

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

**2010. november 25-i
munkaterv szerinti nyílt ülésének**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

2010. november 25-i munkaterv szerinti nyílt ülésén tárgyalt

napirendjei

	Oldal
1. napirend Tájékoztató a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. és Szolnok Megyei Jogú Város kapcsolatának bemutatásáról	11
2. napirend Beszámoló Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott vásárok és piacok működéséről	13
3. napirend Előterjesztés a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítására	14
4. napirend Előterjesztés a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosítására	17
5. napirend Előterjesztés a kéményseprőipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 50/1995. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására	20
6. napirend Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására	22
7. napirend Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására	154
8. napirend Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására	156
9. napirend Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum működtetőjével való együttműködési megállapodás megkötésére	159
10. napirend Előterjesztés a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására	161
11. napirend Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programjának jóváhagyására	164
12. napirend Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetőinek Személyügyi Kézikönyve jóváhagyására	166
13. napirend Előterjesztés a Városi Kollégium, Szolnok Béla király u. 4., Bán utca 9., Tiszaparti sétány 5. és Gyermekváros utca 1. szám alatti tagintézményeinek honvédelmi célú igénybevétele tárgyában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megállapodás megkötésére	168

14. napirend	Előterjesztés közterületek elnevezésére	171
15. napirend	Előterjesztés a Tisza park (Verseghy Gimnázium előtti) közút időszakos megnyitásával járó forgalomszabályozás véglegesítésére	172
16. napirend	Előterjesztés a Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának és továbbfejlesztésének koncepciójára	174
17. napirend	Előterjesztés Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról szóló szerződés jóváhagyására	178
18. napirend	Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város területén hirdetőberendezésekkel, reklámhordozókkal kapcsolatos vagyoni értékű jog kezelésére vonatkozó megállapodás eddigi tapasztalatairól	182
19. napirend	Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. között létrejött keretszerződés módosítására	184
20. napirend	Előterjesztés alapítvány támogatására	187
21. napirend	Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásában a polgármesteri helyettesítés rendjére	188
22. napirend	Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására	189
23. napirend	Előterjesztés a Közgyűlés 2011. I. félévi munkatervének jóváhagyására	203
24. napirend	Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról	218
25. napirend	Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról	222

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-i munkaterv szerinti nyílt ülésének

RENDELETEI

- 39/2010. (XI.25.) a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 40/2010. (XI.25.) a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 41/2010. (XI.25.) a kéményseprőipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 50/1995. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

HATÁROZATAI

- 277/2010. (XI.25.) a Közgyűlés 2010. II. félévi munkatervének módosításáról
- 278/2010. (XI.25.) a 2010. november 25-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt napirendjeinek, sorrendjének jóváhagyásáról
- 279/2010. (XI.25.) a 2010. november 25-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt napirendjeinek, sorrendjének jóváhagyásáról
- 280/2010. (XI.25.) a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. és Szolnok Megyei Jogú Város kapcsolatának bemutatásáról szóló tájékoztatóról
- 281/2010. (XI.25.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott vásárok és piacok működéséről szóló beszámolórol
- 282/2010. (XI.25.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról
- 283/2010. (XI.25.) az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi támogatási szerződésének módosításáról
- 284/2010. (XI.25.) a Szolnok TV Zrt. 2010. évi támogatási szerződésének módosításáról
- 285/2010. (XI.25.) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum működtetőjével való együttműködési megállapodás megkötéséről
- 286/2010. (XI.25.) a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírásáról
- 287/2010. (XI.25.) Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programjának jóváhagyásáról

- 288/2010. (XI.25.) Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetőinek Személyügyi Kézikönyve jóváhagyásáról
- 289/2010. (XI.25.) a Városi Kollégium Szolnok Béla király utca 4., Bán utca 9., Tiszaparti sétány 5. és Gyermekváros utca 1. szám alatti tagintézményeinek honvédelmi célú igénybevétele tárgyában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megállapodás megkötéséről
- 290/2010. (XI.25.) közterületek elnevezéséről
- 291/2010. (XI.25.) a Tisza park (*Verseghy Gimnázium előtti*) közút időszakos megnyitásával járó forgalomszabályozás véglegesítéséről
- 292/2010. (XI.25.) a Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának és továbbfejlesztésének koncepciójára vonatkozó előterjesztés két fordulóban történő tárgyalásáról
- 293/2010. (XI.25.) Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos, közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról szóló szerződés jóváhagyásáról
- 294/2010. (XI.25.) Szolnok Megyei Jogú Város területén hirdető-berendezésekkel, reklámhordozókkal kapcsolatos vagyoni értékű jog kezelésére vonatkozó megállapodás eddigi tapasztalatairól szóló tájékoztatóról
- 295/2010. (XI.25.) a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. között létrejött keretszerződés módosításáról
- 296/2010. (XI.25.) alapítvány támogatásáról
- 297/2010. (XI.25.) a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásában a polgármesteri helyettesítés rendjéről
- 298/2010. (XI.25.) a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásáról
- 299/2010. (XI.25.) a Közgyűlés 2011. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról
- 300/2010. (XI.25.) a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- 301/2010. (XI.25.) a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról

X. 438-13/2010.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2010. november 25-i munkaterv szerinti nyílt üléséről

H e l y e: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Díszterme (Szolnok, Kossuth tér 9.)

Jelenlévő képviselők: Szalay Ferenc polgármester, Bagdi Sándorné, Csák László, Ferenczné Teleky Éva, Iváncsik Imre, Jánosiné Dr. Bene Ildikó, Dr. Kállai Mária, Molnár Iván, Nagy Gyula, Dr. Nemes András, Dr. Póta Sándor, Radócz Zoltán, Szabó István, Szerencsés Sándor, Tasnádi Zoltán, Dr. Tóta Áron, Török Ferenc (17 fő)

Tanácskozási joggal megjelent: Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző, Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző

A Polgármesteri Hivatal képviseletében az ülésen megjelent:

Kéri József, Szutorisz-Szügyi Csongor igazgatók, Pataki Ferenc önkormányzati főépítész, Ráczné Terenyeyi Márta, Dalocsáné Terenyeyi Ágnes, Ferenczi Erika, Romhányi Beáta, Dr. Kondor Anita, Dr. Versitz Éva, Szabó Róza, Terjékiné Kalocsai Ágnes, Csikós Sándor, Simon Gábor osztályvezetők, Vígh Rózsa főmunkatárs, Dr. Mészáros Mátyás, a Polgármesteri Hivatal Ellátó- és Szolgáltató Szervezetének igazgatója

A jegyzőkönyvet vezette Kissné Vincze Erzsébet osztályvezető.

A jegyzőkönyvet hangfelvétel alapján összeállították a Szervezési Osztály munkatársai.

Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelentek:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. napirendi pontnál: | Zaránd György vezérigazgató |
| 2-3-4. napirendi pontoknál: | Andrási Imre ügyvezető-igazgató |
| 5. napirendi pontnál: | Vidra Zoltán ügyvezető-igazgató |
| 7. napirendi pontnál: | Molnár Lajos Milán és Tóth Sándor ügyvezető-igazgatók |
| 8. napirendi pontnál: | Harcza Béla cégvezető |
| 16. napirendi pontnál: | Bencsik Péter ügyvezető-igazgató, Nagy Dénes tervező |
| 18. napirendi pontnál: | Trendl Péter ügyvezető-igazgató |
| 19. napirendi pontnál: | Kiss Gabriella, a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. munkatársa |
| 22. napirendi pontnál: | Juhász Gyuláné ügyvezető-igazgató |

Szalay Ferenc köszöntötte a megjelent képviselőket, az ülésteremben jelenlévő érdeklődőket.

Megállapította, hogy jelen van 17 fő képviselő, a Közgyűlés határozatképes.

Ismertette, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a pótlólagos előterjesztések és egyéb kiegészítések jegyzékét a képviselők elérhetik a <http://kozgyules.szolnok.hu> címen. Az egyes napirendekhez még szükséges kiegészítéseket az aktuális előterjesztések mögött találhatják meg, melyekre a napirendek tárgyalásakor utalni fog.

Kérdés, hozzászólás a munkaterv módosításával kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc szavazást rendelt el a munkaterv módosításáról és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 15 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**277/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
a Közgyűlés 2010. II. félévi munkatervének módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés 2010. II. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 165/2010. (V.27.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1./ A 2010. december 16-i ülés időpontját 2010. december 9-re módosítja.

2./ A 2010. november 25-i nyílt ülés napirendi pontjai közül törli és a 2010. december 9-i napirendi pontjai közé felveszi az alábbi napirendi pontokat:

- Tájékoztató Szolnok Város 2010. évi költségvetésének I - III. negyedévi teljesítéséről

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Gazdasági Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

a Közgyűlés valamennyi bizottsága

- Előterjesztés a SZOLLAK Vagyonkezelő Kft. felügyelőbizottsági tagjainak megbízására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Személyügyi Osztály

3./ A 2010. november 25-i nyílt ülés napirendi pontjai közül törli az alábbi napirendi pontot:

- Előterjesztés a karácsonyi falu megszervezésére kötendő megállapodás jóváhagyására

Előadó: polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Városgazdálkodási Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr. Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
a képviselők helyben

Szalay Ferenc ismertette, hogy a napirendi javaslatokat az ülés előtt kiosztották.

Kérdés, hozzászólás a nyílt ülés napirendi javaslatával kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 16 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**278/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési h a t á r o z a t
a 2010. november 25-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt napirendjeinek,
sorrendjének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 12. § (3), a 13. § (4), a 18. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2010. november 25-i** munkaterv szerinti **nyílt** ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Tájékoztató a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. és Szolnok Megyei Jogú Város kapcsolatának bemutatásáról

Előadó: Zaránd György vezérigazgató

2./ Beszámoló Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott vásárok és piacok működéséről

Előadó: Andrási Imre ügyvezető igazgató

3./ Előterjesztés a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

4./ Előterjesztés a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Balla György alpolgármester

5./ Előterjesztés a kéményseprőipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 50/1995. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Balla György alpolgármester

6./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

7./ Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

8./ Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

9./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum működtetőjével való együttműködési megállapodás megkötésére

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

10./ Előterjesztés a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

11./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programjának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

12./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetőinek Személyügyi Kézikönyve jóváhagyására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

13./ Előterjesztés a Városi Kollégium, Szolnok Béla király u. 4., Bán utca 9., Tiszaparti sétány 5. és Gyermekváros utca 1. szám alatti tagintézményeinek honvédelmi célú igénybevétele tárgyában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megállapodás megkötésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

14./ Előterjesztés közterületek elnevezésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

15./ Előterjesztés a Tisza park (Verseghy Gimnázium előtti) közút időszakos megnyitásával járó forgalomszabályozás véglegesítésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

16./ Előterjesztés a Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának és továbbfejlesztésének koncepciójára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

17./ Előterjesztés Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról szóló szerződés jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

18./ Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város területén hirdető-berendezésekkel, reklámhordozókkal kapcsolatos vagyoni értékű jog kezelésére vonatkozó megállapodás eddigi tapasztalatairól

Előadó: Trendl Péter, az Euro Publicity Kft. ügyvezető igazgatója

19./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. között létrejött keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

20./ Előterjesztés alapítvány támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

21./ Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásában a polgármesteri helyettesítés rendjére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

22./ Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

23./ Előterjesztés a Közgyűlés 2011. I. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

24./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

25./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr. Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
a képviselők helyben

Kérdés, hozzászólás a zárt ülés napirendi javaslatával kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 16 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**279/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési h a t á r o z a t
a 2010. november 25-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt napirendjének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdés b. pontja, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 12. § (3), 15. § (1)-(2), 18. § (2) bekezdés e.) pontja alapján biztosított jogkörében eljárva a **2010. november 25-i** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Zárt ülésen:

Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozat végrehajtásáról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

¹Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdés b.) pontja alapján

¹ A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr. Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 a képviselők helyben

Szalay Ferenc ismertette, hogy a mai Közgyűlésre napirend előtti kérdést nyújtottak be - az SZMSZ 31. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Radócz Zoltán, Nagy Gyula, Ferenczné Teleky Éva, Csák László, és Török Ferenc képviselők. Tájékoztatta a Közgyűlés tagjait, hogy a napirend előtti kérdések megválaszolására egy óra áll rendelkezésre. A kérdést feltevő a kérdés tartalmát 3 percben ismertetheti, amelyre a válasz legfeljebb 3 percben történik. A képviselő a válasza 1 percben reagálhat, majd az utolsó szó joga 1 percben a kérdeztet illeti meg. Kérte az időpontok betartását.

Radócz Zoltán: Szolnok Megyei Jogú Város elsőként csatlakozott 2009. évben az "Út a munkához" programhoz, és azóta is, talán a legjobban teljesít ebben a programban. A két évvel ezelőtti elképzelések szerint nagyon fontosnak találták, egyrészt a válság miatt, másrészt a segélyezés visszaszorítása érdekében, hogy lehetőség szerint a közcélú foglalkoztatás különböző területein úgy foglalkoztathassák az embereket minimálbéren, hogy az hasznos legyen Szolnok városának. Elmondta, hogy ebben nagyon jó partnerük volt a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft., amely az elmúlt két évben sokat segített abban, hogy akár intézmények felé kiközvetítve, akár a közcélú foglalkoztatás keretein belül az utcák rendbetételére, - takarítására, parkosításra, illetve parkgondozásra alkalmazott emberek, hasznos munkát végezzenek a városban. Ez a program még idén is folytatódott, és véleménye szerint Szolnok város élen járt abban, hogy a közcélú foglalkoztatásban jó eredményeket értek el. A programmal kapcsolatban lehetnek viták, hogy ez miért csak a közszférára van kiterjesztve, a magánszférára miért nincs. Hasznosnak találta, hogy nem csak azoknak tudtak a programban segíteni, akik eddig csak segélyek formájában jutottak jövedelemhez, hanem sok olyan embernek is, akik valóban nem találtak munkahelyet a városban, akár még pályakezdőként is. Így szakképzettek, sőt diplomások is sokan igénybe vették ezt a programot a városban. Dr. Kállai Mária alpolgármester asszonytól kérdezte, hogy 2010. évben milyen mutatókkal vettek részt a közcélú foglalkoztatásban, milyen területen, milyen összegekkel, tudván azt, hogy az állam 95%-ot és az önkormányzat 5%-ot adott a programhoz, valamint, hogyan tud folytatódni a program 2011. évben?

Dr. Kállai Mária válaszában elmondta, hogy egyetért az elhangzottakkal. 2010. évben átlagosan 493 fő volt a közcélú foglalkoztatottak száma, jelenleg ez 544 fő. Az október 31-ig lezárt utalások alapján az eddigi kifizetés 416.965.632,- Ft volt, ebből az állami támogatás (95%), azaz 398.155.313,- Ft, ehhez tartozik még 5% önrész, amely 18.810.319,- Ft. Az éves kifizetés a decemberi utalással együtt körülbelül 477.941.028,- Ft. Véleménye szerint dicséretes, hogy jelenleg a programban önálló foglalkoztatóként 12 intézmény, szervezet vesz részt, a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 47 intézményhez, szervezethez közvetít ki közcélú foglalkoztatottakat. Kifejtette, hogy valóban elégedettek a különböző szervezetek az ott végzett munkákkal. A Szolnokon megrendezett konferencián bemutatásra került a közcélú foglalkoztatás, ahol államtitkár úr, illetve sok más megyei jogú város képviselői, érdeklődői nézték jó érzéssel, hogy milyen tartalmas és értelmes munkát

tudtak Szolnokon kínálni, és az ott bemutatott grafikonok jól ábrázolták, hogy ma már a 8 osztályt végzettektől, a végzettség nélküliektől a felsőfokú végzettségükig, valamennyi szolnoki lakos megtalálható volt a foglalkoztatottak között. Többek között óvodákban, iskolákban, egészségügyi-, szociális- és közművelődési intézményekben nagyon nagy szeretettel foglalkoztatták ezeket az embereket, civil szervezeteknél, Rendőrségnél, a Katasztrófavédelmi Igazgatóságnál, és a Magyar Államkincstárnál szintén, melynek alapján látható, hogy nem csak az iskolai végzettségben, hanem a foglalkoztatás minőségében is rendkívül széles a foglalkoztatási paletta. A Nemzetgazdasági Minisztérium foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkára által kiadott tájékoztató szerint a közfoglalkoztatás eddigi rendszerét 2011. évtől a Nemzeti Közfoglalkoztatás Programja váltja fel. A Program részletes jogszabályi kidolgozása jelenleg folyamatban van. A tervezet szerint 64 milliárd forintot szán a költségvetés erre a célra. Ilyen módon az önkormányzatoknál a közcélú munkavégzés tulajdonképpen 2010. december 31. napjával megszűnik, az érintettek esetleges foglalkoztatásának megoldására az új közfoglalkoztatási rendszer törvényi keretei között nyílik lehetőség. Reményei szerint olyan projekteket tudnak majd pályázati úton összeállítani, amelyek továbbra is biztosítják a hasznos munka végzését, és a foglalkoztatottakat. Tájékoztatta Radócz Zoltánt, hogy írásban egy bővebb írásos anyagot fog kapni az elhangzottakról.

Radócz Zoltán megköszönte a választ. Elmondta, hogy azért szerette volna ezt bemutatni, mert egy adott évben lehetőség volt, a válság évében, utána sokat beszéltek arról, hogy jó-e a program, vagy sem, ezen lehet vitatkozni. Véleménye szerint az 544 fő foglalkoztatott, akik jelenleg a rendszerben vannak, egy városban jelentős szám, és 2010. december 31-én lejár a szerződésük. Kérése, hogy ha van valamilyen lehetőség a programban maradásra, akkor az önkormányzat legyen ebben élenjáró, hiszen nagyon nagy törést fog okozni ezeknek az embereknek az életében, és a város életében is, ha 2011. január 1-től 544 fő nem tud részt venni közcélú foglalkoztatásban. Véleménye szerint figyelni kell arra, hogy ez egy jelentős létszámot jelent a városban, illetve hogy nagyon hasznos munkát végeznek a foglalkoztatottak, és nem csak a 8 általánost végzettek, hanem a diplomások is ezen kereteken belül tudtak hasznos munkát végezni a városban.

Szalay Ferenc az elhangzottakhoz kiegészítésként elmondta, hogy 2011. évben annyival bővül a program, hogy állami közfeladatok ellátására is és a cégek támogatására is kiterjed majd a közcélú- vagy közhasznú foglalkoztatási lehetőség. Ez azt fogja jelenteni, hogy vállalkozások és az önkormányzatok is megkaphatják a támogatást, tehát ez a három egység. Ugyanazok a feladatok megmaradnak, de kibővülnek a vállalkozások támogatásával, annak érdekében, hogy stabil munkahelyek is keletkezessenek, mivel ennek a programnak a legnagyobb baja az volt, hogy nem tudott új munkahelyeket létrehozni, mindössze segített azoknak, akik nem tudtak elhelyezkedni, de természetesen ez is nagy dolog, hiszen ma 600 ezer munkanélküli van az országban. Várhatóan a vállalkozások támogatása 70%-os bér- és járulékutámogatás lesz, ez által erősödni fognak a cégek és a vállalkozások, így akarják elősegíteni az új munkahelyek létrehozását. Véleménye szerint ez a hármas egység az eddigi létszámot tudja kezelni, csak már nem az Önkormányzat generálásával. Kifejtette, hogy gondolkodnak azon, hogy a közhasznú társaságuk fölajánlja a segítségét intézményeknek, cégeknek a pályázatok megírásában, illetve azok menedzselésében, a tapasztalatok átadásában. Hozzátette, hogy azzal a problémával csak most lehetett szembesülni, hogy mindössze fél évre elegendő forrás állt rendelkezésre, ennek ellenére meg kellett teremteni annak lehetőségét, hogy mindenki december 31-ig dolgozhasson.

Nagy Gyula elmondta, hogy három hete a Szolnok televízióban látott koszorúzás mélyen megdöbbenette. Kérdése, meddig áll még a Tisza-híd bejáratánál az a „történelmi szörnyűségekre” emlékeztető emlékmű, amely egy olyan történelmi időszakra emlékeztet, amelyet nem felejthetünk el? Meg van-e az akarat, hogy ez az emlékmű elbontásra kerüljön, és végre a történelmi igazság elfogadása Szolnokon is megtörténjen?

Szalay Ferenc válaszában elmondta, hogy már vannak elképzelések egy történelmi szobor park kialakítására, ahová a történelem relikviáit ki lehetne állítani. Az országban már több helyen is van ilyen jellegű szobor parkra példa. Egyetértett azzal a megállapítással, hogy az említett szobor nem megfelelő helyen van. Hozzáfűzte, hogy amikor a Tiszaliget komplex fejlesztési tervei mentén a rekonstrukció elindulhat, akkor ennek a műemléknek az áthelyezése is meg fog történni.

Nagy Gyula megköszönte a választ, és bízik abban, hogy a Tiszaligeti rekonstrukció mihamarabb elkezdődhet, illetve hogy valami Szolnokhoz méltóbb emlékmű kap majd ott helyet.

Szalay Ferenc kiegészítésként hozzáfűzte, hogy a képviselők meg fogják kapni azt a CD-t, amely az Integrált Városfejlesztési Stratégiát tartalmazza, azon belül a Tiszaligeti rekonstrukciós elképzeléseket is. Ezzel kapcsolatban mindenféle gondolatot, elképzelést január 31-ig szívesen fogadnak a testülettől.

Ferenczné Teleky Éva: A Nagysándor József útról nyíló Újszászi út mentén megszorodtak a vállalkozások, és a telephelyek. A teherforgalom sajnálatosan nem ezen az útszakaszon zajlik, hanem a kis áteresztő képességű Zöldfa utcán, melynek útburkolata olyan keskeny, hogy szinte csak egyirányú közlekedésre alkalmas, a lakóházak közvetlenül az úttest és a szintén keskeny járda vonalához közel helyezkednek el. A teherforgalom káros hatása több okból is számos problémát jelent. Egyrészt közlekedés-forgalmi gond, mert szinte lehetetlenné teszi az úttest szélén az ott élőknek a gépkocsival történő megállást, az útburkolat állapotát is jelentősen rontja, hiszen az nem a nehézsúlyú teherforgalomnak megfelelően lett kialakítva, másrészt problémát jelent az ott lakóknak is, hiszen meglehetősen magas szintű zaj és por van, és nem utolsó sorban a lakóházak állapotában is jelentős állapotromlás tapasztalható. Kérdése, a Thököly és az Zöldfa utca találkozásánál elhelyezett forgalomterelő tábla, illetve teherforgalmat kitiltó táblák elhelyezésével meg tudják-e teremteni az ott élők nyugalomát, egyben egy ésszerű forgalomrendet biztosítva, illetve mikor kerülhet sor a fenti helyszínre a két forgalmi tábla kihelyezésére?

Szabó István válaszában elmondta, hogy a probléma ismert számára, és tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Zöldfa utca mindkét oldalán kihelyezésre került az 5 tonna össztömeg feletti gépjárművek kitiltását jelző tábla. Azonban a közúti közlekedés szabályait be nem tartó gépjárművezetők még mindig problémát okoznak. Ennek kiküszöbölésére elmondta, hogy megkereséssel fognak élni a Szolnoki Városi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya felé, hogy lehetőségeik szerint nagyobb gyakorisággal ellenőrizzék ezt a területet, és a szabályok betartását követeljék meg.

Ferenczné Teleky Éva elmondta, hogy kérdése arra irányult, van-e lehetőség, hogy a teherforgalmat teljes mértékben kitiltásák? Hiszen abban az utcában semmilyen kereskedelmi egység, vállalkozás nem igényli a teherforgalmat, illetve a beszállítást. Elmondta, hogy ennek ellenére szívesen vesz bármiféle olyan intézkedést, ami az ott élők számára javulást eredményezhet.

Szalay Ferenc hozzátette az elhangzottakhoz, hogy a fent említett probléma átfogóbb vizsgálatot igényel, mert például az Újszászi úton található cégek, vagy költözés esetén is gondot okozhatna, ha a teherautó nem tudna behajtani az utcába.

Csák László: A városban sok emeletes háznál látni megújult külsőt, - részben a panelprogram eredményeként - mely nem csak külső megnyilvánulásában jelentett eredményt és segítséget az ott lakók számára, hanem a nyílászárócserékkel, a házak hőszigetelésével az energiatakarékosság szempontjából is. Kérdése, hogy hogyan állnak a 2010. évben nyertes programok, jelenleg mennyi pályázat van elbírálási szakaszban a panelprogramon belül, és 2011. évben milyen pályázati lehetőségek várhatóak?

Szalay Ferenc válaszában elmondta, hogy 51 pályázatról döntött a Közgyűlés, amelyeket támogattak azon gondolat mentén, hogy ne legyen olyan pályázat, amely a város által biztosítandó források tekintetében megkülönböztetés miatt nem kerülhetett volna be a programba. Komoly vita folyt a megvalósítással kapcsolatban és néhány szövetkezeti elnök kellőképpen riogatta az embereket, főleg a Széchenyi lakótelepen. Ennek kapcsán bebizonyosodott, hogy amit mond az önkormányzat, az úgy van. Elmondta, hogy közel 1 milliárd forintot fordít a város erre a programra, és mindenki, aki ebben a programban pályázatot nyert az meg fogja kapni az önkormányzattól a támogatást. Jelenleg 32 támogatási szerződés van megkötve: 50 társasház nyert 2008-ban, a további támogatási szerződések még folyamatban vannak, de az ő részükre biztosítandó városi rész is rendelkezésre áll. Köszönetet mondott az OTP és a RAIFEISEN Banknak, a probléma kezelésében nyújtott segítségükért, mert saját erőből, a város költségvetéséből nem tudott volna ennyi pénzt rendelkezésre bocsátani. Egy nagyon komoly hitelkonstrukciót tudtak vállalni, ami mögött ott van az önkormányzat teljes ereje. A 2009-ben kiírt pályázatra négy társasház adta be a jelentkezését, a döntés a pályázatokról 2011. februárjában várható, viszont a 2011. évi pályázati lehetőségek még nem jelentek meg. Kormányzati szándék egy Zöld Bank kialakítása, annak érdekében, hogy ne kelljen ezt a hármas egységet föl vállalni, hanem legyen elég a lakók önereje, illetve az Önkormányzat-Állam együttes feladatait tudná kezelni egy ilyen új bank, egy új hitelkonstrukció felállításán keresztül. Elmondta továbbá, hogy a város a jövőben is mellette fog állni a panelprogramnak, hiszen a nyílászárócserékkel, homlokzat-felújítással, új szigetelő rendszerekkel olcsóbb üzeművé váltak ezek a lakások, és nem utolsó sorban a tapasztalat az, hogy a lakó - aki az egy harmadot biztosította - vissza tudja forgatni belátható időn belül.

Csák László megköszönte a választ, és reméli, hogy 2011. évben is folytatódhat a panelprogram. Örült annak, hogy úgy tűnik egyre népszerűbb a program és egyre többen látják be, hogy nem csak látványosak, de hasznosak és takarékosak is ezek a felújítások.

Szalay Ferenc hozzátette, hogy valóban dolgoznak azon, hogy az emberek el is higgyék mindezt, illetve hogy a program működésének támogatása mellett fognak állni.

Török Ferenc kérdése, hogy a városvezetésnek mi az elképzelése a jelenleg MÁV tulajdonát képező Indóház tulajdonba vételére, állagmegóvására, vagy hasznosítására?

Szalay Ferenc elmondta, hogy a MÁV régi és új vezetésével elég régóta tárgyalnak már ezekről a kérdésekről. Jelenleg az Indóház 72 millió forintos áron van meghirdetve, de egyelőre nincs rá vevő. Véleménye szerint ezeket a régi MÁV ingatlanokat a városnak meg kellene kapnia a lehető legolcsóbban, vagy ha lehet, akkor térítésmentesen. Előbb-utóbb olyan állapotba fognak kerülni az ingatlanok, hogy nem lehet majd velük mit csinálni.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy azt a törvényt várják, amely alapján a Kormány úgy tud átadni állami tulajdonú ingatlanokat az önkormányzatoknak, hogy ilyen mértékű felújításokat kellene rajtuk végezni. Ha az Indóházat meg tudják kapni, terveik szerint a MÁV skanzenhez hasonló kiállító terem – hasonló, mint a repülőmúzeum a Kiliánon - és akár egy lakópark is kialakítására is sor kerülhet. Elsősorban a régi funkcióját szeretnék bemutatni az embereknek, hiszen 1847-ben ide érkezett a második vasút, az Indóház felújítása a 150. évforduló alkalmával 1997-ben történt meg utoljára. Megemlítette még, hogy a többi MÁV ingatlanról is tárgyalnak.

Török Ferenc megköszönte a választ, és elmondta, olvasta az emléktáblán, hogy jelen volt Széchenyi István is, amikor megnyitották az indóházi állomást, és bízik abban, hogy az ő szellemének megfelelően fog továbbhasznosulni ez a terület.

Szalay Ferenc megjegyezte, hogy a laktanyák esetében is hasonló helyzet áll fenn, mindent megtesznek annak érdekében, hogy a város vagyona ebben a tekintetben gyarapodjon. Az átvétel után a hasznosítás is egy komoly feladatot fog jelenteni, hiszen nem csak működtetni, üzemeltetni is tudni kell ezeket az épületeket.

Érdeklődött, hogy a képviselőcsoportok vezetői közül ki kíván kérdést feltenni.

Iváncsik Imre: Tudomása szerint az önkormányzatnál egy átfogó Állami Számvevőszéki vizsgálat zajlott ebben az évben. Kérdése, hogy lezajlott-e a vizsgálat már, elkészült-e az összefoglaló jelentés, illetve a Közgyűlés mikor és milyen formában ismerheti meg mindezt?

Dr. Szakali Erzsébet tájékoztatta a jelenlévőket, hogy 2010. májusában kezdődött az 5 éves átfogó Állami Számvevőszéki ellenőrzés, mely lezárult, a számvevői jelentést pedig szeptemberben ismertette az ellenőrzést vezető-munkacsoport. Információi szerint az Igazgatóság megtárgyalta, és előre láthatólag december hónapban fogják megkapni, viszont a novemberi és decemberi Közgyűlés időpontjának közelsége miatt, a decemberi Közgyűlés alkalmával valószínűleg még nem tudják ezt a testület elé hozni. Elmondta, hogy a polgármesterrel együtt meghívást kaptak a Számvevőszék elnökétől december 1-re, Győr-Moson-Sopron megyével, Tatabánya Megyei Jogú Várossal és Tököl Várossal közösen, egy 30 perces prezentáció megtartására. A belső ellenőrzési rendszer, és a gazdálkodás, költségvetés tervezése, a zárszámadás, annak a folyamatba épített ellenőrzési rendszerei és a szabályozottsága az ÁSZ minősítése szerint példaértékű, és az a javaslatuk, hogy a polgármestereknek, jegyzőknek tartsanak ebből előadást „Jó gyakorlatok” címmel. Bízik abban, hogy a Számvevőszék jelentése az ellenőrzésről összességében elfogadható lesz.

Iváncsik Imre elmondta, hogy amikor megérkezik a számvevői jelentés, szeretnék a legrövidebb időn belül látni, az elhangzottak szerint előre láthatólag a januári Közgyűlésen lesz erre lehetőség.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Tájékoztató a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. és Szolnok Megyei Jogú Város kapcsolatának bemutatásáról

Előadó: Zaránd György vezérigazgató

Szalay Ferenc elmondta, hogy egy új rendszer indult el a novemberi Közgyűlés alkalmával, és Zaránd György vezérigazgató az első azok közül, akik tájékoztatást adnak majd arról, hogy cégük a városban milyen munkát végez, illetve, hogy milyen elképzeléseik vannak a jövő tekintetében. Azokról a kérdésekről, amelyek meghatározzák a város jövőjét, mind munkahelyek, adóbevétel, szellemiség tekintetében. Fontos, hogy erről ehessen a város képviselő-testülete és a város nyilvánossága előtt beszélni.

Zaránd György: Megköszönte a lehetőséget, a vasúttal kapcsolatos múltjáról és élményeiről adott rövid tájékoztatója után, megtartotta prezentációját. Ismertette, hogy összességében feladatuk a vasúti járművek fenntartása - mozdonyok, személykocsik, mozdonyvonatok, teherkocsik - ágazati szinten a teljes MÁV- hálózatnak a karbantartási, javítási munkálatai, napi karbantartás, jármű felújítási és korszerűsítési feladatok. 36 telephelyen működnek országszerte. A MÁV átalakítása 2007-ben kezdődött, az áruszállítási üzletágnak a kiválásával, ebből alakult meg a MÁV-KARGÓ, később a MÁV –START, és végül 2008. január 1-én a MÁV frakció és a MÁV- GÉPÉSZET. Tulajdonképpen ez a négy társaság a pályavasúttal együtt adja a vasútnak a gerincét. Beszélt továbbá a szervezeti felépítésükről, megalakulásuk óta eltelt időszak értékeléseiről. Részletezte a megrendelésekkel kapcsolatos eredményeiket, fontosnak tartotta kiemelni, hogy az elmúlt időszakban évről évre meg tudták duplázni a MÁV-on kívüli megrendeléseiket, mely idén több mint 2 milliárd forint lehet, illetve hogy a jövőbeni elképzeléseik egyik fontos eleme az 5 éven belüli 7 milliárd forint elérése. A Szolnoki Járműjavítóval kapcsolatos átalakításokat, fejlesztéseket, befektetéseket és ezek jelentőségét részletezte. A távlati elképzeléseik bemutatásánál megemlítette a Pálmaház átadását 2010. augusztusában, a felsővezeték bevitelét a Szolnok állomástól a Járműjavítóig, korszerű gépek telepítését (melyet képekben is a Közgyűlés elé tárt). A foglalkoztatottság tekintetében elmondta, hogy 2008 júniusában olvadt be a Járműjavító a MÁV-GÉPÉSZET Zrt.-be, azóta a közvetlenül foglalkoztatott munkatársaik száma 200 fővel, a bér munkaerőnek a száma szintén 200 fővel emelkedett. Jelenleg több mint 1300 munkavállaló dolgozik a Szolnoki telephelyen. A munkavállalók belső oktatásának, képzésének és második szakmához jutásának kérdésében a jövőben alaposabb előkészítéseket terveznek. Elmondta, hogy két szolnoki iskolával vannak kapcsolatban a Műszaki Szakközépiskolával és a Szolnoki Főiskolának a Pénzügyi és Számviteli tagozatával, ahol a munkatársaik tanulnak. Részletesen beszámolt az általuk végzett társadalmi támogatásokról, mint például a MÁV-futball csapat, a GÉPÉSZET Zrt. férfikórusa, vagy a Szolnoki Vasutas Sportkör. A dolgozók egészségi állapotának védelmére, és javítására, a betegállomány százalékos csökkentése érdekében bevezettek különböző szűrési vizsgálatokat, szív és érrendszeri-, krónikus légzőszervi-, urológiai-, bőrgyógyászati vizsgálatokat. Bemutatóját a vasúti fejlesztések, az iparüzési adó, illetve a város és a társaság kapcsolatának ismertetésével zárta.

Szalay Ferenc polgármester az ülés vezetését átadta Szabó István alpolgármesternek.

Kérdés:

Ferenczné Teleky Éva: Megköszönte Zaránd György részletes prezentációját, amely teljes körűen bemutatta azt a tudatos vállalati stratégiát, ahogy a megalakulásuktól kialakították a jelenleg elért eredményeket. Elmondta, hogy egy társadalmi felelősségvállalásban élen járó társaság bemutatóját láthatták. A város, az önkormányzat, és minden képviselő a társaság megalakulásának folyamatát kiemelt figyelemmel követte. A szakmai sikerek, a foglalkoztatásban elért eredmények tekintetében egy átfogó képet kaphattak. Örömet jelentett számára az írásos beszámolóban olvasni, hogy az árbevétel hogyan emelkedik és a mérleg szerinti eredmény a tervezettnél sokkal nagyobb ütemben hoz gazdálkodási eredményeket. Megjegyezte, hogy a beszámoló bemutatta, hogy 2010. gazdálkodási eredményei alapján 80-88 millió forint az a helyi iparüzési adó, amellyel a város bevételeként számolni tud. Kérdése, a jövőre nézve hogyan prognosztizálhatják a helyi iparüzési adó elérhetőségének mértékét? Az eltelt két-három év gazdálkodása alapján mernek-e becsülni ilyen arányú emelkedést? A prezentációban már átfogó adatokat kaptak a foglalkoztatottak létszámával kapcsolatban, ami bizakodással töltötte el, hiszen a városban a foglalkoztatás kérdése rendkívül fontos. Következő kérdése a szakképzés fejlesztésének tekintetében, hogy hogyan látja az együttműködés tartalmi oldalát, tervezik-e valamilyen szakmacsoport beindítását a jövőben, illetve milyen együttműködési fejlesztésben gondolkodnak?

Zaránd György: Válaszában elmondta, az iparüzési adó mértéke várhatóan akkor lesz több, ha több munkát tudnak Szolnokra hozni. Véleménye szerint ennek van realitása, abban az esetben, ha azok a projektek elindulhatnak, amiket a prezentációjában már megemlített. Tájékoztatta a Közgyűlést, arról hogy a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. el fog készíteni egy járművet, valamelyik nagy járműgyártó konstrukciós tervei alapján, hazai beszállítók közreműködésével. Egy mellékvonali járműsorozat kialakítását tervezik, amely ha megfelel az elvárásoknak, a MÁV-START-tal kötött megállapodás alapján további 25 darabot fognak tőlük rendelni. Egy ilyen járműnek az ára jelenleg 2-2,5 millió euro, azaz 600-700 millió forint, de élettartamuk átlagosan 30 év felett van. Elmondása szerint probléma volt az elmúlt 20 évben, hogy egyedül a MÁV volt az, aki külföldről folyamatosan kész járműveket vásárolt. Az a 25 mozdony, amit mostanában behoztak, Lengyelországban és Németországban készült, a Stadler járműveket pedig Svájcban gyártják. Szeretnék hazai keretek között megoldani ezeket a gyártási folyamatokat, hiszen alkalmasak lennének rá, megfelelő szakembereik vannak, és hosszú távú munkát is biztosíthat, illetve a szolnoki iskoláknak is ad feladatokat, mind a szakközépiskoláknak, mind a Főiskolának a megfelelő szakemberek kiképezésében. Ha a város azt szeretné, hogy egy „járműgyártó központ” alakuljon ki Szolnokon, akkor annak a feltételeit meg kell teremteni. A szakképzési támogatással kapcsolatban a város iskoláival való hosszú távú kapcsolat kialakítás erősítését, szorosabbra fűzését említette, természetesen a kölcsönös meglelégedést szem előtt tartva.

Szabó István gratulált a város legnagyobb tradíciójával rendelkező ipari vállalkozásnak, és ahhoz a fejlődéshez, amit az elmúlt 3 évben produkáltak. A prezentációból kitűnt számára, hogy a cég az elmúlt időszakban hozzávetőlegesen 400-500 fővel növelte a foglalkoztatást, illetve a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. a fejlesztés bázisának képzeli el Szolnokot. Egyben megköszönte az igazgatónak azt a sokoldalú önkéntes támogatást, amelyet a Zrt. a városnak nyújtott, és elmondta, hogy a jövőben is számítanak a segítségükre.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**280/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. és Szolnok Megyei Jogú Város kapcsolatának
bemutatásáról szóló tájékoztatóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben foglalt jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Az előterjesztés melléklete és a közgyűlésen elhangzott bemutató alapján a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. és Szolnok Megyei Jogú Város kapcsolatának bemutatásáról szóló tájékoztatót megismerte és tudomásul veszi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr.Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Zaránd György, a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. vezérigazgatója

2. napirendi pont:

Beszámoló Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott vásárok és piacok működéséről

Előadó: Andrási Imre ügyvezető igazgató

Andrási Imre szóbeli beajánlásában elmondta, a tájékoztatóban is szerepel, hogy társaságuk három piacot üzemeltet Szolnokon, illetve részletesen bemutatták azt, hogy hol, milyen tevékenységet végeztek, és hol, milyen fejlesztések várhatóak. Kérte az előterjesztés elfogadását.

K é r d é s:

Radócz Zoltán elmondta, hogy az Abonyi úti hasznáلتcikk piaccal, a „lengyel piaccal” kapcsolatban örömmel látta, hogy a társaság próbált azon dolgozni, hogy olyan körülményeket teremtsen, hogy újra népszerű legyen mind az eladók, mind a vásárlók számára. Kérdése, volt-e arról vizsgálat - a környéken élők, lakók igénye szerint - hogy a Nagysándor József út - Abonyi út kereszteződésében lévő járdáktól kulturált módon megközelíthető legyen a piac bejárata, hiszen ha nagy eső van, sokszor csak szabálytalanul lehet megközelíteni? Volt-e arra felmérés, elképzelés, javaslat, foglalkoztak-e azzal egyáltalán, annak ellenére, hogy nem önkormányzati területet érint. Tudomása szerint a piacok kihasználtsága ellenére is, a bérlők fizetési készsége csökkent, a késedelem növekedett. Másik kérdése, hány bérlő van, aki ilyen késedelembe esett? Azért tartotta fontosnak ezt megkérdezni, mert a továbbiakban az üzemeltető arra tesz javaslatot, hogy tovább emelkedjenek a bérleti díjak.

Andrási Imre válaszában elmondta az Abonyi úti piac kapcsán örültek annak, hogy egyáltalán működőképes még a piac. Próbáltak már országos vásárt szervezni, ami nem sikerült, kisállat vásárt, amely már több érdeklődőt vonzott a piacra és legújabbban a nagyállat vásár szervezésével próbálkoznak, amely már kezdeti sikerekkel kecsegtet. A járdák

állapotának javítását eddig nem vizsgálták, hiszen az egész terület eladás alatt van, pontosabban egy fejlesztési területe a városnak és a Vagyongazdálkodási Osztály munkatársai folyamatosan dolgoznak azon, hogy hogyan tudnák ezt a területet értékesíteni. Ígéretet tett arra, hogy meg fogják vizsgálni az üzemeltetővel közösen, a megközelítés és járdák kérdésében mit tudnának tenni. A bérlői késedelmekkel kapcsolatban elmondta, hogy egyenlőre tudják kezelni a helyzetet, az Ady Endre úti piacon volt egy-két olyan eset, hogy be kellett zárítani a boltot, de örömmel látják, hogy saját kezdeményezéssel újítanak fel üzleteket, az ő általuk felújított üzlet esetében is nagy érdeklődés van, egyre több bérlő jelentkezik, és azt látják, hogy lassan kezd helyre állni a normális rend.

Szabó István Ismertette, a napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatta az előterjesztés elfogadását.

Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

281/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott vásárok és piacok működéséről szóló beszámolóról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 80. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza.

A Közgyűlés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott vásárok és piacok működéséről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Értesülnek:

- Szalay Ferenc polgármester
- Szabó István alpolgármester
- Dr.Kállai Mária alpolgármester
- Balla György alpolgármester
- Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
- Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
- Polgármesteri Hivatal Igazgatóságai
- Andrási Imre ügyvezető igazgató, Szollak Kft.

3. napirendi pont:

Előterjesztés a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szabó István alpolgármester

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István Ismertette, hogy a napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, és a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatta az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**39/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelet
a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2. §

Hatályát veszti a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 39/2009. (XI.23.) önkormányzati rendelet 13. §-a, valamint melléklete.

3. §

Ez a rendelet 2011. január 1-jén lép hatályba.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2010. november 25-i ülésén.

Melléklet a 39/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

**A VÁSÁRI ÉS PIACI HELYPÉNZEK, HELYHASZNÁLATI, KÖLCSÖNZÉSI ÉS
SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL**

2011. január 1-jétől érvényes vásári és piaci helypénzek, helyhasználati, kölcsönzési és szolgáltatási nettó díjak az alábbiak:

I. Helypénzek:

1. Zöldség, gyümölcs, tojás, egyéb élelmiszerek	díjak
Megkezdett m ² -enként	128,- Ft/nap
2. Tej, tejtermékek	
Bérelt asztalonként, helyenként	224,- Ft/nap
3. Vágott baromfi	
Bérelt asztalonként, helyenként	184,- Ft/nap
4. Virág, palánta, dísznövény	
Megkezdett m ² -enként	184,- Ft/nap
5. Ruházati termékek	400,- Ft/nap

6. Használte cikk- iparcikk

1. Áruval, saját asztallal, sátorral elfoglalt terület	208,- Ft/m ² /nap
2. Betonasztalról történő árusítás	208,- Ft/db/nap
3. Személyautó helyfoglalási díja utánfutó nélkül	292,- Ft/nap
4. Személyautó helyfoglalási díja utánfutóval, lakókocsival	376,- Ft/nap
5. Egyéb gépjármű /tehergépkocsi, autóbusz, stb./	576,- Ft/nap

A napi helypénz a helybiztosítási, helyfoglalási díjon felül fizetendő!

II. Mérlegkölsönzési és mérési díjak

1. Dobozos mérleg 2 kg-os, 1 kg-os és 0,50 kg-os súlyokkal /árusítás időtartamára/	168,- Ft/db/nap
2. Kéttányéros láncosmérleg 1 kg-os és 0,50 kg-os súlyokkal /árusítás időtartamára/	56,- Ft/db/nap
3. Mérlegsúly db-onként	24,- Ft/db/nap
4. Esetenkénti mérés 1 - 200 kg-ig	24,- Ft/db/nap

III. Helybiztosítási és helyfoglalási díjak:

1. 1 m ² -es szélső, illetve sarokasztal /csarnok és tető alatti/	2.344,- Ft/db/hó
2. 1 m ² -es belső asztal /csarnok és tető alatti/	1.808,- Ft/db/hó
3. 2 m ² -es asztal /csarnok és tető alatti/	3.784,- Ft/db/hó
4. 2 m ² -es asztal /csarnok és tetőn kívüli/	2.888,- Ft/db/hó
5. Tejtermék árusító asztal	3.336,- Ft/db/hó
6. Vágott baromfi árusító asztal	2.520,- Ft/db/hó
7. Helybiztosítási díj	1.128,- Ft/m ² /hó
8. Helyfoglalási díj	144,- Ft/m ² /nap
9. Összecsukható asztal	144,- Ft/db/nap
10. Üzleten, asztalon kívüli éjszakai tárolási díj	192,- Ft/m ² /nap

A napi helypénz a helybiztosítási, helyfoglalási díjon felül fizetendő!

IV. Egyéb díjak

Hangosbemondó reklámcélú használata a piacon árusítók részére alkalmanként	56,- Ft
Parkolóhely díja (feltöltő út, használte cikk piac)	100,- Ft/óra

Amennyiben olyan áruféleségeket hoznak az eladók a piacokra, amelyeknek helypénzdíjait a rendelet nem határozza meg, úgy az elfoglalt m² után fizetendő helypénz összege **576,- Ft /pl. gyertya, karácsonyi díszek, szilveszteri áruk, ünnepi édesség áruk, virágláda, virágcserep, koszorúalap/.**

4. napirendi pont:

Előterjesztés a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Balla György alpolgármester

Balla György szóbeli beajánlásában elmondta, hogy három év üzemeltetési tapasztalatából származik a jelen előterjesztés, amely hosszú távon garanciát biztosít mind az üzemeltető mind az emberek számára, javasolja az előterjesztés támogatását.

K é r d é s :

Radócz Zoltán: Tudomása szerint a ravatalozó üzemeltetését a SZOLLAK Kft. kapta meg, aki alvállalkozónak adta át az üzemeltetést, és az ennek kapcsán felmerült díjtételek mértékéről érdeklődött, hogy van-e bármiféle ár meghatározási szerepe az önkormányzatnak, a törvény ad-e lehetőséget, hogy ezt magánál tarthassa, vagy sem? Tudnak-e arra vonatkozóan bármiféle információt adni, hogy milyenek lesznek ezek a díjtételváltozások, hiszen ez nagyjából mindenki számára meghatározza egy temetkezés költségét?

Balla György az elhangzottakra reagálva elmondta, a temetkezés jelentősebb költségei véleménye szerint nem a ravatalozó üzemeltetése kapcsán jelennek meg. Nagyon összetett, hogy miből tevődik össze egy temetés költsége, ebből talán a legkisebb tétel a ravatalozó használati díja. A temetkezési kellékek értékesítése a legjelentősebb részét teszi ki, viszont a temetkezési törvény értelmében, minden egyes temetkezésnél minden temetkezési vállalkozó végezheti ezt a tevékenységet, és ez Szolnok városában is így van. Megjelenik még a sírhely-, urnahely-megváltás költsége, amelyek már önmagukban is magasabbak, mint a ravatalozó használati díjköltségei. Elmondta, hogy természetesen a temetkezés lebonyolításának költségei is megjelennek egy temetkezés árában, illetve pontosítani szeretne volna, hogy az üzemeltető nem tovább adta a ravatalozó működtetését, hanem bérbe adta ennek az ingatlanak a hasznosítását meglehetősen szigorú feltételekkel. Emlékeztetett arra, hogy a ravatalozó felújítása 1990. óta napirenden volt, már akkor megpróbálta az akkori Közgyűlés a kivitelezőt a garanciális javításokra rábírní, s mivel a felújítás a rendszerváltás előtt kezdődött és a rendszerváltás után fejeződött be, s mire a garanciális igényeket szeretnék volna érvényesíteni, a kivitelező cég már régen nem létezett. Nagy öröme szolgálhat mindenkinek, hogy ez a „procedúra” lezárul, egy kiváló minőségű munka után, és mindenki, akinek sajnos ezt a „szolgáltatást” igénybe kell venni, megfelelő körülmények között tud elbúcsúzni a szeretteitől. Az árképzéssel kapcsolatban teljesen egyértelmű az üzemeltető és a bérlő közötti megállapodás, minden évben az inflációval lehet emelni, maximum a ravatalozó igénybevételi díját, ennél magasabbat a szerződés nem enged meg, ha ettől el kíván térni bármelyik fél, azt csak külön megállapodásban teheti és erről a Közgyűlést tájékoztatni kell.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, és a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s :

Radócz Zoltán: A Közgyűlésnek nincs ráhatása azokra a díjtételekre, amelyek a ravatalozói kellékekre és egyéb költségekre vonatkoznak. Nem kapott egyértelmű választ arra a kérdésre, hogy van-e ráhatása és lehetősége az önkormányzatnak a díjtételek megállapítására. Nem vitatja azt a tényt, hogy a SZOLLAK Kft. a ravatalozó bérbeadásával kapcsolatos szerződéssel megpróbálta a legjobban képviselni az önkormányzat érdekeit. Az

már a nyilvánosság előtt is ismert, és a sajtó is foglalkozott vele, hogy a díjtételek az átlagosnál egy kicsit magasabbak Szolnokon, tisztában van azzal, hogy ez a temetkezési vállalkozásokon is múlik. Az Ellenőrző Bizottságban felmerült, hogy a 2011. évi ellenőrzés kapcsán vizsgálni fogják, hogy milyen a köztemetésekkel kapcsolatos dokumentálás az önkormányzatnál. Reményét fejezte ki, hogy azokat a tényeket, amelyeket Balla György alpolgármester elmondott, az ellenőrzések vissza fogják igazolni.

Balla György elmondta, önmagában a ravatalozás nem közszolgáltatás, ezért önkormányzati rendeletben nem szabályozható annak a díja. Azért választotta a Közgyűlés azt a megoldást, hogy a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő üzemeltetőre – a SZOLLAK Kft-re - bízta a ravatalozót. Az üzemeltetőt a tulajdonosi eszközökkel meg lehet arra kérni, hogy a ravatalozó igénybevételei díjait a tulajdonos elvárásainak megfelelően szabályozza. Ez történt a szerződéskötés kapcsán, és a tulajdonosnak az volt az elvárása, hogy a ravatalozó igénybevételei díja az infláció mértékénél ne legyen magasabb, ezt kívánják is tartani. Vállalható az is, hogy ha bárkinek díjemelésre vonatkozó szándéka lenne az önkormányzat vezetésében, akkor arról a Közgyűlést tájékoztassa. A sajtóban megjelent hírekre reagálva elmondta, a temetkezési díjak nem drágábbak Szolnokon, mint egyébként bármely más városban.

Szabó István megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**40/2010. (XI.25.) önkormányzati r e n d e l e t
a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temetési helyek 2011. január 1. napjától 2011. december 31. napjáig alkalmazandó legmagasabb megváltási (újraváltási) díja: az általános forgalmi adó nélkül meghatározott **egységnyi díjtétel** és a tárgyévet megelőző év október hónapjához viszonyított szolgáltatások fogyasztói-árindex szorzata.

(2) A temetési helyek éves alkalmazandó legmagasabb megváltási (újraváltási) díja 2012. január 1. napjától évente: az általános forgalmi adó nélkül meghatározott **tárgyévet megelőző temetési helyek megváltási (újraváltási) díja** és a tárgyévet megelőző év október hónapjához viszonyított szolgáltatások fogyasztói-árindex szorzata.

(3) A temetési helyek megváltási (újraváltási) egységnyi díjtételeit jelen rendelet melléklete tartalmazza.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti díj számításának eredményét a polgármester minden év december 15-ig e rendelet, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 36. §-a szerint közzéteszi.”

2. §

A köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet 2011. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 49/2009. (XII.18.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete hatályát veszti, valamint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a számú melléklet XIII. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„XIII. fejezet Árak, díjak

1. Tájékoztatást ad a lakosságot közvetlenül érintő hatósági árváltozásról legkésőbb az ár érvénybelépésével egyidejűleg.

2. Gondoskodik minden év december 15-ig a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerinti kegyeleti közszolgáltatási díjak közzétételéről.”

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2010. november 25-ei ülésén.

Melléklet a 40/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁS EGYSÉGNYI DÍJTÉTELE

(nettó)

1. A Közéleti Sírkertben alkalmazott temetési hely megváltási, illetve újraváltási egységnyi díjtétele:

Megnevezés	Egységnyi díjtétel (Ft)
a) Temetési hely megváltás (25 évre)	32.840,-
b) Temetési hely újraváltás (25 évre)	32.840,-

2. Urnatemetőben alkalmazott temetési hely megváltási, illetve újraváltási egységnyi díjtétele:

Megnevezés	Egységnyi díjtétel (Ft)
Temetési hely megváltás, újraváltás 10 évre	86.360,-

5. napirendi pont:

Előterjesztés a kéményseprőipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 50/1995. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Balla György alpolgármester

Balla György tájékoztatta a Közgyűlés tagjait, hogy az előterjesztés teljes egészében a Fűtéstechnikai Kft. és az önkormányzat között megkötött szerződést tartalmazza, attól nincs eltérés, kérte a javaslat elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, és a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**41/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelet
a kéményseprőipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról
szóló 50/1995. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről rendelkező 1995. évi XLII. tv. 2. § f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

A kéményseprőipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 50/1995. (XII.5.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2. §

E rendelet 2011. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a kéményseprőipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 50/1995. (XII.5.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2010. november 25-i ülésén.

Melléklet a 41/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉN**A kéményseprő-ipari szolgáltatás
2011. évi díjai
(nettó)**

Megnevezés	Tisztítás-ellenőrzés	Műszaki felülvizsgálat 4 évenként
<u>EGYEDI kémény</u>	(Ft/db/alkalom)	(Ft/db/alkalom)
üzemelő VEGYES	1.376,-	1.284,-
üzemelő GÁZOS	1.232,-	1.204,-
TARTALÉK	1.024,-	992,-
<u>GYŰJTŐ kémény</u>	(Ft/szint/alkalom)	(Ft/szint/alkalom)
üzemelő VEGYES	-	-
üzemelő GÁZOS	1.236,-	1.176,-
TARTALÉK	1.172,-	1.188,-
<u>KÖZPONTI kémény</u>	(Ft/fm/alkalom)	(Ft/fm/alkalom)
GÁZOS	192,-	192,-
VEGYES	268,-	-

IDEIGLENES ÉPÜLETEK		
kéménye:	(Ft/db/alkalom)	2.564,-

<u>MEGRENDELTE SZOLGÁLTATÁS:</u> (műszaki felülvizsgálat, műszeres mérés, használattal összefüggő szakvélemény adása)		
EGYEDI kémény	Ft/db/alkalom	3.552,-
GYŰJTŐ kémény	Ft/szint/alkalom	3.552,-
KÖZPONTI kémény	Ft/fm/alkalom	3.428,-

6. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására****Előadó:** Szabó István alpolgármester**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szabó István kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

Ismertette, a napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

282/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat**Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (2) bekezdése és a helyi önkormányzatokról szóló többszörösen módosított 1990. évi LXV. törvény. 10. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1./ A Közgyűlés az irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítását és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratokat ezen határozati javaslat 1-29. sz. mellékleteiben foglaltak szerint elfogadja.

Jelen határozat 1-29.sz. mellékletei a 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 1-29. sz. mellékletei helyébe lépnek, a Közgyűlési egyidejűleg hatályon kívül helyi a 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 30. sz. mellékletét.

2./ A Közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az alapító okirat módosítások és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok aláírására. A Közgyűlés elrendeli, hogy az irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratokról a Magyar Államkincstár, a törzskönyvi nyilvántartásokon történő átvezetések érdekében értesíteni kell.

Határidő: 2010. december 7.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr.Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Költségvetési szervek vezetői

282/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

**A BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
(BARTÓK BÉLA AMI)
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Bartók Béla AMI) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „ Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának „ (2) bekezdésében” szövegrész lép..

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet „lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„4./ Az intézmény feladata biztosítani az alapfokú művészeti nevelést és oktatást, valamint a szakirányú továbbtanulásra való felkészítést.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852031 1 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban (zeneművészeti ág: fagott, furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, nagybőgő, oboa, orgona, szaxofon, szolfézs, trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zeneirodalom, zenekar, zongora tanszakok)

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 28,5

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 4,5 ”

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„ 6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-től - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Bartók AMI ”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR sz. rendeletben” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY (Bartók Béla AMI) ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Bartók Béla AMI)

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Bartók Béla AMI) tizenkét évfolyammal működő alapfokú művészetoktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **600**.

Székhelye: Szolnok, Réz utca 1.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 31. §-ában foglaltaknak megfelelő művészeti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 577 401, OM azonosítója: 040099

3./ Az intézményt Mezriczky Lajos alapította 1946. évben.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az alapfokú művészeti nevelést és oktatást, valamint a szakirányú továbbtanulásra való felkészítést.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

8520311 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban (zeneművészeti ág: fagott, furulya, fuvola, gitár, gordonka, harsona, hegedű, kamarazene, klarinét, kürt, magánének, nagybőgő, oboa, orgona, szaxofon, szolfézs, trombita, tuba, ütő, zeneelmélet, zeneirodalom, zenekar, zongora tanszakok)

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 28,5

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 4,5

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.)

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-től - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Bartók AMI

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m ²)
Réz utca 1.	1853/1	18131

(Kivéve: a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola által használt ingatlanrészt.)

Rendeletre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint "a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A BELVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Belvárosi Általános Iskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „ Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép...

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet „,lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„ 4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

-852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény: tanulócsoportjainak száma: 16
 napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 9
 Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 35,1
 Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 10,5 ”

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„ 6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-től - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Belvárosi ÁI. ”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR sz. rendeletben” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Belvárosi Általános Iskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A BELVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Belvárosi Általános Iskola

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Belvárosi Általános Iskola nyolc általános iskolai évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **490**.

Székhelye: Szolnok, Templom út 6.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 413 152, OM azonosítója: 035878

3./ Az intézményt a Községi Iskolaszék alapította, 1898. évben.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény: tanulócsoportjainak száma: 16

napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 9

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 35,1

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 10,5

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-től - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Belvárosi ÁI.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrs.	terület (m²)
Templom út 6.	1038	2319

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint használhatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint "a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Belvárosi Általános Iskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával. Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A FIUMEI ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Fiumei Úti Általános Iskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „ Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép...

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet „lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„ 4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény: tanulócsoportjainak száma: 22
 napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 14
 Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 48,9
 Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 12 ”

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„ 6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-től - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Fiumei ÁI. ”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR sz. rendeletben” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Fiumei Úti Általános Iskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A FIUMEI ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Fiumei Úti Általános Iskola

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Fiumei Úti Általános Iskola nyolc általános iskolai évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: 710.

Székhelye: Szolnok, Fiumei utca 5.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 413 206, OM azonosítója: 035882

3./ Az intézményt a Szolnok Város Tanácsa alapította, 1967. évben.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény: tanulócsoportjainak száma: 22
 napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 14
 Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 48,9
 Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 12

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-től - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Fiumei ÁI.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m²)
Fiumei utca 5.	1428/3	12401

Rendezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Fiumei Úti Általános Iskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával. Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**KASSAI ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Kassai Úti Általános Iskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép...

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet „lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„ 4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam) (Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) (Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény: tanulócsoportjainak száma:	16
napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	9
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	35,2
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	14 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„ 6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-től - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Kassai ÁI. ”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR sz. rendeletben” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Kassai Úti Általános Iskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A KASSAI ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Kassai Úti Általános Iskola

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Kassai Úti Általános Iskola nyolc általános iskolai évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **505**.

Székhelye: Szolnok, Kassai út 17.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 413 129, OM azonosítója: 035877

3./ Az intézményt a Szolnok RT Város Közösség alapította, 1930 évben, a 13900/1930. sz. polgármesteri végzéssel.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény: tanulócsoportjainak száma: 16
 napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 9
 Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 35,2
 Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 14

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.)

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-től - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Kassai ÁI.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m²)
Kassai út 17.	2200/2	401
Kassai út 17.	2201/1	5988

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésre álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2.) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Kassai Úti Általános Iskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával. Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A KODÁLY ZOLTÁN ÉNEK-ZENEI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS TALLINN ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép...

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet „lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézményben alapfokú művészeti nevelés és oktatás folyik, mely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, illetve előkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852032 1 Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban (táncművészeti ág: néptánc tanszak)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931102 1 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése,
 931102 2 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	22
Az intézmény napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	12
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	52,2
- általános iskola:	50
- alapfokú művészetoktatási intézmény:	2,2
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	16,5 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„ 6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Kodály ÁI. ”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR sz. rendeletben” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A KODÁLY ZOLTÁN ÉNEK-ZENEI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS TALLINN ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA**
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény több célú, közös igazgatású, nyolc általános iskolai évfolyammal, és legfeljebb 12 évfolyammal működő alapfokú művészetoktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám:

- általános iskola: 628

- alapfokú művészetoktatási intézmény: 140

Székhelye: Szolnok, Kassai út 29.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 31. §-ában foglaltaknak megfelelő művészeti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 412 441, OM azonosítója: 035887

3./ Az intézményt a Szolnok Városi Tanács alapította, 1982. évben.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptervekenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézményben alapfokú művészeti nevelés és oktatás folyik, mely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, illetve előkészíti a szakirányú továbbtanulásra.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852032 1 Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban (táncművészeti ág: néptánc tanszak)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
 855935 1 Szakmai továbbképzések
 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931102 1 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése,
 931102 2 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	22
Az intézmény napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	12
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	52,2
- általános iskola:	50
- alapfokú művészetoktatási intézmény:	2,2
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	16,5

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Kodály ÁI.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m²)
Kassai út 29.	1853/1	18131

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2.) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI..25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

**Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere**

**A KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KONSTANTIN ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép...

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet „lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézményben alapfokú művészeti nevelés és oktatás folyik, mely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, illetve előkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852032 1 Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban (táncművészeti ág: balett és néptánc tanszak)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

85591 5 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	34
napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	25
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	84,8
- általános iskola:	80,8
- alapfokú művészetoktatási intézmény:	4
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	26 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Kőrösi ÁI.”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR sz. rendeletben” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KONSTANTIN ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA**
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény több célú, közös igazgatású, nyolc általános iskolai évfolyammal, és legfeljebb 12 évfolyammal működő alapfokú művészetoktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám:

- általános iskola:
- székhelyen: 700
- telephelyen: 350
- alapfokú művészetoktatási intézmény:
- székhelyen: 120
- telephelyen: 160

Székhelye: Szolnok, Nagy Imre körút 20.

Telephelye: Szolnok, Mátyás király út 20.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 31. §-ában foglaltaknak megfelelő művészeti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 413 097, OM azonosítója: 035876

3./ Az intézményt a Szolnok Városi Tanács alapította, 1978. évben, a 28/1978. (VI.25.) számú határozatával.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptervekenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézményben alapfokú művészeti nevelés és oktatás folyik, mely megalapozza a művészeti kifejező képességeket, illetve előkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852032 1 Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban (táncművészeti ág: balett és néptánc tanszak)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

85591 5 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés

fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

- 479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
 562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés
 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
 855935 1 Szakmai továbbképzések
 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	34
napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	25
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	84,8
- általános iskola:	80,8
- alapfokú művészetoktatási intézmény:	4
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	26

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Kőrösi Ál.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m²)
Nagy Imre körút 20.	4566/12	9736
Mátyás király út 20.	3952	7326

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetészerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Kőrösi Csoma Sándor Általános és Konstantin Alapfokú Művészeti Iskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**LIGET ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA, ELŐKÉSZÍTŐ, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ SPECIÁLIS SZAKISKOLA ÉS EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY
(Liget úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és EGYMI)
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Liget Úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és EGYMI alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép...

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet „lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„ 4./ Az intézmény feladata biztosítani a sajátos nevelési igényű tanulók számára az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

Tevékenysége körében az értelmi fogyatékos tanulók képességét fejlesztő előkészítő szakiskola működik a kilencedik-tizedik évfolyamon. Az intézmény biztosítja a tanulók részére a felkészülést a speciális szakiskola szakképzési évfolyamán történő továbbtanulásra.

Készségfejlesztő speciális szakiskolaként ellátja a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók életkezdéshez szükséges felkészítését, a munkába állást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását.

A fejlesztő iskolai oktatás keretében ellátja a súlyos és halmozottan fogyatékos gyerekeket.

Egységes gyógypedagógiai intézmény a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók többi gyermekkel, tanulóval együtt történő nevelésének, oktatásának segítése céljából az alábbi területeken:

pedagógiai szakszolgálat és utazó szakember hálózat biztosítása

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- fejlesztő felkészítés
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- gyógypedagógiai fejlesztés

pedagógiai szakmai szolgáltatások

- szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás
- pedagógiai szolgáltatás
- pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése
- a tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat működtetése.

Ellátja az autista tanulókat és az ép értelmű, súlyosan mozgássérült tanulókat.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853132 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
853212 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
853222 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855917 1 Középszintű, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 1 Sajátos nevelési igényű középszintű, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931205 1 Fogyatékosokkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

931302 1 Fogyatékosokkal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	22
napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	10
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	60,5
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	23,3 ”

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Liget ÁI.”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR sz. rendeletben” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

Liget Úti Általános Iskola Előkészítő és Speciális Szakiskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával. Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A LIGET ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA, ELŐKÉSZÍTŐ, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ SPECIÁLIS SZAKISKOLA ÉS EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY (Liget úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és EGYMI) ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Liget Úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (Liget úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és EGYMI)

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Liget Úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (Liget Úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és EGYMI) többcélú, közös igazgatású, 12 évfolyammal működő közoktatási intézmény, valamint egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **300**.

Székhelye: Szolnok, Liget utca 10.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. §-ában és a 33. §-ában meghatározott

- különleges gondozás, a rehabilitációs célú foglalkoztatás,
- gyógypedagógiai nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.”

2./ Törzsszáma: 413 240, OM azonosítója: 038405

3./ Az intézményt a Szolnok Városi Tanács alapította, 1961. évben, a 154/1961. (X.26.) számú határozatával.

4./ Az intézmény feladata biztosítani a sajátos nevelési igényű tanulók számára az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

Tevékenysége körében az értelmi fogyatékos tanulók képességét fejlesztő előkészítő szakiskola működik a kilencedik-tizedik évfolyamon. Az intézmény biztosítja a tanulók részére a felkészülést a speciális szakiskola szakképzési évfolyamán történő továbbtanulásra.

Készségfejlesztő speciális szakiskolaként ellátja a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók életkezdéshez szükséges felkészítését, a munkába állást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását.

A fejlesztő iskolai oktatás keretében ellátja a súlyos és halmozottan fogyatékos gyerekeket.

Egységes gyógypedagógiai intézmény a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók többi gyermekkel, tanulóval együtt történő nevelésének, oktatásának segítése céljából az alábbi területeken:

pedagógiai szakszolgálat és utazó szakember hálózat biztosítása

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- fejlesztő felkészítés
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- gyógypedagógiai fejlesztés

pedagógiai szakmai szolgáltatások

- szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás
- pedagógiai szolgáltatás
- pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése
- a tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat működtetése.

Ellátja az autista tanulókat és az ép értelmű, súlyosan mozgássérült tanulókat.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd-fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés

- fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 853212 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 853222 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés
- 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
- 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 855935 1 Szakmai továbbképzések
- 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
- 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
- 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931205 1 Fogyatékosokkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 931302 1 Fogyatékosokkal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
- 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma: 22
napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 10
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 60,5
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 23,3

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Liget ÁI.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m ²)
Liget utca 10.	3984	10835

Rendezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetészerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Liget Úti Általános Iskola Előkészítő és Speciális Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép...

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet „lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„ 4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatokból adódóan alaptervekenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény: tanulócsoportjainak száma:	16
napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	9
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	36,1
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	11,5 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„ 6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat II. Rákóczi ÁI. ”

5./

Az alapító okirat 7./ pontjában "(Kivéve a II.sz. Óvodai Igazgatóság által használt ingatlanrészt)"szövegrész helyébe" (Kivéve a Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény által használt ingatlanrészt)" szövegrész lép."

6./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR sz. rendeletben” szövegrész helyébe „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA (módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola nyolc általános iskolai évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **490**.

Székhelye: Szolnok, Rákóczi út 45.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.”

2./ Törzsszáma: 413 185, OM azonosítója: 035881

3./ Az intézményt a Szolnok Város alapította, 1869. évben.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény: tanulócsoportjainak száma: 16
 napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 9
 Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 36,1
 Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 11,5

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat II. Rákóczi ÁI.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m²)
Rákóczi út 45.	4345	8727

(Kivéve a Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény által használt ingatlanrész)

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottokról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
 Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A SZANDASZŐLŐSI ÁLTALÁNOS ISKOLA, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „ A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2.,4-5.§- aiban” szövegrész helyére az „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./ Az alapító okirat 1./ pontjában a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet” szövegrész lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézményben alapfokú művészeti nevelés és oktatás folyik, mely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, illetve előkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Feladata továbbá a lakossági, közösségi és egyéni művelődési igények szolgálata, rendszeres kulturális, közművelődési programkínálat biztosítása, valamint a város hagyományaihoz illeszkedő rendezvények lebonyolítása, helyi és nemzeti kulturális értékeinek közvetítése, művészeti csoportok, szellemi műhelyek létrejöttének és működésének segítése.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852032 1 Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban (néptánc tanszak)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
 493909 1 Máshová nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás
 562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés
 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
 855935 1 Szakmai továbbképzések
 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 910501 1 Közművelődési tevékenységek és támogatások
 910502 1 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	28
Az intézmény napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	18
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	68,5
- általános iskola:	62,5
- alapfokú művészetoktatási intézmény:	6
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	21,5 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Szandaszőlősi ÁI.”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A SZANDASZŐLŐSI ÁLTALÁNOS ISKOLA, MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA**
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény többcélú, közös igazgatású, nyolc általános iskolai évfolyammal, és legfeljebb 12 évfolyammal működő alapfokú művészetoktatási, valamint kulturális, művészeti, közművelődési feladatokat ellátó intézmény.

A Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény művelődési ház szervezeti egysége az 1997. évi CXL törvény szerint közművelődési intézményegység rész, mely alapján közművelődési tevékenységet folytat.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám:

- általános iskola: 775

- alapfokú művészetoktatási intézmény: 500

Székhelye: Szolnok, Gorkij utca 47.

Tagintézményének telephelye: Szandaszőlősi Művelődési Ház, Szolnok, Gorkij út 32.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés és oktatás, közművelődési tevékenység; valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 31. §-ában foglaltaknak megfelelő művészeti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 413 217, OM azonosítója: 035883

3./ Az intézményt a Szandai Uradalom alapította, 1891. évben.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézményben alapfokú művészeti nevelés és oktatás folyik, mely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, illetve előkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Feladata továbbá a lakossági, közösségi és egyéni művelődési igények szolgálata, rendszeres kulturális, közművelődési programkínálat biztosítása, valamint a város hagyományaihoz illeszkedő rendezvények lebonyolítása, helyi és nemzeti kulturális értékeinek közvetítése, művészeti csoportok, szellemi műhelyek létrejöttének és működésének segítése.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852032 1 Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban (néptánc tanszak)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

493909 1 Máshová nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

910501 1 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

910502 1 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

562917 1 Munkahelyi étkeztetés

562917 2 Munkahelyi étkeztetés

559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma: 28

Az intézmény napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 18

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 68,5

- általános iskola: 62,5

- alapfokú művészetoktatási intézmény: 6

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 21,5

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Szandaszőlősi ÁI."

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingtalan címe:	hrsz.	terület (m²)
Gorkij utca 47.	11512	16798
Gorkij utca 32.	11506	3244
Munkácsy Mihály utca 13.	12483/2	3474

(Kivéve: a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény által használt ingatlanrészeket.)

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A SZÉCHENYI KÖRÜTI ÁLTALÁNOS ISKOLA
SPORTISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Széchenyi Körüti Általános Iskola Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./ Az alapító okirat 1./ pontjában a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet” szövegrész lép.

3./

Az alapító okirat 4. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4. Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézményben alapfokú művészeti nevelés és oktatás folyik, mely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, illetve előkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Feladata továbbá a tanulók közoktatási típusú sportiskolákra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő oktatása.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852032 1 Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban (képző- és iparművészeti ág: grafika, festészet, szobrászat, kézműves, makett- és papírtárgy készítő, tűzománc készítő tanszakok)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
 562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés
 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
 855935 1 Szakmai továbbképzések
 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931202 1 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	16
Az intézmény napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	10
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	45,2
- általános iskola:	38,2
- alapfokú művészetoktatási intézmény:	7
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	10,5 "

4./

Az alapító okirat 6. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 6. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Széchenyi ÁI.”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben”szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Széchenyi Körúti Általános Iskola Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
 Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A SZÉCHENYI KÖRÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA, SPORTISKOLA ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA**
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

**Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola
és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

A Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény több célú, közös igazgatású, nyolc általános iskolai évfolyammal, és legfeljebb 12 évfolyammal működő alapfokú művészetoktatási intézmény.

Feladatellátási helyei:

1. számú feladatellátási hely: Belvárosi Általános Iskola
5000 Szolnok, Templom út 6.
2. számú feladatellátási hely: Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.
3. számú feladatellátási hely: Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István körút. 22.
4. számú feladatellátási hely: Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
5000 Szolnok, Kassai út 29.
5. számú feladatellátási hely: Kassai úti Általános Iskola
5000 Szolnok, Kassai út 17.
6. számú feladatellátási hely: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
5000 Szolnok, Rákóczi út 45.
7. számú feladatellátási hely: Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
5000 Szolnok, Nagy Imre körút. 20.
8. számú feladatellátási hely: Zöld Ház
5000 Szolnok, Karczag László utca 2.
9. számú feladatellátási hely: Szolnoki Művésztelep
5000 Szolnok, Szent István tér 12.
10. számú feladatellátási hely: Fiumei úti Általános Iskola
5000 Szolnok, Fiumei utca 5.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám:

- általános iskola: 528

- alapfokú művészetoktatási intézmény:

1. számú feladatellátási helyen 160
2. számú feladatellátási helyen 160
3. számú feladatellátási helyen 160
4. számú feladatellátási helyen 100
5. számú feladatellátási helyen 100
6. számú feladatellátási helyen 100
7. számú feladatellátási helyen 100
8. számú feladatellátási helyen 240
9. számú feladatellátási helyen 160
10. számú feladatellátási helyen 240

Székhelye: Szolnok, Széchenyi István körút 10.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés és oktatás, sport tevékenység; valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 31. §-ában foglaltaknak megfelelő művészeti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2. Törzsszáma: 413 174, OM azonosítója: 035880

3. Az intézményt a Szolnok Városi Tanács VB. alapította 1980. évben, a 140/1980. (VII.4.) számú határozatával.

4. Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézményben alapfokú művészeti nevelés és oktatás folyik, mely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, illetve előkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Feladata továbbá a tanulók közoktatási típusú sportiskolákra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő oktatása.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852032 1 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban (képző- és iparművészeti ág: grafika, festészet, szobrászat, kézműves, makett- és papírtárgy készítő, tűzománc készítő tanszakok)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931202 1 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	16
Az intézmény napközis, tanulószobai csoportjainak száma:	10
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	45,2
- általános iskola:	38,2
- alapfokú művészetoktatási intézmény:	7
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	10,5

5. Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Széchenyi ÁI."

7. A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	Hrsz.:	Terület (m ²)
Széchenyi István körút 10.	9478/7	10539

Rendezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2.) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10. Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A SZOLNOK VÁROSI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Solnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében az „ A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2.,4-5.§- aiban” szövegrész helyére az „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. § -ának (2) bekezdésében” szövegrész kerül.

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában a „Jogszabályban meghatározott közfeladata” című rész kiegészül „az iskolapszichológia;” szövegrésszel;

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ A közös igazgatású közoktatási intézmény feladata biztosítani három szakmailag önálló intézmény egységként:

Nevelési tanácsadást,

Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság működését, melynek keretében ellátja a gyógypedagógiai tanácsadást és korai fejlesztést, fejlesztő felkészítést, valamint a beszéd-, értelem- és személyiségvizsgálatot.

Logopédiai Szakszolgálatot (közoktatásról szóló 1993. LXXIX. törvény 33. §-a értelmében)

Az intézmény valamennyi tevékenysége

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

856012 1 Korai fejlesztés, gondozás - otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás

856013 1 Fejlesztő felkészítés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 36,3

Ebből: 9 a kistérségi feladat-ellátásra

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 5,5

Ebből: 3 technikai

1,5 pedagógust és szakmai munkát segítő

1 kistérségi pedagógust és szakmai munkát segítő

”

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján:

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi gazdálkodási feladatait 2010. január 1-től Solnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Pedagógiai Szakszolgálat”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben”szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

**A Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.
Szolnok, 2010. november 25.**

**Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere**

A SZOLNOK VÁROSI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. § (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat szakszolgálatokat ellátó, közös igazgatású közoktatási intézmény.

Székhelye: Szolnok, Városmajor út 65/a.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 34. § szerint, melynek keretében biztosítja az érzékszervi és beszéd fogyatékos tanulók ellátását utazó gyógypedagógusi hálózat működtetésével:

- a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás;
- fejlesztő felkészítés;
- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység, továbbá az országos szakértői és rehabilitációs tevékenység;
- a nevelési tanácsadás;
- az iskolapszichológia;
- a logopédiai ellátás.”

Költségvetési szerv működési köre: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 413 284, OM azonosítója: 101864

3./ Az intézményt a Szolnok Megyei Tanács alapította, 1985. évben, az 59/1985. (XII.19.) számú határozatával.

4./ A közös igazgatású közoktatási intézmény feladata biztosítani három szakmailag önálló intézmény egységként:

Nevelési tanácsadást,

Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság működését, melynek keretében ellátja a gyógypedagógiai tanácsadást és korai fejlesztést, fejlesztő felkészítést, valamint a beszéd-, értelem- és személyiségvizsgálatot.

Logopédiai Szakszolgálatot (közoktatásról szóló 1993. LXXIX. törvény 33. §-a értelmében)

Az intézmény valamennyi tevékenysége

- 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856012 1 Korai fejlesztés, gondozás - otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás
- 856013 1 Fejlesztő felkészítés
- 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 855935 1 Szakmai továbbképzések
- 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
- 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
- 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
- 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 36,3
Ebből: 9 a kistérségi feladat-ellátásra
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 5,5
Ebből: 3 technikai

1,5 pedagógust és szakmai munkát segítő
1 kistérségi pedagógust és szakmai munkát segítő

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján:

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi gazdálkodási feladatait 2010. január 1-től Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Pedagógiai Szakszolgálat

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m²)
Városmajor út 65/a.	764/16	2573

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Városi Pedagógiai Szakszolgálat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZÉCHENYI ISTVÁN GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./ Az alapító okirat 1./ pontjában a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet” szövegrész lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ Az intézmény feladata az általános iskolai oktatás keretében biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességeinek és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény feladata a gimnáziumi oktatás keretében biztosítani az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra felkészítő nevelést és oktatást.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853111 1 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853112 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853114 1 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam) (esti, levelező)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032	1	Minőségbiztosítási tevékenység
841907	9	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
842152	1	Nemzetközi oktatási együttműködés
855935	1	Szakmai továbbképzések
855936	1	Kötelező felkészítő képzések
856011	1	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
856020	1	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
910121	1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	1	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	1	Könyvtári szolgáltatások
931204	1	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931301	1	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
949900	1	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
562917	1	Munkahelyi étkeztetés
562917	2	Munkahelyi étkeztetés
855931	1	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
559091	1	Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
682002	1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	2	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény általános iskolai tanulócsoportjainak száma:	1
általános iskolai napközis csoportjainak száma:	1
Középiskolai tanulócsoportjainak száma:	
Nappali:	20
Esti:	3
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	59,8
Ebből általános iskolai:	2,3
Ebből középiskolai:	57,5
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	24 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Széchenyi GIMN.”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben”szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.
Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZÉCHENYI ISTVÁN GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola három általános iskolai évfolyammal, legfeljebb öt középiskolai évfolyammal, és egy intenzív nyelvi előkészítő évfolyammal működő középfokú nevelési-oktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **934**.

Székhelye: Szolnok, Széchenyi István körút 16.

Az intézmény tagintézménye: Alternatív Gimnáziumi Tagintézmény

Az intézmény telephelye: Szolnok, Abonyi út 36.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 28. § szerinti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület

2./ Törzsszáma: 412 430, OM azonosítója: 035994

3./ Az intézményt Szolnok Megyei Tanács alapította 1985. évben, az 58/1985. (XII.19.) számú határozatával.

4./ Az intézmény feladata az általános iskolai oktatás keretében biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességeinek és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptervekenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény feladata a gimnáziumi oktatás keretében biztosítani az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra felkészítő nevelést és oktatást.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) (Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853111 1 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853112 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853114 1 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam) (esti, levelező)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

479901	1	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
562913	1	Iskolai intézményi étkeztetés
749032	1	Minőségbiztosítási tevékenység
841907	9	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
842152	1	Nemzetközi oktatási együttműködés
855935	1	Szakmai továbbképzések
855936	1	Kötelező felkészítő képzések
856011	1	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
856020	1	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
910121	1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	1	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	1	Könyvtári szolgáltatások
931204	1	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931301	1	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
949900	1	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
562917	1	Munkahelyi étkeztetés
562917	2	Munkahelyi étkeztetés
855931	1	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
559091	1	Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
682002	1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	2	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény általános iskolai tanulócsoportjainak száma:	1
általános iskolai napközis csoportjainak száma:	1
Középiskolai tanulócsoportjainak száma:	
Nappali:	20
Esti:	3
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	59,8
Ebből általános iskolai:	2,3
Ebből középiskolai:	57,5
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	24

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Széchenyi GIMN.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hatsz.	terület (m2)
Széchenyi István körút 16.	8869/48	17424
Abonyi út 36.	7917	7328

(Kivéve a Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola Egészségügyi és Szociális Tagintézménye által használt ingatlanrészt.)

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A TISZAPARTI GIMNÁZIUM ÉS HUMÁN SZAKKÖZÉPISKOLA ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./ Az alapító okirat 1./ pontjában a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet” szövegrész lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„4./ Az intézmény feladata az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, a szakképzési évfolyamokon szakmai vizsgára felkészítő nevelést és oktatást folytatni.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

853111 1 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853112 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853121 1 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853122 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853211 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853221 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855917 1 Középszintű, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 1 Sajátos nevelési igényű középszintű, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
 855935 1 Szakmai továbbképzések
 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855931 2 Iskola rendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Megnevezés:	1.	33464101	számítógépező (-használó)
	2.	33893302	szociális gondozó és ápoló
	3.	52464103	számítástechnikai szoftverüzemeltető
	4.	54149901	gyógypedagógiai asszisztens

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	14
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	38
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	15 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„ 6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Tiszaparti GIMN.”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

6./

Az alapító okiratban a „9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg, nyilvános pályázati eljárás útján, a Köznevelésről szóló LXXIX. tv. 102. § (2.) bekezdés d./ pontja, valamint a 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet alapján, a közgyűlés által meghatározott időtartamra. ” szövegrész törlésre kerül.

A Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.
Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A TISZAPARTI GIMNÁZIUM ÉS HUMÁN SZAKKÖZÉPISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola az alább felsorolt évfolyamokkal működő középfokú nevelési-oktatási intézmény:

- legfeljebb öt gimnáziumi évfolyammal, és egy intenzív nyelvi előkészítő évfolyammal,
- négyéves szakközépiskolai, nappali, érettségi vizsgával záruló képzéssel,
- legfeljebb hároméves (ifjúsági és nem ifjúsági) szakmai vizsgával záruló szakképzéssel.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **700**.

Székhelye: Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 28-29. §-ok szerinti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 412 418, OM azonosítója: 036000

3./ Az intézményt Szolnok Város Tanácsa alapította 1962. évben.

4./ Az intézmény feladata az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, a szakképzési évfolyamokon szakmai vizsgára felkészítő nevelést és oktatást folytatni.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

853111 1 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853112 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853121 1 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853122 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853211 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853221 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés

fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

- 479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
 562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés
 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
 855935 1 Szakmai továbbképzések
 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855931 2 Iskola rendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Megnevezés:	1.	33464101	számítógépkezelő (-használó)
	2.	33893302	szociális gondozó és ápoló
	3.	52464103	számítástechnikai szoftverüzemeltető
	4.	54149901	gyógypedagógiai asszisztens

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	14
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	38
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	15

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Tiszaparti GIMN.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m2)
Tiszaparti sétány 4/a.	1042	4123

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2.) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A VARGA KATALIN GIMNÁZIUM (VARGA KATALIN SECONDARY SCHOOL)
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./ Az alapító okirat 1./ pontjában a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet” szövegrész lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra felkészítő nevelést és oktatást, továbbá kéttannyelvű gimnáziumi oktatást folytatni, valamint tanköteles korú, nem magyar állampolgár tanulók részére felzárkóztató magyar nyelvű oktatást biztosítani.

A Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School) képzési szerkezete kiegészül egy előkészítő évfolyammal, az Oktatási Minisztérium által engedélyezett "Arany János" Tehetséggondozó Program alapján.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

853111 1 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853112 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853113 1 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

890115 1 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére

855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység -gyógytestnevelés, iskolapszichológia

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	17
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	45,1
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	16,5”

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Varga GIMN.”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben”szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Varga Katalin Gimnázium alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (IX.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A VARGA KATALIN GIMNÁZIUM (VARGA KATALIN SECONDARY SCHOOL) ALAPÍTÓ
OKIRATA**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School)

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School) legfeljebb öt évfolyammal működő középfokú nevelési-oktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **550**.

Székhelye: Szolnok, Szabadság tér 6.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 28. § szerinti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 412 407, OM azonosítója: 035990

3./ Az intézményt Dr. Gróf Klebelsberg Kuno vallási és közoktatási miniszter alapította, 1930. évben, a 190.06.08540-11/1930. számú rendelettel.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra felkészítő nevelést és oktatást, továbbá kéttannyelvű gimnáziumi oktatást folytatni, valamint tanköteles korú, nem magyar állampolgár tanulók részére felzárkóztató magyar nyelvű oktatást biztosítani.

A Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School) képzési szerkezete kiegészül egy előkészítő évfolyammal, az Oktatási Minisztérium által engedélyezett "Arany János" Tehetséggondozó Program alapján.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

853111 1 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853112 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853113 1 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

890115 1 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére

855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység -gyógytestnevelés, iskolapszichológia

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma: 17

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 45,1

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 16,5

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköré alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Varga GIMN.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m²)
Szabadság tér 6.	1565	3710

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A VÁROSI KOLLÉGIUM
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városi Kollégium alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./

Az alapító okirat 1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 1./ A Városi Kollégium a középfokú nevelési-oktatási intézményekben tanuló diákok és az alapfokú nevelési-oktatási intézményekben tanuló 5-8. évfolyamos tanulók kollégiumi, externátusi ellátását biztosító intézmény:

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **844**

Székhelye: Szolnok, Baross utca 68.

A Városi Kollégium tagintézményei telephelyei:

I. számú Tagintézmény Szolnok, Baross utca 68. (180 férőhely)

II.számú Tagintézmény Szolnok, Béla király utca 4. (110 férőhely)

III.számú Tagintézmény Szolnok, Bán utca 9. (160 férőhely)

IV.,számú Tagintézmény Szolnok, Tiszaparti sétány 5. (144 férőhely)

V. számú Tagintézmény Szolnok, Gyermekváros utca 1. (250 férőhely)

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 32. § szerinti iskolai tanulmányok folytatásának feltételeinek megteremtése.

Költségvetési szerv működési köre: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott terület”

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„ 4./ A Városi Kollégium feladata a szorgalmi időszak alatt a tanulók kollégiumi, externátusi ellátása, folyamatos pedagógiai ellátása és rendszeres egészségügyi felügyelete, a lakhatási feltételek biztosítása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

559011 1 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

559015 1 Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása

855921 1 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

855922 1 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése (Beilleszkedési, tanulási és nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

562914 1 Tanulók kollégiumi étkeztetése

559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatás

856000 1 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása

890115 1 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyerekek, fiatalok részére

890111 1 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

842153 1 Nemzetközi kulturális együttműködés

910121 1 Könyvtári áll. gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári áll. feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

910501 1 Közművelődési tevékenységek és támogatások

562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 559099 1 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
 552001 1 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 552001 2 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 855937 1 M.n.s. egyéb felnőtt oktatás
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoporthainak száma:	27
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	59,9
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	49 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Városi Kollégium”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben”szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Városi Kollégium alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A VÁROSI KOLLÉGIUM ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Városi Kollégium

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Városi Kollégium a középfokú nevelési-oktatási intézményekben tanuló diákok és az alapfokú nevelési-oktatási intézményekben tanuló 5-8. évfolyamos tanulók kollégiumi, externátusi ellátását biztosító intézmény:

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **844**

Székhelye: Szolnok, Baross utca 68.

A Városi Kollégium tagintézményei telephelyei:

I. számú Tagintézmény Szolnok, Baross utca 68. (180 férőhely)

II. számú Tagintézmény Szolnok, Béla király utca 4. (110 férőhely)

III. számú Tagintézmény Szolnok, Bán utca 9. (160 férőhely)

IV. számú Tagintézmény Szolnok, Tiszaparti sétány 5. (144 férőhely)

V. számú Tagintézmény Szolnok, Gyermekváros utca 1. (250 férőhely)

Jogszámban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 32. § szerinti iskolai tanulmányok folytatásának feltételeinek megteremtése.

Költségvetési szerv működési köre: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott terület

2./ Törzsszáma: 576 228, OM azonosítója: 040605

3./ Az intézményt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította 1996. évben, a 19/1996. (II.22.) számú határozatával.

4./ A Városi Kollégium feladata a szorgalmi időszak alatt a tanulók kollégiumi, externátusi ellátása, folyamatos pedagógiai ellátása és rendszeres egészségügyi felügyelete, a lakhatási feltételek biztosítása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

559011 1 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

559015 1 Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása

855921 1 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

855922 1 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése (Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

562914 1 Tanulók kollégiumi étkeztetése

559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

8560201 Pedagógiai szakmai szolgáltatás

856000 1 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása

890115 1 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyerekek, fiatalok részére

890111 1 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

842153 1 Nemzetközi kulturális együttműködés

910121 1 Könyvtári áll. gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári áll. feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

910501 1 Közművelődési tevékenységek és támogatások

562917 1 Munkahelyi étkeztetés

562917 2 Munkahelyi étkeztetés

559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása

559099 1 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

552001 1 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

552001 2 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 855937 1 M.n.s. egyéb felnőtt oktatás
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma: 27
 Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 59,9
 Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 49

5./ A Városi Kollégium fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Városi Kollégium

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m²)
Baross utca 68.	4563/1	2965
Béla király utca 4.	3310	3041
Bán utca 9.	5024/4	15745

(Kivéve a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Tagintézmény által használt ingatlanrészt.)

Tiszaparti sétány 5.	1049/4	2899
----------------------	--------	------

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

Az önkormányzat biztosítja a Szolnok, Gyermekváros utca 1. szám alatti 9478/8 hrsz-ú ingatlan II., III. szintjének és IV. emeletén lévő, összesen 3485,2 m² területű helyiségescsoport használati jogát a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzattal 1996. január 8-án kötött és a 145/2001. (VI.14.) sz. kgy. határozattal módosított használatba adási szerződés alapján.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyoniával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Városi Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával. Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A VERSEGHY FERENC GIMNÁZIUM
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Verseghy Ferenc Gimnázium alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./ Az alapító okirat 1./ pontjában a „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet” szövegrész lép.

3./

Az alapító okirat 4. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra felkészítő nevelést és oktatást.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

- 853111 1 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
- 853112 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés
- 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
- 821900 2 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 855935 1 Szakmai továbbképzések
- 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
- 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
- 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
- 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
- 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
- 855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:	16
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	41
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	16,5 ”

4./ Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Versegly GIMN”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben”szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Versegly Ferenc Gimnázium alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.
Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A VERSEGHY FERENC GIMNÁZIUM ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Verseghy Ferenc Gimnázium

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Verseghy Ferenc Gimnázium legfeljebb öt évfolyammal működő középfokú nevelési-oktatási intézmény. Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **560**.

Székhelye: Szolnok, Tisza park 1.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 28. § szerinti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület

2./ Törzsszáma: 409 128, OM azonosítója: 035992

3./ Az intézményt a Magyar Királyi Helyhatóság alapította 1831. évben, a 23913. számú császári és királyi rendelettel.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra felkészítő nevelést és oktatást.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

853111 1 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)

853112 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

821900 2 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

562917 1 Munkahelyi étkeztetés

562917 2 Munkahelyi étkeztetés

855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma: 16
 Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 41
 Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 16,5

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Verseghy GIMN.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m²)
Táncsics Mihály utca 17.	849	726
Tisza park 1.	850	5034

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2.) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Verseghy Ferenc Gimnázium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával. Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
 Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZIGLIGETI SZÍNHÁZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szigligeti Színház alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./

Az alapító okirat 4./pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ Az intézmény feladata hazai és külföldi szerzők színpadi műveinek bemutatása, színházi rendezvények biztosítása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

900113 1 Kőszínházak tevékenysége

900400 1 Kulturális282 műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményben alkalmazottak létszáma: 66 fő ”

3./ Az alapító okirat 6./pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv”

4./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben”szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Szigligeti Színház alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZIGLIGETI SZÍNHÁZ ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Szigligeti Színház

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Szigligeti Színház előadó-művészeti intézmény.

Székhelye: Szolnok, Táncsics Mihály utca 20.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti művészeti tevékenység.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe

2./ Törzsszáma: 410 469

3./ Az intézményt a Szolnok Megyei Tanács alapította 1951. évben.

4./ Az intézmény feladata hazai és külföldi szerzők színpadi műveinek bemutatása, színházi rendezvények biztosítása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

900113 1 Köszínházak tevékenysége

900400 1 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményben alkalmazottak létszáma: 66 fő

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata.

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ **A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingtalan címe:	hrs.	terület (m²)
Táncsics Mihály utca 20.	825	2671
Táncsics Mihály utca 15.	848	1959
Kossuth Lajos utca 17-23.	2072/13/A/36	43

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket hasznosíthatja a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint feltéve, hogy az alaptevékenysége és az ezen okiratban meghatározott feladatai ellátásában nem akadályozza.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, a 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet figyelembevételével a közgyűlés által meghatározott időtartamra.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szigligeti Színház módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A HILD VIKTOR VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ Az intézmény feladata: biztosítani a város felnőtt és gyermek lakosságának a művelődéshez, tanuláshoz, át- és továbbképzéshez, a szakmai, közéleti tájékozódáshoz, az igényes szórakozáshoz szükséges könyvtári szolgáltatásokat, egyéb szórakoztató és kulturális tevékenységet.

A 3-16 éves korosztály körében kulturális szolgáltató tevékenység, szakjellegű, differenciált foglalkoztató, az igényre épülő mindennapos kulturális programkínálat megteremtése, kiszolgálása. Iskolarendszeren kívüli szakmai, tartalmi oktatás, egyéni érdeklődésen alapuló, nem szakmai tanfolyamok szervezése.

Feladata továbbá a Kertvárosban és a Széchenyi városrészben a lakossági, közösségi és egyéni művelődési igények szolgálata, rendszeres kulturális, közművelődési programkínálat biztosítása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 900400 2 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 910501 1 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 910502 1 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910122 2 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 581100 1 Könyvkiadás
 581400 1 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 581900 1 Egyéb kiadói tevékenység
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményben alkalmazottak létszáma: 35 fő ”

3./ Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat V. Könyvtár”

4./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okirat módosítását jóváhagyta:
 Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.
Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
 Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A HILD VIKTOR VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény közgyűjteményi intézmény.

Székhelye: Szolnok, Karczag László utca 2.

Tagintézményeinek telephelyei:

Abonyi úti Fiókkönyvtár, Szolnok, Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola Egészségügyi és Szociális Tagintézmény, Abonyi út 36.

Kertvárosi Fiókkönyvtár Szolnok, Napsugár utca 59.,

Újvárosi Fiókkönyvtár Szolnok, Szent Tamás Görög Katolikus Általános Iskola,

Dr. Durst János utca 1-3.

Szandaszőlősi Fiókkönyvtár Szolnok, Gorkij utca 32.

Napsugár Gyermekház Szolnok, Baross utca 56.

Napsugár Gyermekház Szolnok, Karczag László utca 2.

Kertvárosi Közösségi Ház Szolnok, Napsugár utca 59.

Tallinn Körzeti Fiókkönyvtár, Szolnok, Balogh Béla utca 14.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti közművelődési tevékenység.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe

2./ Törzsszáma: 413 273

3./ Az intézményt a Szolnok Város Tanácsa alapította 1973. évben, a 10/1973. (II.26.) számú határozatával.

4./ Az intézmény feladata: biztosítani a város felnőtt és gyermek lakosságának a művelődéshez, tanuláshoz, át- és továbbképzéshez, a szakmai, közéleti tájékozódáshoz, az igényes szórakozáshoz szükséges könyvtári szolgáltatásokat, egyéb szórakoztató és kulturális tevékenység.

A 3-16 éves korosztály körében kulturális szolgáltató tevékenység, szakjellegű, differenciált foglalkoztató, az igényre épülő mindennapos kulturális programkínálat megteremtése, kiszolgálása. Iskolarendszeren kívüli szakmai, tartalmi oktatás, egyéni érdeklődésen alapuló, nem szakmai tanfolyamok szervezése.

Feladata továbbá a Kertvárosban és a Széchenyi városrészben a lakossági, közösségi és egyéni művelődési igények szolgálata, rendszeres kulturális, közművelődési programkínálat biztosítása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

- 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
- 900400 2 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910501 1 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502 1 Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése
- 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910122 2 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
- 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 581100 1 Könyvkiadás
- 581400 1 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 581900 1 Egyéb kiadói tevékenység
- 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményben alkalmazottak létszáma: 35 fő

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata.

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait 2006. január 1-jétől - együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint - Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat V. Könyvtár

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m2)
Dr. Durst János utca 1-3.	5610	6119 (kivéve a Szent Tamás Görög Katolikus Általános Iskola és a Kapocs-Háló Alapítvány által használt ingatlanrészeket)
Abonyi út 36.	7917	7328 (kivéve a Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola Egészségügyi és Szociális Tagintézmény által használt ingatlanrészeket)
Balogh Béla utca 14.	776/12	8206 (kivéve: a Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola Ruhaiipari Tagintézmény által használt ingatlanrészeket)
Aranyi Sándor utca 3.	9107/10/A/20	112
Napsugár utca 59.	10168/1	627
Gorkij utca 32.	11506	3244 (kivéve a Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény által használt ingatlanrészeket, beleértve a korábban a Magyar Ökumenikus Szeretetszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által használt 44,5 m ² -es helyiséget)
Karczag László utca 2.	9090/2	11622 közgyűlési döntésnek megfelelő mértékben
Baross utca 56.	A földszint 1.	4543/A/1 174
Baross utca 56.	B földszint 3.	4543/B/1 67
Baross utca 56.	C	4543/C/1 39
Karczag László utca 2.		9090/2 11622 (a társasház alapító okirata szerint)

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket hasznosíthatja a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint feltéve, hogy az alaptevékenysége és az ezen okiratban meghatározott feladatai ellátásában nem akadályozza.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 1997. évi CXL. tv., valamint a 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet figyelembevételével, a közgyűlés által meghatározott időtartamra.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA EGÉSZSÉGÜGYI ÉS BÖLCSŐDEI
IGAZGATÓSÁGA
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „ A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2.,4-5.§- aiban” szövegrész helyére az „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./ Az alapító okirat 1./b. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ b./ Tagintézményei (bölcsődék):	Eng. csoportok száma:	férőhelyek száma:
1. sz. Bölcsőde Szolnok, Jósika utca 4.	8	112
2. sz. Bölcsőde Szolnok, Temető utca 15.	2	24
3. sz. Bölcsőde Szolnok, Czakó Elemér utca 2.	4	56
4. sz. Bölcsőde Szolnok, Gorkij utca 52.	4	56
5. sz. Bölcsőde Szolnok, Aranyi Sándor utca 1/a.	8	112
6. sz. Bölcsőde Szolnok, Kolozsvári utca 17.	8	112
7. sz. Bölcsőde Szolnok, Móra Ferenc út 12.	6	84
8. sz. Bölcsőde Szolnok, Városmajor út 31.	6	68”

Az alapító okirat 1./ pontjában „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 12/2005. (V.5.) KR. rendeletben” szövegrész helyébe „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 12/2005. (V.5.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

3./ Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 4./ Az intézmény feladatai:

- Szolnok város lakosságának egészségügyi alapellátása, ezen belül az egészségi állapot megőrzését, a betegségek megelőzését és gyógyítását biztosítani. Az egészségügyi alapellátáson túl fogszabályozást működtet.
- A bölcsődék útján a húszhetes kortól, a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Végzi a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásához tartozó településeken élő fogyatékos gyermekek gondozását-nevelését és korai fejlesztését, a gyermekek 6 éves korának betöltéséig a Városmajor úti Bölcsőde 20 férőhelyén egészséges gyermekekkel közös csoportban, illetve speciális bölcsődei csoportban.
- Az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság az egészségügyi, szociális és családtügyi miniszter kijelölése alapján
- a Jósika úti bölcsőde bázisán - ellátja a regionális módszertani feladatokat Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye (Észak-Alföldi Régió) területén.
- Amennyiben a bölcsődék alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében játszócsoportot és időszakos gyermekfelügyeletet működtet a bölcsődékben.
- Az állami és önkormányzati szakmai feladatok végrehajtását koordinálni.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

- 862101 1 Házi orvosi alapellátás
- 862301 1 Fogorvosi alapellátás
- 862303 1 Fogorvosi szakellátás
- fogszabályozás
- 869041 1 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- területi védőnői szolgálat
- 869042 1 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- iskola-ifjúsági védőnői szolgálat
- iskola-ifjúsági orvosi tevékenység
- 869049 1 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
- Anyatejgyűjtő Állomás működtetése
- 889101 1 Bölcsődei ellátás

- 856012 1 Korai fejlesztés, gondozás
 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 561000 1 Éttermi mozgó vendéglátás
 561000 2 Éttermi mozgó vendéglátás
 889109 1 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
 - időszakos gyermekfelügyelet
 - játszócsoport szolgáltatás
 889109 2 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
 - időszakos gyermekfelügyelet
 - játszócsoport szolgáltatás
 559099 1 Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatás
 Intézményi szálló működtetése
 559099 2 Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatás
 Intézményi szálló működtetése
 855935 1 Szakmai továbbképzés
 855935 2 Szakmai továbbképzés
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményi szakmai álláshelyek száma: 172
 Az intézményi nem szakmai álláshelyek száma: 94,5 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi gazdálkodási feladatait 2010. január 1-től együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Int.Szolg. Eü-i és Bölcs.Ig.”

5./ Az alapító okirat 7./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingtalan címe	hrsz.	ter.m2
Szolnok, Kolozsvári utca 23.	1949/41/A/2-3-4-5-6	143
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Ságvári Endre körút 5.	2030/2/A/1-2-3-4	76
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Temető utca 1/a.	5672/8/A/1-2-3-4-5-6-7-8-9	229
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Munkácsy Mihály utca 26.	12463/1/A/1-2-3-4-5-6-7 (590 m2)	2370
	(orvosi rendelő)	395
Szolnok, Gyökér utca 5.	6282/5/A/1	133
	(orvosi rend.)	
Szolnok, Móra Ferenc út 9.	1428/32 helyrajzi számon található ingatlan	1180
	(közterületen lévő orvosi rendelő)	519
	(ügyeleti rész)	147
Szolnok, Városmajor út 60.	776/5/A/1-2-3-4	88
	(orvosi rendelő)	1

Szolnok, Zagyvaparti sétány 4.	1876/3/A/83 (orvosi rend.)	73
Szolnok, Zagyvaparti sétány 5.	1876/2/A/84 (orvosi rend.)	71
Szolnok, Rozmaring utca 2.	332/A/2 (orv.rend.)	94
	(ebből tároló)	
Szolnok, Napsugár utca 34.	10084/5/A/3	101
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Szapáry utca 16.	953/A/23(Anyatej gy.Áll.)	35
Szolnok, Sóház utca 3-5.	895/1/A/4-5	306
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Széchenyi István körút 129.	8939/35/A/1-2-3-4-5-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19 (orvosi rendelő)	1319
Szolnok, Csallóköz utca 33.	7278/A/1	60
	(orvosi rendelő)	
	(raktár)	
Szolnok, Abonyi út 38.	7916	60
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Czakó Elemér utca 2.	9090/5	3882 (kivéve a Czakó E. úti óvoda által használt ingatlanrész)
Szolnok, Jósika utca 4.	4734	4085
Szolnok, Arany Sándor utca 1/a.	9107/13	4048
Szolnok, Kolozsvári utca 17.	1918	3774
Szolnok, Gorkij utca 52.	10973/4	5679
Szolnok, Móra Ferenc út 2.	1428/5	3380
Szolnok, Temető utca 15.	5681/3	3595
Szolnok, Városmajor út 31.	241/1	2907
Szolnok, Szép utca 3.	3973	403
Szolnok, Szép utca 5.	3974	1276
Szolnok, Szép utca 14.	4014	471
Szolnok, Szép utca 12.	4015	488
Szolnok, Szép utca 10.	4016	340
Szolnok, Jubileum tér 3/A.	4570/A/2	165

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott, tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat az intézmény feladatai ellátásához szabadon használhatja. ”

6./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA EGÉSZSÉGÜGYI ÉS BÖLCSŐDEI
IGAZGATÓSÁGA ALAPÍTÓ OKIRATA**
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ Az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság biztosítja a város egészségügyi alapellátását és a szociális alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt szakintézményei útján a húszhetes -3 éves korú gyermekek számára.

Székhelye: Szolnok, Jósika utca 4.

Az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság telephelyei:

a./ Ellátó szolgáltató szervezetei: Szolnok, Széj utca 4.

b./ Tagintézményei (bölcsődék):

	Eng. csoportok száma:	férőhelyek száma:
1. sz. Bölcsőde Szolnok, Jósika utca 4.	8	112
2. sz. Bölcsőde Szolnok, Temető utca 15.	2	24
3. sz. Bölcsőde Szolnok, Czakó Elemér utca 2.	4	56
4. sz. Bölcsőde Szolnok, Gorkij utca 52.	4	56
5. sz. Bölcsőde Szolnok, Arany Sándor utca 1/a.	8	112
6. sz. Bölcsőde Szolnok, Kolozsvári utca 17.	8	112
7. sz. Bölcsőde Szolnok, Móra Ferenc út 12.	6	84
8. sz. Bölcsőde Szolnok, Városmajor út 31.	6	68

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. §-ában meghatározott óvodai és bölcsődei feladatok, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdése szerinti a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése; valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben foglaltak szerinti gyógykezelés céljából végzett ellátások.

Költségvetési szerv működési köre: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybeviteléről szóló 12/2005. (V.5.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint

2./ Törzsszáma: 408 956

3./ Az intézményt a Szolnok Városi Tanács alapította a 11/1979. (V.22.) számú tanácshatározatával, melyet módosított. Jelenleg a 20/1981. (X.02.) számú tanácshatározat van érvényben.

4./ Az intézmény feladatai:

- Szolnok város lakosságának egészségügyi alapellátása, ezen belül az egészségi állapot megőrzését, a betegségek megelőzését és gyógyítását biztosítani. Az egészségügyi alapellátáson túl fogszabályozást működtet.
- A bölcsődék útján a húszhetes kortól, a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Végzi a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásához tartozó településeken élő fogyatékos gyermekek gondozását-nevelését és korai fejlesztését, a gyermekek 6 éves korának betöltéséig a Városmajor úti Bölcsőde 20 férőhelyén egészséges gyermekekkel közös csoportban, illetve speciális bölcsődei csoportban.
- Az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter kijelölése alapján
- a Jósika úti bölcsőde bázisán - ellátja a regionális módszertani feladatokat Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye (Észak-Alföldi Régió) területén.
- Amennyiben a bölcsődék alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében játszócsoportot és időszakos gyermekfelügyeletet működtet a bölcsődékben.
- Az állami és önkormányzati szakmai feladatok végrehajtását koordinálni.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

862101 1 Háziorvosi alapellátás

862301 1 Fogorvosi alapellátás

862303 1 Fogorvosi szakellátás

- fogszabályozás

869041 1 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

- területi védőnői szolgálat

- 869042 1 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 - iskola-ifjúsági védőnői szolgálat
 - iskola-ifjúsági orvosi tevékenység
 869049 1 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
 - Anyatejgyűjtő Állomás működtetése
 889101 1 Bölcsődei ellátás
 856012 1 Korai fejlesztés, gondozás
 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 561000 1 Éttermi mozgó vendéglátás
 561000 2 Éttermi mozgó vendéglátás
 889109 1 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
 - időszakos gyermekfelügyelet
 - játszócsoport szolgáltatás
 889109 2 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
 - időszakos gyermekfelügyelet
 - játszócsoport szolgáltatás
 559099 1 Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatás
 Intézményi szálló működtetése
 559099 2 Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatás
 Intézményi szálló működtetése
 855935 1 Szakmai továbbképzés
 855935 2 Szakmai továbbképzés
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményi szakmai álláshelyek száma: 172

Az intézményi nem szakmai álláshelyek száma: 94,5

5./ Az intézmény fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése.

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi gazdálkodási feladatait 2010. január 1-től együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el.

Számlázási név: Int.Szolg. Eü-i és Bölcs.Ig.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe	hrs.	ter.m2
Szolnok, Kolozsvári utca 23.	1949/41/A/2-3-4-5-6	143
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Ságvári Endre körút 5.	2030/2/A/1-2-3-4	76
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Temető utca 1/a.	5672/8/A/1-2-3-4-5-6-7-8-9	229
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Munkácsy Mihály utca 26.	12463/1/A/1-2-3-4-5-6-7 (590 m2)	2370
	(orvosi rendelő)	395
Szolnok, Gyökér utca 5.	6282/5/A/1	133
	(orvosi rend.)	
Szolnok, Móra Ferenc út 9.	1428/32 helyrajzi számon található ingatlan	1180

	(közterületen lévő orvosi rendelők)	519
	(ügyeleti rész)	147
Szolnok, Városmajor út 60.	776/5/A/1-2-3-4	88
	(orvosi rendelő)	1
Szolnok, Zagyvaparti sétány 4.	1876/3/A/83 (orvosi rend.)	73
Szolnok, Zagyvaparti sétány 5.	1876/2/A/84 (orvosi rend.)	71
Szolnok, Rozmaring utca 2.	332/A/2 (orv.rend.)	94
	(ebből tároló)	
Szolnok, Napsugár utca 34.	10084/5/A/3	101
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Szapáry utca 16.	953/A/23(Anyatej gy.Áll.)	35
Szolnok, Sóház utca 3-5.	895/1/A/4-5	306
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Széchenyi István körút 129.	8939/35/A/1-2-3-4-5-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19 (orvosi rendelő)	1319
Szolnok, Csallóköz utca 33.	7278/A/1	60
	(orvosi rendelő)	
	(raktár)	
Szolnok, Abonyi út 38.	7916	60
	(orvosi rendelő)	
Szolnok, Czakó Elemér utca 2.	9090/5	3882 (kivéve a Czakó E. úti óvoda által használt ingatlanrész)
Szolnok, Jósika utca 4.	4734	4085
Szolnok, Aranyi Sándor utca 1/a.	9107/13	4048
Szolnok, Kolozsvári utca 17.	1918	3774
Szolnok, Gorkij utca 52.	10973/4	5679
Szolnok, Móra Ferenc út 2.	1428/5	3380
Szolnok, Temető utca 15.	5681/3	3595
Szolnok, Városmajor út 31.	241/1	2907
Szolnok, Szép utca 3.	3973	403
Szolnok, Szép utca 5.	3974	1276
Szolnok, Szép utca 14.	4014	471
Szolnok, Szép utca 12.	4015	488
Szolnok, Szép utca 10.	4016	340
Szolnok, Jubileum tér 3/A.	4570/A/2	165

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott, tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat az intézmény feladatai ellátásához szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket hasznosíthatja a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.)

önkormányzati rendeletben foglaltak szerint feltéve, hogy az alaptevékenysége és az ezen okiratban meghatározott feladatai ellátásában nem akadályozza.

A használatba adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról és számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozatlan időre.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. A munkáltatói jogokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint az intézmény vezetője gyakorolja.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

282/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat 20.sz. melléklete

**"LIGET OTTHON" FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ, GONDOZÓ OTTHONA ÉS NAPPALI
INTÉZMÉNYE
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése "Liget Otthon" Fogyatékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona és Nappali Intézménye alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében az „ A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2.,4-5.§- aiban” szövegrész helyére az „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szöveg lép.

2./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ **Az intézmény feladata:** fokozott gondozást igénylő fogyatékos felnőttek intézeti, teljes körű ellátása, foglalkoztatása, gondozása bentlakással, a részben vagy teljes mértékben önálló fogyatékos személyek lakóotthoni ellátásra, valamint a gondozásra szoruló felnőttek nappali ellátása, foglalkoztatása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

873021 1 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
873022 1 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
881013 1 Fogyatékossgal élők nappali ellátása
890431 1 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
771100 1 Személygépjármű kölcsönzése
771100 2 Személygépjármű kölcsönzése
682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat

Az intézményi szakmai álláshelyek száma: 33
Az intézményi nem szakmai álláshelyek száma: 9 ”

3./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi gazdálkodási feladatait 2010. január 1-től együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Liget Otthon”

4./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A "Liget Otthon" Fogyatékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona és Nappali Intézménye alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

„LIGET OTTHON” FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ, GONDOZÓ OTTHONA ÉS NAPPALI INTÉZMÉNYE ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

"Liget Otthon" Fogyatékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona és Nappali Intézménye alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata "Liget Otthon" Fogyatékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona és Nappali Intézménye. Rövidített neve: Liget Otthon,

Székhelye: Szolnok, Liget utca 27.

Telephelyei	Engedélyezett férőhelyek száma
Bentlakásos intézmény - Szolnok, Liget utca 27.	39
Fogyatékosok Napközi Otthona - Szolnok, Liget utca 8.	20
Napvirág Lakóotthon - Szolnok, Liget utca 12.	10
Tiszavirág Lakóotthon - Szolnok, Thököly út 7.	13

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § és 88. § szerinti szociális ellátás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei jogú Város közigazgatási területe

A költségvetési szerv ellátási területe: Jász-Nagykun-Szolnok Megye közigazgatási területe, kivétel a fogyatékosok nappali ellátása, melynek ellátási területe Jászberény Kistérség, Kunszentmártoni Kistérség, Szolnoki Kistérség, valamint a Törökszentmiklósi Kistérség közigazgatási területe.

2./ Törzsszáma: 576 152

3./ Az intézményt a Szolnok Megyei Jogú Város alapította 1990. évben, a 41/1990. (XII.11.) számú határozatával.

4./ **Az intézmény feladata:** fokozott gondozást igénylő fogyatékos felnőttek intézeti, teljes körű ellátása, foglalkoztatása, gondozása bentlakással, a részben vagy teljes mértékben önálló fogyatékos személyek lakóotthoni ellátásra, valamint a gondozásra szoruló felnőttek nappali ellátása, foglalkoztatása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

- 873021 1 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
- 873022 1 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- 881013 1 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
- 890431 1 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 771100 1 Személygépjármű kölcsönzése
- 771100 2 Személygépjármű kölcsönzése
- 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat

Az intézményi szakmai álláshelyek száma: 33

Az intézményi nem szakmai álláshelyek száma: 9

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata.

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok, Kossuth tér 9.

6./ **A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján:** önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi gazdálkodási feladatait 2010. január 1-től együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el.

Számlázási név: Intézményszolgálat Liget Otthon

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, a kizárólagos használatában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe	tul.lap.sz.	hrsz.	ter.m2
Szolnok, Liget utca 27.	3776	3941	3182
Szolnok, Liget utca 8.		3980/2	656 (ebből: 182 m2 a Magyar Államkincstár)

			Észak-Alföldi Regionális Igazgatósága használatában)
Szolnok, Liget utca 12.		3997	435
Szolnok, Thököly út 7.		3032	469
Szolnok, Thököly út 36.		3931	351

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott állóeszközök. A felsorolt vagyontárgyakat az intézmény feladatai ellátásához szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket hasznosíthatja a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint feltéve, hogy az alaptevékenysége és az ezen okiratban meghatározott feladatai ellátásában nem akadályozza.

A használatba adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat gyakorolja, azonban annak rendeltetészerű használatáról és számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozatlan időre.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. A munkáltatói jogokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint az intézmény vezetője gyakorolja.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1993. évi XXXIII. Törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A „Liget Otthon” Fogytékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona és Nappali Intézménye módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A SZOLNOK VÁROSI ÓVODÁK, EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ÉS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „ Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának „ (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./

Az alapító okirat 1./ pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 1./ A Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: biztosítja a gyermekek nevelését hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig - beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, ellátását, a hátránykompenzációt, prevenciót, tehetséggondozást -, a pedagógiai szakszolgálat keretében a nevelési tanácsadást, a logopédiai ellátást és a konduktív pedagógiai ellátást, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatás keretében a pedagógusok képzését, továbbképzését, önképzését szervezi meg.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális gyermeklétszám: 2342

Székhelye: Szolnok, Baross utca 10-12.

„Az óvoda tagintézményei, telephelyei:

Gézengúz Óvoda	Szolnok, Ady Endre út 24/a.
Szivárvány Óvoda	Szolnok, Aranyí Sándor utca 1/b.
Manóvár Óvoda	Szolnok, Bajtárs utca 8.
Százszorszép Óvoda	Szolnok, Czákó Elemér utca 2.
Zengő Óvoda	Szolnok, Czákó Elemér utca 4.
Csallóköz úti Óvoda	Szolnok, Csallóköz utca 19-21
Nyitnikék Óvoda	Szolnok, Rákóczi út 45.
Hétszínvirág Óvoda	Szolnok, Fiumei utca 1-3.
Hold úti Óvoda	Szolnok, Hold utca 18-22.
Pitypang Óvoda	Szolnok, Jósika utca 2.
Kacsa úti Óvoda	Szolnok, Kacsa utca 2.
Tesz - Vesz Óvoda	Szolnok, Károly Róbert utca 11.
Kolozsvári úti Óvoda	Szolnok, Kolozsvári utca 21.
Eszterlánc Óvoda	Szolnok, Krúdy Gyula utca 129.
Liget úti Óvoda	Szolnok, Liget utca 25.
Munkácsy úti Óvoda	Szolnok, Munkácsy Mihály utca 17.
Kertvárosi Óvoda	Szolnok, Napsugár utca 20.
Rózsa úti Óvoda	Szolnok, Rózsa utca 1/b.
Szapáry úti Óvoda	Szolnok, Szapáry utca 8.
Árnyas Óvoda	Szolnok, Temető utca 13.
Csemetekert Óvoda	Szolnok, Vércse utca 11.
Csicsergő Óvoda	Szolnok, Wágner Gusztáv út 1/a.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. §-ában meghatározott óvodai feladatok, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 34. §-ában meghatározott pedagógiai szakszolgálat.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület ”

2./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ Az intézmény feladata biztosítani a gyermekek óvodai nevelését három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig. A feladatból adódóan alaptevékenységi körében megalapozza a gyermek személyiségének és képességeinek fejlődését és biztosítja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő

feladatokat. A Rózsa u. 1/b. alatti tagintézményben lokálisan integrált gyógypedagógiai csoport működik 9 férőhellyel. A csoportba felvehető sajátos nevelési igényű gyermekek középsúlyos fogyatékosok.

A pedagógiai szakszolgálat három területén (nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás és konduktív pedagógiai ellátás) fejlesztést biztosít az intézményben, óvodai nevelésben részesülő gyermekeknek, segítséget nyújt szüleiknek és a pedagógusoknak.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

851011 1 Óvodai nevelés, ellátás (beleértve a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai felkészítő programját is)

851012 1 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

851013 1 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás

562912 1 Óvodai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás)

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855937 1 M.N.S. egyéb felnőttoktatás

856000 1 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása

856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény óvodai csoportjainak száma: 95

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma 214

ebből: pedagógiai szakszolgálat 14

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma 167,5"

3./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat, Szolnok Városi Óvodák”

4./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZOLNOK VÁROSI ÓVODÁK, EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ÉS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az

A Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: biztosítja a gyermekek nevelését hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig - beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, ellátását, a hátránykompenzációt, prevenciót, tehetséggondozást -, a pedagógiai szakszolgálat keretében a nevelési tanácsadást, a logopédiai ellátást és a konduktív pedagógiai ellátást, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatás keretében a pedagógusok képzését, továbbképzését, önképzését szervezi meg.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális gyermeklétszám: 2342

Székhelye: Szolnok, Baross utca 10-12.

„Az óvoda tagintézményei, telephelyei:

Gézengúz Óvoda	Szolnok, Ady Endre út 24/a.
Szivárvány Óvoda	Szolnok, Aranyi Sándor utca 1/b.
Manóvár Óvoda	Szolnok, Bajtárs utca 8.
Szászorszép Óvoda	Szolnok, Czákó Elemér utca 2.
Zengő Óvoda	Szolnok, Czákó Elemér utca 4.
Csallóköz úti Óvoda	Szolnok, Csallóköz utca 19-21
Nyitnikék Óvoda	Szolnok, Rákóczi út 45.
Hétszínvirág Óvoda	Szolnok, Fiumei utca 1-3.
Hold úti Óvoda	Szolnok, Hold utca 18-22.
Pitypang Óvoda	Szolnok, Jósika utca 2.
Kacsa úti Óvoda	Szolnok, Kacsa utca 2.
Tesz - Vesz Óvoda	Szolnok, Károly Róbert utca 11.
Kolozsvári úti Óvoda	Szolnok, Kolozsvári utca 21.
Eszterlánc Óvoda	Szolnok, Krúdy Gyula utca 129.
Liget úti Óvoda	Szolnok, Liget utca 25.
Munkácsy úti Óvoda	Szolnok, Munkácsy Mihály utca 17.
Kertvárosi Óvoda	Szolnok, Napsugár utca 20.
Rózsa úti Óvoda	Szolnok, Rózsa utca 1/b.
Szapáry úti Óvoda	Szolnok, Szapáry utca 8.
Árnyas Óvoda	Szolnok, Temető utca 13.
Csemetekert Óvoda	Szolnok, Vércse utca 11.
Csicsergő Óvoda	Szolnok, Wágner Gusztáv út 1/a.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. §-ában meghatározott óvodai feladatok, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 34. §-ában meghatározott pedagógiai szakszolgálat.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület

2./ Törzsszáma: 577 818, OM azonosítója: 201071

3./ A jogelőd I. számú Óvodai Igazgatóságot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.

A jogelőd II. számú Óvodai Igazgatóságot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.

A jogelőd III. számú Óvodai Igazgatóságot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.

A jogelőd IV. számú Óvodai Igazgatóságot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.

4./ Az intézmény feladata biztosítani a gyermekek óvodai nevelését három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig. A feladatból adódóan alaptevékenységi körében megalapozza a gyermek

személyiségének és képességeinek fejlődését és biztosítja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat. A Rózsa u. 1/b. alatti tagintézményben lokálisan integrált gyógypedagógiai csoport működik 9 férőhellyel. A csoportba felvehető sajátos nevelési igényű gyermekek középsúlyos fogyatékosok.

A pedagógiai szakszolgálat három területén (nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás és konduktív pedagógiai ellátás) fejlesztést biztosít az intézményben, óvodai nevelésben részesülő gyermekeknek, segítséget nyújt szüleiknek és a pedagógusoknak.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

851011 1 Óvodai nevelés, ellátás (beleértve a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai felkészítő programját is)

851012 1 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd-fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

851013 1 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás

562912 1 Óvodai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás)

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855937 1 M.N.S. egyéb felnőttoktatás

856000 1 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása

856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény óvodai csoportjainak száma: 95

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 214

ebből: pedagógiai szakszolgálat: 14

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 167,5

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata. (Szolnok, Kossuth tér 9.)

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat, Szolnok Városi Óvodák

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hatsz.	terület (m²)
Czakó Elemér utca 4.	9459/7	4237
Aranyi Sándor utca 1/b.	9107/16	3733
Czakó Elemér utca 2.	9090/5	3882
Vércse utca. 11.	9299	4406
Rákóczi út 45.	4345	8727
		(Kivéve a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola által használt ingatlanrészt.)
Jósika utca 2.	4729	5732
Temető utca 13.	5681/3	4420
Csallóköz utca 19-21.	7240	2121

Bajtárs utca 9.	4858	3029
Kacsa utca 2.	7915	2819
Liget utca 25.	3946	2753
Károly Róbert utca 11.	3316	923
Kolozsvári utca 21.	1922	3064
Ady Endre út 24/a.	1993	2438
Hold utca 18-22.	2904	3220
Fiumei utca 1-3.	1428/4	5092
Szapáry utca 8.	939	4755

(Kivéve: a Sütő u. felőli oldalon elhelyezkedő, 95 m² alapterületű épület)

Wagner Gusztáv út 1/a.	755/24	8731
Rózsa utca 1/b.	223	2934
Munkácsy Mihály utca 17.	12482	5539
Krúdy Gyula utca 129.	11663/7	3409
Napsugár utca 20.	10096	2158

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint "a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szent-Györgyi Albert Általános Iskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „ Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának „ (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./ Az alapító okirat 1./ pontjában a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” helyébe a „Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet”

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma: 30
 napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 17
 Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 66,7
 Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 19,5 ”

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
 „6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Szent-Györgyi Ál.”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Szent-Györgyi Albert Általános Iskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.
Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ Az Általános Iskola nyolc általános iskolai évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: 1060

Székhelye: Szolnok, Széchenyi István körút 22.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ **Törzsszáma:** 577 269, OM azonosítója: 200609

3./ Az intézményt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította 2005. július 1-jei hatállyal.

A jogelőd Eötvös József Általános Iskolát a Szolnok Városi Tanács alapította, 1987. évben, az 5/1987. (II.13.) számú határozatával

A jogelőd Herman Ottó Általános Iskolát a Szolnok Városi Tanács alapította, 1984. évben, az 27/1984. (X.12.) számú határozatával.

4./ Az intézmény feladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást.

A feladatból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkeztetést nyújt.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

852011 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

852021 1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855911 1 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 1 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

855914 1 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 1 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

- 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény tanulócsoportjainak száma: 30

napközis, tanulószobai csoportjainak száma: 17

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 66,7

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 19,5

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Szent-Györgyi ÁI.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésre áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrs.	terület (m²)
Széchenyi István körút 22.	8869/33	17414

(Kivéve a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Okmányirodája által használt ingatlanrészeket.)

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetészerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdés e/ pontja, valamint "a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szent-Györgyi Albert Általános Iskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
 Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében az „ A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2.,4-5.§- aiban” szövegrész helyére az „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában az „Intézmény telephelyei” című szövegrész kiegészül a „Szolnok Tószegi út 24.” szövegrésszel.

Az alapító okirat 1./ pontjában a „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet”

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ Az intézmény feladata a középiskolai évfolyamokon általános és szakmai műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, a szakképzési évfolyamokon szakmai vizsgára felkészítő nevelést és oktatást folytatni, továbbá biztosítani különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók képesség-kibontakoztató felkészítését.

Az intézmény tevékenységi körébe tartozik a központi tanműhely működtetése.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

853121 1 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853122 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853124 1 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam) (esti, levelező)

853131 1 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853132 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853134 1 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)

853135 1 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam) (esti, levelező)

853114 1 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam) (esti, levelező)

853211 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853214 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás (esti, levelező)

853221 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853224 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás (esti, levelező)

853231 1 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon

853232 1 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853234 1 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés (esti, levelező)

854211 1 Felsőfokú szakképzés

855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés

856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

856091 1 Szakképzési és felnőttképzési támogatások

890115 1 Speciális tehetség gondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére

910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 1 Könyvtári szolgáltatások

931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

562917 1 Munkahelyi étkeztetés

562917 2 Munkahelyi étkeztetés

855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855931 2 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855932 2 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

856092 1 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

856092 2 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

855937 1 M.n.s. felnőttoktatás

855937 2 M.n.s. felnőttoktatás

856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

856099 2 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

823000 1 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

823000 2 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

552001 1 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

552001 2 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés

682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

559099 1 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat

2011. január 01-től alkalmazandó:

Vállalkozási tevékenység:

856092 4 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

855937 4 M.n.s. felnőttoktatás

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:

Nappali: 93

Levelező: 5

Esti: 7

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 258,4

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 78,5 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Szolnoki Műszaki SZKI”

5./

Az alapító okirat 6./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az

SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A **Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola** az alább felsorolt évfolyamokkal működő középfokú nevelési-oktatási intézmény:

- legfeljebb 3 éves, érettségi vizsgára épülő (nappali és nem nappali), szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb kétéves, alacsony iskolai végzettségre és betöltött 16. életévre épülő (nappali és nem nappali) szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb két évfolyammal működő alacsony iskolai végzettségre épülő felzárkóztató oktatással,
- négyéves szakközépfokú nappali, érettségi vizsgával záruló képzéssel,
- legfeljebb négyéves (ifjúsági és nem ifjúsági) érettségi vizsgával záruló képzéssel,
- legfeljebb kétéves, nappali, szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- négyéves, illetve öt éves szakiskolai nappali, szakmai vizsgával záruló képzéssel,
- legfeljebb négyéves (ifjúsági és nem ifjúsági) érettségi vizsgával záruló képzéssel,
- legfeljebb négyéves gimnáziumi évfolyammal (felnőttképzés),
- legfeljebb kétéves, érettségi vizsgára épülő, szakmai vizsgával záruló szakképzéssel.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **3021**

Székhelye: Szolnok, Baross utca 37.

Az intézmény tagintézményei:

- Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Tagintézmény
- Építészeti, Faipari Tagintézmény
- Jendrassik György Gépipari Tagintézmény
- Környezetgazdálkodási és Építészeti Tagintézmény
- Pálffy János Műszeripari és Vegyipari Tagintézmény

Az intézmény telephelyei:

Szolnok, Petőfi Sándor utca 1.

Szolnok, Baross utca 42.

Szolnok, Sárkány utca 6.

Szolnok Tószegi út 24.

Szolnok, Bán utca 9.

Szolnok, Baross utca 37.

Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. és 29. §-ok szerinti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ **Törzsszáma: 764399 OM azonosítója: 201165**

3./ Az intézményt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította 2008. évben, a 21/2008. (II.21.) számú határozatával.

A jogelőd Építészeti, Faipari és Környezetgazdálkodási Szakközép- és Szakiskolát a Szolnok Megyei Jogú Város alapította 1996. évben, a 20/1996. (II. 22.) számú határozatával.

A jogelőd Gépipari, Közlekedési Szakközép- és Szakiskolát a Szolnok Megyei Jogú Város alapította 1996. évben, a 21/1996. (II. 22.) számú határozatával.

A jogelőd Pálffy János Műszeripari és Vegyipari Szakközépfokú Iskolát a Szolnok Megyei Tanács VB. alapította 1968. évben.

4./ Az intézmény feladata a középfokú iskolai évfolyamokon általános és szakmai műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, a szakképzési évfolyamokon szakmai vizsgára felkészítő nevelést és oktatást folytatni, továbbá biztosítani különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók képesség-kibontakoztató felkészítését.

Az intézmény tevékenységi körébe tartozik a központi tanműhely működtetése.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

- 853121 1 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
- 853122 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 853124 1 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam) (esti, levelező)
- 853131 1 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- 853132 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 853134 1 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
- 853135 1 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam) (esti, levelező)
- 853114 1 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam) (esti, levelező)
- 853211 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 853214 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás (esti, levelező)
- 853221 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 853224 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás (esti, levelező)
- 853231 1 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 1 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 853234 1 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés (esti, levelező)
- 854211 1 Felsőfokú szakképzés
- 855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés
- 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
- 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 855935 1 Szakmai továbbképzések
- 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
- 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
- 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 856091 1 Szakképzési és felnőttképzési támogatások

- 890115 1 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855931 2 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 855932 2 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 856092 1 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
 856092 2 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
 855937 1 M.n.s. felnőttoktatás
 855937 2 M.n.s. felnőttoktatás
 856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 856099 2 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 823000 1 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 823000 2 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 552001 1 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 552001 2 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 559099 1 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat

2011. január 01-től alkalmazandó:

Vállalkozási tevékenység:

- 856092 4 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
 855937 4 M.n.s. felnőttoktatás

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:

Nappali:	93
Levelező:	5
Esti:	7

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 258,4

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 78,5

5./ Az intézmény fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.).

Felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Szolnoki Műszaki SZKI

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hrs.	terület (m²)
Baross utca 42.	1342	2147
Petőfi Sándor utca 1.	1322	5176
Sárkány utca 6.	8532/2	5280
Baross utca 37.	3246	9245
Bán utca 9.	5024/4	15745
(Kivéve a Városi Kollégium által használt ingatlanrészt)		
Tiszaparti sétány 2-3.	929	3311

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a Közgyűlés bizza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZOLNOKI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉP-ÉS SZAKISKOLA ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Szolgáltatási Szakközép-és Szakiskola alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében az „ A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2.,4-5.§- aiban” szövegrész helyére az „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában a „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 31/2002. (XII.19.) KR. rendelet” szövegrész helyére a „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet” szövegrész lép.

3./

Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ Az intézmény feladata a középiskolai évfolyamokon általános és szakmai műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, a szakképzési évfolyamokon szakmai vizsgára felkészítő nevelést és oktatást folytatni, továbbá biztosítani különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók képesség-kibontakoztató felkészítését.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

853121 1 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853122 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853123 1 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

853124 1 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam) (esti, levelező)

853131 1 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853132 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853134 1 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)

853135 1 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam) (esti, levelező)

853211 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853214 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás (esti, levelező)

853221 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés

- fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 853224 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás (esti, levelező)
- 854211 1 Felsőfokú szakképzés
- 855917 1 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 1 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)
- 479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés
- 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység
- 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 855935 1 Szakmai továbbképzések
- 855936 1 Kötelező felkészítő képzések
- 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
- 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 890115 1 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
- 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
- 931204 1 Iskolai, diákport-tevékenység és támogatása
- 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 561000 1 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 561000 2 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
- 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
- 855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855931 2 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 855932 2 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 855937 1 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 855937 2 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 856092 1 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 856092 2 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
- 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

2011. január 01-től alkalmazandó:

Vállalkozási tevékenység:

- 856092 4 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 855937 4 M.n.s. felnőttoktatás

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:

Nappali:	75
Levelező:	7
Esti:	2

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	181,3
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	68,5 "

4./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe a következő szövegrész kerül:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Szolnoki Szolgáltatási SZKI”

5./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZOLNOKI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉP-ÉS SZAKISKOLA ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. § (2) bekezdésében, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az

SZOLNOKI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÖZÉP-ÉS SZAKISKOLA

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola az alább felsorolt évfolyamokkal működő középfokú nevelési-oktatási intézmény:

- legfeljebb hatéves, nappali, érettségi és szakmai vizsgával záruló képzéssel,
- legfeljebb ötéves, nappali, érettségi vizsgával záruló képzéssel,
- négyéves, illetve ötéves szakiskolai nappali, szakmai vizsgával záruló képzéssel,
- négyéves szakközépiszkolai nappali, érettségi vizsgával záruló képzéssel,
- legfeljebb négyéves (ifjúsági és nem ifjúsági), érettségi vizsgával záruló képzéssel,
- négyéves szakiskolai, szakmai vizsgával záruló képzéssel,
- legfeljebb négyéves, iskolarendszerű, nappali és felnőttoktatási, érettségi vizsgával záruló képzéssel,
- legfeljebb hároméves, érettségi vizsgára épülő (nappali és nem nappali), szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb hároméves (ifjúsági és nem ifjúsági) nappali szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb hároméves (ifjúsági és nem ifjúsági) iskolarendszeren kívüli, szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb hároméves nappali, tíz osztályra épülő, szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb hároméves, esti rendszerű szakképzéssel,
- legfeljebb kétéves, alapkú iskolai végzettségre és betöltött 16. életévre épülő (nappali és nem nappali) szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb kétéves, érettségi vizsgára épülő, szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb kétéves nappali, szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb kétéves iskolarendszeren kívüli, szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- egyéves szakképzést előkészítő évfolyammal, és az erre épülő legfeljebb kétéves nappali, szakmai vizsgával záruló szakképzéssel,
- legfeljebb két évfolyammal működő alapkú felzárkóztató oktatás.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális tanulólétszám: **2330**

Székhelye: Szolnok, Baross utca 43.

Az intézmény tagintézményei:

- Egészségügyi és Szociális Tagintézmény
- Kereskedelmi és Vendéglátóipari Tagintézmény
- Ruháipari Tagintézmény
- Vásárhelyi Pál Közgazdasági és Idegenforgalmi Két Tanítási Nyelvű Tagintézmény (Secondary Technical and Vocational School for the Service Sector of Szolnok Vásárhelyi Pál Institution of Economics and Bilingual School for Tourism and Catering)

Az intézmény telephelyei:

Szolnok, Baross utca 43.

Szolnok, Áchim András utca 12-14.

Szolnok, Károly Róbert utca 2.

Szolnok, Dr. Szana Antal utca 28. (Élelmiszer kabinet)

Szolnok, Abonyi út 36.

Szolnok, Balogh Béla utca 14.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27 és 29. §-ok szerinti nevelés és oktatás.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ **Törzsszáma: 764409 OM azonosítója: 201166**

3./ Az intézményt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította 2008. évben, a 21/2008. (II.21.) számú határozatával, 2008. július 1-jei hatállyal.

A jogelőd Egészségügyi és Szociális Szakközép- és Szakiskolát a Szolnok Megyei Tanács VB. Egészségügyi Osztálya alapította 1958. évben.

A jogelőd Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközép- és Szakiskolát a Szolnok Városi Tanács alapította 1976. évben.

A jogelőd Ruhaipari Szakközép- és Szakiskolát a Szolnok Városi Tanács alapította 1989. évben, a 7/1989. (XII.21.) számú határozatával.

A jogelőd Vásárhelyi Pál Közgazdasági Szakközépiszkolát a Szolnok Város Képviselő-testülete alapította 1911. évben, a 212-8941/1911. (VII.1.) kgyh. számú határozatával.

4./ Az intézmény feladata a középiskolai évfolyamokon általános és szakmai műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, a szakképzési évfolyamokon szakmai vizsgára felkészítő nevelést és oktatást folytatni, továbbá biztosítani különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók képesség-kibontakoztató felkészítését.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

853121 1 Nappali rendszerű szakközépiszkolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853122 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiszkolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853123 1 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiszkolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

853124 1 Szakközépiszkolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam) (esti, levelező)

853131 1 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853132 1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853134 1 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)

853135 1 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam) (esti, levelező)

853211 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853214 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás (esti, levelező)

853221 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

853224 1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás (esti, levelező)

854211 1 Felsőfokú szakképzés

855917 1 Középiszkolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 1 Sajátos nevelési igényű középiszkolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

(Beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő, ép értelmű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista és halmozottan fogyatékos valamint enyhe értelmi fogyatékos, a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása.)

479901 1 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés

749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842152 1 Nemzetközi oktatási együttműködés

855935 1 Szakmai továbbképzések

855936 1 Kötelező felkészítő képzések

- 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés
 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 890115 1 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
 910121 1 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 1 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 561000 1 Éttermi, mozgó vendéglátás
 561000 2 Éttermi, mozgó vendéglátás
 562917 1 Munkahelyi étkeztetés
 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
 855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855931 2 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 855932 2 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 855937 1 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
 855937 2 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
 856092 1 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
 856092 2 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
 559091 1 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2011. január 01-től alkalmazandó:

Vállalkozási tevékenység:

- 856092 4 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
 855937 4 M.n.s. felnőttoktatás

Az intézmény tanulócsoportjainak száma:

Nappali:	75
Levelező:	7
Esti:	2

Az intézményi pedagógus álláshelyek száma: 181,3

Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma: 68,5

5./ Az intézmény fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9).

Felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Intézményszolgálat Szolnoki Szolgáltatási SZKI

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hrs.	terület (m ²)
Abonyi út 36.	7917	7328
(Kivéve a Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola Alternatív Gimnáziumi Tagintézménye által használt ingatlanrészeket)		
Károly Róbert utca 2.	3348	9968
Dr. Szana Antal utca 28.	2253	736
Áchim András utca 12-14.	212	3273
Baross utca 43.	3307	4554
Balogh Béla utca 14.	776/12	8206

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a Közgyűlés bizza meg, nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2.) bekezdésének e) pontja, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szolnoki Szolgáltatási Szakközép-és Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATÁSOS TŰZOLTÓSÁGA
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlési Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88.§ (2) bekezdésében, továbbá a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 31. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok megyei Jogú Város Önkormányzata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága
alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./Az intézmény székhelye: Szolnok, József Attila út 14.

A Hivatásos Tűzoltóság egységes elvek alapján szervezett rendvédelmi szerv, amely az önkormányzat intézményeként működik.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése helyi tűzvédelem.

Költségvetési szerv illetékessége: a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok illetékességi területéről szóló 11/2007. (IV. 24.) ÖTM rendeletben meghatározott terület.

Rövidített neve: Önkormányzati Tűzoltóság

2./ Törzsszáma: 576 273

3./ Az intézményt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította 1995. július 1-jei hatállyal.

4. Az intézmény alaptevékenysége:

TEÁOR '08: 8425 Tűzvédelem

Ezen belül feladata:

A./ Tűzmegeelőzés.

a tűzkárok elleni védekezés érdekében tűzvédelmi hatósági ellenőrzést végez,
jogszabályban meghatározottak szerint lefolytatja a tűzvizsgálati eljárást, illetve abban közreműködik,
a jogszabályban meghatározott esetekben szakhatóságként jár el,
ellátja, illetőleg koordinálja a tűzvédelmi oktató tevékenységet,
tűzvédelmi felvilágosítást és tájékoztatást végez,
szakértői tevékenységet lát el,

B./ Tűzoltás, műszaki mentés.

tűzesetnél a veszélyeztetett személyek mentése, az anyagi javak védelme, a tűz terjedésének megakadályozása, a tűz eloltása,

közvetlen tűz- vagy robbanásveszély esetén közreműködik a biztonsági intézkedések végrehajtásában,
műszaki mentést végez, ha azt életveszély, vagy vagyónvédelem szükségessé teszi,

A Regionális Műszaki Mentőbázis különleges technikai eszközeivel műszaki mentő és vegyi baleset-elhárítási feladatokat hajt végre.

C./ Regionális Műszaki Mentőbázis működtetése:

Intézményi feladatait általában az illetékességi és működési területén végzi, melyet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről és a tűzvédelmi hatósági tevékenység részletes szabályairól szóló 261/2009. (IX.26.) Korm. rendelet és a tűzoltóságok legkisebb erő- és eszközállományáról, a Riasztási és Segítségnyújtási Tervről, a működési területről, valamint a tűzoltóságok vonulásaiival kapcsolatos költségek megtérítéséről szóló 32/2009. (XI.30.) ÖM rendelet határoz meg.

A Riasztási és Segítségnyújtási Terv alapján - az állami tűzoltóság utasítására - működési területén kívülre, illetve a Regionális Műszaki Mentőbázis különleges technikai eszközeivel a meghatározott régió területére is vonul.

A tűzoltási és műszaki mentési, Regionális Műszaki Mentőbázissal kapcsolatos kötelezettségek, illetőleg a közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén felmerülő feladatok végrehajtása érdekében állandó készenléti szolgálatot tart, szervezi és biztosítja az állandó készenléti szolgálat riasztását és kivonulását.

D./ Gazdálkodás

Ellátja a jogszabályokban meghatározott gazdálkodási, anyagi, pénzügyi feladatokat.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

842521 1 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítás

842521 2 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítás

841907 1 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel

Alaptevékenysége körében térítés ellenében a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- Légzőpalackok töltése SZJ-209900
- Tűzoltótömlők nyomáspróbázása SZJ-209900
- Tűzoltó kötelek, tűzoltó mászóövek felülvizsgálata SZJ-209900
- Kézi szerelésű tűzoltó létrák felülvizsgálata SZJ-209900
- Vízeltávolítás, vízszívás, vízszállítás SZJ-209900
- Fakivágás SZJ-113110
- Magasban végzett munka végrehajtása SZJ-113110
- Épületek, építmények bontási munkálatai SZJ-069200
- Daruzás SZJ-113110
- Teherfuvarozás SZJ-0991260
- Rendezvények tűzvédelmi biztosítása SZJ-209900
- Tárgykiemelés SZJ-209900
- Automatikus tűzjelzések fogadása speciális fogadóközpont létrehozásával SZJ-209900
- A tűzoltóság ingatlanainak eseti bérbeadása SZJ-111290

Az intézmény a rendelkezésre álló eszközökkel nem nyereségszerzés céljából az alapfeladatok veszélyeztetése nélkül, vállalkozói tevékenységnek nem minősülő, egyéb bevétellel járó /működési bevételek növelésére/ a szabad kapacitása terhére alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatást végezhet.

A tűzvédelmi berendezések, felszerelések, járművek és ingatlan rendeltetéstől eltérő használatát és a szolgáltatási tevékenységeket a tűzoltóparancsnok engedélyezi az intézmény fenntartójának felhatalmazása alapján.

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7./ Az intézmény kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan:

Szolnok, József Attila út 14. Helyrajzi szám: 4174

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézményvezető kinevezése a Szolnok Megyei Város Közgyűlésének hatáskörébe tartozik.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselőtestület felhatalmazása alapján a polgármester hagyja jóvá.

A kinevezett vezető gyakorolja az intézmény dolgozói körében a munkáltatói jogkört.

Az intézmény bérszámfejtési feladatait a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatósága végzi, az intézmény adatszolgáltatása alapján.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATÁSOS TŰZOLTÓSÁGA
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88.§ (2) bekezdésében, továbbá a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 31. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok megyei Jogú Város Önkormányzata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága
alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./Az intézmény székhelye: Szolnok, József Attila út 14.

A Hivatásos Tűzoltóság egységes elvek alapján szervezett rendvédelmi szerv, amely az önkormányzat intézményeként működik.

Jogszályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése helyi tűzvédelem.

Költségvetési szerv illetékessége: a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok illetékességi területéről szóló 11/2007. (IV. 24.) ÖTM rendeletben meghatározott terület.

Rövidített neve: Önkormányzati Tűzoltóság

2./ Törzsszáma: 576 273

3./ Az intézményt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította 1995. július 1-jei hatállyal.

4. Az intézmény alaptevékenysége:

TEÁOR '08: 8425 Tűzvédelem

Ezen belül feladata:

A./ Tűzmegelőzés.

a tűzkárok elleni védekezés érdekében tűzvédelmi hatósági ellenőrzést végez,
jogszályban meghatározottak szerint lefolytatja a tűzvizsgálati eljárást, illetve abban közreműködik,
a jogszályban meghatározott esetekben szakhatóságként jár el,
ellátja, illetőleg koordinálja a tűzvédelmi oktató tevékenységet,
tűzvédelmi felvilágosítást és tájékoztatást végez,
szakértői tevékenységet lát el,

B./ Tűzoltás, műszaki mentés.

tűzesetnél a veszélyeztetett személyek mentése, az anyagi javak védelme, a tűz terjedésének megakadályozása, a tűz eloltása,
közvetlen tűz- vagy robbanásveszély esetén közreműködik a biztonsági intézkedések végrehajtásában,
műszaki mentést végez, ha azt életveszély, vagy vagyónvédelem szükségessé teszi,
A Regionális Műszaki Mentőbázis különleges technikai eszközeivel műszaki mentő és vegyi baleset-elhárítási feladatokat hajt végre.

C./ Regionális Műszaki Mentőbázis működtetése:

Intézményi feladatait általában az illetékességi és működési területén végzi, melyet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről és a tűzvédelmi hatósági tevékenység részletes szabályairól szóló 261/2009. (IX.26.) Korm. rendelet és a tűzoltóságok legkisebb erő- és eszközállományáról, a Riasztási és Segítségnyújtási Tervről, a működési területről, valamint a tűzoltóságok vonulásaival kapcsolatos költségek megtérítéséről szóló 32/2009. (XI.30.) ÖM rendelet határoz meg.

A Riasztási és Segítségnyújtási Terv alapján - az állami tűzoltóság utasítására - működési területén kívülre, illetve a Regionális Műszaki Mentőbázis különleges technikai eszközeivel a meghatározott régió területére is vonul.

A tűzoltási és műszaki mentési, Regionális Műszaki Mentőbázissal kapcsolatos kötelezettségek, illetőleg a közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén felmerülő feladatok végrehajtása érdekében állandó készenléti szolgálatot tart, szervezi és biztosítja az állandó készenléti szolgálat riasztását és kivonulását.

D./ Gazdálkodás

Ellátja a jogszályokban meghatározott gazdálkodási, anyagi, pénzügyi feladatokat.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

842521 1 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítás

842521 2 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítás

841907 1 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel

Alaptevékenysége körében térítés ellenében a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- Légzőpalackok töltése SZJ-209900

- Tűzoltótömlők nyomáspróbázása SZJ-209900
- Tűzoltó kötelek, tűzoltó mászóövek felülvizsgálata SZJ-209900
- Kézi szerelésű tűzoltó létrák felülvizsgálata SZJ-209900
- Vízeltávolítás, vízszívás, vízszállítás SZJ-209900
- Fakivágás SZJ-113110
- Magasban végzett munka végrehajtása SZJ-113110
- Épületek, építmények bontási munkálatai SZJ-069200
- Daruzás SZJ-113110
- Teherfuvarozás SZJ-0991260
- Rendezvények tűzvédelmi biztosítása SZJ-209900
- Tárgykiemelés SZJ-209900
- Automatikus tűzjelzések fogadása speciális fogadóközpont létrehozásával SZJ-209900
- A tűzoltóság ingatlanainak eseti bérbeadása SZJ-111290

Az intézmény a rendelkezésre álló eszközökkel nem nyereségszerzés céljából az alapfeladatok veszélyeztetése nélkül, vállalkozói tevékenységnek nem minősülő, egyéb bevétellel járó /működési bevételek növelésére/ a szabad kapacitása terhére alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatást végezhet.

A tűzvédelmi berendezések, felszerelések, járművek és ingatlan rendeltetéstől eltérő használatát és a szolgáltatási tevékenységeket a tűzoltóparancsnok engedélyezi az intézmény fenntartójának felhatalmazása alapján.

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7./ Az intézmény kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan:

Szolnok, József Attila út 14. Helyrajzi szám: 4174

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézményvezető kinevezése a Szolnok Megyei Város Közgyűlésének hatáskörébe tartozik.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselőtestület felhatalmazása alapján a polgármester hagyja jóvá.

A kinevezett vezető gyakorolja az intézmény dolgozói körében a munkáltatói jogkört.

Az intézmény bérszámfejtési feladatait a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatósága végzi, az intézmény adatszolgáltatása alapján.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

282/2010. (XI.25.) számú közgyűlési határozat 26. sz. melléklete

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ
SZERVEZETE
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe „ Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./ Az alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 4./ Az intézmény megtervezi és önállóan gazdálkodik az éves költségvetésében jóváhagyott, hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos előirányzatokkal, kezeli a házi pénztárt, megbízás alapján lebonyolítja a hatáskörébe nem tartozó feladatokkal kapcsolatos készpénz kifizetést, kettős könyvviteli nyilvántartásokat vezet.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó épületek, építmények állagmegóvását, karbantartását, s az üzemeltetés feladatait.

Végzi a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetésekkel kapcsolatos teendőket.

Feladata továbbá:

- a telefonközpont üzemeltetése, javítása;
- az épületek felügyeletének (portai, gondnoki teendők) ellátása;
- a közüzemi szolgáltatások (fűtés, világítás, takarítás) biztosítása;
- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, karbantartása, javítása, felújítása, raktározása, nyilvántartása, leltározása, selejtezése;
- a sokszorosítási és nyomdai feladatok elvégzése;
- gondoskodni a napi postai küldemények feladásáról, kézbesítéséről;
- ellátja a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- üdülők üzemeltetése;
- eseti megbízások végrehajtása, felújítási munkák megszervezése, költöztetések, rendezvények lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetések elszámolása.
- a helyi kisebbségi önkormányzatok (Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Lengyel Kisebbségi Önkormányzat)

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

- 552001 1 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 841126 1 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 821100 1 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 821900 1 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 822000 1 Telefoninformáció
- 823000 1 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 841114 1 Ogy-i képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 1 Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 1 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 1 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 1 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841169 1 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 960900 1 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- 811000 1 Építményüzemeltetés
- 841112 1 Önkormányzati jogalkotás

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységét **nem** folytat.

Az intézményi álláshelyek száma: 47 fő.”

3./ Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

”6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet 12. § (8) bekezdése értelmében az irányító a 12. § (6) bekezdésének alkalmazása alól a költségvetési szervet felmenti.,,

4./

Az alapító okirat 8./ pontjában a „25/2003. (VII.9.) KR. rendeletben” szövegrész helyébe a „Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010.november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ
SZERVEZETE ALAPÍTÓ OKIRATA**
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete
alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ Az intézmény székhelye: Szolnok, Kossuth tér 9.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerinti az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe

2./ Törzsszáma: 411 839

3./ Az intézményt Szolnok Városi Tanács VB. alapította 1983. évben, a 180/1983. (XII.27.) számú határozatával.

4./ Az intézmény megtervezi és önállóan gazdálkodik az éves költségvetésében jóváhagyott, hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos előirányzatokkal, kezeli a házi pénztárt, megbízás alapján lebonyolítja a hatáskörébe nem tartozó feladatokkal kapcsolatos készpénz kifizetést, kettős könyvviteli nyilvántartásokat vezet.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó épületek, építmények állagmegóvását, karbantartását, s az üzemeltetés feladatait.

Végzi a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetésekkel kapcsolatos teendőket.

Feladata továbbá:

- a telefonközpont üzemeltetése, javítása;
- az épületek felügyeletének (portai, gondnoki teendők) ellátása;
- a közüzemi szolgáltatások (fűtés, világítás, takarítás) biztosítása;
- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, karbantartása, javítása, felújítása, raktározása, nyilvántartása, leltározása, selejtezése;
- a sokszorosítási és nyomdai feladatok elvégzése;
- gondoskodni a napi postai küldemények feladásáról, kézbesítéséről;
- ellátja a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- üdülők üzemeltetése;
- eseti megbízások végrehajtása, felújítási munkák megszervezése, költöztetések, rendezvények lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetések elszámolása.
- a helyi kisebbségi önkormányzatok (Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Lengyel Kisebbségi Önkormányzat)

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

- 552001 1 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 841126 1 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 821100 1 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 841907 1 Önkormányzatok elszámolási a költségvetési szerveikkel
- 821900 1 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 822000 1 Telefoninformáció
- 823000 1 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 841114 1 Ogy-i képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 1 Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 1 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 1 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 1 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841169 1 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 960900 1 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- 811000 1 Építményüzemeltetés
- 841112 1 Önkormányzati jogalkotás

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményi álláshelyek száma: 47 fő.

5./ **Az intézmény fenntartója:** Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az intézmény felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése.

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet 12. § (8) bekezdése értelmében az irányító a 12. § (6) bekezdésének alkalmazása alól a költségvetési szervet felmenti.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m2)
Kossuth tér 9.	840	4729
Balatonföldvár, Spúr István út 22.	369/A-1	270
	369/A-2	
Balatonföldvár, Spúr István út 18.	369/A-3	46
Városmajor út 65/A.	764/16	2573 (35)
Széchenyi körút. 22.	8869/33	(17414) 536

(Kivéve: a Szent-Györgyi Albert Általános Iskola által használt ingatlanrészeket.)

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint használhatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

A SZOLNOK VÁROSI KÖZTERÜLET-FELÜGYELET ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Városi Közterület-felügyelet alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, illetve a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. §-a alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Szolnok Városi Közterület-felügyelet alapító okiratát

az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az intézmény székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
 Az intézmény telephelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 1.
 5000 Szolnok Táncsics Mihály utca 1. ép: A. alagsor

Költségvetési szerv illetékessége: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

2. Törzsszáma: 576833

3. Az intézményt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 2001. évben a 175/2001. (IX.27.) sz., közgyűlési határozatával.

4. Az intézmény feladata: a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) a)-g) pontjában meghatározott feladatok ellátása, és az önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatok végzése.

Együttműködik a Szolnoki Rendőrkapitánysággal annak érdekében, hogy:

- Szolnok város területén a közbiztonság javítása, az állampolgárok szubjektív biztonság-érzetének növelése megvalósuljon;
- a jogsértések csökkenjenek;
- a közterületek berendezési, felszerelési tárgyainak, épületeinek, műemlékeinek, szobrainak stb. megóvásában, védelmében közreműködik.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842421 1 Közterület rendjének fenntartása

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény közterület-felügyelői létszáma 21 fő köztisztviselőként

5. Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

7. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja.

8. Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bizza meg a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. tv., a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv., illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai szerint.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján létrejött köztisztviselői jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

9. Az intézmény önálló jogi személy, az intézmény vezetője gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat a hatályos jogszabályok előírásainak keretén belül, illetve az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A Szolnok Városi Közterület-felügyelet alapító okirata módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

SZOLNOK VÁROSI KÖZTERÜLET-FELÜGYELET ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében, illetve a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. §-a alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Szolnok Városi Közterület-felügyelet alapító okiratát

az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az intézmény székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Az intézmény telephelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 1.
5000 Szolnok Táncsics Mihály utca 1. ép: A. alagsor

Költségvetési szerv illetékessége: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

2. Törzsszáma: 576833

3. Az intézményt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 2001. évben a 175/2001. (IX.27.) sz., közgyűlési határozatával.

4. Az intézmény feladata: a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) a)-g) pontjában meghatározott feladatok ellátása, és az önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatok végzése.

Együttműködik a Szolnoki Rendőrkapitánysággal annak érdekében, hogy:

- Szolnok város területén a közbiztonság javítása, az állampolgárok szubjektív biztonság-érzetének növelése megvalósuljon;
- a jogsértések csökkenjenek;
- a közterületek berendezési, felszerelési tárgyainak, épületeinek, műemlékeinek, szobrainak stb. megóvásában, védelmében közreműködik.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

842421 1 Közterület rendjének fenntartása

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézmény közterület-felügyelői létszáma 21 fő köztisztviselőként

5. Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

7. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja.

8. Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. tv., a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv., illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai szerint.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján létrejött köztisztviselői jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

9. Az intézmény önálló jogi személy, az intézmény vezetője gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat a hatályos jogszabályok előírásainak keretén belül, illetve az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A Szolnok Városi Közterület-felügyelet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) sz. határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS INTÉZMÉNYSZOLGÁLATA
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat bevezető részében az „ A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2.,4-5.§- aiban” szövegrész helyére az „Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész lép.

2./

A alapító okirat 4./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4./ **Az intézmény tevékenysége:** Az intézmény ellátja a feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint önállóan működő- hozzá tartozó intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait a köztük létrejött együttműködési megállapodás alapján.

A Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatához tartozó, e pontban felsorolt, önállóan működő költségvetési intézmények gazdálkodási tevékenységét, az Intézményszolgálat, mint önálló adóalany, önálló adószámmal, és bankszámlával rendelkező intézményként látja el. Az önállóan működő költségvetési intézmények önálló adószámmal és bankszámlaszámmal nem rendelkeznek.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

692000 1 Számviteli tevékenység

811000 1 Építményüzemeltetés szakfeladatok

841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményben engedélyezett létszám: 33 fő

Az intézmény az alábbi önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodással kapcsolatos feladatait látja el:

Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Fiumei úti Általános Iskola

Belvárosi Általános Iskola

Kassai úti Általános Iskola

Széchenyi krt-i Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Liget úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény

Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

Verseggy Ferenc Gimnázium

Varga Katalin Gimnázium

Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola

Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola

Városi Kollégium

Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola

Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola

Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága

"Liget Otthon" Fogyatékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona és Nappali Intézménye"

3./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.”

Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálata alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI. 25.) számú határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS INTÉZMÉNYSZOLGÁLATA
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ának (2) bekezdés alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ Az intézmény székhelye: Szolnok, Szapáry út 25-27.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerinti az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

2./ Törzsszáma: 577368

3./ Az intézmény alapítója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az alapítás időpontja: 2005. október 1.

4./ Az intézmény tevékenysége: Az intézmény ellátja a feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint önállóan működő- hozzá tartozó intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait a köztük létrejött együttműködési megállapodás alapján.

A Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatához tartozó, e pontban felsorolt, önállóan működő költségvetési intézmények gazdálkodási tevékenységét, az Intézményszolgálat, mint önálló adóalany, önálló adószámmal, és bankszámlával rendelkező intézményként látja el. Az önállóan működő költségvetési intézmények önálló adószámmal és bankszámlaszámmal nem rendelkeznek.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

692000 1 Számviteli tevékenység

811000 1 Építményüzemeltetés szakfeladatok

841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

Az intézményben engedélyezett létszám: 33 fő

Az intézmény az alábbi önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodással kapcsolatos feladatait látja el:

Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Fiumei úti Általános Iskola

Belvárosi Általános Iskola

Kassai úti Általános Iskola

Széchenyi kert-i Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Liget úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény

Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

Verseghy Ferenc Gimnázium

Varga Katalin Gimnázium

Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola

Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola

Városi Kollégium

Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola

Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola

Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága

"Liget Otthon" Fogyatékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona és Nappali Intézménye

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata.

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

7./ Az intézmény vezetőjét a közgyűlés bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján, határozatlan időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 77/1993. (V.12.) Korm.rendelet rendelkezései alapján.

8./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálata módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én a 282/2010. (XI.25.) sz. határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében, 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ **Székhelye:** Szolnok, Kossuth tér 9.

Telephelyei:

- Szolnok, Kossuth tér 1.

- Szolnok, Széchenyi István körút 22.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerinti az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal illetékességi és működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint a külön jogszabályokban meghatározott illetékességi terület.

2. /**Törzsszáma: 408 934**

3. /**Az intézmény valamennyi tevékenysége:**

- 021000 1 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 360000 1 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 370000 1 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381101 1 Települési hulladék összetevőinek válogatása elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381102 1 Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381103 1 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381104 1 Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381202 1 Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 382101 1 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 412000 1 Lakó- és nem lakó ingatlan építése
- 421100 1 Út, autópálya építése
- 421300 1 Híd, alagút építése
- 429100 1 Vízi létesítmény építése
- 493102 1 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 522110 1 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 552130 1 Parkoló, garázs üzemeltetése fenntartása
- 639100 1 Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység
- 681000 1 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 682001 1 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749031 1 Módszertani szakirányítás
- 750000 1 Állat-egészségügyi ellátás
- 783000 1 Egyéb emberierőforrás-ellátás, gazdálkodás
- 811000 1 Építményüzemeltetés
- 812900 1 Egyéb takarítás
- 813000 1 Zöldterület-kezelés
- 841112 1 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 1 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 1 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 1 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 1 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 1 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

- 841122 1 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841124 1 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841125 1 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841126 1 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841127 1 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133 1 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841169 1 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841191 1 Nemzeti ünnepek programja
- 841192 1 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841215 1 Környezetvédelem és természetvédelem központi igazgatása és szabályozása
- 841221 1 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
- 841222 1 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
- 841223 1 Kultúra területi igazgatása és szabályozása
- 841224 1 Sport és rekreáció területi igazgatása és szabályozása
- 841228 1 Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása
- 841229 1 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása
- 841325 1 Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása
- 841327 1 Hírközlés területi igazgatása és szabályozása
- 841328 1 Turizmus területi igazgatása és szabályozása
- 841335 1 Foglalkoztatást elősegítő támogatások
- 841354 1 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
- 841358 1 Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
- 841361 1 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatása
- 841401 1 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402 1 Közvilágítás
- 841403 1 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 1 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 841902 1 Központi költségvetési befizetések
- 841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
- 842155 1 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842180 1 Külgazdasági kapcsolatok
- 842421 1 Közterület rendjének fenntartása
- 842428 1 Bűnmegelőzés
- 842521 1 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
- 842531 1 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842541 1 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 851000 1 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852000 1 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852014 1 Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)
- 852024 1 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
- 853000 1 Középfokú oktatás intézményeinek programjainak komplex támogatása
- 854234 1 Szociális ösztöndíjak
- 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 856091 1 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 860000 1 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
- 862000 1 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
- 862101 1 Háziorvosi alapellátás
- 862231 1 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862240 1 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 869043 1 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 869049 1 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
- 870000 1 Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 873011 1 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873012 1 Időskorúak átmeneti ellátása
- 873024 1 Fogyatékossgal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
- 873025 1 Fogyatékossgal élők átmeneti otthoni ellátása
- 879012 1 Gyermekotthoni ellátás

- 879039 1 Egyéb szociális ellátás bentlakással
880000 1 Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
882111 1 Rendszeres szociális segély
882112 1 Időskorúak járadéka
882113 1 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 1 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 1 Ápolási díj alanyi jogon
882116 1 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 1 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 1 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 1 Óvodáztatási támogatás
882121 1 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122 1 Átmeneti segély
882123 1 Temetési segély
882124 1 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125 1 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129 1 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201 1 Adósságkezelési szolgáltatások
882202 1 Közgyógyellátások
882203 1 Köztemetések
889108 1 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása
889911 1 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
889912 1 Szenvedélybetegek nappali ellátása
889913 1 Nappali melegedő
889924 1 Családsegítés
889935 1 Otthonteremtési támogatás
889936 1 Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942 1 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943 1 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889952 1 Rendszeres szociális járadék
889961 1 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása
890111 1 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890211 1 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése
890213 1 Ifjúság szakmai fejlesztési feladatok
890214 1 A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
890215 1 A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
890216 1 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
890222 1 Időügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
890301 1 Civil szervezetek támogatása
890302 1 Civil szervezetek programok- és egyéb támogatása
890412 1 Komplex térségi integrációt segítő programok
890413 1 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
890441 1 Közcélu foglalkoztatás
890442 1 Közhasznú foglalkoztatás
890443 1 Közmunka
890504 1 Nemzeti és etnikai kisebbségi közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
890506 1 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509 1 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
900111 1 Befogadó színházak tevékenysége
900113 1 Kőszínházak tevékenysége
900121 1 Zeneművészeti tevékenység
900122 1 Táncművészeti tevékenység
900124 1 Egyéb előadó-művészeti tevékenység
900200 1 Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
900400 1 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910123 1 Könyvtári szolgáltatások
910302 1 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910501 1 Közművelődési tevékenységek és támogatások
910502 1 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102 1 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

- 931201 1 Versenysport-tevékenység és támogatása
- 931202 1 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931205 1 Fogyatékosokkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- 931206 1 Sportlétesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
- 931903 1 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- 932911 1 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 932918 1 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
- 932919 1 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
- 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 960301 1 Hadisírok létesítése, gondozása
- 960302 1 Köztemető fenntartás és működtetés

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

4. / Felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

5. / A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Hivatal ellátja a feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint önállóan működő Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás és a Hivatal valamint a Társulás közötti Együttműködési Megállapodás szerint.

6./ A vezető kinevezésének rendje: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

7./ A Hivatal önálló jogi személy. A Hivatal vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján létrejött köztisztviselői jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okirat módosítását jóváhagyta Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) sz. határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. § (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ **Székhelye:** Szolnok, Kossuth tér 9.

Telephelyei:

- Szolnok, Kossuth tér 1.
- Szolnok, Széchenyi István körút 22.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerinti az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal illetékességi és működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint a külön jogszabályokban meghatározott illetékességi terület.

2. /**Törzsszáma: 408 934**

3. /**Az intézmény valamennyi tevékenysége:**

- 021000 1 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 360000 1 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 370000 1 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381101 1 Települési hulladék összetevőinek válogatása elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381102 1 Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381103 1 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381104 1 Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381202 1 Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 382101 1 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 412000 1 Lakó- és nem lakó ingatlan építése
- 421100 1 Út, autópálya építése
- 421300 1 Híd, alagút építése
- 429100 1 Vízi létesítmény építése
- 493102 1 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 522110 1 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 552130 1 Parkoló, garázs üzemeltetése fenntartása
- 639100 1 Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység
- 681000 1 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 682001 1 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749031 1 Módszertani szakirányítás
- 750000 1 Állat-egészségügyi ellátás
- 783000 1 Egyéb emberierőforrás-ellátás, gazdálkodás
- 811000 1 Építményüzemeltetés
- 812900 1 Egyéb takarítás
- 813000 1 Zöldterület-kezelés
- 841112 1 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 1 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 1 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 1 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 1 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 1 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841122 1 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841124 1 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841125 1 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841126 1 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 841127 1 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133 1 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841169 1 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841191 1 Nemzeti ünnepek programja
- 841192 1 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841215 1 Környezetvédelem és természetvédelem központi igazgatása és szabályozása
- 841221 1 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
- 841222 1 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
- 841223 1 Kultúra területi igazgatása és szabályozása
- 841224 1 Sport és rekreáció területi igazgatása és szabályozása
- 841228 1 Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása
- 841229 1 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása
- 841325 1 Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása
- 841327 1 Hírközlés területi igazgatása és szabályozása
- 841328 1 Turizmus területi igazgatása és szabályozása
- 841335 1 Foglalkoztatást elősegítő támogatások
- 841354 1 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
- 841358 1 Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
- 841361 1 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatása
- 841401 1 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402 1 Közvilágítás
- 841403 1 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 1 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 841902 1 Központi költségvetési befizetések
- 841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 842155 1 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842180 1 Külgazdasági kapcsolatok
- 842421 1 Közterület rendjének fenntartása
- 842428 1 Bünt megelőzés
- 842521 1 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
- 842531 1 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842541 1 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 851000 1 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852000 1 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852014 1 Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)
- 852024 1 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
- 853000 1 Középfokú oktatás intézményeinek programjainak komplex támogatása
- 854234 1 Szociális ösztöndíjak
- 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 856091 1 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 860000 1 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
- 862000 1 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
- 862101 1 Háziorvosi alapellátás
- 862231 1 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862240 1 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 869043 1 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 869049 1 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
- 870000 1 Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 873011 1 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873012 1 Időskorúak átmeneti ellátása
- 873024 1 Fogyatékossgal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
- 873025 1 Fogyatékossgal élők átmeneti otthoni ellátása
- 879012 1 Gyermekotthoni ellátás
- 879039 1 Egyéb szociális ellátás bentlakással
- 880000 1 Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
- 882111 1 Rendszeres szociális segély
- 882112 1 Időskorúak járadéka

- 882113 1 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 1 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 1 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 1 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 1 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 1 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 1 Óvodáztatási támogatás
- 882121 1 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 1 Átmeneti segély
- 882123 1 Temetési segély
- 882124 1 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125 1 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882129 1 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 1 Adósságkezelési szolgáltatások
- 882202 1 Közgyógyellátások
- 882203 1 Köztemetések
- 889108 1 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása
- 889911 1 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 889912 1 Szenvedélybetegek nappali ellátása
- 889913 1 Nappali melegedő
- 889924 1 Családsegítés
- 889935 1 Otthonteremtési támogatás
- 889936 1 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889942 1 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 889943 1 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
- 889952 1 Rendszeres szociális járadék
- 889961 1 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása
- 890111 1 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
- 890211 1 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 890213 1 Ifjúság szakmai fejlesztési feladatok
- 890214 1 A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
- 890215 1 A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
- 890216 1 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
- 890222 1 Időügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
- 890301 1 Civil szervezetek támogatása
- 890302 1 Civil szervezetek programok- és egyéb támogatása
- 890412 1 Komplex térségi integrációt segítő programok
- 890413 1 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
- 890441 1 Közcélu foglalkoztatás
- 890442 1 Közhasznú foglalkoztatás
- 890443 1 Közmunka
- 890504 1 Nemzeti és etnikai kisebbségi közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
- 890506 1 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 890509 1 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
- 900111 1 Befogadó színházak tevékenysége
- 900113 1 Kőszínházak tevékenysége
- 900121 1 Zeneművészeti tevékenység
- 900122 1 Táncművészeti tevékenység
- 900124 1 Egyéb előadó-művészeti tevékenység
- 900200 1 Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
- 900400 1 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910123 1 Könyvtári szolgáltatások
- 910302 1 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
- 910501 1 Közművelődési tevékenységek és támogatások
- 910502 1 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 931102 1 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931201 1 Versenysport-tevékenység és támogatása
- 931202 1 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 931204 1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931205 1 Fogyatékosokkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása

931206 1 Sportlétesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
 931903 1 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
 932911 1 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
 932918 1 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
 932919 1 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
 949900 1 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 960301 1 Hadisírok létesítése, gondozása
 960302 1 Köztemető fenntartás és működtetés

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet **nem** folytat.

4. / Felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

5. / A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Hivatal ellátja a feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint önállóan működő Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás és a Hivatal valamint a Társulás közötti Együttműködési Megállapodás szerint.

6./ A vezető kinevezésének rendje: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

7./ A Hivatal önálló jogi személy. A Hivatal vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján létrejött köztisztviselői jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2010. november 25-én, a 282/2010. (XI.25.) sz. határozatával.

Szolnok, 2010. november 25.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

7. napirendi pont:**Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására****Előadó:** Szabó István alpolgármester

Molnár Lajos Milán: Az Aba-Novák Kft. 2010. szeptemberében a Közgyűlés elé terjesztette intézkedési tervét, melyben rögzítették, hogy miképpen tudják teljesíteni üzleti tervüket. Az üzleti tervből egyértelműen kiderül, hogy a Kft-nél vagyonszerzés nem következett be, az év elején kitűzött célokhoz tudják tartani magukat. Jelenleg arról az örömteli hírről tudnak beszámolni, hogy 5 millió forintot le tudnak dolgozni abból a hátralékból, mely az önkormányzattal, mint tulajdonossal szemben fennáll.

K é r d é s :

Radócz Zoltán a határozat-tervezettel kapcsolatban felvetette, hogy a támogatási szerződésben nincs megjelölve a támogatási összeg forrása. Tud-e valaki választ adni arra, hogy miből lesz forrás a támogatási összegre?

Dr.Szakali Erzsébet válaszában elmondta, a támogatási összeg forrásának biztosítása a Tartalék intézményi vis-maior keret terhére történik.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte: az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k :

Radócz Zoltán felhívta a figyelmet arra, hogy 2010. év vége felé eléggé feszített a költségvetés. A kérdésére adott válasza utalva elmondta, a kiadási sort nem nehéz megtalálni, csak azt nem tudja, hogy a bevételek hogyan fognak alakulni. Nem célszerű, hogy az ilyen jellegű támogatási kérelem az I-III. negyedévi előirányzattól külön jön be a Közgyűlés elé, mert szerinte nagyon gyorsan kb. 30 millió forintot el lehet költeni. Az Aba-Novák Kft-vel kapcsolatosan elmondta, tiszteli azt az erőfeszítést, amellyel mindent megtesznek a működési kiadásai hiányának ledolgozására, annak ellenére, hogy nem ők okozták, igyekeznek a pénzügyi egyensúly helyreállítására. Kérte Balla György alpolgármestert, hogy az Aba-Novák Kft-nél fennálló büntető ügyvel kapcsolatosan – zárt ülés keretében – adjon majd tájékoztatást a Közgyűlésnek. Kiemelte, hogy rendkívül sok jó programot szervez az Aba-Novák Kulturális Központ, melyért külön is köszönetet mondott. Reményét fejezte ki, hogy a kultúra támogatása az Aba-Novák Kulturális Központ részére jó helyre kerül.

Dr.Kállai Mária követendő példának tartja, hogy egy olyan gazdálkodásban, ahol a kultúrára, közművelődésre nincs az a pénz, amit ne lehetne hasznosan elkölteni, mégis annak az egyensúlyán táncolva, hogy legyenek új, még több embert megszólító programok, emellett megtakarított az Aba-Novák Kulturális Központ 5 millió forintot. Gratulált a sikeres programokhoz.

Szabó István megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 11 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**283/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi
támogatási szerződésének módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján az alábbi határozatot hozza.

1./ A Közgyűlés egyetért az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. további 15 millió forintos támogatásával. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a támogatás összegét a 2010. évi költségvetésben biztosítja.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./ A Közgyűlés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. között a Kft. 2010. évi támogatása tárgyában megkötött 65/2010. (III.25.) sz. közgyűlési határozat 1. számú mellékletét képező szerződés ismételt módosítását a jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

3./ A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő a szerződés módosításának aláírására: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Dr.Kállai Mária alpolgármester

Balla György alpolgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző

Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Molnár Lajos Milán és Tóth Sándor, az Aba-Novák Kulturális

Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatói

283/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS-MÓDOSÍTÁS

amely létrejött a **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** nevében eljáró **Szalay Ferenc** polgármester (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), mint **támogató** és az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. alapítója, másrésztől:

neve: **Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft.**

címe: **5000 Szolnok, Hild tér 1.**

képviselője: **Molnár Lajos Milán és Tóth Sándor ügyvezető igazgató**

közhasznú minősítése: **kiemelkedően közhasznú**

adóhatóságának bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: **12050002-01140781-00100009**

adóigazgatási azonosító száma: 18826933-2-16
 telefonszáma, fax száma: 56/514-569, 514-575
 mint **támogatott** között

az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi támogatására a felek között létrejött -148/2010. (V.27.) sz. közgyűlési határozattal módosított- 65/2010. (III. 25.) sz. közgyűlési határozat 1. számú mellékletét képező szerződés módosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. A támogatási szerződés bevezető mondatában a szerződést kötő felek adatait követő szövegrész az alábbiakra módosul:

„mint támogatott között a **Szolnok Megyei Jogú Város 2010. évi költségvetésének „Közművelődési feladatok – Szervezetek támogatása – Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft.”** előirányzata terhére biztosított **108.426.000 Ft, azaz százyolcmillió-négyszázhuszonhatezer forint** támogatás felhasználására.”

2. A támogatási szerződés 1. pontjában szereplő támogatási összeg **108.426.000 Ft-ra, azaz százyolcmillió-négyszázhuszonhatezer forintra** módosul.

3. A támogatási szerződés 1. pontjának utolsó mondata az alábbiakra módosul:

„A támogatásból **90.426.000 Ft, azaz kilencvenmillió-négyszázhuszonhatezer forint négy egyenlő, negyedéves részletben kerül átutalásra minden negyedév első hónapjának 10. napjáig, 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint a harmadik negyedév első hónapjának 10. napjáig, 15.000.000 Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot pedig két egyenlő részletben - az elsőt 2010. november 30-ig, a másodikat pedig 2010. december 20-ig – utal át az önkormányzat.**”

Kelt: Szolnok, 2010.

Molnár Lajos Milán , Tóth Sándor
 ügyvezető igazgató
 Aba-Novák Kulturális Központ
 Nonprofit és Közhasznú Kft.

Szalay Ferenc
 polgármester
 Szolnok Megyei Jogú Város
 Önkormányzata

8. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására

Előadó: Szabó István alpolgármester

Harcza Béla elmondta, a Szolnok Televízió 2010. évben is igyekezett magas színvonalon ellátni feladatát. Az idei év legfontosabb feladata és célkitűzése az volt, hogy a választási műsorokat korrekt módon közvetítsék, s véleménye szerint ez így is történt. A Szolnok Televízió növelte a szerződésben vállalathoz képest a közszolgálati műsoridő arányát. Egy 3 éves terv keretén belül mindenképpen műszaki fejlesztésre van szükség a Szolnok Televíziónál, a kameraláncok alkalmatlanok arra, hogy adás biztosan kiszolgálják a stúdiót. Az lenne az első lépés, hogy a támogatás beruházási részéből ezeket a kameraláncokat beszerezzék. A tervezetthez képest takarékosan gazdálkodtak a működési költségekkel, nominálisan is kevesebbet költöttek az inflációt nem számítva, ugyanakkor azt látni kell, hogy egy 2006-os beruházás utolsó részletét, több mint 5,5 millió forintot ki kellett fizetni. Az

ORTT pedig csak júliusig finanszírozta az „Aktuális” című műsort, itt mintegy 11 millió forint bevétel esett ki, ezért úgy gondolják, hogy ezzel a 7 millió forinttal ez pótolható lesz.

K é r d é s e k:

Csák László a tájékoztatás szerint meg van a fedezet a fejlesztésre, mégis mi indokolja, hogy 8 millió forintot szeretnének lehívni? A gazdálkodás az eredmény tervezés szerint alakult, mi indokolja a működési támogatás igényt? Az Agora projektben három éves fejlesztési terv van és ebben rögzítésre került 36 millió forintos beruházási támogatás, ennek a beruházási támogatásnak a terhére szeretne a Szolnok Televízió 7 millió forintos működési támogatást kérni. Lehetséges-e egyáltalán egy beruházási támogatásból működési támogatást lehívni? Amikor az Agora projekt megvalósul, akkor ez a 7 millió forint a beruházási oldalon nem fog-e hiányozni?

Radócz Zoltán kérdése arra irányult, hogy miből tevődik össze a 8 millió forintos fejlesztés, miből áll és van-e költségvetési kihatása a következő évre?

Harcza Béla a takarékos gazdálkodás azt jelenti, hogy próbáltak a működési költségeken spórolni, de sajnos a bevételeik nem teljesültek, és az látszik, hogy ha 11 millió forint bevétel nem realizálódik az ORTT-től, akkor ez gondot jelent. A 6 millió forintos tétel pedig 2006-os évre nyúlik vissza, szintén érint beruházási tételt. Radócz Zoltán kérdésére elmondta, hogy a 36 millió forintos beruházás kb. 36 millió forint értékben várható 3 év alatt, de egy kameralánc csere a hozzá tartozó berendezések vásárlása is része az Agora projekt hosszú távú elképzeléseinek. Nyilván lesz benne pályázati pénz is, és ezen kívül nyilván lesznek saját források is. Jelenleg 16 millió forintról van szó, amely hiányzik a Szolnok Televízió költségvetéséből. Sajnos voltak olyan bevételekiesések, amelyek nem voltak előre tervezhetők, látni kell, hogy az ORTT támogatása majdnem normatív rendszerszerű. Azzal, hogy kiesett a támogatás a rendszert fenntartották, nem tudják máshogy pótolni.

Csák László nem kapott arra a kérdésére választ, hogy egy 36 millió forintos beruházási támogatásból hogy lehet lehívni 7 millió forintot támogatásra.

Harcza Béla megismételte, hogy a Radócz Zoltán kérdésére adott válaszában már elhangzott ez a felvilágosítás.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s :

Csák László elmondta, nem fogadható el számára Harcza Béla válasza, mivel ő az előterjesztésben leírtakhoz tartja magát, amelyben az szerepel, hogy 7 millió forintot kap a Szolnok Televízió működési kiadásokra. A Szolnok Televízió I-IX. havi eredmény kimutatásában a bevételeknél 104%, 113% szerepel, a ráfordításoknál 96%, a mérleg szerinti eredménynél van egy plusz 13 millió forintos tétel, a kimutatás szerint sem indokolja semmi, hogy 15 millió forintot adjon az önkormányzat a Szolnok Televízióknak.

Harcsa Béla megjegyezte, hogy az I-IX. havi eredmény kimutatásban szerepel a IV. negyedéves önkormányzati támogatás, amit a IV. negyedévben használnak föl, ami nem reális képet mutat.

Szabó István megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 12 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**284/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnok TV Zrt. 2010. évi támogatási szerződésének módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a Szolnok TV Zrt. Alapító okiratának VII. fejezete alapján az alábbi határozatot hozza.

1./ A Közgyűlés egyetért a Szolnok TV Zrt. további 15 millió forintos támogatásával. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a támogatás összegét a 2010. évi költségvetésben biztosítja.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

A Közgyűlés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnok TV Zrt. között a Zrt. 2010. évi támogatása tárgyában megkötött 70/2010. (III.25.) sz. közgyűlési határozat 1. számú mellékletét képező szerződés módosítását a jelen határozat 1. sz. melléklete szerint jóváhagyja.

2./ A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő a szerződés módosításának aláírására: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

- Szalay Ferenc polgármester
- Szabó István alpolgármester
- Dr.Kállai Mária alpolgármester
- Balla György alpolgármester
- Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
- Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
- Polgármesteri Hivatal Igazgatói
- Harcsa Béla, cégvezető Szolnok TV Zrt.

284/2010. (XI.25.) számú közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS-MÓDOSÍTÁS

mely létrejött egyrészről a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., másrészről:

neve: Szolnok Televízió Zrt.

címe: 5000 Szolnok, Szigligeti út 1.

képviselője: Harcsa Béla cégvezető

közhasznú minősítése: -

adóhatóságának bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140746-00100006

adóigazgatási azonosító száma: 11279787-2-16

telefonszáma, fax száma: 56/420-081, 20/231-60-09

e-mail címe: harxa@szolnoktv.hu

mint támogatott között

a Szolnok Televízió Zrt. 2010. évi támogatására a felek között létrejött, a 70/2010. (III.25.) sz. közgyűlési határozat 1. számú mellékletét képező szerződés tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. A támogatási szerződés 1. pontjában szereplő támogatási összeg 107.000.000 Ft-ra, azaz **százhetmillió forintra módosul.**

2. A támogatási szerződés 1. pontjának második mondata az alábbiakra módosul:

„A támogatásból 92.000.000 Ft, azaz kilencvenkettőmillió forint négy egyenlő, negyedéves részletben kerül átutalásra minden negyedév első hónapjának 15. napjáig, 15.000.000 Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot pedig 2010. december 20-ig - 8.000.000 Ft-ot fejlesztésre, 7.000.000 Ft-ot a Zrt. működési költségeinek fedezésére - utal át az önkormányzat.”

3. A támogatási szerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok, 2010.

Harcsa Béla
cégvezető
Szolnok Televízió Zrt.

Szalay Ferenc
polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata

9. napirendi pont:

Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum működtetőjével való együttműködési megállapodás megkötésére

Előadó: Dr.Kállai Mária alpolgármester

Dr.Kállai Mária elmondta, a helyi társadalom minőségének komoly meghatározója egy olyan kultúra kialakítása, amely egyre inkább terjed Szolnokon, és a remények szerint Magyarországon is, az önkéntes segítség. Amikor először elkezdődött ez a tevékenység kb. két évvel ezelőtt, a Civil Házban egy Önkéntes Agora elnevezésű programot hoztak létre, ahova

meghívták a civil szervezeteket, s azon gondolkodtak, hogy milyen területen lehetne gazdagítani a várost az önkéntes munkával, milyen gyakorlatok vannak erre a városban, illetve kinek, milyen jól bemutatható gyakorlata van. A Contact Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálat fogadta be az Önkéntes Centrumot, amelyet ezúton is megköszönt. Mára már elmondható, hogy 5200 munkóra van a Szolnoki Önkéntes Centrum mögött és jelenleg kettőszáz regisztrált önkéntes van a városban. Véleménye szerint a különböző rendezvények, akciók nagyon fontosak, de azt kérte, hogy aki kedvet érez ehhez és szívesen segítene önként, az jelentkezzen a Civil Házban, és azok a fogadó szervezetek is, akiknek szükségük van ilyen jellegű segítségre.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

285/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum működtetőjével való együttműködési megállapodás megkötéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) és (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, tekintettel a 273/2003. (XI.27.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. mellékletét képező Szolnok Megyei Jogú Város civil stratégiája cselekvési programjára az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat mellékletét képező, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrummal való együttműködésre vonatkozó együttműködési megállapodást megismerte és felhatalmazza a polgármestert annak aláírásra.

Határidő: 2010. december 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

Értesülnek:

- Szalay Ferenc polgármester
- Szabó István alpolgármester
- Dr.Kállai Mária alpolgármester
- Balla György alpolgármester
- Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
- Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
- Tasnádi Zoltán, az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elnöke
- Ferenczné Teleky Éva, az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke
- Pollákné Cser Edit, a CONTACT Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálat elnöke



JNSZ Megyei Önkéntes Centrum
5000 Szolnok, Baross u. 56. · Tel: +36 56 513-000
Fax: +36 56 221-882 · onkentes.centrum.szolnok@gmail.com · www.nonprofit.hu/szolnok

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

I. A szerződés tárgya, szerződő felek

Jelen együttműködési megállapodás önkéntesek közvetítéséről és fogadásáról szól.

Az együttműködési megállapodás létrejött egyrészről:

A Contact Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálat (a továbbiakban: Contact MKSZ), mint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrumot (továbbiakban: Önkéntes Centrum) működtető szervezet (5000 Szolnok, Tószegi u. 43.)

Képviseli: Pollákné Cser Edit elnök

Telephelye: 5000 Szolnok, Baross u. 56.

Levelezési címe: 5000 Szolnok, Tószegi u. 43.

Telefonszáma: 56/513-000

Email címe: onkentes.centrum.szolnok@gmail.com

Kapcsolattartó személy: Gyenge Valéria

Levelezési címe: 5000 Szolnok, Baross u. 56.

Telefonszáma: 56/513-000

E-mail címe: onkentes.centrum.szolnok@gmail.com

Másrészről:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint fogadó szervezet

Képviseli: Szalay Ferenc polgármester

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Levelezési címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Telefonszáma: 56/503-402

Email címe: szalayf@ph.szolnok.hu

Kapcsolattartó személy: Szarvák Aranka civil referens

Levelezési címe: Polgármesteri Hivatal, Egészségügyi és Szociális Osztály

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Telefonszáma: 56/503-485

E-mail címe: szarvaka@ph.szolnok.hu

(együttes említésük esetén: Felek)

között az alábbi feltételekkel:

TÁMOP-5.5.2-09/3-2009-0007



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÜMFT infóvonal: 06 40 638 638

nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

II. A Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat hozzájárul, hogy az Önkéntes Centrumhoz eljuttatott adatait (név, székhely, képviselő, kapcsolattartó, elérhetőség) az Önkéntes Centrum a bejelentkező, önkéntes tevékenységet végezni kívánó egyéneknek kiadja vagy megjelenítse (honlapon, stb.).

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat részéről megnevezett személy útján:

- a) kapcsolatot tart az Önkéntes Centrummal és változás esetén, haladéktalanul, írásos formában jelzi az Önkormányzat II. 1. pontban meghatározott adatait;
- b) tájékoztatja az Önkéntes Centrumot az önkéntesek közreműködésével ellátni kívánt tevékenységi körökről, - megjelölve az igényelt létszámot, a munka jellegét, a munkavégzés helyét, időpontját, időtartamát és a helyszíni kapcsolattartó személyt - és ezeket változás esetén aktualizálja;
- c) az Önkéntes Centrum által biztosított önkéntes munkaóra összesítő jelenléti íveket (Önkéntes jelenléti ív) a kiközvetített önkéntesekkel (továbbiakban: Önkéntes) kitölteti és azokat az Önkéntes Centrum által meghatározott időközönként, legkésőbb a kitöltést követő 30 napon belül visszaküldi; és
- d) az Önkormányzatnál az önkéntes tevékenység iránt érdeklődőket az Önkéntes Centrum szolgáltatásairól – a 4. b) pont szerinti ismertető útján - tájékoztatja.

3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az önkéntes segítő tevékenység során keletkezett és okozott károkért a Contact MKSZ felelősséget nem vállal.

4. Az Önkéntes Centrum vállalja, hogy:

- a) az önkéntes közvetítés szolgáltatását *ingyenesen* biztosítja, az Önkormányzat részére – annak kérésére -, lehetővé teszi a folyamatos, az Önkormányzatnak megfelelő önkéntesek kiközvetítését.

- b) a 2. d.)-ben említett írásos ismertetőt elkészíti és azt az Önkormányzat által megnevezett kapcsolattartóhoz eljuttatja, a kapcsolattartó által jelzett, szükség szerinti példányszámban.
- c) az Önkormányzat által szervezett önkéntességet érintő programokat térítésmentesen hirdeti.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek a jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelően működnek együtt.
2. Jelen megállapodás a Felek egyetértésével módosítható.
3. A Felek az együttműködésük során felmerülő, jelen együttműködési megállapodásban nem rögzített kérdésekben álláspontjaikat szükség szerint egyeztetik.
4. Az együttműködési megállapodást bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél nem tesz eleget az együttműködési megállapodásban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen megállapodás a Felek aláírásával lép hatályba, Felek az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik.
6. Felek jelen megállapodást, együttes értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2010.

Contact MKSZ
képviselésében

Pollákné Cser Edit
elnök

Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében

Szalay Ferenc
polgármester

10. napirendi pont:

Előterjesztés a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására

Előadó: Szabó István alpolgármester

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozat-hozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**286/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§ (4) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a, 20/B.§-a és a 23.§ (1) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Pályázatot ír ki a **Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény** magasabb vezetői megbízás ellátására.

2./ Felkéri Dr.Szakali Erzsébet címzetes főjegyzőt, hogy a jelen határozat mellékletében foglalt pályázati felhívást a jogszabályi előírásoknak megfelelően jelentesse meg.

3./ A Közgyűlés felkéri Szalay Ferenc Polgármestert, hogy a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. §-a alapján létrehozandó, pályázókat meghallgató, szakértelemmel rendelkező bizottságot hozza létre.

Határidő:

KSZK publikálásra 2010. november 30.

bizottság létrehozására: 2010. december 20.

Felelős: Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködnek:

Személyügyi Osztály koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Dr.Kállai Mária alpolgármester

Balla György alpolgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző

Polgármesteri Hivatal Igazgatói

az érintett intézmény a Személyügyi Osztály által

286/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat melléklete**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) pályázatot ír ki a
Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény
magasabb vezetői (igazgatói) megbízás ellátására

A megbízás tartalma, időtartama:

2011. február 1. napjától 2016. január 31. napjáig szól.

Illetmény és illetménypótlékok: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásainak figyelembevételével a 150/1992. (X.I 20.) Korm. rendelet alapján. A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntésétől függően munkáltatói döntésen alapuló illetményrész állapítható meg.

Képesítési és egyéb feltételek:

- a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben meghatározott feltételeknek való megfelelés.
- igazgatói megbízást az kaphat, aki az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot
- iskolai végzettséget és szakképzettséget,- amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát- igazoló okiratok másolatait,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, amely nem szükséges amennyiben a pályázó közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszonyban áll a pályázat benyújtásakor, erről munkáltatói igazolás csatolandó
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot elbíráló testület a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános ülést tartson,
- nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának helye és formája:

A pályázatot zárt borítékban „PÁLYÁZAT” felirattal ellátva Szalay Ferenc Polgármester Úr részére címezve kell benyújtani 2 példányban.

Cím: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc Polgármester
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad SZMJV Polgármesteri Hivatala Humán Igazgatóságának igazgatója Szutorisz-Szügyi Csongor (Tel.: 56/503-482; e-mail: szutorisz@ph.szolnok.hu).

A pályázat beadásának határideje:

2010. december 30.

A pályázat elbírálása: Érvényes pályázatot benyújtó pályázókat erre a célra létrehozott szakértői bizottság hallgatja meg. A pályázatokat 2011. év januárjában Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése bírálja el.

A pályázató fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

11. napirendi pont:**Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programjának jóváhagyására****Előadó:** Dr.Kállai Mária alpolgármester

Dr.Kállai Mária: Az előterjesztés az utóbbi évek szolnoki közoktatás fejlesztésének ünnepi pillanata, mivel olyan stratégiai dokumentumot adnak át, tesznek legitimmé a használók számára, amely több éves fejlesztő munka eredménye. Az önkormányzat minőségirányítási programját 2004-ben készítette el, melynek értékeit elemzi ez az előterjesztés, azonban a megújulás szükségessé vált. Három értéket emelt ki, amely megfogalmazza a fenntartó elvárásait az önkormányzat által fenntartott intézményekben. Az értéket teremtő konstruktív életvezetés, azaz minden olyan lehetőséget biztosítani a gyermekek számára, amely alapján értékes rendszer mentén válik tisztességes állampolgárrá. Nagyon fontos a lokálpatriotizmus erősítése, oly sokszor megállapították már, hogy a helyi társadalomhoz való kötődés az egyéntől, a családtól, a munkahelytől a lakóhelyhez való kötődés nagyon fontos érték. Az anyag megfogalmaz olyan szakmai kitételt is, hogy a pedagógusok, nem pedagógusok, szakmai emberek folyamatos fejlesztése fontos, hiszen ahogyan a világ változik, és e nélkül szakszerűen, korszerűen nevelő-oktató munkát végezni nem lehet. A program elkészítésébe valamennyi intézmény bevonásra került, az intézményvezetők egy szakmai munkacsoportot alkottak, akiknek megköszönte a munkát. Véleményezte a programot a Közoktatási Tanács is, akik komoly, előrevívő anyagnak tartották. A program tartalmazza az önkormányzat kötelezettségeit az intézmény értékelésben, az intézmény fejlesztésben.

Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s :

Ferenczné Teleky Éva elmondta, a minőségirányítási program a közoktatási intézményrendszer számára feladatokat, célokat és értékeket határoz meg. Megerősítette – mint a munkacsoportban részt vevő intézményvezető – hogy egy nagyon átfogó, széles körű egyeztetésen alapuló, jó szakmai műhely keretében alakult ki a jelenlegi dokumentum. Minden stratégia annyit ér, amennyi látnak belőle azok, akik kapják ebben a szellemben végzett munka eredményét. A felsorolt nagyon fontos értékeken túl felolvasta azt a célt, amit az iskolahasználók láthatnak majd ennek a folyamatnak a működtetése révén. Csak úgy lehet eredményeket elérni, hogyha mindenki eleget tesz szerepéből következő kötelezettségének. Tehát ha jelen van a pedagógus az intézmény oldalán, jelen van a gyermek, a tanuló életében a felelősségvállalás és természetesen a szülőre is ugyanúgy tartozik ennek a megvalósítása. A személyes minőség, az emberség és az egymásra való odafigyelés és a felelősségvállalás kitüntetett cél. Bízunk abban, hogy 2015-ben, amikor az eltelt időszakot utólag értékelni fogják, akkor mindezeknek a teljesítéséről tudnak majd beszámolni. A szolgáltató város projektben a partneri igény és elégedettség méréseken keresztül be fogja gyűjteni folyamatosan azokat a partneri elégedettségi mutatókat, amelyek folyamat közben is tudják tájékoztatni a fenntartót arról, hogy hogyan látják a rendszerben együttműködők teljesítését.

Szabó István megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

287/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének
Minőségirányítási Programjának jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján, figyelemmel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85.§ (7) bekezdésére, az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programját jelen határozat mellékleteként 2011. május 31. hatállyal jóváhagyja és ezzel egyidejűleg a 6/2004. (I.29.) számú határozatával elfogadott Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programját hatályon kívül helyezi.

2./ A Közgyűlés felkéri a közoktatási intézmények igazgatóit, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programjában foglaltaknak megfelelően pedagógiai, illetőleg nevelési programjukat, intézményi minőségirányítási programjukat módosítsák és ennek során gondoskodjanak az önkormányzati minőségirányítási programban megfogalmazott értékek, célok, feladatok beemeléséről.

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: valamennyi közoktatási intézmény igazgatója

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programját szükség szerint, de legalább négyévente felül kell vizsgálni.

Határidő: 2015. május 31. és azt követően minden negyedik év május 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programja működéséről a hatálybalépést követően minden második évben december 31-ig az Oktatási és Kulturális Bizottság részére tájékoztatást kell adni.

Határidő: 2013. december 31. és azt követően minden második év december 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr.Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Az érintett intézmények igazgatói

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYRENDSZERE
MŰKÖDÉSÉNEK MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI
PROGRAMJA**

(2011– 2015.)

Tartalomjegyzék

Tartalom

A. 2004-ben életbelépett ÖMIP értékelése	6
A.1. Bevezető gondolatok	6
A.2. Helyzetértékelés	6
A.2.1. Iskolaváros	6
A.2.2. Intézményi szerkezet átalakítása	6
A.2.3. Az intézmények minőségügyi területen szerzett elismerései	7
A.2.4. Oktatás finanszírozása	7
A.2.5. Gyermek, tanulói létszám alakulása	8
A.2.6. Pedagógus létszám alakulása a gyermek/ tanulói létszám függvényében	8
A.2.7. Pedagógusok teljesítményértékelésének jellemzői	8
A.2.8. Pedagógus továbbképzés	8
A.2.9. Intézményen belüli tanuló és gyermekbalesetek alakulása	9
A.2.10. Intézmények szakmai munkájának városi szintű támogatása	9
A.2.11. Fenntartói ellenőrzési és értékelési rendszer	10
A.2.12. Országos kompetenciamérések eredménye	10
A.2.13. Idegen nyelvű kommunikáció fejlesztése	10
A.2.14. Informatikai kultúra fejlesztése	11
A.2.15. Művészeti nevelés	11
A.2.16. Testi-lelki egészség fejlesztése	12
A.2.17. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	12
A.2.18. Szociális hátránnyal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók hátránykompenzációjának segítése	13
A.2.19. Átlagtól eltérő tanulók támogatása: tehetséggondozás	13
A.2.20. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	13
A.2.21. Lokálpatriotizmus	14
A.2.22. Partnerség	15
B. Önkormányzati Minőségirányítási Program 2010-2015	16
B.1. Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási rendszerének átfogó jövőképe	16
B.2. SZMJV Önkormányzatának közoktatásra vonatkozó minőségpolitikai nyilatkozata	17
B.3. Az ÖMIP kiemelt értékei	18
B.4. Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási ágazatának stratégiai céljai	19
B.4.1. Értékorientált – konstruktív életvezetéshez kötődő átfogó stratégiai cél	19
B.4.2. Lokálpatriotizmushoz kötődő átfogó stratégiai cél	20
B.4.3. Folyamatos szakmai fejlődéshez kötődő átfogó stratégiai cél	20
B.5. A stratégiai célok megvalósulásával kapcsolatos fenntartói elvárások a közoktatási ágazat intézményrendszereiben	20
B.5.1. Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai- Szakmai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézmény	20
B.5.2. Általános iskolák	21
B.5.3. Alapfokú művészetoktatási intézmények	22
B.5.4. Középiskolák	24
B.5.5. Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat	27
B.6. Ágazati kapcsolatok	28
B.6.1. Közoktatási ágazaton belüli kapcsolatok	28
B.6.2. Ágazatközi kapcsolatok	29

B.7. Az ÖMIP megvalósulását támogató intézményi és fenntartói mérési és ellenőrzési rendszer	31
B.7.1. Az ellenőrzések és értékelések célja	31
B.7.2. Az ellenőrzések és értékelések alapelvei	31
B.7.3. Az ÖMIP céljai megvalósulásának értékelése és a fenntartói ellenőrzés gyakorlata ...	32
B.7.3.1. Az ÖMIP stratégiai céljai megvalósulásának értékelése – szakmai ellenőrzés	33
B.7.3.2. Törvényességi ellenőrzés	39
B.7.3.3. Pénzügyi ellenőrzés.....	41
B.7.3.4. Vezetői munka értékelése.....	42
B.7.3.5. Ágazati kapcsolatok	43
C. Záradék.....	44
F.1. Tanév végi beszámolók szempontjai.....	45
F.2. Közoktatási intézmények partnerség mutatói, idő és kompetencia hálója	47
F.2.1. Közoktatási intézmények partnerség mutatói.....	48
F.2.2. Partnerség mérési rendszerének kompetencia- és időhálója.....	53
F.3. Partnerelvárás és elégedettséget mérő kérdőívek	61
F.3.1. Partneri elvárás és eredményességet mérő kérdőív	62
F.3.2. Szervezeti kultúra kérdőív	65
F.3.3. Szervezeti kultúra kérdőív	69
F.3.4. Az intézmény fenntartóval szembeni elvárásai és partneri kapcsolatuk megítélésének eredményességét mérő kérdőív.....	74
F.4. A lekérdezések elvárás és a megítélés mért értékeinek értelmezése	77

A. 2004-ben életbelépett ÖMIP értékelése

A.1. Bevezető gondolatok

Szolnok Város elmúlt évtizedére visszatekintve látható, hogy a Város vezetése felelősséget vállaló, elkötelezett a helyi közoktatás minőségének folyamatos javítása mellett, melyet 2000-ben – jóval a törvényi kötelezettség előtt – elsőként deklarált a megyei jogú városok között, kidolgozva a városi közoktatás egészére vonatkozó fenntartói szintű minőségfejlesztési és minőségirányítási rendszerét (SZMJV Közgyűlésének 36/2001 (III.22.) sz. határozata).

Jelen dokumentum a 2004-ben (SZMJV Közgyűlésének 6/2004 (I.29.) sz. határozatával) elfogadott Önkormányzati Minőségirányítási Programjának (ÖMIP) értékelését és a következő 4 évet felölelő időszakra (2011. – 2015.) határozza meg a célokat, feladatokat, alkalmazandó módszereket.

A.2. Helyzetértékelés

Jelen helyzetértékelés célja annak stratégiai szintű felülvizsgálata, hogy a 2004-ben elfogadott ÖMIP jövőképe, minőségpolitikája, az ezekből levezetett célok és feladatok teljesültek-e, s ha igen, milyen módon.

A stratégiai szintű elemzés oka, hogy a részletes elemzések már számos elemző dokumentumban – a város közoktatás politikájának megvalósulását követve – megszülettek.

A 2004-ben elfogadott ÖMIP deklarált jövőképe, minőségpolitikája stratégiai szinten megvalósult. A jövőben fejlesztendő pontként jelenik meg azonban a cselekvések, a fejlesztések városi szinten történő folyamatos nyomon követése, annak intézményi és szolnoki szintű értékelése.

A ma még érvényben lévő ÖMIP stratégiai céljainak megvalósulását az alábbi fókuszált értékelések adják.

A.2.1. Iskolaváros

Az ÖMIP jövőképében kiemelten, legfontosabb célként megfogalmazva jelent meg az iskolaváros fenntartása. A város értelmezésében ez a kötelezettség az alábbiakban realizálódott. A közoktatás kitüntetett szereppel bírt a város fejlesztésében, működtetésében, biztosítva a kötelező/nem kötelező feladatok teljes lefedettségét a közoktatási intézményekben, amelyek hálózatszerű működtetésében az oktatás teljes vertikuma jelen van. Az oktatásfinanszírozás szűkülő forrásai ellenére Szolnok közoktatási intézményei továbbra is nyitottak voltak a vidéki tanulók számára, a középiskolák 50%-át a városba bejáró tanulók, illetve kollégisták adták.

Természetesen mindezt kísérte a város politikai és közigazgatási vezetése, valamint az intézmények képviselőit, az ott tanulók és dolgozók közötti rendszerszintű párbeszéd (Szolnok Városi Gyermektanács, Szolnok városi Diákok Tanácsa, Vezetői Kollégium).

A.2.2. Intézményi szerkezet átalakítása

2004-2009 között megtörtént intézményi szerkezetátalakítástól elvárás volt, hogy a sokszínű, stabil intézményi szerkezet ne sérüljön, a korszerű nevelési-oktatási környezet és annak biztonságos működtetése, a kötelező és önként vállalt feladatok finanszírozása biztosított legyen, s nem utolsósorban az oktatásban megjelenő partnerek relatív elégedettsége kísérje a mindennapokat. Mindezen elvek betartásával 2004-ben két kollégiumi tagintézmény szűnt

meg (Tószegi és Baross úti). 2005-ben két általános iskola (Eötvös József és Hermann Ottó Általános Iskola) átszervezésével létrejött a Szent-Györgyi Albert Általános Iskola. Megszűnt a Kölcsey Ferenc Általános Iskola, amelynek jogutódja lett a Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, amely 2008-ban beolvadt a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézménybe. 2005-ben emellett megszűnt a Tallin Általános és Művészeti Iskola, amelynek jogutódja a Kodály Zoltán Énekzenesi Általános Iskola és Tallin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény lett.

2007-ben négy óvodaigazgatóság megszűnésével létrejött a Szolnoki Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai - Szakmai Szolgáltató Intézmény.

2008-ban négy tagintézménnyel a szakiskolák és a szakközépiskolák egybeolvasásával létrejött a Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola, öt tagintézménnyel pedig a Szolnoki Műszaki Szakközép-és Szakiskola.

A.2.3. Az intézmények minőségügyi területen szerzett elismerései

2003-2009-es időszakban 4 intézmény szerzett elismerést.

A Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2003-ban a Közoktatás Minőségéért Díj „Kiválóság” kategóriában ezüst fokozatban részesült. 2006-ban megkapta az EFQM-Európai Kiválóság díj – 5* Recognised For Excellence elismerést, az integrált intézmény Alapfokú Művészetoktatási Intézménye pedig 2008-ban kiváló minősítést kapott.

A Szolnok Városi Óvodák Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény jogelődjei 2003-ban két minőségügyi elismerést kapott. A Comenius 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program Teljeskörű Minőségirányítási Modell bevezetésében való részvételért, valamint a KMD kiválóság kategóriában oklevél elismerést.

A 2007. évi Teljesítménymotivációs pályázat során a jogelőd intézmények "kiváló" és "jól megfelelt" minősítést kaptak. Az újonnan megalakult intézmény már az első nevelési évben közös pályázatot készített és a 2007-ben kiírt "IIASA-SHIBA Díj" pályázaton elismerő oklevélben részesült 2009-ben.

A Szolnoki Műszaki Szakközép-és Szakiskola Építészeti, Faipari Tagintézményének jogelődje 2005-ben a Közoktatás Minőségéért Díj „Kiválóság” kategóriában ezüst fokozatot kapott.

A Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola 2002-ben és 2004-ben a Közoktatás Minőségéért Díj „Kiválóság” kategóriában Oklevél elismerést kapott.

A.2.4. Oktatás finanszírozása

Az önkormányzat, oktatási-nevelési intézményeit az általuk ellátott feladat alapján finanszírozza, azaz a központi költségvetési normatívát a feladat ellátásához szükséges mértékben egészíti ki.

Az önkormányzati kötelezettségvállalás, illetve finanszírozás (kiegészítés) a közoktatás egészét illetően 2004-től - arányait tekintve - emelkedő tendenciájú. A 2004. évi 22%-os önkormányzati hozzájárulás 2008-ra közel 40%-ra nőtt, de 2009-ben is majdnem 35%-os mértékű. Ez a tendencia az állami normatív hozzájárulás mértékét illetően fordítva

tapasztalható. A 2004. évi 62%-os mértékű állami normatív hozzájárulási részarány 2008-ra 53%-ra mérséklődött, igaz, 2009-ben bő 58%-ot ért el. Mindeközben az intézmények saját bevételeinek a finanszírozásban elfoglalt részaránya szintén határozottan csökkenő tendenciájú: a 2004. évi 16%-os mértékről 2009-re 7%-ra mérséklődött.

A fent jellemzett finanszírozási összetétel az önkormányzat oktatási-nevelési intézményeinek finanszírozásához rendelkezésére bocsátott/álló összegek nominális értékeinek csökkenő tendenciája mellett valósult meg. 2004. évben ez az összeg 8,3 Mrd, míg 2009-ben 7,9 Mrd forint. Eközben a jellemzett időszak egészét tekintve az infláció összességében több mint 20%. A tanulólétszám pedig alig változott (enyhén csökkent).

A.2.5. Gyermek, tanulói létszám alakulása

2004 és 2009. év között folyamatosan csökkent – meghatározóan demográfiai jellemzőkből következően - az össztanulói nappali létszám, 2004-ben 17.674 gyermek, illetve tanuló került beíratásra, még 2008/2009-ben ez a létszám 15.842 volt. Legnagyobb mértékben az általános iskolákban (17%) csökkent a létszám, a középiskolában 10%-os volt a létszámcsökkenés, még az óvodákban alig haladta meg az 5%-ot.

A.2.6. Pedagógus létszám alakulása a gyermek/ tanulói létszám függvényében

A gyermek, tanulói létszámmal együtt, a pedagógus létszám is jellemzően arányosan csökkent 2004 és 2009 között. Az óvodáknál és általános iskoláknál teljes azonosság figyelhető meg, míg a középiskoláknál a pedagógus létszám nagyobb arányban csökkent, mint a tanulói létszám. Az óvodában egy pedagógusra 10,5-10,9 gyermek, az általános iskolákban 10,6-11,5 tanuló, a középiskolákban pedig 11,3-12,5 tanuló jutott.

A rendelkezésre álló adatok azt láttatják, hogy a szakos ellátottság városi szinten nem elemezhető, s hiányzik az ehhez rendelt korfa.

A.2.7. Pedagógusok teljesítményértékelésének jellemzői

A városi közoktatási intézmények többsége a Comenius 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program bevezetését követően törekedett arra, hogy bevezessenek teljesítményértékelési rendszert, azonban a külső módszertani támogatások ebben igen hiányosak voltak. Így az intézményekben alkalmazott pedagógusértékelési rendszerek nem egyenszilárdak, illetve eltérő színvonalúak.

2007 és 2009 között lehetőség nyílt teljesítménymotivációs alap segítségével pályázati forrás bevonására.

2007-ben 10 intézmény pályázott sikeresen, amelyből egy kiváló pályázati, öt jól megfelelt és négy megfelelt minősítést kapott, továbbá három olyan közoktatási intézmény volt, amely pályázatára nem megfelelő minősítést kapott, az elnyert támogatási összeg 53.870 e Ft volt.

2008-ban két iskola kiváló minősítéssel pályázott, öt jól megfelelt, öt pedig nem megfelelt minősítést kapott, az elnyert összeg 29.123 e Ft volt.

2009-ben ismét 10-en pályáztak, és az intézményi pályázati rutint mutatja, hogy már négyen kiváló minősítést kaptak, négyen jól megfeleltet, még egy intézmény megfelelt kategóriába sorolódott, az elnyert összeg 33.405 e Ft volt.

A három év alatt több mint 100 millió forint tudható a sikeres pályázatok mögött.

A.2.8. Pedagógus továbbképzés

Az érvényben lévő törvényi és jogszabályi kötelezettségek alapján a pedagógusok továbbképzése alapvetően intézményi kategóriaként értelmezett. Városi szinten három ponton történhetett a pedagógus képzések megvalósulásának rendszerszintű figyelemmel kísérése. Az első pont az intézmények továbbképzési programjának értékelése, amely átadásra kerül a fenntartó számára. A második pont a tanév végi beszámoló dokumentuma, míg a harmadik pont a négyévente ismétlődő szakmai ellenőrzés.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján az iskolák meghatározó hányada értéként kezeli és figyelmet fordít a pedagógusok képzésére, azonban ezek rendszerszintű összehasonlító elemzésére ma még nincs lehetőség, mivel városi szinten nem egységes módszertan alapján készülnek a beiskolázási tervek és azok értékelése.

Jól láthatóan az intézményi továbbképzési programok jelentős hányada nem korlátozza a kötelezően teljesítendő hét évenkénti továbbképzésre a továbbképzési beiskolázási tevékenységét.

A város közoktatási intézményeinek továbbképzési programjaiban a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendeletben felsoroltak közül szinte valamennyi elem megtalálható.

Városi szinten azonban nem került összesítésre a képzésekben résztvevők száma, illetve a képzésekre fordított összegek számbavétele sem történt meg.

A legtöbb intézmény – az anyagi gondok ellenére – megoldja a továbbképzésen résztvevők helyettesítését, ösztönzi a szaktárgyi és a nem szakrendszerű oktatás bevezetéséhez szükséges új módszerek megtanulását, a pedagógiai mérésre-értékelésre vonatkozó felkészítéseket, az informatikai képzéseket, és az egyéb kategóriába sorolt speciális képzést.

Számos intézmény dokumentumában fellelhető a belső képzésekre való fókuszálás, amely elsősorban az első időszakban a bemutató órákra korlátozódott, de ma már több helyen műhelymunka keretében realizálódik, illetve az intézmények közötti együttműködés, egymástól tanulás jelenik meg. Az intézmények kihasználják azokat a lehetőségeket is, ahol térítésmentesen tudnak részt venni képzéseken.

Az intézmények keresik a képzések finanszírozásához szükséges támogatásokat, így az intézmények egy része élt a TÁMOP 3.1.5.-09-A/2 számú a „Pedagógus kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben” című pályázat illetve a JNSZ Megyei Közoktatási Alapítvány adta lehetőségekkel. Ugyanakkor szinte valamennyi intézményi dokumentumban fellelhető, hogy a továbbképzésre egyre kevesebb pénz fordítható, illetve a 2009/2010. tanévben a költségvetés már nem is tartalmazza a továbbképzés normatíváját.

A továbbképzések minősége, annak intézményen belüli hasznosíthatósága, a rendelkezésre álló dokumentumok alapján, nem minden intézményben értékelt.

A.2.9. Intézményen belüli tanuló és gyermekbalesetek alakulása

Az intézmények a tanuló és a gyermek balesetekről közvetlenül az OKM elektronikus felületén adnak közvetlen jelentést.

A.2.10. Intézmények szakmai munkájának városi szintű támogatása

A szakmai és témaspecifikus városi szintű gondolkodás, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok átadásának elsődleges színhelyeül a városi szintű szakmai munkaközösségek szolgálnak.

Szolnokon 18 munkaközösség van, a szaktantárgyi munkaközösségek mellett megjelenik a gyógypedagógia, gyógytestnevelés, fejlesztő pedagógia, iskola pszichológia, minőségfejlesztés. A munkaközösségek egynegyede készít előre munkaprogramot a következő tanévre, és ebből következően értékeli annak megvalósulását. Ugyanakkor a 2010-ben készült felmérés tanulsága szerint, amelyben a munkaközösségek vázolták működésüket, az látható, hogy a legtöbb munkaközösség évente 2-4 alkalommal találkozik, tanévhez kötődő aktualitásokhoz kapcsolódóan. A munkaközösségek többsége úgy érzi, hogy van értelme – az időszorítás ellenére – működésüknek. A fenntartótól örömmel és köszönettel vennék, ha minimális pénzügyi ráfordítással (például előadók meghívásának finanszírozása, utazást igénylő tapasztalatcseréhez szükséges útiköltség biztosítása) támogatná munkájukat.

A.2.11. Fenntartói ellenőrzési és értékelési rendszer

Jelen elemzési időszak alatt a törvényes ellenőrzések (Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzati Minőségirányítási Program 6/2004. (I.29.) határozata, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 3/b. sz. melléklete alapján, figyelemmel a 32/2007. (II.22.) közgyűlési határozat 4. pontjára) a maga rendje szerint zajlottak, amelyekben jelen van a belső ellenőrzés, a felügyeleti ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés.

Ezeket az ellenőrzéseket az Intézményszolgálat, a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya, illetve az Oktatási és Sport Osztály megbízásából oktatási szakértők végzik.

A.2.12. Országos kompetenciamérések eredménye

A kompetenciamérések adatai jól mutatják a város oktatási rendszerének eredményességét, viszonyítási lehetőséget adnak, a hasonló településeken élők eredményeihez, illetve az országos átlaghoz.

Szolnok Megyei Jogú Város intézményei a (10. évfolyamon mért szakközépiskolai olvasás-szövegértés kompetenciaterület kivételével), valamennyi kompetenciaterületen, valamennyi évfolyamon és iskolatípusban mind az országos, mind a megyeszékhelyi átlagok felett teljesítettek a 2006-2008-ban rendelkezésre álló adatok alapján. A kiemelkedő eredmények ellenére nem szabad megfeledkezni arról, hogy 8. évfolyam matematika területen országos szinten teljesítménycsökkenés figyelhető meg, így az átlag feletti eredményeink továbbgondolásra érdemesek. A gimnáziumok 10. évfolyamán, matematika és az olvasás-szövegértés területén is a mért adatok folyamatos csökkenése látható. A szakközépiskoláknál matematikában - a 2007-es javulás után - szintén egy kedvezőtlenebb adat látható 2006 és 2008 összevetésénél, míg az olvasás, szövegértésnél változó a teljesítménnyel ugyan, de javulás figyelhető meg az országos elemzéshez/trendhez képest.

A.2.13. Idegen nyelvű kommunikáció fejlesztése

A rendelkezésre álló városi szintű adatok részletes elemzésre nem adnak lehetőséget, a különböző részdokumentumok azonban jól mutatják, hogy az intézmények a kötelező szaktárgyi képzés mellett kitüntetett figyelmet fordítanak e területre. E belső igényt és gyakorlatot jól támogatja a külső környezet is, amelyet az angol nyelvi munkaközösség tagjai fogalmazzak, hogy az idegen nyelvtanítás egyre gazdagabb szakmai háttérrel bír, lehetőség van egy-egy ingyenes szakmai fórumon való részvételre is. Ameddig a jogszabály lehetővé tette, addig a kibocsátó és felvételiztető intézmények egyeztettek az elvárások és az

alkalmazott módszertan kialakításában. A nyelvi előkészítőn éves szinten közel 350 tanuló vesz részt.

A 9-13. évfolyamon tanulók közel 4%-a tanul két tanítási nyelvű program keretében (Varga Katalin Gimnázium - 4 éves program; SZOLGSZI Vásárhelyi Pál Tagintézmény – 5 éves program). Az érettségiző diákok, elsősorban a gimnáziumokban egyre növekvő – intézményenként változó (50-93%) arányban rendelkeznek középfokú nyelvizsgával 1, illetve 2 idegen nyelvből.

A.2.14. Informatikai kultúra fejlesztése

Az intézmények a vizsgált időszakban kiemelt figyelmet fordítottak tanulóik informatikai kultúrájának fejlesztésére. Ez a fejlesztés alapvetően két módon realizálódott. Egyrészt magában az informatikai tantárgy oktatásában, másrészt eszközként beépült más tanóránál a tanulók digitális kompetenciájának a fejlesztésébe. Vannak iskolák, akik jelezték, hogy könnyebb lenne, ha az informatikai képzést központi tanmenet támogatná.

A pedagógusok informatikai kultúrája is érdemben fejlődött, azonban lehet még fejlesztési pontokat találni szintén e területen. A pályázati lehetőségek érdemi segítséget adtak az informatikai kultúra megvalósulásának, fejlesztésének. (HEFOP 3.1.3./B-09/3 „A kompetencia alapú oktatási programok eszközi elemeinek, értékelési eszközeinek, valamint ezek megjelenítésére alkalmas eszközök biztosítása a HEFOP 3.1. intézkedésben érintett közoktatási intézmények számára” , TIOP-1.1.1/09/1. „A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése” (interaktív táblák), TIOP-1.1.1/07. „A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése” (laptop program), TÁMOP -3.1.4/08/2. „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben”)

Városi szinten a pályázati hajlandóság és a pályázatok nem nyilvántartottak.

A.2.15. Művészeti nevelés

A művészeti nevelés Szolnokon nagy hagyománnyal bír, az e képzési profillal rendelkező iskolákban a hazai közoktatásra jellemző átlaghoz képest nagyobb hangsúllyal jelenik meg a harmonikus személyiség alakulásában meghatározó szerepet betöltő érzelmi intelligencia fejlesztése, a sikeres társadalmi szerepvállaláshoz nélkülözhetetlen szociális kompetenciát fejlesztő közösségépítés, a tehetséggondozás.

Miközben a tanulói létszám a vizsgált időszakban csökkent, addig a művészeti nevelésben részt vevő tanulók száma évről-évre nő. 2005-ben 1310 tanuló vett részt művészeti oktatásban, míg 2009-ban 1611-en. Jelen van a városban elő-, alap- és továbbképző intézmény is. A tanszakok és a művészeti ágak között megtalálható a néptánc, a balett, a zeneművészeti ág, valamint a képző- és iparművészeti ág. Az intézményszerkezet átalakítása során nem csökkent az egyes művészeti ágakat művelő gyermekek száma, a jogutódok minden esetben folytatták a jogelődök művészeti nevelésben meggyökerezett hagyományait.

- Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézményben zeneművészet
- Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézményben néptánc, balett
- Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola

és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben	képző-és iparművészet
– Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	néptánc
– Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	néptánc

A.2.16. Testi-lelki egészség fejlesztése

Mint ahogyan a művészeti nevelés, úgy a testi egészség őrzése és fejlesztése is kiemelt célként jelenik meg. Ennek érdekében a város valamennyi általános iskolájának alsó tagozatán biztosított a minden oktatási napba beépített testnevelési óra. Két iskola (Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola) sportiskolaként működik, nemzeti utánpótlás nevelési intézetként.

Az önkormányzati fenntartású utánpótlás nevelési feladatokat ellátó Városi Sportiskola 9 sportági (atlétika, evezős, judo, kajak-kenu, kosárlabda fiú-lány, röplabda, úszó, vívó) működtet, amely évről évre közel 1000 fiatalt mozgat meg, s ami különösen figyelemre méltó, hogy ez a szám, a mérsékelt csökkenő városi tanuló létszám ellenére, változatlan.

Valamennyi intézménynél kidolgozott az egészségfejlesztési program, számos programot hirdetnek és bonyolítanak az egészséges életmódra való figyelemfelhívás szellemében. Teret nyertek az egészségnevelési hetek, napok, vetélkedők, amelyekbe már nemcsak a tanulókat, hanem lehetőség szerint a szülőket is bevonják. Ezen programok témájában ugyanúgy jelen van az egészséges étkezés, életmód, mint a dohányzás, alkohol-, drogfogyasztás. Néhány intézmény azonban megfogalmazza tanévet záró beszámolójában, hogy jó lenne ezzel a témával nem kampányszerűen, hanem évközben is folyamatosan foglalkozni, már csak azért is, mert évről-évre egyre jellemzőbbé válik a fejtetvesség és a tisztálkodás hiánya a tanulók egy részénél, nem meghatározó, de új jelenség, hogy növekszik a gyógytestnevelési órákról való hiányzások száma.

Az iskola orvosi és védőnői hálózat döntően érdemi támogatást ad az intézményekben nemcsak a közvetlen szakmai feladatuk ellátásában, hanem az osztályfőnöki órákon való részvételükkel is.

2009. évi városi szociológiai kutatás szerint a középiskolások 30%-a dohányzik, 6%-a fogyaszt marihuánát, 4%-a egyéb drogot, 25%-a sportol, mozog naponta. Kedvező viszont, hogy heti gyakorisággal 57%-uk sportol.

2008-ban létrehozták az iskolapszichológusi hálózatot és a pozitív fogadtatás eredményeképp azóta is évről-évre növekvő óraszámában foglalkoztatják a pszichológusokat az intézményekben.

A.2.17. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az SNI-s tanulók (SNI/A; SNI/B; BTMN) létszáma lassan megközelíti az össztanulói létszám 10%-át. Számos iskola jelezte a vizsgált időszakban a szakemberek hiányát, annak ellenére, hogy ma már fejlesztő pedagógusok jelenléte természetessé vált az intézményekben, akik az SNI/B és a BTMN tanulók segítségére vannak. 2009 óta így az SNI/A tanulók ellátását utazó gyógypedagógusok végzik.

A város önként vállalt feladatként Pedagógiai Szakszolgálatot működtet, amely intézményben nevelési tanácsadó, tanulási képességet vizsgáló és rehabilitációs bizottság, valamint logopédiai szolgálat működik.

A statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy mind a Logopédiai Szakszolgálat, mind a Nevelési Tanácsadó, mind pedig a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság esetszámaiban nagyfokú emelkedés figyelhető meg összehasonlítva a 2004-es és a 2009-es évek adatait. 2004-ben a Logopédiai Szakszolgálatot 166-an vették igénybe, 2009-ben 367-en, a Nevelési Tanácsadót 2004-ben 931-en, 2009-ben 1979-en, a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságot 2004-ben 288-an, míg 2009-ben 592-en keresték meg.

Az esetszámok növekedése mögött nem csak a kistérségi szerepvállalás és az iskolapszichológiai ellátás megjelenése állt, hanem jól láthatóan megjelent a szolnoki iskolák és a szülők fokozottabb igénye a szakszolgálati szolgáltatásokra. A Liget úti Általános Iskola, Előkészítő és Speciális Szakiskola a Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézkedési Tervéhez igazodva Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyé alakult át a 2008. július 24-ei közgyűlési döntés alapján, segítve ezzel a részlegesen integrálható, illetve visszaintegrált sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók ellátását.

E problémakör fókuszba helyezését jól mutatja, hogy a város nemcsak az iskoláskorú gyermekekre, hanem már az óvodásokra is gondolva létrehozta a Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szolgáltató Intézmény-ét, amely Pedagógiai Szakszolgálatával biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, segíti a hátránykompenzációt és a tehetséggondozást.

A.2.18. Szociális hátránnyal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók hátránykompenzációjának segítése

Két program hivatott a városban e tanulócsoportba tartozó gyermekek kiemelt támogatására, amelyben évente több mint 200 tanuló érintett. A két program: Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja, illetve a Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Szakiskolai Programja. Ezen programokat négy intézmény, a Szolnoki Szolgáltató és a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola, a Varga Katalin Gimnázium és a Városi Kollégium gondozza.

Az iskolákban működik és népszerű az útravaló ösztöndíj program, melynek keretében egy tanuló egy általa kitűzött, szakmai/tanulmányi cél elérése érdekében pályázhat támogatásért fejlesztő pedagógusával együtt.

A.2.19. Átlagtól eltérő tanulók támogatása: tehetséggondozás

A Városi Középiskolai Ösztöndíj tanévenként 40-55 tanulót érint. Külön figyelmet fordít Szolnok a versenyeredményekkel rendelkező tanulók jutalmazására is, amelyek tanévenként általában 45-57 tanuló létszám között mozog. A különböző versenyekbe benevezett és eredményt elérő tanulók száma, ha mérsékelten is, de növekszik. A versenyeredmények intézményi szinten elemzettek.

A.2.20. Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A különböző élethelyzetekből adódó negatív változások növelik a családok anyagi és pszichés terheit, a gyermek- és ifjúságvédelmi munkában érintettek aránya folyamatosan növekszik. Van olyan oktatási intézmény, ahol 2007-2008 és a 2009-2010-es tanévben megduplázódott az érintettek létszáma. Intézményfüggő a gyermek- és ifjúságvédelmi munka minőségének szintje, az intézményen belüli jelzőrendszer működése, a szülők nyitottsága bevonásukra,

illetve az esetmegbeszéléseken történt megállapodások betartása. Lehetőséget ad az érdemi segítségre az iskolapszichológusok munkája.

Az intézmények többsége számos olyan kötött, kötetlenebb szabadidős programot biztosít tanulói számára, amellyel csökkenteni remélik a szabadidőben csellengő gyermekek számát. Ezek között egyaránt jelen van a játék, a sport, a művészet, a konstruktív életvezetési tanácsadás.

A közoktatási intézmények, a Humán Szolgáltató Központ számos olyan pályázati lehetőséggel él, kutat fel, amelyek segítségével érdemben tudják e területen végzett munkájukat színesíteni, bővíteni.

Mindezek ellenére a 2009-ben végzett „Ifjúság szociológiai kórkép Szolnokon” c. vizsgálat tanúsága szerint a szabadidő kitöltetlenségéből adódó „unatkozás” (mint életmód elem) minden korosztályban markánsan jelen van, domináns a képernyőfüggőség, és kedvező jelenségeként megjelenik a gyakori sport, a tanórára való készülés, az idegen nyelv tanulása.

Ami viszont lehetőséget a mutat a jövő pozitív alakításának, az nem más, mint amit fiatalok értékvilágukról vallottak, amelyben az első öt helyen ott áll a barátság, a biztonság, a család, a becsületesség, a szülők tisztelete, a második öt helyen a békés világ, az érdekes, változatos élet, a belső harmónia, az igazság érvényesülése, a törvények betartása.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkát számos szervezet (törvényi kötelezettségéből adódóan vagy önként vállalt munkaként) támogatja, kidolgozott az észlelő- és jelzőrendszer, rögzített az együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettség, ugyanakkor a gyakorlatban a rendszer működése során gyakran lépnek fel nehézségek, információhiány, a prevenció programok szervezésének koordinálási hiánya, illetve egy-egy esetben megjelenik a kudarcot is megteremtő működésképtelenség.

A gyermekvédelmi problémákkal érintett gyermekek száma, illetve az oktatási intézményekben az összesen tanulóhoz viszonyított aránya az elmúlt 5 évben jelentősen nőtt.

A gyermekvédelmi alapellátás körében a kiemelt problémákat nézve - 2008. évet és 2009. évet összehasonlítva - közel 50 %-os a növekedés. (2008. évben 38 eset, 2009. 58 eset.)

A növekedés ténye az előző években is kimutatható és megállapítható az is, hogy ezen típusú problémák növekedése gyorsuló.

A hatósági intézkedések száma az alapellátásában (védelembe vétel) szintén növekedést mutat, bár a növekedés üteme alacsonyabb, mint a kiemelt problémák növekedése (36 %, 101-ről 137-re). Az előző tény ellentmondásra is utalhat, de valójában a problémakezelés az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei, valamint a gyermekjóléti szolgálat munkatársai részéről javult olyan mértékben, hogy csak kisebb részük jutott el olyan szintre, hogy hatósági beavatkozás váljon szükségessé.

A gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermekek száma az alapellátással szemben évek óta stagnál (2008. évben gyermekvédelmi szakellátásban lévő gyermekek száma 128 fő, 2009. évben 127 fő), melynek okai hasonlóak, mint amelyet a hatósági intézkedéseknél már vázoltunk.

A.2.21. Lokálpatriotizmus

A hagyományörzés, a város megismerésére, a város szeretetére való nevelés szinte valamennyi intézményi programban fellelhető.

Ennek ellenére az iskolai tanulmányokat folytatóknál az életkor növekedésével csökken annak az akarata, hogy a tanulmányok befejezése után Szolnokon éljenek. 2008-ban az SZMJV Önkormányzatának megbízásából készült egy kutatás (Várospolitikai megítélés a szolnoki

fiatalok körében), amely szerint a szolnoki középiskolások fele nem tartja valószínűnek, egynegyede teljes mértékben kizárja, hogy tanulmányi befejezését követően Szolnokon fog élni, annak ellenére, hogy a megkérdezett középiskolások 59%-a inkább fejlődőnek ítéli a várost, 11%-a inkább hanyatlónak és 30%-a se nem fejlődőnek, se nem hanyatlónak. Sőt, 56%-uk úgy gondolja, hogy 5 év múlva még a mainál is jobban fognak menni Szolnok dolgai. Ugyanakkor igen csekély mértékben érdeklődnek a város önkormányzatának munkája, vagy a helyi politikai, gazdasági események iránt. Valamivel nagyobb intenzitású érdeklődés irányul a város történelmi múltja, illetve a kulturális események iránt, de a fiatalságot leginkább érdeklő sport átlagpontja sem igazán magas. A város megítélése feltehetően kapcsolatban van azzal, hogy milyennek tartják a mindennapi élet minőségét meghatározó helyi feltételeket és intézményeket. A középiskolások leginkább az Ifjúsági Házat, a városi vendéglátóhelyeket és a megyei könyvtárakat látogatják.

A.2.22. Partnerség

A közoktatási intézményekben a partner elvárás- és elégedettségmérés alkalmazott módszertana IMIP szinten rögzített. Az ÖMIP-et életre hívó, fenntartó Önkormányzat 2004-ben az IMIP-ek elkészítéséhez minőségügyi módszertani segítségnyújtást biztosított. A „Szolgáltató Város szolnoki mintaprojektjének” egyik fázisaként sor került ezen dokumentumok elemzésére, amely szerint a közoktatási intézmények 57 partnert határoznak meg, akiknél rendszeresen mérik és értékelik kapcsolatuk minőségét. Ebből 23 közvetlen partner, 34 pedig közvetett partner. Nem mért partnerlistán további 324 partner szerepel. Az alkalmazott módszertan is igen eltérő az intézmények között, a legtöbben elégedettséget mérnek, néhányan kiegészítve ezt az igényméréssel, az empirikus szociológiai módszerek alkalmazása olyan sokrétű, hogy elveszi az eredmények összehasonlíthatóságának lehetőségét.

A közoktatási intézményekkel közösen a „Szolgáltató Város” öt alap partnert határozott meg (gyermek/tanuló/diák, szülő, pedagógus, intézményi munkatárs, fenntartó), továbbá az alap partnereknél mért elvárás és elégedettség vizsgálatoknál rögzítette az egységes módszertan alkalmazását. 2009-2010-ben a „Szolgáltató Város szolnoki mintaprojektjén” belül több mint 8000 partner elvárás és elégedettség mérésére került sor.

B. Önkormányzati Minőségirányítási Program 2011-2015.

B.1. Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási rendszerének átfogó jövőképe

A szolnoki közoktatás, az ezen belül hangsúlyosan megjelenő nevelést színes szakmai kínálat, nyüzsgő gyermeki és diákélet jellemzi, amelyben jelen van a kiszámíthatóság, ahol mindenki eleget tesz szerepéből következő kötelezettségének. E kötelezettség teljesítése során jelen van a személyes minőség, az emberség, az egymásra való odafigyelés, a felelősségvállalás.

A tanulás színterei, az esztétikus környezet visszatükrözi a város természeti és épített környezetének értékeit. A közoktatási ágazat szereplői ismerik a város történelmi, természeti, művészeti, társadalmi és közigazgatási-politikai értékeit, eredményeit, fejlesztendő pontjait, aktívan részt vesznek a városi közösségi és kulturális életében.

A jövőkép megvalósulását az országosan is elismert, alábbi intézményrendszer biztosítja a közoktatási ágazatban:

- Az **óvoda** mint a közoktatási rendszer első foka a családi nevelést kiegészítve a személyiségfejlődést támogató pedagógiai folyamataival hozzájárul, hogy minden egészséges kisgyermekben az iskolai élet megkezdéséhez szükséges alapképességek optimális szintre fejlődjenek. A Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézménye biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, segíti a hátránykompenzációt és a tehetséggondozást.

- Az **általános iskola** minden tanuló számára esélyt biztosít a továbbhaladásra, a sikeres továbbtanulásra. A város általános iskoláiban az adott intézmény pedagógiai programjában meghatározott kiemelt célokhoz kapcsolódóan valósul meg az alapképességek és a kulcskompetenciák differenciált fejlesztése, ezen belül a hátránykompenzáció és a tehetséggondozás.

- Az **alapfokú művészetoktatási intézmények**– komoly hagyományaira építkezve, hazai szinten is példaértékkel megjelenve – továbbra is biztosítja a harmonikus személyiség alakulásában meghatározó szerepet betöltő érzelmi intelligencia fejlesztését, az önismeret kialakulását támogató tehetséggondozást, és a sikeres társadalmi szerepvállaláshoz nélkülözhetetlen szociális kompetenciát fejlesztő közösségépítést.

A város kiemelkedő zenei életének egyik meghatározó szereplője, a zeneértő és zenekedvelő fiatalok nevelésében kulcsszereplő Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.

- A **középfokú iskolák** szakmai profilja biztosítja a felsőfokon történő továbbtanulást, a munkaerőpiac igényeire való odafigyelést.

- A **gimnáziumok** – Szolnok közoktatási rendszerének tradicionális értékteremtői – fő feladatuknak tekintik az értelmiségi létforma értékeinek bemutatását, az értelmiségi létre való nevelést, a tehetséggondozást. Az általános műveltség, a klasszikus kulturális értékek elsajátítása mellett jelen vannak a modern életet megjelenítő értékek, ismeretek, amelyek közül kitüntetett szereppel bír az idegen nyelvoktatás.

- A város **szakképző intézményeinek** meghatározó szerepük van a térség középfokú szakképzésében. Jól felkészült szakembergárda és fejlett infrastruktúra biztosítja a gazdaság igényeire rugalmasan reagáló, szolgáltató szemléletű szakmai utánpótlás nevelését.

- A **kollégiumok** a Szolnokon tanuló vidéki diákok komfortos elhelyezése mellett, az iskolákkal és a szülőkkel együttműködve, biztosítja a kollégisták eredményes tanulásának és nevelésének feltételeit.

- A **speciális intézményi ellátás** biztosított mindazon sérült gyermekek számára, akik integráltan nem fejleszthetők. Ők olyan személyre szóló fejlesztésben részesülnek, ami

hozzájárul ahhoz, hogy adottságaikat minél jobban kihasználva be tudjanak illeszkedni a társadalomba.

- A város és ezen belül közoktatási ágazata fontos értékként kezeli a testi egészség, a fizikai állóképesség megőrzésének, fejlesztésének az örömteli mozgás mint természetes létformának az igényét, ehhez biztosítják a szükséges feltételeket, programokat. A közoktatási intézményeken belül folyó **sportélet** mellett a város mint intézményfenntartó közoktatási típusú sportiskolákat működtet, melyek feladata az ilyen irányú tehetség felismerése, gondozása, az utánpótlás nevelés.
- **A Szakszolgálat** a speciális gondoskodást igénylő gyermekek szűrésével – így a probléma minél korábbi felismerésével –, ellátásával és személyre szóló fejlesztésével segíti elő a felismert problémák minél eredményesebb korrekcióját. Szakmailag támogatja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan nevelő intézményekben dolgozó szakembereket.

B.2. SZMJV Önkormányzatának közoktatásra vonatkozó minőségpolitikai nyilatkozata

Szolnok város közoktatásának **jövőképében** az eredményes, értékeket felmutatni képes tanítás-tanulás, nevelés áll, amelyben kitüntetett szereppel jelenik meg a gyermek, a pedagógus, a szülő. Az ő hármasságuk kapcsolódásuk eredményességét, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését biztosítják a hálózati rendszerben működtetett támogató szervezetek munkatársai.

Az SZMJV mint fenntartó a közoktatási rendszer teljes vertikumában biztosítja a városban és annak vonzáskörzetében élő családok gyermekei számára a minőséget hordozó közoktatási szolgáltatáshoz való hozzáférést.

A jövőkép megvalósulása valamennyi érintett részéről legyen lehetőség és közös felelősség. Mindezt szolgálja az értékek mentén történő cselekvés, ha kell a nyílt konfliktusok felvállalása. A közoktatási ágazat eredményességét kísérelje politikai, szakmai és emberi figyelem.

A megfogalmazott értékek, célok megvalósulását rendszeres mérés – ellenőrzés – értékelés kísérelje. Legyen azonban ez egy eszköz, és ne cél, mindez a folyamatos fejlesztéshez adjon támogatást.

A közoktatási ágazat törvényi kötelezettségeinek betartásán túl, Szolnok sajátosságait figyelembe vevő módon kapcsolódjon az öt támogató ágazatokhoz, intézményeihez, a pedagógiai sokszínűség fenntartása érdekében, az egymástól tanulás lehetőségének kiaknázásával működjön együtt a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel.

A város közoktatási jövőképének megvalósulását szolgálja a partnerség, a partnerségi kapcsolatban megjelenő elvárás és elégedettség megismerése, az erre építkező cselekvés meghatározása.

B.3. Az ÖMIP kiemelt értékei

Szolnok Megyei Jogú Város vezetésének célja, hogy Szolnok hosszú távon is élhető, szerethető, versenyképes és vonzó város legyen. A városfejlesztés stratégiai kérdésként kezeli a humánpolitikai fejlesztést, ezen belül a közoktatást.

A város politikai vezetése, a felnővekvő nemzedék iránt elkötelezett közszolgálatot végző intézmények és munkatársak elkötelezettek abban, hogy a közoktatási rendszer keretei között felnővekvő fiatalok számára értékorientált egyéni életpályát alapozzon, közösséget biztosítson számukra. Hitvallásuk, hogy az értékválsággal küszködő társadalmunkban a közös értékekre épülő egyéni és csoportfelelősség, akarat és ebből fakadó cselekvés megadja annak a lehetőségét, hogy akár a személyes élet, akár a helyi társadalom vonatkozásában tere van az értékorientált élet megélésére, amely a felnővekvő nemzedékek számára perspektíva keretét adja meg. A közoktatást a város értékteremtő és kultúraközvetítő ágazatként értelmezi.

A város közoktatásra vonatkozó jövőkép elérésének stratégiai szintű eszköze az értékállítás. Az ÖMIP 2011-2015-ös időszakban három értékre fókuszál, természetesen őrizve azokat az értékeket, amelyekből fakad az eredményes, mindennapi tanítási-tanulási, nevelési folyamat.

1. Értékorientált – konstruktív életvezetés

A ma felnővekvő generáció tagjai – így a szolnoki gyermekek, tanulók – akkor válhatnak kiegyensúlyozott, érett felnőtté, ha képesek a társadalmi értékek és normák mentén való cselekvésre, személyiségük alapját adja az értékes élet megélésének.

Ehhez szükséges a felnőtté váláshoz vezető utat kísérő szocializációban megismerniük, elsajátítaniuk és nem utolsósorban gyakorolniuk a magán-, a közösségi és a társadalmi életben való felelősségvállalást, a változásokhoz való proaktív igazodást, a mindennapokban megjelenő örömeik felfedezését, az élet természetességeként megjelenő problémák tudatos feloldására való törekvést. Nem szabad elfeledkezni arról, hogy a tanulói személyiségfejlődést az a tevékenységrendszerben realizálódó kölcsönös összefüggés határozza meg, amely egyfelől a tanulónak az őt körülvevő környezetben elfoglalt helye, másfelől pedig saját tapasztalatai eredményeként benne kialakult pszichikus sajátosságok között fennáll.

A szocializáció során kitüntetett helyen áll az önismeret fejlesztése, a társadalom által preferált értékek cselekvő befogadásának támogatása, az egyén szempontjából is értékes, használható tudás megszerzése és folyamatos bővítése. Mindezek megléte megmutatkozik mindazon magatartásforma gyakorlásában (pl. egészséges életvitel, család tisztelete, erőszakmentes, ugyanakkor érdekérvényesítéstől nem mentes együttműködés másokkal, empátia, tolerancia), amelyek kívánatosak társadalmunkban. Ezen magatartásforma gyakorlásának - akár a magánélet, akár a munkavállalói világban - iránytűje azon tudás, amely képessé teszi az egyént az elsajátított tudáselemek közötti távoli kapcsolatok, összefüggések felismerésére, s amelyet a folyamatos bővülés jellemez.

2. Lokálpatriotizmus

Egy település léte: jelene és jövője szempontjából is meghatározó, hogy a város szülöttei, illetve a benne élők hogyan vélekednek lakóhelyükről. A szülőföldhöz, a városhoz való kötődés, a szülőföld szeretete a város és polgárai boldogulása szempontjából is meghatározó jelentőségű érték, amelynek kialakulása és fejlődése a kisgyermekkorai érzelmi kötődéssel kezdődik, és folyamatosan formálódik tudatos, elkötelezett, aktív állampolgári magatartássá. Fontos, hogy a szolnokiak ismerjék és szeressék városukat, legyenek büszkéek annak értékeire, és ismerjék az előforduló nehézségeket is. Felelős

polgárokként járuljanak hozzá ahhoz, hogy a város mindenki számára szerethető életter legyen. A lokálpatriotizmus erősítésével a város közoktatási rendszere hozzájárul Szolnok folyamatos fejlődéséhez.

3. Folyamatos szakmai fejlődés

Szolnok Megyei Jogú Város politikai vezetésének, közgyűlésének számára a közoktatási feladatok minőségi ellátása több mint törvényi kötelezettség, a helyi társadalom jövőképességének meghatározó alapköve.

Éppen ezért elengedhetetlen, hogy olyan közoktatási intézmények legyenek, és ezekben olyan szakemberek dolgozzanak, akik által biztosítható az általános és fókuszált értékek mentén lévő cselekvés, tevékenységüket a folyamatos fejlődés, az eredményorientáltság jellemez, példát mutatva ezzel a felnövekvő generációnak, a szervezeti és a személyes minőség vonatkozásában.

B.4. Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási ágazatának stratégiai céljai

Az értékek cselekvésre való átváltását szolgálják a stratégiai célok megfogalmazása. Ezek elősegítik, hogy a közoktatási intézmények működésében és fejlődésében városi szinten adjanak útmutatást a három rögzített érték (értékorientált – konstruktív életvezetés; lokálpatriotizmus; folyamatos szakmai fejlődés) cselekvésre való átfordításában.

B.4.1. Értékorientált – konstruktív életvezetéshez kötődő átfogó stratégiai cél

A szolnoki közoktatási intézmények vállalják fel a társadalom által preferált értékek közvetítését szocializációs funkciójuk teljesítésekor. Pedagógiai-nevelési programjukban kiemelt célként jelenjen meg az adott intézménybe járó diákok/gyermekek személyiségének, tanulási képességeinek differenciált fejlesztése.

Ezen belül különös hangsúllyal szerepeljen:

- a gyermekek/diákok azon kompetenciáinak, személyiségjegyeinek a fejlesztése, amelyek az adott élethelyzetükhöz illő tanulási és nevelési célok megfogalmazásával és megvalósításával kapcsolatosak,
- az értékorientált magatartásforma mindennapokban történő megjelenésének ösztönzése, a nevelés keretében a szociálisan értékes tevékenységformák stimulálása, megerősítve ezzel párhuzamosan a destruktív megnyilvánulások leépítését,
- annak ösztönzése, hogy minden szolnoki iskolába járó gyerek, tanuló az adott intézménytípusban vegyen részt valamilyen önkéntes munkában,
- annak ösztönzése, hogy az intézményi programba foglalt önkéntes munka mellett, ki-ki személyes irányultságához igazodóan váljon nyitottá szociális, kulturális, közösségi feladatok vállalására,
- a közoktatási intézményhálózat teljes vertikumában a diákok egészséges életmódra való, mentálhigiénés és testi nevelése,
- a városi humán jelzőrendszer minőségi működtetése, a jelzőrendszerben különböző funkcióval megjelenő, de a célban azonosságot hordozó intézmények gyermek-, tanuló orientált együttműködése,
- a szolnoki diákok pályakövetése, amely eszköz a közoktatási ágazat eredményességének bizonyíthatóságának és fejlesztésének.

B.4.2. Lokálpatriotizmushoz kötődő átfogó stratégiai cél

A város közoktatási intézményeibe járó gyerekek, tanulók és diákok életkori sajátosságaiknak megfelelően, rendszeresen vegyenek részt szűkebb és tágabb, természeti és társadalmi környezetük alakításában és fejlesztésében.

A közoktatási intézmények sajátos eszközeikkel biztosítsák, hogy a gyerekek, tanulók és diákok életkori sajátosságaikhoz illeszkedően ismerjék a város történelmét, természeti és kulturális értékeit, és hogy aktív résztvevői legyenek a városi közéletnek.

B.4.3. Folyamatos szakmai fejlődéshez kötődő átfogó stratégiai cél

Szolnok Megyei Jogú Város mint iskolafenntartó fontosnak tartja a korszerű pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazását, az egymástól tanulás elve alapján a jó gyakorlatok átadását a város közoktatási intézményeiben, intézményeitől elvárja, hogy

- az intézmények működését jellemezze az értékeken nyugvó célorientáltság, a teljesítmény mérése, a mérésből következő fejlesztő cselekvések célként való megfogalmazása,
- a tanulók differenciált fejlesztése érdekében folyamatos szakmai fejlesztés (például a mérés-értékelés és a kompetencia-alapú tanulásszervezés megvalósítása, amelyben hangsúllyal jelenik meg a tanulók pozitív tanulási attitűdjének kialakítása és fejlesztése),
- a pedagógusok személyes munkáját, fejlődését támogassa teljesítménymenedzselés,
- a pedagógusok továbbképzésében kapjon hangsúlyt az önképzés, a publikálás támogatása, az intézményen belül és az intézményközi egymástól tanulás gyakorlata, kitekintés a tágabb szakmakultúrára.

A város vezetése a maga sajátos eszközeivel támogatja a folyamatos szakmai fejlődéshez kötődő átfogó stratégiai cél megvalósulását, amelyben hangsúlyosan jelenik meg

- az intézményvezetők minőségi munkájának fenntartó általi biztosítása, ennek eszközei az Intézményvezetők Személyügyi Kézikönyvében foglaltak szerinti cselekvés, a Vezető Kollégium működtetése,
- a maga sajátos eszközeivel generált intézményi és intézményközi szakmai műhelyek működése, a jó gyakorlatok átadása és átvétele minden intézménytípusban és az intézménytípusok között is,
- a városi szintű mérésekből következő értékelések és fejlesztések.

B.5. A stratégiai célok megvalósulásával kapcsolatos fenntartói elvárások a közoktatási ágazat intézményrendszereiben

B.5.1. Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai- Szakmai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézmény

- Az eredményes iskolakezdés érdekében a szolnoki óvodások rendelkezzenek a szociális kompetenciák, a kognitív képességek azon szintjével, amely egyéni képességeiknek megfelelően lehetővé teszi, hogy a gyermekek az iskolában helyt tudjanak állni. E cél elérése érdekében valósuljon meg a gyermekek differenciált fejlesztése, folyamatosan váljon általánossá a DIFER képességvizsgáló eszköz használata. Szakszolgálatának működtetésével segítse elő a speciális gondoskodást igénylő gyermekek felzárkózását.
- Az intézmény működjön együtt a város általános iskoláival, a gyermekek iskolakezdésének megkönnyítése érdekében.

- Az óvodáskor végére a szolnoki óvodások ismerjék lakóhelyük, óvodájuk közvetlen környezetét, fedezzék fel a város legjelentősebb nevezetességeit. Ennek érdekében az intézményben működtetett óvodapedagógiai folyamatok biztosítsák a gyermekek számára közvetlen környezetük értékeinek felfedezését, a város megismerését, a városi ünnepeken, a kapcsolódó - a gyermekek életkorának megfelelő - rendezvényeken való részvételt, valamint felkérés alapján az aktív közreműködést.
- Tagintézmények működjenek közösségi műhelyként, segítve az adott lakókörzetben élők együttműködési készségét, fejlesztve ezzel az óvodás gyermekek szociális és társas kompetenciáit.
- A nevelő közösségek számára legyen fontos a folyamatos szakmai fejlődés igénye, az intézmény adjon helyt a tagintézmények közötti szakmai fejlesztő munkának, generálja a „jó gyakorlatok” átvételét.

B.5.2. Általános iskolák

- Az iskolák az egyéni képességmérések eredményeire alapozva valósítsák meg a tanulók képesség-és kompetenciafejlesztését, törekedjenek arra, hogy 8. évfolyam végére a tanulók alapképességei elérjék életkoruknak, adottságaiknak megfelelő maximális szintet, lehetőség szerint ne legyenek minimum szint alatt teljesítő tanulók.
- Fordítsanak különös figyelmet a tanulók fizikai és mentális fejlődésére, valamint az egészséges életmód gyakorlatának alakítására. Előbbi nyomon követésére és a személyes fejlesztés biztosítására vegyék figyelembe a városi testnevelési felmérő rendszer (TFR) eredményeit és adatait.
- Minden iskola pedagógiai légköre gyakoroljon olyan személyiségfejlesztő hatást tanulóira, melynek eredményeként magatartásformájuk preferált értékekből gyökerezik, többek között ennek hatásaként csökkenjen az iskolai agresszió.
- Az általános iskolák pedagógiai folyamatai biztosítsák, hogy a tanulók számára természetessé váljon az együttműködés, értéket jelentsen a társadalmilag is hasznos önkéntesség.
- Az általános iskolák működjenek együtt az óvodákkal, illetve a város középiskoláival az iskolafokozatok közötti átmenet megkönnyítése érdekében.
- A 8. évfolyam végére minden szolnoki közoktatási intézményben tanuló gyermek tudjon tájékozódni a városban és tudjon tájékoztatást adni a város legfontosabb közintézményeiről, nevezetességeiről.
- Az iskolai tanulási környezet legyen esztétikus, funkcionális, és tükrözze a város természeti, történelmi és kulturális értékeit. Vállalják fel az iskola és szűkebb környezetének rendben tartását.
- A tanulók vegyenek részt városi rendezvényeken, egyes eseményeknek cselekvő szervezői, szereplői legyenek, használják ki ezen alkalmakat saját értékeik bemutatására. Az intézmények pedagógiai folyamataikban építsenek a városi rendezvények személyiségfejlesztő hatásaira.
- A nevelőközösségek működjenek szakmai műhelyként, terjesszék és vegyék át a „jó gyakorlat” elvét.
- Tevékenységük fejlesztésének legyen kiindulópontja a szervezeti és személyes teljesítmésmérésekből következő értékelések.
- A nevelési programjukban rögzített, az egészség megóvásával kapcsolatos prevenciók – drog és egyéb kábító hatású szerek (alkohol, cigaretta), agresszió – tevékenységeik megvalósításával kapcsolatos eredményeiket évente elemezzék.

- Minden tanuló rendelkezzen az életkorának megfelelő társadalmi, gazdasági és pénzügyi ismeretekkel.

B.5.3. Alapfokú művészetoktatási intézmények

A művészeti nevelés sajátosságai révén járuljanak hozzá a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlődéséhez, miközben erősítik a városhoz való kötődésüket, és szerepet vállalnak a város jó hírének öregbítésében is. Ennek érdekében a városi ünnepi és kulturális rendezvényein keressék a fellépési, bemutatkozási lehetőségeket a művészeti iskolák tanulói, csoportjai számára.

A stratégiai célok megvalósulásával kapcsolatos fenntartói elvárások az adott általános iskolai és alapfokú művészetoktatási intézményre vonatkozóan

Belvárosi Általános Iskola

- A kompetencia alapú oktatást a kulcskompetenciák területén terjessze ki minden évfolyamára.
- Működtesse Belső Gondozási Rendszerét, mely a tanulók egyéni fejlesztésén, fejlődésük nyomon követésén alapul.
- „Fogadja örökbe a Tiszát”: tanulóival ismertesse a Tiszához kapcsolódó kultúrát, természeti értékeket.

Fiumei Úti Általános Iskola

- A heterogén szociokulturális háttérrel rendelkező tanuló összetételére tekintettel fontos feladata az együttműködésre, toleranciára nevelés a korszerű konfliktuskezelési technikák alkalmazása.
- A tantestület ismerje és alkalmazza a különböző tehetséggondozó és felzárkóztató programokat.
- Gondozza a Zagyvaparti sétányon található Aradi Vértanúk emlékparkját, legyen aktív résztvevője azon megemlékezéseknek, amelyek tisztelettel adóznak az aradi vértanúk emlékének.

Kassai Úti Általános Iskola

- Kezelje kiemelten az idegen nyelv (angol, német) oktatását, a nyelvi tehetséggondozást.
- Továbbra is ápolja a Reutlingen várossal kiépített testvériskolai kapcsolatot, diákjai legyenek képesek bemutatni a város történelmi, kulturális és természeti értékeit idegen nyelven is.
- A gyógytestnevelés területén működjön városi szintű szakmai, szellemi műhelyként.

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- Az ének-zene és néptánc képzését egymást erősítve működtesse tovább, neveljen utánpótlást a város felnőtt kórusainak, táncsoportjainak. Kórusai, néptánc csoportjai legyenek a város kulturális életének aktív résztvevői, vállaljanak fellépéseket a rendezvényeken.

- Az érték közvetítő és képességfejlesztő pedagógia (ÉKP) területén képviseljék Szolnokot, eredményeiket, jó gyakorlataikat osszák meg a város pedagógusaival.

Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- Heterogén tanulói összetételből adódóan elvárás az intézménnyel szemben, hogy alsó tagozaton egyéni képességfelmérésen alapuló fejlesztést végezzen a két alapkompenciára vonatkoztatva.
- Az intézmény balett és néptánc csoportjai aktívan vegyenek részt a városi rendezvényeken.
- Az angol nyelvoktatás területén az intézmény legyen városi szintű szakmai és módszertani központ az általános iskolák számára.

Liget Úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

- Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény keretein belül építse ki a gyógypedagógia és a pedagógia közti szakmai kooperációt.
- Az intézmény a gyógypedagógia területén legyen szakmai szellemi műhely, tudásával, eszköztárával segítse a többségi általános- és középiskolák pedagógusait és a szülőket.

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

- A német nyelvoktatás területén az intézmény legyen városi szintű szakmai és módszertani központ, biztosítson versenyzési lehetőséget a szolnoki és a megyében tanuló általános iskolásoknak.
- Az Olvasás Hete keretein belül ápolja Szolnok szépirodalmi hagyományait, rendezvényeire hívjon meg szolnoki kötődésű szerzőket.
- Más iskolák diákjaival együtt minden évben szervezzen Karácsonyi Hangversenyt a Belvárosi Templomban a szülők, diákok és a város lakói számára.

Szandaszőlősi Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- A kompetencia alapú oktatást terjessze ki minden évfolyamára.
- Aktív szereplőként vegyen részt Szandaszőlős városrész kulturális életében.
- Az intézmény a minőségfejlesztés és a mérés-értékelési rendszerek alkalmazása területén legyen kiemelkedő szakmai módszertani műhelye a városnak.

Széchenyi Körúti Általános Iskola Sport Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- Az ide járó valamennyi tanuló legyen aktív sportoló, az iskola programjain keresztül kapjon mintát a helyes életvezetésre.
- Ápolja a város Olimpiai Bajnokainak emlékét.
- Város külső és belső tereit gazdagítsa a művészeti iskola tanulóinak munkáival, működtessen képzőművészeti szakmai műhelyt a vizuális kultúrát tanító pedagógusoknak.
- Vállaljon aktív szerepet a Széchenyi városrész rendezvényeinek szervezésében.

- Az intézmény testnevelés és egészségnevelés területén legyen kiemelkedő szakmai módszertani műhely a városban.

Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

- A heterogén tanuló összetételéből adódó feladatait magas színvonalon lássa el, pedagógusközössége ismerje és alkalmazza a különböző felzárkóztató és tehetség gondozó programokat.
- Vállaljon aktív szerepet a Széchenyi városrész rendezvényeinek szervezésében.

Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- A zene értékeinek közvetítésével járuljon hozzá a gyermekek, tanulók személyiségének gazdagításához, valamint a zeneértő, koncertlátogató közönség neveléséhez.
- Az egyéni oktatásban rejlő lehetőség kihasználásával valósuljon meg a tanulók differenciált fejlesztése, a tehesség gondozás.
- Ismertesse meg a szolnoki születésű, kötődésű zeneművészek munkásságát, ápolja emléküket.
- Közszereléseivel gazdagítsa a város kulturális életét. A város kulturális, oktatási és szociális intézményeinek valamint az önkormányzat felkérésére tanulói szerepeljenek a rendezvényeken.
- Évente szervezzen interaktív hangszerbemutatót a zenetanulás iránti érdeklődés felkeltésére.

B.5.4. Középiskolák

- A tanulók eredményes, differenciált fejlesztésének megvalósítása során minden intézményben vegyék figyelembe a kompetenciamérések eredményeit.
- A tanulók egészséges életmódja és fejlődése érdekében az intézmények biztosítsák a rendszeres tömegsport lehetőségét.
- A nevelési programjukban rögzített, az egészség megóvásával kapcsolatos prevenció – drog és egyéb kábító hatású szerek (alkohol, cigaretta), agresszió – tevékenységeik megvalósításával kapcsolatos eredményeiket évente elemezzék.
- Minden tanuló rendelkezzen az életkorának megfelelő társadalmi, gazdasági és pénzügyi ismeretekkel.
- A középiskolák pedagógiai folyamatai biztosítsák, hogy a tanulók számára természetessé váljon a közösségi lét, az együttműködés, értéket jelentsen a társadalmilag is hasznos önkéntesség.
- Valamennyi diák tudja használni a város kulturális, oktatási és egészségügyi intézményeit.
- A középiskolai tanulmányok végére valamennyi szolnoki középiskolába járó diák ismerje a város történelmét, nevezetességeit, a helyi társadalmat működtető intézményrendszert, annak funkcióit, gazdaságának fő jellegzetességeit, valamint természeti értékeit. Legyen képes a helyi társadalomban való felelősségvállaló, magabiztos eligazodásra.
- Történelem, magyar nyelv és irodalom, valamint a művészettörténet tantárgy középszintű érettségi tételei között minden évben és minden intézményben legyen egy szolnoki vonatkozású tétel. Az idegen nyelvek szóbeli tételei között a lakóhely és a szabadidő témakörökhöz kapcsolódóan legyen elvárás a város ismerete, bemutatása. A biológia és a földrajz tantárgy szóbeli tételei között legyenek a szűkebb és a tágabb környezet ismeretével, védelmével, jelenségeivel kapcsolatos feladatok.

- A középiskolák kövessék nyomon végzett diákjaik továbbhaladását.
- Az intézmények működjenek pedagógiai műhelyként, ahol az intézmény jellegének megfelelően jelenjen meg hangsúlyosan az értelmiségi lét, a modern szakmakultúra birtoklása mint társadalmilag és egyénileg preferált érték.
- Tevékenységük fejlesztésének legyen kiindulópontja a szervezeti és személyes teljesítménymérésekből következő értékelések.

Gimnáziumok

- Egyéni tanulási út biztosításával segítse a tanulók képességeinek megfelelő továbbtanulási elképzelés kialakulását.
- Tanulóit készítse fel tanulmányaik felsőfoktatásban való sikeres folytatására.
- A tanulók mindennapi tanulmányaik során eszközként használják a számítógépet, az infokommunikációs technológiákat és legyenek képesek idegen nyelven kommunikálni.

A stratégiai célok megvalósulásával kapcsolatos fenntartói elvárások az adott gimnáziumra vonatkozóan

Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola

- A speciális támogatást igénylő, illetve az élsportoló tanulók számára biztosítsa az egyénre szabott tanulási utakat.
- A dráma tagozatos művészeti képzésben résztvevő diákjai a város intézményeinek felkérésére szerepeljenek különböző rendezvényeken.
- Vállaljon aktív szerepet a Széchenyi városrész rendezvényeinek szervezésében.
- Sport szakmai területen legyen élenjáró műhelye a városnak.
- Alternatív gimnáziumi tagintézménye fogadja azokat a jó képességű tanulókat, akiknek a hagyományos iskolákban magatartási, beilleszkedési vagy tanulási problémáik vannak.

Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola

- Vállalja a szociális hátránnyal vagy tanulási nehézséggel küzdő tanulók továbbtanulásra való felkészítését.
- Fontos feladata a zeneművészet iránt érdeklődő, koncertlátogató fiatalok nevelése.
- Működtesse az ECDL vizsgaközpontot, melyhez kapcsolódjon magas szintű informatikai képzés.
- A „Tiszaparti Galéria” adjon helyet a szolnoki születésű és kötődésű művészek megjelenésének, valamint más intézmények tehetséges tanulói alkotásainak bemutatására.
- Az intézmény Kodály Leánykara szerepeljen kórustalálkozókon, városi rendezvényeken.

Varga Katalin Gimnázium

- Kiemelt feladata a tehetséggondozás, melynek keretein belül működtesse tovább az Arany János Tehetséggondozó Programot is.
- Minden végzős tanulója rendelkezzen legalább egy idegen nyelv középszintű ismeretével, valamint a két tannyelvű programokon tanuló diákok felsőfokú nyelvismerettel.
- Az angol nyelvoktatás területén az intézmény legyen városi szintű szakmai és módszertani központ középiskolák részére, valamint segítse az általános iskolából a középiskolába való iskolafokozat váltását az idegen nyelv tanulása szempontjából.

- Testvérvárosi, nemzetközi kapcsolatok ápolásával járuljon hozzá, hogy diákjai autentikus környezetben ismerhessenek meg más kultúrákat.
- Az elektronikus iskolai adminisztráció területén városi szinten legyen élenjáró, tapasztalatait ossza meg a többi intézménnyel.

Verseghy Ferenc Gimnázium

- Kiemelt feladata a tehetséggondozás.
- Minden végzős tanulója rendelkezzen legalább egy idegen nyelv középszintű ismeretével.
- Őrizze meg az országos tanulmányi versenyeken elért hagyományosa kiváló eredményeit.
- Ápolja Verseghy Ferenc emlékét, gondozza sírját.

Szakképző intézmények

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztésével járuljanak hozzá a tanulók munkavállalói kompetenciáinak kialakulásához.
- Tanulóit készítse fel a szakképzésben, illetve a felsőoktatásban való továbbtanulásra.
- A helyi tanterv, a szakmai programok, a moduláris képzési rendszer, a felnőttképzés nyújtotta szolgáltatási folyamatokon keresztül és a szakmai átjárhatóság biztosításával a tanulók képességeinek megfelelő szakmai képesítés megszerzését biztosítsa.
- A gyakorlati képzés során a tanulók tapasztalják meg, hogy a munkájuk által képesek valódi értékeket teremteni, érezzenek rá az adott szakmakultúra szépségeire, alakuljon ki bennük a szolgáltatói attitűd.
- Az intézmény a szakképző évfolyamokon a szabályozó szervek döntéseinek alapuló piacképes szakmák oktatásával a munkaerőpiacon elhelyezkedni tudó munkavállalókat képezzen.
- A szakiskolai képzés esetében működtessen tolerancia programot az iskolai agresszió megelőzésére, valamint felzárkóztató programot a lemorzsolódás csökkentésére.
- Az intézmény tanulói vegyenek részt a város közösségi, sport, művészeti és szakmai rendezvényein. Az intézmény maga is szervezzen bemutatókat, eseményeket, ahol a város jobban megismerheti tevékenységét.
- Tanulóinak mutassa be Szolnok jelenlegi gazdasági és szolgáltatói életét, biztosítsa az ipari és szolgáltatói szervezetek életének belülről történő megismerésének lehetőségét.
- Az intézmények az oktatott szakmacsoportok és szakmák szakmai követelményei mellett mutassák be a hozzájuk kapcsolódó helyi értékeket, hagyományokat és lehetőségeket, sikeres vállalkozásokat, alakítsanak ki kölcsönös együttműködéseket a vállalatokkal, cégekkel, mint lehetséges munkaadókkal.
- Őrizzék értékeiket, ápolják hagyományait és alakítsák ki az összevont intézmények hagyományrendszerét.
- Tevékenységük fejlesztésének legyen kiindulópontja a szervezeti és személyes teljesítménymérésekből következő értékelések.
- A szakképző évfolyamaik vonatkozásában tartsák be a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei TISZK Irányítási Kézikönyvében foglaltakat.

Városi Kollégium

- Az eredményes tanulásfejlesztés érdekében biztosítsa a kollégista diákok számára az egyéni tanulási utak tervezését, adjon segítséget az egyéni tanulási célok meghatározásához, az ahhoz vezető út megtervezéséhez és a teljesülés értékeléséhez.
- Az intézménytípus sajátosságaiból következően a hétköznapi családi otthon helyettesítően vállalja fel az értékorientált – konstruktív életvezetésen alapuló magatartásformák meggyökerezését. A kollégista diákok életformája erősítse azokat az attitűdöket, amelyek személyes eredményességüket erősíti későbbiekben az önálló életvitelben, a közösségi lét megélésében, a hétköznapi konfliktusok kezelésében.
- A lokálpatriotizmus kialakításának pedagógiai folyamatában fordítson figyelmet arra, hogy a kollégista diákok ne csak Szolnokot, hanem szülővárosukat/falujukat is ismerjék, és bemutassák társaiknak.
- A kollégista diákokat segítse a mindennapok eligazodásában a városról tanult ismereteik alkalmazása.
- A kollégiumi nevelés területén működjön megyei szintű szakmai, szellemi műhelyként.

B.5.5. Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat

- A nevelési és oktatási-nevelési intézményekkel együttműködve segítse a gyermekek alapkészségeinek és tanulási képességeinek fejlesztését, szaktudásával támogassa az intézményekben folyó fejlesztő tevékenységet.
- Szakmailag fogja össze az iskolapszichológusi hálózatot.

B.6. Ágazati kapcsolatok

A felnövekvő nemzedékért vállalt felelősség több szereplős, funkciójukat tekintve egymás kiegészítői és egymás erősítői. Éppen ezért Szolnok város vezetése kéri intézményeitől, az őket támogató közigazgatási szervezetektől, a társadalmi, gazdasági szervezetektől, hogy egymáshoz való kapcsolódásuk során a gyermekek személyes boldogulása, a társadalomba való eredményes illesztésük legyen munkájuk vezérfonala, kapcsolati hálójuk alapja.

A közoktatási ágazaton belüli és az ágazatközi kapcsolatok minőségi munkáját, partnerségét hivatott támogatni az ezen kapcsolati hálóra épített mérési mutatószámrendszer (lásd F.2.). Ennek működtetése hozzájárul a partnerség jegyében megjelenő együttműködés folyamatos fejlesztésének.

B.6.1. Közoktatási ágazaton belüli kapcsolatok

- Az intézményrendszer egyes szakaszai közötti (óvoda-iskola, általános iskola-középiskola, illetve nem szakrendszerű oktatás-szakrendszerű oktatás) **átmenet során** biztosítani kell a gyermekek számára a zökkenőmentes átlépést, haladást. Ennek érdekében a **különböző intézménytípusok közötti szakmai együttműködés** – mint ahogy ezt számos ma is működő, jó hagyomány mutatja – legyen biztosított.
- A középiskolába járó tanulók személyes fejlődésének minél színvonalasabb biztosítása érdekében **szakmai együttműködés** valósuljon meg a **középiskolák között** (pl. emelt szintű oktatás megszervezése kis óraszámú tárgyakkal, közös pályázatok, városi szakmai munkaközösségek működése, tanulók átvétele egyik intézményből a másikba a tanuló fejlődése érdekében).
- A szakképző intézményekben tanuló diákok esetében a korszerű, piacképes szaktudás megszerzése és a szolgáltatói attitűd elsajátítása kiemelt feladat legyen. Bár a város által fenntartott szakképző intézményekben a tanulók a legkorszerűbb technikákat sajátíthatják el, ezen a területen a fejlődés olyan gyors, illetve a megrendelői igények annyira gyorsan változnak, hogy a minőségi képzés folyamatos fenntartása különösen is komoly kihívást jelent ezen intézmények oktatói és vezetői számára. A Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-Szervezési Társulással (JNSZ TISZK) **való szakmai kapcsolattartást** éppen ezért szorgalmazza a város, mint iskolafenntartó. A JNSZ TISZK működési, minőségirányítási rendszerét leíró dokumentuma (Irányítási Kézikönyv) biztosítja a fenntartók, az intézmények együttműködésének kereteit.
- A középiskolai oktatás területén Szolnok jelentős vonzóerőt jelent a térségben élő fiatalok számára. Számukra a minőségi közoktatáshoz való hozzáférést a kollégiumi elhelyezés jelentős mértékben megkönnyíti. Annak érdekében, hogy a családtól távol élő tanulók optimális fejlődése megvalósuljon, a **Városi Kollégium** folyamatos kapcsolatot tartson és **szakmailag együttműködjön a kollégiumban élő diákok iskoláival**.
- A speciális ellátást igénylő tanulók egy része a többségi iskolákban integrált képzésben vegyen részt. Az ő optimális fejlődésük támogatása egyrészt a nevelési tanácsadáson, másrészt a **gyermek anyaintézményének és a Városi Pedagógiai Szakszolgálatnak** a vezetői, illetve a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó szakemberek közötti **szakmai együttműködés** által valósuljon meg.
- A művészeti nevelésben – és azon belül a zeneoktatásban különösen – komoly hagyományai vannak a személyre szóló fejlesztésnek. Ezért a zeneiskolában tanuló gyermek eredményes fejlődéséhez kiemelten fontos az „**anyaiskola**” megfelelő szaktanára, illetve a gyermek osztályfőnöke és a **zenetanár közötti szakmai**

- kapcsolattartás.** Ezt a szakmai együttműködést a fenntartó – éppen a kompetenciaalapú oktatás eredményes megvalósítása érdekében – kiemelten támogassa.
- Az városi szintű **érdekképviseleti** fórumok (Szolnok Városi Gyermektanács, Szolnok Városi Diákok Tanácsa, Szolnok Városi Közoktatási Tanács) adja meg a diákság, illetve a pedagógusok, szülők és az Önkormányzat közvetlen **párbeszédének** a lehetőségét.
 - A városi közoktatás minőségének fenntartása, valamint a szolgáltatás sokszínűségének biztosítása érdekében a **fenntartó működjön együtt a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel.**
 - Az intézményeket fenntartó generálja és támogassa a pedagógusok azon városi szintű **szellemi műhelyeit** (munkaközösségeit), amely teret ad a „jó gyakorlatok”, a közös problémák megvitatására. E műhelyek munkaprogramok alapján működjenek, s amelyek alapján a fenntartó biztosítsa azokat a minimális pénzügyi ráfordításokat, amelyek elengedhetetlenek munkájuk érdemi támogatásához.
 - A pedagógusi pálya értelmiségi „status quo”-jának, a város kulturális életének fejlesztése érdekében az SZMJV Polgármesteri Hivatalának kulturális területe hozza létre és működtesse a pedagógusok kulturális kollégiumát.

B.6.2. Ágazatközi kapcsolatok

A város közoktatási intézményeibe járó gyermekek és diákok biztonsága és egészséges fejlődése szerteágazó – szociális, egészségügyi, kulturális, sport, közlekedés, stb. - szükségletek kielégítését kívánja meg, amelynek a színvonalas ellátása érdekében a közoktatási ágazat szerteágazó ágazatközi kapcsolatrendszerrel működhet. A kapcsolatok szervezetsége, formája különböző, célja azonban ugyanaz: a közoktatási rendszerben szereplő valamennyi gyermek szükségleteinek megfelelő, optimális fejlődését biztosító szolgáltatási háló fenntartása. Ebben a fejezetben az ágazatközi kapcsolatokat a gyermeki szükségletek mentén foglaljuk össze. Kiemelten foglalkozunk azokkal a partnerekkel/kapcsolatokkal, amelyek jelentősen hozzájárulnak a közoktatási ágazat legfőbb értékeinek a megvalósulásához.

Az ágazatközi kapcsolatok rendszerét az alábbi táblázat hivatott mutatni.

Kapcsolódó terület	A kapcsolat formája (ahol szükséges, konkrét szervezet megjelölésével)	A kapcsolat tartalma	Értékkapcsolódás		
			Értékkapcsolódás - Értékkapcsolódás - Értékkapcsolódás	Lokálpatriotizmus	Folyamatos szakmai fejlődés
Civil szervezetek, egyesületek	Tervezett és ad-hoc programokban való együttműködés	A fiatalok kulturális szükségleteinek, a városhoz való kötődésének a támogatása, az aktív állampolgárság gyakorlására lehetőség biztosítása	x	x	
Egészségügy	Iskola-egészségügyi ellátás (ANTSZ)	A gyermekek/tanulók egészséges fejlődésének nyomon követése, betegségmegelőzés, felvilágosítás	x		
	Foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatás	Az iskolai dolgozók munka-alkalmassági vizsgálata, szűrés, prevenció	x		x
	Hatósági ellenőrzés, továbbképzés (ANTSZ)	Az intézmények egészséges és biztonságos működtetése; Az iskola-egészségügy szakmai felügyeletének biztosítása	x		x
Egyházak	Partnerség a	Nem önkormányzati fenntartású	x	x	

Kapcsolódó terület	A kapcsolat formája (ahol szükséges, konkrét szervezet megjelölésével)	A kapcsolat tartalma	Értékkapcsolódás		
			Értéorientált - konstruktív életvezetés	Lokálpatriotizmus	Folyamatos szakmai fejlődés
	vallásgyakorlásban, a hagyományápolásban	közoktatási intézmények működtetése, hitoktatás, együttműködés a hagyományápolásban			
Foglalkoztatási szféra	Gazdálkodó szervezetek	A fiatalok pályaeorientációjának, karrierútjuk fejlődésének támogatása, hozzájárulás a piacképes tudás megszerzéséhez.		x	
	Kamarák			x	
	Munkaügyi központ			x	
Kisebbségi önkormányzatok	Törvényi és partnerségi kötelezettségből következő feladatellátás	Közoktatási intézmény átszervezése, megszüntetése, feladatának megváltozása, a következő tanév előkészítése.	x	x	
Közbiztonság	Tűzoltóság	Szakterületük szerinti prevenció; Az intézmények biztonságos működtetése	x		
	Rendőrség		x		
Kultúra, közművelődés	Aba-Novák Kulturális Központ	Iskolán kívüli tanulás lehetőségének biztosítása a közművelődés eszköztárával	x	x	
	Szolnoki Szigligeti Színház	Az iskolán kívüli tanulás lehetőségének, sajátos kompetenciáknak (pl. kreativitás) és a diákok kulturális szükségleteinek a támogatása	x	x	x
	Tisza Mozi Kft.	Az iskolán kívüli tanulás lehetőségének biztosítása a filmművészetten keresztül	x	x	x
	Damjanich János Múzeum	Iskolán kívüli tanulás lehetőségének biztosítása tárlatok, kiállítások, hozzá kapcsolódó programokon keresztül	x	x	x
	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár	Iskolán kívüli tanulás lehetőségének biztosítása, lokálpatriotizmus erősítése	x	x	
	Verseggy Ferenc Megyei Könyvtár Hild Viktor Városi Könyvtár	Iskolán kívüli tanulási (könyvtári órák), szórakozási lehetőségének biztosítása	x	x	x
	Művésztelep	Iskolán kívüli tanulás lehetőségének biztosítása elsősorban a művészeti nevelés területén	x	x	
Média	Szolnok Televízió Zrt.	Helyi társadalom által preferált értékek közvetítése, Solnok mindennapjairól való tájékoztatás; A közoktatási ágazat működéséhez, jellemzőihez kapcsolódó nyilvánosság biztosítása	x	x	
	Sajtó		x	x	
Sport	Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.	Egészséges életmódra nevelés; Tehetséggondozás, utánpótlás-nevelés	x		
	Sportegyesületek		x	x	
Szociális ellátás	Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ (Gyermekjóléti Szolgálat)	Gyermek-és ifjúságvédelem, családsegítés családsegítés, szociális információs szolgáltatás, drogprevenció, rászoruló gyermekek étkezési támogatása, Gyermekétkeztetés biztosítása	x		

B.7. Az ÖMIP megvalósulását támogató intézményi és fenntartói mérési és ellenőrzési rendszer

Az ÖMIP fókuszált és általános célelvárásának, illetve a fenntartó számára törvényi előírásokban megjelenő kötelezettségének megfelelően működteti ellenőrzési és értékelési rendszerét.

B.7.1. Az ellenőrzések és értékelések célja

Az ellenőrzések és értékelések **legfőbb célja** az intézményi munka minőségi javulásának, a belső folyamatok fejlesztésének támogatása. Ehhez szükséges annak elősegítése, hogy az intézmények működése megfeleljen

- a törvényi előírásoknak (mind a működés, mind a gazdálkodás tekintetében),
- az SZMJV Közoktatási Önkormányzati Intézkedési Tervében és az Önkormányzati Minőségirányítási Programjában meghatározott céloknak,
- az intézményi pedagógiai, nevelési programjában kitűzött céloknak,
- az eredményesség, hatékonyság követelményeinek.

Az ellenőrzések és értékelések további célja, hogy az intézményeket működtető fenntartó számára stratégiai és operatív munkájához információt adjon, valamint az adott intézménynél hozzájárul a vizsgálati tapasztalatok átadása a fejlesztési pontok meghatározásához.

B.7.2. Az ellenőrzések és értékelések alapelvei

A fenntartói ellenőrzési, értékelési rendszer keretében végzett intézményértékelés során a következő **alapelvek** és értékelési normák érvényesüljenek

- az ellenőrzés és értékelés valamennyi intézményre kiterjed, intézménytípusonként azonos szempontok szerint, 4 éves ciklusban valamennyi intézményt érintve,
- az ellenőrzési és értékelési rendszernek vannak minden intézményre kiterjedő érvényességű, valamint az egyes intézményi specifikumok alapján meghatározott elemei, amelyek figyelembe veszik az iskolák különbségeit (profil, személyi és tárgyi feltételek, tanulók szocio-kulturális háttere, stb.),
- az intézményellenőrzés és -értékelés a nevelő-oktató munkán kívül a működés egyéb területeikre is kiterjed (feltételrendszer, erőforrás-gazdálkodás és -fejlesztés, szervezeti és működési kérdések),
- az iskolák pedagógiai eredményeit a pedagógiai programokban megfogalmazott célokhoz viszonyítja, alapot adva ezzel a pedagógiai hozzáadott érték elemzésére,
- az ellenőrzés és értékelés reális, objektív, megbízható,
- az ellenőrzések és értékelések szempontrendszere nyilvános,
- minden ellenőrzést jegyzőkönyv/összefoglaló jelentés zár le, amelyben rögzíteni kell az ellenőrzés tapasztalatait, a tapasztalatok alapján elvégzett értékelést, meg kell határozni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit,
- az értékelésből következő fejlesztési javaslatokat az ellenőrzött és az ellenőrzést végző közösen határozza meg,
- az ellenőrzés és értékelés eredményeiről – a végleges jegyzőkönyv/összefoglaló jelentés alapján – az ellenőrzésben érintett intézményt hivatali, bizottsági, esetenként képviselőtestületi szinten kell tájékoztatni,
- az ellenőrzési, értékelési folyamatot kísérfje a benne szereplő érintettek együttműködése.

B.7.3. Az ÖMIP céljai megvalósulásának értékelése és a fenntartói ellenőrzés gyakorlata

A feladatvégzés kétfókuszú. Az első fókuszban jelennek meg azok az értékelések, amelyek az ÖMIP-ben megfogalmazott stratégiai célokhoz köthetők, míg a második fókuszban a standard szakmai, törvényességi és pénzügyi ellenőrzések állnak.

Az ÖMIP-ben megfogalmazott stratégiai célok megvalósulásának értékelése és a fenntartói ellenőrzés megvalósulásának elengedhetetlen része, hogy az intézmények saját kompetenciájukban eleget tegyenek adatgyűjtési- és elemzési kötelezettségeiknek.

A támogató értékelés és ellenőrzés hatékonysága, a hozzárendelt erőforrás optimális felhasználása indokolja, hogy az ÖMIP életbelépését követően ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban összehangoltak legyenek.

Az értékelést és az ellenőrzést végző osztályok, szakértők munkájuk záródokumentumát megküldik az Oktatási és Sport Osztály részére. A részdokumentumok őrzéséről az ellenőrzést végző osztály, a teljes dokumentáció őrzéséről az Oktatási és Sport Osztály gondoskodik.

B.7.3.1. Az ÖMIP stratégiai céljai megvalósulásának értékelése – szakmai ellenőrzés

Ssz.	Értékelés területe	Értékelést végző szervezet	Értékelés időjellemzője	Értékelés módszerei	Értékelés eszközei
I. Értékorientált - konstruktív életvezetés					
1.1.	Élethelyzethez igazodó tanulási-és nevelési célok megfogalmazása és megvalósítása	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis*	Tanév végi beszámoló**
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés – Interjúk	– Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok
1.2.	Szociálisan értékes tevékenységformák erősítése	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés – Interjúk	– Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok
1.3.	Destruktív megnyilvánulások leépítése	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés – Interjúk	– Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok

Ssz.	Értékelés területe	Értékelést végző szervezet	Értékelés időjellemzője	Értékelés módszerei	Értékelés eszközei
					– Jelzőrendszer hálózatában működő szervezetek érintett dokumentumai
1.4.	Önkéntes munkában való részvétel	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés	– Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók Egyéb speciális intézményi dokumentumok
1.5.	Szociális, kulturális és közösségi feladatok vállalása	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés	– Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok
1.6.	Egészséges életmódra nevelés	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés – Interjúk	– Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok – SZOLORG adatai

Ssz.	Értékelés területe	Értékelést végző szervezet	Értékelés időjellemezője	Értékelés módszerei	Értékelés eszközei
1.7.	Gyermek-és ifjúságvédelmi jelzőrendszer működtetése	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés	– Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Interjúk – Egyéb speciális intézményi dokumentumok – Jelzőrendszer hálózatában működő szervezetek érintett dokumentumai
1.8.	Pályakövetés	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés	– Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok – SZOLORG adatai
2.	Lokálpatriotizmus				
2.1.	Természeti-és társadalmi környezet alakítása	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés	– Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok
2.2.	Város értékeinek	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló

Ssz.	Értékelés területe	Értékelést végző szervezet	Értékelés időjellemezője	Értékelés módszerei	Értékelés eszközei
	ismerete, ápolása	Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok
2.3.	A város közéletében való részvétel	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok
3. Folyamatos szakmai fejlődés					
3.1.	Értékeken nyugvó célorientált intézményi működés	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	<ul style="list-style-type: none"> – Dokumentumelemzés – Interjúk 	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok
3.2.	A tanulók differenciált fejlesztése érdekében folyamatos szakmai	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy	<ul style="list-style-type: none"> – Dokumentumelemzés – Interjúk 	– Pedagógiai/Nevelési Program(ok)

Ssz.	Értékelés területe	Értékelést végző szervezet	Értékelés időjellemezője	Értékelés módszerei	Értékelés eszközei
	fejlesztés		alkalommal		<ul style="list-style-type: none"> - Éves munkatervek - Tanév végi beszámolók - Egyéb speciális intézményi dokumentumok - SZOLORG (OKM) adatai
3.3.	A pedagógusok személyes munkáját, fejlődését támogató teljesítménymenedzselés működtetése	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentumelemzés - Interjúk 	<ul style="list-style-type: none"> - A teljesítménymenedzselésben megjelenő négy alapelem (célállítás, célmegvalósítás nyomkövetése, értékelés, fejlesztés) rendszerének megléte - Éves munkatervek - Tanév végi beszámolók - Egyéb speciális intézményi dokumentumok
3.4.	Pedagógusok továbbképzése, önképzése	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentumelemzés - Interjúk 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai/Nevelési Program(ok) - Éves munkatervek - Tanév végi beszámolók

Ssz.	Értékelés területe	Értékelést végző szervezet	Értékelés időjellemezője	Értékelés módszerei	Értékelés eszközei
					– Egyéb speciális intézményi dokumentumok
3.5.	Intézményközi szakmai műhelyek működtetése, publikációk	Intézményvezető	Minden év június 30-ig	SWOT analízis	Tanév végi beszámoló
		Külső szakértő	Intézményenként legalább 4 évente egy alkalommal	– Dokumentumelemzés – Interjúk	– Pedagógiai/Nevelési Program(ok) – Éves munkatervek – Tanév végi beszámolók – Egyéb speciális intézményi dokumentumok

* A SWOT elemzés a három értékből következő stratégia célokra vonatkozik, értékenként egy-egy elemző táblát megjelenítve

** Tanév végi beszámolók szempontjait lásd 1. sz. melléklet

B.7.3.2. Törvényességi ellenőrzés

Ssz.	Ellenőrzés és értékelés területe	Ellenőrzést végző szervezet	Ellenőrzés időjellemezője	Ellenőrzési módszerek	Ellenőrzési eszközök
1.	Tankötelezettség teljesítésével összefüggő adatok	Oktatási- és Sport Osztály	Minden év szeptember 30-ig	Dokumentumelemzés	– Tanév végi beszámoló – Törzslapok
2.	Tanulói hiányzások, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Oktatási- és Sport Osztály Egészségügyi és Szociális Osztály	Minden év szeptember 30-ig	Dokumentumelemzés	– Tanév végi beszámoló – Osztálynapló
3.	A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések hatékonysága, a nevelő- és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése	Oktatási- és Sport Osztály	Minden év szeptember 30-ig	Dokumentumelemzés	– Negyedéves intézményi adatszolgáltatás
4.	Pedagógia/Nevelési Program adott tanévben történő megvalósításához biztosított óraszámok és álláshelyek felhasználása	Oktatási- és Sport Osztály	Minden év október 31-ig	Dokumentumelemzés	Intézményi tantárgyfelosztás/Munkarend
5.	Tanulók által választható, tanórán kívüli foglalkozások alapadatai (tartalma, heti óraszám, résztvevők száma)	Oktatási- és Sport Osztály	Minden év szeptember 30-ig	Dokumentumelemzés	– Tanév végi beszámoló – Haladási naplók
6.	Képesítési előírások	Ellenőrzési Osztály	Évente meghatározott	Dokumentumelemzés	Személyi anyagok

Ssz.	Ellenőrzés és értékelés területe	Ellenőrzést végző szervezet	Ellenőrzés időjellemzője	Ellenőrzési módszerek	Ellenőrzési eszközök
	betartása		ellenőrzési terv szerint		
7.	Tanulók terhelése	Oktatási- és Sport Osztály	Minden év október 31-ig	Dokumentumelemzés	Intézményi tantárgyfelosztás

B.7.3.3. Pénzügyi ellenőrzés

Ssz.	Ellenőrzés és értékelés területe	Ellenőrzést végző szervezet	Ellenőrzés időjellemezője	Ellenőrzési módszerek	Ellenőrzési eszközök
1.	A gazdálkodás eredményessége, hatékonysága	Gazdálkodási mutatószámrendszerben meghatározottak szerint <i>(Működését az ÁROP fenntarthatóságát biztosító cselekvési program biztosítja.)</i>			
2.	Felügyeleti jellegű átfogó értékelés	Ellenőrzési Osztály	Évente meghatározott ellenőrzési terv szerint	Dokumentumokon alapuló szűrőpróbaszerű	Gazdálkodáshoz kapcsolódó valamennyi dokumentum
3.	Normatíva igénylést megalapozó adatszolgáltatás pontossága	Ellenőrzési Osztály	Évente meghatározott ellenőrzési terv szerint	Dokumentumokon alapuló szűrőpróbaszerű, tanügyi okmányok esetében tételes	Tanügyi Okmányok, statisztika, élelmezés dokumentumai, nyilvántartások

B.7.3.4. Vezetői munka értékelése

Ssz.	Értékelés területe	Értékelést végző szervezet	Értékelés időjellemezője	Értékelés módszerei	Értékelés eszközei
Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetők Személyügyi kézikönyvében meghatározottak szerint					

B.7.3.5. Ágazati kapcsolatok

Ssz.	Értékelés területe	Értékelést végző szervezet	Értékelés időjellemezője	Értékelés módszerei	Értékelés eszközei
Közoktatási intézmények partnerség mutatói és mérési rendszere (lásd F.2.)					

C. Záradék

Jelen dokumentum a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (7) bekezdés értelmében vonatkozik a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott közoktatási rendszer egészére. Elfogadásával hatályát veszti a 6/2004.(I.29.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Önkormányzati Minőségirányítási Program.

Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programját szükség szerint, illetve négyévente felül kell vizsgálni, valamint működéséről a hatálybalépést követően minden második évben december 31-éig az Oktatási és Kulturális Bizottság részére számot kell adni.

Jelen dokumentumot véleményezte és jóváhagyásra javasolta Szolnok Megyei Jogú Város Vezetői Kollégiuma, valamint a Szolnok Városi Közoktatási Tanács.

F.1. Tanév végi beszámolók szempontjai

1. Az éves munkaterv célja, teljesülése (célonkénti felsorolással, illetve megjelöléssel)
2. Tankötelezettség teljesítésével összefüggő adatok
3. Tanulói hiányzások
4. Tanulók pályakövetésének adatai
5. Tanulók által választható, tanórán kívüli foglalkozások alapadatai (tartalma, heti óraszám, résztvevők száma)
6. Tanulók versenyeredményei
7. Intézmény által szervezett és lebonyolított versenyek
8. Tehetséggondozási programok, bevont tanulók
9. A tanulók felzárkóztatását segítő programok, bevont tanulók
10. Tanév során kapott intézményi, munkatársi elismerések, kitüntetések
11. Országos-és helyi mérések eredményeire alapozott intézkedések és azok beválása
12. Partnerség mérési rendszerében lévő mutatók adatszolgáltatása
13. Az ÖMIP stratégiai értékeinek SWOT analízise

F.2. Közoktatási intézmények partnerség mutatói, idő és kompetencia hálója

F.2.1. Közoktatási intézmények partnerség mutatói

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	A mutató célja	Értékelési dimenzió, kiszámítási mód, a mutató mértékegysége	Mért partnerek
1.	Alappartneri elvárás és elégedettség (Szolgáltató Város Modell)	A közoktatási intézmény és alappartnerek kapcsolatrendszerét kísérő elvárás és megítélés megismerése a folyamatos fejlesztés céljából	1.1. Szakmai hitelesség (5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet) (%) 1.2. Emberi minőség, hitelesség (5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet) (%) 1.3. Működtetett rendszerek nyilvánossága (5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet) (%) 1.4. Partnerség (5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet) (%)	1. Gyermek/tanulók/diákok 2. Szülők 3. Pedagógusok 4. Intézményi munkatársak
2.	Közoktatási intézményben működő közösségek közötti kapcsolat (kölcsonös mérés)	A közoktatási intézmény és az adott rétegszervezet együttműködésének folyamatos fejlesztéséhez információ biztosítása.	2.1. Szakmai együttműködés aktivitása (kérdőív 8.; 9.; 10. kérdései), eredményessége (kérdőív 3.; 4.; 7.; 11. kérdései) – lásd 1. sz. melléklet; az 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%) 2.2. Szakmai együttműködést kísérő partnerség (kérdőív 1.; 2.; 5.; 6.; 12. kérdései) – lásd 1. sz. melléklet; az 5-ös	1. Szakmai munkaközösségek 2. Szülői közösség 3. Tanulói közösség

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	A mutató célja	Értékelési dimenzió, kiszámítási mód, a mutató mértékegysége	Mért partnerek
			skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)	
3.	Közoktatás intézményfokozatok közötti átmenet szakmai kapcsolatai	A fogadó intézmény által mért tanulói teljesítmény visszajelzése az átadó intézmény számára. A fogadó intézmény által megítélt teljesítmény és az átadó intézmény által mért teljesítmény összevető elemzése. Ezen keresztül az intézményhálózaton belül egymás szakmai munkájának rendszerszintű támogatása.	3.1. A Differ mérés általános iskolai mutatóinak összevetése a Differ mérés óvodai mutatóival 3.2. A középfokú oktatási intézmény első évfolyamának első félévi zárásakor, matematika és a magyar tantárgyban adott jegyek összevetése az általános iskola 8. osztályát záró azonos tantárgyi jegyeivel. (tantárgyi jegyek értéke)	1. Óvoda 2. Általános iskola 3. Gimnázium 4. Szakközép és szakiskola
4.	Az intézmény szociális és ifjúságvédelmi rendszerében megjelenő partnerkapcsolatok (kölsönös mérés)	A gyermekek szociális ellátó rendszeréből következő intézményi kapcsolatok kölcsönös elvárásaiból és megítéléséből következő fejlesztések meghatározása.	4.1. Szakmai együttműködés aktivitása (kérdőív 8.; 9.; 10. kérdései), eredményessége (kérdőív 3.; 4.; 7.; 11. kérdései) – lásd 1. sz. melléklet; az 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%) 4.2. Szakmai együttműködést kísérő partnerség (kérdőív 1.; 2.; 5.; 6.; 12. kérdései) – lásd 1. sz. melléklet; az 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)	1. ÁNTSZ (védőnő és ifjúság orvos) 2. Gyámhatóság 3. HSZK – GyeJó 4. Pedagógiai Szakszolgálat 5. Rendőrség – Drog prevenció
5.	Alapműködéshez kötődő egyéb partnerkapcsolatok (kölsönös mérés)	Az alapműködéshez kötődő alappartnerek körébe nem tartozó partnerek kölcsönös elvárásaiból és megítéléséből következő fejlesztések meghatározása.	5.1. Szakmai együttműködés aktivitása, (kérdőív 8.; 9.; 10. kérdései), eredményessége (kérdőív 3.; 4.; 7.; 11. kérdései) – lásd 1. sz. melléklet; az 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség)	Valamennyi intézménynél mért: 1. Hild Viktor Városi Könyvtár 2. Sportcentrum Kft. 3. Tisza Mozi

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	A mutató célja	Értékelési dimenzió, kiszámítási mód, a mutató mértékegysége	Mért partnerek
			részletesen lásd 5. sz. melléklet (%) 5.2. Szakmai együttműködést kísérő partnerség (kérdőív 1.; 2.; 5.; 6.; 12. kérdései) – lásd 1. sz. melléklet; az 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)	Intézmény sajátossága szerint mért: 1. Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2. Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek 3. Liget Úti Általános Iskola 4. TISZK 5. Városi Kollégium
6.	Szervezeti kultúra			
6.1.	Szervezeti kultúra (Nem integrált intézménynél, illetve tagintézménynél)	Szervezeti kultúra elvárt és mért értéken alapuló fejlesztése annak érdekében, hogy a szervezeti kultúra jellemzői támogassák az intézmény minőségi működését.	6.1.1. Intézmény presztízse – lásd 2. sz. melléklet (kérdőív 1-3. kérdések) 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%) 6.1.2. Általános működési kultúra – lásd 2. sz. melléklet (kérdőív 4-15. kérdések) 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%) 6.1.3. Vezetési kultúra – lásd 2. sz. melléklet (kérdőív 16-27. kérdések); 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%) 6.1.4. Munkáltatói-munkavállalói kapcsolat – lásd 2. sz. melléklet (kérdőív	1. Pedagógusok 2. Intézményi munkatársak

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	A mutató célja	Értékelési dimenzió, kiszámítási mód, a mutató mértékegysége	Mért partnerek
			<p>28-30. kérdések); 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)</p> <p>6.1.5. Emberi erőforrás gazdálkodás – lásd 2. sz. melléklet (kérdőív 31-36. kérdések); 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)</p>	
6.2.	<p>Szervezeti kultúra (Integrált intézményeknél a tagintézmények és a központi vezetők számára)</p>	<p>Szervezeti kultúra elvárt és mért értéken alapuló fejlesztése annak érdekében, hogy a szervezeti kultúra jellemzői támogassák az integrált intézmény minőségi működését.</p>	<p>6.2.1. Intézmény presztízse – lásd 3. sz. melléklet (kérdőív 1-3. kérdések) 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)</p> <p>6.2.2. Általános működési kultúra – lásd 3. sz. melléklet (kérdőív 4-15. kérdések) 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)</p> <p>6.2.3. Vezetési kultúra – lásd 3. sz. melléklet (kérdőív 16-27. kérdések); 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)</p>	<p>1. Integrált intézmény vezetői 2. Integrált intézményben működő tagintézmények vezetői</p>

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	A mutató célja	Értékelési dimenzió, kiszámítási mód, a mutató mértékegysége	Mért partnerek
			<p>6.2.4. Munkáltatói-munkavállalói kapcsolat – lásd 3. sz. melléklet (kérdőív 28-30. kérdések); 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)</p> <p>6.2.5. Emberi erőforrás gazdálkodás – lásd 3. sz. melléklet (kérdőív 31-36. kérdések); 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)</p>	
7.	Fenntartóval szembeni elvárás- és elégedettség	A fenntartóval szembeni elvárásokból és megítéléséből következő fejlesztések meghatározása.	A fenntartó és az intézmények együttműködését kísérő partnerség (lásd 4. sz. melléklet); az 5-ös skálán értelmezett elvárás (fontosság) és látott gyakorlat megítélése (elégedettség) részletesen lásd 5. sz. melléklet (%)	Valamennyi intézmény vezetője

F.2.2. Partnerség mérési rendszerének kompetencia- és időhálója

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	Adatszolgáltató	Adatszolgáltatás gyakorisága	Adatelemző	Adatelemzés gyakorisága	Adatelemzési szint			Célértékek meghatározásának éve	Az egyes mutatók prioritása*
						Városi	Intézmény-csoport	Intézmény		
Éves gyakorisággal mért mutatók										
3.	Közoktatás intézményfokokozatok közötti átmenet szakmai kapcsolatai	Intézmény	3.1. minden évben november 30. 3.2. minden év február 28.	intézmény; Oktatási és Sport Osztály	3.1. intézmény - minden évben január 31.; Oktatási és Sport Osztály - minden évben a beszámolók értékelésekor 3.2. intézmény - minden év április 30.; Oktatási és Sport Osztály - minden évben a beszámolók értékelésekor	x	x	x	2011.	B
7.	Fenntartóval szembeni elvárás-és elégedettség	Intézmény	minden év április 30.	jegyző	minden év május 31.	x	-	-	2011.	B
Ciklikus gyakorisággal mért mutatók										
1.	Szolgáltatói kultúra értékei (Szolgáltató Város Modell)	Intézmény	kétévente (minden páros évben) január 31.	Szolgáltató Város Homo Regius-os és intézményi munkacso	kétévente (minden páros évben) április 30.	x	x	x	2010.	A


A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	Adatszolgáltató	Adatszolgáltatás gyakorisága	Adatelemző	Adatelemzés gyakorisága	Adatelemzési szint			Célértékek meghatározásának éve	Az egyes mutatók prioritása*
						Városi	Intézmény-csoport	Intézmény		
				rtja						
2.	Közoktatási intézményben működő közösségek közötti kapcsolat (kölsönös mérés)	Intézmény	kétévente (minden páratlan évben) február 28.	intézmény; Oktatási és Sport Osztály	kétévente (minden páratlan évben) intézmény - éves beszámoló elkészítésekor; Oktatási és Sport Osztály - éves beszámolók értékelése, elemzésekor	x	x	x	2013.	C
4.	Az intézmény szociális és ifjúságvédelmi rendszerében megjelenő partnerkapcsolatok (kölsönös mérés)	Intézmény	kétévente (minden páratlan évben) február 28.	intézmény; Oktatási és Sport Osztály	kétévente (minden páratlan évben) intézmény - éves beszámoló elkészítésekor; Egészségügyi és Szociális Osztály- éves beszámolók értékelése, elemzésekor	x	x	x	2011	B
5.	Alapműködéshez kötődő egyéb partnerkapcsolatok (kölsönös mérés)	Intézmény	kétévente (minden páratlan évben)	intézmény; Oktatási és Sport	kétévente (minden páratlan évben)	x	x	x	2011	B

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	Adatszolgáltató	Adatszolgáltatás gyakorisága	Adatelemző	Adatelemzés gyakorisága	Adatelemzési szint			Célértékek meghatározásának éve	Az egyes mutatók prioritása*
						Városi	Intézmény-csoport	Intézmény		
			február 28.	Osztály	intézmény - éves beszámoló elkészítésekor; Oktatási és Sport Osztály - éves beszámolók értékelése, elemzésekor					
6.1.	Szervezeti kultúra (Nem integrált intézménynél, illetve tagintézménynél)	Intézmény	kétévente (minden páros évben) január 31.	intézmény	kétévente (minden páros évben) április 30.	-	-	x	2012.	A
6.2.	Szervezeti kultúra (Integrált intézményeknél a tagintézmények és a központi vezetők számára)	Intézmény	kétévente (minden páros évben) január 31.	intézmény	kétévente (minden páros évben) április 30.	-	-	x	2012.	A

* A – Stratégiai fontosságú
 B – Fontos
 C – Támogató

Adatszolgáltatók Gantt diagramja

Színmagyarázat:





- Fekete betűszín Éves mérés
- Kék betűszín Ciklikus mérés
-  Intézmény

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	Adatszolgáltatás gyakorisága											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1.	Szolgáltatói kultúra értékei (Szolgáltató Város Modell)	31.											
6.1.	Szervezeti kultúra (Nem integrált intézménynél, illetve tagintézménynél)	31.											
6.2.	Szervezeti kultúra (Integrált intézményeknél a tagintézmények és a központi vezetők számára)	31.											
2.	Közoktatási intézményben működő közösségek közötti kapcsolat (kölesönös mérés)		28.										
4.	Az intézmény szociális és ifjúságvédelmi rendszerében megjelenő partnerkapcsolatok (kölesönös mérés)		28.										

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	Adatszolgáltatás gyakorisága											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
5.	Alapműködéshez kötődő egyéb partnerkapcsolatok (kölcsonös mérés)		28.										
3.	Közoktatás intézményfokozatok közötti átmenet szakmai kapcsolatai (3.2.)		28.										
7.	Fenntartóval szembeni elvárás-és elégedettség				30.								
3.	Közoktatás intézményfokozatok közötti átmenet szakmai kapcsolatai (3.1.)											30.	

Adatelemzők Gantt diagramja

Színmagyarázat:

- Fekete betűsín Éves mérés
- Kék betűsín Ciklusos mérés
-  Homo Regius
-  Intézmény
-  Jegyző
-  Oktatási és Sport Osztály

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	Adatelemzés gyakorisága											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
3.	Közoktatás intézményfokokozatok közötti átmenet szakmai kapcsolatai (3.1.)	31.											
3.	Közoktatás intézményfokokozatok közötti átmenet szakmai kapcsolatai (3.2.)				30.								
1.	Szolgáltatói kultúra értékei (Szolgáltató Város Modell)				30.								
6.1.	Szervezeti kultúra (Nem integrált intézménynél, illetve tagintézménynél)				30.								
6.2.	Szervezeti kultúra (Integrált intézményeknél a tagintézmények és a központi vezetők számára)				30.								

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	Adatelemzés gyakorisága											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
7.	Fenntartóval szembeni elvárás-és elégedettség					SI							
3.	Közoktatás intézményfokokozatok közötti átmenet szakmai kapcsolatai (3.1.)						éves beszámoló értékelésekor						
3.	Közoktatás intézményfokokozatok közötti átmenet szakmai kapcsolatai (3.2.)						éves beszámoló értékelésekor						
2.	Közoktatási intézményben működő közösségek közötti kapcsolat (kölesönös mérés)						éves beszámoló készítésekor						
2.	Közoktatási intézményben működő közösségek közötti kapcsolat (kölesönös mérés)						éves beszámoló értékelésekor						
4.	Az intézmény szociális és ifjúságvédelmi rendszerében megjelenő partnerkapcsolatok (kölesönös mérés)						éves beszámoló készítésekor						
4.	Az intézmény szociális és ifjúságvédelmi rendszerében megjelenő partnerkapcsolatok (kölesönös mérés)						éves beszámoló értékelésekor						

A mutató sorszáma	A mutató megnevezése	Adatelemzés gyakorisága											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
5.	Alapműködéshez kötődő egyéb partnerkapcsolatok (kölesönös mérés)						éves beszámoló készítésekor						
5.	Alapműködéshez kötődő egyéb partnerkapcsolatok (kölesönös mérés)						éves beszámoló értékelésekor						

F.3. Partnerelvárás és elégedettséget mérő kérdőívek

F.3.1. Partneri elvárás és eredményességet mérő kérdőív (Kapcsolódás a Partnerség 2., 4., 5. mutatóihoz)

Tisztelt!

Szolnok város vezetésének, közoktatási intézményeinek meghatározó információ, hogy a közoktatási intézményben működő közösségek, a közoktatás intézményfokokozatok közötti átmenetet kísérő szakmai kapcsolatok, az intézmény szociális és ifjúságvédelmi rendszerében megjelenő partnerkapcsolatok, illetve az alapműködéshez kötődő egyéb partner kapcsolatok vonatkozásában az érintettek miként látják szakmai együttműködésük aktivitását, eredményességét.

A partnerek közötti, munkát kísérő párbeszéd adja meg a legnagyobb lehetőséget arra, hogy mindezekről az érintett partnerek egymás között beszéljenek.

A mellékelt kérdőív ezt egészíti ki, adja meg a lehetőségét annak, hogy az adott közösségek, kapcsolatok, ne csak magukat lássák, az adott intézmény jellemzőjét, hanem városi szinten is legyen ezen kapcsolatok minőségére rálátásuk, lehetőséget adva így az egymástól való tanulásra.

E levél mellékleteként talál egy kérdőívet, amelyet, tisztelettel kérünk, hogy szíveskedjen kitölteni, lehetőséget adva ezzel a fejlődési pontok meghatározására, az eredmények kommunikációjára.

A kitöltött kérdőívet kérjük, zárt borítékban visszajuttatni intézménybe (óvoda, iskola, kollégium) helyre, a mellékelt borítékban.

A kérdőívben kérdést talál. Kérjük, két módon válaszoljon meg, egyrészt abból a szempontból, hogy az adott kérdést Ön mennyire tartja fontosnak, másrészt annak tartalmát hogyan látja a gyakorlatban.

Minden kérdésben a két válaszadási szempontnál (a kérdés fontossága, az iskolai/intézményi gyakorlat megítélése) az iskolai osztályzatoknak megfelelő felsorolást talál. Kérjük, mindkét szempontnál egy-egy „x”-szel válaszoljon az adott kérdésre.

A kérdés fontosságára vonatkozó osztályzatok a következők:

- 1-es: egyáltalán nem fontos
- 2-es: nem fontos
- 3-as: közepesen fontos
- 4-es: fontos
- 5-ös: nagyon fontos
- Nv: nem tudok, nem akarok válaszolni.

Az együttműködés gyakorlatának a megítélésére vonatkozó osztályzatok a következők:

- 1-es: nem megfelelő
- 2-es: közepes szintet sem éri el
- 3-as: közepes minőségű
- 4-es: jó minőségű
- 5-ös: kiváló minőségű
- Nv: nem tudok, nem akarok válaszolni.

Kérjük, hogy a kitöltött kérdőívet egy-két napon belül juttassa vissza.

A vizsgálat eredményéről az iskolai fórumokon tájékoztatást kap.

Szolnok,

Megköszönve együttműködését, tisztelettel:

intézményvezető

A partneri együttműködés fontosságának megítélése						Kérdések	Partneri együttműködés gyakorlatának megítélése					
1	2	3	4	5	Nv		1	2	3	4	5	Nv
						1. Az Ön/Te véleménye(d) szerint az együttműködésben a partnere(d) nyitott, érdeklődő a felvetett kérdések végiggondolásában?						
						2. Ön/Te véleménye(d) szerint nyitott-e/nyitott vagy-e az együttműködő partner által felvetett kérdések végiggondolására?						
						3. Ön/Te véleménye(d) szerint az együttműködő partner megfelelő rálátással bír-e az Ön által/általad képviselt területre, az együttműködésben megjelenő szakmai pontokra?						
						4. Az Ön/Te véleménye(d) szerint megfelelő rálátással bír(sz) a partner által képviselt, az együttműködésben megjelenő szakmai pontokra?						
						5. Ön/Te véleménye(d) szerint az együttműködés során keletkező problémák nyílt megvitatása megtörténik-e a partner részéről?						
						6. Az Ön/Te véleménye(d) szerint az együttműködés során keletkező problémák nyílt megvitatása megjelenik-e az Ön/Te részéről/részedről?						
						7. Az Ön/Te véleménye(d) szerint eredményes-e az együttműködés az adott partnerekkel?						
						8. Az Ön/Te véleménye(d) szerint elegendő gyakorisággal bír-e a partnerekkel való találkozás a közös dolgok megvitatására?						
						9. Az Ön/Te véleménye(d) szerint elegendő idő jut-e egy-egy probléma megbeszélésére?						
						10. Az Ön/Te véleménye(d) szerint az együttműködés során meghatározott feladatok eredményességének visszacsatolása megtörténik-e a közös megbeszéléseken?						
						11. Az Ön/Te véleménye(d) szerint az együttműködésnek van-e eredménye azok számára, akiket a partnerek képviselnek az együttműködésük során?						
						12. Az Ön/Te érzése(d) szerint egyenrangú-e /egyenrangú vagy-e a partneri együttműködés során a másik oldalt/ másik intézményt képviselő partnerrel?						
						13. IMIP keretében megjelenő kérdés						
						14. IMIP keretében megjelenő kérdés						
						15. IMIP keretében megjelenő kérdés						
						16. IMIP keretében megjelenő kérdés						
						17. IMIP keretében megjelenő kérdés						
						18. IMIP keretében megjelenő kérdés						
						19. IMIP keretében megjelenő kérdés						
						20. IMIP keretében megjelenő kérdés						

Kérjük, hogy végül jelölje be, azt a szervezetet, amelyet válaszadóként képvisel:

- ÁNTSZ (védőnő és ifjúság orvos)
- Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Gyámhatóság
- Hild Viktor Városi Könyvtár
- HSZK – GyeJó
- Liget Úti Általános Iskola
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Rendőrség – Drog prevenció
- Sportcentrum Kft.
- Szakmai munkaközösségek
- Szülői közösség
- Tanulói közösség
- Tisza Mozi
- TISZK
- Városi Kollégium

F.3.2. Szervezeti kultúra kérdőív
(Nem integrált intézménynél, illetve tagintézménynél)
 (Kapcsolódás a Partnerség 6.1. mutatójához)

Tisztelt Pedagógus! Tisztelt Intézményi munkatárs!

Intézményünk (tagintézményünk) – szervezeti kultúra kérdőív kitöltését kérve – szeretné megismerni a pedagógusok, intézményi munkatársak véleményét az intézmény megítéléséről, szervezeti működéséről, lehetőséget kapva így arra, hogy a válaszadók szemüvegén keresztül látva így az intézményt (tagintézményt), a kérdőívek feldolgozása után közösen gondolják végig a hatékony működéshez szükséges fejlesztési pontokat.

A kérdőív kitöltésére nap/dátum áll rendelkezésre.

A kérdőív anonim, akkor van értelme a kitöltésének, ha őszinte véleménye jelenik meg a válaszokban.

A kérdőívben állításokat talál, ezeket szíveskedjen két módon (x-szel jelölve) minősíteni: egyrészt abból a szempontból, hogy adott állítás az Ön szempontjából mennyire fontos, másrészt az adott állítás tartalmát saját tapasztalata alapján miképp ítéli meg.

Az állítás fontosságára vonatkozó számok a következő módon értelmezendők:

- 1-es: „egyáltalán nem fontos”
- 2-es: „nem fontos”
- 3-as: „közepesen fontos”
- 4-es: „fontos”
- 5-ös: „nagyon fontos”

Az állítás tartalmára vonatkozó számok és jelölések a következő módon értelmezendők:

- 1-es: „egyáltalán nem jellemző”
- 2-es: „alig jellemző”
- 3-es: „közepesen jellemző”
- 4-es: „jellemző”
- 5-ös: „nagyon jellemző”
- Nem tudom: nem tudom a kijelentést minősíteni
- Nem válaszolok: nem akarom a kijelentést minősíteni

Az intézményben helyen gyűjtődoboz kerül kihelyezésre, ahová az anonimitást biztosítva a kérdőívek összehajtva bedobhatóak.

A kérdőívek feldolgozását követően az intézmény vezetése visszacsatolást ad annak eredményéről.

Szolnok, ...

Megköszönve együttműködését, tisztelettel:

intézményvezető

Kijelentés fontossága					Ssz.	Kijelentés	Kijelentés gyakorlati megvalósulása						
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	Nt.	Nv.
					1.a.	Az intézmény működése elismerést vált ki a tanulókból.							
					1.b.	Az intézmény működése elismerést vált ki a szülőkből.							
					1.c.	Az intézmény működése elismerést vált ki a munkatársakból.							
					1.d.	Az intézmény működése elismerést vált ki a fenntartókból.							
					2.	A fenntartó elismeri az intézmény minőségi működtetését.							
					3.	Az intézményben dolgozók elkötelezettek az intézmény hatékony működése iránt.							
					4.	Az intézmény szervezeti egységeinek szakmai kapcsolata tiszta, átlátható, a hatékony munkát támogatja.							
					5.	Az intézményen belül az adott munkavégzéshez rendelt erőforrások szakmai ésszerűséggel kerülnek meghatározásra.							
					6.	Az intézményen belüli döntéseknél megfelelő információ áll a döntéshozó rendelkezésére.							
					7.	Hatékony információs rend (értekezlet, írásos tájékoztató) és annak működése támogatja az intézményi kommunikációt.							
					8.	Az intézményen belüli konfliktusok nyílt problémafelvetésekkel oldódnak meg.							
					9.	Az intézményen belüli kommunikációt őszinte légkör kíséri.							
					10.	Az intézmény minőségirányítási rendszere támogatja az intézmény minőségi működését.							
					11.	Az intézményben jól szervezettek a munkafolyamatok.							
					12.	Az intézményen belül a szükséges mértékben egymás munkájára rálátásunk van.							
					13.	Jó hangulatban dolgozunk együtt.							
					14.	Az elvárások teljesítéséhez biztosítva vannak a feltételek.							
					15.	Az intézményen belül a kollégák egymástól is tanulnak.							
					16.	Az intézményen belül megfelel számunkra az a vezetési stílus, ami jelen van.							
					17.	Az intézmény vezetője tiszteletre méltó ember.							

Kijelentés fontossága					Ssz.	Kijelentés	Kijelentés gyakorlati megvalósulása						
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	Nt.	Nv.
					18.	Az intézmény vezetése kellő mértékben ad szakmai támogatást.							
					19.	A munkához szükséges információt az intézmény vezetése megadja.							
					20.	Az intézmény munkatársai számára egyértelmű, hogy az intézmény vezetése milyen konkrét elvárást támaszt az intézmény hatékony működése érdekében.							
					21.	Ha a munkavégzés során szakmai probléma lép fel, akkor az érintett vezető segítőkész módon ad támogatást.							
					22.	A munkával kapcsolatos problémák, ötletek meghallgatására nyitott a vezetés.							
					23.	Az intézményben hangsúlyosabb az önellenőrzés, mint a vezetői ellenőrzés.							
					24.	Az intézményben az újszerű, kiemelt munkákat, kiemelt vezetői támogatás kíséri.							
					25.	Az intézményen belüli teljesítményértékelés meghatározóan objektív.							
					26.	A munkafeladatok elosztása az itt dolgozók között megfelelő.							
					27.	Az intézmény vezetői világosan megfogalmazzák az intézmény céljait.							
					28.	Az intézmény tisztességesen bánik az itt dolgozókkal							
					29.	Az itt dolgozóknak biztosítottak azok a fórumok, ahol elmondhatják a munkavégzésükkel, munkakörülményeikkel kapcsolatos észrevételeiket, ötleteiket.							
					30.	Az itt dolgozók az intézményt megbízható foglalkoztatónak tekintik.							
					31.	Az intézményben támogatják az itt dolgozók szakmai fejlődését.							
					32.	Az intézményben, a Szolnok és környékén lévő kereseti lehetőségekhez képest, elégedettek az itt dolgozók a jövedelmükkel.							
					33.	Az intézményben sok minden arra ösztönöz, hogy nap, mint nap a legtöbbet hozzuk ki magunkból.							
					34.	Az intézményben dolgozók ismerik, hogy miért felelősek, és mit várnak el tőlük.							
					35.	Az intézményen belül gyakrabban tapasztalható dicséret, mint kritika.							
					36.	Az intézményen belül elismerik az itt dolgozók erőfeszítéseit.							
					37.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					38.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							

Kijelentés fontossága					Ssz.	Kijelentés	Kijelentés gyakorlati megvalósulása						
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	Nt.	Nv.
					39.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					40.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					41.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					42.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					43.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					44.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					45.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					46.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					47.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					48.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					49.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					50.	IMIP keretében megjelenő kérdés							
					51.	IMIP keretében megjelenő kérdés							

Kérjük, hogy végül jelölje az Önre jellemzőket, az alábbiakban:

a. Az Ön besorolása az intézményen belül

- Intézményi munkatárs
- Pedagógus
- Vezető

b. Mióta dolgozik az intézménynél

- még nincs egy éve
- egy és három év között
- három és hat év között
- hat és kilenc év között
- kilenc évnél régebben

F.3.3. Szervezeti kultúra kérdőív
(Integrált intézményeknél a tagintézmények és a központi vezetők számára)
(Kapcsolódás a Partnerség 6.2. mutatójához)

Tisztelt Vezetőtárs!

Integrált intézményünk – szervezeti kultúra kérdőív kitöltését kérve – szeretné megismerni a vezetőtársak véleményét az integrált intézmény megítéléséről, szervezeti működéséről, lehetőséget kapva így arra, hogy a válaszadók szemüvegén keresztül látva így az integrált intézményt, a kérdőívek feldolgozása után közösen gondolják végig a hatékony működéshez szükséges fejlesztési pontokat.

A kérdőív kitöltésére nap/dátum áll rendelkezésre.

A kérdőív anonim, akkor van értelme a kitöltésének, ha őszinte véleménye jelenik meg a válaszokban.

A kérdőívben állításokat talál, ezeket szíveskedjen két módon (x-szel jelölve) minősíteni: egyrészt abból a szempontból, hogy adott állítás az Ön szempontjából mennyire fontos, másrészt az adott állítás tartalmát saját tapasztalata alapján miképp ítéli meg.

Az állítás fontosságára vonatkozó számok a következő módon értelmezendők:

- 1-es: „egyáltalán nem fontos”
- 2-es: „nem fontos”
- 3-as: „közepesen fontos”
- 4-es: „fontos”
- 5-ös: „nagyon fontos”

Az állítás tartalmára vonatkozó számok és jelölések a következő módon értelmezendők:

- 1-es: „egyáltalán nem jellemző”
- 2-es: „alig jellemző”
- 3-es: „közepesen jellemző”
- 4-es: „jellemző”
- 5-ös: „nagyon jellemző”
- Nem tudom: nem tudom a kijelentést minősíteni
- Nem válaszolok: nem akarom a kijelentést minősíteni

Az intézményben helyen gyűjtődoboz kerül kihelyezésre, ahová az anonimitást biztosítva a kérdőívek összehajtva bedobhatóak.

A kérdőívek feldolgozását követően az intézmény vezetése visszacsatolást ad annak eredményéről.

Szolnok, ...

Megköszönve együttműködését, tisztelettel:

integrált intézményvezető

Kijelentés fontossága					Ssz.	Kijelentés	Kijelentés gyakorlati megvalósulása						
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	Nt.	Nv.
					1.	Az integrált intézmény működése elismerést vált ki a tagintézményekben dolgozó munkatársakból.							
					2.	A fenntartó elismeri az integrált intézmény minőségi működtetését.							
					3.	Az integrált intézmény vezetői elkötelezettek az integrált intézmény hatékony működése iránt.							
					4.	Az integrált intézmény tagintézményeinek szakmai kapcsolata tiszta, átlátható, a hatékony munkát támogatja.							
					5.	Az integrált intézményben a tagintézmények számára a munkavégzéshez rendelt erőforrások szakmai észszerűséggel kerülnek meghatározásra.							
					6.	Az integrált intézményi szinten hozott döntéseknél megfelelő információ áll a döntéshozó rendelkezésére.							
					7.	Hatékony információs rend (értekezlet, írásos tájékoztató) és annak működése támogatja az integrált intézményi kommunikációt.							
					8.	Az integrált intézményen belüli konfliktusok nyílt problémafelvetésekkel oldódnak meg.							
					9.	Az integrált intézményen belüli kommunikációt őszinte légkör kíséri.							
					10.	Az integrált intézmény minőségirányítási rendszere támogatja az integrált intézmény minőségi működését.							
					11.	Az integrált intézményben jól szervezettek a munkafolyamatok.							
					12.	Az integrált intézményen belül a tagintézményeknek a szükséges mértékben van egymás munkájára rálátásunk.							
					13.	Az integrált intézmény vezetése és a tagintézmények vezetői jó hangulatban dolgoznak egymással.							
					14.	Az integrált intézményen belül az elvárások teljesítéséhez biztosítva vannak a feltételek.							
					15.	Az integrált intézményen belül a vezető kollégák egymástól is tanulnak.							
					16.	Az integrált intézményi szinten megfelel a vezetők számára az a vezetési stílus, ami jelen van.							

Kijelentés fontossága					Ssz.	Kijelentés	Kijelentés gyakorlati megvalósulása						
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	Nt.	Nv.
					17.	Az integrált intézmény vezetője tiszteletre méltó ember.							
					18.	Az integrált intézmény vezetése kellő mértékben ad szakmai támogatást a tagintézmények vezetői számára.							
					19.	A tagintézményeknél folyó vezetői munkához az integrált intézmény vezetése megadja azokat az információkat, amelyek a tagintézmény eredményes vezetéséhez szükségesek.							
					20.	A tagintézmény vezetői számára egyértelmű, hogy az integrált intézmény vezetése milyen konkrét elvárást támaszt a tagintézmény hatékony működése érdekében.							
					21.	Ha a tagintézmény működése során szakmai probléma lép fel, akkor az integrált intézmény vezetése segítőkész módon ad támogatást.							
					22.	A tagintézmények vezetőinek munkájával kapcsolatos problémák, ötletek meghallgatására nyitott az integrált intézmény vezetése.							
					23.	A tagintézményekben hangsúlyosabb az önellenőrzés, mint az integrált intézményi vezetői ellenőrzés.							
					24.	A tagintézményekben az újszerű, kiemelt munkákat integrált intézményi vezetői támogatás kíséri.							
					25.	Az integrált intézményen belül a vezetők teljesítményértékelése meghatározóan objektív.							
					26.	Az integrált intézményen belül a tagintézmények munkafadatainak elosztása megfelelő.							
					27.	Az integrált intézmény vezetője világosan megfogalmazza az integrált intézmény céljait.							
					28.	Az integrált intézmény tisztességesen bánik vezetőivel.							
					29.	Az integrált intézményben, a tagintézményekben dolgozó vezetők számára integrált intézményi szinten biztosítottak azok a fórumok, ahol elmondhatják a munkavégzésükkel, munkakörülményeikkel kapcsolatos észrevételeiket, ötleteiket.							
					30.	Az integrált intézményben dolgozó vezetők megbízható foglalkoztatónak tekintik az integrált intézményt.							

Kijelentés fontossága					Ssz.	Kijelentés	Kijelentés gyakorlati megvalósulása						
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	Nt.	Nv.
					31.	Az integrált intézmény vezetése támogatja az itt dolgozó vezetők szakmai fejlődését.							
					32.	Az integrált intézményben, a Szolnok és környékén lévő kereseti lehetőségekhez képest, elégedettek a vezetők a jövedelmükkel.							
					33.	Az integrált intézményben sok minden arra ösztönöz, hogy nap, mint nap a vezetők a legtöbbet hozzák ki magunkból.							
					34.	Az integrált intézményben dolgozó vezetők ismerik, hogy miért felelősek, és mit várnak el tőlük.							
					35.	Az integrált intézményen belül a vezetők gyakrabban kapnak dicséretet, mint kritikát.							
					36.	Az integrált intézményen belül elismerik a vezetők erőfeszítéseit.							
					37.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					38.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					39.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					40.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					41.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					42.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					43.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					44.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					45.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					46.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					47.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					48.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					49.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					50.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							
					51.	<i>IMIP keretében megjelenő kérdés</i>							

Kérjük, hogy végül jelölje az Önre jellemzőket, az alábbiakban:

a. Mióta dolgozik az integrált intézménynél

- még nincs egy éve
- egy és három év között
- három és hat év között

b. Mióta dolgozik a tagintézménynél

- még nincs egy éve
- egy és három év között
- három és hat év között
- hat és kilenc év között

F.3.4. Az intézmény fenntartóval szembeni elvárásai és partneri kapcsolatuk megítélésének eredményességét mérő kérdőív

(Kapcsolódás a Partnerség 7. mutatójához)

Tisztelt!

Szolnok város vezetésének meghatározó információ, hogy a fenntartó és az intézmények között megjelenő partnerkapcsolatokra vonatkozóan milyen elvárásokat fogalmaznak meg az intézmények, és miként ítélik meg ennek gyakorlatban való megjelenését.

A mellékelt kérdőív lehetőséget ad arra, hogy az intézményvezetők anonim módon mondhassák el a tárgykörben véleményüket, s a kérdőívek feldolgozását követően párbeszéd történhessen a fenntartó és az intézmények között, amelynek célja azon fejlesztés, cselekvési program meghatározása, amely a válaszok ismeretében indokolt.

E levél mellékleteként talál egy kérdőívet, amelyet, tisztelettel kérünk, hogy szíveskedjen kitölteni.

A kitöltött kérdőívet kérjük, zárt borítékban bedobni a Polgármesteri Hivatal recepciójára kihelyezett gyűjtőládába ...év ... hónap-ig.

A kérdőívben kérdéseit kérjük, két módon válaszolja meg. Egyrészt abból a szempontból, hogy az adott kérdést Ön mennyire tartja fontosnak, másrészt annak tartalmát hogyan látja a gyakorlatban.

A kérdéseknél a két válaszadási szempont alapján (a partneri együttműködés fontosságának megítélése; a partneri együttműködés gyakorlatának megítélése) az iskolai osztályzatoknak megfelelő felsorolást talál. Kérjük, mindkét szempontnál egy - egy „x”-szel válaszoljon az adott kérdésre.

A kérdés fontosságára vonatkozó osztályzatok a következők:

- 1-es: egyáltalán nem fontos
- 2-es: nem fontos
- 3-as: közepesen fontos
- 4-es: fontos
- 5-ös: nagyon fontos
- Nv: nem tudok, nem akarok válaszolni.

Az együttműködés gyakorlatának a megítélésére vonatkozó osztályzatok a következők:

- 1-es: nem megfelelő
- 2-es: közepes szintet sem éri el
- 3-as: közepes minőségű
- 4-es: jó minőségű
- 5-ös: kiváló minőségű
- Nv: nem tudok, nem akarok válaszolni.

Szolnok,

Megköszönve együttműködését, tisztelettel:

humán alpolgármester

A partneri együttműködés fontosságának megítélése						Kérdések	Partneri együttműködés gyakorlatának megítélése					
1	2	3	4	5	Nv		1	2	3	4	5	Nv
						1. Az Ön megítélése szerint Szolnok önkormányzata a közoktatás vonatkozásában betölti-e a „jó gazda” szerepét?						
						2. Az Ön megítélése szerint Szolnok humán alpolgármestere a közoktatás vonatkozásában betölti-e a „jó gazda” szerepét?						
						3. Az Ön megítélése szerint a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős szakmai területe a közoktatás vonatkozásában betölti-e a „jó gazda” szerepét?						
						4. Az Ön megítélése szerint a Polgármesteri Hivatal gazdasági területe a közoktatás vonatkozásában betölti-e a „jó gazda” szerepét?						
						5. Az Ön megítélése szerint a Polgármesteri Hivatal műszaki területe a közoktatás vonatkozásában betölti-e a „jó gazda” szerepét?						
						6. Az Ön megítélése szerint a Polgármesteri Hivatal szociális területe a közoktatás vonatkozásában betölti-e funkcióját?						
						7. Az Ön megítélése szerint a fenntartó által működtetett partneri párbeszédet biztosító testületek, fórumok megfelelő keretet adnak-e a formális érdemi kommunikációra?						
						8. Az Ön megítélése szerint a fenntartó által működtetett partneri párbeszédet biztosító testületek, fórumok megfelelő hatékonysággal működnek-e?						
						9. Az Ön megítélése szerint mennyire proaktív a közoktatási intézmények támogatásában, fejlesztésében Szolnok humán alpolgármestere?						
						10. Az Ön megítélése szerint mennyire proaktív a közoktatási intézmények támogatásában, fejlesztésében a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős szakmai területe?						
						11. Az Ön megítélése szerint mennyire proaktív a közoktatási intézmények támogatásában, fejlesztésében a Polgármesteri Hivatal gazdasági területe?						
						12. Az Ön megítélése szerint mennyire proaktív a közoktatási intézmények támogatásában, fejlesztésében a Polgármesteri Hivatal műszaki területe?						
						13. Az Ön megítélése szerint mennyire proaktív a közoktatási intézmények támogatásában a Polgármesteri Hivatal szociális területe?						
						14. Az Ön megítélése szerint mennyire hatékony a humán alpolgármester a számára jelzett, kompetenciájába tartozó intézményi probléma megoldásában?						
						15. Az Ön megítélése szerint mennyire hatékony a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős szakmai területe a számára jelzett, kompetenciájába tartozó intézményi						

A partneri együttműködés fontosságának megítélése						Kérdések	Partneri együttműködés gyakorlatának megítélése					
1	2	3	4	5	Nv		1	2	3	4	5	Nv
						probléma megoldásában?						
						16. Az Ön megítélése szerint mennyire hatékony a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős gazdasági területe a számára jelzett, kompetenciájába tartozó intézményi probléma megoldásában?						
						17. Az Ön megítélése szerint mennyire hatékony a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős műszaki területe a számára jelzett, kompetenciájába tartozó intézményi probléma megoldásában?						
						18. Az Ön megítélése szerint mennyire hatékony a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős szociális területe a számára jelzett, kompetenciájába tartozó intézményi probléma megoldásában?						
						19. Az Ön megítélése szerint mennyire szolgálja az intézmény fejlődését, hatékony működését a szakmai ellenőrzés?						
						20. Az Ön megítélése szerint mennyire szolgálja az intézmény fejlődését, hatékony működését a pénzügyi ellenőrzés?						
						21. Az Ön megítélése szerint mennyire hatékony az Intézmény Szolgálat működése a közoktatási intézmények vonatkozásában?						
						22. Az Ön megítélése szerint milyen az emberi együttműködés a közoktatási intézmények és a város politikai vezetése között?						
						23. Az Ön megítélése szerint milyen az emberi együttműködés a közoktatási intézmények és a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős szakmai területe között?						
						24. Az Ön megítélése szerint milyen az emberi együttműködés a közoktatási intézmények és a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős gazdasági területe között?						
						25. Az Ön megítélése szerint milyen az emberi együttműködés a közoktatási intézmények és a Polgármesteri Hivatal közoktatásért felelős műszaki területe között?						
						26. Az Ön megítélése szerint milyen az emberi együttműködés a közoktatási intézmények és a Polgármesteri Hivatal szociális területe között?						
						27. Az Ön megítélése szerint milyen az emberi együttműködés a közoktatási intézmények és az Intézmény Szolgálat között?						

Észrevételek, megjegyzések:

F.4. A lekérdezések elvárás és a megítélés mért értékeinek értelmezése

Az elvárások és a gyakorlat megítélésének (1 – 5-ös skálán mért) értékei és azok százalékban kifejezett értéksávjai

A táblázatban látható egyre magasabb elvárási, illetve megítélési szintet kifejező – egytől ötig terjedő – ismerv változatok között lineáris haladvány feltételezett, ahol 1-es: a 0%, és 5-ös: a 100%. Az így kialakított %-os értéksávokhoz - úgy az elvárást, mint a megítélést illetően - egy-egy minőségi ismerv van rendelve.

A megkérdezett érték fontossága a válaszadónak			A megkérdezett érték gyakorlatban való megjelenésének minősítése		
Válaszadási skálaérték	Elvárás	Az elvárás %-os értéksávja	Válaszadási skálaérték	Megítélés	Az elégedettség %-os értéksávja
5	Igen fontos	88-100	5	Kiemelkedő	94-100
				Kiváló	88-93
4	Fontos	63-87	4	Igen jó	75-87
				Jó	63-74
3	Közepesen fontos	38-62	3	Közepes	51-62
				Gyenge közepes	38-50
1-2	Nem fontos	0-37	1-2	Nem megfelelő	0-37

12. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetőinek Személyügyi Kézikönyve jóváhagyására

Előadó: Dr.Kállai Mária alpolgármester

Dr. Kállai Mária véleménye szerint bizonyította az önkormányzat a hosszú évek során, hogy nagyon fontos partner számára mindenkori az intézményvezetők csapata. A Vezetői Kollégium nagyon régóta működik, és nagyon fontos. Egy komoly vezetői körnél lehet egy előremutató Személyügyi Kézikönyvet összeállítani, ahol eleve a jó munka alap. Ez az anyag megmutatja azt, hogy egy vezető alkalmas-e a pályára. Egy vezetőtől elvárják, hogy kiváló legyen a stratégiai tervezésben, a stratégiák napi operatív szintre való váltásában. Ebben a világban különösen szükség van a jó kapcsolatrendszerre, tud-e olyan jó partnere lenni, amiben valóban meg tud valósulni a gyermek, a szülő és az iskola harmóniája. Nagyon fontos az is, hogy az iskola, minél több szervezettel, a helyi társadalommal korrekt és jó kapcsolat építsen ki. Nagyon fontos egy olyan korszerű, szakszerű teljesítménymenedzselési rendszer, amely azon túlmenően, hogy egy nagyon korszerű értékelési rendszerrel, célkitűzésen alapuló teljesítmény követő rendszerrel erősíti meg, emeli ki az értékeit egy-egy intézményvezetőnek, illetve fogalmazza meg a fejlesztendő területeket. A kiválasztás mellett az ellenőrzés, értékelés mellett rendkívül fontos az az ösztönző rendszer, amely nemcsak pénzről szól, hanem olyan erkölcsileg komoly lehetőségről, amelyet nagyon jó szívvvel vettek az intézményvezetők. Előterjesztőként a határozati javaslatot az „A” változat elfogadásával javasolta a Közgyűlésnek.

Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek az „A” változat elfogadásával támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s :

Ferenczné Teleky Éva a Személyügyi Kézikönyvet jó szívvvel ajánlotta minden képviselő és minden intézményvezető figyelmébe, hiszen meggyőződése, hogy egy nagyon magas minőségű elvárást tesz a vezető felé, de támogatás szinten is jelentős. Szolnok városa élen járt az országban a közoktatásban, a vezetők menedzselésében is élen járhat. Nagyon sokat lehet tanulni ebből az anyagból arra vonatkozóan, hogy hogyan lehet jól vezetni egy intézményt.

Szabó István a határozati javaslat „A” változatát tette fel szavazásra.

Megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslat „A” változatát.

Megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

288/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetőinek Személyügyi Kézikönyve jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat mellékletét képező Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetőinek Személyügyi Kézikönyvét jóváhagyja.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 5.4 pont (Ösztönzési rendszer reformjához kapcsolódó háttérinformációk) 5.4.1 alpontjában (Anyagi ösztönző) rögzített 1. variánst fogadja el.

3. A Személyügyi Kézikönyv a közgyűlés döntését követő napon lép hatályba az alábbi kivételekkel:

a) a 3.4.6 pont (Az intézményvezetői megbízás időjellemzői) hatályba lépéséről a közgyűlés – a teljesítménymenedzselési rendszer működtetésének tapasztalatai alapján – legkésőbb 2011. december 31-ig dönt.

b) a teljesítménymenedzselési rendszerhez kapcsolódó ösztönzési rendszer 2013. szeptember 1-től lép hatályba, azzal, hogy az 5.3.3.2. pont (Városi kitüntetések) 5.3.3.2.1. alpontjában („Kiváló vezetői munkáért”- arany, ezüst és bronz fokozatú elismerés) rögzítettek életbe lépéséhez szükséges a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosítása.

4. Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetőinek Személyügyi Kézikönyvének működését 2012. szeptember 30-ig, majd két évente felül kell vizsgálni.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2012. szeptember 30. és azt követően minden második év szeptember 30.

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr.Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Az érintett intézmények igazgatói

288/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat melléklete

**Szolnok Megyei Jogú Város
közoktatási intézményvezetőinek
Személyügyi Kézikönyve**

Készítette: Vezetőpolitika kidolgozására létrehozott projektszervezet

Tartalomjegyzék

1.	A kézikönyv célja, szerkezete	5
2.	Közoktatási intézményvezetők kompetenciarendszere kiindulópontja	7
2.1.	Tevékenység célja, fogalma	7
2.2.	Elvárás a kompetenciarendszerrel szemben	7
2.3.	Intézményvezetőkkel szembeni elvárás	7
2.4.	Kompetencia, kompetenciaprofil fogalmi meghatározása	8
2.4.1.	Kompetencia meghatározás	8
2.4.1.1.	Vezetői kompetenciák (lásd 2. sz. melléklet)	8
2.4.1.2.	Személyes kompetenciák (lásd 3. sz. melléklet)	8
2.4.1.3.	Kompetencia szintek	8
3.	A közoktatási intézményvezető pályáztatása és kiválasztása	9
3.1.	Tevékenység célja, fogalma	9
3.2.	A közoktatási intézményvezetők pályáztatási és kiválasztásai folyamatábrája	10
3.3.	A közoktatási intézményvezetők pályáztatási és kiválasztásai folyamattérképe	13
3.4.	Az intézményvezetői pályázati kiírás tartalma	17
3.4.1.	Szakmai tartalom	17
3.4.2.	Személyes kompetenciavizsgálat előírása	17
3.4.3.	A pályázó számára biztosítandó dokumentumok, információk	18
3.4.4.	A szakmai bizottság összetétele, eljárásrendje	18
3.4.5.	Szakmai bizottságon kívüli véleményező bizottságok, szervezetek munkájának támogatása	19
3.4.6.	Az intézményvezetői megbízás időjellemzői	19
3.4.7.	Az intézményvezetői beiktatása, beillesztése	20
4.	A közoktatási intézményvezetők teljesítménymenedzselési rendszere	21
4.1.	Tevékenység célja, fogalma	21
4.1.1.	360°-os teljesítményértékelés	21
4.1.1.1.	A 360°-os teljesítményértékelés folyamatábrája	23
4.1.1.2.	A 360°-os teljesítményértékelés folyamattérképe	25
4.1.2.	SMART-olt teljesítménymenedzselési rendszer	28
4.1.2.1.	A célkitűzés módszertana	28
4.1.2.2.	A célmegvalósító folyamat nyomon követése	29
4.1.2.3.	A célok megvalósításának értékelése	30
4.1.2.4.	Standard intézményvezetői feladatok teljesítményértékelése	31
4.1.2.5.	A SMART-olt célok és a standard intézményvezetői feladatok rendszerének súlyozása	31
4.1.2.6.	A SMART-olt teljesítménymenedzselési rendszerben megfogalmazott célok és elvárások értékelése	32
4.1.2.7.	SMART-olt TMR folyamatábrája	33
4.1.2.8.	SMART-olt TMR folyamattérképe	35
5.	Intézményvezetők ösztönzési rendszere	37
5.1.	A tevékenység célja, fogalma	37
5.2.	Anyagi ösztönzők	37

5.3.	Nem anyagi ösztönzők	38
5.3.1.	Címadományozás	38
5.3.2.	Soron kívüli előresorolás	38
5.3.3.	A közoktatási intézményvezető kitüntetése	38
5.3.3.1.	Központi kitüntetések	38
5.3.3.2.	Városi kitüntetések	39
5.3.3.2.1.	„Kiváló vezetői munkáért”- Arany, ezüst és bronz fokozatú elismerés	39
5.3.3.2.2.	Jubiláló vezető	39
5.4.	Az ösztönzési rendszer reformjához kapcsolódó háttérinformációk	40
5.4.1.	Anyagi ösztönző	40
5.4.2.	Nem anyagi ösztönző	42
5.5.	Az intézmény összetettséghez meghatározásához kapcsolódó háttérinformációk	43
5.5.1.	Az intézmény-összetettségét jelentő elvárási alapkritériumok 1-4-ig skálán mért osztályokba sorolása	43
5.5.2.	Az intézmény-összetettségéből fakadó elvárások 1-3-ig skálán mért osztályokba sorolása	44
6.	Az intézményvezető vezetői-és személyes kompetenciájának fejlesztése	45
6.1.	A tevékenység célja, fogalma	45
6.2.	Az intézményvezetői tudást támogató egyéni standard képzési formák	45
6.3.	Az intézményvezetői tudást támogató csoportos tudásfejlesztési eszközök	45
6.4.	Az intézményvezetők képzésének tervezése, szervezése	46
Mellékletek		
1. sz.	A személyügyi kézikönyvben értelmezett humán erőforrás gazdálkodás rendszere	48
2. sz.	Vezetői kompetenciátár	49
3. sz.	Személyes kompetenciátár	59
4/a. sz.	Vezetői kompetenciák értékmeghatározása	71
4/b. sz.	Személyes kompetenciák értékmeghatározása	73
5. sz.	...intézményvezetői megbízásra szóló pályázat ...pályázójának összesítő személyes kompetencia értékelőlapja	77
6. sz.	..intézményvezetői megbízásra szóló pályázók személyes összkompetencia összesítő értékelőlapja	79
7. sz.	...intézményvezetői megbízásra szóló pályázatok bizottsági tag általi értékelése	80
8. sz.	...intézményvezetői megbízásra szóló ...pályázó vezetői kompetenciájának bizottsági értékelő lapja	82
9. sz.	...intézményvezetői megbízásra szóló pályázók vezetői kompetenciájának bizottsági értékelő lapja	84
10. sz.	...intézményvezetői megbízásra szóló pályázók záró értékelőlapja	85
11. sz.	Az írásanalízis validitása	86
12. sz.	360°-os teljesítményértékelés kritériumai	87
13/a. sz.	360°-os teljesítményértékelés értékelőlap mintaoldala (elektronikus)	90
13/b. sz.	360°-os teljesítményértékelés értékelőlap (papír alapú)	91
14/a. sz.	360°-os teljesítményértékelés értékelő- és benchmark lapja	94
14/b. sz.	360°-os teljesítményértékelés értékelő- és benchmark lapja	96
14/c. sz.	360°-os teljesítményértékelés értékelő- és benchmark lapja (Szolnok)	98

	összesen)	
15/a. sz.	SMART-módszer példa: a digitális napló bevezetése	100
15/b. sz.	Akcióterv a Taninform-típusú digitális napló 2008/2009. tanévben történő bevezetéséhez	101
16. sz.	SMART-olt célkitűzés és teljesítményértékelési formanyomtatvány	102
17. sz.	Példa a SMART-olt TMR értékelésére	105
Függelék		
1. sz.	Vezetőpolitika kidolgozására létrehozott projektszervezet	107

1. A kézikönyv célja, szerkezete

Szolnok Megyei Jogú Város deklarált célja, hogy a város közoktatási rendszerével való elégedettség őrzésével, folyamatos fejlesztésével, a közoktatás teljességét kiváló minőségben biztosítsa.

Ennek elérése számos részcelt tartalmaz, amelyből egy, ugyanakkor különös hangsúllyal megjelenő cél olyan intézményvezetők alkalmazása, akik személyes tudásukban, készségükben, elkötelezettségükben generálják intézményük minőségi teljesítményét.

Szolnok közoktatási intézményeire vonatkozó, a város vezetőpolitikáját meghatározó emberi erőforrás-gazdálkodási rendszer (lásd 1. sz. melléklet) eredményes működtetésének alapja, az intézményvezetői felelősséggel és feladatkörrel szemben támasztott kompetenciarendszer megléte.

E rendszer adja meg a vezetők eredményes kiválasztásához szükséges döntési pontokat, továbbá orientál a vezető teljesítménymenedzselése, ezen keresztül az ösztönzési rendszer működtetése, s nem utolsósorban a személyzetfejlesztés meghatározása során.

A kézikönyv nem emeli be az intézményvezetők foglalkoztatására vonatkozó törvényi háttérrel, ugyanakkor kiindulópontként értelmezi, mint ahogy a Solnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által jóváhagyott Önkormányzati Minőségirányítási Programot és a 2007-2013. közötti időszakra vonatkozó Közoktatási Önkormányzati Intézkedési Tervet.

A város politikai és szakmai vezetése hisz abban, hogy a kézikönyv egy olyan eszköz, amelynek használata támogatja az intézményvezetők személyes minőségét, munkavégzésükön keresztül az intézmények fejlődését, mindezzel hozzájárulva a velük kapcsolatban álló partnerek intézményi és városi szintű elégedettségéhez.

2. Közoktatási intézményvezetők kompetenciarendszere kiindulópontja

2.1. Tevékenység célja, fogalma

A kompetenciarendszer adja meg az alapját az intézményvezetői pályázatoknál a kiválasztásnak, bemenő- és kimenő információs támogatást ad a személyes teljesítménymenedzselésnél és a vezetői és személyes kompetenciák tudatos fejlesztését támogató képzéseknél.

2.2. Elvárás a kompetenciarendszerrel szemben

1. A rendszer jogszabálykövető legyen.
2. Az alkalmazók számára egyértelmű és használható legyen.
3. A rendszerbe illesztett, meghatározott kompetenciák minősége kvantitatív és kvalitatív módon mérhető legyen.

4. A rendszerben megjelenő kompetenciatár adjon lehetőséget arra, hogy a város, a szakma fejlődésével, - ha szükséges - új kompetenciák beemelése lehetséges legyen, illetve avult kompetencia kikerülhessen.

A kompetencia meghatározás kiinduló pontja a közoktatási intézményvezetőkkel szembeni elvárások rögzítése.

2.3. Intézményvezetőkkel szembeni elvárás

Törvényi szabályozóknak való megfelelés, jogszerű működés, az intézményalapító okiratában rögzített feladatok ellátása, ezen belül

2.3.1. Stratégiai tervezés és irányítás

- 2.3.1.1. Pedagógiai munka stratégiai tervezése
- 2.3.1.2. A meghatározott értékrend alapján a kívánatos szervezeti kultúra tudatos formálása
- 2.3.1.3. Az intézmény működését, folyamatait lefedő hatásossági és hatékonysági célok és hozzárendelt mutatók meghatározása, mérése
- 2.3.1.4. A folyamatos fejlesztést kísérő – intézményi - változásmenedzselési koncepció rendelkezésre állásának a biztosítása
- 2.3.1.5. Munkatársak bevonása a stratégiai tervező munkába

2.3.2. Operatív vezetés

- 2.3.2.1. Nevelő munka irányítása
- 2.3.2.2. Minőségbiztosítási rendszer működtetése, folyamatorientált működtetés
- 2.3.2.3. A szükséges személyi állomány, rendelkezésre állásának a biztosítása, szakmai kompetenciáinak fejlesztése, teljesítménymenedzselése, differenciált ösztönzési rendszer működtetése
- 2.3.2.4 Vezetői ellenőrzési rendszer működtetése
- 2.3.2.5 Az intézmény belső nyilvánosságának beavató, cselekvésre ösztönző működtetése

2.3.3. „Jó gazda”

- 2.3.3.1 Biztonságos intézményműködtetés
- 2.3.3.2 Pénzügyi folyamatok zavartalan működtetése
- 2.3.3.3 Költségérzékenységen alapuló hatékonyság biztosítása
- 2.3.3.4 Állagmegóvó gazdálkodás irányítása
- 2.3.3.5 Működést, fejlesztést támogató külső források felkutatása, bevonása

2.2.4. Partnerközpontúság

- 2.3.4.1 Intézményen belüli partnerekkel való együttműködés
- 2.3.4.2 Intézmény alapműködéséhez kapcsolódó érdekhordozókkal való együttműködés
- 2.3.4.3 A városon belüli partneri együttműködés a társintézményekkel
- 2.3.4.4 Helyi társadalom meghatározó szereplőjeként a partneri kapcsolatok gondozása
- 2.3.4.5 Tudományos, szakmai partnerség gondozása

2.4. Kompetencia, kompetenciaprofil fogalmi meghatározása

A kompetencia az ismeretek, jártasságok, készségek, képességek és személyiségbeli szabályozó komponensek együttese, mely által az intézményvezető jelölt/ intézményvezető

képes lesz/képes a törvényi elvárások és a város által meghatározott elvárások és feladatok eredményes teljesítésére.

A fogalmi meghatározásból következik, hogy a kompetencia nemcsak az ismeretek alkalmazását, hanem a személyiségbeli sajátosságok cselekvés közbeni használatát is magába foglalja.

A kompetenciaprofil azokból a releváns kompetenciákból áll, melyek a sikeres feladatellátás nélkülözhetetlen feltételeit jelentik.

2.4.1. Kompetencia meghatározás

2.4.1.1. Vezetői kompetenciák (lásd 2. sz. melléklet)

A vezetői kompetenciák terjedelme lefedi a város által meghatározott intézményvezetői elvárást. A kompetenciák egymást erősítve adják meg adott intézményvezetők vezetői-szakmai minőségét.

2.4.1.2. Személyes kompetenciák (lásd 3. sz. melléklet)

A személyiségbeli és szociális kompetenciák kulcskompetenciaként értelmezhetőek, amely azt jelenti, hogy transzferábilisak (egyik helyzetről a másikra átvihetőek) és több funkciószak (változatos szituációkban és kontextusokban alkalmazhatók).

2.4.1.3. Kompetencia szintek

A vezetői-, valamint a személyi- és szociális kompetenciák három szintbe kerültek besorolásra, az így kialakított érték: átlagos, jó, kiváló.

A közoktatási intézmények tipizálása biztosítja, hogy az egyes kompetenciáknál az adott intézményvezetővel szembeni elvárás finomra hangolása megtörténjen. (lásd 4/a. - 4/b. sz. melléklet)

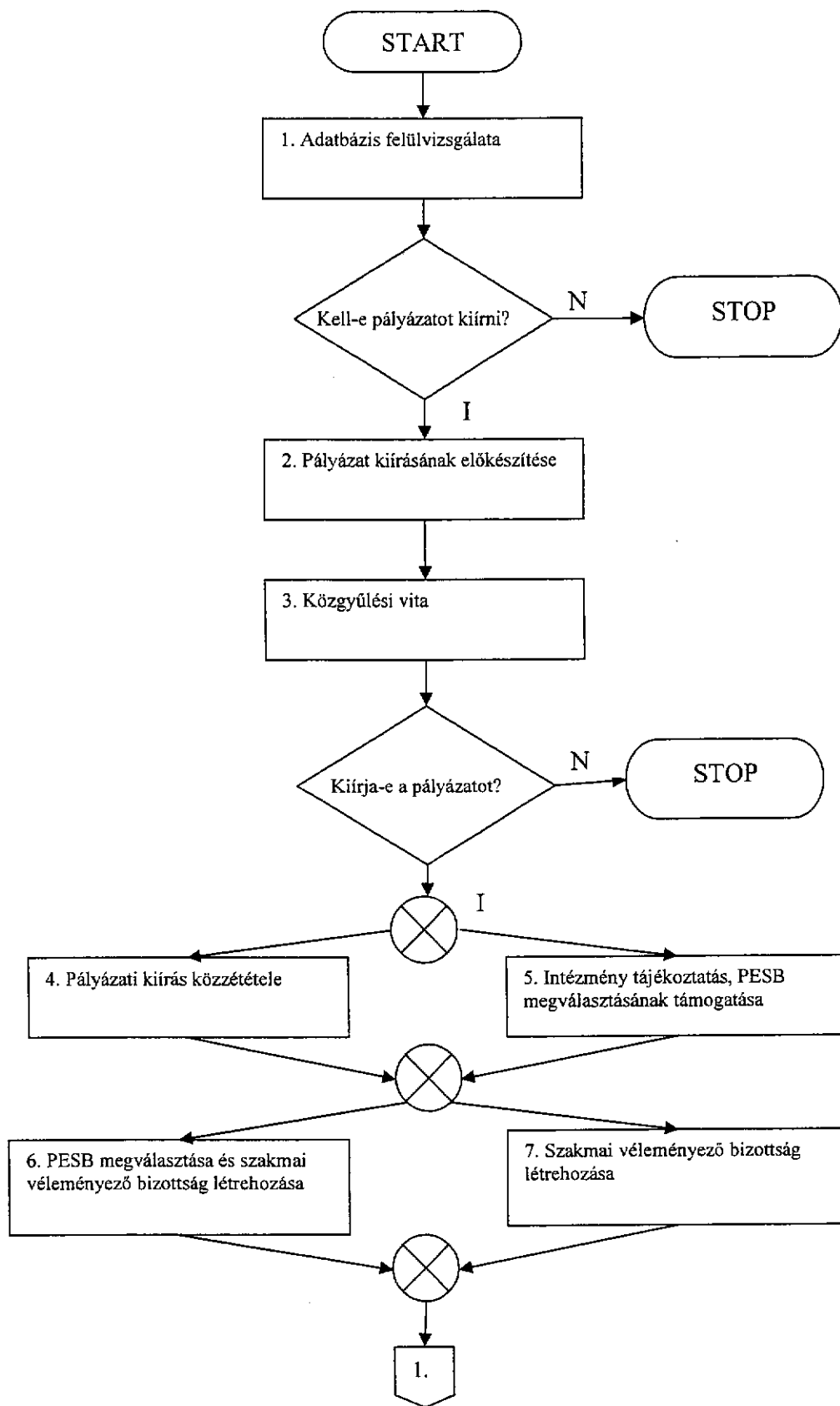
3. A közoktatási intézményvezetők pályáztatása és kiválasztása

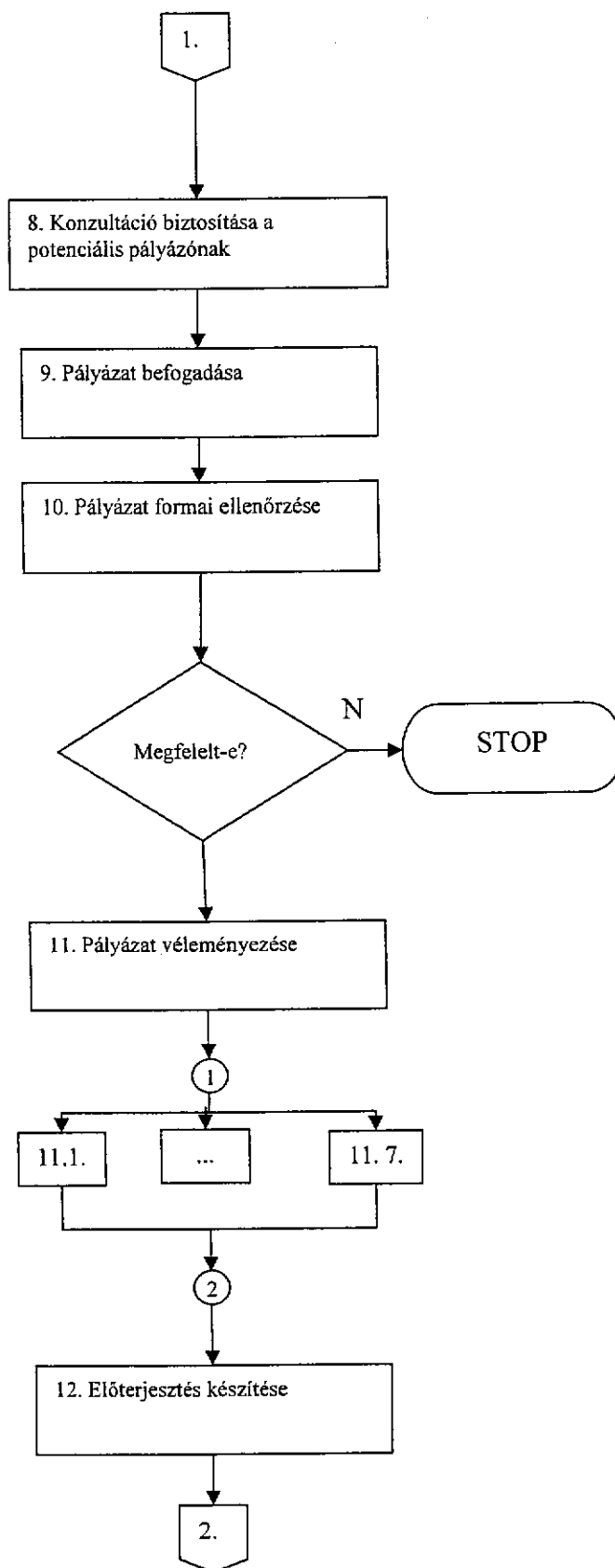
3.1. Tevékenység célja, fogalma

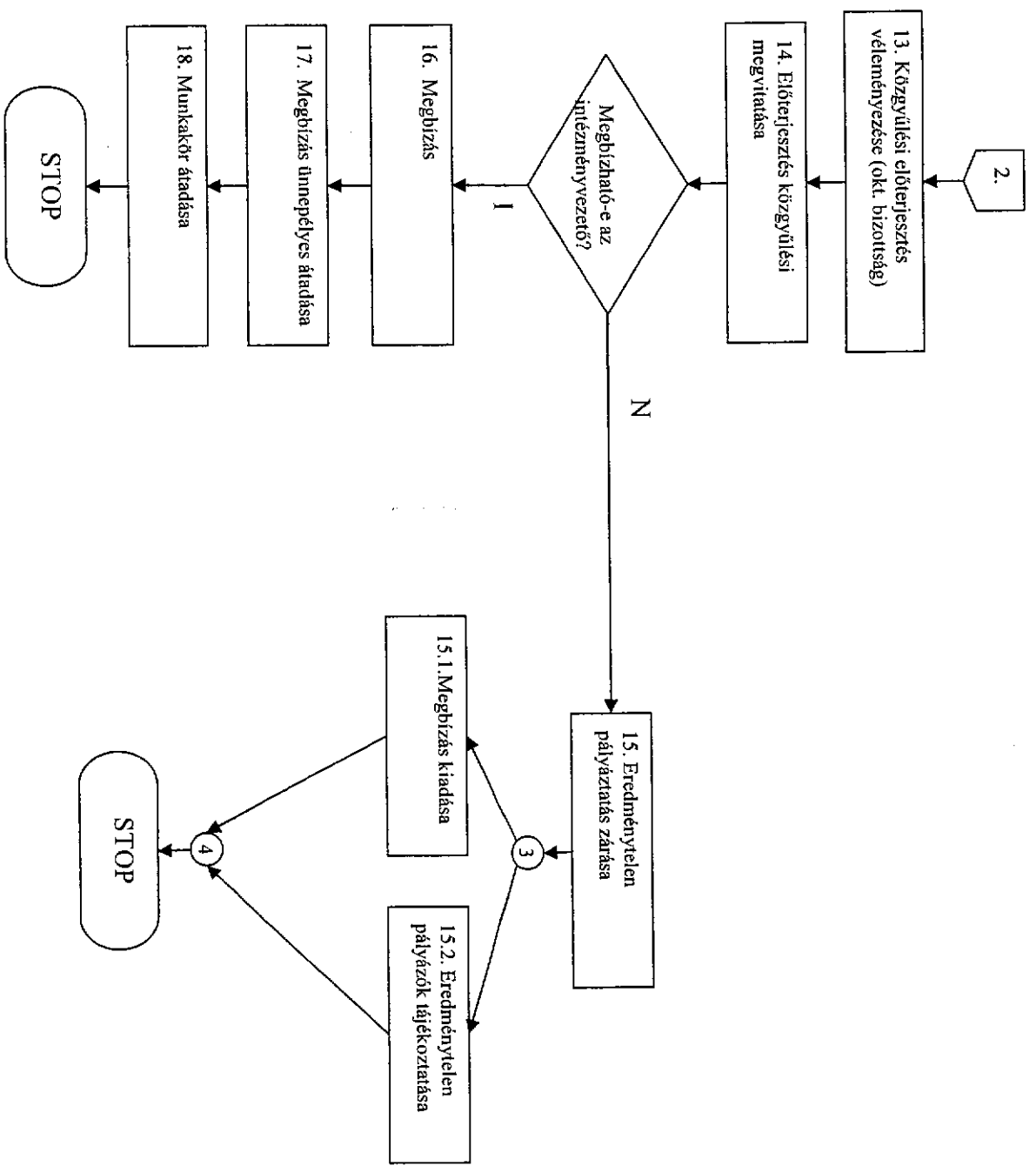
A közoktatási intézményvezetők pályáztatása során a kiválasztása eljárásrendjének alkalmazási célja, hogy a pályázók közül, objektív elemeket, mérési rendszereket használva a legkiválóbb pályázó kerüljön megbízásra.

A pályáztatási rendszer a törvényes eljárásrendet betartva integrálja a személyügyi kiválasztásnál alkalmazott módszereket, amelyeknek alkalmazásának kiinduló alapja a város közoktatási intézményvezetőivel szemben megfogalmazott kompetenciaelvárás.

3.2. A közoktatási intézményvezetők pályáztatási és kiválasztási folyamatábrája







3.3. A közoktatási intézményvezetők pályáztatási és kiválasztásai folyamattérképe

Ssz.	1.Tevékenység	2.Időjellemező	3.Szabályozottság	4.Dokumentációs szükséglet	5.Felelős	6.Együttműködő	Kommunikációs kötelezettség		
							7.1.Hivatalon belül	7.2.Intézményen belül	7.3.Testületi
1.	Adatbázis felülvizsgálata	Minden év október 30-ig	Közoktatási tv. 102§ Hivatali SZMSZ	Vezetői megbízások.xls (Belső háló megosztott mappa(K))	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	Humán igazgató	Érintett intézményvezető	Humán alpolgármester
DP	<i>Kell-e pályázatot kiírni?</i>	<i>Minden év október 30-ig</i>	<i>Közoktatási tv.102§</i>	<i>Feljegyzés</i>	<i>Személyzeti ov.</i>	<i>Oktatási ov.</i>	<i>Humán igazgató</i>	<i>Érintett intézményvezető, illetve intézmény</i>	<i>Humán alpolgármester</i>
2.	Pályázat kiírásának előkészítése	Minden év február 28-ig	Közoktatási tv. Kjt 20/A§., 138/92.Korm ÖMIP 11/1994. MKM r. 14/1994. MKM r. Személyügyi kézikönyv	Pályázati kiírás tervezet	Jegyző	Oktatási ov. Vezetői kollégium Személyzeti ov.	Humán igazgató	-	Polgármester Humán alpolgármester Oktatási bizottság
3.	Közgyűlési vita	Minden év február 28-ig	Önkormányzati tv.	Pályázati kiírás tervezet	Polgármester	Humán alpolgármester Jegyző Humán igazgató Személyzeti ov.	-	-	-
DP	<i>Kiírja-e a pályázatot?</i>	<i>Minden év február 28-ig</i>	<i>Közoktatási tv.102§</i>	<i>Feljegyzés</i>	<i>Személyzeti ov.</i>	<i>Oktatási ov.</i>	<i>Humán igazgató</i>	<i>Érintett intézmény</i>	<i>Humán alpolgármester</i>
4.	Pályázat kiírásának közzététele	Minden év március 5-ig	Kjt. 138/92 5.§ Korm	Pályázati kiírás	Jegyző	Személyzeti ov.	-	-	-
5.	Intézmény tájékoztatás, PESB megválasztásának támogatása	Minden év március 20-ig	Közoktatási tv. 11/1994. MKM r. 138/92 Korm 5.§	Jegyzőkönyv	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	-	Közalkalmazotti tanács elnöke	-
6.	PESB megválasztása	Minden év március 20.	Közoktatási tv. 11/94 MKM	Jegyzőkönyv	Közalkalmazotti	Személyzeti ov, Oktatási ov.	-	Oktatási intézmény	-

Ssz.	1.Tevékenység	2.Időjellemező	3.Szabályozottság	4.Dokumentációs szükséglet	5.Felelős	6.Együttműködő	Kommunikációs kötelezettség		
							7.1.Hivatalon belül	7.2.Intézményen belül	7.3.Testületi
					tanács elnöke			alkalmazotti közössége	
7.	Szakmai véleményező bizottság létrehozása	Minden év április 5.	Személyügyi kézikönyv	Jegyzőkönyv	Oktatási ov.	Személyzeti ov,	Humán igazgató	-	Humán alpolgármester
8.	Konzultáció biztosítása a potenciális pályázóknak	Minden év április 5.	11/1994. MKM r 138/92. Korm.	A pályázó által kért intézményi alapidokumentumok	PESB elnöke, humán igazgató	Intézményi vezetők és alkalmazottak Oktatási ov.	-	-	-
9.	Pályázat befogadása	Minden év április 10.	Közoktatási tv. 138/92 korm	Pályázat, jegyzőkönyv	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	-	-	-
10.	Pályázat formai ellenőrzése	Minden év április 10.	Közoktatási tv., Személyügyi kézikönyv, Közgyűlési határozat	Pályázat, jegyzőkönyv	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	Humán igazgató Polgármester Jegyző	-	Humán alpolgármester
DP	Megfelelt-e?	Minden év április 10.	Közoktatási tv., Személyügyi kézikönyv, Közgyűlési határozat	Jegyzőkönyv	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	Jegyző	-	Humán alpolgármester
11.	Pályázat véleményezése								
11.1.	Személyiségvizsgálat	minden év április 20.							
11.2..	Pályázó szakmai bizottság általi meghallgatása, véleményének kialakítása	Minden év április 26.	Közoktatási tv. Személyügyi kézikönyv	Pályázatok	Oktatási ov.	Szakmai véleményező bizottság Személyzeti ov.	Humán igazgató	-	Humán alpolgármester
11.3.	Szakmai munkaközösségek véleményének	Minden év május 10.	Közoktatási tv. 58§ 11/1994.MKM rendelt 12§ (9)	Pályázat	PESB elnöke				

Ssz.	1.Tevékenység	2.Időjellemező	3.Szabályozottság	4.Dokumentációs szükséglet	5.Felelős	6.Együttműködő	Kommunikációs kötelezettség		
							7.1.Hivatalon belül	7.2.Intézményen belül	7.3.Testületi
	kialakítása, nyitó fórum								
11.4.	Nevelő testület véleményének kialakítása, titkos szavazással	Minden év május 10.	Közoktatási tv. 56§ (2) bek. 11/1994.MKM rendelt 13§ (1)-(5) bek.	Pályázat, szavazólap (szavazónként)	PESB elnöke	Oktatási oszt. képviselője	-	-	-
11.5..	Diákönkormányzat, szakszervezet, iskolaszék és szülői szervezet véleményének kialakítása	Minden év május 10.	11/1994.MKM rendelt 14§ (2) bek. 138/1992 korm. rend. 5§ (11) bek; Ktv 102 § (3) bek	Pályázat, okirat	PESB elnöke	-	-	-	-
11.6..	Alkalmazottak közösségének állásfoglalása, záró fórum	Minden év május 10.	11/1994.MKM rendelt 12§ (1-3) bek.; 13§ (1)-(5) bek.; 14§ (3) bek		PESB elnöke	-	-	-	-
11.7.	Kisebbségi Önkormányzat	Minden év május 10.	138/1992. korm.rend.		PESB elnöke	-	-	-	-
11.8.	Megyei Gazdasági Kamarák	Minden év május 10.	138/1992. korm.rend.		PESB elnöke	-	-	-	-
12.	Előterjesztés készítése (szakmai és humán adminisztratív kérdésekkel együtt)	Minden év május 20-ig	Közoktatási tv. Személyügyi kézikönyv	Pályázatok	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	Humán igazgató	-	Humán alpolgármester Oktatási bizottság
13.	Közgyűlési előterjesztés véleményezése	Minden év május 31-ig	Oktatási bizottság ügyrend, Önkormányzati SzMSz	Közgyűlési előterjesztés	Oktatási bizottság elnöke	Oktatási ov. Személyzeti ov.	-	-	Humán alpolgármester

Ssz.	1.Tevékenység	2.Időjellemező	3.Szabályozottság	4.Dokumentációs szükséglet	5.Felelős	6.Együttműködő	Kommunikációs kötelezettség		
							7.1.Hivatalon belül	7.2.Intézményen belül	7.3.Testületi
14.	Előterjesztés közgyűlési megvitatása	Minden év május 31-ig	Önkormányzati SzMSz	Közgyűlési előterjesztés	Polgármester	Humán alpolgármester	Oktatási ov., Személyzeti ov.	-	-
DP	Megbízható-e az intézményvezető ?	Minden év május 31-ig	Közoktatási tv. Kjt	Jegyzőkönyv	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	-	-	Humán alpolgármester
15.	Eredménytelen pályázat zárása								
15.1.	Megbízás kiadása	Minden év június 5-ig	Közoktatási tv. Kjt.	Önkormányzati határozat Megbízó levél	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	Jegyző	érintett tájékoztatása	-
15.2.	Eredménytelen pályázók tájékoztatása	Minden év június 5-ig	Önkormányzati SzMSz	Önkormányzati határozat Értesítő levél	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	Humán igazgató	-	-
16.	Megbízás	Minden év június 10-ig	Közoktatási tv. Kjt. Személyügyi kézikönyv	Kinevezési okmány	Személyzeti ov.	Oktatási ov.	Jegyző	-	-
17.	Megbízás ünnepélyes átadása	Minden év intézmény tanévzáró ünnepsége	Személyügyi kézikönyv	Kinevezési okmány	Humán alpolgármester	Oktatási ov. Személyzeti ov. PESB elnöke	-	-	Polgármester Oktatási bizottság elnöke Vezetői kollégium elnöke
18.	Munkakör átadás	Minden év július 30-ig	11/1999.MKM rendelt, és a 14/1999.	Jegyzőkönyv	Személyzeti ov	Oktatási ov.	-	Intézmény-szolgálat Leköszönő és az új intézményvezető	-

3.4. Az intézményvezetői pályázati kiírás tartalma

A pályáztatást meghatározó mindenkor érvényes jogszabályok alkalmazása mellett, a városban lefolytatott pályáztatás az alábbi elemekkel bővül.

3.4.1. Szakmai tartalom

Az intézményvezetői vezetői kompetencia rendszer azon elemei kerülnek (20-ból 12) a pályázat kiírásánál meghatározásra, amelyek függetlenül attól, hogy a pályázó városon belüli vagy városon kívül dolgozó pedagógus, illetve korábban volt már-e, illetve van-e vezetői megbízása, a pályázat kidolgozásához átadandó dokumentumok és a számára biztosított konzultáció egyenlő esélyt biztosít számára.

Ezen alapelv alapján az alábbi kompetencia rendszer elemek kerülnek kiírásra mint a pályázattól elvárt szakmai tartalom.

3.4.1.1. Stratégiai tervezés és irányítás

- 3.4.1.1.1. Pedagógiai munka stratégiai tervezése.
- 3.4.1.1.2. A meghatározott értékrend alapján a kívánatos szervezeti kultúra tudatos formálása.
- 3.4.1.1.3. A folyamatos fejlesztést kísérő – intézményi - változásmenedzselési koncepció rendelkezésre állásának a biztosítása.

3.4.1.2. Operatív vezetés

- 3.4.1.2.1. Nevelő munka irányítása.
- 3.4.1.2.2. Folyamatorientált működtetés.
- 3.4.1.2.3. A szükséges személyi állomány, rendelkezésre állásának a biztosítása, szakmai kompetenciáinak fejlesztése, teljesítménymenedzselése, differenciált ösztönzési rendszer működtetése.
- 3.4.1.2.4. Az intézmény belső nyilvánosságának beavató, cselekvésre ösztönző működtetése.

3.4.1.3. „Jó gazda”

- 3.4.1.3.1. Biztonságos intézményműködtetés.
- 3.4.1.3.2. Költségérzékenységen alapuló hatékonyság biztosítása.
- 3.4.1.3.3. Működést, fejlesztést támogató külső források felkutatása, bevonása.

3.4.1.4. Partnerközpontúság

- 3.4.1.4.1. Intézményen belüli partnerekkel való együttműködés.
- 3.4.1.4.2. Intézmény alapműködéséhez kapcsolódó érdekhordozókkal való együttműködés.

3.4.2. Személyes kompetenciavizsgálat előírása

Az Mt. lehetőséget ad a pályáztatónak, hogy olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazzon, amely a pályázó személyiségjogait nem sérti és a megbízás létesítése szempontjából lényeges tájékoztatást nyújthat.

A szolnoki közoktatási intézményvezetőkre vonatkozó személyes kompetenciarendszernek való megfelelést - az előbbiek értelmében - a pályáztató személyiségvizsgálat során méri (lásd 3 sz. melléklet, 5. sz. melléklet), amelyet a pályázati kiírásban – s pályázati elbírálás feltételeként - közzétesz, kérve a pályázó írásos nyilatkozatát a személyiségvizsgálatban való részvételről.

3.4.3. A pályázó számára biztosítandó dokumentumok, információk

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Pedagógiai Program
- Intézményi Minőségirányítási Program
- Minőségügyi eredmények
- Partnerelégedettség
- Költségvetés főbb előirányzatai
- Humánpolitikai főbb adatok
- Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetők Személyügyi kézikönyve

A személyes és írásos konzultáció lehetősége a pályázó számára két szinten biztosított. Városi szinten a Polgármesteri Hivatal oktatási osztályvezetője ad a pályázatát teljes időtartamában tájékoztatást, intézményi szinten pedig a pályázót a PESB elnöke segíti.

3.4.4. A szakmai bizottság összetétele, eljárásrendje

Bizottsági tagok	Véleményezett pályázati szakmai tartalom	A személyügyi kézikönyv mellett, az előzetes felkészülést támogató dokumentumok
Oktatási osztály vezetője (elnök)	Stratégiai tervezés és irányítás, Operatív vezetés, „Jó gazda”, Partnerközpontúság	Nem szükséges meghatározni a mindennapi munkagyakorlat alapján
Gazdálkodási terület vezető státuszú képviselője	„Jó gazda”	
Vezetői kollégium képviselője (pályázatott intézménnyel megegyező képviselő)	Stratégiai tervezés és irányítás, Operatív vezetés, „Jó gazda”, Partnerközpontúság	
TISZK munkaszervezetének igazgatója (szakképző intézmények esetében)	Stratégiai tervezés és irányítás, Operatív vezetés, „Jó gazda”, Partnerközpontúság	
Közoktatási szakértő	Stratégiai tervezés és irányítás, Operatív vezetés, Partnerközpontúság	ÖMIP Intézmény pedagógiai programja Feladat ellátási- intézkedési terv Esélyegyenlőségi intézkedési terv Városi költségvetési rendelet
Vezetési tanácsadó	Stratégiai tervezés és irányítás, Operatív vezetés, „Jó gazda”, Partnerközpontúság	

A bizottságnak nem tagja a személyiségvizsgálatot végző grafológus és szupervizor, ugyanakkor értékelő munkájának szerves előkészítői. A személyiségvizsgálatot csak kellő referenciával rendelkező grafológusok végezhetik el.

A bizottsági munka megkezdése előtt készítik el a személyiségvizsgálatot, amelynek validitását a 11.sz melléklet mutatja be. A két személyiségvizsgálat dokumentumát a bizottság elnöke veszi át. A bizottság külső szakértői (közoktatási szakértő, vezetési tanácsadó) betekintési jogot kapnak – saját értékelésük elnöknek történő átadását követően – a személyes kompetencia elemzésébe, a bizottság többi tagja pedig annak összkompetencia értékét ismerheti meg.

Az elemzés valamennyi személyes kompetenciára kiterjed (lásd 3. sz. melléklet). A vizsgálati dokumentum a szöveges értékelés mellett 10-es skálán értékeli a pályázó kompetenciáit. (lásd 5-6. sz. melléletek)

A bizottsági tagok két lépcsőben alakítják ki szakmai álláspontjukat, értékelésüket. Első lépcsőben a pályázati dokumentum alapján írásban értékelnek (lásd 7. sz. melléklet), melyet a pályázó személyes meghallgatása előtt átadnak a bizottság elnökének. A pályázó bizottsági meghallgatása után, az ott szerzett információk alapján alakítják ki a bizottsági tagok végleges személyes értékelésüket, amelyet a bizottsági munkát támogató bizottsági titkár (Polgármesteri Hivatal személyügyi vezetője) összesít.

A bizottsági munka alakítását, illetve értékelési metódusát átfogóan az 5-től 10-ig számú melléletek adják meg.

Ehelyt is kiemelendő, hogy a személyes és vezetői kompetenciáknak való megfelelés 40-60%-os arányban jelenik meg a pályázattáskor.

Az adott pályázó alkalmasságát kizárja, ha akár a vezetői, akár a személyes összkompetenciájának értéke nem haladja meg a jó (7,00) értéket.

Abban az esetben, ha egy adott intézmény vonatkozásában vannak olyan pályázók, akiknek a minősített záró értéke megegyezik, úgy az adott pályázók ismételt bizottsági meghallgatására kerül sor, ahol az első meghallgatáshoz képest szélesítik és mélyítik a pályázók szakmai kompetenciájának megítélésében nyerhető információk körét.

3.4.5. Szakmai bizottságon kívüli véleményező bizottságok, szervezetek munkájának támogatása

A PESB elnökének kiválasztása és támogatása kiemelt fontossággal bír a pályázattal során. Feladatának minőségben történő ellátásához nélkülözhetetlen az intézményvezetői kompetenciarendszer és az alkalmazott eljárásrend ismerete. Ez ad alapot arra, hogy a folyamatban érintett bizottságok és szervezetek számára – maximálisan tiszteletben tartva azok önállóságát és érdekjellemezőit – megfelelő módszertani, iránymutató támogatást adjon számukra véleményük kialakításában, a felkészüléskor.

3.4.6. Az intézményvezetői megbízás időjellemezői

Az intézményvezetői megbízás - a teljesítménymenedzselési rendszer eredményes működését követően - 10 évre szól.

3.4.7. Az intézményvezető beiktatása, beillesztése

A vezetői megbízás átadása – a munkajogi eljárásrend mellett – jelentsen ünnepet az intézmény életében. A város politikai és szakmai vezetése az intézmény kollektívája előtt adja át az eredményesen pályázó megbízását, értékelve a pályázat szakmai tartalmát. Az ünnepi aktus adjon lehetőséget az előző ciklus zárására, az azt irányító vezető munkájának értékelésére, különösen abban az esetben, ha megbízását befejező az adott intézményvezető.

Az ünnepélyes beiktatás forgatókönyve a megbízást kapó intézményvezető jellemzői, és az intézményi sajátosság figyelembevételével kerüljön meghatározásra, amelynek felelősi és támogató körét a folyamatszabályozás határozza meg.

4. A közoktatási intézményvezetők teljesítménymenedzselési rendszere

4.1. Tevékenység célja, fogalma

- A rendszer célja, hogy az intézményvezetők teljesítményének menedzselésén keresztül
- járuljon hozzá az adott intézmény fejlődéséhez, támogassa annak a stratégiai és éves kiemelt céljainak elérését,
 - biztosítsa az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátását, a szabályzó dokumentumoknak megfelelő működését, miközben érdekhordozói számára érzékelhető módon szolgáltatót,
 - támogassa a nevelő-oktató munka minőségi ellátásához szükséges tudáskészségek, valamint annak alkalmazást segítő viselkedés elemek és motiváltság meglétét.

Az intézményvezetők teljesítménymenedzselési rendszere lefedi a velük szemben támasztott kompetencia és teljesítmény elvárásokat, részt vállalva ezzel az ÖMIP-en belül megfogalmazott ellenőrzési és értékelési koncepció gyakorlatában.

A teljesítménymenedzselési rendszer (TMR) a 360°-os teljesítményértékelés, és a SMART-olt TMR-t foglalja magában.

További bontásban a SMART-olt teljesítménymenedzselési rendszer magában foglalja a standard intézményvezetői feladatok elvégzésének éves értékelését is.

4.1.1. 360°-os teljesítményértékelés

A 360°-os teljesítményértékelés célja a vezető fejlesztése, ezen belül az önismeret, a munkahatékonyság és a kompetencia fejlesztése.

A 360°-os teljesítményértékelés nem helyettesítheti az évenkénti átfogó vezetői értékelést (lásd 4.1.2.), nem kapcsolódik az ösztönzési rendszerhez, ugyanakkor kitüntetett szerepe van a vertikális és horizontális együttműködés fejlesztésében, az intézményvezető személyes fejlődésének lehetőségén túl.

A teljesítményértékelésbe bevont 16 értékelési kritérium az intézményvezetők szakmai és személyes kompetenciarendszeréből következik. (lásd 12. sz. melléklet) Az értékelők ezen 16 kritérium alapján 5-ös skálát használva adják meg értékelésüket adott intézményvezetőről. (lásd 13/a. – 13/b. sz. melléklet)

A 360°-os teljesítményértékelés kiinduló pontja az intézményvezető önértékelése.

A 360°-os értékelés szereplői

- Fenntartó (a polgármester, megbízásából a humán alpolgármester jár el, akinek az értékelő munkáját a humán igazgató, az oktatási osztályvezető, és szükség esetén az intézményszolgálat és/vagy a gazdasági igazgató támogatja),
- Adott oktatási intézményben dolgozó munkatársak
 - igazgató helyettes(ek)
 - gazdasági terület képviselője
 - minőségügyi vezető
 - tagintézményekkel nem rendelkezők esetében: valamennyi munkaközösség vezetőtagintézményekkel rendelkezők esetében: tagintézmény vezetők
- Értékelő pedagógusok és nem pedagógusok
 - pedagógusok 25%-a (véletlenszerű választással)
 - nem pedagógus munkatársak 25%-a (a véletlenszerű mintaválasztásnál)

Abban az évben, amikor adott intézménynél a vezetői megbízásra pályázat kerül kiírásra a 360° értékelés kérdőív teljeskörűen kerül az intézményen belül lekérdezésre.

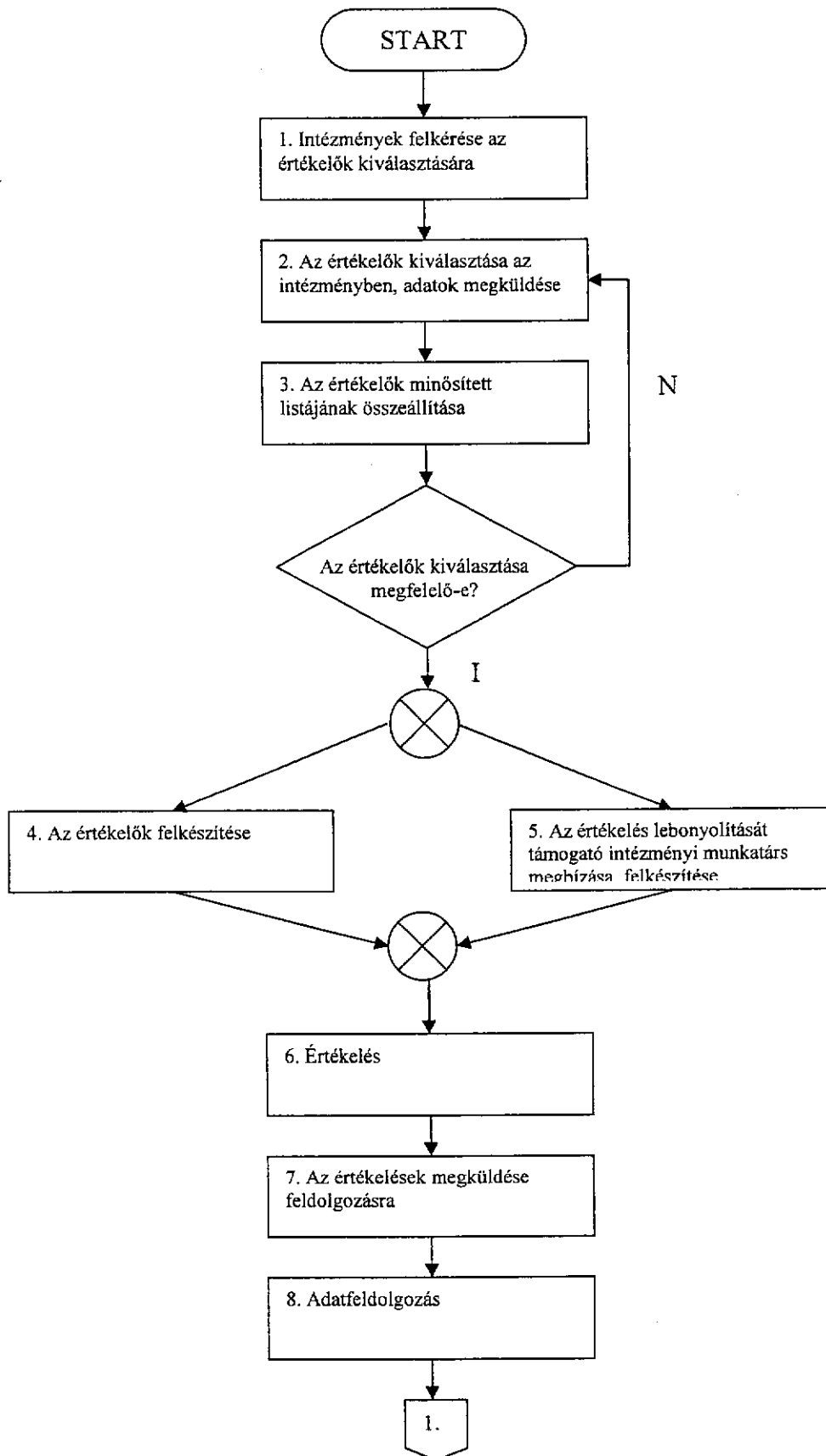
Az intézményvezető kezdeményezésére, illetve a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatójának döntés alapján szintén teljeskörű lekérdezésre kerülhet sor.

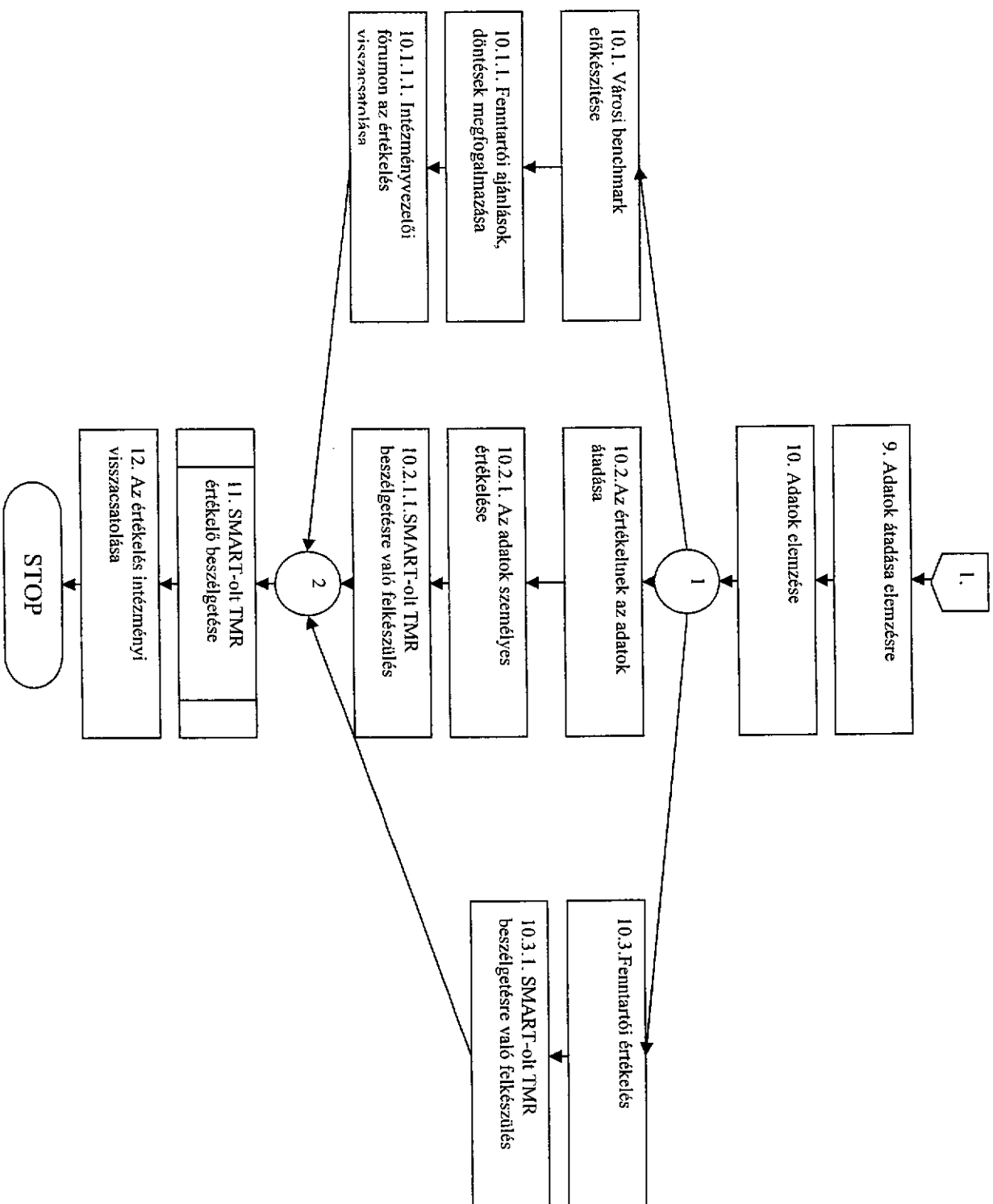
A teljesítményértékelésre évente egy alkalommal, az anonimitást biztosítva, április hónapban kerül sor, az elmúlt egy évet értékelve. Az elemző összesítéséről az értékelt személyre szóló, írásbeli visszacsatolást kap a fenntartó képviselőjétől. A 360°-os teljesítményértékelés szóbeli értelmezésére, értékelésére, az ebből következő munka hatékonyságra és személyes kompetenciára vonatkozó fejlesztési pontok meghatározására, a minden év szeptemberében megtartandó, általános teljesítményértékelő beszélgetésen kerül sor (lásd SMART-olt TMR).

A lekérdezések intézményen belüli lebonyolításért az intézményvezető által megbízott munkatárs tartozik felelősséggel, míg az intézményszintű és városi adatfeldolgozásért és a válaszokból következő statisztikai táblák elkészítéséért (lásd 14/a. – 14.c. sz. melléklet) Polgármesteri Hivatal személyzeti osztályvezetője a felelős, egyedül ő láthatja a kitöltött értékelő lapokat. A többi értékelő nem ismeri meg közvetlenül mások véleményét, csupán az összes értékelő átlag értékeit ismeri meg adott intézményvezető vonatkozásban, kiegészítve ezt a minimum és a maximum értékkel. Ennek visszacsatolása az oktatási osztályvezető kompetenciájában jelenik meg.

Az önértékelést végző intézményvezető értelemszerűen össze tudja vetni saját értékeit és mások rá vonatkozó véleményének átlag értékeit.

4.1.1.1. A 360°-os teljesítményértékelés folyamatábrája





4.1.1.2. A 360°-os teljesítményértékelés folyamattérképe

Ssz.	1.Tevékeny-ség	2.Időjellemező	3.Szabályozottság	4.Dokumentációs szükséglet	5.Felelős	6.Együttműködő	Kommunikációs kötelezettség		
							7.1.Hivatali	7.2.Intézményi	7.3.Testületi
1.	Intézmények felkérése az értékelők kiválasztására	Minden év március 20-ig	Személyügyi kézikönyv	Értesítő levél	Személyügyi ov.	Oktatási ov.	Humán igazgató	-	Polgármester/ Humán alpolgármester
2.	Az értékelők kiválasztása az intézményben, adatok megküldés	Minden év március 31-ig	Személyügyi kézikönyv	Intézményi személyügyi adatbázis	Intézmény-vezető	Személyügyekkel megbízott intézményi munkatárs	-	Értékelésbe bevonandó munkatársak	-
3.	Az értékelők minősített listájának összeállítása	Minden év április 10-ig	Személyügyi kézikönyv	Minősített lista	Személyügyi ov.	Oktatási ov.	Humán igazgató	-	Polgármester/ Humán alpolgármester
<i>DP</i>	<i>Az értékelők kiválasztása megfelelő-e?</i>	<i>Minden év április 15-ig</i>	<i>Személyügyi kézikönyv</i>	<i>Minősített lista</i>	<i>Személyügyi ov.</i>	<i>Oktatási ov.</i>	<i>Humán igazgató</i>	<i>Intézményvezető</i>	<i>Polgármester/ Humán alpolgármester</i>
4.	Az értékelők felkészítése	Minden év április 20-ig	Személyügyi kézikönyv	Kritérium rendszer és kérdőív (elektronikus és papír alapon)	Személyügyi ov.	Oktatási ov. Intézményvezető	Humán igazgató	-	Polgármester/ Humán alpolgármester
5.	Az értékelés lebonyolítását támogató intézményi munkatárs megbízása, felkészítése	Minden év április 15-ig	Személyügyi kézikönyv	Megbízó levél	Intézmény-vezető	Személyügyi ov.	Oktatási ov.	-	-

Ssz.	1.Tevékeny-ség	2.Időjellemző	3.Szabályozottság	4.Dokumentációs szükséglet	5.Felelős	6.Együttműködő	Kommunikációs kötelezettség		
							7.1.Hivatali	7.2.Intézményi	7.3.Testületi
6.	Értékelés	Minden év április 30-ig	Személyügyi kézikönyv	Kérdőív (elektronikus és papír alapon)	Értékelők	Az értékelés lebonyolítását támogató intézményi munkatárs, Személyügyi ov.	-	-	-
7.	Az értékelések megküldése feldolgozásra	Minden év május 5-ig	Személyügyi kézikönyv	Kérdőív (elektronikus és papír alapon)	Az értékelés lebonyolítás át támogató intézményi munkatárs	Személyügyi ov.	Oktatási ov.	-	-
8.	Adatfeldolgo- zás	Minden év június 5-ig	Személyügyi kézikönyv	Kérdőív (elektronikus és papír alapon), Értékelő táblák	Személyügyi ov.	Oktatási ov.	-	-	-
9.	Adatok átadása elemzésre	Minden év június 10-ig	Személyügyi kézikönyv	Értékelő táblák	Személyügyi ov.	Oktatási ov.	-	-	-
10.	Adatok elemzése								
10.1.	Városi benchmark előkészítése	Minden év június 30-ig	Személyügyi kézikönyv	Városi adattábla	Oktatási ov.	Oktatási referensek	-	-	-
10.1.1.	Fenntartói ajánlások, döntések megfogalma- zása	Minden év július 31-ig	Személyügyi kézikönyv	Városi adattábla Fenntartói állásfoglalás	Oktatási ov.	Oktatási referensek	Humán igazgató	-	Polgármester/ Humán alpolgármester
10.1.1.1.	Intézményve- zetői fórumon az értékelés visszacsato- lása	Minden év augusztus 25- ig	Személyügyi kézikönyv	Fenntartói állásfoglalás	Polgármester / Humán alpolgármes- ter	Oktatási ov. Humán igazgató	Oktatási referensek	Intézmény- vezetők	Oktatási bizottság, Vezető kollégium
10.2.	Az	Minden év	Személyügyi	Személyes	Személyügyi	-	-	-	-

Ssz.	1.Tevékeny-ség	2.Időjellemező	3.Szabályozottság	4.Dokumentációs szükséglet	5.Felelős	6.Együttműködő	Kommunikációs kötelezettség		
							7.1.Hivatali	7.2.Intézményi	7.3.Testületi
	értékeltek az adatok átadása	június 10-ig	kézikönyv	adattábla	ov.				
10.2.1.	Az adatok személyes értékelése	Minden év augusztus 25-ig	Személyügyi kézikönyv	Személyes adattábla	Intézmény-vezető	-	-	-	-
10.2.1.1.	SMART-olt TMR beszélgetésre való felkészülés	Minden év augusztus 31-ig	Személyügyi kézikönyv	Személyes adattábla, Fenntartói állásfoglalás	Intézmény-vezető	-	-	-	-
10.3.	Fenntartói értékelés	Minden év június 30-ig	Személyügyi kézikönyv	Városi adattábla, Intézményi adattábla, Személyes adattábla	Polgármester / Humán alpolgármester	Oktatási ov. Humán igazgató	-	-	-
10.3.1.	SMART-olt TMR beszélgetésre való felkészülés	Minden év augusztus 31-ig	Személyügyi kézikönyv	Városi adattábla, Intézményi adattábla, Személyes adattábla	Polgármester / Humán alpolgármester	Oktatási ov. Humán igazgató	-	-	-
11.	SMART-olt TMR értékelő beszélgetése								
12.	Az értékelés intézményi visszacsatolása	Minden év október 15-ig	Személyügyi kézikönyv	Városi adattábla, Személyes adattábla	Intézmény-vezető	Humán alpolgármester, Oktatási ov.	Humán igazgató	Valamennyi intézményi munkatárs	-

4.1.2. SMART-olt teljesítménymenedzselési rendszer

A SMART-olt teljesítménymenedzselési rendszer **célja** az intézmény folyamatos fejlődésének biztosítása, a **stratégiai, a kiemelt célok** fókuszba állítása az intézményvezető éves személyes célkitűzésén keresztül. Emellett az intézményvezető tudatos fejlődése adott évben, annak érdekében, hogy **szakmai, illetve személyes kompetenciája erősödjön**. A SMART-olt TMR tehát támogatja az intézményvezető munkahatékonyágát, személyes kompetenciájának fejlődését.

A törvény által előírt közalkalmazotti minősítéshez a teljesítménymenedzselési rendszer bemeneti információt ad.

Az adott évi szakmai és a személyes fejlődést szolgáló célok meghatározása az alábbiakból vezethető le

- az intézmény küldetés nyilatkozata, jövőképe,
- pedagógiai programja,
- intézményi minőségirányítás programja,
- az intézményvezetői pályázat,
- az előző évre vonatkozó intézményvezetői teljesítményértékelés.

A SMART-olt TMR szereplői

- az intézményvezető, mint célkitűző / értékelt
- fenntartó (a polgármester, távollétében őt helyettesítve a humán alpolgármester jár el, akinek az értékelő munkáját a humán igazgató, az oktatási osztályvezető, és szükség esetén az intézményszolgálat és/vagy a gazdasági igazgató támogatja), mint a célt jóváhagyó/értékelő

A SMART-olt TMR három pillére

- a célkitűzés,
- a célmegvalósító folyamat nyomon követése,
- valamint a célok megvalósításának értékelése.

4.1.2.1. A célkitűzés módszertana

A SMART mozaikszó szerinti cselekvés megadja annak a lehetőségét, hogy az adott célok – szakmabeliek számára – jól értelmezhetőek legyenek, teljesítésük értékelési szempontjai, mérhetőségük a kitzetés időpontjában egyértelmű legyen.

Általában 3-4, de maximum 5-6 cél az, amely az általános tapasztalat alapján realitással bír a teljesítéskor. Ezekből a célokból általában egy cél az intézményvezető személyes fejlődését szolgálja (lásd 3.sz. melléklet), míg a többi vezetői célként definiálódik.

A SMART alkalmazása a következő eljárásrendet tartalmazza a célkitűző számára.

- A cél pontos meghatározása (S=Specify)

Az intézmény stratégiai dokumentumai alapján – pl.: intézményvezetői pályázat, pedagógiai program – az adott évre (tanév) vonatkozó stratégiai célokból annak pontos meghatározása, melynek végrehajtása dominánsan az első számú vezető felelőssége.

Minden célnak pontosan meghatározottnak kell lennie, következni kell belőle a mérhetőségnek és tükröznie kell, hogy milyen feladatok fognak benne megjelenni. (Ugyanakkor nem egyenlő a cél elérése érdekében megjelenő cselekvések sorozatával, akciótervével.)

– A cél mérhetőségének meghatározása (M=Measure)

Minden célnak mérhetőnek (kvantitatív és/vagy kvalitatív mutatók meghatározásával) kell lenni, annak érdekében, hogy meg lehessen ítélni annak teljesítése megtörtént-e, vagy sem.

– A=A cél egyeztetése (A=Agree)

A cél teljesítése egy folyamat, amely iránt elkötelezettséget kell vállalni. A célkitűző (fenntartó) és a célt megvalósító (intézményvezető) között megállapodás szükséges a cél meghatározásában, súlyában, mérési módjában. Léteznek olyan célok, amelyekben nem elégséges a célt kitűző és a célt megvalósító megállapodása, hanem szükséges azon további célszemélyekkel is az egyeztetés, akik valamilyen ráhatással bírnak a cél megvalósítására. Valamilyen ráhatás alatt értendő, hogy a célszemély például információt ad a célt megvalósító számára, vagy részfeladatot végez annak érdekében, hogy a cél teljesüljön.

– R=A cél realitása (R=Real)

A célnak reálisnak kell lennie, tehát csak olyan szabad kitűzni, amelynek megvalósítására a célt megvalósítónak közvetlen ráhatása van, illetve a megvalósításkor a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak.

– T=A cél időbeni behatárolása (T=Time)

A célnak a „mit” kérdés mellett a „meddig” kérdésre is választ kell adnia. Tehát a tanéven belül is szükséges a célmegvalósítás időjellemzőjétől függően a pontos célt teljesítő időpont meghatározás.

A SMART módszertan alkalmazása nemcsak az elsőszámú vezetőre értelmezhető, de kitüntetett szerepe van a folyamatban. Az év előkészítéseként azt a kérdést kell, hogy feltegye magának: ”Mit kell nekem annak érdekében tenni, hogy az intézmény ez évre kitűzött céljai megvalósuljanak?” Ezen kérdés megválaszolásából születnek az első számú vezetők személyes céljai. Egy begyakorlott SMART-olt TMR-nél (ez a rendszer bevezetését követő 2-3 év múlva várható) már nemcsak az első számú vezető teszi fel e kérdést magának, hanem minden olyan általa irányított vezető, akinek személyes felelőssége van az intézmény éves stratégiai, kiemelt céljainak megvalósításában.

SMART-olásra példa a 15.a.-15/b. mellékletben látható.

4.1.2.2. A célmegvalósító folyamat nyomon követése

A célmegvalósítás időszakában elengedhetetlen e folyamat nyomon követése, amelynek három fő jellemzője a folyamatosság, a kétirányúság és az informáliság.

Folyamatos

A teljesítmény nyomon követése egy folyamatos eljárás, amely azonban nem jelenti azt, hogy mindennap kell gyakorolni. A célmegvalósítónak teret és időt kell adni, hogy teljesíthessen. Tehát a „folyamatos” ebben az értelemben nem jelenti azt, hogy állandóan, hanem, hogy a megfelelő, illetve alkalmas időben. A folyamatosságnak szintén magában kell foglalnia egy rendszerességet annak biztosítása érdekében, hogy az összpontosítás fennmaradjon.

Kétirányú kommunikáció

A teljesítmény nyomon követése és mérése a célt értékelő (lásd célt jóváhagyó) felelőssége, azonban a folyamat aktív részvételt kíván mind tőle, mind az értékelőtől (lásd célt kitűző). A folyamat nyomon követése mindkettőjük közös érdeke.

A közös célok megvalósításának sikere érdekében a leendő értékelőnek meg kell teremtenie a megfelelő atmoszférát ahhoz, hogy az általa értékelt a céljai elérése terén tapasztalt bármilyen problémát felvethessen, és annak megbeszélését kezdeményezhesse. Együttesen meg kell határozniuk azokat az okokat, amelyek miatt a teljesítmény nincs a megfelelő szinten és azokat a módokat, ahogyan a teljesítményt javítani lehet.

Informális

A teljesítmény nyomon követése egy informális folyamat, amely azt jelenti, hogy nincs egy speciális időpont megjelölve lefolytatására, nem igényel készülést, és a feltárt eredményeket nem rögzítik hivatalosan. A teljesítmény hatékony nyomon követése érdekében szükség van egy informális légkörre, amelyben a célmegvalósítást értékelő és az általa értékelt szabadon megbeszélhetik a célok teljesítése terén való előrehaladást.

A fenntartó formális eszközei folyamat nyomon követésekor a személyes találkozók, az intézménylátogatás, a rendezvények, a honlap és a hírlevelek.

Rendkívüli esetben előfordulhat, hogy a kitűzött cél valamilyen szempontból módosítandó, illetve cél megghiúsulás következik be. Ebben az esetben az érintett cél vonatkozásában újra le kell folytatni a célkitűző megbeszélést, és amennyiben a célok súlyai változnak, úgy ezt a korrekciót rögzíteni szükséges.

4.1.2.3. A célok megvalósításának értékelése

Az egyes célok megvalósítására, és az összteljesítmény értékelésére is négy kategória áll rendelkezésre.

- A Kiváló – Az elvárások feletti, igen magas színvonalon, optimalizált erőforrások felhasználásával, határidőben teljesült a cél. A cél megvalósítása rendkívüli eredmény elérésével zárult.
- B Jó - A célkitűzés teljesítése az elvárásoknak megfelelően, optimalizált erőforrások felhasználásával, határidőt tartva, vagy abból az érdekhordozók számára nem érzékelhető módon kicsúszva megtörtént. A cél megvalósítása eredményes.
- C Közepes - A célkitűzés részben teljesült, annak teljesítésekor nem kellő hatékonyságú volt az erőforrás felhasználás, a cél elérése részben eredményes értékelést kapott.
- D Nem megfelelő - A célkitűzés nem teljesült.

A SMART-olt TMR céljainak értékelése, és az új célok kitűzése minden év szeptemberében kerül sor. Az értékelés alapja az intézményvezető önértékelése, amelyet az értékelő megbeszélés előtt a fenntartó képviselője megismer. Ezt követően kerül sor az értékelő megbeszélésre, a fenntartatói értékelésre. Az értékelést minden esetben követ szakmai és személyes kompetenciában fejlesztő cél meghatározás. Természetesen a célkitűző- értékelő megbeszélésre nemcsak szakmailag, de emberileg is szükséges felkészülni

4.1.2.4. Standard intézményvezetői feladatok teljesítményértékelése

A SMART-olt TMR-en belül, nemcsak a kiemelt célok értékelése történik meg, hanem sor kerül – az adott tanévre vonatkozóan – a standard intézményvezetői feladatok ellátásának minősítésére is. Ezek azok a feladatok, amelyek biztosítják a törvényes működést, az intézményi alapító okiratban foglaltak ellátását, illetve az adott időszak általános működésében megjelenő speciális feladatokat.

Ezen feladatok a stratégiai tervezés és irányítás, az operatív vezetés, a gazdálkodás és a partnerkapcsolatok gondozása alatt megfogalmazott elvárások mögött jelennek meg. (lásd 2.3.fej.)

A standard intézményvezetői feladatok ellátásának minősítése – a SMART-olt TMR-rel megegyezően – szintén négy kategóriában történik.

- A A standard intézményvezetői feladatok elvárásokon felüli teljesítése, kiemelkedő minőségben és/vagy mennyiségben. Példaértékű munka, felelősségvállalás.
- B A standard intézményvezetői feladatok elvárásoknak megfelelő teljesítése, amelyet az elvárt felelősségvállalás kísér.
- C A standard intézményvezetői feladatok teljesítése nem minden esetben felel meg minőségben és/vagy mennyiségben az elvárásnak, a felelősségvállalás időnként nem éri el az elvárt szintet.
- D A standard intézményvezetői feladatok teljesítése a legtöbb esetben nem felel meg minőségben és/vagy mennyiségben az elvárásnak, a felelősségvállalás nincs jelen az elvárt szinten.

4.1.2.5. A SMART-olt célok és a standard intézményvezetői feladatok rendszerének súlyozása

A SMART-olt célrendszeren belül megjelenő célok relatív súllyal bírnak, ami azt jelenti, hogy a célrendszeren belül - mely egy egésznek, azaz 100 egységnek van értelmezve -, egymáshoz viszonyítva mekkora fontosságot képviselnek. A SMART-olt célrendszer teljesített értéke, az ezen belüli egyes célok teljesítési értékeinek súlyozott számtani átlagaként kerül meghatározásra.

A standard intézményvezetői feladatokat magába foglaló négy elvárás teljesítésének értékelésekor úgy kezelendő, hogy az egyes elvárások minősítései, egyenlő súlyt képviselnek. Azaz a standard intézményvezetői feladatok teljesítésének összértékelése az egyes elvárások minősítéseinek egyszerű számtani átlagaként képzendő.

A fenti két értékelést követően, - a SMART-olt TMR átfogó értékének képzésekor - a SMART-olt célrendszer értéke kettő súllyal, míg a standard intézményvezetői feladatok összértékelése egyszeres súllyal jelenik meg. Vagyis a SMART-olt TMR átfogó értéke a SMART-olt célrendszer és a standard intézményvezetői feladatok összértéke súlyozott számtani átlagaként számítandó.

A SMART-olt célkitűzési és teljesítményértékelési formanyomtatványt a 16. sz. melléklet tartalmazza.

4.1.2.6. A SMART-olt teljesítménymenedzselési rendszerben megfogalmazott célok és elvárások értékelése

Teljesítmény célok	Súly (s)	TMR minőségi skálája (TMRms)				Súlyozott érték (sé)
		A	B	C	D	
1	s_1					$s_1 * TMRms_1$
...						...
i	s_i					$s_i * TMRms_i$
...						...
n	s_n					$s_n * TMRms_n$
Összteljesítmény (SMART-olt célrendszer teljesített értéke)						$s_{\Sigma} = \frac{\sum_{i=1}^n s_i * TMRms_i}{\sum_{i=1}^n s_i}$

Szöveges értelmezés:

- Súly (s_i) = Adott teljesítménycél fontosságának megjelölésére szolgál.
- TMR minőségi skálája (TMRms). Értéke lehet: „A”, „B”, „C”, vagy „D”.
 - Adott teljesítménycélok - az összteljesítmény számításához alkalmazott - értéke

$$A = 100B = 80$$

$$C = 60$$

$$D = 0$$
 - A minőségi skála elemeinek tartománya

$$97 \leq A \leq 100$$

$$80 \leq B < 97$$

$$60 \leq C < 80$$

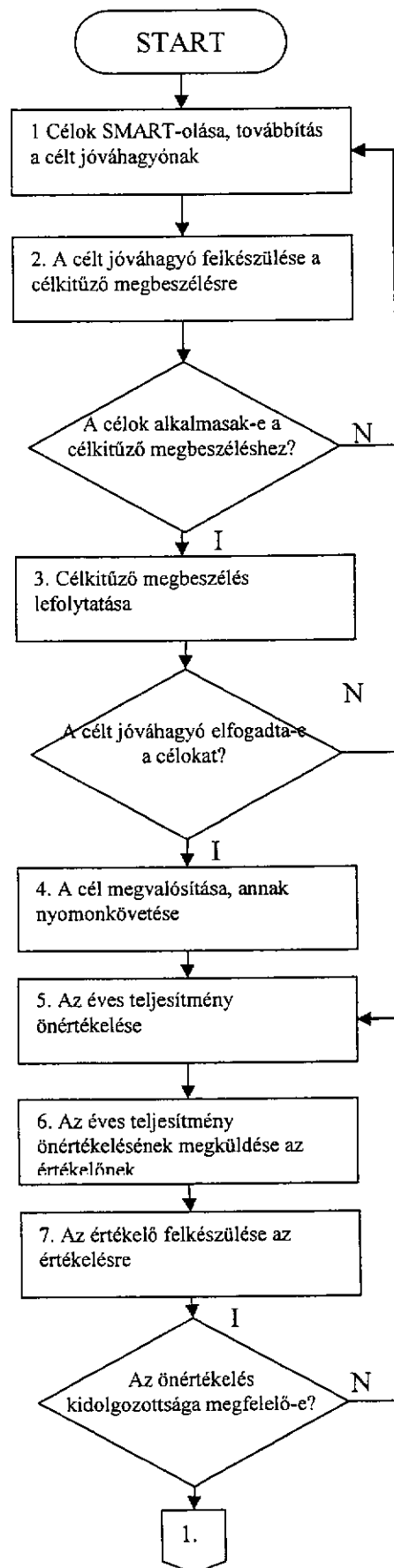
$$0 \leq D < 60$$
- Súlyozott érték = A teljesítménycél adott értékének és súlyának a szorzata. A teljesítménycélok súlyozott értékeinek átlaga adja az összteljesítmény - azaz a SMART-olt célrendszer teljesített - értékét.

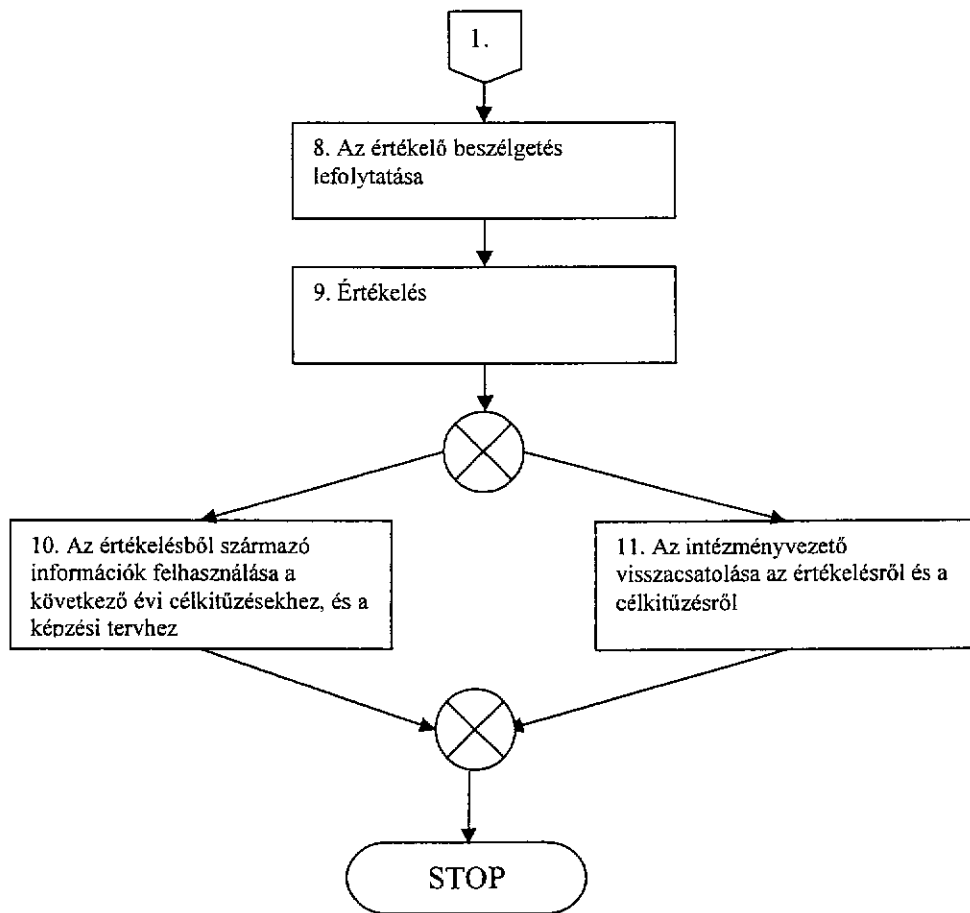
A **standard intézményvezetői feladatokat** magába foglaló elvárások teljesítésének értékelése – miután egyszerű számtani átlagolással történik – nem kíván magyarázatot.

A **SMART-olt TMR átfogó értékének képzése** ismét súlyozott átlagolás útján történik. Táblázatos bemutatására azért nincs szükség, mert ugyanazon elven – és összefüggések segítségével - történik az érték képzése, mint az a fenti táblázatban látható.

SMART-olt TMR értékelésére példa a 17. sz. mellékletben olvasható.

4.1.2.7. SMART-olt TMR folyamatábrája





4.1.2.8. SMART-olt TMR folyamattérképe

Ssz.	1.Tevékenység	2.Időjellemző	3.Szabályozottság	4.Dokumentációs szükséglet	5.Felelős	6.Együttműködő	Kommunikációs kötelezettség		
							7.1.Hivatali	7.2.Intézményi	7.3.Testületi
1.	Célok SMART-olása, továbbítás a célt jóváhagyónak	Minden év augusztus 31-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Intézményvezető	Intézményvezető által megjelölt munkatársak, helyettesek	-	-	-
2.	A célt jóváhagyó felkészülése a célkitűző megbeszélés-re	Minden év szeptember 3-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Polgármester / Humán alpolgármester	Oktatási ov. Humán igazgató	-	-	-
DP	<i>A célok alkalmasak-e a célkitűző megbeszélés-hez?</i>	<i>Minden év szeptember 10-ig</i>	Személyügyi kézikönyv	<i>Célkitűző- és teljesítményértékelő lap</i>	<i>Polgármester/ Humán alpolgármester</i>	<i>Oktatási ov. Humán igazgató</i>	-	-	-
3.	Célkitűző megbeszélés lefolytatása	Minden év szeptember 30-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Polgármester / Humán alpolgármester	Intézményvezető, Oktatási ov. Humán igazgató	-	-	-
DP	<i>A célt jóváhagyó elfogadta-e a célokat?</i>	<i>Minden év szeptember 30-ig</i>	Személyügyi kézikönyv	<i>Célkitűző- és teljesítményértékelő lap</i>	<i>Polgármester/ Humán alpolgármester</i>	<i>Oktatási ov. Humán igazgató</i>	<i>Személyügyi ov.</i>	-	-
4.	A cél megvalósítása, annak nyomonkövetése	Követő év szeptember 3-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Polgármester / Humán alpolgármester	Intézményvezető, Oktatási ov. Humán igazgató	-	-	-
5.	Az éves teljesítmény önértékelése	Minden év augusztus 31-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Intézményvezető	-	-	-	-
6.	Az éves teljesítmény önértékelés-ének megküldése az értékelőnek	Minden év augusztus 31-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Intézményvezető	-	-	-	-

Ssz.	1.Tevékenység	2.Időjellemező	3.Szabályozottság	4.Dokumentációs szükséglet	5.Felelős	6.Együttműködő	Kommunikációs kötelezettség		
							7.1.Hivatali	7.2.Intézményi	7.3.Testületi
7.	Az értékelő felkészülése az értékelésre	Minden év szeptember 3-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Polgármester / Humán alpolgármester	Oktatási ov. Humán igazgató	-	-	-
DP	<i>Az önértékelés kidolgozottsága megfelelő-e?</i>	<i>Minden év szeptember 10-ig</i>	Személyügyi kézikönyv	<i>Célkitűző- és teljesítményértékelő lap</i>	<i>Polgármester/ Humán alpolgármester</i>	<i>Oktatási ov. Humán igazgató</i>	-	-	-
8.	Az értékelő beszélgetés lefolytatása	Minden év szeptember 30-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Polgármester / Humán alpolgármester	Intézményvezető, Oktatási ov. Humán igazgató	-	-	-
9.	Értékelés	Minden év szeptember 30-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Polgármester / Humán alpolgármester	Intézményvezető, Oktatási ov. Humán igazgató	Személyügyi ov.	-	-
10.	Az értékelésből származó információk felhasználása a következő évi célkitűzésekhez, és a képzési tervhez	Minden év szeptember 30-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Polgármester / Humán alpolgármester	Intézményvezető, Oktatási ov. Humán igazgató	-	-	-
11.	Az intézményvezető visszacsatolása az értékelésről és a célkitűzésről	Minden év szeptember 30-ig	Személyügyi kézikönyv	Célkitűző- és teljesítményértékelő lap	Intézményvezető	-	-	Intézményvezető által megjelölt munkatársak, helyettesek	-

5. Intézményvezetők ösztönzési rendszere

5.1. A tevékenység célja, fogalma

A rendszer működésének célja, hogy az intézményvezetők teljesítményének menedzseléséhez kapcsolódva ösztönözze őket az abban foglaltak maradását illetően végrehajtására, ismerje el a kiemelkedő teljesítményt, szankcionálja a nem megfelelő teljesítményt. A rendszer magába foglalja az anyagi és nem anyagi ösztönzési elemeket. Az ösztönzési rendszer nem képes felvállalni, hogy az intézményvezetők abszolút jóvedelemelégedettségét váltsa ki, célja a relatív jóvedelemelégedettség megteremtése.

5.2. Anyagi ösztönzők*

Elvárás az anyagi ösztönzők működésénél, hogy a 2012-ben történő állásnál az intézményvezetők meglévő jóvedelme ebből következően nem csökkenhet az elvart teljesítmény nyújtása esetén, keretét a jogszabályi környezet és a város teherviselő képessége adja.

Az anyagi ösztönzési rendszer a következő elemekből épül fel

- garantált illetmény
- vezetői pótlék
- munkáltatói döntésen alapuló illetményrész
- intézményvezetői juttatás
- vezetői munka minőségi ellátását támogató eszközök
- a jóléti juttatások

A munkáltatói döntésen alapuló illetményrész három fókuszú

- kifejezi és elismeri az intézmény összetettségéből következő vezetői feladatok mélységét és komplexitását (lásd jelen kézikönyv 5.5. pont)
- a SMART-ot célkitűzés rendszer alapján négy kategóriában ismeri el a teljesítményt, illetve szankcionál
- a standard intézményvezetői feladatok teljesítését négy kategóriában ismeri el, illetve annak elmaradása esetén szankcionálja, a következőképp

„A” teljesítmény (elvárásokon felüli teljesítés) a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész – mely az intézményi összetettségéből fakadó feladatellátás elismerésére, továbbá a SMART-ot és a standard intézményvezetői feladatok ellátásának elismerésére hivatott -, 120%-ban kerül odaítélésre;

„B” teljesítmény (elvárásoknak megfelelő teljesítés) a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész – mely az intézményi összetettségéből fakadó feladatellátás elismerésére, továbbá a SMART-ot és a standard intézményvezetői feladatok ellátásának elismerésére hivatott -, 100%-ban kerül odaítélésre;

„C” teljesítmény (teljesítés nem minden esetben felel meg minimumban és/vagy mennyiségben az elvárásnak) a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész – mely az intézményi összetettségéből fakadó feladatellátás elismerésére, továbbá a SMART-ot és a standard intézményvezetői feladatok ellátásának elismerésére hivatott -, 60%-ban kerül odaítélésre;

„D” teljesítmény (teljesítés a legtöbb esetben nem felel meg minimumban és/vagy mennyiségben az elvárásnak) – a vezetői megbízás visszavonását vonja maga után.

* A megalkotott anyagi ösztönzési modell érintetlenül hagyta a jelenleg érvényben lévő intézményvezetői garanzált illetmények és vezetői pótlékokat. A munkáltatói döntésen alapuló illetmények, prémiumok és – az e fejezetben tárgyalásra kerülő első variáns szerint – megszerzendő plusz forrásokat használja fel a teljesítmények szerinti ösztönzésre.

A modellhez azzal számol, hogy az „A” teljesítményt az intézményvezetők 20%-a, a „B” teljesítményt 70%-uk, „C” teljesítményt pedig mintegy 10%-uk fog nyújtani.

A SMART teljesítménymenedzselés és a standard intézményvezetői feladatok értékeléséből fakadó anyagi ösztönző, illetve szankcionáló elemek következményeként megjelenő „mozgó illetményrészek” kifizetése történhet havi vagy éves szinten.

Természetesen az intézményvezetők ösztönzési rendszere nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a pedagógiai munkakavézzésük után további pótlékokban (például győgy-pedagógiai, számitástechnikai, nyelvi stb.) részesüljenek.

Az anyagi ösztönzés szabályozó alrendszere – a SMART-ot teljesítményértékelés és a standard intézményvezetői feladatok ellátásának teljesítményértékelése során az első (2010/2011-es) tanév a kipróbálást szolgálja, a második (2011/2012-es) pedig a finomhangolást és a begyakorlást. Ez azt is jelenti hogy e szabályozó alrendszer „élesben”, először a 2012/2013-es tanévben kerül alkalmazásra. Így az komplex anyagi ösztönzés – azaz a jövedelemnek a SMART-ot és a standard intézményvezetői feladatok értékelési eredményei szerinti alakítása – 2013. 09. 01-en lép hatályba. A 2013. októberében kifizetésre kerülő illetmények tehát a 2012/2013-es SMART-olás és a standard intézményvezetői feladatok értékelési eredményei alapján kerülnek számfelítésre és kifizetésre.

5.3. Nem anyagi ösztönzők

5.3.1. Címadományozás

A főtanácsosi, és a tanácsosi címek adományozását, a tartósan kiemelkedő munkakavézzés, vagy kiemelkedő munkatejesítmény, különösen a „kiválóan alkalmas” minősítés alapozza meg.

5.3.2. Soron kívüli előresorolás

A közoktatási intézményvezető várakozási idő lejártá előtti, soron kívüli előresorolásáról az Oktatási, Kulturális és Sport Osztály vezetőjének javaslatára alapján a polgármester dönt. Az előresorolásra különösen az alábbi feltételek fennállása esetén kerülhet sor:

- az önként vállalt, legalább feléves képzési időszak alatt hasznosítható új ismeret, megszerzése, illetve
- a közoktatási intézményben megszerzett, minimumum két tanév során kiválóan alkalmas minősítés.

A várakozási idő lejártá előtti, a fenti feltételek teljesülése esetén sem sorolható előre a közalkalmazott, ha jogerős fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A várakozási idő lejártá előtti előresorolás végrehajtásáról a Személyügyi Osztály gondoskodik.

5.3.3. A közoktatási intézményvezető kitüntetése

5.3.3.1. Központi kitüntetések

25 év	Pöttekalap 20-szorosa
20 év	Pöttekalap 15-szöröse
15 év	Pöttekalap 10-szerese*
Jubiláló év	Jutalom

5.3.3.2.2. Jubiláló vezető
 Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményeinél 15, 20, 25 évet közoktatási intézményvezetői munkakörben töltött közalkalmazotti részére adományozható.

Az intézményvezető bronz fokozatú elismerés esetén kéthavi garantsért, ezüst fokozatú elismerés esetén háromhavi garantsért, arany fokozatú elismerés esetén négyhavi garantsért illetményére jogosult.

- **Arany fokozatú elismerés**, akkor adományozható, annak az ezüst fokozatú elismeréssel már rendelkező közoktatási intézményvezetőnek, ha az éves összteljesítményének értékelése további három éves időintervallumon át „A” kategóriájú.

- **Ezüst fokozatú elismerés**, akkor adományozható, annak a bronz fokozatú elismeréssel már rendelkező közoktatási intézményvezetőnek, ha az éves összteljesítményének értékelése további három éves időintervallumon át legalább két alkalommal „A” kategóriájú, és legfeljebb egy alkalommal „B” kategóriájú.

- **Bronz fokozatú elismerés** akkor adományozható a közoktatási intézmény vezetőjének, ha az éves összteljesítményének értékelése három éves időintervallumon át legalább két alkalommal „A” kategóriájú, és legfeljebb egy alkalommal „B” kategóriájú.

(Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.)
 Önkormányzati Rendelet módosítása alapján)

5.3.3.2.1. „Kiváló vezetői munkáért” - Arany, ezüst és bronz fokozatú elismerés

5.3.3.2. Városi kitüntetések

A közoktatási intézményvezető vezetői és oktatói, nevelési feladatának kimagasló teljesítése elismeréseként állami és miniszteri kitüntetésre tejeszhető elő. A kimagasló teljesítmény információs alapja az éves teljesítményértékelés, illetve az ebben is értelmezett olyan kimagasló pedagógiai teljesítmény, amely méltán példatértki.

5.4. Az ösztönzési rendszer reformjához kapcsolódó háttérinformációk

5.4.1. Anyagi ösztönző

1. variáns

Alapelv: Elérhető többletforrás, mely az intézményvezetőnek, az intézmény-összetettségből fakadó elvárások és azok teljesítésének elismerésére szolgál. Az elérhető többletforrás – mely szintén munkáltatói döntésen alapuló illetményrésznek tekintendő - elosztására az intézményvezetői munkakörre megállapított súlyozott kompetenciaértékek 1-3 osztályba történő besorolása nyújt alapot. Az elvárás elismerésekor az 1-es osztályba soroltak, nem kapnak e többletforrásból, a 2-esbe soroltak az egységre számított összeg 1/2-ét, míg a 3-asba soroltak a 2/2-ét kapják.

A SMART-olt és a standard intézményvezetői feladatok ellátása minőségének elismerésére a jelenlegi rendszerben megjelenő munkáltatói döntésen alapuló illetményrész és a prémium adott fedezetet, úgy hogy ezek személyenkénti összegének értéke jelentette a differenciálható – teljesítmény elismerési – alapot. A differenciálásnál kiindulópont, hogy az elvárt teljesítmény teljesítéséért („B” teljesítmény), a jelenlegi rendszerben megjelenő munkáltatói döntésen alapuló illetményrész és a prémium teljes összege kerül kifizetésre, amely alól az 1-es osztályba sorolt intézmények vezetői jelentenek kivételt, ahol is ez az összeg 4%-kal emelten kerül kifizetésre. A kivétel oka, az új rendszerben megjelenő többletelvárások (SMART-olt és a standard intézményvezetői feladatok ellátása) ösztönző elismerése. A 2-es és 3-as osztályba sorolt intézmények vezetőinél ezen többletelvárások elismerése a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész teljes összegének kifizetésével már teljesül.

Az 1-es osztályba sorolt intézmények vezetőinél, az „A” teljesítmény elismerésére, illetve a „C” teljesítmény szankcionálására a fent jelzett - 4%-kal emelt – összeg szolgál bázisul.

Tömeg/%	Jelenlegi rendszer					Modellezett rendszer*				Növekmény
	Garantált illetmény	Vezetői pótlék	További pótlékok (pedagógiai, szakmai)	Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész	Prémium	Garantált illetmény	Vezetői pótlék	További pótlékok (pedagógiai, szakmai)	Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész	
Ft	55 855 200	25 056 000	3 024 000	6 924 000	8 057 520	55 855 200	25 056 000	3 024 000	23 441 342	8 459 822
%	56%	25%	3%	7%	8%	52%	23%	3%	22%	9%
Összesen Ft	98 916 720					107 376 542				
Összesen %	100%					100%				

* Jelen értékben számított, valamint a bekövetkező jogszabályi változások következményeit figyelembe nem véve

2. variáns

Alapelv: Nem elérhető többletforrás, mely az intézményvezetőnek, az intézmény-összetettségéből fakadó elvárások és azok teljesítésének elismerésére szolgál, ezért arra, jelenlegi rendszerben megjelenő munkáltatói döntésen alapuló illetményrész és a prémium ad fedezetet, vagyis abból kerül elkülönítésre. Ez az elkülönítés az 1-es osztályba sorolt intézmények vezetőire nem vonatkozik. Az elkülönített összeg elosztására az intézményvezetői munkakörre megállapított súlyozott kompetenciaértékek 2-es és 3-as osztályba történő besorolása nyújt alapot. Az elvárás elismerésekor a 2-es osztályba soroltak az egységre számított összeg 1/2-ét, míg a 3-asba soroltak a 2/2-ét kapják.

A SMART-olt és a standard intézményvezetői feladatok ellátása minőségének elismerésére a jelenlegi rendszerben megjelenő munkáltatói döntésen alapuló illetményrésznek és a prémiumnak, a fent tárgyalt, az intézmény-összetettségéből fakadó elvárások teljesítésének elismerésére elkülönített összeg levonása után maradó összeg, adott fedezetet, úgy hogy ezek személyenkénti összegének értéke jelentette a differenciálható – teljesítmény elismerési – alapot.

Azon intézmények vezetőinél, ahol az intézmény összetettségének elismerését kifejező összeg meghaladja a jelenlegi munkáltatói döntésen alapuló illetményrész és a prémium összegét, annak kifizetése fedezethiányát biztosítani szükséges. Ez a jelenleg érvényben lévő illetményrendszer - mint bázisul szolgáló rendszert az ösztönzési rendszer kialakításához – többletforrással történő kiegészítését igényli. E dilemma három intézmény vezetőjének ösztönzését érinti. Ha mindhármuk teljesítménye „C” minőségű, akkor éves szinten 106 248 Ft pótlásra van szükség, ha mindhármuk teljesítménye „B”, akkor évi 177 080 Ft pótlására van szükség, ha pedig mindhármuk teljesítménye „A”, akkor éves szinten 212 496 Ft-tal kell kiegészíteni a jelenlegi illetményrendszert.

Jelenlegi rendszer						Modellezett rendszer*			
Tömeg/%	Garantált illetmény	Vezetői pótlék	További pótlékok (pedagógiai, szakmai)	Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész	Prémium	Garantált illetmény	Vezetői pótlék	További pótlékok (pedagógiai, szakmai)	Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész
Ft	55 855 200	25 056 000	3 024 000	6 924 000	8 057 520	55 855 200	25 056 000	3 024 000	15 158 600
%	56%	25%	3%	7%	8%	56%	25%	3%	15%
Összesen Ft	98 916 720					99 093 800			
Összesen %	100%					100%			

* Jelen értékben számított, valamint a bekövetkező jogszabályi változások következményeit figyelembe nem véve

5.4.2. Nem anyagi ösztönző

Alapelv: A modellezéskor azzal számoltunk, hogy az „A” teljesítményt az intézményvezetők 20%-a, a „B” teljesítményt 70%-uk, „C” teljesítményt pedig mintegy 10%-uk fog nyújtani.

Kiváló vezetői munkáért elismerési fokozatok	Esedékesség			Az elismeréssel járó pénzjutalom, garantált illetményben kifejezve (hó)	A garantált illetmény átlagos értéke (Ft)	Az elismerés költsége		
	2014	2017	2020			2014	2017	2020
Bronz fokozatú elismerés	4	2	2	2	221 648	1 773 181	886 590	886 590
Ezüst fokozatú elismerés	0	2	1	3		0	1 329 886	664 943
Arany fokozatú elismerés	0	0	1	4		0	0	886 590
					összesen:	1 773 181	2 216 476	2 438 124

5.5. Az intézmény összetettséghez meghatározásához kapcsolódó háttérinformációk

5.5.1. Az intézmény-összetettségét jelentő elvárási alapkritériumok 1-4-ig skálán mért osztályokba sorolása

Közvetlenül vezető vezetők száma (fő)	értéke 1-4-ig skálán mérve	A kategória százalékos súlya	Közvetve vezető vezetők száma (fő)	értéke 1-4-ig skálán mérve	A kategória százalékos súlya	Éves költségvetés tervszáma (eFt)	értéke 1-4-ig skálán mérve	A kategória százalékos súlya	Ellátandó feladatok száma (feladatok)	értéke 1-4-ig skálán mérve	A kategória százalékos súlya	Tanuló / gyermek létszám	értéke 1-4-ig skálán mérve	A kategória százalékos súlya	Pedagógus létszám	értéke 1-4-ig skálán mérve	A kategória százalékos súlya	Nem pedagógus létszám	értéke 1-4-ig skálán mérve	A kategória százalékos súlya	Alaptevékenység	értéke 1-4-ig skálán mérve	A kategória százalékos súlya
4-nél kevesebb	1	13	5-nél kevesebb	1	12	200 000-nél kevesebb	1	12	5-nél kevesebb	1	10	500-nál kevesebb	1	12	40-nél kevesebb	1	13	20-nál kevesebb	1	8	Általános iskola 1; Pedagógiai Szolgálat	1	20
4	2		5-9	2		200 001-300 000	2		5-6	2		500-750	2		40-60	2		20-50	2		Általános iskola 2; Középsiskola 1	2	
5-10	3		10-20	3		300 001-400 000	3		7	3		751-1000	3		61-100	3		51-100	3		Általános iskola 3; Középsiskola 2; Városi Kollégium; Óvoda	3	
10 felett	4		20 felett	4		400 000 felett	4		7 felett	4		1000 felett	4		100 felett	4		100 felett	4		Középsiskola 3	4	

5.5.2. Az intézmény-összetettségből fakadó elvárások 1-3-ig skálán mért osztályokba sorolása

Az intézmény-összetettségből fakadó elvárások	A munkakör súlyozott kompetenciáértéke	Intézmény neve
Az intézmény-összetettségből fakadó elvárások osztályba sorolása *		OVODA
		Szolnoki Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai-Szakmai Szakszolgálat és Pedagógiai Szolgálatok Intézmény
	3,36	ÁLTALÁNOS ISKOLÁK + PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
		Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Intézmény
	2,72	Kassai Úti Általános Iskola
	1,34	Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallim Alapfokú Művészeti Intézmény
	1,91	Belvárosi Általános Iskola
	1,22	Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészeti Intézmény
	1,92	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
	1,35	Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
	2,16	Fiumei Úti Általános Iskola
	1,59	Szandaszőlési Általános Iskola, Művelődési Ház és Alapfokú Művészeti Intézmény
	2,66	Liget Úti Általános Iskola, Előkészítő, Készenléti Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
	1,85	Bartók Béla Alapfokú Művészeti Intézmény
	1,12	Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat
	1,13	KÖZPISKOLA KOLLEGIUM
	2,21	Varga Katalin Gimnázium
	1,79	Verseghy Ferenc Gimnázium
	2,69	Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola
	1,75	Tiszparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola
	3,79	Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola
	3,79	Szolnoki Szolgálati Szakközép- és Szakiskola
	2,47	Városi Kollegium

* Az intézmény-összetettségből fakadó elvárások osztályba sorolásainak skálaértékei:

1 osztály: 1,00 – 1,50
 2 osztály: 1,51 – 2,50
 3 osztály: 2,51 – 4,00

6. Az intézményvezető vezetői-és személyes kompetenciájának fejlesztése

6.1. A tevékenység célja, fogalma

A személyzetfejlesztés célja, hogy biztosítsa az egyensúlyt az intézményvezetői elvárások, kompetencia rendszerek és az intézményvezetői feladatokat ellátó vezető személyes jellemzői között „jelen időben” és az intézmény fejlődésének meghatározott követelményei között is. A személyzetfejlesztés magában foglalja a képzést és a pályakarrier gondozást.

Az intézményvezető vezetői- és személyes kompetenciája az adott intézmény szellemi vagyonának, városi szinten a közoktatási intézmények szervezeti vagyonának a része. Ennek fejlesztése jelentős befektetést igényel mind az egyén, mind a város részéről.

6.2. Az intézményvezetői tudást támogató egyéni standard képzési formák

- Továbbképzés: A közalkalmazott alkalmazásához megkívánt és jogszabályban vagy a munkáltató által a pályázati felhívásban, egyéb szabályzatban előírt iskolai alapképzettségen (szakképzettségen) kívüli minden további iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzés, amely az intézményvezetői elvárásban megjelenő feladatkörök ellátásához szükséges.
- Iskolarendszerű továbbképzés: A felsőoktatásban második vagy további alapképzés, kiegészítő alapképzés, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, tudományos továbbképzés.
- Iskolarendszeren kívüli továbbképzés: Az intézményvezetői munkában hasznosítható szakképesítést adó továbbképzés, vezető-továbbképzés, a hazai vagy külföldi ösztöndíj, tanulmányút, hazai vagy nemzetközi konferencia, tapasztalatcsere, képesség- és készségfejlesztő tréning, nyelvi képzés, számítástechnikai, informatikai ismeretek fejlesztése.
- Eseti továbbképzés: azon oktatások, amelyek az éves oktatási-továbbképzési tervben nem szerepelnek, szükségességük azonban év közben felmerül.
- Önképzés, igény esetén irányított önképzés

6.3. Az intézményvezetői tudást támogató csoportos tudásfejlesztési eszközök

- Intézményvezetők „Tudásklub”-ja, amely havi egy alkalommal kerül megtartásra, 2-3 órában. A klub vezetői posztján félévente cserélődnek az intézményvezetők, akik saját akaratuk alapján vállalják e tiszt betöltését. A klub éves programterv szerint működik, amelyet az intézményvezetők közösen alakítanak ki. A szakmai továbbképzésen, konferencián, tanulmányúton részt vevő intézményvezető a képzési program befejezését követő két hónapon belül klubülésein prezentációt tart(hat) a megszerzett ismeretekről.

Természetesen az intézményvezetők saját szakmai érdeklődésük alapján is javasolhatnak és tarthatnak klub előadásokat, amelyek szervesen épülnek be a klub éves programjába. A város politikai és szakmai vezetése vendég előadók felkérésével,

a klub működtetéséhez szükséges alpinfrastruktúra biztosításával járul hozzá a klub eredményes működéséhez. A klub tiszteletbeli elnöke a mindenkori humán alpolgármester, a klub működésének fenntartói támogatását a Polgármesteri Hivatal részéről az oktatási osztályvezető biztosítja.

A klub 2010-től kezdi meg működését

- **Benchmark** lehetőségek felkutatása hazai és nemzetközi szinten a „Tudásklub” keretén belül, fenntartói támogatással.
- **Intézményvezetői szakkönyvtár** létrehozása 2012. évi alapítással, amelynek első lépésében egy „Virtuális könyvtár” kerül kialakításra. A könyvtár kialakításának célja a vezetői- és a szakmai kompetencia fejlesztését szolgáló önképzés háttéréhez nyújtandó támogatás biztosítása.
- **Kiscsoportos coaching** a vezetői- és a személyes kompetencia fejlesztése, amelyet három éves ciklusban egy alkalommal jogosultak az intézményvezetők igénybe venni. Egy coaching sorozat 6-8 alkalomból, coaching ülésből áll.
- **Városi szintű csoportos képzések**, melyeknek célja a város által preferált közoktatási értékek, módszerek, technikák bemutatása, fejlesztése.
- **Tanulmányutak**, amelyek az összetartozás érzése, az „egy nyelven beszélés” mellett lehetőséget ad egy-egy szakmai fókusz terület megismerésére.
- A **TISZK**-kel való együttműködési pontok éves szintű meghatározása az intézményvezetői kompetencia fejlesztésében.

6.4. Az intézményvezetők képzésének tervezése, szervezése

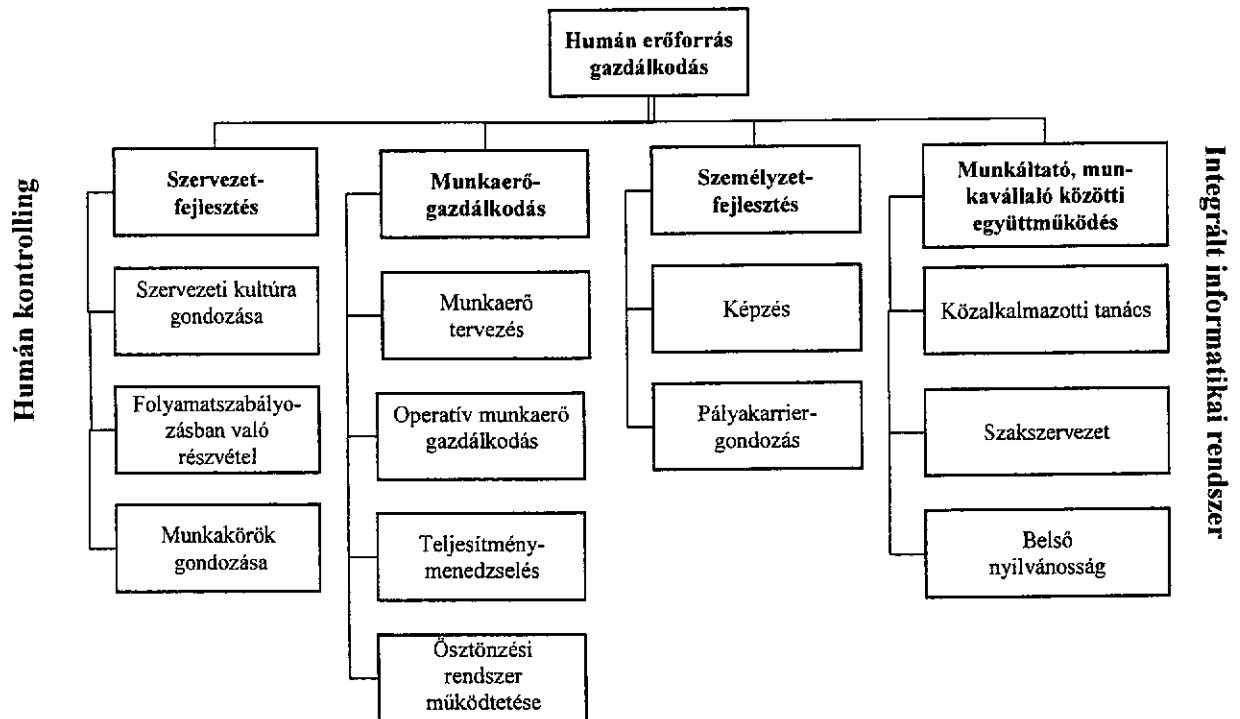
Adott intézményvezető személyes- és az intézményvezetők városi szintű képzési tervének összeállítását adott jogszabály, nagy ívű szakmai változások, vagy a SMART célban megfogalmazott személyes képzési szükséglet generálja.

Minden év november 30-ig a Polgármesteri Hivatal oktatási ügyekért felelős osztályvezetője állítja össze a személyes és a városi szintű, csoportos intézményvezetői képzési tervet, terjeszti jóváhagyásra a polgármester számára a képzés finanszírozási forrás és összeg megjelölésével (pályázati forrás, városi költségvetés, pedagógus-továbbképzési normatíva).

Az egyéni képzések gondozásáért a személyügyi osztályvezető, míg a csoportos képzések felügyeltéért az oktatási osztályvezető felelős.

Mellékletek

A személyügyi kézikönyvben értelmezett humán erőforrás gazdálkodás rendszere



Vezetői kompetenciátár

1. Stratégiai tervezés és irányítás

1.1. Pedagógiai munka stratégiai tervezése

*Semmilyen szél sem kedvező annak, aki nem tudja, milyen kikötőbe tart.
(Seneca)*

Kompetencia meghatározása

A stratégiai tervezés olyan folyamat, melynek során a vezető a szervezeti struktúrában meghatározott vezetési szakmai fejlesztési szintekkel, csoportokkal együttműködve azonosít, kiértékel és dönt azokról a főbb stratégiákról (konceptiókról, programokról és projektekről), amelyeket végre kell hajtania ahhoz, hogy a jövőképből jelzett, a jövőben szükséges állapotot el lehessen érni. A stratégiák megvalósításához erőforrásokat allokál és megválasztja a megvalósítás optimális módját.

Kompetencia értelmezése

A közoktatási intézményrendszerekben a stratégiai tervezés alatt a pedagógiai programot, az új programok létrehozását, a minőségcélok kitűzését, a kapcsolódó minőségtervezést, a szakmai munka kialakítását értjük. A pedagógiai program tartalmazza a jövőképet, küldetést, alapelveket, hosszú távú célokat leíró pedagógiai folyamatokat.

Ezenkívül fontos, hogy az azonosított programok vagy projektek megvalósítását és becsült költségeiket, főbb fázisaikat időszakokra (pl. 5 évre) bontsák, továbbá akciótervet határozzanak meg határidőkkel és felelősökkel.

1.2. A meghatározott értékrend alapján a kívánatos szervezeti kultúra tudatos formálása

Ha változik a feladat, alakítsuk hozzá a megoldására képes csapatot.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

A szervezeti kultúra tényként van jelen minden szervezet életében, hiszen annak tartalmában megjelenik az ott dolgozók szervezethez, munkához való hozzáállása, saját maguk pozícionálása, elkötelezettségük, a szervezet működéséről alkotott véleményük. Ebben megjelennek a szervezet által elfogadott és képviselt azon alapértékek, viselkedési normák, amelyek minden külső és belső megnyilvánulásában vezérlik a szervezetet. Tehát a szervezeti kultúra az az alapértékrendszer, amely szerint „viselkedik” a szervezet. Megmutatja szervezeti minőségét érdekhordozóival való kapcsolatában.

Amennyiben a szervezeti kultúra nem illeszkedik a szervezet céljaihoz, akkor romboló erőként van jelen; ha illeszkedik, akkor hatékony, a fejlődés hajtóereje, speciális erőforrásként jelenik meg.

Kompetencia értelmezése

Az intézmény kívánatos szervezeti kultúrájának meghatározása; az ebből következő, jelent és a jövőt meghatározó értékek deklarálása az érdekhordozók bevonásával.

Az értékek szerinti cselekvéshez szükséges rendszerek működtetése, fejlesztése. A meghatározott célértékek megvalósulásának mérése, értékelése éves szinten.

1.3. Az intézmény működését, folyamatait lefedő hatásossági és hatékonysági célok és hozzárendelt mutatók meghatározása, mérése

Ha meghatározod, hogy mik az általad vezetett szervezet működtetésének legfontosabb elemei, akkor azt is mondd meg a beosztottaknak, hogyan fogod ezeket ellenőrizni és értékelni.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

A vezető felelőssége a pedagógiai minőség biztosításához és a célok eléréséhez szükséges folyamatok meghatározása. A szervezet alapvető feladata hosszú távon olyan működési folyamatok kialakítása és megvalósítása, melyek érdekhordozói elégedettségét fogják biztosítani. Ezen elégedettség mérhető mutatóinak elérése, azaz teljesítése jelenti a hatásosságot. Mivel a szervezet szűkös erőforrásokkal rendelkezik, úgy kell gazdálkodnia velük, hogy a lehető legkisebb, legésszerűbb felhasználásuk mellett az elérhető legnagyobb, legmagasabb színvonalú, leghasznosabb teljesítményt nyújtsa. Ez szintén mérhető mutatókban fejezhető ki, ezen mutatók pedig a hatékonyság mutatói. Az így értelmezett hatékonyság maximális értékének elérése alapvető érdek. A hatásosság és hatékonyság teljesülését, azaz kitűzött mutatóik elérését folyamatosan és rendszeresen mérni kell. A mérés eredményét elemezni kell, meghatározva a cél eléréséhez szükséges folyamatot, s amennyiben az eredmények függvényében szükséges, meg kell határozni a folyamat korrekcióját. A mérés és beavatkozás folyamatát a szervezeti struktúrába tudatosan beépítve, a munkaköri feladatok meghatározásával össze kell hangolni.

Kompetencia értelmezése

A mutatókat összefüggésükben, elsősorban az optimális hatásosság biztosítása és az erőforrások hatékony felhasználása szempontjából szükséges vizsgálni, a következő kérdések megválaszolásával: Hol tartunk a célokhoz képest? Hogyan járulunk hozzá a tervezett célok eléréséhez? Milyen tudás, személyiségjegyek, magatartás-jellemzők szükségesek a szervezet egészére érvényes stratégiában megfogalmazottak teljesítéséhez? Milyen prioritások, orientációk alapján kívánjuk elérni a célt? Ehhez milyen programokat kell végrehajtani? Mit és hogyan kell tenni? Milyen erőforrások állnak ehhez rendelkezésre, melyeket kell megszerezni?

1.4. A folyamatos fejlesztést kísérő intézményi változásmenedzselési koncepció biztosítása

Változás szeretete tart munkásságban és szül találmányokat; a régiek szeretése menti meg a már meglévőt, gonddal szerzettet, hamar eltűnésétől.

(Wesselényi Miklós)

Kompetencia meghatározása

Az intézmény minőségét jelzi azon szakmai klíma megteremtése és fenntartása, amelyben fontos érték az innováció, olyan szakmai többlet, érzékenység, amely képessé teszi a szervezetet arra, hogy a külső és belső környezetben elinduló változásokat az intézmény céljaival összhangba hozza, azok szolgálatába állítsa, vagy a bekövetkezett vagy előre látható, valószínűsíthető változások alapján, azokat figyelembe véve, új célokat határozzon meg. A hatékony változásmenedzsmet alapja a szervezet számára rendelkezésre álló, a szervezet sajátosságait figyelembe vevő változáskezelési-változásirányítási koncepció, amely a vezető irányításával, a munkahelyi közösség bevonásával készül, és figyelembe veszi a szervezeti értékeket. Ennek alapfeltétele a szakmai nyitottság, egy jól működő információs rendszer és egy változásra érzékeny, odafigyelő, a kívánatos változásokat támogató vezető.

Kompetencia értelmezése

A folyamatos, kis és nagy léptékű változásmenedzselési program rendelkezésre állása és megvalósítása vezetői felelősség. Ennek érdekében az intézményvezető kötelezettsége a proaktív szemléletű helyzetelemzés, a szükséges változás céljainak, erőforrásainak, kockázatának meghatározása, a kockázat csökkentése elkerülését célzó módszerek alkalmazásával, a változásokat kísérő, cselekvésre ösztönző kommunikáció, a lehető legszélesebb érdekhordozói réteg aktív bevonása a változásokba.

1.5. Munkatársak bevonása a stratégiai tervező munkába

Nem vágyunk arra, amit nem ismerünk.

(Ovidius)

Kompetencia meghatározása

A megfogalmazásra kerülő stratégia akkor lesz a szervezet sajátja, ha a stratégiai tervező munkában a „bevonás elve” érvényesül. Ennek érdekében a vezető feladata olyan helyzet tudatos kialakítása, amellyel a bevonást ösztönzi, az innovatív gondolkodást erősíti, a megfelelő mennyiségű információt biztosítja, előzetes vezetői koncepcióját és az esetleges alternatívákat rendelkezésre bocsátja. A szervezeten belül meg kell határozni azokat a struktúraszinteket, amelyeken keresztül a bevonás, a véleménycsere érvényesíthető.

Kompetencia értelmezése

Az intézményvezető felelőssége, hogy a tervezésbe bevont, a szervezeti struktúra megfelelő szintjén álló, alkalmas, szükséges információkkal rendelkező munkatársak véleményt formálhassanak és beavatottként értelmezzék a komplex tervezőmunkát, megalapozva ezzel azt, hogy az adott stratégia életbelépésekor értsék és támogassák azt. A bevonás eredménye a munkahelyi közösség, a benne megjelenő egyén elkötelezettsége legyen. A stratégiai tervezőmunkánál legyen egyértelmű, hogy a stratégia megvalósításakor milyen teljesítmény várható majd el a különböző érintettektől.

2. Operatív vezetés**2.1. Nevelői munka irányítása**

Professzionális, emberség, felelősség az irányítói munkában.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

A nevelői munka irányítása az intézményben folyó pedagógiai munka jogszerű, szakszerű működésének biztosítása az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési célok megvalósítása érdekében. A pedagógusok, szaktanárok és az osztályfőnökök pedagógiai munkájának irányítása, felügyelete, a szakmai munkaközösségek támogatása, továbbá a pedagógiai munka eredményességének ellenőrzése, értékelése.

Kompetencia értelmezése

A pedagógiai célok kitzúzése, nevelési ideálok megfogalmazása az adott intézményt jellemző irányítási struktúra keretében. A pedagógusközösség ezen célokkal való azonosítása, pedagógiai munkájuk támogatása, ellenőrzése, minőségi munkavégzés ösztönzése, ezzel kapcsolatos visszajelzések biztosítása.

2.2. Minőségbiztosítási rendszer működtetése, folyamatorientált működtetés

A mérés a fejlődés motorja.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

A szervezet sikerességének elengedhetetlen feltétele, hogy szolgáltatásait az érdekhordozói által elvárt minőségben biztosítsa. Ennek kiindulópontjaként a szervezet kinyilvánítja ez irányú elkötelezettségét, azaz megalkotja minőségpolitikáját. Ebben rögzíti, hogy szolgáltatásaitól milyen tulajdonságokat vár el, vagyis megtervezi a minőséget. Ezután megtervezi a terv szerinti minőséget garantáló eljárásokat és a megfelelő szintű végrehajtásukhoz szükséges erőforrásokat. A működés során méréseket végez: vizsgálja, hogy a végrehajtott eljárások és a felhasznált erőforrások összhangban állnak-e a tervekkel, vagyis ellenőrzi a minőséget. Nem-megfelelőség esetén elemzi annak okát, és oly módon avatkozik bele a végrehajtásba (vagyis visszacsatol), hogy a feltárt nem-megfelelőség ne ismétlődhessen meg. A leírt folyamatrendszer a minőségbiztosítás.

Kompetencia értelmezése

A vezetővel szembeni elvárás, hogy a minőségbiztosítási rendszert, a folyamatorientált működést ne célként, hanem eszközként értelmezze annak érdekében, hogy a partneri, érdekhordozói elégedettséget az általa irányított szervezetnél kiváltsa.

A mindenkori minőségpolitikának megfelelő szervezeten irányítás, a partneri elvárás és elégedettség elemeinek feltárása, az erősségek és gyengeségek felismerése, majd erre alapozottan a minőség megtervezése és e szerinti intézményi működtetés, ennek eredményességének visszamérése, és a szükség szerinti beavatkozás a vezető személyes felelőssége.

2.3. A szükséges személyi állomány rendelkezésre állásának a biztosítása, szakmai kompetenciáinak fejlesztése, teljesítménymenedzselése, differenciált ösztönzési rendszer működtetése

Azt szeretném, hogy büszke legyél arra, hogy itt dolgozol.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

Az intézmény humán stratégiájának megvalósításaként – a humán erőforrás-gazdálkodás keretében – gondoskodni kell az intézmény rövid és hosszú távon jelentkező feladatainak ellátásához szükséges megfelelő létszámú és szakmai összetételű, megfelelő szakmai kompetenciákkal rendelkező humán erőforrásról.

Az alkalmazottak kívánatos teljesítményének elérése érdekében differenciált teljesítménymenedzselési, ösztönzési és képzési pályakarrier-rendszer működtetése szükséges.

Kompetencia értelmezése

Az intézményvezető ismerje és alkalmazza a korszerű humán erőforrás-gazdálkodás komplex rendszerét. Biztosítsa a pedagógiai program megvalósításához szükséges szakképzett és szakmailag felkészült, motivált, folyamatos önfejlesztésre képes munkatársakat, akiknek a teljesítményét deklarált mérési rendszer mérje; a teljesítménymérés eredménye csatolódjon be az ösztönzési rendszerbe, megadva a lehetőséget az egyéni karrier lehetőségére, a kiemelkedő teljesítmény rendkívüli elismerésére.

2.4. Vezetői ellenőrzési rendszer működtetése

Ellenőrzött bizalom.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

Az eredményes működés alapvető feltétele, hogy a vezető kellő információkkal rendelkezzen a stratégiai és az operatív működés lényeges jellemzőiről. Ezen információk megszerzésének elsődleges forrása a vezetői ellenőrzési rendszer. A vezetői ellenőrzési rendszer kialakításakor, majd hatékony működtetésekor alapvető fontossággal bír a hosszú és rövid távú folyamatok alakulását lényegileg jellemző, elemzésre és következtetések levonására alkalmas mutatók megválasztása, valamint ezek várható, illetve tényleges alakulását megbízhatóan leíró monitoringrendszer kidolgozása és működtetése.

Kompetencia értelmezése

Az intézményvezető felelőssége a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítése a vezetőtársakkal és középvezetőkkel, a tervek megvalósítása, majd visszacsatolása az egyén és a szervezet egésze felé, az ellenőrzés tapasztalatainak beépítése a rendszer működésébe.

2.5. Az intézmény belső nyilvánosságának beavató, cselekvésre ösztönző működtetése

Időben tudjunk közös dolgainkról

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

A belső nyilvánosság rendszerének működtetése kiemelt fontossággal bír. A minőségi működés a belső érintettek beavatottságát eredményezi („időben tudjunk közös dolgainkról”), ez pedig közvetlenül hat elkötelezettségükre, célorientált cselekvésükre, személyes és csoportos munkavégzésük eredményességére.

Ennek értelmében a belső nyilvánosság speciális eszköze az érdekhordozói elvárások kielégítésének.

Kompetencia értelmezése

Minden intézményben az intézményvezetőnek – az adott szervezeti kultúrához illeszkedve – meg kell határoznia a belső nyilvánosság rendszerét és a rendszer működtetésének eredményességét mérő mutatószámrendszert.

Az információáramlás ésszerű szabályozásánál figyelembe kell venni a kompetenciákat és a felelősségi köröket.

Elvárás az információáramlás hatékony időgazdálkodást biztosító térbeni és időbeni szervezése, fontos továbbá, hogy azoktól és azokhoz jusson el az aktuális és megbízható információ, akik számára szükséges.

3. „Jó gazda”

3.1. Biztonságos intézményműködtetés

Késő a takarékoság amikor már fogytán a vagyon.

(Seneca)

Kompetencia meghatározása

Az intézményműködtetés biztonsága akkor valósul meg, ha a szakmai-pedagógiai, valamint az üzemeltetési-technikai feladatok maradéktalan végrehajtásához szükséges humán-, tárgyi és pénzügyi erőforrások a megfelelő helyen és időben, mennyiségben, minőségben és választékban rendelkezésre állnak. Ezek biztosítását – célszerűen kialakítandó munka-, hatáskör- és felelősség megosztásban – az intézmény vezetése látja el.

Kompetencia értelmezése

Az intézményvezető felelőssége, hogy az éves költségvetési előirányzatból biztosítsa az intézményi feladatok ellátását a szükséges bér- és dologi kiadások fedezetét a források és feladatok egyensúlyának megteremtése mellett.

3.2. Pénzügyi folyamatok zavartalan működtetése

Minden kötelezettségvállalás és ellenjegyzés időben meglegyen.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

Az intézmény – működési, felújítási és fejlesztési tevékenységeinek végzése kapcsán jelentkező – kötelezettségeinek a forrását e tevékenységek jellegétől függően kell biztosítani. A pénzmozgások lebonyolításakor elengedhetetlen követelmény, hogy azok az intézmény pénzkezelési szabályzatában megfogalmazott kompetenciák (és az azokból eredő kötelezettségek) maradéktalan betartása mellett történjenek.

Kompetencia értelmezése

Az intézményvezető feladata az elfogadott költségvetés szerinti gazdálkodás szervezett, összehangolt és törvényes kereteknek megfelelő lebonyolítása, a pénzügyi folyamatok tervezése az intézményi gazdálkodásban részt vevő szereplőkkel (pénzügyi menedzsment, intézményszolgálat,) együttműködve, a folyamatok intézményen belüli szervezése, irányítása és ellenőrzése.

3.3. Költségérzékenységen alapuló hatékonyság biztosítása

A gazdagság nem a kincsek birtoklásából áll, hanem azok kihasználásából

(Bonaparte Napóleon)

Kompetencia meghatározása

A szervezet az alapvető céljait – szűkös erőforrásokkal is – el kívánja érni. A gazdálkodás így az adott erőforrás-felhasználással a lehető legtöbb „hozamot” akarja elérni, vagyis arra törekszik, hogy hatékonyságát maximalizálja, továbbá az adott „hozamot”, eredményt a lehető legkevesebb erőforrás felhasználása mellett érje el (ez pedig az „igényességi” követelmény, mint amilyen például a költségigényesség vagy akár munkai igényesség, időigényesség, stb.). Ekkor arra törekszik, hogy ezen igényességi mutatóit minimalizálja. Mivel a gazdálkodási folyamat e két szempontnak az optimalizálását célozza, ez azt eredményezi, hogy a cselekvés motivációja „a lehető legkevesebből a legtöbbet megoldani”. Ez a gazdálkodás úgynevezett „mini-max célfüggvénye”.

Kompetencia értelmezése

A vezető feladata az intézmény hatékony működésének a biztosítása a költségek optimális mértékű vállalása mellett. Az egyenletes forrásfelhasználás mellett meg kell keresnie annak a módját, lehetőségét, hogy az intézményben dolgozók a – motivált többlet teljesítmény elérése esetén – bérükön felüli juttatásokhoz is hozzá tudjanak jutni és meglegyen a működés dologi kiadásainak fedezete is. Mindennek a központi költségvetésből származó normatívák igénylésében és elszámolásában, továbbá aktív és felelősségteljes közreműködésben, a jogszabályok betartásával kell megvalósulnia.

3.4. Állagmegóvó gazdálkodás irányítása

Ne legyen lyukas tető, csöpögő csap.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

A működés során az intézmény tárgyi eszközei – rendeltetésüknek megfelelően – folyamatosan elhasználódnak, átadva értéküket az intézmény által kibocsátott termékeknek, szolgáltatásoknak. A hosszú távú, biztonságos működés érdekében ügyelni kell egyrészt arra, hogy ezen eszközök használata valóban a rendeltetésüknek megfelelően történjék, másrészt biztosítani kell üzemkész, azaz felhasználható állapotukat. Ennek során – az eszközök jellegétől függően – rendszeresen, időről időre el kell végezni megelőző karbantartásukat, valamint el kell háritani az esetlegesen – különféle okokból – bekövetkező működésképtelenségüket. Ez jelenti az állagmegóvás reálfolyamatát. Az intézmény gazdálkodói feladata e munkák pénzügyi háttérének biztosítása.

Kompetencia értelmezése

Az intézmény, az állagmegóvását, folyamatos működés mellett is biztosítsa, eszközeinek biztonságos használhatósága érdekében. A karbantartási keret felhasználásának megtervezése a prioritások mentén történjen, bevonva az intézményszolgálatot is.

3.5. Működést, fejlesztést támogató külső források felkutatása, bevonása

Ha többlet akarsz, kutass források után.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

A gazdálkodók felelőssége, hogy szükség esetén megfelelő külső forrásokat kutassanak fel és biztosítsanak a zavartalan működéshez csakúgy, mint a felújítások és fejlesztések megvalósításához.

Kompetencia értelmezése

Az intézményvezető igyekezzen felkutatni, előteremteni azokat a külső forrásokat és támogatásokat, amelyekkel az intézmény működését és fejlesztését többletforrásokkal tudja erősíteni. A pályázatok felkutatásával, az intézményt támogató alapítvány működtetésével, az intézmény helyiségeinek, létesítményének bérbeadásával, vállalatok, cégek adományaival, kedvezményes szolgáltatásaival biztosíthatja a cél megvalósulását.

4. Partnerközpontúság

4.1. Intézményen belüli partnerekkel való együttműködés

Egy hajóban evezünk.

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

Kapcsolatépítés szükséges az intézménnyel tanulói vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekkel, illetve olyan belső csoportokkal, amelyek tevékenysége az intézmény működésére hatást gyakorol (pl. szakszervezet, diákönkormányzat, szakmai munkaközösségek).

A kapcsolatoknál elvárt az összetartó erő hangsúlyozása, értékek és célok megfogalmazása, motiválóképesség, önfogadtatás talaján álló közös, magas szinergiaszinttel rendelkező, értékteremtő munkavégzés megalapozása. Mindezek célja végső soron az intézmény hatásos és hatékony működésének biztosítása. Ez pedig elégedett külső érintettekben lemérhető, ami egyszersmind a szervezet sikerességének záloga.

Kompetencia értelmezése

Az intézményvezetőtől elvárt, hogy szinergiában működtetve, alapérdekeket harmonizálva hírértékkel bíró információkat hordozó kommunikációs kapcsolatban álljon az intézményen belül megjelenő partnerekkel. E rendszerszintű kapcsolatban az egyén és a belső csoportok is központi szerepet töltsenek be.

4.2. Együttműködés az intézmény alapl működéséhez kapcsolódó érdekhordozókkal

Az érdek nagyon sok nyelven beszél és nagyon sok alakban nyilvánul meg, olykor még az önzetlenség alakjában is.

(Francois de La Rochefoucauld)

Kompetencia meghatározása

A biztonságos és eredményes hosszú távú működés érdekében kapcsolatépítés szükséges az intézmény külső érintettjeivel, mint érdekhordozókkal, így a szülőkkel, szülői szervezetekkel és a fenntartóval.

A hatékony együttműködés érdekében elvárt a közös értékek és célok megfogalmazása, az egyes érdekcsoportok igényeinek, elvárásainak az ismerete és megértése, stratégiai képességek, rendszerszemlélet, összehangolási és kompromisszumkészség.

Kompetencia értelmezése

Az intézményvezetőtől elvárt, hogy szinergiában működtetve, alapérdekeket harmonizálva hírértékkel bíró információkat hordozó kommunikációs kapcsolatban álljon az intézmény alapl működéséhez kapcsolódó érdekhordozókkal. E rendszerszintű kapcsolatban az egyén és a külső szervezetek is központi szerepet töltsenek be.

4.3. A városon belüli partneri együttműködés a társintézményekkel

Csakis az együttműködés fogja megváltani az emberiséget.

(Bertrand Russel)

Kompetencia meghatározása

Az adott intézmény társadalmi szerepének teljesebbé tételéhez szükséges a kapcsolatépítés a városban található alap-, közép-, és felsőfokú intézményekkel. E kapcsolat jellemzői: a közös értékek és célok megfogalmazása, városi szakmai munkaközösségekben való részvétel támogatása, partneri kapcsolat kialakítása az intézmények sajátosságainak, egyéni arculatuknak tiszteletben tartásával.

Kompetencia értelmezése

A vezető felelőssége intézményének hiteles, közmegelegedést szolgáló képviselője a társintézményekben, amelyek munkáját fő irányában ismeri, partnerként képes velük együttműködni, együttműködést kezdeményezni, megkeresésük esetén segítséget adni számukra.

4.4. Partneri kapcsolatok gondozása a helyi társadalom meghatározó szereplőjeként

Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan!

(Vezetőpolitikai munkacsoport – Szolnok)

Kompetencia meghatározása

Annak érdekében, hogy az intézmény méltó helyet és szerepet tölthessen be a helyi társadalomban, kapcsolatépítésre van szükség a városi médiával és olyan helyi gazdasági szereplőkkel, civil és társadalmi szervezetekkel, akik – a kölcsönösség jegyében – anyagi, szellemi támogatást tudnak nyújtani az intézménynek. E kapcsolatok jellemzői: korrekt, gyors tájékoztatás, tárgyalási készség, modern információközlési technikák ismerete, mobilitás és rugalmasság.

Kompetencia értelmezése

A kompetencia kívánt szintje igényli a vezetőtől a jó kapcsolat fenntartását a helyi társadalom meghatározó szereplőivel, az intézmény képviselőjét a város ünnepi és hétköznapi életében. A pedagógiai intézmények a helyi társadalom működésének értéket közvetítői szereplői – a vezető felelős azért, hogy ez cselekvésben is megnyilvánuljon.

4.5. Tudományos, szakmai partnerség gondozása

Minden szakma a laikusok elleni összeesküvés.

(George Bernard Shaw)

Kompetencia meghatározása

A tudományos, szakmai partnerség jegyében kapcsolatépítés szükséges azokkal a szakmai és tudományos szervezetekkel, amelyek az intézmény működésére közvetlen vagy közvetett hatást gyakorolnak. A szervezeten belüli szakmai jellegű felelősségkörök tisztázása után olyan folyamatokat kell kidolgozni, amelyek révén az intézmény a helyi társadalomban szakmai műhelyként is szerepet játszhat.

Kompetencia értelmezése

Elvárás a vezetővel szemben az egyes szakmai feladatok jó megszervezése, fejlesztésük előmozdítása, ennek delegálása az intézményen belül. Az intézménynek – figyelembe véve a sajátosságait – helyi szakmai műhelyként kívánatos működni. Az intézmény vezetőjének

kezdeményezően kell eljárnia az intézményét érintő szakmai kérdésekben és biztosítania kell a nyitott szakmai partnerséget. Az egyes szakmai műhelyekkel jó kapcsolatot kell tartania, intézményében több jó szakembert kell foglalkoztatnia.

Személyes kompetenciátár

1. Feladatellátás képessége

1.1. Vezetői hatékonyság, szervezőkészség

1.1.1. Szervezési készségek

Kompetencia meghatározása

Tervezési, koordinálási és időoptimalizálási képesség, összehangolási és kompromisszumkészség.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki megfelel ennek az elváráscsoportnak, határozott és magabiztos, emellett együttműködő, és ha kell, alkalmazkodó. Képes egyszerre több dolgot, személyt, szempontot, állásfoglalást figyelembe venni és együtt, egyszerre kezelni. Nagyon jó az áttekintőképessége. Képes időben sorrendbe rendezni a feladatokat, programokat és személyeket összehangolni, a figyelmüket összpontosítani és megosztani. Rendelkezik hosszú és rövid távú memóriával. Logikus gondolkodású.

1.1.2. Csapatmenedzselés

Kompetencia meghatározása

Kapcsolatépítés képessége, munkatársak motiválásának képessége, értékek, célok megfogalmazásának képessége, szabályalkotás képessége, összetartó erő, önfogadtatás képessége.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki megfelel ennek az elváráscsoportnak, kiváló vezetői adottságokkal rendelkezik. Képes közösségek összefogására, irányítására, szervezésére, vezetésére, a közösségi normák alakítására. Célokat, értékeket tud megfogalmazni közösségek számára. Képes a csapatépítésre, a *mi* tudat kialakítására, a csapatmunka megszervezésére és irányítására, a csapat menedzselésére. Jó a szabályalkotó-képessége, személyiségének csapatösszetartó-ereje, motivációs hatóereje. Megvan benne az önfogadtatás képessége.

1.1.3. Irányítókészség

Kompetencia meghatározása

Dominancia, státus elérésének képessége, önfogadás, jó szociális fellépés, szociabilitás, (társas lény, minden emberrel megtalálja a hangot), gondolati szilárdság, következetesség, eltökéltség, teljesítményigény, felelősségtudat, kitartás.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki megfelel ennek az elváráscsoportnak, kiváló vezetői adottságokkal rendelkezik. Interperszonális helyzetekben hatékony, kiegyensúlyozottság és szociális ügyesség jellemzi. Kiemelkedni képes, fejlődni akaró személy. Széles látókörű, motivált.

Könnyen és hatékonyan illeszkedik be közösségekbe. Érzékeny a közösségi normák iránt, képes energiáikat társas térben érvényesíteni. Átlagon felüli szociális erőtérrel bír, vonzó a kisugárzása. Értékeivel tisztában van, az önismeret és önelfogadás magas szintjén áll. Képes magas szinten feldolgozni pszichés feszültségeit, mentes az önkétségektől és elégedett az eredményeivel. Lelkiismeretes és felelősségtudó.

1.1.4. Befolyásolás

Kompetencia meghatározása

Olyan értelmi, érzelmi és mentális képességek együttese, melynek gyakorlása révén mások értelmi-érzelmi állapota, és így cselekvése a kívánt irányba mozdul el. A kompetencia gyakorlása feltételezi olyan motiválási, meggyőzési technikák ismeretét, melyekkel mások cselekedeteit a kívánt irányban lehet elmozdítani.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik e kompetenciával, képes másokat meggyőzni, s így mások cselekedeteit az általa kívánatosnak tartott irányba fordítani. Ha az általa elérni kívánt cél valóban megfelelő, helyes, akkor ez a képesség elengedhetetlen vezetői képességként értelmeződik.

1.1.5. Karizmatikusság

Kompetencia meghatározása

Olyan veleszületett, nem megtanulható, pozitívan kisugárzó személyiségjeggy, amely az e kompetenciával rendelkező személlyel kapcsolatban állókból feltétlen odafigyelést, elfogadást, bizalmat, követési szándékot vált ki. Megingathatatlan hitet sugároz arra nézvést, hogy az általa kiválasztott út az üdvözítő.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki megfelel ennek az elváráscsoportnak, képes arra, hogy belső értékeivel figyelmet ébresszen másokban, és arra sarkallja őket, hogy őt – mint személyiséget – elismerjék. Megnyerő, varázslatos személyiségével hat másokra.

1.1.6. Vezetői attitűd

Kompetencia meghatározása

Veleszületett adottságok és szerzett képességek, beállítódások olyan együttese, melyek birtokában képes valaki célokat megfogalmazni, jövőképet alkotni, tervezni, a célok optimális elérésére alkalmas folyamatokat és az azokat megvalósítani képes szervezetet létrehozni, a létrehozott szervezetet a cél felé irányítani és a szervezet tagjait a megvalósításhoz szükséges teljesítményre ösztönözni.

Kompetencia értelmezése

Annak a vezető munkatársnak, aki megfelel ennek az elváráscsoportnak, erőssége az egyének és csoportok ösztönzése, irányítása. Kompetens vezető, lelkesedik a közös látomásért és küldetésért, és másokban is képes felkelteni ezt a lelkesedést. Pozíciótól függetlenül felvállalja a vezetői szerepet, ha szükség van rá. Irányítja mások teljesítményét, miközben meghagyja azok felelősségét, és példát mutat.

1.1.7. Önbizalom

Kompetencia meghatározása

Veleszületett adottság, ugyanakkor pozitív visszajelzések alapján kifejleszhető személyiségjegy, amely megalapozott bizonyossággal tölti el az e tulajdonsággal rendelkező személyt arról, hogy cselekedetével, viselkedésével el fog érni egy általa kívánt célt vagy hatást.

Kompetencia értelmezése

Az önbizalommal rendelkező személyben megvan annak bizonyossága, hogy képes az adott feladat elvégzésére, az elvárt viselkedés produkálására, a kívánt teljesítmény elérésére. Összefügg a reális és pozitív énképpel.

1.1.8. Hatásgyakorlás képessége

Kompetencia meghatározása

Értelmi és érzelmi képességek olyan együttese, melynek gyakorlása mások értelmi-érzelmi állapotában mély nyomot képes hagyni.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik e kompetenciával, saját magának, az általa mondottaknak, az általa képviselt értékeknek és tetteknek másokkal való elfogadtatása céljából olyan módon kommunikál és alkalmazza a testbeszéd megfelelő formáit, hogy az másokból odafigyelést, az emlékezetben való megmaradást vált ki. Ha megfelelően gyakorolják e kompetenciát, a kiváltott hatás pozitív lesz.

1.1.9. Időstrukturálás

Kompetencia meghatározása

Stratégiai és mindennapi feladatok időstruktúrájának ismerete, reális időtervezési készség, nyitási-zárási technikák ismerete, tárgyalás irányításának, témakörök és idő strukturálásának, időzítés, kivárás, megoldás technikai és gyakorlati készségei.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik e kompetenciával, időtervező és ennek kiváló gyakorlati megvalósítója. Nemcsak maga, hanem mások idejével is képes eredményesen gazdálkodni. Tárgyalások során eredményesen érzékeli az időt, annak dramaturgiai felosztását, felhasználási lehetőségeit és az időzítési taktikákat.

1.1.10. Konceptiók kidolgozásának képessége

Kompetencia meghatározása

Megfelelő értelmi adottságok esetén megszereshető képesség. Perspektivikus gondolkodásmód, lényeglátás, modellalkotási képesség és kreativitás meglétét tételezi fel.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki konceptiók kidolgozásának képességével rendelkezik, képes arra, hogy egy még nem létező dolgot, akár magát a jövőt „megálmodja”, azaz jövőképet alkosson. A konceptió alkotása nem rugaszkodhat el a valóságtól, mert akkor csak „álmodozásról” beszélhetünk.

1.2. Problémamegoldás

1.2.1. Problémamegoldási kompetencia

Kompetencia meghatározása

Veleszületett és tanulás útján továbbfejlesztett képesség, mely segítségével erősen bizonytalan kimenetelű, esetleg ellentmondásos vagy annak látszó helyzetekből optimális kivezető utat lehet keresni és találni. Feltételezi a probléma meglátásának és megfogalmazásának képességét is.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik a problémamegoldási kompetenciával, képes a felmerülő akadályok elhárítására, elkerülésére, a megoldással kapcsolatos ötletek, lépések megtalálására. Ehhez elengedhetetlen a tisztánlátás, egyszerűsítési képesség, valamint az elemzés, szintézis, absztrakció műveleteinek készség szintű gyakorlása.

1.2.2. Kreativitás

Kompetencia meghatározása

Veleszületett adottság, mely alkalmassá teszi a személyt új, addig járatlan utak kipróbálására, s ennek eredményeképp korábban nem létező „alkotások” létrehozására.

Kompetencia értelmezése

A kreatív személyre jellemző a problémák szokatlan módon történő megoldásának a képessége, ami feltételezi a szétágazó gondolkodást, a problémaérzékenységet, eredetiséget és rugalmasságot, a jó fantáziát, az újszerűség iránti fogékonyságot.

1.2.3. Konfliktuskezelés

Kompetencia meghatározása

Helyzetfelismerés, problémacentrikusság, emberkezelési képesség, kompromisszumkészség, megküzdési potenciál, érzelmi kompetencia, empátia, érzékenység mások problémájára, konfliktuskezelési stratégiák együttese.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik e kompetenciával, képes feszültségeket, ellentéteket, vitákat, tézisek és antitézisek ütközéseit, konfliktusokat kiválóan megoldani.

1.2.4. Döntési képesség

Kompetencia meghatározása

Intelligencia, jó felfogó-, ítéletalkotó- és áttekintőképesség, gyors gondolkodás, határozottság, függetlenség, lényeglátás, felelősségtudat.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki e kompetencia kívánatos szintjével jellemezhető, a rendelkezésére álló információk mérlegelése után – ésszerű kockázat vállalása mellett – képes megfelelő

időben döntést hozni. Ha a körülmények ezt igénylik, információhiányos közegben is felvállalja a döntést.

1.2.5. Teljesítményorientáltság

Kompetencia meghatározása

A személy megfelelő értelmi és érzelmi adottságaira épülő, személyiségjegyeitől függően megválasztott értelmi, illetve érzelmi motivációk hatására kifejlődő azon képessége, hogy cselekedeteinek mozgatórugója egyre magasabb célok elérése legyen.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki teljesítményorientált, saját maga elé egyre magasabb, de a realitások talaján maradó célokat tűz ki, cselekedeteit pedig e célok megvalósítása mozgatja. Ha céljai elérését olyan, rajta kívül álló okok akadályozzák meg, melyek elhárítására nincs semmi lehetősége, ez benne maradandó nyomot hagy, nehezen elviselhető kudarcélményt okoz számára.

1.2.6. Stratégiai szintű gondolkodási képesség

Kompetencia meghatározása

Megfelelő értelmi adottságok esetén megszereshető képesség. Jövőorientált, perspektivikus gondolkodásmód. Lényeglátás, modellalkotási képesség és kreativitás meglétét tételezi fel. A jelen minden lényeges vonatkozásának, valamint a jövőben rejlő lehetőségek, veszélyek ismeretét, továbbá magas szintű elemzőképességet kíván meg.

Kompetencia értelmezése

A stratégia képes értelmes, elérhető, bár kockázatot magában rejtő célokat megfogalmazni, azok eléréséhez erőforrásokat rendelni, és megmondani, hogy a cél hogyan érhető el. Nem riad vissza a jelenbeli áldozatok felvállalásától, ha azok a jövő céljainak elérését szolgálják.

1.3. Nyitottság az újra, változásra

1.3.1. Rugalmasság

Kompetencia meghatározása

A rugalmasság gondolati hajlékonyság, az információk újrafogalmazásának, távoli asszociációk összekapcsolásának képessége. Érzelmi stabilitás, stressztűrés, kontrollfunkciók.

Kompetencia értelmezése

A kompetencia szintjén lévő személy rugalmasan és sikeresen alkalmazkodik a munkáját befolyásoló körülmények (határidők, szervezeti struktúra, prioritások, személyes és hangulati körülmények) változásaihoz. A változások nem teszik fásulttá. Energikus, képes megőrizni motiváltságát, alkotóképességét, problémamegoldó-képességét. A személyiség rugalmas szerveződésére épülve pszichés átállítódás képessége, hajlékonyság, amely kellő nyitottságon, egyben világos strukturáló képességen alapul.

1.3.2. Kezdeményezőkézség

Kompetencia meghatározása

Extraverzió, nyitottság az új helyzetekre, mások jó megoldásaira, tapasztalataira; optimizmus, dominancia, dinamizmus, autonómia, kockázatvállalás, kreativitás, leleményesség.

Kompetencia értelmezése

A kompetencia kívánatos szintjén lévő személyt proaktivitás jellemzi, vagyis arra törekszik, hogy egy lépéssel mindig az események előtt járjon. Szerepet vállal a jövőbeli, váratlan feladatok, problémák és az esetleges konfliktushelyzetek korai felismerésében és megelőzésében.

1.3.3. Változásmenedzselés

Kompetencia meghatározása

Kreatív személy tanulás útján szerzett képessége arra, hogy a változtatni szükséges helyzeteket felismerje és a változtatás irányát kijelölje, az ahhoz szükséges erőforrásokat megtalálja, mobilizálja, a változtatást megvalósítsa, ezáltal kedvező célállapotot érjen el. A kompetencia tehát képesség a változás kezdeményezésére és menedzselésére.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki ezzel a kompetenciával rendelkezik, felismeri a változtatás szükségességét, képes elhárítani a változás elől az akadályokat. Kihívást intéz a meglévő, megszilárdult helyzet felé, hogy az maga is igényelje a változásokat, újítások élére áll és másokat is magával ragad, modellt nyújt a másoktól elvárt átalakuláshoz.

1.4. Kommunikációs hatékonyság

1.4.1. Kommunikációkézség, attitűd

Kompetencia meghatározása

Jó verbális és nonverbális képességek. Gazdag szókészlet, nyelvismeret, kifejezőkézség, taktikai érzék, kifejező és a verbalitással összehangolt nonverbális jelek látszólag tudattalan használata.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki e kompetencia megfelelő szintjén van, nagyon jó beszéd- és kifejezőképességgel rendelkezik. Szeret kommunikációt kezdeményezni és fenntartani, érdekesen, színesen, gazdag szókészlettel fejezi ki magát szóban és írásban is. Gyakran nagyon jó a humorérzéke. Gondolatait tisztán, világosan, nyelvileg helyesen közli. Képes tömören és nagyon logikusan fogalmazni, de nem idegenkedik a bőbeszédűségtől sem. Könnyedén képes nyilvános megszólalásra, közszereplésre, beszédek, előadások, hozzászólások, beszámoló tartására. Jó stílusban ír. Képes különböző kommunikációs és metakommunikációs eszközök, manipulációs technikák és fogások alkalmazására.

1.4.2. Meggyőzőerő

Kompetencia meghatározása

Határozó, befolyásoló képesség, hatáskeltés, érvelés, megértés, asszertivitás, aktív meghallgatás, kommunikációs csatornaváltás, konszenzusteremtés, mobilizálás képessége.

Kompetencia értelmezése

A meggyőzőerővel bíró személy képes hatni a hallgatóságára, mozgósítani őket, érzelmi megindultságot kelteni. Jó szónok. Megvan benne az asszertivitás (kommunikációs határozottság), rámenős, de rendelkezik a figyelmes meghallgatás képességével is. Ad és igényli a verbális vagy metakommunikációs visszajelzéseket. Jól használja a metakommunikációs eszközöket, uralkodik testbeszédén és képes hatékonyan alkalmazni azt.

1.5. Csapatmunkás

1.5.1. Empátia

Kompetencia meghatározása

A szociális tanulás folyamatában alakul ki. Olyan személyiség, aki képes arra, hogy a másik embert annak saját szempontjai, helyzete alapján érzékelje.

Kompetencia értelmezése

Az empátiával rendelkező személy képes annak átélésére, hogy mit éreznek mások, képes és hajlandó gondolataik átvételére, a legkülönbözőbb emberekkel való érintkezésre és egybehangolódásra. Az tehát, aki ezzel a kompetenciával rendelkezik, meghallgat és megért másokat.

1.5.2. Társas készségek

Kompetencia meghatározása

Képesség az értelmi és érzelmi érvek helyes arányának megválasztására az emberi kapcsolatokban, és ezeknek – megfelelő konfliktuskezelő és tárgyalási technikákkal – munkahelyi, szakmai és emberi problémák megoldásának szolgálatába állítására.

Kompetencia értelmezése

A társas készségekkel rendelkező személy képes az érzelmek megfelelő kezelésére az emberi viszonylatokban, valamint a társas helyzetek és kapcsolatrendszerek pontos megértésére, az érintkezések zökkenőmentességének elérésére. Mindezen készségeket a meggyőzés, vezetés, tárgyalások és véleménycserék lebonyolítása során az együttműködés és csapatmunka érdekében alkalmazza.

1.5.3. Érdeklődésirányultság, személyiségplaszticitás

Kompetencia meghatározása

Extraverzió, pozitív gondolkodás, koherenciaérzés, nyitottság, optimizmus, én-hatékonyság, szinkronképesség.

Kompetencia értelmezése

Nyitottság a külvilág felé, kifelé irányultság, a pozitív változások elvárásának elővételezése, sikerorientáció jellemzi az ilyen személyt. Koherens, ami azt jelenti, hogy képes differenciáltan felfogni és elrendezni a környezeti történéseket, megfelelően felhasználni a forrásokat, és értelmes életcélokat találni. Meggyőződése, hogy képes céljait megvalósítani. Képes együtt rezegni, összhangban lenni környezetével.

1.5.4. Szociális intelligencia, együttműködő-készség**Kompetencia meghatározása**

Interperszonális hatékonyság, kiegyensúlyozottság, közvetlenség, szociális ügyesség, önbizalom, jó fellépés, beilleszkedő- és együttműködő-képesség, pszichológiai érzék, frusztrációs tolerancia, csapatmunkára való alkalmasság. E tényező kultúrafüggő és tanulható.

Kompetencia értelmezése

A jó szociális intelligenciával rendelkező személy képes csoportszervezésre, mozgósításra, tevékenységek elindítására és szabályozására. Alkalmos problémamegoldásra, nézetek, időpontok, tények, különböző elvárások egyeztetésére. Rendelkezik közvetítői tehetséggel, képes a konfliktusok megelőzésére és megoldására. Személyes kapcsolatteremtési képessége kiváló, empátikus, megtalálja a közös hullámhosszt. Képes elemezni a társas helyzeteket, mások érzelmeinek, indítékainak, értékeinek felfedezése nem jelent gondot számára.

2. Motiváltság**2.1. Eredményorientáltság****2.1.1. Teljesítményelv, teljesítménymotiváltság****Kompetencia meghatározása**

Céltudatosság, kitartás, dinamikusság, teljesítményvágy, belső kontroll, én-erő. Eredmény elérésére irányuló motiváció, teljesítményvágy, kitartás, megküzdési stratégiák.

Kompetencia értelmezése

Feladatait célratörően, prioritásokat állítva, hatékonyan, a határidőket betartva teljesíti. Törekszik saját teljesítményének javítására, új megoldásokat kezdeményez és alkalmaz eredményessége érdekében.

Teljesítményre készítő erők fakadnak személyisége belső tartalékaiból, vagyis a teljesítménymotivált személy képes az önmotiválásra. Problémaérzékenység, feladatkereső attitűd jellemzi. Becsvágyó, igyekvő, hozzáértő, lelkiismeretes, felelősségteljes, együttműködő. Fizikailag és pszichikailag is egészséges, terhelhető.

2.1.2. Kockázatvállalás**Kompetencia meghatározása**

Veszületett adottság, mely alkalmassá teszi a személyt, hogy bizonytalan kimenetelű helyzetekben valamely általa kedvezőnek ítélt kimenet mellett tegye le a voksát. Igen fontos, hogy az így értelmezett kockázattűrő-képesség mértéke elérjen egy kívánatos, de ne haladjon meg egy még elfogadható szintet.

Kompetencia értelmezése

Az egészséges kockázatvállaló személy képes eltérni a hagyományos normáktól és konvencióktól, amely kiegyensúlyozott önértékeléssel és gyors helyzetfelismerő-képességgel, döntésképességgel és akarátának megnyilvánulásával jár együtt.

2.2. Elkötelezettség**2.2.1. Szervezeti tudatosság****Kompetencia meghatározása**

Koherenciaérzés, az összefüggések megértésére, megérzésére való képesség, jó felfogóképesség, a források kezelésének képessége. Értelmesség; értelmes szervezeti és társadalmi célokban való gondolkodás, kihívások fogadása.

Kompetencia értelmezése

Az e kompetencia kívánatos szintjén lévő személy tudatosan viszonyul a szervezeti jelenségekhez, környezethez. Felismeri és figyelembe veszi az eltérő érték- és érdekviszonyok, az informális kapcsolatrendszerek, valamint a szervezetek világában érvényesülő egyéb emberi és kulturális tényezők szerepét.

2.2.2. Önmotiváció**Kompetencia meghatározása**

A személy egészséges önértékelése alapján, számára kihívást jelentő helyzetekben megjelenő, belső, azaz saját önbecsüléséből fakadó ösztönözöttség állapota. Tartósan, csak kívülről és hasonló irányba ható motiváló elemekkel együtt képes fenntartani a kívánt motiváltság állapotát.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik e kompetenciával, képes a legmélyebb indítékok mozgósítására a célirányos cselekvésben, hogy azok lendületet adjanak, fejlődésre sarkalljanak és segítsenek kitartani a kudarcok és akadályok közepette.

2.2.3. Elkötelezettség a szervezeti értékek iránt**Kompetencia meghatározása**

A személy olyan lelkiállapota által generált viszonyulása valamely személy(ek)hez/szervezethez, amikor határozott prioritást ad e személy(ek)/szervezet értékeinek, érdekeinek másokéval szemben.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki lojális valamely személy(ek)hez/szervezethez, az e személy(ek)/szervezet értékeit elfogadó, annak rendszerébe belesimuló magatartást, hozzáállást tanúsít, továbbá becsületes e személy(ek)kel/szervezettel szemben.

2.2.4. Elkötelezettség a célok iránt

Kompetencia meghatározása

Adott cél elérése érdekében alkalmazott megfelelő külső motiváló tényezők hatásaként kialakuló értelmi állapot, mely az egyént a céllal való azonosulásra és annak elérése érdekében áldozatvállalására készíti, ugyanakkor erős ellenállást vált ki benne a cél elérésével ellentétes magatartásokkal szemben.

Kompetencia értelmezése

Az elkötelezett személy kiáll az adott cél mellett, és elutasítja azokat, akik a célt helytelenítik. Képes a cél elérése érdekében áldozatokat hozni, mert meggyőződése, hogy azok – a szó átvitt értelmében – megtérülnek a cél elérésekor.

3. Viselkedés

3.1. Felelősségvállalás

3.1.1. Stratégiai orientáltság

Kompetencia meghatározása

Perspektivikus gondolkodás, jó problémamegoldó-képesség, önálló véleményalkotó, rugalmas gondolkodás, kreativitás, jövőképpalkotó fantázia, előrelátás, kockázatvállalás jellemzi.

Kompetencia értelmezése

Az e kompetencia kívánatos szintjén lévő személy átfogó képpel rendelkezik a munkáját érintő szakmai tendenciákról. Döntéseinek tárgyát széles perspektívába helyezi, felülnézetből értékeli. Több lehetőséget is mérlegelve képes közép és hosszú távú koncepciók kialakítására, szakavatott elemzésére, értékelésére.

3.1.2. Széles körű információk merítése

Kompetencia meghatározása

Elemző- és szintetizáló készségek helyes arányban való meglétét, cél- és problémaorientáltságot feltételez, továbbá igényli a kockázatvállalás egészséges szintjét és a hatékonyságra való érzékenységet.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs képes a problémák megoldása érdekében széles körű információkat meríteni, aki tisztában van az információk megszerzésének költségességével, ugyanakkor annak is tudatában van, hogy a helyes döntéshez megfelelő mennyiségű információ szükséges. A megszerezni kívánt és megszerzett információk helyükön való kezeléséhez szükséges az elemző- és szintetizáló készség helyes arányban való megléte szükséges.

3.1.3. Folyamatszempléletű felelősségvállalás

Kompetencia meghatározása

Felelősségtudat, alaposág, megbízhatóság, konformitás, kötelességtudat, kitartás, terhelhetőség, szocializáltság.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik e kompetenciával, munkája elvégzése során nem csak a kifejezetten rá bízott feladatrészek elvégzéséért vállal felelősséget. Tudatosan figyelemmel kíséri az egymáshoz kapcsolódó munkafolyamatokat, tekintettel van arra, hogy tevékenysége miként hat másokéra. Észrevételeit, javaslatait megosztja a folyamat többi szereplőjével.

3.2. Munkahelyi viselkedés

3.2.1. Érzelmi intelligencia, érzelmi tudatosság (én-tudatosság, önszabályozás)

Kompetencia meghatározása

Érzelmi érettség, önismeret, önkritika, felelősségvállalás, önkontroll, tolerancia, én-erő, jóbenyomás-keltés, barátságosság, közösségiesség, függetlenség, lelkiismeretesség, kitartás, érzelmi stabilitás, empátia.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki igazán sikeres mind a magán-, mind a munkaszituációkban és a személyközi helyzetekben, képes mind a saját, mind a társas érzelmek felismerésére, az érzelmek, gondolatok és a tettek közötti kapcsolat megértésére, befolyásolására és szabályozására. Érzelemtudatos, empátikus, képes a toleranciára, olvas mások érzelmeiben. Széles érzelmi skálán mozog. Motivált és képes másokat is motiválni. Könnyen alkalmazkodik, kiegyensúlyozott. Én-tudatosság (önismeret) jellemzi.

A pillanatnyi érzelmek felismerése, felhasználása a döntésekben, a saját képességek reális felismerése, megalapozott önbizalom jellemzi.

3.2.2. Mentális képességek

Kompetencia meghatározása

Gyors észjárás, jó felfogóképesség, lényeglátás, szempontváltás képessége, logikus gondolkodás, racionalitás, döntésképeség, rövid és hosszú távú memória, gyakorlati érzék, leleményesség, nyitottság.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik e kompetencia kívánatos szintjével, az átlagosnál magasabb veleszületett, globális intelligenciával jellemezhető, melynek segítségével képes racionálisan gondolkodni, célszerűen cselekedni és eredményesen bánni a környezetével. Ugyancsak magas értékeket mutató szerzett faktorokkal rendelkezik, ami többnyire a magas képzettséggel is együtt járó képesség.

3.2.3. Intellektuális hatékonyság

Kompetencia meghatározása

Az egyén értelmi felfogóképességének használata. Elemei: szellemi nyitottság, lényeglátás, érett megfigyelő- és rendszerező képesség, önálló véleményalkotás. Általában rugalmassággal és kombinativitással jár együtt.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik e kompetencia megfelelő szintjével, képes a helyzetfelismerésre, és megfelelő viselkedési mód megválasztásával ad megoldásokat problémás helyzetekre.

3.2.4. Szocializáltság

Kompetencia meghatározása

Érett, képzett, kulturált, művelt, felelős, nyitott felnőtt személyiség kialakult értéktudattal, morállal, megfelelő erkölcsi tartással.

Kompetencia értelmezése

Az a vezető munkatárs, aki rendelkezik e kompetencia kívánatos szintjével, kisebb és nagyobb közösségek, a szervezet íratlan és írott törvényeinek ismeretében, annak pozitív értékeit képviselve viselkedik.

3.2.5. Terhelhetőség, stressztűrés

Kompetencia meghatározása

Munkabírási, megbízhatóság, alkalmazkodóképesség, önfegyelem, önuralom, relaxációs képesség, kudarctűrési, érzelmi kiegyensúlyozottság, vitalitás.

Kompetencia értelmezése

A kompetenciával rendelkező személy terhelhető, jól tűri a stresszhelyzeteket, határidőkben megbízható, jó az időgazdálkodása. Elviseli a kudarccokat, meri vállalni a kihívásokat. Képes beosztani energiáit, feltöltődni, ellazulni. Uralja a negatív érzelmeket és képes azokat konstruktív viselkedésbe fordítani. A váratlanul felmerülő szükséghelyzetekkel, fenyegetettség helyzetekkel szemben ellenálló, rendelkezik megküzdési stratégiákkal. Személyi beállítódása feltételezi az érzelmi tűrőképességet és az érett önbizalmat.

Vezetői kompetenciák értékmeghatározása

Ssz.	Kompetencia megnevezése	Elvárt kompetenciaszint		
		Átlagos (5,51-7,00)	Jó (7,01-8,50)	Kiváló (8,51-10,00)
1.	Stratégiai tervezés és irányítás			
1.1.	Pedagógiai munka stratégiai tervezése			Minden intézménytípus*
1.2.	A meghatározott értékrend alapján a kívánatos szervezeti kultúra tudatos formálása		Intézménytípus 1-2.	Intézménytípus 3-4.
1.3.	Az intézmény működését, folyamatait lefedő hatásossági és hatékonysági célok és hozzárendelt mutatók meghatározása, mérése	Minden intézménytípus		
1.4.	A folyamatos fejlesztést kísérő – intézményi - változásmenedzselési koncepció rendelkezésre állásának a biztosítása			Minden intézménytípus
1.5.	Munkatársak bevonása a stratégiai tervező munkába	Minden intézménytípus		
2.	Operatív vezetés			
2.1.	Nevelő munka irányítása		Intézménytípus 1-2-3.	Intézménytípus 4.
2.2.	Minőségbiztosítási rendszer működtetése, folyamatorientált működtetés	Minden intézménytípus		
2.3.	A szükséges személyi állomány, rendelkezésre állásának a biztosítása, szakmai kompetenciáinak fejlesztése, teljesítménymenedzselése, differenciált ösztönzési rendszer működtetése		Minden intézménytípus	
2.4.	Vezetői ellenőrzési rendszer működtetése			Minden intézménytípus
2.5.	Az intézmény belső nyilvánosságának beavató, cselekvésre ösztönző működtetése		Minden intézménytípus	

Ssz.	Kompetencia megnevezése	Elvárt kompetenciaszint		
		Átlagos (5,51-7,00)	Jó (7,01-8,50)	Kiváló (8,51-10,00)
3.	„Jó gazda”			
3.1.	Biztonságos intézményműködtetés		Intézménytípus 1-2-3.	Intézménytípus 4.
3.2.	Pénzügyi folyamatok zavartalan működtetése		Intézménytípus 1-2-3.	Intézménytípus 4.
3.3.	Költségérzékenységen alapuló hatékonyság biztosítása		Intézménytípus 4.	Intézménytípus 1-2-3.
3.4.	Allagmegóvó gazdálkodás irányítása		Minden intézménytípus	
3.5.	Működést, fejlesztést támogató külső források felkutatása, bevonása		Minden intézménytípus	
4.	Partnerközpontúság			
4.1.	Intézményen belüli partnerekkel való együttműködés		Minden intézménytípus	
4.2.	Intézmény alpműködéséhez kapcsolódó érdekhordozókkal való együttműködés		Minden intézménytípus	
4.3.	A városon belüli partneri együttműködés a társintézményekkel			Minden intézménytípus
4.4.	Helyi társadalom meghatározó szereplőjeként a partneri kapcsolatok gondozása			Minden intézménytípus
4.5.	Tudományos, szakmai partnerség gondozása			Minden intézménytípus

Személyes kompetenciák értékmeghatározása

Ssz.	Kompetencia megnevezése	Elvárt kompetenciaszint		
		Átlagos (5,51-7,00)	Jó (7,01-8,50)	Kiváló (8,51-10,00)
1.	Feladat ellátás képessége			
1.1.	Vezetői hatékonyság, szervezőkészség			
1.1.1.	Szervezési készségek		Intézménytípus 1-2.	Intézménytípus 3-4.
1.1.2.	Csapatmenedzselés			Minden intézménytípus
1.1.3.	Irányítókészség		Intézménytípus 1-2.	Intézménytípus 3-4.
1.1.4.	Befolyásolás		Minden intézménytípus	
1.1.5.	Karizmatikusság		Minden intézménytípus	
1.1.6.	Vezetői attitűd			Minden intézménytípus
1.1.7.	Önbizalom			Minden intézménytípus
1.1.8.	Hatásgyakorlás		Minden intézménytípus	
1.1.9.	Időstrukturálás			Minden intézménytípus
1.1.10.	Koncepciók kidolgozásának képessége			Minden intézménytípus
1.2.	Problémamegoldás			
1.2.1.	Problémamegoldási kompetencia			Minden intézménytípus
1.2.2.	Kreativitás		Minden intézménytípus	
1.2.3.	Konfliktuskezelés			Minden intézménytípus
1.2.4.	Döntési képesség			Minden intézménytípus
1.2.5.	Teljesítményorientáltság		Minden intézménytípus	
1.2.6.	Stratégiai szintű gondolkodási képesség			Minden intézménytípus
1.3.	Nyitottság az újra, változásra			
1.3.1.	Rugalmasság, flexibilitás		Minden intézménytípus	

Ssz.	Kompetencia megnevezése	Elvárt kompetenciaszint		
		Átlagos (5,51-7,00)	Jó (7,01-8,50)	Kiváló (8,51-10,00)
1.3.2.	Kezdeményező készség			Minden intézménytípus
1.3.3.	Változásmenedzselés			Minden intézménytípus
1.4.	Kommunikációs hatékonyság			
1.4.1	Kommunikációs készség, attitűd			Minden intézménytípus
1.4.2.	Meggyőzőerő			Minden intézménytípus
1.5.	Csapatmunkás			
1.5.1.	Empátia		Minden intézménytípus	
1.5.2.	Társas készségek			Minden intézménytípus
1.5.3.	Érdeklődés irányultság, személyiség plaszticitás		Minden intézménytípus	
1.5.4.	Szociális intelligencia, együttműködő készség			Minden intézménytípus
2.	Motiváltság			
2.1.	Eredményorientáltság			
2.1.1.	Teljesítményelv, teljesítménymotiváltság			Minden intézménytípus
2.1.2.	Kockázatvállalás	Intézménytípus 1-2.	Intézménytípus 3-4.	
2.2.	Elkötelezettség			
2.2.1.	Szervezeti tudatosság			Minden intézménytípus
2.2.2.	Önmotiváció			Minden intézménytípus
2.2.3.	Elkötelezettség a szervezeti értékek iránt			Minden intézménytípus
2.2.4.	Elkötelezettség a célok iránt			Minden intézménytípus
3.	Viselkedés			
3.1.	Felelősségvállalás			
3.1.1.	Stratégiai orientáltság			Minden intézménytípus
3.1.2.	Információk széleskörű merítése			Minden intézménytípus
3.1.3.	Folyamatszemplétű felelősségvállalás			Minden intézménytípus
3.2.	Munkahelyi viselkedés			

Ssz.	Kompetencia megnevezése	Elvárt kompetenciaszint		
		Átlagos (5,51-7,00)	Jó (7,01-8,50)	Kiváló (8,51-10,00)
3.2.1	Érzelmi intelligencia, érzelmi tudatosság (én-tudatosság, önszabályozás)			Minden intézménytípus
3.2.2.	Mentális képességek			Minden intézménytípus
3.2.3.	Intellektuális hatékonyság			Minden intézménytípus
3.2.4.	Szocializáltság			Minden intézménytípus
3.2.5.	Terhelhetőség, stressz tolerancia, stressz tűrés		Intézménytípus 1-2.	Intézménytípus 3-4.

Az alaptevékenységek összetettsége alapján az alábbi besorolást kapták a közoktatási intézmények:

1. Általános iskola 1; Pedagógiai Szakszolgálat

- Általános iskola 1. – általános iskolai, vagy alapfokú művészetoktatási feladatokat ellátó intézmény
- Pedagógiai szakszolgálat - pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézmény

2. Általános iskola 2; Közép iskola 1

- Általános iskola 2. - általános iskolai és alapfokú művészetoktatási és/vagy közoktatási típusú sport feladatokat és/vagy speciális szakiskolai feladatokat ellátó intézmény
- Középiskola 1. – gimnáziumi feladatokat ellátó intézmény

3. Általános iskola 3; Közép iskola 2; Városi Kollégium; Óvoda

- Általános iskola 3. - általános iskolai, és alapfokú művészetoktatási és kulturális közművelődési feladatokat ellátó intézmény
- Középiskola 2. – gimnáziumi, két tanítási nyelvű gimnáziumi és Arany János Tehetséggondozó Programmal kapcsolatos, vagy alternatív gimnáziumi feladatokat ellátó intézmény
- Városi Kollégium – középiskolai kollégiumi feladatokat, Arany János Tehetséggondozó Programmal, és Arany János Kollégiumi Szakiskolai Felzárkóztató Programmal kapcsolatos feladatokat ellátó intézmény
- Óvoda – óvodai, pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézmény

4. Közép iskola 3

- Középiskola 3. – szakiskolai, szakközépiskolai és felnőttoktatási feladatokat ellátó intézmény

.....intézményvezetői megbízásra szóló pályázat
 pályázójának összesítő személyes kompetencia
 értékelőlapja

Elemző grafológus neve:

Elemzés időpontja:

Szupervizor neve:

Elemzés időpontja:

Ssz.	Kompetencia	Érték 10-es skálán	
		Elemző grafológus	Szupervizor
1.	Szervezési készségek		
2.	Csapatmenedzselés		
3.	Irányítókészség		
4.	Befolyásolás		
5.	Karizmatikusság		
6.	Vezetői attitűd		
7.	Önbizalom		
8.	Hatásgyakorlás		
9.	Időstrukturálás		
10.	Koncepciók kidolgozási képessége		
11.	Problémamegoldás		
12.	Kreativitás		
13.	Konfliktuskezelés		
14.	Döntési képesség		
15.	Teljesítményorientáltaság		
16.	Stratégiai szintű gondolkodás		
17.	Nyitottság az újra, változásra		
18.	Rugalmasság		
19.	Kezdeményezőkézség		
20.	Változásmenedzslés		
21.	Kommunikáció		
22.	Meggyőzőerő		
23.	Empátia		
24.	Társas készségek		
25.	Érdeklődési irányultság, személyiségplaszticitás		
26.	Szociális intelligencia		
27.	Teljesítményelv, teljesítménymotiváltság		
28.	Kockázatvállalás		
29.	Szervezeti tudatosság		
30.	Önmotiváció		
31.	Elkötelezettség a szervezeti célok iránt		
32.	Stratégiai orientáltság		

Ssz.	Kompetencia	Érték 10-es skálán	
		Elemző grafológus	Szupervizor
33.	Széles körű információk		
34.	Folyamatszemléletű felelősségvállalás		
35.	Érzelmi intelligencia		
36.	Mentális képességek		
37.	Intellektuális hatékonyság		
38.	Szocializáltság		
39.	Terhelhetőség, stressz		
Összpontszám			
A pályázó személyes összkompetencia értéke			

A pályázó minden egyes kompetenciáját a grafológus és a szupervizor is 1-től 10-ig skálán értékeli. A pályázó személyes összkompetencia értéke ezen – 78 (vagyis 2x39) – 1-től 10-ig terjedő érték egyszerű számtani átlagaként számítható.

.....intézményvezetői megbízásra szóló pályázatok bizottsági tag általi
értékelése

Értékelő neve:

Értékelő bizottsági státusza:

Értékelés időpontja:

Értékelés

..... pályázó

Értékelt terület	Értékelési skála									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Stratégiai tervezés és irányítás										
Operatív vezetés										
„Jó gazda”										
Partnerközpontúság										

Szöveges értékelés

..... pályázó

Értékelt terület	Értékelési skála									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Stratégiai tervezés és irányítás										
Operatív vezetés										
„Jó gazda”										
Partnerközpontúság										

Szöveges értékelés

Értékelési skála értelmezése

Skála érték	Érték értelmezés	Átfogó értékelés
1	Nem értékelhető	Átlag alatti 1,00 – 5,50
2	Egy-egy eleme értékelhető ötletet/gondolatot tartalmaz	
3	Egy-egy eleme közepes szinten kidolgozott	
4	Egy-egy elem jó színvonalon kidolgozott	
5	Az elvárt elemek jelentős része elégséges szinten kidolgozott	Átlagos 5,51 -7,00
6	Az elvárt elemek közepes szinten kidolgozottak	Jó 7,01 - 8,50
7	Az elvárt elemek jó szinten kidolgozottak	
8	Az elvárt elemek kiváló szinten kidolgozottak	Kiváló 8,51 – 10,00
9	Az elvárt elemek számos új minőségi megoldást javasolva, kiváló szinten kidolgozottak	
10	Az elvárt elemek új minőségi megoldást javasolva, kiváló szinten, szinergiába rendezetten kidolgozottak	

.....intézményvezetői megbízásra szólópályázó vezetői
kompetenciájának bizottsági értékelő lapja

Értékelő neve	Bizottsági státusz
	oktatási osztály vezetője (elnök)
	költségvetési osztály vezetője
	vezetői kollégium képviselője
	TISZK munkaszervezetének igazgatója (szakképző intézmények esetében)
	vezetési tanácsadó
	közoktatási szakértő

Értékelés összesítése

Értékelő neve	Értékelés skála értéke				Súlyozott eredmény
	Stratégiai tervezés és irányítás	Operatív vezetés	„Jó gazda”	Partnerközpontúság	
A pályázó vezetői összkompetenciájának értéke					

Szöveges értékelés

A táblázat fejlécének megfelelő területek értékeihez tartozó súlyok az alábbiak

1. Stratégiai tervezés és irányítás	30
2. Operatív vezetés	25
3. „Jó gazda”	25
4. Partnerközpontúság	20

A súlyozott eredmények az egyes területekre megítélt – 1-től 10-ig skálán terjedő – értékek súlyozott átlagaiként számítandók, az alábbi összefüggés segítségével:

$$se = \frac{\sum_{i=1}^4 s_i \cdot e_i}{\sum_{i=1}^4 s_i}$$

ahol:

se: a súlyozott eredmény

s_i : az i -edik terület súlya

e_i : az i -edik területre megítélt érték

A súlyozott eredmények egyszerű számtani átlaga adja a pályázó vezetői összkompetenciájának értékét.

.....intézményvezetői megbízásra szóló pályázók záró értékelőlapja

Pályázó neve	A pályázó vezetői összkompetenciájának értéke	A pályázó személyes összkompetenciájának értéke	A pályázó minősített záró értéke

Minden pályázó minősített záró értéke a vezetői kompetenciájának értéke és a személyes összkompetenciájának értéke súlyozott átlagaként számítandó, ahol a vezetői kompetenciaérték súlya 60, a személyes kompetenciaérték súlya pedig 40. A súlyozott átlag számításához az alábbi összefüggés alkalmazandó

$$mz\acute{e} = \frac{\sum_{i=1}^2 s_i \cdot k\acute{e}_i}{\sum_{i=1}^2 s_i}$$

ahol:

mz\acute{e}: a minősített záró érték
 s_i: az i-edik kompetencia súlya
 k\acute{e}_i: az i-edik kompetencia értéke

Az adott pályázó alkalmasságát kizárja, ha akár a vezetői, akár a személyes összkompetenciájának értéke nem éri el a jó értéket.

Az írásanalízis validitása

„Az írás az emberi verbális kommunikáció részét képező pszichomotoros képesség.” (Hartley)

Az írás tanult tevékenység, akaratlagosan irányított az írástanulás szakaszában. Amikor bevésződik, csökken, majd megszűnik a cortikális ellenőrzés, az író ember a mondandóra figyel. A kéz már csak „eszköz” az írás létrehozásában. Az írás elsajátításának bonyolult élettani, pszichológiai és szociális feltételrendszere van, tehát az írástevékenység összetett akarati, motivációs és kognitív tényezők összessége. Az agy a mozgás idegi szabályozása mellett az akarati és motivációs elemeket is irányítja. Az írás agyi tevékenység, tehát az egész személyiség részt vesz az írástevékenységben, és így az írásban, mint rögzült nyomban érhető tetten a személyiség kivetülése.

Az írásanalízis során (grafológiai elemzés) a rögzült nyomban fellelhetjük a személyiség irányultságát, motivációt, érzelmi, hangulati állapotát, beállítottságát, kognitív és emocionális bázisait. Magát az embert a maga fiziológiai, pszichológiai egységében.

A kézirás-elemzés bonyolult, összetett folyamat. Tanulást, kutatást, gyakorlatot és adottságot kíván a szakembertől. Diagnosztikus interdisciplina, hiszen az írásban kódolt információk helyes felismerése, értelmezése vezet ahhoz, hogy feltárjuk a személyiség mozgatóerőit, felmérjük sajátosságait. Az elemzés során megismerhetővé válnak a tudatos és tudattalan vágyak, motivációk, érzelmi és ösztönkésztetések. Képet kapunk a mentális képességről, de a rátermettséget és tehetséget is vizsgáljuk. Megjelenik az emberi személyiség a maga egyediségében és bonyolult összetettségében. A grafológusoknak alapos lélektani, írásfiziológiai, grafológiaelméleti ismeretekkel és fejlett analizáló, szintetizáló és elvonatkoztató képességgel kell rendelkeznie, ugyanakkor fejlett felelősségérzettel és az ember feltétlen tiszteletével is.

A kézirás-elemzés két fő folyamata az analízis és a szintézis. Az analízis során vizsgáljuk az írásmintát, elemeire bontjuk. Értelmezzük a grafostruktúrákat, grafoelemeket, megállapítjuk és mérésekkel igazoljuk az írás egyedi sajátosságait, összevetjük a normairás (tanult írás) metrikus összetevőivel. Egzakt mérési módszerekkel és statisztikus adatgyűjtéssel jutunk ismeretekhez. Ez a vizsgálat a statikus jegyek (rögzült grafikum mérhető jegyei) számbavétele, miközben feltárulnak a dinamikai sajátosságok is, hiszen az írás mozgásos tevékenység, és mint ilyen, rögzült nyomként magán viseli az azt létrehozó erőt, sebességet, a mozgásimpulzusok dinamikáját. A grafológia validitását a jelenkori kutatások jórészt az írás pszichomotoros sajátosságaival támasztják alá. Az összegyűjtött írásjellemzőket összefüggéseiben értelmezzük. A szintézis a személyiségkép megalkotása. Az adatokat értelmezzük, értékeljük, szelektáljuk.

Az írás egyfajta projektív tesztnek tekinthető, és értelmezése jórészt a pszichológia módszertanával, modellezésével történik. Ezért a grafológia íráspszichológia.

A grafológiai személyiség megismerés minden olyan területen eredményes és hatásos, ahol cél és igény az ember minél teljesebb megismerése, hogy segítséget nyújtson mind az egyén, mind a felhasználó számára.

360°-os teljesítményértékelés kritériumai

1. Pedagógiai munka stratégiai tervezése

Megítélendő, hogy az értékelt megfogalmaz-e hosszú távból lebontott, éves elérendő pedagógiai célokat, van-e elképzelése arra, hogy e céljait hogyan valósítja meg, és képes-e biztosítani mindazon pénzügyi, személyi, dologi és szervezeti feltételt, melyek elegendőek a célok eléréséhez.

2. Nevelői munka irányítása

Megítélendő, hogy az értékelt biztosítja-e, figyelemmel kíséri-e az intézményben egységes, elfogadott és kívánatos nevelési elvek és gyakorlat érvényesülését, a munkaközösségek szakmai csapatomunkáját.

Az értékelt megszervezi-e és milyen színvonalon működteti az intézmény teljesítménymenedzselési rendszerét, készít-e a közvetlen vezetettekről értékelést, figyelemmel kíséri-e a közvetlen irányítása alá nem tartozó munkatársak értékelését.

3. Nyitottság az újra, változásra

Megítélendő, hogy az értékeltnek vannak-e megvalósítható elképzelései arra, hogy az érzékelhető fejlődés érdekében mikor és miben kell változtatni, s hogy képes-e megvalósítani ezen elképzeléseit. Az értékelt milyen mértékben érzékeny a szokatlan dolgok iránt és fogadja be a helyesnek, elfogadhatónak tűnő újdonságokat.

4. Munkatársak bevonása

Megítélendő, hogy az értékelt, elképzeléseinek kialakítása során kikéri-e munkatársai véleményét, számít-e véleményükre, figyelembe veszi-e véleményüket, illetve megvitatja-e velük, ha eltérő az álláspontja, adott kérdésekben. Ugyancsak megítélendő, hogy a végrehajtás során megosztja-e munkatársaival a munkát, a hatáskört és a végzett munkáért vállalandó felelősséget.

5. Munkatársakkal való humán gazdálkodás

Megítélendő, hogy az értékelt képes-e biztosítani a feladatellátást, gondoskodik-e munkatársai rendszeres szakmai továbbképzéséről, munkatársait motiválja-e a minőségi munkavégzésben, és biztosít-e számukra – a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével - a teljesítményüktől függő, azzal arányban álló elismerést.

6. Vezetői ellenőrzési rendszer működtetése

Megítélendő, hogy az értékelt figyelemmel kíséri-e munkatársai munkavégzését, munkához való hozzáállásukat, alkalmaz-e a pozitív visszajelzéseket, számon kéri-e a nem megfelelő minőségi, mennyiségi munkavégzést.

7. Az intézményen belüli nyilvánosság működtetése

Megítélendő, hogy az értékelt által működtetett belső nyilvánosság fórumain (tantestületi értekezlet, vezetői értekezlet, stb.) az érintettek megkapják-e az őket érintő információkat és hogy azokat oly módon juttatják-e el hozzájuk, hogy támogatja a minőségi munkavégzést.

8. Partnerközpontúság

Megítélendő, hogy az értékelt, munkája során meghallgatja-e munkatársait, figyelembe veszi-e, s lehetőség szerint teljesíti-e jogosnak ítélt kéréseiket, bír-e empátiával.

Az intézmény vezetője partnerként kezeli-e az intézménye növendékeit.

Továbbá megítélendő, ha az értékelőnek van erre rálátása, hogy az értékelt egyenrangú félként kezeli-e munkavégzése során a szülői szervezeteket, a szülőket, továbbá milyen módon működik együtt a fenntartóval.

9. „Jó gazda”-ként való működés

Megítélendő, hogy az értékelt mennyire képes intézményét adott gazdasági feltételek között eredményesen működtetni. Ugyancsak megítélendő, hogy meglévő eszközeivel takarékosan bánik-e, s hogy munkatársaitól is annyit vár el, amennyi számukra kihívást, de nem kihasználást jelent.

10. Munkahelyi viselkedés, cselekvés

Megítélendő, hogy az értékelt olyan stabil, kiforrott egyéniség-e, akit példaként lehet állítani munkatársai, valamint más, vele kapcsolatban állók elé.

Az értékelt munkahelyi megnyilvánulásai az intézmény egészére nézve milyen mértékben tekinthetők pozitívnak, az általa elmondottak milyen összhangban vannak cselekedeteivel, s magára nézve hasonló mércét alkalmaz-e mások által mondottak és tettek megítélésében.

11. Szervezési, csapatmenedzselési készségek, irányítókészség

Megítélendő, hogy az értékelt hogyan tud célokat kitűzni, milyen mértékben képes biztosítani a kitűzött célok, és az azok megvalósítására kialakított folyamatok, továbbá e folyamatokban megjelenő feladatokat megvalósító szervezet összhangját megteremteni.

Az értékelt mennyire jól választja meg, hogy a párbeszéd mikor legyen szóbeli és mikor maradjon írásos nyoma. Megítélendő továbbá, hogy e párbeszédnek mennyiben tartalmaznak elfogadható, cselekvésre ösztönző érveket, s hogy a párbeszédnek alkalmával mennyire figyel a másik fél érveire, és hogy mennyire veszi figyelembe az elfogadható érveket.

12. Karizmatikusság

Megítélendő, mely mértékben jellemző az értékeltre, hogy a társaságában „oda kell rá figyelni” amit tesz, és amit mond azt mindenképp helyesnek, követendőnek tartjuk.

13. Időstrukturálás

Megítélendő, hogy az értékelt jó időtervező-e, valamint az, hogy ezt a gyakorlatban is képes-e megvalósítani. Nemcsak maga, hanem mások idejével is képes eredményesen gazdálkodni.

14. Döntési-, problémamegoldó képesség

Megítélendő, hogy az értékelt milyen határozottan foglal állást vitás, bizonytalan helyzetekben, milyen mértékben vannak eredeti elképzelései, hogyan lát meg, kezel és old fel problémás helyzeteket. Megítélendő továbbá, hogy hogyan viselkedik ellentmondásokkal teli helyzetekben, s e viselkedése másokból milyen viselkedést vált ki.

15. Teljesítmény- és eredményorientáltság

Megítélendő, hogy az értékelt, megfelelően teljesítménymotivált-e, saját maga elé egyre magasabb, de a realitások talaján maradó célokat tűz-e ki, cselekedeteit pedig e célok megvalósítása mozgatja-e.

16. Felelősségvállalás, elkötelezettség

Megítélendő, hogy értékeltet milyen mértékben jellemzi a tetteiért, az általa mondottakért, és mindezek következményeiért való felelősség tudata, s a felelősség nyílt felvállalása. Mennyire áll ki azokért az alapértékekért, melyek fontosságát hirdeti, mennyiben tartja a kitűzött célok elérését saját sikeressége mércéjének, és milyen mértékben képes saját magát is mobilizálni a célok elérésére.

**360°-os teljesítményértékelés értékelőlap mintaoldala
(elektronikus)**

Kritériumok		Értékelés
1. Pedagógiai munka stratégiai tervezése		▼
Szöveges értékelés és/vagy javaslat a fejlesztésre:	1 Nem megfelelő 2 Gyenge 3 Átlagos 4 Jó 5 Kiemelkedő Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni	
2. Nevelői munka irányítása		
Szöveges értékelés és/vagy javaslat a fejlesztésre:		
3. Nyitottság az újra, változásra		
Szöveges értékelés és/vagy javaslat a fejlesztésre:		

360°-os teljesítményértékelés értékelőlap
(papír alapú)

1. Pedagógiai munka stratégiai tervezése

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

2. Nevelői munka irányítása

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

3. Nyitottság az újra, változásra

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

4. Munkatársak bevonása

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

5. Munkatársakkal való humán gazdálkodás

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

6. Vezetői ellenőrzési rendszer működtetése

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

7. Az intézményen belüli nyilvánosság működtetése

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

8. Partnerközpontúság

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

9. „Jó gazda”-ként való működés

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

10. Munkahelyi viselkedés, cselekvés

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

11. Szervezési, csapatmenedzselési készségek, irányítókészség

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

12. Karizmatikusság

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

13. Időstrukturálás

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

14. Döntési-, problémamegoldó képesség

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

15. Teljesítmény- és eredményorientáltság

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

16. Felelősségvállalás, elkötelezettség

- Nem megfelelő Gyenge Átlagos Jó Kiemelkedő
 Nem tudok válaszolni Nem akarok válaszolni

Kérjük, végül jelölje meg válaszadói státuszát!

- Fenntartó képviselője
 Igazgató helyettes
 Intézmény gazdasági vezetője
 Minőségügyi vezető
 Munkaközösség vezető
 Nem pedagógus munkatárs
 Önértékelést végző intézményvezető
 Pedagógus
 Tagintézményekkel rendelkezők esetében: tagintézmény vezetők

SMART-módszer példa: a digitális napló bevezetése**Cél pontos meghatározása (S):**

TANINFORM-típusú digitális napló bevezetése

Cél mérési mutatói (M):

A hagyományos napló teljesen kiiktatásra kerül (igen/nem)

Cél egyeztetés jellemzői (A):

Egyeztetés a pedagógussal: a tanítási óra beírása az adott nap 24 órájáig megtörténik; a hiányzók beírása az adott nap 24 órájáig megtörténik (utána a rendszer lezár, csak igazgatói joggal lehet később beírni)

Egyeztetés az igh.-sel: helyettesítések beírása az adott helyettesítés megkezdése előtt

Egyeztetés az osztályfőnökökkel: a hiányzások nyomon követése heti rendszerességgel (igazgató ellenőrzi)

Cél teljesítésének realitása (R):

A cél reális, hiszen a 2007/2008. tanévben a digitális napló kipróbálásra került 3 osztályban, amikor is a digitális naplót és a hagyományos naplót egyaránt használtuk.

Cél időjellemezője (T):

A 2008/2009. tanév teljes időtartama alatt.

(Készítette: Molnár László - Varga Katalin Gimnázium igazgatója)

Akcióterv a Taninform-típusú digitális napló 2008/2009. tanévben történő bevezetéséhez

Ssz.	Részcél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátor
1.	Egy működő rendszer tanulmányozása	Békéscsaba (benchmarking)	Igazgató, rendszergazda	2007. okt.	Nevelőtestületi megbeszélés a tapasztalatokról
2.	Taninform adatok feltöltése	Adatok bevitele	Rendszergazda	2007.dec	Az adatok feltöltöttsége legalább 90%.
3.	A digitális napló kipróbálása	3 osztály kiválasztása	Nevelőtestület	2008.jan	Nevelőtestületi jegyzőkönyv
4.	Érdemjegyek, feldolgozott témák vezetése a digitális naplóban	Kettős naplóvezetés elrendelése 3 osztályban	Igazgató	2008.jan	Iskolavezetőségi ellenőrzések jegyzőkönyvei
5.	A tapasztalatok megvitatása	Nevelőtestületi megvitatás	Igazgató	2008.jún.	A teljes bevezetéssel kapcsolatos kérések tételes felsorolása
6.	A feltételek megteremtése	A felsorolt tételek biztosítása	Igazgató	2008.aug.	A felsorolt tételek számbavétele, ellenőrzése
7.	A tanárok képzése	Belső továbbképzés (a rendszer használata)	Rendszergazda	2008.aug.30	Legalább 90 %-s részvétel
8.	Hivatalos bevezetés	A 08/09. évi munkatervbe történő belefoglalás	Nevelőtestület	2008.aug.31	Munkaterv
9.	Szülők, tanulók tájékoztatása	Belépési kódok biztosítása	Rendszergazda	2008.szept	Visszajelzések a szülői értekezleteken
10.	A rendszerrel kapcsolatos kérések megfogalmazása a Taninform felé	Taninform levelezés	Rendszergazda	folyamatos	Levélmásolatok az igazgatónak

(Készítette: Molnár László - Varga Katalin Gimnázium igazgatója)

**SMART-olt
célkitűzés és teljesítményértékelési formanyomtatvány**

Név:

Intézmény:

A célkitűzés és a célok egyeztetésének időpontjai:

célt jóváhagyó

célt megvalósító

A teljesítményértékelés időpontjai:

értékelő

értékelt

A.) SMART-olt célok és értékelésük

1. cél – SMART

Cél pontos meghatározása (S):

Cél mérési mutatói (M):

Cél egyeztetés jellemzői (A):

Cél teljesítésének realitása (R):

Cél időjellemezője (T):

1. cél értékelése

A B C D

n. cél

(Lásd 1. célnál felsorolt SMART és értékelés!)

B.) Standard intézményvezetői feladatokat magába foglaló elvárások teljesítésének értékelése

1. Stratégiai tervezés és irányítás

A B C D

2. Operatív vezetés

A B C D

3. Gazdálkodás

A B C D

4. Partnerkapcsolatok gondozása

A B C D

C.) SMART-olt TMR átfogó értéke

Ssz.	Elvárás	Éves értékelés
1.	SMART-olt célrendszer teljesített értékes	
2.	Standard intézményvezetői feladatok teljesítésének összértéke	

Példa a SMART-olt TMR értékelésére

Példa egy SMART-olt célrendszer teljesítésének értékelésére				
Ssz.	Teljesítménycélok megnevezése	Súly	Éves értékelés	Éves értékelés számértéke
1.	1. Teljesítménycél	5	B	0,8
2.	2. Teljesítménycél	10	A	1
3.	3. Teljesítménycél	15	A	1
4.	4. Teljesítménycél	10	B	0,8
5.	5. Teljesítménycél	25	A	1
6.	6. Teljesítménycél	35	A	1
7.	SMART-olt célrendszer teljesített értéke	100	A	0,97

Példa a standard intézményvezetői feladatokat magába foglaló elvárások teljesítésének értékelése				
Ssz.	Elvárások megnevezése	Súly	Éves értékelés	Éves értékelés számértéke
1.	1. Stratégiai tervezés és irányítás	1	B	0,8
2.	2. Operatív vezetés	1	A	1
3.	3. Gazdálkodás	1	A	1
4.	4. Partnerkapcsolatok gondozása	1	A	1
5.	Standard intézményvezetői feladatok teljesítésének összértéke	4	B	0,95

Példa a SMART-olt TMR átfogó értékének képzésére				
Ssz.	Elvárások megnevezése	Súly	Éves értékelés	Éves értékelés számértéke
1.	SMART-olt célrendszer teljesített értéke	2	A	0,97
2.	Standard intézményvezetői feladatok teljesítésének összértéke	1	B	0,95
3.	SMART-olt TMR átfogó értéke	3	B	0,96

Vezetőpolitika kidolgozására létrehozott projektszervezet

Projektszponzor: Dr. Kállai Mária
Projektvezetők: Szabó Róza (Szolnok), Hegedűs Márta (Homo Regius)
Projektmenedzser: Sólyomvári Viktória
Projektadminisztrátorok: Molnár Erika (Szolnok), Demény Veronika (Homo Regius)
Háromszintű munkacsoport:

1. A módszertani munkacsoport tagjai (minden intézménytípusból 2-2 fő)

- Agócs Zoltánné Maróti Zsuzsanna
(PH, Személyzeti és Munkaügyi Osztály, osztályvezető)
- Gál Gábor (általános iskola igazgató)
- Gúth Ferenc (szakképző iskola igazgató)
- Jász Mária (PH, Oktatási, Kulturális és Sport Osztály,
óvodai és általános iskolai referens)
- Molnár László (gimnázium igazgató)
- Szügyi Dezső (általános iskola igazgató)
- Ferenczné Teleky Éva (óvoda vezető; oktatási bizottság vezetője)

2. Opponáló munkacsoport tagjai:

- Bencsik Zsolt (SZMJV Intézményszolgálat, igazgató)
- dr. Sebestyén Ildikó (PH, aljegyző)
- dr. Szakali Erzsébet (PH, jegyző)
- dr. Versitz Éva (PH, Egészségügyi és Szociális Osztály, osztályvezető)
- Kalmárné Szász Julianna (általános iskola igazgató)
- Ócsai Péterné (óvoda vezető helyettes)
- Pogány Gyula (gimnázium igazgató)
- Romhányi Beáta (PH, Szociális Támogatások Osztálya, osztályvezető)
- Szappanos Józsefné (általános iskola igazgató)
- Szutorisz-Szügyi Csongor (PH, Humán Igazgatóság, igazgató)
- Dr. Tóth Andrásné (szakképző iskola igazgató)

3. Rendszer finomítását biztosító szakmai fórum tagjai:

a kibővített vezetői kollégium, a fórum vezetője: Deák László (gimnázium és általános iskolai igazgató)

13. napirendi pont:

Előterjesztés a Városi Kollégium, Szolnok Béla király u. 4., Bán utca 9., Tiszaparti sétány 5. és Gyermekváros utca 1. szám alatti tagintézményeinek honvédelmi célú igénybevétele tárgyában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megállapodás megkötésére

Előadó: Szabó István alpolgármester

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

289/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési h a t á r o z a t
a Városi Kollégium Szolnok Béla király utca 4., Bán utca 9., Tiszaparti sétány 5. és Gyermekváros utca 1. szám alatti tagintézményeinek honvédelmi célú igénybevétele tárgyában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megállapodás megkötéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 43. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltakra, az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, a Városi Kollégium Szolnok Béla király utca 4., Bán utca 9., Tiszaparti sétány 5. és Gyermekváros utca 1. szám alatti tagintézményeinek honvédelmi célú igénybevétele tárgyában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megállapodás megkötését.

2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. november 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr.Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Dr. Simon Tamás r. dandártábornok, a JNSZ Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője
 Jusztin László, a Városi Kollégium Igazgatója
 Kovács Sándor Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke

289/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat melléklete

**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

Szám:

SZERZŐDÉS

Amely létrejött a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság** (Képviseli: Dr. Simon Tamás r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, rendőrfőkapitány, székhely: 5000 Szolnok, Baross Gábor út 39., továbbiakban **MRFK**) és **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Képviseli: Szalay Ferenc polgármester Székhely: Szolnok, Kossuth tér 9. továbbiakban **Önkormányzat**, valamint a **Városi Kollégium** (Képviseli: Jusztin László Igazgató Székhely: Szolnok, Baross utca 68. továbbiakban: **Kollégium**) együttesen: **Felek** között.

1. A szerződés jogalapja a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (továbbiakban: Alkotmány), a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV.3.) Kormányrendelet 15. § (1) bek. és 23. § (1) bekezdése.

2. A szerződés célja megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot, szükségállapot, az Alkotmány 19/E. § - a szerinti eset és veszélyhelyzet idején, valamint a minősített időszakot el nem érő, de a rendőri állomány mozgósítását szükségessé tevő súlyos katasztrófaveszély esetén (továbbiakban együtt: tárgydőszak) az MRFK, a Szolnoki Rendőrkapitányság és a Tiszai Vízügyi Rendőrkapitányság teljes (esetenként megerősített) személyi állományának a Szolnok Városi Kollégium Szolnok, Béla király utca 4., Bán utca 9., Tiszaparti sétány 5. és Gyermekváros utca 1., (a Városi Kollégium által használt 3485,2 m² ingatlanrész) szám alatti tagintézményeiben történő szállásolása.

3. Az Önkormányzat vállalja, hogy

a) kihirdetett tárgydőszakban az MRFK felkérésére a jelen szerződés 1.sz. mellékletben meghatározott szolgáltatást az ott meghatározott díjért és mennyiségben biztosítja;

b) a szolgáltatás tárgydőszakban történő biztosítását jelentősen befolyásoló, vagy azt megghiúsító tényezőkről soron kívül tájékoztatja az MRFK-t.

4. Az MRFK vállalja, hogy

a) a közösen megállapított, majd a felülvizsgálatok során aktualizált, kihirdetett tárgydőszakban hatályos jelen szerződés 1.sz melléklete szerint díjat fizet;

b) a szolgáltatásokat a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét szem előtt tartva veszi igénybe.

5. A Kollégium vállalja, hogy a 2. pontban szereplő helységeket az MRFK felkérésére lehető leghamarabbi időpontban átadja.

6. A Felek vállalják, hogy minden év december 15-ig a Szerződést és annak Mellékletét felülvizsgálják.

7. Az MRFK kapcsolattartó a szakterületért felelős főkapitány-helyettes, az önkormányzat/ szolgáltatató részéről pedig az intézmény igazgatója.

8. A szerződés 2010. december 15-én lép hatályba, és határozatlan időre szól.

9. A szerződés hatályba lépéséhez a - Szolnok Gyermekváros utca 1 szám alatti tagintézmény tekintetében - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, mint használatba adó hozzájáruló nyilatkozata szükséges, mely jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi.

10. A szerződést csak a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal, 30 napra lehet felmondani.

Szolnok, 2010.

Dr. SIMON TAMÁS r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

Szalay Ferenc
polgármester

FEHÉRNÉ DR. DOBOS ZSUZSANNA
Jogtanácsos

Jusztin László
Igazgató

Készült: 5 példányban
Kapja: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: MRFK védelmi kiemelt főreferens
3. sz. pld.: Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
4. sz. pld.: Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság
5. sz. pld.: Szolnok Városi Kollégium igazgatója
Készítette: Herczig Imre r.szds.
Nytsz:

1.számú Melléklet a sz. irathoz (szerződéshez)

Érvényes: 2010.12.15 -2011.12.31.

MRFK igény:	SZOLGÁLTATÁSOK	MÉRTÉKEGYSÉG	TÉRÍTÉSI DÍJ
Max: 800 fő	Szállás	Ft/fő/éj	1700,-Ft+ÁFA

Szolnok, 2010.

Dr. SIMON TAMÁS r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

Szalay Ferenc
polgármester

Jusztin László
igazgató

2.sz. Melléklet asz. irathoz (szerződéshez)

Hozzájáruló nyilatkozat

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzata tulajdonát képezi a Szolnok Gyermekváros utca 1. szám alatti ingatlan melyből 3485,2 m² ingatlanrész (a továbbiakban: ingatlanrész) használatba adási szerződés útján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata használatában van. Az ingatlanrész kizárólagos használója, a Városi Kollégium.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzata hozzájárul az ingatlanrészben az MRFK, a Szolnoki Rendőrkapitányság és a Tiszai Vizirendészeti Rendőrkapitányság személyi állományának szállásolásához a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, és a Városi Kollégium** között-án létrejött szerződés szerint.

Szolnok, 2010.....

Kovács Sándor
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke

14. napirendi pont:

Előterjesztés közterületek elnevezésére

Előadó: Szabó István alpolgármester

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s :

Dr.Póta Sándor az előterjesztésben szereplő utcák elnevezésével kapcsolatban nincs kifogása, azokat támogatja, azonban felhívta a figyelmet Deák Ferenc 200. születésnapjára, mely nemrégiben volt, és Szolnok belvárosában még nincs róla elnevezve semmilyen közterület. Kéréssel fordult a Polgármesteri Hivatal felé, hogy vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy pl. a Ságvári krt. első szakasza, ami a Baross u. és az Ady E. u. között van, milyen költségekkel járna és milyen rendelettel lehetne egy méltó helyet biztosítani, hogy Deák Ferencről egy utcát, vagy esetleg egy sétányt elnevezzenek.

Szabó István tájékoztatta a Közgyűlést, hogy Szandaszőlősen van Deák Ferenc utca.

Megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

290/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési h a t á r o z a t közterületek elnevezéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés h) pontja alapján, figyelemmel a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló többször módosított 1991. évi XX. törvény 39. § (2) bekezdésében foglaltakra, a következő határozatot hozza.

1. A Szolnokon újonnan kialakított, alábbi utcáknak, - 2011. január 1-jétől - a következő utcanevet adja:

	Az utca	
helyrajzi száma	neve	
10594/10	Ribizli	
19132/3	Fuvaros	

2. E határozatról értesíteni kell mindazon szervezetet, melyeknek feladatuk végzéséhez a határozat ismerete szükséges.

Határidő: 2011. január 1.

3. Az új közterületeket nyilvántartásba kell venni és az alapiratokat meg kell küldeni a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Okmánytárának.

Határidő: 2011. január 1.

4. Jelen határozattal megállapított közterület elnevezésnek megfelelő utcanévtábla elhelyezéséről gondoskodni kell.

Határidő: 2011. évi költségvetés elfogadását követő 30 napon belül

Felelős: Dr.Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

A végrehajtásban közreműködik:

a Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr.Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

15. napirendi pont:

Előterjesztés a Tisza park (Verseghy Gimnázium előtti) közút időszakos megnyitásával járó forgalomszabályozás véglegesítésére

Előadó: Szabó István alpolgármester

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István kérte a következő pontosítás átvezetését: A határozati javaslat 2. pontja kiegészül: „ünnepnapokon egész nap” szövegrésszel.

Ismertette, a napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s :

Dr.Póta Sándor nagyon jó megoldásnak tartja a Tisza park (Verseghy Gimnázium előtti) közút megnyitását, mivel a Szigligeti Színház látogatásakor, vagy egyéb programok alkalmával sokkal kevesebb benzingőzt kell elszívni a városlakóknak. Javasolta, hogy az utak díszburkolatának megóvása érdekében a nagyobb járműveket ne engedjék be, azokra vezessenek be korlátozást, mivel az áruszállító teherautók közlekedése megoldható a Lengyel légió utca felől. Javasolta, hogy 30 km-es sebességkorlátozó táblát helyezzenek ki erre az egész területre, sőt még egy másik területre, a Mária utcára is.

Szabó István tájékoztatásul elmondta, hogy a Sóház utca Szapáry út felőli oldalán „tehergépjárművel behajtani tilos” tábla van, ezzel a kérdés részben megoldódott. A Táncsics Mihály utcából való ráhajtás problémás, a Polgármesteri Hivatal szakemberei jelenleg foglalkoznak ezzel a kérdéssel. A 30 km-es sebességkorlátozó tábla kihelyezésével kapcsolatban megköszönte az észrevételt, meg fogják vizsgálni ennek a lehetőségét.

Megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

291/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat a Tisza park (Verseghy Gimnázium előtti) közút időszakos megnyitásával járó forgalomszabályozás véglegesítéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.) A Közgyűlés a Tisza Park (Verseghy Gimnázium előtti) közút 2. pont szerinti időszakos megnyitását a Verseghy Gimnázium előtt elhelyezett mechanikai működtetésű pollerek üzemeltetésével jóváhagyja.

2.) Az útszakasz megnyitásával naponta az alábbi – időszakos – forgalmi rendváltás lép életbe:

*Hétköznapokon (hétfőtől – péntekig)
hétfőig (szombat – vasárnap)
Ünnepnapokon*

*este 18 órától – reggel 6 óra 30 percig
egész nap
egész nap*

a kétirányú forgalmi rend lép életbe.

3.) A forgalmi rend időszakos változására a közúti veszélyt jelző és a kiegészítő tájékoztató táblák figyelmeztetnek.

Az útlezárás technikai eszközeinek (pollerek) működtetéséhez minden esetben helyszíni felügyeletet kell biztosítani.

Felelős:

Szalay Ferenc polgármester

Szűcs Miklós, a Szolnok Városi Közterület-felügyelet vezetője

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr.Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Városi Közterület-felügyelet vezetője

16. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának és továbbfejlesztésének koncepciójára

Előadó: Szabó István alpolgármester

Szabó István kérte a következő pontosítások figyelembevételét: Az előterjesztés 4. bekezdésének 1. mondatában: "Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala" szövegrész helyébe: "**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**" szövegrész kerül beírásra.

A határozati javaslat 1. pontja kiegészül a következők szerint: „A Közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának koncepciójáról szóló 185/2003. (VI.26.) sz. közgyűlési határozatot.”

K é r d é s:

Radócz Zoltán örömmel fogadta a koncepciót, mivel ez már 2003. óta fontos mérföldkő volt az önkormányzat feladataiban, most hét év után újra áttekintésre került és új lendülettel haladhat a megvalósítás. A Szapáry útra vonatkozó szakasszal kapcsolatos kérdése, hogy felmérték-e annak a lehetőségét, hogy nem lehetne-e az út mindkét oldalán kialakítani, s milyen széles lesz a jobb oldalon felfestett kerékpársáv? Az egész városban átalakult a kerékpáros forgalom, hiszen az Ady Endre útról átkerült a Baross útra, azonban sajnos ezt nagyon kevesen használják jól, hiszen a Baross úton rengetegen közlekednek a járdán, miközben a Szapáry úti kereszteződéstől egészen az Eötvös térig lehet kerékpárral közlekedni az útfelületen. Kérdése továbbá, hogy itt is kialakulna a későbbiek során egy kerékpársáv, mikorra várható, hiszen ez fontos lenne a biztonságos kerékpározás szempontjából. A Tiszaliget bejáratánál már ki van alakítva egy kerékpárút piros burkolattal, amely összeköti a százlábú-hidat egy áteresztővel, tehát onnan már egy jelzőlámpás úton be lehet jutni a Tiszaligetbe. Harmadik kérdése, hogy valóban célszerű-e és miért készült arra javaslat, hogy az úttesten külön elválasztó kerékpárút épüljön a Tiszaliget bejáratától a Tiszavirág-hídig? Maga az útfelület nem elég biztonságos, melyet kicsit drága megoldásnak tart, mely egy 2 km-es szakasz, nem biztos benne, hogy ez a legjobb megoldás.

Bencsik Péter a Tiszavirág-hídhoz való kapcsolat egy rövid távú fejlesztésben jelenik meg, pályázati forrásból szeretnék az önálló kerékpárutat megvalósítani. A Szapáry úton történő kerékpárút felfestés egy átmeneti megoldás lenne, hogy a híd ne álljon kerékpáros közlekedés nélkül. A Baross úton történő kerékpárút kialakítása szintén az anyagiak meglététől függ. Egy forgalomszabályozás alátámasztja, hogy a városban elegendő lenne egy forgalmi sáv és annak a helyén kialakítható lenne gazdaságosabb felfestéses módszerrel a kerékpár út. Az, hogy milyen módon lehet ezt kialakítani a városban szintén pályázat kérdése. Amikor a Tiszavirág-híd épült, annak az engedélyében, illetve a Nemzeti Közlekedési Hatósággal történt egyeztetések során is kérés volt, hogy mindkét oldalon alakuljon ki önálló kapcsolat a Tiszavirág-híddal. Anyagi források kérdése, hogy melyik oldalon és milyen módon kerülhet megépítésre.

Nagy Dénes: A kerékpárutakkal kapcsolatban elmondta, hogy amikor 3-4 évvel ezelőtt a Kossuth térről elterelték a forgalmat, akkor változott meg a közlekedés, hogy a járművek nem a Baross utcán mennek fel a Kossuth térig, hanem az Eötvös téren kiszerveződnek a Szántó krt-ra és az Ady Endre útra. Az biztos, hogy a város megközelítésére a Baross utcát a kerékpárosok használják ma is, sajnos úgy, hogy a járdán, vagy az út szélén közlekednek a járművek között, mindkettőnek meg van a maga veszélye. Egyéb körbejáró elkerülő nyomok a városközponton nem segítenek. Azt javasolták, hogy most már, mivel a forgalom lehetővé teszi, tartsák meg a Vasútállomástól a városközpontig és innen a Szapáry úton a hídig a nyomvonalat első ütemben, mert ez elég népszerű nyomvonal, sokan használják és meg van a lehetősége. Arra a kérdésre, hogy miért egy oldalon kerül kialakításra kerékpárút, azért mert itt van szükség a legkisebb helyszükségletre, itt lehet úgy megoldani, hogy biztonsági sávval a közút el van választva, tehát nem a teherautók és az autóbuszok mellett megy a kerékpárút. Szolnokon, ha van más megoldás, nem ezt választják. Legalább 80 cm sávval elválasztják a kerékpárutat, ami lehet sziget, lehet kiemelten az egész kerékpárút a járdával közel egy szintbe hozva, ez lenne a legdrágább, de a legbiztonságosabb mód. Az is megoldás lenne, hogy szigettel elválasztva, de a mai úttesten, azonban itt a csapadékvíz elvezetésre részletes megoldások kellenének. A jelenlegi útburkolaton csak felfestés az útvonal 60-70%-ában megvalósítható, de a Mátyás király úttól az Eötvös térig van parkolási igény mindkét oldalon. Erről a korábbi Tervtanácsi konzultációkon senki sem mondott le, olyan lehetőség van, hogy középről a zöldszigetet eltüntetik, leburkolják, abból közlekedési sáv lesz és akkor pl. a Gépipari Szakközépiskola oldalán a járda mellett helyet biztosítanak arra, hogy legalább 2 m-es útburkolat, plusz 80 cm-es elválasztó védősávval kényelmesen megoldható a parkolás is és a kétszer egy nyomú közlekedés is. A további szakasz a centrum csomópontig át tud jönni a volt Pelikán Szállóig az úttesten, nagyon sok részlet problémát kell megoldani ezeknek a tervei, vázlati szinten készen vannak, de anyagi fedezet nem volt ez ideig arra, hogy mindezekből kiviteli engedélyezési terv jöjjön létre. A „Fehérház” előtti részen többféle változás van, új magas építési tervezésről van tudomásuk, ott komplexen tudják megoldani a csomópont megközelítését, a meglévő gyalogátkelőhelyek felhasználásával elérhető a Szapáry út, a Kossuth tér. A Kossuth téren szétágazhat a forgalom, de a Városházáig van olyan nyom jelenleg is, amely kerékpározásra alkalmas. A koncepcióval kapcsolatban az volt a feladat, hogy ezt a koncepciót első ütemben megvalósítsák-e. Vannak elképzelések a Centrum csomóponttól a Várkonyi térig, a Szandaszőlősi nyomvonalak között a Vörösmező utat és a Gorkij utat az iskoláig javasolják kerékpárúttal ellátni, erre vannak vázlattervek. Az önkormányzatnak 2010. évben anyagi fedezete nem volt, remélik, hogy az új évben lesz erre a célra forrás.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k :

Molnár Iván véleménye szerint a koncepció az elkövetkezendő időben megváltoztathatja a kerékpározási szokásokat. Célszerűnek tartja a jövő év közepe táján visszatérni a koncepcióra és megvizsgálni, hogy mennyire változtak meg a kerékpározási szokások, és a szerint módosítani.

Radócz Zoltán véleménye szerint a két legfontosabb szakaszcsoportról volt eddig szó, melyet meg kell oldani, az Eötvös tértől a „Pelikán Szálló” irányába a Baross úton egészen a Szapáry utcáig, és a Szapáry utcát összekötni a Templom utcával. Az, aki tudja, hogy az Ady Endre úton nem lehet kerékpározni, az átjött a Baross utcára, és így a Kossuth téren keresztül a Tisza-híd is jobban elérhető. Ezeket a szakaszokat még nem tudják jól használni a kerékpárosok. Az az elképzelés, hogy az úttesten kialakítható a Baross útnak a Szapáry utcától egészen az Eötvös térig tartó szakasza, hiszen arról külön beszélt a szakértő, hogyan lehetne megoldani a Mátyás király úttól kezdődő szakaszt, ami bonyolultabb, nem is tartja olyan veszélyesnek, bár egy elég széles útról van szó, annak ellenére, hogy parkoló autók vannak, de mindkét oldalt igénybe veszik a kerékpárosok. Ha lenne a tervezésre valamilyen forrás, mindenképpen el kellene jutni ahhoz, hogy ezen az úton kialakítható legyen, mert ez sokat segítené az egész Baross út tekintetében. El kellene indítani azt az engedélyeztetési folyamatot, hogy kerékpár sávok kialakulhassanak ezen a szakaszon, ami jelentősen javítaná a város kerékpározási lehetőségeit. Megszűnne az az anomália, hogy a Baross utcán végig kerékpárosok a gyalogjárdát veszik igénybe, miközben az tilos, s ezzel zavarják az ott közlekedő gyalogosokat. Véleménye szerint a 2011. évi költségvetésben a kerékpárút tervezésére forrást kellene találni, mert előbb-utóbb be kell csatlakoztatni a koncepció által javasolt Szapáry úti szakaszba és a Szapáry úti szakasz jobb oldalán lesz kialakítva, akkor a Szapáry út – Baross út csomópontnál valahogy rá kell hajtani a kerékpárútra. A városi szakaszon a gyaloghíd irányába felfestéssel kellene kialakítani a kerékpárutat. Javasolta a tervezési és engedélyeztetési folyamatok elindítását, mivel így javítható a gyalogoshíddal történő kerékpáros közlekedés.

Balla György kiemelte azt, hogy szembe kell nézni azzal a ténnyel, hogy egy városnak a szerkezete alapvetően nem változtatható meg. Ha továbbra is az marad a szokásos, hogy mindenki gépjárművel közlekedik, előbb-utóbb úgy jár Szolnok is, mint Budapest. Nem rosszabb a szolnoki közlekedés, mint az általa ismert nagyobb városoké, Szegedet hozta fel példának, ahol csúcsforgalomban semmivel sem jobb a közlekedés. A forgalmi helyzet javításának két módja van, a kerékpárút-hálózat és a tömegközlekedés fejlesztése. Megköszönte mindenkinek, aki részt vett az előterjesztés előkészítésében, a civil szervezeteknek, tervezőknek, a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak. Egyetértett Radócz Zoltánnal abban, hogy minél előbb meg kell valósítani legalább azokat a megoldásokat, amelyeknek a költségvetési vonzata a lehető legkisebb. Mindenki tisztában van azzal, hogy két dolgot kell figyelembe venni: jó lenne mielőbb megcsinálni a kerékpárutakat, a másik pedig a biztonság kérdése. Javasolta, hogy keressék meg azokat a megoldásokat, amelyek a ma már igen nagy számú szolnoki kerékpárosok számára lehetőséget biztosítanak arra, hogy a város minél több pontját biztonságosabban éri el kerékpáron, mint eddig. Szerinte ezzel jelentősen lehet segíteni Szolnok város forgalomterhelésén is. Valamennyi képviselő hozzászólását előrevivőnek tartotta és megköszönte.

Nagy Gyula nagyon kevésnek tartja az öt éven belül 6,6 km építésére vonatkozó javaslatot, mivel véleménye szerint ez Szolnokon szinte nem jelent semmit. A megvalósult kerékpárutak a belvárosban és annak a közelében találhatóak, azok a területek, amelyek a város különböző külső kerületeiben vannak, ott sok olyan rész van, amely teljesen el van vágva egymástól. Azt

az összeget viszont nagyon soknak tartja, amelyet az útszakaszok javítására, átépítésére kívánnak felhasználni. Példának említette a százlábú hidat, amelyen gyakorlatilag nem lehet átmenni, a Szandaszőlős felé, vagy a Szandai-réten lévő szakaszra. Véleménye szerint nem szerencsés a közép-, vagy rövid távú koncepcióban ilyen rövid útszakaszokat meghatározni, főleg úgy, hogy ezek tisztán pályázati pénzekből épülnének meg. Véleménye szerint Szolnok városának nagyon nagy szüksége lenne kerékpárutakra. Véleménye szerint a csúcsforgalom szempontjából Szolnok az egyik legkatasztrofálisabb helyzetű város, főleg a Kertváros, Szandaszőlős felől érkezők szempontjából, még ha Balla György alpolgármesternek más is a tapasztalata. Sokat segítené a kerékpár forgalom növekedése a város közlekedésében .

Dr.Tóta Áron felhívta a tervezők figyelmét az Eötvös tér és a Szapáry út között megvalósítandó kerékpárúttal kapcsolatban, hogy célszerű lenne az SZTK-nál átvezetni a kerékpárutat a Posta oldalába, a kerékpárosoknak az a véleménye, hogy az az oldal biztonságosabb lenne és jobban el lehetne helyezni a kerékpárutat, mivel az az útszakasz szélesebb, mint a „Fehérház” előtti rész. Javasolta, hogy vizsgálják meg ezt a lehetőséget.

Balla György véleménye szerint lehet úgy is hozzászólni, ahogy Radócz Zoltán, meg lehet úgy is, ahogy Nagy Gyula, az nem igaz, hogy Szolnok mindennél rosszabb, és a kerékpárutak kapcsán nem történt semmi változás az elmúlt időszakban, illetve nem lehet ma Szolnok városáról azt állítani, hogy a külső részek el lennének zárva a belvárostól. Elmondta, hogy Szandaszőlösi lakosként saját tapasztalati vannak a városba vezető kerékpárútról, melynek állapota valóban kifogásolható, de az nem egyenlő az elzárással, és pontosan azért érvelt a kerékpárutak mellett, hogy javítsanak ezen a helyzeten. Javasolta, hogy próbáljanak meg közösen gondolkozni, és közösen odaállni egy fontos ügy mellé.

Nagy Gyula pontosította hozzászólásában tett kijelentését, miszerint nagy szükség van a kerékpárutakra, és Szolnok város szerkezete közlekedés szempontjából igenis katasztrofális. Elmondta, ő is autóval jár be a Kertvárosból, és saját tapasztalatból tudja, hogy ez időnként 20-40 perc is lehet, főleg hogyha a város külterületén baleset történik, mivel sajnálatosan nincs egy riadóterv, ami alapján a városban egyik pontról a másikra el lehetne jutni. Hozzátette, hogy nyári időszakban a 40 fokos hőségben másfél órát is kénytelenek az emberek várakozni az autókban, ezért nagy szükség lenne több és jobb minőségű kerékpárútra, annál is inkább, mert több ember szállhatna ki az autókból és kerékpárra ülhetnének. Véleménye szerint a céljuk közös, csak a megfogalmazásuk és a látásmódjuk nem egészen egy irányba mutat.

Nagy Dénes elmondta, hogy vizsgálták a Hősök terén végigfutó kerékpárút rávezetésének lehetőségét a mostani gyalogos átkelőre, a Pelikán Szálló környékén is szükség lenne új „nyomvonal építésére”. Az új Tiszavirág-híddal ennek a nyomvonalnak nincs közvetlen kapcsolata, az előterjesztésben ezért javasolták. Biztosította a jelenlévőket arról, hogy minden érdeklődő rendelkezésére állnak az általuk elkészített tervek bemutatásában, melyeknek a megvalósítása eldöntésre vár.

Szabó István hozzáfűzte az elhangzottakhoz, hogy a XIX. században kialakított úthálózaton nagyon nehéz, vagy szinte lehetetlen a XXI. század közúti forgalmát lebonyolítani. Sajnos ez a tapasztalat nem csak szolnoki, hanem Európa valamennyi jelentősebb nagyvárosának a tapasztalata is. A motorizáció előrehaladtával ezek a kérdések sajnos egyre súlyosabbak. Véleménye szerint, akkor járnak el helyesen, ha az elmúlt időszakban megjelent új szabályozást figyelembe veszik. Kezdeményezte az SZMSZ 19. § (1) bekezdése alapján az előterjesztés két fordulóban történő tárgyalását.

A következő határozati javaslatot terjesztette elő, melynek elfogadását kérte a képviselő-testülettől:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002 (XII.19.) önkormányzati rendelet 19§ (1.) és (2.) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának és továbbfejlesztésének koncepciójára vonatkozó előterjesztést két fordulóban tárgyalja. A második forduló időpontjaként 2011. áprilisi munkaterv szerinti Közgyűlés ülését határozza meg.

Radócz Zoltán kifogásolta, hogy az előterjesztő az előterjesztés elején nem jelezte azt a szándékát, hogy két fordulóban tárgyalja a testület.

Szabó István szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**292/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának és továbbfejlesztésének koncepciójára vonatkozó előterjesztés két fordulóban történő tárgyalásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 19. § (1)-(2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, úgy dönt, hogy a Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának és továbbfejlesztésének koncepciójára vonatkozó előterjesztést két fordulóban tárgyalja. A II. forduló időpontjaként a 2011. április 28-i munkaterv szerinti közgyűlés ülését határozza meg.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr. Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
A képviselők helyben

17. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról szóló szerződés jóváhagyására

Előadó: Szabó István alpolgármester

Szabó István kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

293/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos, közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról szóló szerződés jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat mellékletét képező, Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról szóló szerződést jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2010. november 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a hivatal illetékes szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr.Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Zaránd György vezérigazgató a Műszaki Igazgatóság által

293/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról

amely létrejött egyrészről

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS Önkormányzata

Székhely: **5000 Szolnok, Kossuth tér 9.**
Levelezési cím: **5000 Szolnok, Kossuth tér 9.**
Számlavezető pénzintézete: **Raiffeisen Bank**
Bankszámla száma: **12050002-00138011-00100005**
Adószáma: **15408930-2-16**
Statisztikai jelzőszáma: **15408930-8411-321-16**
Képviselője: **Szalay Ferenc polgármester**

mint kedvezményezett (továbbiakban: „**Kedvezményezett**”)

másrészről

MÁV-GÉPÉSZET Vasúti jármű Fenntartó és Javító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési cím:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Statisztikai jelzőszáma:	14106068-3317-114-01
Számlavezető pénzügyintézet:	Citibank Europe plc Magyarországi Fióktelepe
Bankszámla száma:	10800007-67979002-00000000
Adószáma:	14106068-2-44
Cégbíróság és cégjegyzék száma:	Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság, Cg. 01-10-045811
Képviselője:	Zaránd György vezérigazgató

mint felajánló, a továbbiakban „**Felajánló**”,

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között, az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Szolnok, Véső út – Körösi út – Horog út térségének vizsgálata során több éves problémaként minősítette a Horog út állapotát, feladatát képezte annak útkarbantartási, útfelújítási munkáinak elvégzése.

2. A Horog út részben a MÁV Zrt. részben önkormányzati tulajdonú területen található. Az útkarbantartási, útfelújítási munkák végzésével a 7356, 7354 hrsz-ú önkormányzati és 7355/1, 7350, 7436/7 és 7436/9. hrsz-ú MÁV Zrt. tulajdonú ingatlanrészek érintettek.

3. Az útfelújítási munkák végzésével a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. által bérelt 7327, 7350 és 7353/1 hrsz-ú ingatlan (Szolnoki Vasúti jármű javítási Fióktelephely) megközelíthetősége jelentősen javul.

II. Megállapodás tárgya

1. A Felajánló kötelezettséget vállal arra, hogy az alábbi – Szolnoki Vasúti jármű Javítási Fióktelephelyén keletkezett, - deponált újrahasználatos betontöretet adja tulajdonba azzal, hogy azt vagy annak ellenértékét a Kedvezményezett jelen szerződés I. fejezete, valamint helyi közutak útkarbantartási, útfelújítási feladatainak elvégzése céljára kell fordítani:

- 3270 tonna (kb. 1923,5 m³) legfeljebb 50 mm frakciójú betontöret (téglával);
- 470 tonna (kb. 276,5 m³) legfeljebb 51-80 mm frakciójú betontöret.

2. A Kedvezményezett jelen Megállapodás II.1. pontban megjelölt kötelezettségvállalást elfogadja, valamint ezen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a közérdekű célra történő kötelezettségvállalás jelen Megállapodás I. fejezet és II.1. pont szerinti utak minőségének, színvonalának javítását segíti elő.

3. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy rendelkezésre bocsátott vagyont illetve annak ellenértékét kizárólag jelen Megállapodás II. 1. pontban megjelölt cél megvalósítására használja fel.

4. A Kedvezményezett köteles jelen Megállapodás II. 1. pont szerinti célra történő felhasználást igazoló hiteles bizonylatokat a felújítási munkák műszaki átadás-átvételét, illetve a feladatok megvalósulását követő 30 napon belül a Felajánlónak megküldeni.

5. Amennyiben a Kedvezményezett jelen Megállapodás II. 1. pont szerinti rendelkezésre bocsátott vagyont vagy annak ellenértékét nem használja fel, vagy az nem jelen Megállapodás II. 1. pontban megjelölt célra került felhasználásra, illetve jelen Megállapodás II. 4. pontban meghatározott határidőn belül a felhasználást igazoló hiteles bizonylatokat nem küldi meg a Felajánlónak, köteles a kötelezettségvállalás ellenértékét az elszámolási határidőt követő 30 napon belül visszatéríteni a Felajánló részére.

III. Vegyes rendelkezések

1. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a felek írásban teszik meg. Közlés módja: ajánlott tértivevényes levél, illetve – különös tekintettel a módosításokra – a közösen szerkesztett és aláírt irat.

2. A Szerződő Felek nevében nyilatkozattételre a jelen megállapodás aláírásakor az alábbi személyek jogosultak:

- Kedvezményezett nevében nyilatkozattételre jogosult:

Szalay Ferenc polgármester
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

- Felajánló nevében nyilatkozattételre jogosult:

Zaránd György vezérigazgató
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.sz.

A jövőben nyilatkozattételre a Kedvezményezett részéről mindenkor Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere, a Felajánló részéről a mindenkori cégjegyzésre jogosult személy(ek) jogosultak.

3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre, 2010. december 31-ig terjedő időtartamra kötik.

4. A Szerződő Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a szerződő felek alávetik magukat a pertárgy értéktől függően a Szolnoki Városi Bíróság, illetve a Jász – Nagykun Szolnok Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

6. A szerződő felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Szolnok, 2010.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
MÁV-GÉPÉSZET Zrt.

18. napirendi pont:

Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város területén hirdető-berendezésekkel, reklámhordozókkal kapcsolatos vagyoni értékű jog kezelésére vonatkozó megállapodás eddigi tapasztalatairól

Előadó: Trendl Péter, az Euro Publicity Kft. ügyvezető igazgatója

K é r d é s e k :

Radócz Zoltán: A tájékoztató 2. oldalán elhangzottakkal kapcsolatban kért részletesebb felvilágosítást: Szolnok Megyei Jogú Város reklámhasznosítási szempontból jelentős értéket képviselő területek nagy része a Magyar Állami Közút, illetve a KÖTI-KÖVIZIG tulajdonában, kezelésében áll, ezen ingatlanok a reklám rendelet alapján egyetlen közterületnek minősülnek, ám az egyes eszközök tulajdonosa ezt próbálja máshogy értelmezni. Kérdése ezzel kapcsolatban, hogy jelenleg hogyan áll ez az ügy? Mivel ezek állami cégek, a tájékoztatóban pedig közterületként szerepel, és az önkormányzatnak van rá jogosultsága hogyan rendezhető ez a kérdéskör, kinek van szerződése, kinek fizetnek? A következő kérdése a hirdetőoszlopok kihelyezésével kapcsolatos, amely a Tervtanáccsal egyeztetve, hogy melyek ezek és hány ilyen hirdetőoszlop van. A 2009. évi beszámolóban van ugyan utalás rá, de ennek ellenére sem találta, hogy hova kívánják kihelyezni ezeket az oszlopokat? Fel szeretne volna hívni a figyelmet az Aba-Novák Művelődési Központ és a Szolnok Pláza között az út közepén lévő kihelyezett hirdetőoszlopra, mely véleménye szerint rontja a városképet. Kérdése, lehetne-e azt kezdeményezni, hogy bizottsági jóváhagyással történjen meg a 2011. évben tervezett hirdetőoszlopok kihelyezése?

Nagy Gyula: Nem értett egyet azzal, hogy a város, vagy a cég bele kíván szólni a kihelyezett reklámtábláknak a különböző cégek által használt felületeibe. Véleménye szerint egy magán területen elhelyezett hirdetőtáblát, illetve annak reklámanyagát nem lehet bevonni egy egyforma, egysíkú, egyuralkodós reklámfelületbe. A szabad verseny fogalmának a reklám területén is meg kell maradnia. Kérdése arra vonatkozik, hogy „a tulajdonosok milyen eszközökkel próbálják másképpen értelmezni”, hiszen a verseny mindenki számára adott?

Trendl Péter: Válaszában elmondta, hogy nincsen szó arról, hogy egyedül lennének jelen, hiszen a közterületen akárki megjelenhet a Tervtanács által jóváhagyott eszközzel. Csak annyit kikötéssel, hogy bele kell illenie a városképbe. A reklámkoncepcióban is elhangzott véleményük az, hogy a reklámnak általában a közterületen van a helye, és akkor rendezett formában lehet ezt végezni. A magánterületeken csak az Építési Hatóság tud hatóságként eljárni. Radócz Zoltán kérdésére válaszolva elmondta, hogy 20 hirdetőoszlop kihelyezésében gondolkodnak, és az ő részükről semmi akadálya - ha a helyi rendelet lehetővé teszi - annak, hogy ezt a szakbizottság véleményezze, hiszen mindenképpen egyeztetett módon kerülnek kihelyezésre, mivel a Polgármesteri Hivatal munkatársaival folyamatos kapcsolatban állnak. Elmondta, hogy nagy gondot jelent számukra a közúti és a vízügyi területén elhelyezett hirdetőeszközök problémája, viszont a rendelet egyértelműen fogalmaz, közterületként kellene kezelni reklámcélből. Nagyon sokan vitatják ezt a dolgot, mivel állami terület, nem önkormányzati közterület, ezért kétségekbe vonják a jogosítványukat ezeken a területeken. Folyik ennek az anomáliának a feloldása, reményeik szerint jövő év első felében ez megoldódik.

Szabó István ismertette, a napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k :

Radócz Zoltán: Sok nyitott kérdést hagyott benne a tájékoztató. A 2009. évi beszámolóban 425 eszközből 102 közterületen, a többi magán területen került elhelyezésre, és arra kevés a ráhatásuk. Kételyeket fogalmaz meg benne az egységesítés, a magán tulajdonban való elhelyezés kapcsán, hogy hogyan tud a Polgármesteri Hivatal és a Hatóság együttműködni abban, hogy a városban egységes arculat alakulhasson ki, melyre nem kapott választ. Véleménye szerint a fizetési kötelezettségeiknek és a kihelyezési feltételeknek eleget fognak tenni, a szerződés ezen pontjának teljesítése nem kérdés számára, de a város reklámarculata szempontjából még nagyon sok feladat lehetne, amivel foglalkozniuk kell. Úgy látja, hogy most még csak a feltárás szakaszában vannak néhány dologban, mivel sokszor utalnak a 2011. évre. Nem tapasztalja, hogy az oszlopokon elhelyezett táblák, fa táblák és egyebek száma csökkent volna. Számára a tájékoztatóból nem derül ki, hogy a Közterület-felügyelettel, a Polgármesteri Hivatallal a szorosabb kapcsolatfelvétel hogyan tudna ebben a kérdésben kialakulni és az érintettek hogyan tudnának még több segítséget nyújtani. Várja az évenkénti beszámolót, hiszen a kezdeményezésük látszik, de a „rendszer” megoldása, annak lépései még nem. Örömmel látta, hogy a 20 hirdetőoszlop kihelyezése előtt a szakbizottsággal véleményeztetik, hiszen ezek elég jelentős reklámoszlopok, a városképi elhelyezésük éppen ezért fontos lehet.

Ferenczné Teleky Éva: Elmondta, negatív dolgot igazából nem mondhat a Kft. tevékenységéről, az általuk kötött megbízási szerződés kapcsán. Bíz benne, hogy 2008. óta eltelt rövid időszak alatt jelentős előrelépés érzékelhető abból a szempontból is, hogy sokkal inkább egységesség látható a belvárosban a reklámképek megjelenésében, a városkép kialakításában. Arra kérte a pártokat, hogy a külterületeken látható, buszmegállóknál kiragasztott magánszóró anyagaikat szedjék le. Véleménye szerint az amire a megállapodást kötötték teljesül, nem lehet kívánni, hogy alig egy év alatt teljes mértékben prezentálni tudják az eredményeket. Támogatja azt a gondolatot, hogy a kihelyezések előtt legyen egy egyeztetés, - amire eddig is lett volna lehetőség - akkor még hatékonyabb lehet az a fajta rálátás, amit a képviselő-testület szeretne gyakorolni. Véleménye szerint az a fajta szakmai támogatás a továbbiakban is szükséges ennek a fejlesztésnek a keretében, hogy olyan „utcabútorokat” kaphassanak, amely egy „európai nagyváros érzés” kialakulását eredményezheti ezen a területen. Kérte a képviselő-testülettől, a tájékoztató támogatását.

Radócz Zoltán elmondta, hogy két éves szerződésről van szó, amelyben látszik, hogy vannak szándékai a cégnek és tesznek jogi lépéseket, de hogyan lehet ezt a sok anomáliát valóban megoldani? Hangsúlyozta, hogy a második kérdésére még mindig nem kapott kielégítő választ, miszerint az állami tulajdonban lévő hirdető berendezésekkel kapcsolatban van-e az önkormányzatnak ráhatása? Elmondta, hogy természetesen látja a szándékot, de rengeteg olyan nyitott kérdés van még számára, amelyet egy bizottsági ülésen akár 2-2,5 óráig is tudna feszegetni, például azokat az alapcélokat nem látja, hogy nagyon szép rendezett, és a városért nagyon jól működő hirdetési rendszer alakulhasson ki, illetve a táblák számával kapcsolatban elmondta, hogy nem negatívumként akarta felhozni, csak mint saját tapasztalatot osztotta meg a Közgyűléssel.

Szabó István hozzátette az elhangzottakhoz, hogy a vita tárgya nem a tulajdonjog kérdése, hanem a reklámtábla kihelyezése, melynek a jogi megoldása nem egyszerű dolog.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 2 tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

294/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város területén hirdető-berendezésekkel, reklámhordozókkal kapcsolatos vagyoni értékű jog kezelésére vonatkozó megállapodás eddigi tapasztalatairól szóló tájékoztatóról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. tv. 80. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló - többször módosított - 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletre, valamint a hirdető-berendezésekre, reklámhordozókra vonatkozó vagyoni értékű jog kezelésére benyújtott pályázatok második fordulóban történő elbírálásáról szóló Z-68/2008. (XII.18.) sz. határozat mellékletét képező megállapodás II.1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város területén hirdető-berendezésekkel, reklámhordozókkal kapcsolatos vagyoni értékű jog kezelésére vonatkozó megállapodás eddigi tapasztalatairól szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Értesülnek:

- Szalay Ferenc polgármester
- Szabó István alpolgármester
- Dr.Kállai Mária alpolgármester
- Balla György alpolgármester
- Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
- Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
- Polgármesteri Hivatal Igazgatóságainak vezetői
- Trendl Péter ügyvezető igazgató, Euro Publicity Kft.

19. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. között létrejött keretszerződés módosítására

Előadó: Szabó István alpolgármester

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

295/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési h a t á r o z a t
a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. között létrejött keretszerződés módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdése, valamint Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) KR. sz. rendelet 18. §-a , és a 297/2008. (IX.25.) sz. közgyűlési határozat 3) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés jóváhagyja Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. között létrejött a Közgyűlés 297/2008. (IX.25.) sz. közgyűlési határozatával elfogadott, és a 43/2010. (II.25.) sz. közgyűlési határozattal módosított keretszerződés 4. számú mellékletének I. Függeléke módosítását jelen határozat melléklete szerint.

2. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert a keretszerződés 4. számú mellékletének I. Függeléke módosításának aláírására.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:

A Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr.Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója

295/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat melléklete

Megállapodás Módosítása

amely létrejött egyrészről:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat)

Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Képviseli Szalay Ferenc polgármester

Bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

Adószám: 15408930-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

Székhelye: 5000, Szolnok, József Attila út 83.

Képviseli: Csatári István vezérigazgató

Bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

Adószám: 14279566-2-16

Együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést kötöttek.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy Szolnok Megyei Jogú Város pályázatot nyújtott be a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program 1.2.1/08/1 kódszámú Agóra multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása című kétfordulós pályázati kiírásra. Az Agóra Terminál a XXI. Század új fénye Szolnokon című projekt 2. körben 1.716.280.443,-Ft támogatást nyert. a Támogatási Szerződés 2010. április 23-án aláírásra került. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt között létrejött keretszerződés módosításának célja a projekt sikeres megvalósításának körülményeit biztosítani.

Ennek érdekében a keretszerződés 4. számú mellékletének I. Függelékét (továbbiakban: megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A megállapodás 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

Folyamatmenedzsment szoftver	5.000.000,- Ft
Folyamatmenedzsment szolgáltatás	4.500.000,- Ft
Monitoring tevékenység	4.500.000,- Ft
Projektmenedzsment (bér+járulék)	8.078.400,- Ft
Szakmai megvalósítók díja	17.100.000,- Ft
Műszaki ellenőr+tervelenőr díja	25.000.000,- Ft
Nyilvánosság biztosítása	16.332.500,- Ft
Könyvvizsgálat	3.750.000,- Ft
Közbeszerzés lefolytatása	2.083.333,- Ft
<u>Számlavezetés+dokumentációs költség</u>	<u>1.000.000,- Ft</u>
Összesen	87.344.233,- Ft

A díjak bruttó értékben értendők, 25%-os áfát tartalmazzák.

2. A megállapodás 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

8. Kapcsolattartás, kapcsolattartó

Az Önkormányzat részéről Simon Gábor osztályvezető, a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről Csatári István vezérigazgató a kapcsolattartó.

A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, továbbá köteles kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és felelősségi köröket, a testületeket és hatáskörüket, a beszámolók rendjét, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, s a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait. A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.

3. A megállapodás 9. pontja a következőképpen módosul:

9. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet

haladéktalanul tájékoztatják. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vállalja, hogy a projekt előrehaladásáról havonta a projektmenedzsernek előrehaladási jelentést készít.

4. Jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba és a keretszerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.

7. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 295/2010. (XI.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2010. november

.....
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
Csatári István
vezérigazgató

20. napirendi pont:

Előterjesztés alapítvány támogatására

Előadó: Szabó István alpolgármester

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

296/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési h a t á r o z a t
alapítvány támogatásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés d./pontja, és a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdés d./ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2010. évi költségvetés Humán szakfeladatok célelőirányzatai – Oktatási feladatok – Kiemelt oktatási programok – Integrált Oktatásért Alapítvánnyal kötött megállapodás terhére 430.826,-Ft támogatást nyújt Közoktatási Meg-

állapodás alapján az Integrált Oktatásért Alapítvány, Dr.Hegedűs T. András Alapítványi Szak-iskola, Középiskola, Általános Iskola és Kollégium fenntartója részére.

2./ A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2010. december 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr.Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Integrált Oktatásért Alapítvány képviselője a Humán Igazgatóság
 által

21. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásában a polgármesteri helyettesítés rendjére

Előadó: Szabó István alpolgármester

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István: A napirendi pontot bizottság nem véleményezte.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**297/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
 a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásában a polgármesteri helyettesítés
 rendjéről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10/D. § (3) bekezdése, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa ülésén Szalay Ferenc polgármestert elsősorban Szabó István alpolgármester, másodsorban Dr.Kállai Mária alpolgármester helyettesíti.

2.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri elsősorban Balogh Zoltán Besenyszög polgármesterét, másodsorban Szöllősi József Szajol polgármesterét, harmadsorban Dr. Gyuricza Miklós Tószeg polgármesterét, hogy Szalay Ferenc polgármestert, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Fejlesztési Tanácsában – szükség esetén -, állandó helyettesítési jogkörben, a meghatározott sorrendben képviseljék.

3.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 54/2010. (II.25.) sz. közgyűlési határozatot, a 173/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozatot, és a 130/2005. (II.24.) sz. közgyűlési határozat 2.)-3.) pontjait hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Kállai Mária alpolgármester

Szabó István alpolgármester

Balla György alpolgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző

Szervezési Osztály által Kistérségi Iroda, Balogh Zoltán polgármester, Szöllősi József polgármester, Dr. Gyuricza Miklós polgármester

22. napirendi pont:

Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásra

Előadó: Szabó István alpolgármester

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István: Tájékoztatta a Képviselőket, hogy Juhász Gyuláné írásban hozzájárult a napirendi pont nyílt ülésen történő tárgyalásához. A napirendi pontot bizottság nem véleményezte.

H o z z á s z ó l á s o k :

Ferenczné Teleky Éva elmondta, hogy 1999. óta, mióta Juhász Gyuláné látja el ennek a tisztségnek a betöltését, személyében magas szintű munkát végző vezetőt ismerhetett meg. Megköszönte úgy is, mint Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke, az elmúlt időszakban végzett munkájukat, és kiemelte azt a példaértékű határozottságot, amellyel a felmerülő problémák kezelését, illetve a csapata irányítását végezte az intézményrendszer kiépítése óta. Sok oktatási intézményben jelenleg is vállalnak olyan együttműködési feladatokat, amely az „Út a munkához” programban jelentkezik. Elmondta, bízik abban, hogy igazgató asszony örök elégedetlenségéből, maximalizmusából adódóan a jövőben is képes lesz ezeket az eredményeket produkálni, és jó előre meg tudja majd határozni a szükséges fejlesztési irányokat. Véleménye szerint „jó kezekben van” ez a cég Juhász Gyuláné irányítása alatt, erőt, kitartást és sikereket kívánt az elkövetkezendő időszakra is.

Dr.Tóta Áron elmondta, hogy egyetért az elhangzottakkal, és személyesen is figyelemmel kísérte Juhász Gyuláné ügyvezetőként végzett munkáját. A Közgyűlés előtti közmeghallgatás alkalmával elhangzott kritikákat, amelyek a Kft. által alkalmazott munkásokkal kapcsolatban hangzottak el, nem tartotta jellemzőnek. Megköszönte igazgató asszony eddig végzett munkáját, és kívánta, hogy a jövőben is hasonlóképpen végezze feladatait.

Dr.Kállai Mária: Kiemelte az „Út a munkához” programot, és azt a gondolkodást, amelynek következtében telephelyfejlesztés, beruházás történt, az abban mutatott felelős gazdálkodást, illetve azt a szociális érzékenységet, amely a munkatársak oldaláról, egy-egy lakóterületért érzett felelősségvállalás oldaláról megmutatkozott. Megköszönte az eddigi eredményeket és további jó munkát kívánt az igazgató asszonynak megválasztása esetén.

Radócz Zoltán hozzászólásában elmondta, hogy annak idején a Kht. létrehozása vitákat gerjesztett, de az idő bebizonyította, hogy az akkori testületnek, talán a legjobb döntése volt, egy ilyen feladat ellátására létrehozni ezt a céget, és kiderült, hogy ez az a cégforma, és Juhász Gyuláné az a személy, aki ezt legjobban el tudja látni Szolnokon. Véleménye szerint példaértékű lehet az, hogy leginkább pályázati pénzekből próbálta fenntartani magát, illetve hogy nem csak az önkormányzat által rábírt feladatok ellátásáról gondoskodott, hanem az előrelépése érdekében - a telephely fejlesztése kapcsán - a város érdekeit is szem előtt tartotta, és a dolgozói számára a legjobbat próbálta biztosítani. Olyan körülmények megteremtése jellemzi, amely valóban segítséget nyújtott például a szocializációban, Szolnok városában a roma lakosság integrálódásának elősegítésében fontos szerepet tölthettek be, például a közcélú és közhasznú foglalkoztatások kapcsán. Kifejtette, hogy rendezett körülmények jellemzik a telephelyeket kívül-belül, annak ellenére is, hogy sokszor halmozottan hátrányos emberekkel kényszerülnek foglalkozni. Mind szakmailag, mind emberileg elismerését fejezte ki az igazgató asszonynak és a mögötte álló csapatnak egyaránt, és jó munkát kívánt a jövőben.

Szabó István: Elmondta, hogy az elmúlt négy évben a városüzemeltetésért felelős alpolgármestereként csak a köszönet és hála szintjén tud az igazgató asszony munkájáról megemlékezni. A városüzemeltetés területén alkalmanként jelentkező azonnali feladatok megoldásában helyt tudtak állni, fontos volt, hogy nem kellett heteket vagy napokat várni a probléma elhárítására. A közhasznú munkások foglalkoztatása új feladatként jelent meg az elmúlt négy évben, és ahogy ennek vezetését pontosan, precízen megoldotta Kht. és a Kft. vezetése az dicséretes. Gratulált az elmúlt időszak munkájához, a működésük és gazdálkodásuk javítását szolgáló pályázatokhoz, az elkövetkező időszakhoz sok sikert, és kitartást kívánt.

Juhász Gyuláné reagálásában megköszönte a képviselő-testület régi és új tagjainak egyaránt az elmúlt 11 éves együttműködés során tapasztalt támogatást, segítséget, odafigyelést, amelyet munkájának elvégzéséhez kapott. Reményei szerint az elkövetkezendő 5 évet is hasonló erővel, intenzitással odafigyeléssel tudják majd folytatni. Elmondta, hogy vannak új elképzeléseik, és módosításaik a következő időszakra. Mindezt azért teszik, hogy segítsék a várost a további működésében. Megköszönte, hogy elismerték az ő és munkatársai munkáját, és bízik abban, hogy továbbra is ebben a formában tudnak együttműködni.

Szabó István szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**298/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői
feladatainak ellátásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 19.§ (4), 21.§ (3) bekezdései, 141.§ (2) bekezdés j) és r) pontjai, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10.§ (1) bekezdés b) pontja, illetve a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. melléklet IX. fejezet 3. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására Juhász Gyulánét (an: Kispál Jolán; lakcím: 5000 Szolnok, Csokonai u. 22/B. III/6.) 2011. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időtartamra megválasztja.

2.) A munkaszerződés megkötésére a polgármester jogosult.

Határidő: 2010. december 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Személyügyi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

3.) A közgyűlés a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező módosító okiratot, valamint a jelen határozat 2. sz. mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot jóváhagyja.

4.) A változás bejegyzése iránti kérelmet a cégbírósághoz be kell nyújtani.

Határidő: a döntést követő 30 napon belül

Felelős: ügyvezető

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Személyügyi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr.Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr.Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr.Sebestyén Ildikó aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Juhász Gyuláné
„Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft.

298/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat 1. számú melléklete

**„MUNKALEHETŐSÉG A JÖVŐÉRT” SZOLNOK
NONPROFIT ÉS KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK
MÓDOSÍTÁSA**

Az Alapító Okirat 8. A Nonprofit Kft. szervezete b./ Ügyvezető bb./ pontja az alábbira módosul:

bb./ A Nonprofit Kft. ügyvezetője:

JUHÁSZ GYULÁNÉ (An.: Kispál Jolán)

Lakcíme: 5000 Szolnok, Csokonai u. 22/B. III/6.

Megválasztása: 2011. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig tart.

Jelen módosító okiratban nem érintett kérdésekben az Alapító Okirat egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Kelt.: Szolnokon, 2010.év november hó 25. napján

.....
**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - alapító
Képv.: Szalay Ferenc polgármester**

Az alapító okirat módosítását ellenjegyezte:

298/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat 2. számú melléklete

**„MUNKALEHETŐSÉG A JÖVŐÉRT” SZOLNOK
NONPROFIT ÉS KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

ALAPÍTÓKIRATA

Melyet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az 1959. évi IV. tv. - továbbiakban Ptk., - illetve a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. - továbbiakban GT. -, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. továbbiakban Khtv. - alapján az alábbi feltételek mellett hoz létre.

1./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság cégneve:

„Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok
Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

1./A. A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság rövidített neve:

„Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft.

2./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

2./A. A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság telephelye:

5000 Szolnok, Jósika u. 6.

3./ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szolnok, Kossuth tér 9.

Képviselőtében: Szalay Ferenc polgármester

3./A. Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogállása:

Kiemelkedően közhasznú szervezet.

A Kft. kiemelten közhasznú szervezetnek minősül, tekintettel arra, hogy az 1990. évi LXV. tv. (Ötv.) 8. §. (1.) bek. szerinti olyan közfeladatot lát el, amelyről helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, többek között a foglalkoztatás megoldásában: az óvodáról, alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, az épített és természeti környezet védelme.

A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a társaság saját honlapján teszi közzé.

4./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységi körei:

A Nonprofit Kft. a Khtv. 26. §. c./ pont 2., 9., 17., 18. alpontjaiban foglalt tevékenységet látja el, szövegszerűen is részletezve:

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- környezetvédelem,
- rehabilitációs foglalkoztatás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások

amely közfeladat ellátásáról a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. 8. §. (1.) bek. szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodni.

Az alapító okiratban meg kell határozni a Nonprofit Kft által végzett közhasznú tevékenységeket, illetve az általa folytatni kívánt üzletszerű gazdasági tevékenységet. A közfeladatok megvalósítása során ellátandó tevékenységi körök:

a./ **közhasznú tevékenységi körök:**

T E Á O R 2008.

Főtevékenység: 94.99 M.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

0161	Növénytermesztési szolgáltatás
8130	Zöldterület -kezelés
1395	Nem szőtt textiláru és termék gyártása (kivéve ruházat)
1399	Egyéb textiláru gyártása m.n.s.
1411	Bőrruházat gyártása
1412	Munkaruházat gyártása
1413	Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
1414	Alsóruházat gyártása
1419	Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
1813	Nyomdai előkészítő tevékenység
2511	Fémszerkezet gyártása
2529	Fémtartály gyártása
2599	M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
4311	Bontás
4312	Építési terület előkészítése
4313	Talajmintavétel, próbafúrás
4299	Egyéb m.n.s. építés
4391	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4211	Út, autópálya építés
4120	Lakó-és nem lakó épület építése
4291	Vízi létesítmény építése
4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
4321	Villanyszerelés
4329	Egyéb épületgépészeti szerelés
4322	Víz-,gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4331	Vakolás
4332	Épületasztalos- szerkezet szerelése
4333	Padló-, falburkolás
4334	Festés, üvegezés
4339	Egyéb befejező építés m.n.s.
4941	Közúti áruszállítás
6820	Saját tulajdonú , bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7732	Építőipari gép kölcsönzése
7733	Irodagép kölcsönzése (beleértve:számítógép)
7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7112	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7810	Munkaközvetítés
7120	Műszaki vizsgálat, elemzés
8121	Általános épülettakarítás
8129	Egyéb takarítás
8292	Csomagolás
7420	Fényképészet

7430	Fordítás, tolmácsolás
8559	M.n.s. egyéb oktatás
3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812	Veszélyes hulladék gyűjtése
3900	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
9499	M.n.s. egyéb közösségi , társadalmi tevékenység
9311	Sportlétesítmény működtetése
9319	Egyéb sport tevékenység
Üzletszerű gazdasági tevékenységi körök:	
0161	Növénytermesztési szolgáltatás
8130	Zöld terület kezelés
1395	Nem szőtt textiliák termékek gyártása(kivéve ruházat)
1399	Egyéb textiláru gyártása m.n.s.
1813	Nyomdai előkészítő tevékenység
3299	Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
5811	Könyvkiadás
5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5920	Hangfelvétel készítés, kiadás
5819	Egyéb kiadói tevékenység
1814	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
2511	Fémszerkezet gyártása
2529	Fémtartály gyártása
4311	Bontás
4312	Építési terület előkészítése
4299	Egyéb m.n.s. építés
4120	Lakó és nem lakó épület építése
4211	Út, autópálya építése
4291	Vízi létesítményépítés
4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s
4321	Villanszerelés
4329	Egyéb épületgépészeti szerelés
4322	Víz-,gáz-,fűtés-, légkondicionáló -szerelés
4331	Vakolás
4332	Épületasztalos-szerkezet szerelés
4333	Padló-,falburkolás
4334	Festés, üvegezés
4339	Egyéb befejező építés m.n.s.
4612	Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
4619	Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4641	Textil-nagykereskedelem
4649	Egyéb háztartási cikk nagykereskedelem m.n.s.
4676	Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
4941	Közúti áruszállítás
5210	Tárolás, raktározás
5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831	Ingatlan ügynöki tevékenység
6832	Ingatlankezelés
7711	Személygépjármű kölcsönzése
7712	Gépjármű kölcsönzés (3,5 tonna fölött)

7732	Építőipari gép kölcsönzése
7733	Irodagép kölcsönzése(beleértve: számítógép)
7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
6202	Információ-technológiai szaktanácsadás
5829	Egyéb szoftverkiadás
6209	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6312	Világháló-portál szolgáltatás
9511	Számítógép,-periféria javítása
7220	Társadalomtudományi ,humán kutatás, fejlesztés
7022	Üzletviteli , egyéb vezetési tanácsadás
6420	Vagyon kezelés (holding)
7010	Üzletvezetés
7312	Médiareklám
8121	Általános épülettakarítás
8129	Egyéb takarítás
7490	M.n.s.egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812	Veszélyes hulladék gyűjtése

c./ A tevékenységi körök ellátásának módja:

ca./ Közhasznú tevékenysége során a Nonprofit Kft a társadalmi közös szükséglet kielégítése érdekében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - továbbiakban: Önkormányzat - feladatainak ellátását segítve, elsősorban a város foglalkoztatási gondjainak csökkentését szolgáló, a tartós munkanélküliek közhasznú státuszon való foglalkoztatásának keretében működik.

cb./ A vállalkozási tevékenység folytatására vonatkozó szabályokat az Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás tartalmazza.

cc./ Vállalkozási tevékenységet csak az alapfeladata, a foglalkoztatási programok hatékonyabb megvalósítása érdekében folytathat, nem veszélyeztetve közhasznú céljait.

A Nonprofit Kft üzletszerű gazdasági tevékenységet a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytathat. A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel.

cd./ A gazdálkodás során elért eredményét a társaság a jelen alapító okiratban meghatározott foglalkoztatási programok megvalósítására, fejlesztésére fordítja.

ce./ Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoktól anyagi támogatást nem kér, nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

5./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság időtartama, az üzleti év kezdete:

A Nonprofit Kft-t az alapító határozatlan időre hozza létre.

A Nonprofit Kft. első üzleti éve 1999. február hó 25. napján kezdődik, és 1999. december 31. napjáig tart.

Minden további üzleti év a naptári évvel azonos.

6./ A Nonprofit Kft törzstőkije:

3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító a jelen okirat aláírásától számított 30 napon belül a társaság rendelkezésére bocsátja a teljes törzstőkét.

7./ A törzsbetét rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

a./ Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az alapító okirat aláírásától számított 15 napon belül törzsbetéte teljes összegét átutalja a Nonprofit Kft részére nyitandó bankszámlára.

b./ Ha az alapító a törzsbetét befizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, felelős a Nonprofit Kft-t e miatt ért valamennyi kárért.

8./ A Nonprofit Kft. szervezete:**a./ A t a g g y ű l é s :**

aa./ A taggyűlési hatáskörét az alapító gyakorolja. A taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító döntését kell kérni. Az alapító határozatait a határozatok könyvében kell nyilvántartani.

Az alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pld.: távbeszélő, fax, email) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánított személy 8 napon belül köteles véleményét a döntés hozó alapító rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító határozatával együtt a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a Cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Az alapító döntésével kapcsolatos általános véleményezési jog gyakorlásának módja a következő:

Az alapító mielőtt a hatáskörébe tartozó (a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével) döntést meghozná, döntésének tervezetét írásban megküldi az ügyvezetőnek és a Felügyelő Bizottság elnökének. A Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett kézhezvételétől számított 7 napon belül összehívja a Felügyelő Bizottsági ülést, a meghívóban megjelölve annak helyét, időpontját és napirendjét. Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság álláspontját az irat kézhezvételétől számított 8 napon belül közli az alapítóval ugyancsak írásbeli formában. Ezt követően az alapító a véleményezések beérkezése után azok kézhezvételétől ugyancsak 8 napon belül közli döntését az érintettekkel írásban, melyet közvetlen az ügyvezetőnek és a Felügyelő Bizottság elnökének küld meg.

ab./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Gt. 141. §. (2.) bek.-ben, valamint a Khtv. 19. §-ban szabályozott kérdések,

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- b) osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által,
- e) elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- f) üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál, a beleegyezés megadása.
- g) eredménytelen árverés esetén, döntés az üzletrészről,
- h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,

- j) a 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása, valamint az ügyvezetővel szembeni munkáltatói jogok gyakorlása,
- k) felügyeli bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b./ pont), illetve élettársával köt,
- n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése.
- p) az elismert vállalat-csoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- q) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- r) a társasági szerződés módosítása,
- s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- t) törzstőke-emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása,
- u) törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- v) törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- w) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- x) mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Nonprofit Kft a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeinek gyakorlásáról,

- a Nonprofit Kft tevékenységéből származó nyereség felhasználása irányelveinek meghatározása,

- közhasznúsági jelentés elfogadása.

A 2006. évi IV. törvény 141. §.(2) bek.-ben felsoroltakon kívül a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

a) Döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 30.000.000,- Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kezességet, vagy hasonló kötelezettséget, hitelfelvétel esetén dönt, ha az igénybe veendő hitel mértéke, ill. a társaság adósságállománya a 30.000.000,- Ft-ot meghaladja az adott ügylettel.

b) 30.000.000,- Ft-ot meghaladó, valamint az alapító által jóváhagyott üzleti tervben nem szereplő ügylet megkötésének jóváhagyása.

c) Szerződés értékének meghatározása:

Kötelezettségvállalás, hitelfelvétel esetén a szerződés értéke:

- határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

- határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa;

- a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
 - az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

Bevételt eredményező szerződés értéke:

- valamennyi követelés, egyéb járadék, más időszakos szolgáltatás vagy haszonvétel esetén a még teljesítendő valamennyi szolgáltatás értéke, de nem több, mint az egy évi szolgáltatás értéke.

Ingyenes ügylet értéke: a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeg. Szerződések értékének meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a fenti értékhatárok túllépését, a szerződések önmagukban, vagy azonos és hasonló jogügyletek összeszámításával is megvalósíthatják (kötelezettségvállalást eredményező szerződés értéke- bevételt eredményező szerződés értéke).

d) Döntés az üzleti terv jóváhagyásáról.

ac./ A taggyűlés (az alapító) üléseinek gyakoriságára, ülései összehívásának rendjére és a napirend közlésének módjára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára az alapító Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak az irányadók. Khtv. 7. §. (1.) be. a./ pont.

b./ Ügyvezető:

ba./ A Nonprofit Kft. ügyeinek intézését és képviselét az ügyvezető látja el.

bb./ A Nonprofit Kft ügyvezetője:

JUHÁSZ GYULÁNÉ (An. Kispál Jolán)

Lakcíme: 5000 Szolnok, Csokonai u. 22/B. III/6.

Megválasztása: 2011. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig tart.

bc./ Nonprofit Kft dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

bd./ A Nonprofit Kft-t az ügyvezetője önállóan és kizárólagosan jegyzi.

bf./ Az ügyvezető dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe.

bg./ Az ügyvezető megválasztása során a 2006 évi IV. tv. 23. és 25. §. -ban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Továbbá az ügyvezetővel szemben az 1997. évi CLVI.tv. 8-9. §. (1.), (2.) bek-ben meghatározott összeférhetlenségi okok nem állhatnak fenn. Az ügyvezető kijelenti és a mellékelten szövegezett elfogadó nyilatkozatban is megerősíti, hogy vele szemben a fenti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Ezen tény az alapító okirat aláírásával is megerősíti.

bh./ Az ügyvezető köteles minden az 30.000.000,- Ft-ot (egyszeri értékben) meghaladó ügyletek esetében az alapító előzetes hozzájárulását kérni, kivételt képez ez alól a Nonprofit Kft és a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötésre kerülő együttműködési megállapodásból eredő ügyletek.

bi./ Továbbá köteles a Kht. 19. §. (3.) bek-ben foglalt tartalommal közhasznúsági jelentést készíteni.

c./ A Felügyelő Bizottság:

ca./ A Felügyelő Bizottság 3 főből áll

cb./ A Felügyelő Bizottság:

Felügyelő Bizottság elnöke:

ÁBELNÉ EGYED ELEONÓRA 5000 Szolnok, Madách u. 26/c.

Felügyelő Bizottság tagjai:

BALÁZSINÉ GÖDÉR ÁGNES 5000 Szolnok, Vásártér u. 10.

CSATLÓS KRISZTINA 5000 Szolnok, Ady Endre út 16. VI./1.

cc. /A Felügyelő Bizottsági tagok közül Ábelné Egyed Eleonóra és Balázsinné Gődér Ágnes kijelölése 2009 február 1. - 2012. május 31-ig tart, Csatlós Krisztina kijelölése 2009. június 1 - 2012. május 31-ig tart.

cd./ Az ügyvezető köteles a felügyelő bizottság részére a jogszabályban rögzítettekén túl előzetesen minden olyan szerződést bemutatni, amelynek értéke az adott naptári évre, vagy egyszeri megbízás alapján meghaladja a 30.000.000,- Ft-ot, mind a közhasznú, mind az üzleti tevékenység körében.

cf./ A felügyelő bizottság elnöke, illetve tagjai megválasztása során a Gt. és a Khtv. 8. §. (2.) bek. és a 9. §. (1.) (2.) bek-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A felügyelőbizottság tagjai külön nyilatkozatot fognak tenni az összeférhetlenség vonatkozásában az elfogadó nyilatkozatukkal együtt.

A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ az alakuló ülésén, ügyrendjét, eljárási rendjét maga alakítja. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a polgármester hagy jóvá.

cg./ A felügyelőbizottság működésére a Gt. és az 1997. évi CLVI. tv. 10., 11. §-iban foglalt szabályai az irányadók.

d./ A könyvvizsgáló:

da./ A Nonprofit Társaság könyvvizsgálója:

TISZA BROSS Audit Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó Kft.

Cégjegyzékszám: Cg-16-09-002261.

5000 Szolnok, Kossuth tér 10/B. fsz.3.

(könyvvizsgálatért felelős személy: Krajszné Dezsőfi Katalin igazgató, könyvvizsgáló)

db./ A könyvvizsgáló kijelölése: 2008. június 1. napjától - 2012. május 31.napjáig tart.

dc./ A könyvvizsgáló feladatára a Gt. és az 1997. évi CLVI. tv. szabályai az irányadók.

A 8./ b-c-d pontokban megjelölt tisztségviselőkre a Khtv 8 § és a 9 §-ban meghatározott összeférhetlenségre vonatkozó szabályok az irányadók, melyek a következők:

8.§ (1) bek. A vezetős szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685 §. b./ pont), élettársa - a továbbiakban együtt hozzátartozó - a határozat alapján.

a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybevehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a.) a vezető szerv elnöke, vagy tagja,

b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály nem rendelkezik,

c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybevehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d.) az a.) - c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az alapító hozzájárulása nélkül

- vezető tisztségviselő és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b./ pont), valamint élettársa nem köthet saját nevében, vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

- Nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló főtevékenységet végző más gazdasági társaságnak.

- A vezető tisztségviselő - Nyrt. kivételével - nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben (Ptk. 685. §. C./ pont), nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló főtevékenységet végző más gazdasági társaságban.

9 § (1) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9./ A Nonprofit Kft cégjegyzése:

A cégjegyzés akként történik, hogy a Nonprofit Kft kézzel, vagy géppel aláírt, nyomtatott, vagy bélyegző-lenyomatos cégszövege alá az ügyvezető önállóan az aláírási címpéldánynak megfelelően írja a nevét: Juhász Gyuláné.

10./ Nyereség felosztása:

A Nonprofit Kft tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, azt a közhasznú tevékenység folytatásának elősegítésére lehet fordítani az alapító által meghatározott elvek szerint.

a./ A Nonprofit Kft alapításának költségei az alapítót terhelik.

b./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Gt., a Ptk. és Khtv., valamint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által hozott határozatok, rendeletek az irányadók.

c./ A Khtv. 7. §. (2.) bek-ben szereplő kérdésekről a Nonprofit Kft belső szabályzatai rendelkeznek.

A Nonprofit Kft 1999. február 25. napján alakul meg, ekkor kezdi meg tevékenységét is.

A Nonprofit Kft az alapítói határozat ellenjegyzésének napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság előtársaságaként működhet. A társaság vezető tisztségviselője a létrehozni kívánt gazdasági társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára jár el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” toldattal kell jelezni.

Az előtársaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság bejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, azzal a megszorítással, hogy a cégbejegyzésig hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

A Nonprofit Kft a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

A Nonprofit Kft megszűnésére vonatkozóan a Tv. rendelkezései az irányadók.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a társaság megszűnése esetén - a Tv.57. §-ban foglalt feltételek megvalósulásakor - végelszámolásnak van helye - a végelszámolással kapcsolatos feladatokkal külön személy jelölendő ki, akinek eljárására és a végelszámolás lebonyolítására a Tv. rendelkezései az irányadók.

A Nonprofit Kft jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjének alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan meghaladó vagyont közhasznú célra kell fordítani.

A társaság e-mail elérhetősége: nonprofit@munkalehetoseg.t-online.hu

Alapító ezennel meghatalmazza Dr. Mosonyi Csaba ügyvédet, hogy a jelen jogügylettel kapcsolatos cégbíróági eljárásban az ügyvédi rendtartásban írt jogkörrel képviselje.

Ezen okiratot az alapító, mint ügyleti akaratával mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírt.

Az Alapító Okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítésére Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2010. november 25. napján a 298/2010. (XI.25.) számú közgyűlési határozatával elfogadott alapítói döntése alapján került sor.

Szolnokon, 2010. november hó 25. napján

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - alapító
Képv.: Szalay Ferenc polgármester

Az alapító okiratot ellenjegyezte:

23. napirendi pont:**Előterjesztés a Közgyűlés 2011. I. félévi munkatervének jóváhagyására****Előadó:** Szabó István alpolgármester

Szabó István: A napirendi pontot véleményezte a Közgyűlés minden bizottsága, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

A véleményező bizottságok közül az Ellenőrző Bizottság módosító javaslatot is megfogalmazott. Felkérte Radócz Zoltán bizottsági elnököt a bizottsági határozat ismertetésére.

Radócz Zoltán: „Az Ellenőrző Bizottság véleményezte a Közgyűlés 2011. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést, melyet az alábbi módosító javaslattal a Közgyűlésnek elfogadásra javasol:

A Közgyűlés 2011. március 31-i nyílt ülésének 3. napirendi pontja, amely Előterjesztés Szolnok város területén meglévő utak felújítási, építési programjára és annak végrehajtási sorrendjére, valamint Szolnok város járdaépítési és a meglévő járdaburkolatok felújítási programjára, annak végrehajtási sorrendjére alkotott programjának végrehajtására és aktualizálására vonatkozik, kerüljön át a Közgyűlés 2011. február 24-i nyílt ülésének napirendi pontjai közé.” A bizottság egyhangúlag, 5 igen szavazattal javasolja a Közgyűlésnek elfogadásra.

Dr.Szakali Erzsébet: Az SZMSZ szerint valamennyi érintett szervtől, szervezettől, és a képviselőktől is kértek javaslatokat a munkaterv összeállításához. Az MSZP önkormányzati képviselőcsoportja az Ellenőrző Bizottság által érintett napirendet a januári Közgyűlésre javasolta, minden bizottság véleményezte az előterjesztést. Elmondta, hogy más bizottsági üléseken is elhangzott, és fölmerült, hogy vajon a költségvetés készítése előtt, a költségvetés készítésével egyidejűleg, vagy a költségvetési rendelet megalkotása után márciusban célszerűbb-e az anyagot a Közgyűlés elé vinni. A költségvetési koncepció készítése során folyamatosan a költségvetés előkészítése történik, és valamennyi témát, köztük az út-, járdaprogram felülvizsgálatát is mindenképpen figyelembe fogják venni. A közmeghallgatás során is kiderült, hogy számos útfelújítási probléma adódik. Eldöntendő kérdés, hogy az előterjesztés tervezete szerint a márciusi ülésre, vagy a bizottság előbb elhangzott javaslata alapján február hónapban kerüljön megtárgyalásra. A költségvetési rendelet megalkotásánál az érintett témákat mindenképpen figyelembe kell venni, hiszen a közmeghallgatáson is sok olyan probléma került elő, mely az út-, és járda- felújítási programot is érintheti.

H o z z á s z ó l á s o k :

Iváncsik Imre elmondta, hogy a Szocialista Párt képviselőcsoportja a följánlott lehetőségnek megfelelően tett javaslatokat, miszerint három általuk rendkívül fontosnak ítélt napirendi pontot javasoltak, a választási kampányban is hangoztatott programjuknak megfelelően. Az első az utak tekintetében, felújítási és járdaépítési programról való beszámolás és ennek aktualizálása, a második a város gazdasági programjára, és annak hosszú távú városfejlesztési koncepcióba való beillesztéséről szól, a harmadik pedig a lakáskonceptió és cselekvési terv felülvizsgálata. Elmondta, hogy örömmel értesült, hogy az előterjesztő mindhárom javaslatukat befogadta, a Pénzügyi Bizottsági ülésen is kérdés volt az utak felújítására vonatkozó javaslatok megtárgyalásának időpontja. Véleménye szerint a költségfedezettel tisztában kell lenni, amikor erről tárgyalni fognak. Elmondta, hogy szívesen támogatja a bizottsági módosító javaslatot, és véleménye szerint az együttgondolkodás a

pénzügyekről, fontos feladatokról elvégezhető egy folyamat keretében is. Számukra az a lényeg, hogy tárgyaljanak róla és határozottan alakítsák ki az elképzeléseiket, melyeket a megállapodásoknak megfelelően később meg is valósítanak.

Radócz Zoltán megköszönte a javaslat befogadását, a költségvetés rendszere már régóta olyan, hogy program költségvetési változattal is bír, nem kereteket határoz meg, hanem általában konkrét célokat, feladatokat elég pontosan. A költségvetési rendeletben nevesítve vannak az utak, utcák, hol építenek például parkolókat, hiszen általában ezek már „beárazva”, tervszerűen kerülnek bele a költségvetésbe. Véleménye szerint a szakmai koncepcióval együtt februárban lenne célszerű megtárgyalni. Ennek olyan nagy elvi és gyakorlati akadálya nem lehet, hogy egy ilyen koncepció felülvizsgálata és aktualizálása elkészüljön és párhuzamosan ugyanazon a Közgyűlésen megtárgyalják.

Ferenczné Teleky Éva egyetértett azzal, hogy fontos az együttgondolkodás stratégiai folyamatban történő érvényesülése, hiszen Szolnok városában kiemelten fontos a költségvetés stabilitásának biztosítása, és mindazon koncepciók továbbvitele, amelyek a különböző városi működési területekre vonatkozóan rendelkezésre állnak. Az Integrált Városfejlesztési Stratégia keretein belül a FIDESZ képviselőtestülete várja a javaslatokat, hogy mi az, amit aktualizálni lehet és érdemes. Elmondta, hogy véleménye szerint a költségvetés belső egyensúlyának, a kereteknek a megállapítása kell, hogy legyen az első, a márciusi Közgyűlésen pedig a keretek felhasználási lehetőségeinek a megtárgyalása történjen. Véleménye szerint a költségvetés vitája önmagában is izgalmas lesz, és a koncepció felülvizsgálata megérdemli, hogy kellő hangsúlyt helyezve rá hosszán, és nyitottan tárgyalják meg.

Szabó István: Az időjárási viszonyok miatt áprilisnál korábban útépitést, felújítást kezdeni nagyon kockázatos. A téli hónapokban elkerülhetetlen, hogy az úthibák javítására sor kerüljön, a kátyúzást folyamatosan folytatni kell, amire 2011. év során fel kell készülni és folytatni kell. A források biztosítása miatt a költségvetés és az út-, és járda-építés szoros összefüggésben van.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 5 igen szavazattal, 10 ellenszavazat mellett, 1 tartózkodással **nem fogadta el az Ellenőrző Bizottság módosító javaslatát.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 11 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett, 3 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

299/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat a Közgyűlés 2011. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése értelmében 2011. I. félévi munkatervét a következők szerint határozza meg:

I. ülés: 2011. január 27. (csütörtök)**Nyílt ülésen:**

1./ Előterjesztés Szolnok város 2010. évi költségvetéséről szóló 1/2010. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Gazdasági Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

a Közgyűlés valamennyi bizottsága

2./ Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményei alapját képező célok 2011. évi meghatározására

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Az előkészítést koordinálja:

Személyügyi Osztály

3./ Előterjesztés a Szolnok Városi Közterület-felügyelet teljesítménykövetelményei alapját képező célok 2011. évi meghatározására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Személyügyi Osztály

Az előterjesztést véleményezi:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

4./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága teljesítménykövetelményei alapját képező célok 2011. évi meghatározására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Személyügyi Osztály

Az előterjesztést véleményezi:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

5./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közfoglalkoztatási Tervének elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Pénzügyi Bizottság

6./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságainak 2011. évi ellenőrzési terve jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

7./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

8./Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

Zárt ülésen:

1./ Előterjesztés a "Szolnok Város Ifjúsági Díja" adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

az e célra létrehozott bizottság

II. ülés: 2011. február 24. (csütörtök)

Nyílt ülésen:

1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város 2011. évi költségvetési rendeletének megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Gazdasági Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

a Közgyűlés valamennyi bizottsága

2./ Előterjesztés nevelési-oktatási intézmények magasabb vezetői megbízásainak pályázati kiírására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztést koordinálja:

Személyügyi Osztály

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

3./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város drog-elleni stratégiája és cselekvési programjának megújítására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

4./ Beszámoló Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Czinege László r.ezredes, városi rendőrkapitány

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

A beszámolót véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

5./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

6./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

Zárt ülésen:

1./ Előterjesztés a halaszthatatlan víziközmű felújításokra, koncessziós díj terhére

Előadó: Szabó István alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

VCSM Zrt.

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

III. ülés: 2011. március 31. (csütörtök)

Nyílt ülésen:

1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Gazdasági Programjának és Szolnok Hosszútávú Városfejlesztési Koncepciójába történő integrálásával elfogadott program aktualizálására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

a Közgyűlés valamennyi bizottsága

2./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 33/2008. (II.21.) számú közgyűlési határozata szerinti Szolnok Megyei Jogú Város Lakáskonceptiójának és a 289/2009. (XI.19.) számú közgyűlési határozata szerinti Cselekvési Tervének végrehajtására és aktualizálására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

3./ Előterjesztés Szolnok város területén meglévő utak felújítási, építési programjára és annak végrehajtási sorrendjére, valamint Szolnok város járdaépítési és a meglévő járdaburkolatok felújítási programjára, annak végrehajtási sorrendjére alkotott programjának végrehajtására és aktualizálására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

4./ Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2011. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Csatári István vezérigazgató

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

5./ Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2011. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Juhász Gyuláné ügyvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

6./ Előterjesztés a Szollak Kft. 2011. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: András Imre ügyvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

7./ Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2011. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Harcsa Béla cégvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

8./ Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2011. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

9./ Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2011. évi üzleti tervének elfogadására

Előadó: Molnár Lajos Milán

Tóth Sándor ügyvezetők

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

10./ Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2011. évi üzleti tervének megismerésére

Előadó: Patkós Imre

Ignác Ervin ügyvezető igazgatók

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

11./ Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2011. évi önkormányzati sport-feladatainak ellátására vonatkozó szerződés jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Rózsa József ügyvezető igazgató

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Pénzügyi Bizottság

12./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. közötti a közcélú foglalkoztatásban résztvevők munkabér- és járulék költségeire vonatkozó támogatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Juhász Gyuláné ügyvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

13./ Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2011. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

14./ Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2011. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

15./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata civil stratégiájának megújítására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

16./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének felülvizsgálatára

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

17./ Tájékoztató a 2010. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: a bizottságok elnökei

Az előkészítést koordinálja:

Polgármesteri Hivatal Igazgatóságai

Az előterjesztést véleményezi:

az érintett bizottságok

18./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

19./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

IV. ülés: 2011. április 28. (csütörtök)

Nyílt ülésen:

1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város 2010. évi költségvetésének teljesítéséről, az egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyására

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Gazdasági Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

a Közgyűlés valamennyi bizottsága

2./ Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 4/2002. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügy, Szociális és Sport Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

3./ Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 20/2008. (V.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügy, Szociális és Sport Bizottság

Pénzügyi Bizottság

4./ Beszámoló az önkormányzati szociális intézmények és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által működtetett és Szolnok város részére ellátást nyújtó szociális intézmények szakmai munkájáról

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

„Liget Otthon” Fogyatékos Személyek Ápoló-gondozó Otthona és Nappali Intézménye

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

5./ Előterjesztés a Szollak Kft. 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyására

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

6./ Előterjesztés a Zöld Ház társasház 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, valamint a 2011. évi üzemeltetési terv jóváhagyására

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

7./ Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyására

Előadó: Harcsa Béla cégvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

8./ Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyására

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

9./ Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyására

Előadó: Csatári István vezérigazgató

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

10./ Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyására

Előadó: Juhász Gyuláné ügyvezető

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

A beszámolót véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

11./ Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyására

Előadó: Rózsa József ügyvezető igazgató

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

12./ Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyására

Előadó: Patkós Imre és Ignác Ervin ügyvezető igazgatók

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

13./ Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyására

Előadó: Molnár Lajos Milán

Tóth Sándor ügyvezetők

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

14./ Előterjesztés az Energia Kiskincstár 2010. évi működésének értékelésére

Előadó: Szabó István alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

ALFA-NOVA Kft.

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

15./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata felügyelete alá tartozó szervezetek 2010. évi összefoglaló ellenőrzési jelentéséről

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Ellenőrzési Osztály

Az előterjesztést véleményezi:

Ellenőrző Bizottság

16./ Előterjesztés a települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

17./ Előterjesztés a közoktatási intézmények 2011/2012-es tanévi szakmai feladatellátáshoz szükséges órakeretek biztosításának alapelveire

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

18./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

19./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

Zárt ülésen:

1./ Előterjesztés az ALFA-NOVA Kft. által megfizetett koncessziós díj terhére 2011. évben végzendő felújítások, beruházások meghatározására

Előadó: Szabó István alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

ALFA-NOVA Kft.

Az előterjesztést véleményezi:

Pénzügyi Bizottság

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

V. ülés: 2011. május 26. (csütörtök)

Nyílt ülésen:

1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a JÁSZKUN VOLÁN Zrt. között megkötött közszolgáltatási szerződés 1. sz. mellékletének módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

2./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Általános Igazgatási Osztály

Városi Gyámhivatal

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szolnoki Családok Átmeneti Otthona

Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság

Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai- Szakmai Szakszolgálat és Pedagógiai Szolgáltató Intézmény

Alap- és középfokú oktatási nevelési intézmények

Gyenge Istvánné, a Családi Napközi működtetője

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

3./ Előterjesztés a Közgyűlés 2011. II. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

Az előterjesztést véleményezi:

a Közgyűlés valamennyi bizottsága

4./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

5./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

Zárt ülésen:

1./ Előterjesztés a nevelési-oktatási intézmények magasabb vezetőinek megbízására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztést koordinálja:

Személyügyi Osztály

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

2./ Előterjesztés a Dr. Kálmándi Mihály Díj 2011. évi adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

VI. ülés: 2011. június 30. (csütörtök)**Nyílt ülésen:**

1./ Előterjesztés Szolnok város 2011. évi költségvetéséről szóló/2011. (.....) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Gazdasági Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

a Közgyűlés valamennyi bizottsága

2./ Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás 20/2008. (II.21.) számú közgyűlési határozat szerinti megalakulása óta végzett tevékenységéről

Előadó: Karcagi-Nagy Zoltán, a Társulási Tanács elnöke

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

3./ Előterjesztés a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2010. évi működéséről és gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Ondrék Róbert, a Kuratórium elnöke

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

4./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Szabó József, a Kuratórium elnöke

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

5./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Dr. Botka János, a Kuratórium elnöke

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

6./ Előterjesztés a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

A beszámolót véleményezi:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

7./ Előterjesztés a „Katasztrófa Elhárításáért” Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Jaczkó György, a Kuratórium elnöke**Az előkészítést koordinálja:**

Műszaki Igazgatóság

A beszámolót véleményezi:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

8./ Előterjesztés "Az Alcsi Holt-Tiszáért " Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Tornóczky György, a Kuratórium elnöke**Az előkészítést koordinálja:**

Műszaki Igazgatóság

A beszámolót véleményezi:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

9./ Előterjesztés a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke**Az előkészítést koordinálja:**

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Bozsó Pál, a Kuratórium elnöke**Az előkészítést koordinálja:**

Műszaki Igazgatóság

A beszámolót véleményezi:

Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

11./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó egyes intézmények alapító okiratának módosítására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester**Az előkészítést koordinálja:**

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

12./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

13./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Szervezési Osztály

Zárt ülésen:

1./ Előterjesztés a 2011. évi „Ezüst Pelikán Díj” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

az e célra létrehozott bizottság

2./ Előterjesztés a 2011. évi „Díszpolgári Cím” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

az e célra létrehozott bizottság

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr. Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Képviselők
 A határozattal érintettek a Szervezési Osztály által

24. napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: Szabó István alpolgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Szabó István: A Jelentés 11. sorszám alatt szereplő 199/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat határideje: 2011. április 1-re módosul. Ennek megfelelően a határozati javaslat 3. pontjában: „új határidő 2011. április 1.”

K é r d é s :

Radócz Zoltán: felvetette, miért nem zárt ülés keretén belül tárgyalják a Z-52/2010. (XI.28.) határozatot?

Dr.Szakali Erzsébet javasolta, hogy a Z-52/2010. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat kerüljön át a zárt ülés napirendjei közé, itt pedig kerüljön törlésre.

Szabó István: A napirendet bizottság nem véleményezte.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 3 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

300/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 64. § (6) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a

106/2001. (V.17.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete I/1. pontja,
58/2006. (II.23.) sz. közgyűlési határozat ,
32/2007. (II.22.) sz. közgyűlési határozat 4. pontja,
293/2009. (XI.19.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja,
298/2009. (XI.19.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja,
314/2009. (XII.17.) sz. közgyűlési határozat 3., 4. pontja,
84/2010. (III.25.) sz. közgyűlési határozat 2., 3. pontja,
126/2010. (IV.29.) sz. közgyűlési határozat 6. pontja,
173/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat,
196/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja,
199/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat 1. pontja,
228/2010. (IX.23.) sz. közgyűlési határozat 1. pontja,
235/2010. (IX.23.) sz. közgyűlési határozat 1., 2. pontja,
255/2010. (X.14.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja,
257/2010. (X.14.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja,
259/2010. (X.14.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja,
260/2010. (X.14.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja,
266/2010. (X.28.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja,
268/2010. (X.28.) sz. közgyűlési határozat,
269/2010. (X.28.) sz. közgyűlési határozat,
270/2010. (X.28.) sz. közgyűlési határozat 1., 2. pontja,
Z-29/2010. (V.27.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja,
Z-32/2010. (V.27.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja,
Z-40/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat 1. pontja,
végrehajtásáról adott jelentéseket tudomásul veszi és elfogadja.

2. A határozatok közül a

106/2001. (V.17.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. mellékletének I/1. pontját,
58/2006. (II.23.) sz. közgyűlési határozatot,

126/2010. (IV.29.) sz. közgyűlési határozat 6./ pontjából a

„**Határidő:** 2010. október 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

228/2010. (IX.23.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a

„**Határidő:** 2010. október 29.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

255/2010. (X.14.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„**Felelős:** Dr.Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Személyügyi Osztály,
Gazdasági Igazgatóság, Költségvetési osztály”

257/2010. (X.14.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„**Felelős:** Dr.Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Személyügyi Osztály,
Gazdasági Igazgatóság, Költségvetési osztály”,

259/2010. (X.14.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„**Felelős:** Dr.Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Személyügyi Osztály,
Gazdasági Igazgatóság, Költségvetési osztály”,

260/2010. (X.14.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„**Felelős:** Dr.Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Személyügyi Osztály,
Gazdasági Igazgatóság, Költségvetési osztály”,

266/2010. (X.28.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„**Határidő:** 2010. október 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

268/2010. (X.28.) sz. közgyűlési határozatból a

„**Határidő:** azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

269/2010. (X.28.) sz. közgyűlési határozatból a

„Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

270/2010. (X.28.) sz. közgyűlési határozat 1., 2. pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2010. október 25.

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

Z-29/2010. (V.27.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Határidő: folyamatos

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei”

Z-32/2010. (V.27.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Határidő: folyamatos

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei és az Ipari Park Kft. ügyvezetője”

Z-40/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozatot,
szövegrészeket hatályon kívül helyezi.

3. A beszámolóval érintett határozatok közül az alábbi határozatok határidejét a következők szerint módosítja:

Határozatok száma:	Új határidő:
32/2007. (II.22.) sz. közgyűlési határozat 4. pontja	2011. január 31.
293/2009. (XI.19.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja	2011. február 28.
298/2009. (XI.19.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja	2011. március 31.
314/2009. (XII.17.) sz. közgyűlési határozat 4. pontja	2011. február 28.
84/2010. (III.25.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja	2011. február 28.
196/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja	2010. november 30.
199/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat 1. pontja	2011. április 1.
235/2010. (IX.23.) sz. közgyűlési határozat 1., 2. pontjai	2010. december 31.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr.Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói

25. napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó Szalay Ferenc polgármester

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István: A napirendi pontot bizottság nem véleményezte.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 3 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

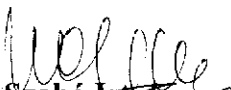
301/2010. (XI.25.) sz. közgyűlési h a t á r o z a t
a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló
tájékoztató elfogadásáról

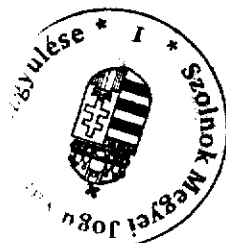
Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 64. § (6) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr. Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
 Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói

Szabó István megállapította, hogy a Közgyűlés a kitűzött napirendi pontok tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját, az ülést **14,00 órakor** bezárta.


 Szabó István
 alpolgármester




 Dr. Szakali Erzsébet
 címzetes főjegyző

a 2010. november 25-i közgyűlési jegyzőkönyv 1. sz. melléklete

**a 2010. november 25-i közgyűlés pótlólagos anyagainak
j e g y z é k e**

Nyílt ülésre:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Előterjesztés a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programjának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetők Személyügyi Kézikönyve jóváhagyására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

Előterjesztés a Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. között létrejött keretszerződés módosításáról szóló 43/2010. (II.25.) számú közgyűlési határozat módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Tájékoztató a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. és Szolnok Megyei Jogú Város kapcsolatának bemutatásáról

Előadó: Zaránd György vezérigazgató

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásában a polgármesteri helyettesítés rendjére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Előterjesztés a Közgyűlés 2011. I. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet jegyző

Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

a 2010. november 25-i közgyűlési jegyzőkönyv 2. sz. melléklete

**a 2010. november 25-i közgyűlés ülése előtt a <http://kozgyules.szolnok.hu>
címen megjelent anyagok
j e g y z é k e**

Nyílt ülésre:

A 2010. november 25-i közgyűlésre pótlólagosan megküldött anyagok jegyzéke

Módosítás a Közgyűlés 2010. II. félévi munkatervéhez

Határozati javaslat a 2010. november 25-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt napirendjeinek, sorrendjének jóváhagyásáról

Határozati javaslat a 2010. november 25-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt napirendjeinek, sorrendjének jóváhagyásáról

Napirend előtt benyújtott kérdések:

Radócz Zoltán, Nagy Gyula, Ferenczné Teleky Éva, Csák László, Török Ferenc

Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Elnökségének levele a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéshez

Ügyvezetői vélemény az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására vonatkozó előterjesztéshez

Cégvezetői vélemény, valamint igazgatósági és felügyelőbizottsági javaslat a Szolnok TV Zrt. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására vonatkozó előterjesztéshez

KIEGÉSZÍTÉS a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására vonatkozó előterjesztéshez

KIEGÉSZÍTÉS a Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programjának jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez

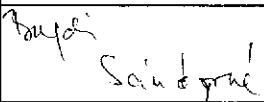
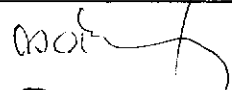

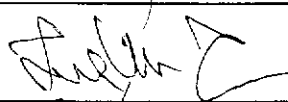

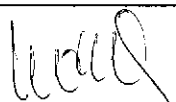
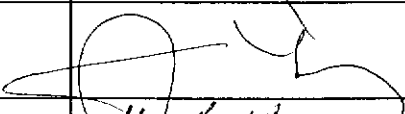

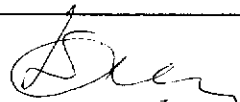
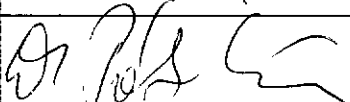
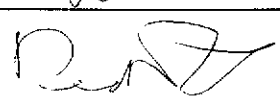
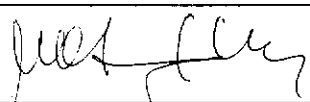
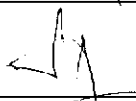
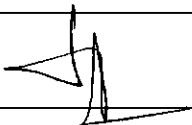

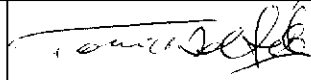
KIEGÉSZÍTÉS a Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetők Személyügyi Kézikönyve jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez

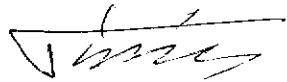
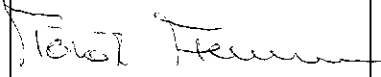
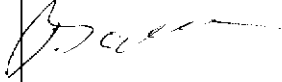


KIEGÉSZÍTÉS a Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról szóló szerződés jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez

Szolnok, 2010. november 24.

JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
2010. november 25-i munkaterv szerinti ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás	1 órát meghaladó távollét (időpont/aláírás)	Távolmaradását írásban bejelentette (bejelentés időpontja)
Bagdi Sándorné			
Csák László			
Ferenczné Teleky Éva			
Iváncsik Imre			
Jánosiné Dr. Bene Ildikó			
Dr. Kállai Mária			
Molnár Iván			
Nagy Gyula			
Dr. Nemes András			
Dr. Póta Sándor			
Radócz Zoltán			
Szabó István			
Szalay Ferenc			
Szerencsés Sándor			
Tasnádi Zoltán			

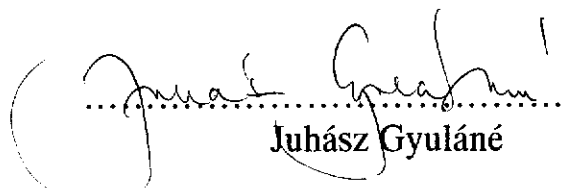
Dr. Tóta Áron			
Török Ferenc			
Balla György			
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző			
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző			
Erdei Péter			
Kozák Ferenc			

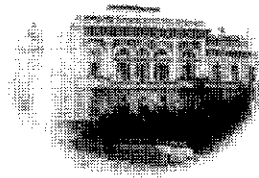
Nyilatkozat

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12.§ (4) bekezdése alapján beleegyezek /nem egyezek bele, hogy személyemet érintő határozati javaslatot nyílt ülésen tárgyalja Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2010. november 25. napján.

Továbbá hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataim a kapcsolódó dokumentumokban megjelenjen.

Szolnok, 2010. november 18.


.....
Juhász Gyuláné



SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének munkaterv szerinti ülését

2010. november 25-én (csütörtökön) 9,00 órára

Összehívom a Városháza Dísztermébe, melyre tisztelettel meghívom.

Köz meghallgatás: 9,00 órától

Napirendi javaslatok:

Nyílt ülésen:

1./ Előterjesztés a köztemetőkről és temetkezésről szóló 14/2002.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Balla György alpolgármester

2./ Előterjesztés a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3./ Beszámoló Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott vásárok és piacok működéséről

Előadó: Andrási Imre ügyvezető igazgató

4./ Előterjesztés a kéményseprőipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 50/1995. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Balla György alpolgármester

5./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

6./ Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

7./ Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

8./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum működtetőjével való együttműködési megállapodás megkötésére

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

9./ Előterjesztés a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatói álláshelye pályázati felhívásának elfogadására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

10./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programjának jóváhagyására **(pótlólagos)**

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

11./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetők Személyügyi Kézikönyve jóváhagyására **(pótlólagos)**

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

12./ Előterjesztés a Városi Kollégium Szolnok, Béla király u. 4., Bán utca 9., Tiszaparti sétány 5. és Gyermekváros utca 1. szám alatti tagintézményeinek honvédelmi célú igénybevétele tárgyában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megállapodás megkötésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

13./ Előterjesztés közterületek elnevezésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

14./ Előterjesztés a Tisza park (Verseghy Gimnázium előtti) közút időszakos megnyitásával járó forgalomszabályozás véglegesítésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

15./ Előterjesztés a Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának és továbbfejlesztésének koncepciójára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

16./ Előterjesztés Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról szóló szerződés jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

17./ Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város területén hirdető-berendezésekkel, reklámhordozókkal kapcsolatos vagyoni értékű jog kezelésére vonatkozó megállapodás eddigi tapasztalatairól

Előadó: Trendl Péter, az Euro Publicity Kft. ügyvezető igazgatója

18./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. között létrejött keretszerződés módosításáról szóló 43/2010. (II.25.) számú közgyűlési határozat módosítására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

19./ Tájékoztató a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. és Szolnok Város kapcsolatának bemutatása

Előadó: Zaránd György vezérigazgató

20./ Előterjesztés alapítvány támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

21./ Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásában a polgármesteri helyettesítés rendjére **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

22./ Előterjesztés a Közgyűlés 2011. I. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

23./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

24./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Zárt ülésen:

1./ Előterjesztés a SZOLLAK Vagyonkezelő Kft. felügyelőbizottsági tagjainak megbízására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

2./ Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. ügyvezetőjének megválasztására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

Szolnok, 2010. november 15.


Szalay Ferenc



**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

MÓDOSÍTÁS
Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

2010. november 25-i ülésére

a Közgyűlés 2010. II. félévi munkatervéhez

Tisztelt Közgyűlés!

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2010. II. félévi munkatervét a 165/2010. (V.27.) számú határozattal hagyta jóvá.

1./ Javaslom a Közgyűlés 2010. december 16-i ülésének időpontját 2010. december 9-re módosítani.

2./ Javaslom a 2010. november 25-i nyílt ülés napirendi pontjai közül törölni és a 2010. december 9-i napirendi pontjai közé felvenni az alábbi napirendi pontokat:

- Tájékoztató Szolnok Város 2010. évi költségvetésének I - III. negyedévi teljesítéséről

Előadó: polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Gazdasági Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

a Közgyűlés valamennyi bizottsága az Ellenőrző Albizottság kivételével

Indoklás:

A Közgyűlés a 2010. decemberi munkaterv szerinti ülésén tárgyalja a Szolnok Megyei Jogú Város 2011. évi költségvetési koncepciójáról szóló előterjesztést. A Szolnok Város 2010. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztatót a költségvetési koncepció elfogadásával egyidejűleg célszerű előterjeszteni.

- Előterjesztés a SZOLLAK Vagyonkezelő Kft. felügyelőbizottsági tagjainak megbízására

Előadó: polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Személyügyi Osztály

Indoklás:

Az előterjesztés előkészítése további szakmai egyeztetést igényel.

3./ Javaslom a 2010. november 25-i nyílt ülés napirendi pontjai közül törölni az alábbi napirendi pontot:

- Előterjesztés a karácsonyi falu megszervezésére kötendő megállapodás jóváhagyására

Előadó: polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Városgazdálkodási Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Indoklás:

Az előterjesztést a Közgyűlés a 2010. október 28-i munkaterv szerinti ülésén megtárgyalta.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

**.../2010. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
a Közgyűlés 2010. II. félévi munkatervének módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés 2010. II. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 165/2010. (V.27.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1./ A 2010. december 16-i ülés időpontját 2010. december 9-re módosítja.

2./ A 2010. november 25-i nyílt ülés napirendi pontjai közül törli és a 2010. december 9-i napirendi pontjai közé felveszi az alábbi napirendi pontokat:

- Tájékoztató Szolnok Város 2010. évi költségvetésének I - III. negyedévi teljesítéséről

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Gazdasági Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

a Közgyűlés valamennyi bizottsága

- Előterjesztés a SZOLLAK Vagyonkezelő Kft. felügyelőbizottsági tagjainak megbízására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Személyügyi Osztály

3./ A 2010. november 25-i nyílt ülés napirendi pontjai közül törli az alábbi napirendi pontot:

- Előterjesztés a karácsonyi falu megszervezésére kötendő megállapodás jóváhagyására

Előadó: polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Műszaki Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Városgazdálkodási Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr. Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
a képviselők helyben

Szolnok, 2010. november 22.


Szalay Ferenc

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2010. (XI.25.) sz. közgyűlési h a t á r o z a t
a 2010. november 25-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt napirendjeinek,
sorrendjének jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 12. § (3), a 13. § (4), a 18. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2010. november 25-i** munkaterv szerinti nyílt ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Tájékoztató a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. és Solnok Megyei Jogú Város kapcsolatának bemutatásáról

Előadó: Zaránd György vezérigazgató

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

2./ Beszámoló Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott vásárok és piacok működéséről

Előadó: András Imre ügyvezető igazgató

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

3./ Előterjesztés a vásárokról és piacokról szóló 12/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.

4./ Előterjesztés a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 14/2002.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Balla György alpolgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.

5./ Előterjesztés a kéményseprőipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 50/1995. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Balla György alpolgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.

6./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.

7./ Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

8./ Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2010. évi támogatási szerződésének módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

9./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum működtetőjével való együttműködési megállapodás megkötésére

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

10./ Előterjesztés a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

11./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közoktatási Intézményrendszere Működésének Minőségirányítási Programjának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

12./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város közoktatási intézményvezetőinek Személyügyi Kézikönyve jóváhagyására

Előadó: Dr. Kállai Mária alpolgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

13./ Előterjesztés a Városi Kollégium, Szolnok Béla király u. 4., Bán utca 9., Tiszaparti sétány 5. és Gyermekváros utca 1. szám alatti tagintézményeinek honvédelmi célú igénybevétele tárgyában a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal történő megállapodás megkötésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

14./ Előterjesztés közterületek elnevezésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

15./ Előterjesztés a Tisza park (Verseghy Gimnázium előtti) közút időszakos megnyitásával járó forgalomszabályozás véglegesítésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

16./ Előterjesztés a Szolnok városi kerékpárút hálózat kialakításának és továbbfejlesztésének koncepciójára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

17./ Előterjesztés Szolnok, Horog út, illetve egyéb önkormányzati közutak minőségének javításával kapcsolatos közérdekű célra történő kötelezettségvállalásról szóló szerződés jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

18./ Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város területén hirdető-berendezésekkel, reklámhordozókkal kapcsolatos vagyoni értékű jog kezelésére vonatkozó megállapodás eddigi tapasztalatairól

Előadó: Trendl Péter, az Euro Publicity Kft. ügyvezető igazgatója

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

19./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. között létrejött keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

20./ Előterjesztés alapítvány támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

21./ Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásában a polgármesteri helyettesítés rendjére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

22./ Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

23./ Előterjesztés a Közgyűlés 2011. I. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

24./ Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

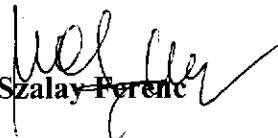
25./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr. Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
a képviselők helyben

Szolnok, 2010. november 22.


Szalay Ferenc

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

HATÁROZATI JAVASLAT

**.../2010. (XI.25.) sz. közgyűlési h a t á r o z a t
a 2010. november 25-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt napirendjének
jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdés b. pontja, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 12. § (3), 15. § (1)-(2), 18. § (2) bekezdés e.) pontja alapján biztosított jogkörében eljárva a **2010. november 25-i** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Zárt ülésen:

Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozat végrehajtásáról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző

¹Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdés b.) pontja alapján

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Dr. Kállai Mária alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Szakali Erzsébet címzetes főjegyző
Dr. Sebestyén Ildikó aljegyző
a képviselők helyben

Szolnok, 2010. november 22.


Szalay Ferenc

¹ A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Tárgy: napirend előtti kérdés 2010. november 25.
Feladó: Zoltán Radócz <zoltan.radocz@gmail.com>
Dátum: Tue, 23 Nov 2010 08:43:58 +0100
Címzett: polgarmester@ph.szolnok.hu
CC: jegyzo@ph.szolnok.hu

Napirend előtti kérdés a 2010. november 25.-i soros közgyűlésre:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Dr. Kállai Mária
Alpolgármester Asszony
részére

Tisztelt Alpolgármester Asszony!

2009-évben Szolnok város az elsők között csatlakozott a kormány "Út a munkához programja" keretében a közcélú foglalkoztatáshoz, mely azóta is sikeresen folytatódott. Tisztelettel kérdzem, hogy 2010 évben hányan, milyen állami és önkormányzati támogatással, milyen területeken vettek, vesznek részt a közcélú foglalkoztatásban városunkban, és hogyan folytatódik a program 2011 évben?

Szolnok, 2010. november 23.

Tisztelettel:

Radócz Zoltán
önkormányzati képviselő

08:57:23

2010.11.23. 08:57

Tárgy: napirend előtti kérdés

Feladó: Nagy Gyula <nagy.gyula@jobbik.hu>

Dátum: Tue, 23 Nov 2010 08:42:40 +0100

Címzett: szalayf@ph.szolnok.hu

Nagy Gyula!

Szalayf

Napirend előtti kérdés a polgármester Úrnak.

A november 27-i közgyűlésen.

*Közösben!
2010. 11. 23.*



Tisztelt Polgármester Úr!

Az ön szavait idézve Szolnok megszűnt „kis Moszkvának” lenni. A kérdésem ezek csak szavak,vagy tettekben is megnyilvánul ?

Meddig áll a Tiszaliget bejáratánál az a szörnymű ,melyet „felszabadulási”emlékműként ismerünk?

1944-ben magyar honvédek védték Szolnokot a bombázásoktól és a szovjet támadó csapatoktól. Ekkor kezdődött Szolnok fél évszázados megszállása. Több mint hétszázezer katonát,férfit,nőt hurcoltak el rabszolgamunkára a Szovjetunióba,melyből csak tizedük tért haza. Kezdetét vette a bolsevik diktatúra,mely 56-véres rémtetteiben csúcsonodott ki.

Tisztelettel:Nagy Gyula

jobbik képviselője

Napirend előtti kérdés

☒: 95967

2010. nov. 23. 9:10

Tárgy: Napirend előtti kérdés

Feladó: titkárság <titkarsag@szolnokiovodak.t-online.hu>

Dátum: Tue, 23 Nov 2010 09:45:22 +0100

Címzett: <polgarmester@ph.szolnok.hu>

Chilés saláda!
J. Szabó

*** eSafe scanned this email for malicious content ***

*** IMPORTANT: Do not open attachments from unrecognized senders ***

napirend előtti_2010.11.25..doc

Content-Type: application/msword

Content-Encoding: base64

Szolnok Megyei Jogú Város

Polgármestere

Szalay Ferenc

Tárgy: Napirend előtti kérdés

Szolnok

Kossuth tér 9.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a 2010. november 25.-i közgyűlésen az alábbi napirend előtti kérdést kívánom feltenni:

A Nagysándor József útról nyíló Újszászi út mentén örvedetesen megszorodtak a vállalkozások, telephelyek. A teherforgalom azonban nem a Nagysándor József út – Újszászi út vonalon zajlik, hanem a kis áteresztőképességű Zöldfa utcán. A Zöldfa utca útburkolata olyan keskeny, hogy szinte csak egyirányú közlekedésre alkalmas, a lakóházak közvetlenül az úttest és a szintén keskeny járda vonalához közel helyezkednek el.

Így a teherforgalom káros hatása több okból is problémát jelent: egyrészt közlekedés-forgalmi gond, mert szinte lehetetlenné teszi az úttest szélén a megállást. Az útburkolat állapotát jelentősen rontja, hiszen az útburkolat és az útalap nem a nehézsúlyú teherforgalomnak megfelelően lett kialakítva. Nem utolsó sorban problémát jelent az ott lakóknak: zaj, por valamint kis házacskákból jelentős állapotromlás tapasztalható, repedések keletkeztek több ház homlokzatán.

Kérdésem:

- A Thököly – Zöldfa utca találkozásánál elhelyezett forgalomterelő tábla, illetve teherforgalmat kitiltó táblák elhelyezésével meg tudjuk-e teremteni az ott élők nyugalmát, egyben egy ésszerű forgalomrendet biztosítva, *illetve* mikor kerülhet sor leghamarabb a fenti helyszínen a két forgalmi tábla kihelyezésére?

Ferenczné Teleky Éva

önkormányzati képviselő

kérdés

E: 96081

2010. 11.23. 20

Handwritten signature: Fiumen Gyöngy
Handwritten signature: B. Szalay

Tárgy: kérdés

Feladó: Csák László <szolnok@mszp.hu>

Dátum: Tue, 23 Nov 2010 11:28:26 +0100

Címzett: "Szalay Ferenc" <szalayf@ph.szolnok.hu>

CC: Szakali Erzsébet <jegyzo@ph.szolnok.hu>

Szalay Ferenc úr

polgármester

részére

Szolnok Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Szolnok

Tisztelt Polgármester Úr!

SZMJV Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 31.§ (1) alapján a 2010. november 25-i Közgyűlésen az alábbi kérdést kívánom feltenni Balla György alpolgármester úr részére.

Tisztelt Alpolgármester Úr!

A város panelházaiban élők életminőségének jelentős javulásához vezetett a panelprogram, melynek az energiatakarékosság előnyeinek túl, sok régi ház új külsőjének megújulását is köszönhetjük.

Kérdésem: hogyan állnak a 2010-ben nyertes programok, mennyi pályázat van elbírálási szakaszban és 2011-ben milyen új pályázati lehetőségek várhatóak?

Szolnok, 2010. november 23.

Válaszára tisztelettel várva:

Csák László

képviselő

winmail.dat	Content-Type: application/ms-tnef
	Content-Encoding: base64

Tárgy: Szolnok Indóház - Végállomás
Feladó: Török Ferenc <torok.ferenc@jobbik.hu>
Dátum: Tue, 23 Nov 2010 11:35:46 +0100
Címzett: szalayf@ph.szolnok.hu

Dr. Kóderci Tamás
d. Szalayf

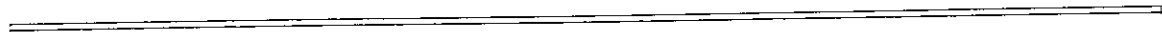
Tisztelt Polgármester Úr!

A 2010 11 25.-én megtartandó Közgyűlésen az alábbi kérdést kívánom feltenni szóban, ill. az SZMSZ szerint előtte írásban.

SZMJV Önkormányzatának van e, és mi az elképzelése a jelenleg MÁV tulajdont képező Indóház tulajdonba vételére, állagának megóvására, hasznosítására.

Tisztelettel: Török Ferenc képviselő

*** eSafe scanned this email for malicious content ***
*** IMPORTANT: Do not open attachments from unrecognized senders ***



SZOLNOK