

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

2170

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.,
képviseli: Szalay Ferenc polgármester,
mint **Megrendelő**
egyrésztől,

valamint

Kelet-Tanért Kft.
4551 Nyíregyháza-Oros Fő u. 53.
Képviseli: Deme Roland ügyvezető
mint **Szállító**
másrészről,

a következő szállítási szerződést kötik :

A SZERZŐDÉS CÍME

Szállítási szerződés az ÉAOP-4.1.1/A-09-2010-0008 azonosítószámú, „A Szandaszőlősi Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése” című pályázati program megvalósításához szükséges eszközbeszerzésre.

PREAMBULUM

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény („Kbt.”) 251. § (2) bekezdés szerinti, hirdetmény nélküli egyszerű közbeszerzési eljárást indított a „Szállítási szerződés az ÉAOP-4.1.1/A-09-2010-0008 azonosítószámú, „A Szandaszőlősi Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése” című pályázati program megvalósításához szükséges eszközbeszerzésre” tárgyában. Az ajánlattételi felhívást Megrendelő 2011. augusztus 31. napján küldte meg az ajánlattevőknek. Megrendelő a közbeszerzési eljárás nyertesének Szállítót jelölte meg az írásbeli összegezésben. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik az alábbiak: az 1. sz. Melléklet: az ajánlattételi felhívás és a műszaki leírás, a 2. sz. Melléklet: a Szállító közbeszerzési eljárás során tett ajánlata és nyilatkozatai, valamint a 3. sz. Melléklet: Általános szerződéses feltételek.

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg.

1. A szerződés tárgya, az átadás-átvétel helye és a szállítási határidő

1.1 A szerződés tárgya az alábbi áruk („árúk”) Szállító által történő beszerzése és leszállítása.

Az áruk megnevezését, műszaki leírását és mennyiségét az 1. sz. Melléklet tartalmazza.

1.2 Az áruk átadás-átvételének helye: Szandaszőlősi Általános Iskola, 5008 Szolnok, Gorkij út 47., 11512. hrsz

A szállítási határidő: 2012. január hó 2. nap. (szerződéskötést követő 60 nap)

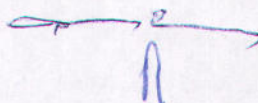
A Megrendelő részteljesítést nem köteles elfogadni.


2. Ellenőrzés és tesztelés

Az árukat az átvételkor le kell ellenőrizni és tesztelni.

Az ellenőrzés és tesztelés helyszíne megegyezik az áruk átvételének helyével.

3. Jótállás





A Szállító jótállásra köteles a szerződés teljesítéséért. A jótállás időtartama 12 hónap. A jótállás az áruk átvételekor kezdődik.

4. Az áruk ára és kifizetése

4.1 Az áruk ára **12 412 280 Ft „+ ÁFA”**, azaz tizenkétfélmillió-négyszáztizenkétezer-kétszáznyolcvan Forint plusz általános forgalmi adó

4.2 A fenti 4.1 pontban hivatkozott ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Szállítónak az áruk ellenértékéért tartozik.

4.3 Az áruk árának kifizetését az Általános szerződéses feltételek határozzák meg, azzal a kiegészítéssel, hogy előleg fizetésére nem kerül sor.

5. Szerződéses dokumentumok, irányadó jog

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

a jelen szállítási szerződés;

az ajánlattételi felhívás és a műszaki leírás (1. sz. Melléklet);

a Szállító közbeszerzési eljárás során tett ajánlata és nyilatkozatai (2. sz. Melléklet);

az Általános szerződéses feltételek (3. sz. Melléklet).

A szerződéses dokumentumok által nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a Ptk. szabályai az irányadók.

6. Kapcsolattartás, a nyilatkozatok megtétele

A szerződő felek közötti kapcsolattartás írásban történik. A szerződő felek közötti kapcsolattartás során fel kell tüntetni a szerződés megnevezését, az azonosító számát és azt postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni az alábbi címekre:

A Megrendelő részére:

Név:	Szolnoki Városfejlesztő Zrt., Csatári István vezérigazgató
Cím:	5000 Szolnok, József A. út 83.
Telefon:	56/372-865
Fax:	56/372-865
e-mail:	csatari.istvan@szolnokmegye.hu

A Szállító részére:

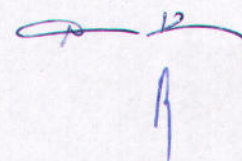
Név:	Kelet-Tanért Kft., Deme Roland ügyvezető
Cím:	4551 Nyíregyháza-Oros Fő u. 53.
Telefon:	06-42/407-875
Fax:	06-42/407-875
e-mail:	info@kelettanert.hu

7. Kötőfizetési kötelezettség a szerződés megszűnése esetén

Ha a Szállító olyan okból, amelyért felelős nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, kötbért köteles fizetni. A kötbér mértékét az Általános feltételek tartalmazza.

8. A Szállító bankszámlája


A Szállító bankszámlája, ahová a kifizetéseket teljesíteni kell, a következő: 68800109-11041180 A megjelölt bankszámla tulajdonosa nem térhet el a Szállítótól.


12
16/6

9. Jogviták

Bármely vita eldöntésére, amely a szállítási szerződésből, vagy azzal összefüggésben, vagy annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, szerződő felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Választott bíróság kizárólagos hatáskörének azzal, hogy a Választott bíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró bírák száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

Készült magyar nyelven [...4.] eredeti példányban, [...2..] eredeti példány a Megrendelőt és [...2.] eredeti példány a Szállítót illeti.


Kelet-Tanért Kft.

Szállító

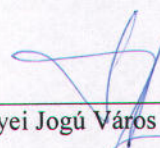
képviseli:

Név Deme Roland

Beosztás Ügyvezető

Dátum 2011.11.03.

KELET-TANÉRT KFT
4551 Nyíregyháza-Oros, Fő u. 53
Adószám: 13053761-2-15
Bsz.: 68800109-11041180


Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Megrendelő

képviseli:

Név:

Szalay Ferenc

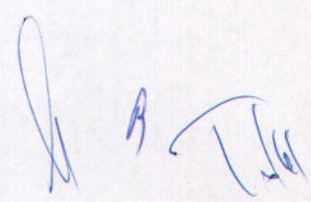
Beosztás:

polgármester

Dátum:

2011.11.03.

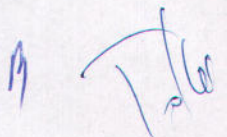




1. SZ. MELLÉKLET: MŰSZAKI LEÍRÁS

Ssz.	Megnevezés	Darabszám	Rövid specifikáció
1.	H-lábas tanulóasztal 1 személyes (4. korcsoport)	112	25x1,5 mm fémváz, 18 mm vastag laminált bútorlap, 70x50 cm asztallap, polc- és homloklap, 2 mm ABS élműanyag, műanyagvégzáró elemekkel, akasztóval, 4. korcsoportnak megfelelő méretben.
2.	Suli-H tanulószék fémvázzal 4. korcsoport	112	22x1,5 mm fémváz, rétegelt lemez ülő- és háttámla, műanyag végzáró elemekkel, 4. korcsoportnak megfelelően.
3.	H-lábas tanulóasztal 1 személyes (5. korcsoport)	224	25x1,5 mm fémváz, 18 mm vastag laminált bútorlap, 70x50 cm asztallap, polc- és homloklap, 2 mm ABS élműanyag, műanyagvégzáró elemekkel, akasztóval, 5. korcsoportnak megfelelő méretben.
4.	Suli-H tanulószék fémvázzal 5. korcsoport	224	22x1,5 mm fémváz, rétegelt lemez ülő- és háttámla, műanyag végzáró elemekkel, 5. korcsoportnak megfelelően.
5.	Suli-H tanulószék fémvázzal 6. korcsoport	341	22x1,5 mm fémváz, rétegelt lemez ülő- és háttámla, műanyag végzáró elemekkel, 6. korcsoportnak megfelelően.
6.	Pitagorasz asztal	240	25x1,5 mm fémváz, 18 mm vastag laminált/dekor bútorlap, 80x80x112 cm asztallap, 2 mm ABS élműanyag, műanyagvégzáró elemekkel, 1 db görgős lábbal
7.	Fémvázás számítógépasztal 2 személyes	16	140x80 cm, 30x20 mm zártszelvény váz, géptartóval, klaviatúrartartóval, műanyagvégzáró elemekkel
8.	Író-, számítógépasztal	2	140x60 cm, 18 mm laminált bútorlap, 2 mm ABS élműanyag, 1 zárható oldalszekrénnel, klaviatúrartartóval, géptartóval
9.	Konferenciaszék kárpitozott K1	51	20x20 mm zártszelvény váz, kárpitozott ülőlap és háttámla, műanyagvégzáró elemekkel





2. SZ. MELLÉKLET:
SZÁLLÍTÓ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN TETT AJÁNLATA ÉS NYILATKOZATAI

→ +
A
1/2

3. SZ. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alkalmazandó jog és a szerződés nyelve

- 1.1 A szállítási szerződésben és a jelen Általános feltételekben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogot kell alkalmazni.
- 1.2 A szerződés nyelve a magyar. A felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik.

2. Kapcsolattartás

- 2.1 A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat írásban kell megtenni.
- 2.2 Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címezettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címezettől az átvétel visszaigazolását.

3. Átruházás (engedményezés)

- 3.1 Engedményezés érvényesen csak írásban jöhet létre, amelyben a jogosult követelését harmadik személyre ruhazza át.
- 3.2 A Szállító csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével ruházhatja át a követelését vagy annak egy részét.
- 3.3 Az engedményezés Megrendelő általi jóváhagyása nem menti fel a Szállítót a szerződés teljesítésére vonatkozó kötelességei alól.
- 3.4 Ha a Szállító követelését a Megrendelő jóváhagyása nélkül ruházta át, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

4. Alvállalkozó (Közreműködő)

- 4.1 A Szállító teljesítésében az ajánlatában megjelölt alvállalkozó közreműködhet.
- 4.2 A Szállító teljesítésében az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával működhet közre. Az alvállalkozási szerződés tartalmáról valamint az alvállalkozó(k) személyéről tájékoztatni kell a Megrendelőt.
- 4.3 Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.
- 4.4 A Szállító a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 4.5 Ha a Szállító a jelen 4. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.



Handwritten signature and initials in blue ink, including a stylized 'A' and '126'.

II. A SZÁLLÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

5. Általános kötelezettségek

- 5.1 A Szállító köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni, beleértve az áruk a teljesítés helyére történő szállítását, felszerelését, valamint minden egyéb munka elvégzését, az árukban mutatkozó meghibásodások kijavítását is.
- 5.2 A Szállító köteles betartani a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Szállító úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül. Az utasítások végrehajtását nem lehet megtagadni ezen értesítésre hivatkozással.
- 5.3 A Szállító köteles a szerződéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot és a tudomására jutott valamennyi információt bizalmasan kezelni és titokban tartani. Nem hozhat nyilvánosságra, és nem közölhet a szerződésről, annak tartamáról semmilyen adatot a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
- 5.4 Ha a szállítási szerződést több Szállító köti meg a Megrendelővel, a Szállítók egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért, kötelesek továbbá – a Megrendelő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.

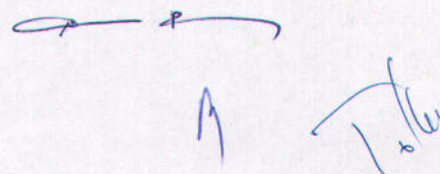
6. A szerződéses ár megfelelése

Szállító kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget:

- a) szállítási költséget;
- b) a szállítandó árukkal kapcsolatos kezelési, csomagolási, rakodási, továbbítási, leszállítási, kicsomagolási, ellenőrzési, biztosítási és egyéb adminisztratív költségeket. A csomagolás a Megrendelő tulajdonát képezi;
- c) a szállítandó árukkal kapcsolatos dokumentumok költségét;
- d) a helyszínen történő összeszerelés teljesítését és felügyeletét és a leszállított áruk üzembe helyezését (amennyiben releváns);
- e) az összeszereléshez és a leszállított áruk karbantartásához szükséges szerszámok biztosítását (amennyiben releváns);
- f) részletes üzemeltetési és karbantartási útmutatót a szállított áruk minden tételéhez, a szerződésben meghatározott módon;
- g) a szállítandó áruk felügyeletét, karbantartását és javítását a szerződésben feltüntetett időpontig;
- h) a Megrendelő munkatársainak képzését a Szállító gyárában és/vagy másutt, a szerződésben meghatározottak szerint (amennyiben releváns);
- i) az áruk előállításának költségét (amennyiben releváns);
- j) az árukkal kapcsolatos valamennyi adót, vámot és más közterhet.

7. Szabadalmak és engedélyek

A Szállító köteles mentesíteni a Megrendelőt minden olyan igény alól, amely szabadalmak, védjegyek, szerzői jogok vagy más szellemi alkotáshoz fűződő jog használatából ered.



III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE ÉS KÉSEDELEM

8. A teljesítés időtartamának meghosszabbítása

A teljesítés időtartamát a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 303. §-ában írtakkal összhangban lehet módosítani.

9. Késedelmes és hibás teljesítés. A szerződés meghiúsulása. Kötbér

- 9.1 Ha a Szállító nem szállítja le az árukat a szerződésben megadott határidőig, a Megrendelő – külön értesítés nélkül és a szerződésben kikötött egyéb igényeire való tekintet nélkül – késedelmi kötbérre jogosult a szerződéses határidő lejártá és a teljesítés tényleges időpontja között eltelt minden egyes nap után, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 0,5 %-a/késedelmes naptári nap
- 9.2 Ha az átvételre felajánlott árut a Megrendelő azért nem veszi át, mert az nem felel meg a szerződésben, vagy a jogszabályokban előírt követelményeknek (hibás teljesítés), Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 5%-a.
- 9.3 Ha a szerződés teljesítése olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a Szállító felelős, a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, amelynek összege megegyezik a teljes szerződéses ár 10 %-ával.
- 9.4 Amennyiben a Megrendelő a meghiúsulási kötbérre vonatkozó igényét érvényesíti, késedelmi kötbér iránti igényt nem érvényesíthet.
- 9.5 Ha a Megrendelő jogosulttá válik arra, hogy késedelmi kötbért, vagy meghiúsulási kötbért követeljen Megrendelő, akkor:
- elállhat a szerződéstől és/vagy
 - szerződést köthet harmadik személlyel a szállítandó áruk hiányzó részének beszerzése céljából. A Szállító köteles az ezzel okozott többletköltséget és kárt megtéríteni.

IV. AZ ÁRUK MINŐSÉGE; ELLENŐRZÉS ÉS TESZTELÉS

10. A szállítandó áruk minősége

A szállítandó áruknak minden vonatkozásban követniük kell a szerződésben meghatározott műszaki leírást és minden szempontból meg kell felelniük a szerződésben szereplő követelményeknek.

11. Ellenőrzés és tesztelés

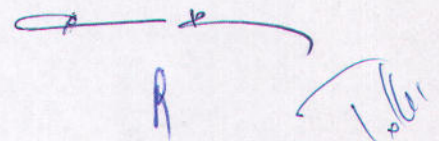
- 11.1 A Szállító köteles gondoskodni arról, hogy a szállítandó árukat kellő időben az átvétel helyére szállítsák annak érdekében, hogy a Megrendelő megkezdhesse azok átvételét.

I. V. KIFIZETÉSEK

12. Általános elvek

- 12.1 A fizetéseket forintban kell teljesíteni..
- 12.2 A Megrendelő által igazolt teljesítés nyomán benyújtott számlát a teljesítéstől számított 60 napon belül átutalással egyenlíti ki Megrendelő a Szállító által megjelölt bankszámlára.

13. Fizetések harmadik személy részére



Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'R' and some illegible scribbles.

Harmadik személy részére történő fizetésre szóló megbízást csak a 3. fejezet alapján végrehajtott engedélyezés után lehet teljesíteni.

14. Késedelmes fizetés

Fizetési késedelem esetén a késedelmi kamatot köteles a Megrendelő fizetni a Szállítónak. A késedelmi kamat mértéke a 12.2. pontban megjelölt fizetési határidő napján érvényes jegybanki alapkamat.

II.VI. ÁTVÉTEL ÉS KARBANTARTÁS

15. Szállítás (átadás-átvétel)

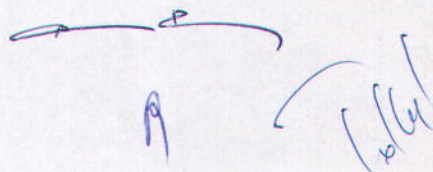
- 15.1 A Szállító köteles a szállítandó árukat a szerződésben kikötött feltételeknek megfelelően szállítani. A szállítandó árukért az átvételükig a Szállító vállalja a kockázatot.
- 15.2 A Szállító köteles a szállítandó áruk számára olyan csomagolásról gondoskodni, amely a szerződésben megadott rendeltetési helyükre való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.
- 15.3 A csomagolásnak, a csomagok belsején és külsején feltüntetett jelzéseknek és dokumentációnak meg kell felelniük a szállítási szerződésben kifejezetten meghatározott követelményeknek.
- 15.4 Szállítandó árukat csak akkor lehet az átvétel helyére szállítani, ha a Szállító a Megrendelőtől a szállítólevelet megkapta. A Szállító felelősséggel tartozik a szállítandó áruk az átvétel helyére történő szállításáért.

16. Ellenőrzés

- 16.1 A szállítandó árukat addig nem lehet átvenni, amíg az előírt ellenőrzést és tesztelést végre nem hajtotta a Megrendelő a Szállító költségén.
- 16.2 A Szállító köteles az ellenőrzés során feltárt hibákat és hiányosságokat – a lehető leggyorsabban és a saját költségén – helyrehozni. Amennyiben a Szállító ezt nem teljesíti, a Megrendelőnek jogában áll más személyt megbízni az utasítások végrehajtására, és az ebből eredő vagy ezzel járó költségeket a Szállító köteles megtéríteni a Megrendelőnek, illetve azokat a Megrendelő levonhatja bármely, a Szállító részére esedékes vagy esedékessé váló kifizetésből.
- 16.3 A nem megfelelő minőségű szállítandó árukat vissza kell utasítani. Az elutasított árukat külön jellel kell ellátni. Az elutasított árukat el kell távolítani az átvétel helyéről -- ha a Megrendelő ezt kéri -- a Megrendelő által kijelölt időn belül, és ha ez nem történik meg, a Szállító költségére és kockázatára kerülnek eltávolításra

17. Az áruk átvétele

- 17.1 A Szállító értesíti a Megrendelőt, ha a szállítandó áruk készen állnak az átvételi eljárásra. A Megrendelő az átvételi eljárástól számított 3 munkanapon belül:
- kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére, amelyben feltünteti esetleges fenntartásait, és – többek között – azokat a napokat, amelyen a szállítandó árukat a szerződésnek megfelelően leszállították és az átvétel megtörtént; vagy



Handwritten signature and initials, possibly 'A' and 'K. K.', with a curved line above them.

- elutasítja az átvételt, megindokolva döntését és meghatározva, hogy – véleménye szerint – mit kell a Szállítónak elvégeznie ahhoz, hogy az átvételi igazolást ki lehessen állítani.
- 17.2 Ha a Megrendelő 3 munkanapon belül nem állít ki átvételi igazolást, és nem is utasítja el a szállítandó árukat, abban az esetben úgy tekintendő, hogy ezen időszak utolsó napján kiállította az igazolást.
- 17.3 A szerződés csak akkor tekintendő hiánytalanul teljesítettnek, ha az átvételi igazolást a Megrendelő aláírta. Ekkor jogosult szállító számlát kiállítani.

18. Jótállási kötelezettségek

- 18.1 Szállító jótállást vállal arra, hogy a szállítandó áruk újak, nem használtak, a legkorszerűbb modellek, és hogy a tervezés, valamint az anyagok szempontjából tartalmazzák a legújabb fejlesztéseket, kivéve amennyiben a szerződés másként rendelkezik.
- 18.2 A Szállító köteles saját költségén a lehető leghamarabb helyrehozni a hibákat, illetve kijavítani a sérüléseket. A kicserélt vagy kijavított árukra vonatkozóan újra kezdődik a jótállási idő azon a napon, amikor a Megrendelő számára kielégítő módon a csere vagy a kijavítás megtörténik. Ha a szerződés részleges átvételről rendelkezik, a jótállási időt a szállítandó árukhoz csak a csere vagy kijavítás által érintett részére vonatkozóan kell meghosszabbítani.
- 18.3 Ha ilyen meghibásodás történik, vagy sérülés fordul elő a jótállási idő alatt, a Megrendelő köteles felszólítást küldeni a Szállítónak. Ha a Szállító nem javítja ki a hibát, vagy nem hozza helyre a sérülést a felszólításban megadott határidőre, a Megrendelő jogosult arra,
- a) hogy saját maga javítsa ki a hibát vagy hozza helyre a sérülést, vagy hogy valaki mást bízson meg a munka elvégzésére a Szállító kockázatára és költségére, vagy
 - b) hogy elálljon a szerződéstől.
- 18.4 Ha a jótállási idő hossza nem szerepel a szállítási szerződésben, akkor annak időtartama 1 év.


VII. JOGVITÁK RENDEZÉSE

19. Jogviták békés rendezése

A Feleknek kötelességük mindent megtenni a köztük keletkezett vita békés rendezése érdekében.

20. A vitás ügyek peres eljárás keretében történő rendezése

Bármely vita eldöntésére, amely a szállítási szerződésből, vagy azzal összefüggésben, vagy annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, szerződő felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Választottbíróság kizárólagos hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró bírák száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.



Handwritten signature and initials in blue ink, including a stylized 'A' and '1/26'.