük elkészíteni

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett neve:	
Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:	
Támogatási azonosító:	
Lemondott, visszafizetett támogatás összege Ft-ban:	

Számola adatai, kiadást igazoló bizonylat

Sor-szám	Főkönyvi számlaszám megjelölése	Kiadásnem	Számola típusa	Számola sorszáma, azonosítója	Számola teljesítésének dátuma	Számola kifizetésének dátuma	Nettó összege (Ft)	ÁFA összege (Ft)	Bruttó összege (Ft)	Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Önerő terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Szállító neve	Termék/ szolgáltatás megnevezése
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
ÖSSZESEN:													

Maradvány összeg (visszefizetési kötelezettség Ft-ban):

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Támogatási azonosító: a Támogatási szerződés azonosítója, iktatószáma

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Kiadásnem: Költség kategóriák megjelölése

Számla típusa: készpénzfizetési, vagy átutalásos

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlevélre.

Bruttó összeg: a kiadást igazoló bizonylat összege, a kiadást igazoló bizonylat teljes összege forintban

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Önerő terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrzöm.

P.H.

Kedvezményezett cégszerű aláírása

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. augusztus 10-i ülésére**

**fényképezőgép vásárlására a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének
dokumentálásához**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évek során már többször felmerült az igény, hogy az önkormányzat tevékenységét folyamatosan rögzítse.

A baráti felkérések, a nem mindig célzott események dokumentálása szükségessé teszi egy közepkategóriás fényképezőgép vásárlását.

A rendezvények képi dokumentálása egyre hangsúlyosabbá válik a pályázati támogatásokkal történő elszámolás során is.

Megvizsgálva a lehetőségeket javaslom egy Nikon D3300 típusú fényképezőgép vásárlását, melynek bekerülési költsége hordozó válltáskával és memória kártyával együtt 240.000,-Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

**.../2016. (VIII.10.) LNÖ határozat
fényképezőgép vásárlásáról a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének
dokumentálásához**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:


A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a LNÖ tevékenységének dokumentálása érdekében hozzájárul egy fényképezőgép vásárlásához a 2016. évi költségvetésben a működési támogatás terhére maximum 240.000,-Ft összegig.

Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: Bátori Zsolt elnök

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2016. augusztus 1.



**Bátori Zsolt
elnök**